



**CITTÀ DI
CARPI**

Settore S2 – Sviluppo culturale- Promozione della Città

Oggetto: Conferimento incarico di elevata qualificazione denominato “Biblioteche” afferente al Settore S2 “Sviluppo culturale – Promozione della Città” fino al 31 dicembre 2024

IL DIRIGENTE

Premesso che

- con delibera di Giunta Comunale n. 18 del 13 febbraio 2024, avente oggetto “Approvazione modifiche e integrazioni alla struttura organizzativa e al funzionigramma del Comune di Carpi” è stata ridefinita la macro struttura organizzativa dell’Ente e sono stati aggiornati l’organigramma e il funzionigramma, disposizioni organizzative operative a far tempo dal 1 aprile 2024;
- con delibera di Giunta Comunale n. 203 del 26 ottobre 2021, avente oggetto: “Nuova struttura organizzativa del Comune di Carpi: area delle posizioni organizzative, approvazione della metodologia per l’affidamento e la revoca degli incarichi, modifiche al sistema di graduazione e connesse disposizioni transitorie” è stato approvato il nuovo assetto dell’area delle posizioni organizzative;

Visto il decreto sindacale, agli atti con il prot. n. 0066362 del 29 ottobre 2021, con cui è stato conferito al sottoscritto dott. Giovanni Lenzerini l’incarico dirigenziale del Settore S2 “Sviluppo culturale - Promozione della città” a far data dal 01 novembre 2021 e fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco;

Richiamati:

- il CCNL Funzioni locali 2019-2021, sottoscritto in data 16.11.2022, che prevede la sostituzione dell’istituto degli incarichi di posizione organizzativa con gli incarichi di elevata qualificazione (EQ);
- il provvedimento del Dirigente del 2° Settore “Servizi al personale” dell’Unione delle Terre d’Argine, agli atti con il prot n. 0002316 del 30 marzo 2023, con cui è stata effettuata la ricognizione degli effetti giuridici del nuovo sistema di classificazione del personale, ai sensi dell’art. 12 del CCNL Funzioni locali 2019-2021;

Visto il precedente provvedimento dirigenziale prot. n. 0007802 del 1° febbraio 2024 con cui è stata prolungata la titolarità dell’incarico di elevata qualificazione denominato “Biblioteche” afferente al Settore S2 “Sviluppo culturale - Promozione della città”, alla dipendente a tempo indeterminato e a tempo pieno dott.ssa Paola Domenicali, inquadrata nell’area dei Funzionari, fino al 9 maggio 2024, come prevede l’art. 14, comma 1, del CCNL 16 novembre 2022 secondo il quale “*Gli incarichi di EQ... sono conferiti dai dirigenti per un periodo massimo non superiore a 3 anni con atto scritto e motivato*”;

Preso atto dell’esigenza di procedere al conferimento ex novo del suddetto incarico al fine di garantire la migliore organizzazione del lavoro ed il conseguimento degli obiettivi programmatici dell’Amministrazione comunale tramite procedura comparativa;

Dato atto che con avviso di interpello interno, agli atti dell’Unione con il prot n. 0027432 del 8 aprile 2024, è stata indetta una procedura comparativa interna per il conferimento dell’incarico di elevata qualificazione suddetto;



**CITTÀ DI
CARPI**

Settore S2 – Sviluppo culturale- Promozione della Città

Acquisite le domande dei candidati pervenute per l'incarico bandito, inquadrati nell'area dei Funzionari, conservate presso gli uffici del 2° Settore "Servizi al personale" dell'Unione delle Terre d'Argine;

Espletato il colloquio ai fini dell'assegnazione della posizione bandita, per valutare i requisiti culturali, le attitudini, le capacità professionali e le esperienze maturate;

Richiamato il verbale, agli atti del Comune di Carpi con il prot. n. 0028754 del 22 aprile 2024 (acquisito al protocollo Unione con il n.0031991 del 23 aprile 2024) contenente le motivazioni della scelta, con il quale si individua nella dott.ssa Paola Domenicali, la candidata più idonea a ricoprire l'incarico;

Ritenuto opportuno conferire l'incarico di elevata qualificazione denominata "Biblioteche" alla dipendente a tempo indeterminato e a tempo pieno, dott.ssa Paola Domenicali, inquadrata nell'area dei Funzionari, dal 10 maggio 2024 e fino al 31 dicembre 2024;

Dato atto che la scheda di pesatura della posizione organizzativa di che trattasi, validata dal Collegio di Valutazione associato (verbale prot. n. 79089/2021), prevede il conferimento di delega di funzioni dirigenziali e delega di firma;

Visti:

- l'articolo 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241 che riconosce al dirigente la possibilità di attribuire la responsabilità dell'istruttoria del procedimento e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, l'adozione del provvedimento finale, ad altro dipendente dell'unità organizzativa di appartenenza; - l'articolo 6 della sopra richiamata legge n. 241/1990 che individua i singoli compiti del responsabile di procedimento;
- l'art. 17 del d.lgs. 165/2001 che prevede al comma 1 " *I dirigenti, nell'ambito di quanto stabilito dall'articolo 4, esercitano, fra gli altri, i seguenti compiti e poteri: a) formulano proposte ed esprimono pareri ai dirigenti degli uffici dirigenziali generali; b) curano l'attuazione dei progetti e delle gestioni ad essi assegnati dai dirigenti degli uffici dirigenziali generali, adottando i relativi atti e provvedimenti amministrativi ed esercitando i poteri di spesa e di acquisizione delle entrate; c) svolgono tutti gli altri compiti ad essi delegati dai dirigenti degli uffici dirigenziali generali; d) dirigono coordinano e controllano l'attività degli uffici che da essi dipendono e dei responsabili dei procedimenti amministrativi, anche con poteri sostitutivi in caso di inerzia; d-bis) concorrono all'individuazione delle risorse e dei profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti dell'ufficio cui sono preposti anche al fine dell'elaborazione del documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui all'articolo 6, comma 4; e) provvedono alla gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali assegnate ai propri uffici, anche ai sensi di quanto previsto all'articolo 16, comma 1, lettera l-bis; e-bis) effettuano la valutazione del personale assegnato ai propri uffici, nel rispetto del principio del merito, ai fini della progressione economica e tra le aree, nonché della corresponsione di indennità e premi incentivanti*" al comma 1 bis " *I dirigenti, per specifiche e comprovate*



**CITTÀ DI
CARPI**

Settore S2 – Sviluppo culturale- Promozione della Città

ragioni di servizio, possono delegare per un periodo di tempo determinato, con atto scritto e motivato, alcune delle competenze comprese nelle funzioni di cui alle lettere b), d) ed e) del comma 1 a dipendenti che ricoprono le posizioni funzionali più elevate nell'ambito degli uffici ad essi affidati. Non si applica in ogni caso l'art. 2103 del codice civile”;

- il Regolamento degli Uffici e dei Servizi, da ultimo modificato con deliberazione di Giunta comunale n. 75 del 23 aprile 2024, con particolare riferimento all'art. 9-bis “Responsabilità e competenze dei responsabili di procedimento” e all'art.9-quater “Delegabilità delle funzioni dirigenziali”, articoli nei quali si definiscono rispettivamente le modalità di individuazione del responsabile di procedimento ed il contenuto del provvedimento di attribuzione delle funzioni dirigenziali delegabili al titolare di incarico di elevata qualificazione;

Dato atto che si procederà:

- con successivo provvedimento dirigenziale ad integrazione del presente atto, alla puntuale individuazione dei procedimenti amministrativi assegnati alla responsabilità del titolare di posizione organizzativa/elevata qualificazione ai sensi degli artt 5 e 6 della legge n. 241/1990 con le modalità definite nell'art. 9 bis del Regolamento Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- con determinazione dirigenziale, alla definizione delle funzioni dirigenziali delegate e dei relativi atti di competenza dirigenziale adottabili dallo stesso, ai sensi dell'art. 17, comma 1-bis, della legge n. 165/2001 con le modalità definite nell'art. 9-quater del Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Evidenziato che l'incaricata deve rapportarsi al Dirigente del Settore S2 “Sviluppo culturale – Promozione della Città”, a cui competono le responsabilità proprie previste dall'art. 107 del d.lgs. n. 267/2000 di direzione, coordinamento e controllo, ivi comprese il potere sostitutivo in caso di inadempienza e inerzia, e comunque in presenza di cause di forza maggiore;

Preso atto della dichiarazione in tema di inconferibilità ed incompatibilità dell'incarico, agli atti con il n. 0035600 di protocollo del 8 maggio 2024, resa dalla dott.ssa Paola Domenicali, ai sensi dell'articolo 20 del d.lgs. 39/2013, come richiesto dalle istruzioni dell'ANAC per il personale che esercita funzioni dirigenziali;

Visti:

- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, in particolare l'articolo 5, comma 2;
- il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Avvalendosi delle capacità e dei poteri del privato datore di lavoro, ai sensi dell'articolo 5, comma 2, del d.lgs. 165/2001;



**CITTÀ DI
CARPI**

Settore S2 – Sviluppo culturale- Promozione della Città

DECRETA

- 1 di conferire la titolarità dell'incarico di elevata qualificazione denominato "Biblioteche", afferente al Settore S2 "Sviluppo culturale - Promozione della città", alla dipendente a tempo indeterminato e a tempo pieno dott.ssa Paola Domenicali, inquadrato nell'area dei Funzionari;
- 2 di stabilire che l'incarico suddetto avrà decorrenza dal 10 maggio 2024 e fino al 31 dicembre 2024, con possibilità di proroga entro il limite massimo di durata di tre anni, come prevede l'art. 14, comma 1, del CCNL Funzioni locali 16 novembre 2022;
- 3 di dare atto che, con successivo provvedimento integrativo del presente decreto, verranno puntualmente individuati i procedimenti amministrativi assegnati alla responsabilità della titolare;
- 4 di dare atto altresì che con determina dirigenziale verranno individuate le deleghe di funzioni dirigenziali, in coerenza con la scheda di pesatura della posizione di che trattasi, con il funzionigramma, aggiornato con deliberazione di Giunta Comunale n. 13/2024;
- 5 di attribuire il trattamento economico previsto per la fascia A, individuato nella delibera di Giunta Comunale n. 223 del 30.11.2021, come di seguito specificato:
 - retribuzione di posizione di valore annuo pari ad euro 10.000,00 lordi per 13 mensilità rapportata alla durata di conferimento dell'incarico;
 - retribuzione di risultato quantificata nel rispetto di quanto prevede l'art. 17 del CCNL - Funzioni locali sottoscritto il 16 novembre 2022;
 - altri eventuali compensi aggiuntivi spettanti ai sensi dell'art. 18 del CCNL - Funzioni locali sottoscritto il 21 maggio 2018;
- 6 di inserire copia del presente provvedimento nel fascicolo personale della dipendente;
- 7 di trasmettere il presente provvedimento oltre che all'interessata, al Sindaco, al Collegio di valutazione, al Dirigente del 2° Settore "Servizi al personale" dell'Unione Terre d'Argine

Il Dirigente
Dott. Giovanni Lenzerini
(firmato digitalmente)