



DECRETO SINDACALE

OGGETTO: Conferimento *ad interim* incarico funzioni dirigenziali di cui all'art. 109, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000 - Settore 1 (cod. S1) "Servizi alla città" – Dott.ssa Garuti Anna Lisa

IL SINDACO

Premesso che in data 12 giugno 2019 il Presidente dell'Ufficio Centrale ha depositato, presso la segreteria del Comune (prot. n. 34897/2019), un esemplare del verbale recante la proclamazione del Sindaco e degli eletti alla carica di Consigliere Comunale per il mandato elettivo 2019 - 2024;

Richiamati

- l'art. 50, co. 10, del d.lgs. n. 267/2000, dove tra l'altro viene stabilito che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuendo e definendo gli incarichi dirigenziali;
- l'art. 107 del d.lgs. n. 267/2000 che definisce le funzioni e le responsabilità dirigenziali;
- l'art. 109 del d.lgs. n. 267/2000 che definisce le modalità di conferimento delle funzioni dirigenziali a tempo determinato;
- l'art. 19, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 che individua i criteri per l'affidamento delle funzioni dirigenziali;
- l'art. 20 del d.lgs. n. 39/2013 in materia di incompatibilità ed inconferibilità degli incarichi;
- gli artt. 43 e 44 del vigente Statuto comunale, approvato con delibera di Consiglio comunale n. 21 del 9 febbraio 2017;
- l'art. 10 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 16 dell'11 febbraio 2013, che esplica i criteri e le modalità di conferimento degli incarichi dirigenziali da parte del Sindaco;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n.143 del 20 luglio 2021, avente oggetto "Approvazione della nuova struttura organizzativa del Comune di Carpi" con cui:

- è stata ridefinita la macro struttura organizzativa dell'Ente, prevedendo le seguenti strutture organizzative di massima dimensione:

- Settore 0 (cod. S0): S0A "Segretario Generale"; S0B "Ufficio di Gabinetto"; S0C "Portavoce del Sindaco";
 - Settore 1 (cod. S1): "Servizi alla città";
 - Settore 2 (cod. S2): "Sviluppo culturale - Promozione della città";
 - Settore 3 (cod. S3): "Ambiente – Transizione ecologica"
 - Settore 4 (cod. S4): "Pianificazione e sostenibilità urbana – Edilizia privata";
 - Settore 5 (cod. S5): "Opere pubbliche - Manutenzione della città";
- è stato approvato l'Organigramma, schema grafico che rappresenta la macro-struttura organizzativa e gli aspetti organizzativamente rilevanti delle funzioni e delle attività, inquadrati nelle loro reciproche correlazioni;
- è stato approvato il "Funzionigramma", documento che definisce il contenuto delle "macro-funzioni" delle unità organizzative;



- si è stabilito che il concreto e complessivo avvio del nuovo assetto organizzativo dovrà avvenire entro e non oltre il 31 ottobre 2021;

Considerata la necessità di assicurare la continuità dell'azione amministrativa dell'ente;

Richiamato il precedente decreto sindacale prot n. 61237 del 31.10.2020 con cui è stato affidato ad interim l'incarico di funzioni dirigenziali di cui all'art. 109, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000 del Settore "Affari Generali, Legali – Servizi Demografici – Onoranze Funebri" e dei Servizi: G1 "Gabinetto del Sindaco – Segreteria Organi Istituzionali", G2 "Comunicazione – Ufficio Stampa – Rete Civica" e G3 "Sviluppo Organizzativo – Formazione – Qualità" alla dott.ssa Garuti Anna Lisa, Segretario Generale del Comune di Carpi, a far tempo dal 01.11.2020 e fino al conferimento dell'incarico dirigenziale al termine della procedura di reclutamento;

Considerato che

- la procedura di reclutamento del dirigente del Settore Affari Generali, Legali – Servizi Demografici- Onoranze Funebri" e dei Servizi: G1 "Gabinetto del Sindaco – Segreteria Organi Istituzionali", G2 "Comunicazione – Ufficio Stampa – Rete Civica" e G3 "Sviluppo Organizzativo – Formazione – Qualità non si è ancora conclusa;

- a seguito della deliberazione di Giunta sopra richiamata è necessario provvedere al nuovo conferimento degli incarichi a decorrere dalla data del 1° novembre 2021, riferendoli alle strutture derivanti dalla nuova macro-organizzazione dell'ente;

Ritenuto di conferire, *ad interim*, dal 1° novembre 2021 e fino al conferimento dell'incarico dirigenziale al termine della procedura di reclutamento già avviata, alla Dott.ssa Anna Lisa Garuti, Segretario Generale del Comune di Carpi, nominata con decreto sindacale prot. n. 56104 del 28 settembre 2018, in possesso di professionalità, titolo di studio e competenze tecniche coerenti, le funzioni di direzione del Settore 1 "Servizi alla città";

Accertato che l'Ente non è in dissesto e non è strutturalmente deficitario;

Richiamata la deliberazione G.C. n. 83 del 06.05.2014 con la quale è stata approvato il Regolamento del sistema di monitoraggio, misurazione e valutazione delle prestazioni;

Vista la dichiarazione prodotta dalla dipendente interessata di insussistenza delle cause di inconfiribilità e di incompatibilità, ai sensi dell'art. 20 del Dlgs n. 39/2013, acquisita al prot. n. 66011 del 28/10/2021;

Formulata riserva di integrare e modificare l'incarico contenuto nel presente decreto in funzione di future esigenze organizzative dell'Ente;

Per tutto quanto sopra esposto

DECRETA

Di conferire, *ad interim*, per le ragioni esposte in premessa, alla Dott.ssa Anna Lisa Garuti, Segretario Generale del Comune di Carpi, le funzioni dirigenziali e le correlate responsabilità di cui



all'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, con decorrenza dal 1° novembre 2021 e fino al conferimento dell'incarico dirigenziale al termine della procedura di reclutamento già avviata, del Settore 1 "Servizi alla città";

Di dare atto che la disposizione contenuta nel precedente decreto sindacale prot n. 61237 del 31.10.2020, che affidava la direzione del Settore "Affari Generali, Legali – Servizi Demografici – Onoranze Funebri" e dei Servizi: G1 "Gabinetto del Sindaco – Segreteria Organi Istituzionali", G2 "Comunicazione – Ufficio Stampa – Rete Civica" e G3 "Sviluppo Organizzativo – Formazione – Qualità" alla dott.ssa Garuti Anna Lisa far tempo dal 01.11.2020 e fino al conferimento dell'incarico dirigenziale al termine della procedura di reclutamento, cessa la propria efficacia a far data dal conferimento dell'incarico oggetto del presente decreto;

Di riconoscere alla stessa le funzioni dirigenziali e le correlate responsabilità di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

Di precisare che gli atti di programmazione, approvati dal Comune di Carpi, definiscono gli obiettivi e i programmi di ciascun Settore / Servizio, affidandone il conseguimento ai Dirigenti cui è stata assegnata la relativa direzione;

DISPONE INOLTRE

Di trasmettere il presente provvedimento al Segretario Generale, ai Dirigenti del Comune di Carpi, agli incaricati di Posizioni Organizzativa, al Settore Risorse Umane, alla Giunta, al Presidente del Consiglio e alle Rappresentanze Sindacali, e di procedere alla pubblicazione dello stesso provvedimento all'Albo Pretorio del Comune di Carpi per 15 giorni e nell'apposita sezione di "Amministrazione Trasparente" dell'Ente.

Carpi, li 29/10/2021

IL SINDACO
Alberto Bellelli
(firmato digitalmente)