



## DECRETO SINDACALE

**OGGETTO:** Conferimento incarico funzioni dirigenziali di cui all'art. 109, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000 - Settore 2 (cod S2) "Sviluppo Culturale – Promozione della città" – Dott. Giovanni Lenzerini

### IL SINDACO

Premesso che in data 12 giugno 2019 il Presidente dell'Ufficio Centrale ha depositato, presso la segreteria del Comune (prot. n. 34897/2019), un esemplare del verbale recante la proclamazione del Sindaco e degli eletti alla carica di Consigliere Comunale per il mandato elettivo 2019 - 2024;

#### Richiamati

- l'art. 50, co. 10, del d.lgs. n. 267/2000, dove tra l'altro viene stabilito che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuendo e definendo gli incarichi dirigenziali;
- l'art. 107 del d.lgs. n. 267/2000 che definisce le funzioni e le responsabilità dirigenziali;
- l'art. 109 del d.lgs. n. 267/2000 che definisce le modalità di conferimento delle funzioni dirigenziali a tempo determinato;
- l'art. 19, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 che individua i criteri per l'affidamento delle funzioni dirigenziali;
- l'art. 20 del d.lgs. n. 39/2013 in materia di incompatibilità ed inconferibilità degli incarichi;
- gli artt. 43 e 44 del vigente Statuto comunale, approvato con delibera di Consiglio comunale n. 21 del 9 febbraio 2017;
- l'art. 10 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 16 dell'11 febbraio 2013, che esplica i criteri e le modalità di conferimento degli incarichi dirigenziali da parte del Sindaco;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n.143 del 20 luglio 2021, avente oggetto "Approvazione della nuova struttura organizzativa del Comune di Carpi" con cui:

- è stata ridefinita la macro struttura organizzativa dell'Ente, prevedendo le seguenti strutture organizzative di massima dimensione:

- Settore 0 (cod. S0): S0A "Segretario Generale"; S0B "Ufficio di Gabinetto"; S0C "Portavoce del Sindaco";
- Settore 1 (cod. S1): "Servizi alla città";
- Settore 2 (cod. S2): "Sviluppo culturale - Promozione della città";
- Settore 3 (cod. S3): "Ambiente – Transizione ecologica"
- Settore 4 (cod. S4): "Pianificazione e sostenibilità urbana – Edilizia privata";
- Settore 5 (cod. S5): "Opere pubbliche - Manutenzione della città";

- è stato approvato l'Organigramma, schema grafico che rappresenta la macro-struttura organizzativa e gli aspetti organizzativamente rilevanti delle funzioni e delle attività, inquadrati nelle loro reciproche correlazioni;

- è stato approvato il "Funzionigramma", documento che definisce il contenuto delle "macro-funzioni" delle unità organizzative;



- si è stabilito che il concreto e complessivo avvio del nuovo assetto organizzativo dovrà avvenire entro e non oltre il 31 ottobre 2021;

**Considerata** la necessità di assicurare la continuità dell'azione amministrativa dell'ente;

**Tenuto conto** delle attitudini, competenze ed esperienze professionali dei Dirigenti attualmente in servizio, in rapporto alle esigenze della nuova organizzazione del Comune di Carpi;

**Richiamato** il precedente decreto sindacale prot n 70795 del 17.12.2019 con cui è stato affidato l'incarico di funzioni dirigenziali di cui all'art. 109, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000 del Settore "Restauro, Cultura, Promozione economica e turistica" al Dott. Giovanni Lenzerini a far tempo dal 07.01.2020 e fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco;

**Considerato** che a seguito della deliberazione di Giunta sopra richiamata è necessario provvedere al nuovo conferimento degli incarichi a decorrere dalla data del 1° novembre 2021, riferendoli alle strutture derivanti dalla nuova macro-organizzazione dell'ente;

**Constatato** che il Dirigente suddetto è in possesso dei requisiti culturali, professionali, delle conoscenze, competenze e dell'esperienza necessaria per la direzione del nuovo Settore 2 "Sviluppo Culturale - Promozione della città";

**Accertato** che l'Ente non è in dissesto e non è strutturalmente deficitario;

**Richiamata** la deliberazione G.C. n. 83 del 06.05.2014 con la quale è stata approvata il Regolamento del sistema di monitoraggio, misurazione e valutazione delle prestazioni;

**Vista** la dichiarazione prodotta dal dipendente interessato di insussistenza delle cause di inconfirmità e di incompatibilità, ai sensi dell'art. 20 del Dlgs n. 39/2013, acquisita al prot. n. 66012 del 28/10/2021;

**Formulata** riserva di integrare e modificare l'incarico contenuto nel presente decreto in funzione di future esigenze organizzative dell'Ente;

Per tutto quanto sopra esposto

## DECRETA

**Di conferire** al Dott. Lenzerini Giovanni, assunto a tempo determinato e a tempo pieno, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del Dlgs n. 267/2000, l'incarico dirigenziale del Settore 2 (cod S2) "Sviluppo Culturale – Promozione della città", a far tempo dal 01.11.2021 e fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco;

**Di dare atto** che la disposizione contenuta nel precedente decreto sindacale prot n. 70795 del 17.12.2019, che affidava la direzione del Settore "Restauro, Cultura, Promozione economica e turistica" al Dott. Giovanni Lenzerini a far tempo dal 07.01.2020 e fino alla scadenza del mandato



elettivo del Sindaco, cessa la propria efficacia a far data dal conferimento dell'incarico oggetto del presente decreto;

**Di riconoscere** allo stesso le funzioni dirigenziali e le correlate responsabilità di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

**Di dare atto** che al medesimo spetta la retribuzione di posizione attualmente erogata ai dirigenti e calcolate dal Comune di Carpi in applicazione del processo di valutazione concordato con le OOSS nel 2001, in attesa di aggiornamento e "ripesatura" delle posizioni dirigenziali e la retribuzione di risultato definita a seguito della valutazione delle prestazioni rese da parte del Collegio di Valutazione, applicando il SMVP vigente;

**Di precisare** che gli atti di programmazione, approvati dal Comune di Carpi, definiscono gli obiettivi e i programmi di ciascun Settore / Servizio, affidandone il conseguimento ai Dirigenti cui è stata assegnata la relativa direzione;

#### **DISPONE INOLTRE**

Di trasmettere il presente provvedimento al Segretario Generale, ai Dirigenti del Comune di Carpi, agli incaricati di Posizioni Organizzativa, al Settore Risorse Umane, alla Giunta, al Presidente del Consiglio e alle Rappresentanze Sindacali, e di procedere alla pubblicazione dello stesso provvedimento all'Albo Pretorio del Comune di Carpi per 15 giorni e nell'apposita sezione di "Amministrazione Trasparente" dell'Ente.

Carpi, li 29/10/2021

**IL SINDACO**  
**Alberto Bellelli**  
(firmato digitalmente)