

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Marzia Cattini
Data di nascita	1976
Qualifica	Istruttore Direttivo Tecnico – Titolare di Posizione Organizzativa
Amministrazione	Comune di Carpi - Settore S5 "Opere pubbliche - Manutenzione della Città"
Incarico attuale	Posizione Organizzativa "Servizio Amministrazione del Patrimonio"
Numero telefonico dell'ufficio	059 649187
Fax dell'ufficio	
E-mail istituzionale	marzia.cattini@comune.carpi.mo.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Dicembre 2003 Laurea in INGEGNERIA EDILE Diploma di laurea quinquennale vecchio ordinamento Università degli Studi di Bologna, votazione 96/100
Altri titoli di studio e professionali	Gennaio 2012 Master universitario di secondo livello REAL ESTATE: PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E MERCATO IMMOBILIARE Politecnico di Torino, votazione 110/110 con lode Pianificazione territoriale e valutazione delle trasformazioni urbane, accordi negoziali pubblico-privato, sistemi informativi territoriali, marketing territoriale, marketing immobiliare, diritto immobiliare, aspetti fiscali e di bilancio, metodi estimativi e valutazioni, osservatori immobiliari e catasto, caratteristiche del mercato immobiliare, elementi di statistica e previsione dei valori immobiliari, business plan, redditività e rischiosità degli investimenti privati e pubblici, finanza immobiliare, fondi immobiliari. ISCRIZIONE all'ALBO degli INGEGNERI della Provincia di Reggio Emilia, dal 2006

	<p>ESAME DI STATO per l'abilitazione alla professione di ingegnere, anno 2004</p> <p>MATURITA' SCIENTIFICA, Liceo Scientifico R. Corso di Correggio (RE), anno 1995</p>
<p>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</p>	<p>Novembre 2012 - oggi Comune di Carpi Posizione Organizzativa del Servizio Amministrazione del Patrimonio Principali attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Acquisizioni, alienazioni e valorizzazioni immobiliari, costituzione di diritti reali; - Gestione attiva e passiva del patrimonio (contratti di locazione e concessioni a titolo oneroso o gratuito); - Programmazione e gestione delle voci di bilancio assegnate al servizio; - Coordinamento dei rapporti con ACER Modena per la gestione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica; - Atti dirigenziali e deliberazioni per la gestione del patrimonio; - Indirizzo e coordinamento dei collaboratori assegnati al servizio (attualmente 3 persone) nelle attività di riscossione dei canoni attivi e liquidazione dei canoni passivi, perizie di stima, inventario immobiliare e supporto tecnico per la gestione del patrimonio immobiliare del Comune; Riporta al Dirigente del Settore Lavori Pubblici, Infrastrutture e Patrimonio. <p>2021 - Comune di Carpi Incarico di Presidente di commissione giudicatrice Bando per la concessione di benefici economici a fondo perduto, nella forma di sovvenzioni, per l'apertura di nuove attività nel centro storico di Carpi, quale iniziativa di rivitalizzazione dell'economia locale a seguito della pandemia da COVID-19, importo € 300.000.</p> <p>2021 - Comune di Mirandola (MO) Incarico di Componente commissione di concorso Commissione di concorso per l'assunzione con contratto a tempo determinato ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, di 2 posti di Istruttore Direttivo Tecnico, cat prof D. per il servizio Fabbricati, Patrimonio e Verde.</p> <p>2020 - Comune di Carpi Incarico di Componente di commissione di concorso Commissione di concorso per l'assunzione a tempo indeterminato collaboratore professionale elettricista cat. B3</p> <p>2019 - Comune di Mirandola (MO) Incarico di Componente commissione di concorso Commissione di concorso per l'assunzione con contratto a tempo determinato ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, di 2 posti di Istruttore Direttivo Tecnico, cat prof D.</p> <p>2019 - Comune di Carpi Incarico di Componente di commissione di concorso Commissione di concorso per l'assunzione a tempo indeterminato assistente istruttore elettricista cat. C</p> <p>2018 - Comune di Carpi Incarico di Componente commissione giudicatrice</p>

	<p>Procedura negoziata per lavori di realizzazione di un nuovo centro diurno/care residence per anziani a Carpi, importo a base d'appalto € 3.521.667.04.</p> <p>Dicembre 2011 / Ottobre 2012 Comune di Carpi Istruttore direttivo tecnico presso il Servizio Amministrazione e Gestione del Patrimonio immobiliare Principali attività: redazione di perizie di stima, supporto tecnico e sopralluoghi, atti e determinazioni dirigenziali per la gestione del patrimonio immobiliare del comune.</p> <p>Gennaio 2009 / Novembre 2011 Comune di Carpi Istruttore direttivo tecnico presso il Servizio Urbanistica Principali attività: progettazione di piani particolareggiati e varianti al piano regolatore, istruttorie di piani particolareggiati di iniziativa privata, redazione e gestione di convenzioni urbanistiche, acquisizione di aree in collaborazione con altri servizi dell'ente.</p> <p>Maggio 2006 / Dicembre 2008 Comune di Boretto (RE) Responsabile del Servizio Lavori Pubblici, Ambiente, Edilizia Privata, Urbanistica e Patrimonio Principali attività: Progettazione di varianti al piano regolatore, accordi pubblico-privato, programmazione e gestione dei capitoli di bilancio assegnati al servizio, organizzazione dei processi per il conseguimento della certificazione ambientale EMAS dell'ente. Coordinamento dei dipendenti assegnati al servizio (7 persone) e dei professionisti o imprese esterne per le attività istruttorie dell'edilizia privata, ambiente, progettazione e direzione lavori di opere pubbliche, manutenzioni del patrimonio immobiliare.</p> <p>Marzo 2004 / Aprile 2006 Società Coopsette - General contractor con sede a Castelnovo di Sotto (RE) Addetta al Servizio Prevenzione e Protezione dai Rischi Principali attività: analisi e redazione dei Documenti di Valutazione dei Rischi e Piani Operativi di Sicurezza per i cantieri, collaborando con i responsabili di produzione delle divisioni aziendali e di cantiere.</p>
<p>Capacità linguistiche</p>	<p>Inglese: buono Spagnolo: ottimo</p>
<p>Capacità nell'uso delle tecnologie</p>	<p>Ottima padronanza degli strumenti informatici e web sia in ambiente Windows che Macintosh (pacchetto Office, Autocad, Photoshop e Aperture, Acrobat Professional, vari applicativi in uso al servizio, programmi di posta elettronica e per la gestione di siti internet).</p>