



**CITTÀ DI  
CARPI**

Settore A1 "Affari generali, legali – Servizi demografici – Onoranze funebri"

## DECRETO DEL DIRIGENTE

Oggetto: Proroga incarico di posizione organizzativa "Servizi demografici e Polizia mortuaria" presso il Settore Affari generali, legali – Servizi demografici – Onoranze funebri fino al 30 giugno 2021.

### IL DIRIGENTE

**Premesso** che, con decreto sindacale prot. n. 61237 del 31 ottobre 2020, sono state conferite alla sottoscritta, *ad interim*, le funzioni dirigenziali e le correlate responsabilità di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, con decorrenza dal 1 novembre 2020 e fino al conferimento dell'incarico dirigenziale al termine della procedura di reclutamento già avviata, del Settore "Affari Generali, Legali – Servizi Demografici – Onoranze Funebri" e dei Servizi: G1 "Gabinetto del Sindaco – Segreteria Organi Istituzionali", G2 "Comunicazione – Ufficio Stampa – Rete Civica" e G3 "Sviluppo Organizzativo – Formazione – Qualità";

### Richiamati:

- gli articoli 13 e seguenti del CCNL sottoscritto il 21 maggio 2018 concernenti l'area delle posizioni organizzative ed in particolare l'art. 13, comma 3, secondo il quale gli incarichi di posizione organizzativa già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative e, comunque non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del CCNL 2016-2018;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 145 del 17 luglio 2018 con cui è stata approvata la "Metodologia per la definizione della dimensione organizzativa degli incarichi di posizione organizzativa" ed in particolare sono state definite le nuove denominazioni delle posizioni organizzative suddette;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 222 del 30 ottobre 2018 con cui è stata approvata la pesatura delle posizioni organizzative effettuata dal Collegio di valutazione e le rispettive fasce di indennità;

### Ricordato che:

- con decreto dirigenziale n. 4095 del 21 gennaio 2019 è stato confermato l'incarico di posizione organizzativa "Servizi demografici e Polizia mortuaria" di fascia 2 alla sig.ra Lorena Bertolani fino al 30 giugno 2019;
- a seguito della deliberazione di Giunta Comunale n. 94 del 14 maggio 2019, con decreto dirigenziale n. 0038490 di protocollo del 1° luglio 2019 è stato prorogato l'incarico di titolarità di posizione organizzativa in oggetto fino al 31 ottobre 2019;
- a seguito della deliberazione di Giunta comunale n. 165 del 29 ottobre 2019, con decreto dirigenziale n. 0060714 di protocollo del 30 ottobre 2019 è stato prorogato l'incarico di titolarità di posizione organizzativa in oggetto fino al 30 giugno 2020;
- con deliberazione della Giunta comunale n. 141 del 16 giugno 2020 sono state provvisoriamente confermate le posizioni organizzative ed è stato espressamente stabilito che: "gli incarichi attualmente conferiti dovranno essere prorogati dal 1.07.2020 al 31.12.2020 e comunque fino al termine del processo di reingegnerizzazione organizzativa dell'Ente";
- a seguito della deliberazione di Giunta Comunale n. 141 del 16 giugno 2020, con decreto dirigenziale prot. n. 34848 del 29/06/2020 è stato prorogato l'incarico di titolarità di posizione organizzativa in oggetto fino al 31 dicembre 2020;
- con decreto dirigenziale n. 61246 del 31 ottobre 2020, a seguito del conferimento dell'incarico dirigenziale *ad interim* alla sottoscritta, è stato confermato l'incarico di posizione organizzativa "Servizi demografici e Polizia mortuaria" alla dott.ssa Lorena Bertolani fino al 31 dicembre 2020;
- con deliberazione della Giunta comunale n. 276 del 30 dicembre 2020, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge, sono state provvisoriamente confermate le posizioni organizzative ed è stato espressamente stabilito che: "gli incarichi attualmente conferiti dovranno essere prorogati dal 1.01.2021 al 30.06.2021 e comunque fino al termine del processo di reingegnerizzazione organizzativa dell'Ente e che copia degli atti di loro competenza dovranno essere trasmessi al Settore Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane";



#### **Visti:**

- l'art. 9 bis del Regolamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 16 dell'11 febbraio 2013 secondo il quale il Dirigente individua i responsabili di procedimento e le loro competenze;
- gli articoli 5 e 6 della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- l'art. 17, comma 1-bis, del d.lgs. 165/2001 secondo il quale i dirigenti, per specifiche e comprovate ragioni di servizio, possono delegare per un periodo di tempo determinato, con atto scritto e motivato, alcune delle competenze comprese nelle proprie funzioni a dipendenti che riscoprono le posizioni funzionali più elevate nell'ambito degli uffici ad essi affidati ed in particolare relative a:
  - attuazione dei progetti e delle gestioni ad essi assegnati, esercitando i poteri di spesa e di acquisizione delle entrate;
  - direzione, coordinamento e controllo delle attività degli uffici che da essi dipendono;
  - gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali assegnate ai propri uffici;
  - definizione di misure idonee a prevenire e contrastare i fenomeni di corruzione in concorso con il Dirigente;
  - controllo del rispetto delle norme sull'anticorruzione da parte dei dipendenti dell'ufficio a cui sono preposti.

**Rilevato** che è necessario assicurare il buon andamento dell'azione amministrativa, intesa come rispetto delle procedure e dei tempi di erogazione dei servizi in un'organizzazione complessa orientata a dare continuità all'operatività del Comune;

#### **Verificato:**

- il contenuto del ruolo organizzativo e delle funzioni di competenza della posizione organizzativa di cui in oggetto;
- la tipologia dei procedimenti sottoposti alla sua cura nonché i correlati contenuti procedurali;
- le risorse poste a disposizione per assicurare lo svolgimento delle attività proprie;

#### **Constatato** che:

- spetta al Dirigente di adottare il provvedimento di conferimento di incarico di posizione organizzativa, ai sensi delle disposizioni normative sopra richiamate;
- l'incarico deve essere affidato nel rispetto delle seguenti prescrizioni:
  - ✓ definizione della durata dell'incarico;
  - ✓ trasmissione del presente provvedimento al Sindaco, al Segretario Generale, al Collegio di valutazione ed al Settore Amministrazione e Sviluppo Risorse Umane dell'Unione Terre d'Argine;
- l'art. 25 del D.Lgs 150/2009 prevede che l'attribuzione di incarichi e responsabilità avvenga tenendo conto della professionalità sviluppata dal dipendente al fine di favorire la crescita professionale e la responsabilizzazione dei dipendenti pubblici;

#### **Valutati:**

- la natura e le caratteristiche delle attività da realizzare;
- i requisiti culturali posseduti, le attitudini, le capacità professionali e le esperienze professionali acquisite dai dipendenti;

**Ritenuto** di prorogare l'incarico di posizione organizzativa "Servizi Demografici e Polizia Mortuaria" già confermato con decreto dirigenziale n. 61246 del 31.10.2020 alla dipendente a tempo indeterminato e pieno dott.ssa Lorena Bertolani, Istruttore Direttivo Cat D posizione economica D5, dal 1° gennaio 2021 al 30 giugno 2021, in adempimento della delibera di Giunta Comunale n. 276 del 30 dicembre 2020;

**Evidenziato** che l'incaricato deve rapportarsi al Dirigente del Settore Affari generali, legali – Servizi demografici – Onoranze funebri cui competono le responsabilità proprie previste dall'art. 107 del d.lgs. n. 267/2000 di direzione, coordinamento e controllo, ivi comprese il potere sostitutivo in caso di inadempienza e inerzia, e comunque in presenza di cause di forza maggiore;

**Richiamata** la dichiarazione, agli atti al n. 0034815 di protocollo del 29 giugno 2020, di cui all'articolo 20 del d.lgs. 39/2013, come richiesto dalle istruzioni dell'ANAC per il personale che esercita funzioni dirigenziali;



## DECRETA

- 1. di prorogare** la titolarità della posizione organizzativa “Servizi Demografici e Polizia Mortuaria” alla dipendente sig.ra Lorena Bertolani, Istruttore Direttivo Cat. D1 posizione economica D5, fino al 30 giugno 2021 e comunque fino all'avvenuta adozione del processo di reingegnerizzazione organizzativa dell'Ente, che potrà avvenire anche anticipatamente;
- 2. di dare atto che** la sig.ra Lorena Bertolani in qualità di responsabile di procedimento è competente a svolgere le funzioni indicate nell'articolo 6 della legge 241/1990;
- 3. di confermare** in capo alla sig.ra Lorena Bertolani, ai sensi dell'articolo 17, comma 1-bis, del d.lgs. 165/2001, la delega delle seguenti funzioni dirigenziali:
  - a) direzione, coordinamento e controllo delle attività degli uffici dipendenti;
  - b) gestione del personale assegnato ai propri uffici;
  - c) attuazione dei progetti e delle gestioni assegnate, proponendo al dirigente l'esercizio dei poteri di spesa e acquisendo le relative entrate;
  - d) definizione di misure idonee a prevenire e contrastare i fenomeni di corruzione in concorso con il Dirigente;
  - e) controllo del rispetto delle norme sull'anticorruzione da parte dei dipendenti dell'ufficio a cui sono preposti;
  - f) sottoscrizione di tutti gli atti di autorizzazione e concessione di competenza dirigenziale in materia di servizi demografici e polizia mortuaria non già esercitati per delega del Sindaco in qualità di ufficiale di Governo;
- 4. di specificare** che le determinazioni per l'organizzazione degli uffici fanno capo direttamente al Dirigente;
- 5. di confermare** l'attribuzione del seguente trattamento economico:
  - retribuzione di posizione di valore annuo pari ad euro 10.700,00 lordi per 13 mensilità rapportata alla durata di conferimento dell'incarico;
  - retribuzione di risultato quantificata nel rispetto di quanto prevede l'art. 15 del CCNL - Funzioni locali sottoscritto il 21 maggio 2018;
  - altri eventuali compensi aggiuntivi spettanti ai sensi dell'art. 18 del CCNL - Funzioni locali sottoscritto il 21 maggio 2018;
- 6. di trasmettere** il presente provvedimento al Sindaco, al Collegio di valutazione, al Dirigente del Settore Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane dell'Unione Terre d'Argine.

Carpi, 31 dicembre 2020

Il Segretario Generale  
Dirigente ad interim del Settore  
dott.ssa Anna Lisa Garuti  
firmato digitalmente  
(art. 21 d.lgs. 82/2005)