



## DECRETO DIRIGENZIALE

Oggetto: Conferimento incarico di posizione organizzativa/elevata qualificazione denominata “Relazioni con la Città” afferente al Settore S1 “Servizi alla Città” dal 1° aprile 2023 al 30 giugno 2024.

### IL DIRIGENTE

Premesso che

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 143 del 20 luglio 2021, avente oggetto “Approvazione della nuova struttura organizzativa del Comune di Carpi” è stata ridefinita la macro struttura organizzativa dell’Ente e sono stati approvati l’organigramma e il funzionigramma, disposizioni organizzative operative a far tempo dal 01.11.2021;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 203 del 26 ottobre 2021, avente oggetto: “Nuova struttura organizzativa del Comune di Carpi: area delle posizioni organizzative, approvazione della metodologia per l’affidamento e la revoca degli incarichi, modifiche al sistema di graduazione e connesse disposizioni transitorie” è stato approvato il nuovo assetto dell’area delle posizioni organizzative;

Visto il decreto sindacale n. 3 del 1° aprile 2022 con cui sono state conferite dalla medesima data e fino alla scadenza del mandato del Sindaco, le funzioni di direzione del Settore 1 “Servizi alla Città” al sottoscritto;

Preso atto che l’incarico di posizione organizzativa denominata “Relazioni con la Città” è vacante dal 1° gennaio 2023, per cessazione dall’incarico della precedente titolare;

Richiamato il CCNL Funzioni locali 2019-2021, sottoscritto in data 16 novembre 2022 ed in particolare l’art. 13 “Norme di prima applicazione” secondo il quale il nuovo ordinamento professionale che interessa anche gli incarichi di posizione organizzativa che diventano incarichi di elevata qualificazione a decorrere dal 1° aprile 2023;

Dato atto che, dal 1° aprile 2023 si applicano le seguenti disposizioni del CCNL 16 novembre 2022:

- l’art. 16, comma 3, che prevede: “*Gli incarichi di EQ, afferenti alle suddette posizioni di lavoro di cui al comma 2, possono essere affidati a personale inquadrato nell’area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione, ovvero a personale acquisito dall’esterno ed inquadrato nella medesima area*”;
- l’art. 14 che stabilisce al comma 1 “*Gli incarichi di EQ, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, sono conferiti dai dirigenti per un periodo massimo non superiore a 3 anni con atto scritto e motivato e possono essere rinnovati con le medesime formalità*” al comma 2 “*Per il conferimento degli incarichi in oggetto gli enti tengono conto - rispetto alle funzioni ed attività da svolgere - della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti dal personale di cui all’art. 16 del presente CCNL*”;



Dato atto che con avviso di interpello interno, agli atti dell'Unione con il prot n. 0015527 del 03 marzo 2023, è stata indetta una procedura comparativa interna per il conferimento dell'incarico di elevata qualificazione suddetto;

Acquisite le domande dei candidati pervenute per l'incarico bandito, inquadrati in categoria D, conservate presso gli uffici del 2° Settore "Servizi al personale" dell'Unione delle Terre d'Argine;

Espletato il colloquio ai fini dell'assegnazione della posizione bandita, per valutare i requisiti culturali, le attitudini, le capacità professionali e le esperienze maturate;

Richiamato il verbale, agli atti del Comune di Carpi con il prot. n. 19354 del 17 marzo 2023, contenente le motivazioni della scelta, con il quale si individua nella dott.ssa Miriam Catellani, inquadrata in categoria D, la candidata più idonea a ricoprire l'incarico;

Ritenuto opportuno conferire l'incarico di elevata qualificazione denominata "Relazioni con la Città" alla dipendente a tempo indeterminato e a tempo pieno, dott.ssa Miriam Catellani, Istruttore direttivo, Cat. D, posizione economica D1, dal 01 aprile 2023 e fino al 30 giugno 2024;

Dato atto che la scheda di pesatura della posizione organizzativa di che trattasi, validata dal Collegio di Valutazione associato (verbale prot. n. 79089/2021), prevede il conferimento di delega di funzioni dirigenziali e delega di firma;

Visti:

- l'articolo 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241 che riconosce al dirigente la possibilità di attribuire la responsabilità dell'istruttoria del procedimento e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, l'adozione del provvedimento finale, ad altro dipendente dell'unità organizzativa di appartenenza; - l'articolo 6 della sopra richiamata legge n. 241/1990 che individua i singoli compiti del responsabile di procedimento;
- l'art. 17 del d.lgs. 165/2001 che prevede al comma 1 " *I dirigenti, nell'ambito di quanto stabilito dall'articolo 4, esercitano, fra gli altri, i seguenti compiti e poteri: a) formulano proposte ed esprimono pareri ai dirigenti degli uffici dirigenziali generali; b) curano l'attuazione dei progetti e delle gestioni ad essi assegnati dai dirigenti degli uffici dirigenziali generali, adottando i relativi atti e provvedimenti amministrativi ed esercitando i poteri di spesa e di acquisizione delle entrate; c) svolgono tutti gli altri compiti ad essi delegati dai dirigenti degli uffici dirigenziali generali; d) dirigono coordinano e controllano l'attività degli uffici che da essi dipendono e dei responsabili dei procedimenti amministrativi, anche con poteri sostitutivi in caso di inerzia; d-bis) concorrono all'individuazione delle risorse e dei profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti dell'ufficio cui sono preposti anche al fine dell'elaborazione del documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui all'articolo 6, comma 4; e) provvedono alla gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali assegnate ai propri uffici, anche ai sensi di quanto previsto all'articolo 16, comma 1, lettera l-bis; e-bis) effettuano la valutazione del personale assegnato ai propri uffici, nel rispetto del principio del merito, ai fini della progressione economica e tra le aree, nonché della corresponsione*



*di indennità e premi incentivanti” al comma 1 bis “ I dirigenti, per specifiche e comprovate ragioni di servizio, possono delegare per un periodo di tempo determinato, con atto scritto e motivato, alcune delle competenze comprese nelle funzioni di cui alle lettere b), d) ed e) del comma 1 a dipendenti che ricoprono le posizioni funzionali più elevate nell’ambito degli uffici ad essi affidati. Non si applica in ogni caso l’art. 2103 del codice civile”;*

- il Regolamento degli Uffici e dei Servizi, da ultimo modificato con deliberazione di Giunta comunale n. 28 del 14 marzo 2023, con particolare riferimento all’art. 9-bis “Responsabilità e competenze dei responsabili di procedimento” e all’art.9-quater “Delegabilità delle funzioni dirigenziali”, articoli nei quali si definiscono rispettivamente le modalità di individuazione del responsabile di procedimento ed il contenuto del provvedimento di attribuzione delle funzioni dirigenziali delegabili al titolare di posizione organizzativa;

Dato atto che si procederà:

- con successivo provvedimento dirigenziale ad integrazione del presente atto, alla puntuale individuazione dei procedimenti amministrativi assegnati alla responsabilità del titolare di posizione organizzativa/elevata qualificazione ai sensi degli artt 5 e 6 della legge n. 241/1990 con le modalità definite nell’art. 9 bis del Regolamento Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- con determinazione dirigenziale, alla definizione delle funzioni dirigenziali delegate e dei relativi atti di competenza dirigenziale adottabili dallo stesso, ai sensi dell’art. 17, comma 1-bis, della legge n. 165/2001 con le modalità definite nell’art. 9-quater del Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Preso atto della dichiarazione in tema di inconferibilità ed incompatibilità dell’incarico, agli atti con il n. 20261 di protocollo del 21 marzo 2023, resa dalla dott.ssa Miriam Catellani, ai sensi dell’articolo 20 del d.lgs. 39/2013, come richiesto dalle istruzioni dell’ANAC per il personale che esercita funzioni dirigenziali;

Evidenziato che l’incaricata deve rapportarsi al Dirigente del Settore S1 “Servizi alla Città”, a cui competono le responsabilità proprie previste dall’art. 107 del d.lgs. n. 267/2000 di direzione, coordinamento e controllo, ivi comprese il potere sostitutivo in caso di inadempienza e inerzia, e comunque in presenza di cause di forza maggiore;

### DECRETA

1. di affidare l’incarico di elevata qualificazione denominato “Relazioni con la Città” afferente al Settore S1 “Servizi alla Città” alla dipendente dott.ssa Miriam Catellani, Cat D, posizione economica D1, profilo professionale “Istruttore Direttivo”;
2. di stabilire che l’incarico suddetto avrà decorrenza dal 1° aprile 2023 e fino al 30 giugno 2024, con possibilità di proroga entro il limite massimo di durata di tre anni, come prevede l’art. 18, comma 1, del CCNL Funzioni locali 16 novembre 2022;
3. di dare atto che, con successivo provvedimento integrativo del presente decreto, verranno puntualmente individuati i procedimenti amministrativi assegnati alla responsabilità del titolare;



**CITTÀ DI  
CARPI**

**Settore S1 - Servizi alla Città**

4. di dare atto altresì che con determina dirigenziale verranno individuate le deleghe di funzioni dirigenziali, in coerenza con la scheda di pesatura della posizione di che trattasi, con il funzionigramma approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 143/2021;
5. di attribuire il trattamento economico previsto per la fascia C, individuato nella delibera di Giunta Comunale n. 223 del 30.11.2021, come di seguito specificato:
  - retribuzione di posizione di valore annuo pari ad euro 5.000,00 lordi per 13 mensilità rapportata alla durata di conferimento dell'incarico;
  - retribuzione di risultato quantificata nel rispetto di quanto prevede l'art. 15 del CCNL - Funzioni locali sottoscritto il 21 maggio 2018; - altri eventuali compensi aggiuntivi spettanti ai sensi dell'art. 18 del CCNL - Funzioni locali sottoscritto il 21 maggio 2018;
6. di inserire copia del presente provvedimento nel fascicolo personale della dipendente;
7. di trasmettere il presente provvedimento oltre che all'interessata, al Sindaco, al Collegio di valutazione, al Dirigente del 2° Settore "Servizi al personale" dell'Unione Terre d'Argine.

Il Dirigente  
Dott. Stefano Tripi  
(firmato digitalmente)