



# Piano della Performance

## Anni 2021-2023

Approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 50/2021

# SOMMARIO

<b>SOMMARIO</b> .....	<b>2</b>
<b>PREMESSA</b> .....	<b>3</b>
<b>PRIMA PARTE – L’ENTE</b> .....	<b>4</b>
1. L’Ente e le sue risorse.....	5
1.1 Missione e attività.....	5
1.2 Organizzazione .....	10
1.3 Personale.....	11
1.4 Bilancio.....	13
2. La Programmazione .....	20
2.1 Il contesto interno ed esterno .....	20
2.2 La programmazione: struttura e processo .....	20
2.3 Le priorità: indirizzi e obiettivi strategici .....	23
2.4 L’attuazione: obiettivi esecutivi.....	33
<b>SECONDA PARTE – I SETTORI</b> .....	<b>48</b>
Segretario Generale.....	49
Affari generali, legali, servizi demografici, onoranze funebri e polizia mortuaria; Gabinetto del Sindaco e Segreterie Organi Istituzionali; Comunicazione Ufficio Stampa, Rete Civica; Organizzazione, Formazione, Qualità .....	50
Ambiente .....	53
Lavori pubblici, Infrastrutture, Patrimonio .....	55
Restauro, Cultura, Commercio e Promozione Economica e Turistica.....	58
Pianificazione urbanistica, Edilizia Privata .....	61
<b>APPENDICE – SCHEDE OBIETTIVO</b> .....	<b>64</b>

## **PREMESSA**

*Il presente documento è redatto ai sensi dell'art.10 del decreto legislativo n.150/2009, ed è predisposto in forma sintetica seguendo le indicazioni metodologiche fornite dalla Funzione Pubblica con le linee guida per il Piano della performance emanate nel Giugno 2017.*

*Esso costituisce la rappresentazione dei più significativi elementi riguardanti la performance del Comune di Carpi, in coerenza con quanto indicato nelle relative linee guida (per quanto applicabili agli Enti Locali).*

*Il Piano della Performance si articola in due parti:*

- *nella prima parte si presenta l'ente nel suo complesso (missione, organizzazione, contesto, ecc...), si illustra la pianificazione triennale vigente riportata nel Documento Unico di Programmazione e vi si associano gli obiettivi che l'Ente intende perseguire, nelle sue diverse articolazioni organizzative. In particolare, tutti i settori sono interessati dall'assegnazione di specifici obiettivi di performance, che costituiscono oggetto di misurazione e valutazione in corso d'anno in conformità al vigente Sistema di misurazione e valutazione della performance (Regolamento Sistema di Monitoraggio, Misurazione e Valutazione delle Prestazioni, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 83 del 06.05.2014).*
- *nella seconda parte vengono illustrati, per ogni settore/unità organizzativa, l'organizzazione, le risorse, gli obiettivi esecutivi*

*Il documento si propone come strumento utile a:*

- *supportare i processi decisionali*
- *migliorare la consapevolezza del Personale rispetto agli obiettivi dell'Amministrazione*
- *comunicare all'esterno e all'interno priorità e risultati attesi.*

## **PRIMA PARTE - L'ENTE**

# 1. L'Ente e le sue risorse

## 1.1 Missione e attività

Il Comune di Carpi, ente autonomo nell'ambito dei principi fissati dalla Costituzione, dalla Carta Europea dell'autonomia locale, dalla legge sulle autonomie locali e dallo statuto comunale, rappresenta la comunità locale, ne cura gli interessi, ne promuove lo sviluppo sociale, economico e culturale, concorrendo al rinnovamento della società e dello Stato.

Esso esercita i propri poteri perseguendo le finalità politiche e sociali assegnate dalla Costituzione della Repubblica ed in particolare provvede a:

- a. informare le proprie linee di indirizzo, i propri programmi ed i propri provvedimenti a principi di salvaguardia e consolidamento dei valori di libertà, uguaglianza e pari dignità sociale, giustizia, democrazia e diritti di cittadinanza, solidarietà, pace, che sono patrimonio della città di Carpi;
- b. riconoscere la rilevanza personale e sociale della maternità e della paternità, sostenendo la libera scelta di procreazione e la corresponsabilità dei genitori negli impegni di cura e di educazione dei figli;
- c. garantire la soddisfazione dei diritti e dei bisogni primari dei cittadini attraverso l'approntamento di efficienti ed efficaci servizi pubblici ed adeguati servizi sociali, attraverso il sostegno alle famiglie, di cui valorizza il ruolo primario in campo educativo sociale ed economico ed il servizio da esse reso a tutta la comunità, attraverso l'attivazione di collaborazioni, convenzioni e di altre forme indirette di gestione dei servizi, nonché a promuovere ogni idoneo intervento diretto ad assicurare la piena assistenza, integrazione sociale e tutela dei diritti delle persone portatrici di handicap;
- d. riconoscere i diritti e la funzione essenziale delle formazioni sociali a partire dalla famiglia; riconoscere, altresì, i diritti e la funzione essenziale delle associazioni, garantendone l'autonomia, sostenendone l'attività e promuovendone lo sviluppo;
- e. operare per il superamento degli squilibri economici, sociali e territoriali esistenti nella propria comunità ed in quella nazionale;
- f. tutelare e valorizzare le risorse ambientali, territoriali, naturali, storico - artistiche ed archeologiche nell'interesse della collettività ed in funzione del miglioramento della qualità della vita; promuovere il rispetto di tutte le forme viventi;
- g. ripudiare ogni forma di violenza, di razzismo e discriminazione impegnandosi, a tal fine, a favorire l'integrazione culturale e sociale delle diverse etnie presenti nella città e promuovendo iniziative dirette alla diffusione di attività sociali, ricreative e sportive;
- h. promuovere azioni positive per favorire le pari opportunità e possibilità di realizzazione sociale per le donne e per gli uomini;
- i. valorizzare e tutelare il lavoro, in particolare quello femminile e giovanile, riconoscendone lo specifico valore nella tradizione locale e l'apporto determinante allo sviluppo economico del territorio;
- j. rendere effettivo il diritto alla partecipazione politica ed amministrativa, garantendo una informazione completa ed accessibile sull'attività svolta direttamente o dalle strutture cui esso partecipa;
- k. valorizzare le risorse e le attività culturali, formative e di ricerca.

Il Comune di Carpi fa parte dell'Unione delle Terre d'Argine, assieme ai Comuni di Campogalliano, Novi di Modena e Soliera. L'Ente, attraverso l'Unione, persegue il miglioramento e lo sviluppo dell'adeguatezza e dell'efficienza delle risposte e dei servizi resi alla propria comunità nel rispetto delle specificità dei singoli territori.

Lo Statuto Comunale indica, all'art. 2, i criteri e i metodi che caratterizzano lo svolgimento delle attività, in particolare:

- assicura la partecipazione dei cittadini, delle organizzazioni sociali, professionali ed economiche rappresentative di interessi collettivi e diffusi della cittadinanza alla formazione delle proprie scelte ed alla verifica della coerente attuazione del programma e delle sue modifiche ed integrazioni;
- impronta l'organizzazione degli uffici e dei servizi, l'utilizzazione delle risorse umane e patrimoniali del Comune alla soddisfazione dei bisogni e delle domande dei cittadini, secondo criteri di economicità di gestione, di responsabilità;
- promuove la trasparenza e la più diffusa partecipazione ed informazione dell'azione amministrativa.

Il Comune di Carpi è titolare delle funzioni amministrative conferitegli dalla normativa vigente ed esercita quelle attribuite o delegate, concorrendo alla realizzazione degli obiettivi dello Stato e della Regione.

Il Comune ha autonomia statutaria, normativa, organizzativa ed amministrativa. Nell'ambito del proprio ordinamento e delle leggi di coordinamento della finanza pubblica, esso ha autonomia impositiva e finanziaria con facoltà di conformare la politica delle entrate alle esigenze della comunità rappresentata.

L'ente ha sede in Carpi, nel palazzo comunale sito in Corso Alberto Pio, 91; al 31/12/2019 ha una popolazione di 71.347 abitanti.

Le principali attività di competenza si svolgono nell'Ente attraverso:

- servizi diretti
- servizi indiretti
- attività di regolazione
- trasferimenti a soggetti pubblici e privati
- atti di amministrazione generale

*[dallo Statuto del Comune di Carpi]*

Alcune attività sono conferite all'Unione Terre d'Argine, in virtù di specifiche convenzioni:

Ambito	Atti di approvazione
ICT-Agenda Digitale	D.C.C. n. 201 del 16/12/2010 - D.C.U. n. 29 del 22/10/2010 - Convenzione SIA - 2011
Gestione del personale	D.C.C. n. 178 del 15/12/2011- D.C.U. n. 30 del 21/12/2011 - Convenzione delle attività e funzioni correlate alla gestione delle Risorse Umane
Gestione dei tributi	D.C.C. n. 38 del 23/03/2016 - D.C.U. N. 8 del 30/03/2016 – Convenzione del Servizio finanziario, Tributi, Economato e Controllo di gestione
Polizia municipale	D.C.C. n. 157 del 26/07/2006 - D.C.U. n. 7 del 27/07/2006 - Convenzione Polizia Municipale
Protezione civile	D.C.C n. 29 del 13/03/2014 - D.C.U. n. 17 del 26/03/2014 - Convenzione Protezione Civile
Servizi sociali	D.C.C. n. 201 del 16/12/2010 - D.C.U. n. 29 del 22/12/2010 - Convenzione assistenza sociale-sanità-casa
Sue - Suap - Sismica	D.C.C. n. 151 del 5/11/2009 - D.C.U. n. 30 del 09/11/2009 – Convenzione in materia di sismica
	D.C.C. n. 34 del 10/03/2011 - D.C.U. n. 4 del 23/03/2011 - Convenzione Sportello Unico per le Attività Produttive
Funzioni di istruzione pubblica	D.C.C. n. 158 del 26/07/2006 e modificata con D.C.C n. 60 del 2/04/2009 - D.C.U. n.8 del 27/07/2006 e modificata con D.C.U. n. 10 del 22/04/2009 – Convenzione Servizi Educativi e Scolastici
Centrale unica di committenza	D.C.C. n. 84 del 2/07/2014 - D.C.U. n. 35 del 23/07/2014 - Convenzione Acquisizione di lavori, servizi e forniture
Servizi finanziari	D.C.C. n. 38 del 23/03/2016 - D.C.U. n. 8 del 30/03/2016 - Convenzione del Servizio finanziario, Tributi, Economato e Controllo di gestione
Controllo di gestione	D.C.C. n. 38 del 23/03/2016 - D.C.U. n. 8 del 30/03/2016 – Convenzione del Servizio finanziario, Tributi, Economato e Controllo di gestione
Funzioni relative alla programmazione, progettazione, realizzazione e gestione di infrastrutture tecnologiche per la produzione di energia	D.C.C. n. 200 del 16/12/2010 - D.C.U. n. 30 del 22/12/2010 - Convenzione delle funzioni relative alla programmazione, progettazione, realizzazione e gestione di infrastrutture tecnologiche per la produzione di energia
Convenzione per la costituzione di un ufficio di piano strumentale al coordinamento ed all'approvazione degli strumenti di pianificazione urbanistica	D.C.C n. 3 del 28/01/2016 - D.C.U. n. 13 del 30/03/2016 – Convenzione per la costituzione di un ufficio di piano strumentale al coordinamento ed all'approvazione degli strumenti di pianificazione urbanistica

Convenzione per la costituzione di un ufficio di piano intercomunale istituito ai sensi dell'art. 55 della l.r. n. 24/2017	D.C.C. n. 101 del 11.10.2018 - D.C.U n. 24 del 10.10.2018 - Convenzione per la costituzione di un ufficio di piano intercomunale istituito ai sensi dell'art. 55 della l.r. n. 24/2017
Convenzione tra i Comuni di Campogalliano, Carpi, Novi di Modena, Soliera e l'Unione Terre d'Argine per l'accreditamento e la gestione associata del sistema integrato di Servizio Civile Universale Volontario	D.C.C. n. 69 del 19.09.2019 - D.C.U. n. 27 del 30.10.2019 - Convenzione tra i Comuni di Campogalliano, Carpi, Novi di Modena, Soliera e l'Unione Terre d'Argine per l'accreditamento e la gestione associata del sistema integrato di Servizio Civile Universale Volontario

Altre attività sono conferite all'Unione Terre d'Argine, in virtù di specifiche convenzioni, e delegate al comune di Carpi per la loro gestione, in base ad un "Accordo tra i Comuni aderenti e l'Unione delle Terre d'Argine per il reciproco affidamento di funzioni di direzione e supporto al funzionamento degli enti" (ultimo aggiornamento rif. delibera G.C. n. 155/2012):

<b>Ambito</b>	<b>Atto</b>
Materia inerente il "Sistema Bibliotecario Intercomunale"	D.C.C. n. 13 del 02/02/2012 - D.C.U. n. 5 del 28/03/2012 – Convenzione tra i Comuni di Campogalliano, Carpi, Novi di Modena, Soliera e l'Unione delle Terre d'Argine per la gestione attraverso l'Unione delle Terre d'Argine della materia inerente il "Sistema Bibliotecario Intercomunale"
Materie Ambientali:	D.C.C. n. 50 del 15/03/2007 - D.C.U. n. 4 del 21/03/2007 - Trasferimento all'Unione delle Terre d'Argine delle funzioni e relative convenzioni della disciolta Associazione Intercomunale tra cui tre che riguardano l'Ambiente
- Centro di Educazione Ambientale (CEAS)	1) Convenzione fra i Comuni di Carpi, Novi, Soliera per la gestione associata del Centro di Educazione Ambientale
- Ufficio Intercomunale per la Valutazione dell'Impatto Ambientale (VIA)	2) Convenzione per l'istituzione dell'Ufficio Intercomunale per la Valutazione dell'Impatto Ambientale
- Servizi di tutela e controllo della popolazione felina	3) Convenzione per la gestione associata dei servizi di tutela e controllo della popolazione felina
Materia inerente lo Sportello di "Informazione Turistica" (IAT)	D.C.C. n. 50 del 15/03/2007 - D.C.U. n. 4 del 21/03/2007 – Recepimento delle funzioni e relative convenzioni della disciolta Associazione Intercomunale dei Comuni di Campogalliano, Carpi, Novi di Modena e Soliera

*[dalla Carta di identità dell'Unione Terre d'Argine, anno 2020]*

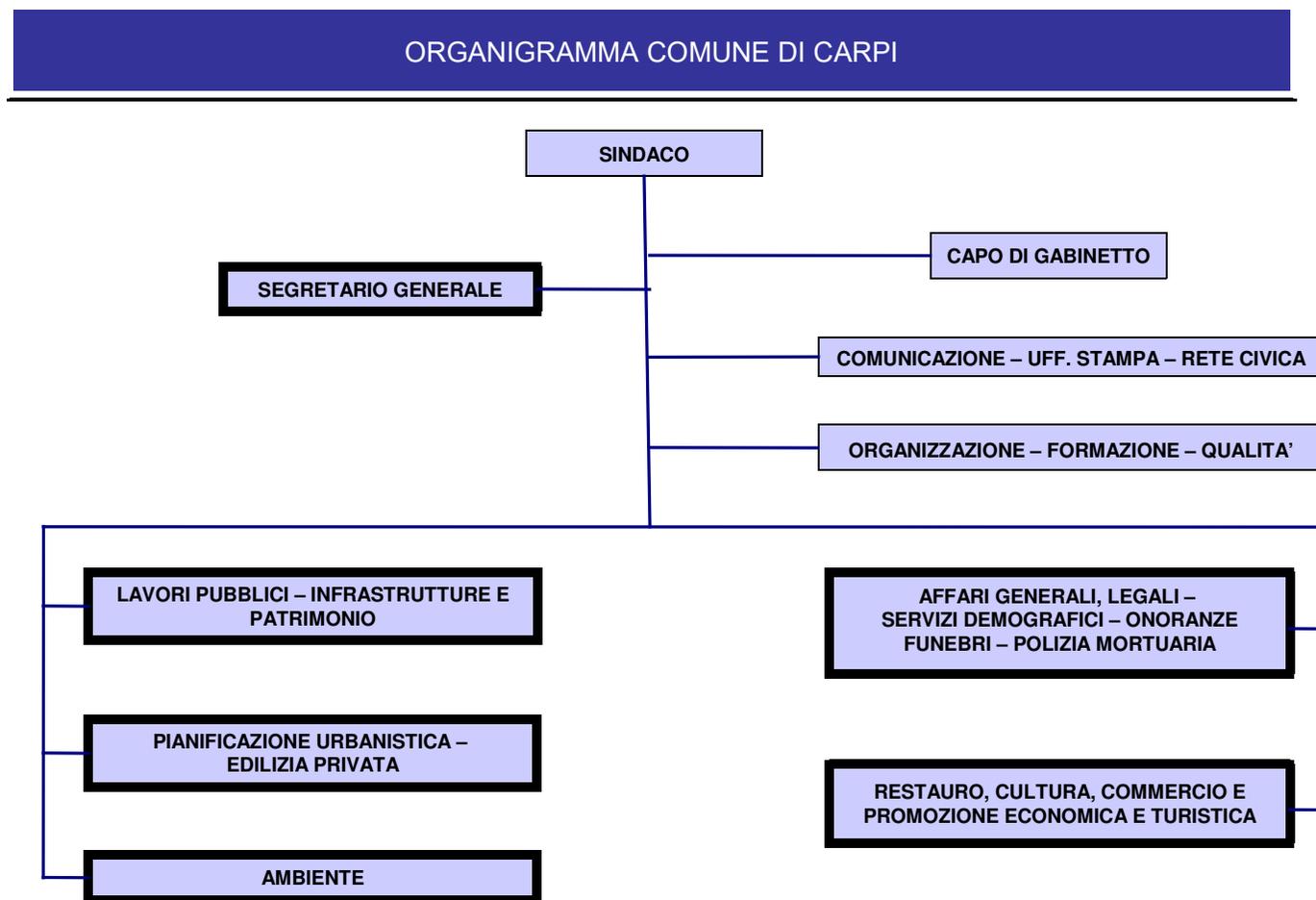
Il Comune di Carpi persegue infine le proprie funzioni anche attraverso i propri organismi partecipati; si riporta di seguito il “GAP” per l’anno 2019 (delibera G.C. n. 114 del 30.06.2020).

<b>Tipologia D.Lgs. n. 118/2011</b>	<b>Ragione sociale</b>	<b>Tipologia</b>	<b>Tipologia (art. 11 ter D.lgs. 23.06.2011 n. 118)</b>
CAPOGRUPPO	Comune di Carpi		
1. Organismi strumentali	Nessuno		
2.1 Enti strumentali controllati	Fondazione Campo Fossoli	Ente di diritto privato in controllo da parte del Comune di Carpi	D. Tutela e valorizzazione dei beni ed attività culturali
2.2 Enti strumentali partecipati	ACER (azienda pubblica)	Ente pubblico economico partecipato	G. Assetto del territorio ed edilizia abitativa
	Consorzio Festival Filosofia	Ente privato partecipato	D. Tutela e valorizzazione dei beni ed attività culturali
	ENTE GESTIONE PARCHI EMILIA CENTRALE	Ente pubblico partecipato	H. Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
	Fondazione Antonio Zamparo	Ente privato partecipato	B. Istruzione e diritto allo studio
	Fondazione Democenter Sipe	Ente privato partecipato	M. Sviluppo economico e competitività
3.1 Società controllate (controllo congiunto con altri comuni attraverso patti di sindacato – la quota di partecipazione del Comune di Carpi ammonta al 20,47%)	AESS Agenzia per l’energia e lo sviluppo sostenibile	Ente privato partecipato	G. Assetto del territorio ed edilizia abitativa
	AIMAG S.P.A.	Società mista a prevalente capitale pubblico	H. Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente P. Energia e diversificazione delle fonti energetiche
3.2 Società partecipate (società interamente pubbliche e affidatarie dirette di servizi pubblici)	AMO S.P.A. agenzia per la mobilità e il TPL	Società interamente pubblica controllata dal Comune di Modena	I. Trasporti e diritto alla mobilità
	ForModena soc. cons. a r.l.	Società interamente pubblica controllata dal Comune di Modena	N. Politiche per il lavoro e la formazione professionale
	LEPIDA SCPA	Società interamente pubblica controllata dalla Regione Emilia Romagna	M. Sviluppo economico e competitività

[dalla Nota di Aggiornamento al DUP SeS 2019-2024 SeO 2021-2023]

## 1.2 Organizzazione

Il Comune di Carpi articola la propria organizzazione in Settori; si riporta di seguito sinteticamente l'organigramma dell'Ente. In questa sede si rappresenta che, alla data di elaborazione del presente documento, è in corso un processo di riorganizzazione complessiva dell'Ente.



[dalla Nota di Aggiornamento al DUP SeS 2019-2024 SeO 2021-2023]

### 1.3 Personale

L'attività del Comune di Carpi si attua prevalentemente attraverso l'erogazione di servizi; il personale, nella sua consistenza, qualifica e professionalità, rappresenta quindi una risorsa essenziale; si riporta di seguito sinteticamente la situazione del personale dell'Ente.

#### PERSONALE ASSUNTO A TEMPO DETERMINATO E INDETERMINATO AL 01.11.2020

CAT.	PERSONALE A TEMPO DETERMINATO	PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO	COPERTURA PREVISTA
A	0	1	0
B1	1	26	0
B3	2	37	5
C	21	70	15
D	4	66	12
DIR	2	0	3
Totale	30	200	35

*[dalla Nota di Aggiornamento al DUP SeS 2019-2024 SeO 2021-2023]*

**PERSONALE ASSUNTO A TEMPO DETERMINATO E INDETERMINATO AL 01.03.2021**

CAT.	PERSONALE A TEMPO DETERMINATO	PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO	COPERTURA PREVISTA
A	0	1	0
B1	2	25	0
B3	2	40	1
C	16	68	16
D	5	64	9
DIR	2	1	2
<b>Totale</b>	<b>27</b>	<b>199</b>	<b>28</b>

*[aggiornamento al 01.03.2021 – dati forniti dal Settore Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane dell’Unione delle Terre d’Argine]*

## 1.4 Bilancio

Il Comune di Carpi gestisce un bilancio che ammonta a circa 95 milioni di euro.

Le risorse sono articolate sia per Missioni e Programmi (come previsto dalla normativa contabile vigente), che in relazione alla Programmazione Strategica; esse sono poi assegnate ai Responsabili dei Settori/Servizi per la gestione. Si riporta di seguito sinteticamente la situazione delle spese correnti e in conto capitale dell'Ente per Indirizzo Strategico. Per approfondimenti si rimanda al bilancio di previsione e sue successive variazioni.

Con riferimento alle opere pubbliche, si rinvia anche al Programma Triennale dei Lavori Pubblici (e successive modifiche).

**Tabella 1 – Risorse di parte corrente (Titolo 1 delle spese)**

	Indirizzo strategico		Missione		Programma	Assestato 2020 al netto del FPV	Preventivo 2021 al netto del FPV	Preventivo 2022 al netto del FPV	Preventivo 2023 al netto del FPV		
1	ECONOMIA, LAVORO E CENTRO STORICO (in parte conferita in Unione)	7	Turismo	1	Sviluppo e valorizzazione del turismo	259.934,00	288.782,00	288.892,00	288.892,00		
				14	Sviluppo economico e competitività	1	Industria PMI e artigianato	1.483.221,00	1.037.974,00	807.279,00	807.279,00
						2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	49.855,00	37.898,00	37.898,00	37.898,00
						3	Ricerca e innovazione	22.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
						4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	193.790,47	221.170,47	221.170,47	221.170,47
15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	2	Formazione professionale	184.000,00	97.344,00	97.344,00	97.344,00				
<b>1 Totale</b>						<b>2.192.800,47</b>	<b>1.713.168,47</b>	<b>1.482.583,47</b>	<b>1.482.583,47</b>		
2	UNA CITTÀ' CHE SI PRENDE CURA (conferita in Unione)	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	793.144,81	22.501,00	22.501,00	22.501,00		
				6	Interventi per il diritto alla casa	450.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00		
				7	Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali	5.723.521,00	5.734.021,00	5.864.021,00	5.864.021,00		
				8	Cooperazione e associazionismo	3.240,00	0,00	0,00	0,00		
		13	Tutela della salute	7	Ulteriori spese in materia sanitaria	375.356,00	372.456,00	373.456,00	373.456,00		
<b>2 Totale</b>						<b>7.345.261,81</b>	<b>6.628.978,00</b>	<b>6.759.978,00</b>	<b>6.759.978,00</b>		

	Indirizzo strategico		Missione		Programma	Assestato 2020 al netto del FPV	Preventivo 2021 al netto del FPV	Preventivo 2022 al netto del FPV	Preventivo 2023 al netto del FPV
3	GIOVANI, CULTURA E ASSOCIAZIONISMO	5	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	619.066,35	576.905,00	600.519,00	600.519,00
				2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	4.898.760,98	5.287.843,57	5.269.117,21	5.238.492,58
		6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	2	Giovani	359.488,26	449.411,76	383.937,03	369.683,00
<b>3 Totale</b>						<b>5.877.315,59</b>	<b>6.314.160,33</b>	<b>6.253.573,24</b>	<b>6.208.694,58</b>
4	AMBIENTE INFRASTRUTTURE, STRATEGIE URBANE E MOBILITÀ	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	6	Ufficio tecnico	1.309.053,88	1.116.841,00	1.082.666,00	1.082.666,00
				8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1	Urbanistica e assetto del territorio	378.030,99	465.103,00
		2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare			417.618,00	391.821,00	385.529,00	385.529,00
		9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1	Difesa del suolo	141.014,08	130.000,00	130.000,00	130.000,00
				2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	1.550.481,70	1.447.181,21	1.453.623,21	1.454.925,21
				3	Rifiuti	280.351,00	156.000,00	156.000,00	156.000,00
				4	Servizio idrico integrato	52.000,00	13.000,00	43.000,00	43.000,00
				8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	133.913,00	17.400,00	22.400,00	22.400,00
		10	Trasporti e diritto alla mobilità	2	Trasporto pubblico locale	430.150,00	406.200,00	420.200,00	420.200,00
				5	Viabilità e infrastrutture stradali	3.038.171,28	2.816.808,00	2.941.399,00	2.941.399,00
		17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	1	Fonti energetiche	123.298,00	17.400,00	30.000,00	30.000,00
<b>4 Totale</b>						<b>7.854.081,93</b>	<b>6.977.754,21</b>	<b>7.132.452,21</b>	<b>7.133.754,21</b>

	Indirizzo strategico		Missione		Programma	Assestato 2020 al netto del FPV	Preventivo 2021 al netto del FPV	Preventivo 2022 al netto del FPV	Preventivo 2023 al netto del FPV
5	SCUOLA, FORMAZIONE E UNIVERSITÀ (conferita in Unione)	4	Istruzione e diritto allo studio	1	Istruzione prescolastica	11.302.183,95	11.126.663,85	11.256.663,85	11.256.663,85
				2	Altri ordini di istruzione non universitaria	37.571,00	58.036,00	58.036,00	58.036,00
				3	Servizi ausiliari all'istruzione	131.710,55	0,00	0,00	0,00
<b>5 Totale</b>						<b>11.471.465,50</b>	<b>11.184.699,85</b>	<b>11.314.699,85</b>	<b>11.314.699,85</b>
6	SICUREZZA (conferita in Unione)	3	Ordine pubblico e sicurezza	1	Polizia locale e amministrativa	2.369.092,24	2.345.613,25	2.345.613,25	2.345.613,25
				11	Soccorso civile	49.864,60	21.500,00	21.500,00	21.500,00
				2	Interventi a seguito di calamità naturali	511.056,32	480.350,00	250.000,00	250.000,00
<b>6 Totale</b>						<b>2.930.013,16</b>	<b>2.847.463,25</b>	<b>2.617.113,25</b>	<b>2.617.113,25</b>
7	SPORT E POLITICHE PER L'ATTIVITÀ FISICA	6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	1	Sport e tempo libero	1.116.710,00	1.132.001,50	1.072.001,50	1.072.001,50
<b>7 Totale</b>						<b>1.116.710,00</b>	<b>1.132.001,50</b>	<b>1.072.001,50</b>	<b>1.072.001,50</b>
8	ORGANIZZAZIONE SERVIZI E LAVORO IN COMUNE (in parte conferita in Unione)	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	1	Organi istituzionali	881.251,08	873.914,00	871.252,00	871.252,00
				2	Segreteria generale	579.754,00	615.973,00	657.440,00	657.440,00
				3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	1.934.403,86	2.014.735,96	2.034.735,96	2.034.735,96
				4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	1.192.380,88	917.201,10	907.201,10	897.201,10
				5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	1.240.623,02	1.014.428,00	1.020.827,00	1.020.827,00
				7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	1.125.576,76	921.040,00	986.098,00	1.207.098,00

	Indirizzo strategico		Missione		Programma	Assestato 2020 al netto del FPV	Preventivo 2021 al netto del FPV	Preventivo 2022 al netto del FPV	Preventivo 2023 al netto del FPV	
8	ORGANIZZAZIONE SERVIZI E LAVORO IN COMUNE (in parte conferita in Unione)	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	8	Statistica e sistemi informativi	1.065.492,34	1.065.492,34	1.025.492,34	1.025.492,34	
					10	Risorse umane	1.003.867,92	1.025.391,92	1.036.391,92	1.036.391,92
					11	Altri servizi generali	2.553.759,77	1.981.074,00	1.975.496,00	1.975.306,00
		12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	9	Servizio necroscopico e cimiteriale	63.028,00	63.500,00	53.500,00	53.500,00	
		14	Sviluppo economico e competitività	4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	386.472,00	366.476,00	343.176,00	343.176,00	
		18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	1	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	1.598.545,70	1.598.545,70	1.688.545,70	1.688.545,70	
<b>8 Totale</b>						<b>13.625.155,33</b>	<b>12.457.772,02</b>	<b>12.600.156,02</b>	<b>12.810.966,02</b>	
99	FONDI SVALUTAZIONE CREDITI E ALTRE POSTE CONTABILI	20	Fondi e accantonamenti	1	Fondo di riserva	193.900,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	
					2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	1.350.000,00	2.742.000,00	2.087.000,00	2.153.000,00
					3	Altri fondi	278.801,00	469.904,00	309.904,00	309.904,00
		50	Debito pubblico	1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	115.875,12	127.789,76	149.240,53	212.164,89	
<b>99 Totale</b>						<b>1.938.576,12</b>	<b>3.539.693,76</b>	<b>2.746.144,53</b>	<b>2.875.068,89</b>	
<b>Totale complessivo</b>						<b>54.351.379,91</b>	<b>52.795.691,39</b>	<b>51.978.702,07</b>	<b>52.274.859,77</b>	

**Tabella 2 - Risorse di parte capitale (Titolo 2 delle spese)**

	Indirizzo strategico		Missione		Programma	Assestato 2020 al netto del FPV	Preventivo 2021 al netto del FPV	Preventivo 2022 al netto del FPV	Preventivo 2023 al netto del FPV		
1	ECONOMIA, LAVORO E CENTRO STORICO (in parte conferita in Unione)	14	Sviluppo economico e competitività	2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	940.371,52	0,00	0,00	0,00		
<b>1 Totale</b>						<b>940.371,52</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
2	UNA CITTÀ' CHE SI PRENDE CURA (conferita in Unione)	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	3	Interventi per gli anziani	3.645.911,04	750.000,00	0,00	0,00		
		13	Tutela della salute	7	Ulteriori spese in materia sanitaria	262.086,53	80.538,00	0,00	0,00		
<b>2 Totale</b>						<b>3.907.997,57</b>	<b>80.538,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
3	GIOVANI, CULTURA E ASSOCIAZIONISMO	5	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	8.082.997,41	4.875.892,92	980.000,00	1.380.000,00		
				2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	220.000,00	120.000,00	0,00	0,00		
<b>3 Totale</b>						<b>8.302.997,41</b>	<b>4.995.892,92</b>	<b>980.000,00</b>	<b>1.380.000,00</b>		
4	AMBIENTE INFRASTRUTTURE, STRATEGIE URBANE E MOBILITÀ	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	6	Ufficio tecnico	2.718.386,14	1.240.000,00	1.330.000,00	1.130.000,00		
				8	Aspetto del territorio ed edilizia abitativa	1	Urbanistica e assetto del territorio	1.525.374,84	2.340.000,00	460.000,00	460.000,00
						2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	1.371.200,00	5.000.000,00	1.000.000,00	0,00
				9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	2.279.630,65	180.000,00	290.000,00	290.000,00
						4	Servizio idrico integrato	450.000,00	0,00	0,00	0,00
						8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	300.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00
10	Trasporti e diritto alla mobilità	5	Viabilità e infrastrutture stradali	6.150.210,37	5.959.714,69	8.790.000,00	4.020.000,00				
<b>4 Totale</b>						<b>14.794.802,00</b>	<b>15.019.714,69</b>	<b>12.170.000,00</b>	<b>6.200.000,00</b>		

	Indirizzo strategico		Missione		Programma	Assestato 2020 al netto del FPV	Preventivo 2021 al netto del FPV	Preventivo 2022 al netto del FPV	Preventivo 2023 al netto del FPV
5	SCUOLA, FORMAZIONE E UNIVERSITÀ (conferita in Unione)	4	Istruzione e diritto allo studio	1	Istruzione prescolastica	572.329,79	650.000,00	650.000,00	650.000,00
				2	Altri ordini di istruzione non universitaria	4.867.558,87	2.080.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
<b>5 Totale</b>						<b>5.439.888,66</b>	<b>2.550.000,00</b>	<b>1.650.000,00</b>	<b>1.650.000,00</b>
6	SICUREZZA (conferita in Unione)	3	Ordine pubblico e sicurezza	1	Polizia locale e amministrativa	0,00	134.282,00	125.851,00	125.851,00
				2	Sistema integrato di sicurezza urbana	61.590,00	0,00	0,00	0,00
				11	Soccorso civile	3.626.971,90	3.572.681,81	0,00	79.076,00
<b>6 Totale</b>						<b>3.688.561,90</b>	<b>3.706.963,81</b>	<b>125.851,00</b>	<b>204.927,00</b>
7	SPORT E POLITICHE PER L'ATTIVITÀ FISICA	6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	1	Sport e tempo libero	1.781.424,17	1.351.450,00	801.450,00	701.450,00
<b>7 Totale</b>						<b>1.781.424,17</b>	<b>1.351.450,00</b>	<b>801.450,00</b>	<b>701.450,00</b>
8	ORGANIZZAZIONE SERVIZI E LAVORO IN COMUNE (in parte conferita in Unione)	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	3.268,56	0,00	0,00	0,00
				5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	530.000,00	0,00	0,00	0,00
				8	Statistica e sistemi informativi	0,00	253.395,00	174.342,00	217.761,00
				11	Altri servizi generali	0,00	23.657,00	23.657,00	23.657,00
				12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	9	Servizio necroscopico e cimiteriale	292.375,48	150.000,00
<b>8 Totale</b>						<b>825.644,04</b>	<b>427.052,00</b>	<b>297.999,00</b>	<b>341.418,00</b>
99	FONDI SVALUTAZIONE CREDITI E ALTRE POSTE CONTABILI	20	Fondi e accantonamenti	3	Altri fondi	411.524,44	562.700,00	421.700,00	105.600,00
<b>99 Totale</b>						<b>411.524,44</b>	<b>562.700,00</b>	<b>421.700,00</b>	<b>105.600,00</b>
<b>Totale complessivo</b>						<b>40.093.211,71</b>	<b>29.624.311,42</b>	<b>16.447.000,00</b>	<b>10.583.395,00</b>

[dal Bilancio di previsione 2021-2023, approvato con Delibera di Consiglio n. 112 del 30.12.2020]

Con riferimento all'attribuzione delle risorse ai responsabili dei servizi, si riporta di seguito la classificazione indicata nel Piano Esecutivo di gestione parte finanziaria (PEG finanziario):

<b>CODICE</b>	<b>DESCRIZIONE</b>
01 00 00 00	AFFARI GENERALI LEGALI E SERVIZI DEMOGRAFICI
01 01 03 00	AFFARI GENERALI
02 00 00 00	AMBIENTE
03 00 00 00	LL.PP. INFRASTRUTTURE E PATRIMONIO
03 01 00 00	LL.PP. INFRASTRUTTURE TRASPORTI PATRIMONIO SERVIZI
05 00 00 00	ASSISTENZA SOCIALE SANITA E CASA
09 00 00 00	PIANIFICAZIONE URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA
10 00 00 00	INNOVAZIONE E SICUREZZA
11 00 00 00	SISTEMA INFORMATIVO GESTIONALE TERRITORIALE
12 00 00 00	FINANZA BILANCIO CONTROLLO GESTIONE
13 00 00 00	AMMINISTRAZIONE RISORSE UMANE
13 01 01 00	AMMINISTRAZIONE E SEGRET. RISORSE UMANE
14 00 00 00	GABINETTO DEL SINDACO SEGRETERIA ORGANI ISTITUZION
15 00 00 00	COMUNICAZIONE UFFICIO STAMPA RETE CIVICA
17 00 00 00	BENESSERE, SPORT E TEMPO LIBERO
19 00 00 00	ONORANZE FUNEBRI
27 00 00 00	RESTAURO, CULTURA, COMMERCIO E PROMOZIONE ECONOMIC
27 10 00 00	SERVIZI GENERALI (FUNZIONI TRASVERSALI + SEDI)
27 11 00 00	SERVIZIO 1 - RESTAURO E CONSERVAZIONE DEL PATRIMON
27 12 01 00	SERVIZIO 2A - SERVIZI DI PRESTITO E CONSULTAZIONE
27 12 02 00	SERVIZIO 2B - SERVIZI MUSEALI. MOSTRE, PROMOZIONE
27 12 03 00	SERVIZIO 2C - SERVIZI TEATRALI, MUSICA, SPETTACOLO
27 12 04 00	SERVIZIO 2D - POLITICHE GIOVANILI E MAC'E'
27 12 05 00	SERVIZIO 2E - ECONOMIA, COMMERCIO E TURISMO
27 13 00 00	SERVIZIO 3 - ATTIVITA' CULTURALI E PROMOZIONALI

Nel PEG viene indicato sia il soggetto responsabile (inteso come il soggetto responsabile dell'ambito cui sono destinate le risorse) che il soggetto assegnatario (inteso come il soggetto competente alla gestione). Di norma, responsabile e assegnatario sono differenti per i servizi trasversali, per i quali risulta più efficace una gestione unitaria delle risorse (es. Personale: suddiviso come responsabilità nei vari settori/servizi ma interamente assegnato al Settore Personale per la gestione). Per il 2021-2023, il Piano Esecutivo di Gestione finanziario è stato approvato con Delibera di Giunta n. 277 del 31/12/2020; si rinvia ad esso e alle sue successive modifiche.

## 2. La Programmazione

### 2.1 Il contesto interno ed esterno

Per l'analisi approfondita del contesto interno ed esterno si rimanda ai documenti di programmazione dell'Ente e in particolare alla Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione DUP, nello specifico ai capitoli 1.1 Analisi delle condizioni esterne e 1.2 Analisi delle condizioni interne (entrambi nella Sezione Strategica). L'analisi si approfondisce poi nella Sezione Operativa, sia nella Parte prima (attribuzione delle risorse, enti partecipati, entrate, indebitamento) che nella Parte seconda (strumenti di programmazione).

### 2.2 La programmazione: struttura e processo

Il Piano della Performance fa parte di un percorso programmatico le cui fonti principali sono:

- le linee di mandato, che raccolgono le priorità d'azione del Sindaco, della Giunta e del Consiglio (orizzonte temporale 5 anni, mandato);
- il DUP, che è il documento di programmazione pluriennale mediante il quale l'amministrazione definisce i propri indirizzi strategici a partire dalle Linee di mandato, declinandoli in obiettivi strategici prima e in obiettivi operativi poi; per questi ultimi vengono definiti dei risultati attesi e vengono predisposti specifici indicatori (orizzonte temporale sezione strategica: 5 anni, mandato; orizzonte temporale sezione operativa: 3 anni)

Gli obiettivi operativi vengono poi articolati attraverso obiettivi esecutivi più dettagliati (orizzonte temporale 3 anni, con specifico approfondimento del primo anno); tali obiettivi esecutivi, frutto della negoziazione tra Giunta Dirigenti/Titolari di incarichi di posizione organizzativa, sono delineati in apposite schede nelle quali si specificano:

- settore assegnatario dell'obiettivo esecutivo
- responsabile e assessore di riferimento
- durata
- indirizzo strategico/ obiettivo strategico/obiettivo operativo dai quali discende l'obiettivo esecutivo
- priorità strategica
- eventuali altri settori coinvolti
- unità di personale/risorse umane coinvolte
- peso rispetto al complesso degli obiettivi assegnati
- fasi e tempi di realizzazione
- indicatori di risultato
- verifiche di qualità
- risorse finanziarie
- vincoli e criticità

L'obiettivo esecutivo può essere costituito da:

- progetti (quali ad esempio azioni di miglioramento, riorganizzazione, efficientamento, apertura di nuovi servizi, ecc...)
- attività ordinarie e straordinarie che, pur non avendo carattere di progetto, hanno un impatto rilevante sulla gestione (ad esempio, organizzazione di eventi di ampia portata, opere pubbliche rilevanti, rinnovo di appalti di servizio di significativa complessità, ecc...)

Ogni obiettivo esecutivo viene classificato con un identificativo univoco, associato alla linea di programmazione di cui costituisce l'attuazione.

Gli obiettivi esecutivi rappresentano la base per il processo di valutazione della performance organizzativa e individuale, come previsto dalla normativa vigente e dai regolamenti comunali in materia (in particolare dal Regolamento Sistema di Monitoraggio, Misurazione e Valutazione delle Prestazioni, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 83 del 06.05.2014), a cui si rimanda per ogni approfondimento.

Per quanto riguarda le risorse finanziarie assegnate, si richiamano per ogni obiettivo sia le risorse complessivamente assegnate al Settore/unità organizzativa che le risorse specificamente dedicate (es. finanziamenti o contributi); in questo caso, si indica il valore complessivo del progetto o dell'opera, e si rimanda al bilancio e agli altri strumenti di programmazione (es. Programma Triennale dei Lavori Pubblici) per l'approfondimento, l'aggiornamento e la scansione temporale (cronoprogramma).

In particolare, a ciascun obiettivo viene assegnato un peso rispetto al complesso degli obiettivi assegnati al dirigente del singolo settore (su un totale previsto di 100, compresi eventuali obiettivi trasversali di Ente). Il peso assegnato combina la complessità e la strategicità dell'obiettivo:

- la complessità attiene prevalentemente gli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo
- la strategicità viene valutata prevalentemente rispetto alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione

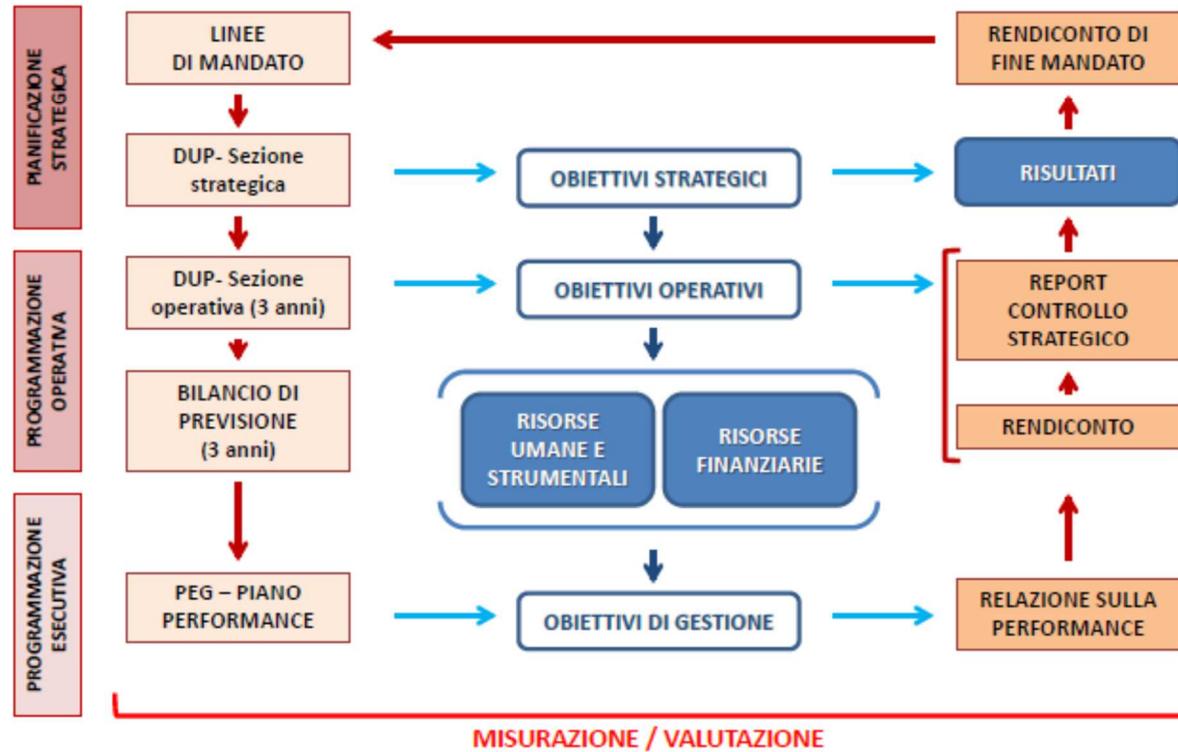
Per ciascun obiettivo si evidenziano anche gli elementi che possono condizionarne la realizzazione e il raggiungimento.

La valutazione della performance viene poi effettuata dal Collegio di Valutazione anche in relazione al grado di raggiungimento degli obiettivi, secondo le modalità stabilite dal Regolamento Sistema di Monitoraggio, Misurazione e Valutazione delle Prestazioni (in particolare, art. 9).

Si specifica che il Collegio di Valutazione è quello associato dell'Unione delle Terre d'Argine, come si evince dalla delibera G.U. n. 28 dell'01/04/2015 avente per oggetto "Collegio di Valutazione per l'Unione delle Terre d'Argine e dei Comuni aderenti. Individuazione dei componenti in base all'art.15 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi". Si richiama, inoltre, la deliberazione di Giunta Unione n. 18 del 21.02.2017 con cui è stato conferito l'incarico di componente esterno del Collegio di Valutazione, presso l'Unione delle Terre d'Argine e gli Enti aderenti, al Dott. Piccinni Vito per un triennio dal 01.03.2017 al 28.02.2020, con possibilità di rinnovo. L'incarico del membro esterno è stato rinnovato con deliberazione di Giunta Unione n. 17 del 26.02.2020 per tre anni, dal 01.03.2020 al 28.02.2023 e comunque fino al compimento del processo di definizione degli obiettivi e valutazioni dell'anno 2022, al fine di dare continuità al lavoro di supporto e monitoraggio delle attività di valutazione dei componenti del Collegio di valutazione.

## Un esempio di ciclo della performance integrato

COSTRUIRE IL SISTEMA DI MISURAZIONE  
E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE



A cura di Vincenzo Testa

[dal materiale del Convegno "La valutazione dell'azione amministrativa" Firenze, 2018]

## 2.3 Le priorità: indirizzi e obiettivi strategici

Si riporta di seguito la programmazione relativa al mandato amministrativo 2019-2024, articolata in indirizzi strategici, obiettivi strategici ed obiettivi operativi.

Si ricorda anche in questa sede che parte dell'attività del Comune di Carpi è conferita all'Unione delle Terre d'Argine, e che quindi la programmazione si attua anche attraverso tale soggetto.

Infine, si ricorda che parte delle funzioni dell'ente si svolgono attraverso i propri organismi partecipati, nel quadro del Gruppo Amministrazione Pubblica.

### INDIRIZZI STRATEGICI, OBIETTIVI STRATEGICI 2019-2024 E OBIETTIVI OPERATIVI 2021-2023

Indirizzo Strategico	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo
<b>01. ECONOMIA, LAVORO E CENTRO STORICO</b>  <b>Stefania Gasparini: Economia (industria, artigianato, commercio, agricoltura), Affari generali, Turismo, Promozione del centro storico, Formazione professionale, Progetto patto per il lavoro, Comunicazione</b>	01. Sostenere la competitività del territorio	01. Sostenere lo sviluppo del made in Carpi e l'internazionalizzazione d'impresa nel settore tessile
		02. Promuovere la rete commerciale del centro storico attraverso attività di animazione, valorizzazione e sostegno all'apertura di nuove attività
		03. Promuovere la ricerca, l'innovazione e la creatività giovanile
		04. Promuovere le tipicità del territorio attivando linee di intervento a sostegno della valorizzazione dei prodotti di eccellenza dop e igp
	02. Favorire l'occupazione	01. Patto per il Lavoro. Elaborazione di un Patto per il lavoro territoriale che coinvolga tutte le cd. Parti sociali e gli stakeholder con l'obiettivo di rendere il nostro territorio ancora più attrattivo sia per chi decide di investire sia per chi trova a Carpi il proprio luogo di vita e di lavoro. Particolare attenzione sarà rivolta a formazione, sostegno all'occupazione, welfare aziendale
	03. Investire sul turismo culturale sostenibile	01. Costruire percorsi turistici di tipo culturale, naturalistico, enogastronomico 02. Valorizzare le potenzialità turistiche del territorio
	04. Creare una promozione integrata del centro storico	01. Creare sinergie con i soggetti del centro storico
	DA UNIONE TdA- POLITICHE PER LE IMPRESE E LO SVILUPPO DEL TERRITORIO 01 – Potenziare e innovare i servizi alle imprese 02 – Promuovere politiche di sviluppo del territorio	Rif. Obiettivi Operativi Dup Unione delle Terre d'Argine

**Segue: INDIRIZZI STRATEGICI, OBIETTIVI STRATEGICI 2019-2024 E OBIETTIVI OPERATIVI 2021-2023**

<b>Indirizzo Strategico</b>	<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>Obiettivo Operativo</b>
<p>02. UNA CITTÀ' CHE SI PRENDE CURA</p> <p><u>Tamara Calzolari</u>: <b>Sociale, Sanità, Associazionismo, Immigrazione, Pari opportunità, Politiche abitative</b></p>	<p>DALL'UNIONE TdA - POLITICHE PER IL WELFARE</p> <p>01 - Favorire la prossimità e la domiciliarità 02 - Ridurre le disuguaglianze e promuovere la salute 03 - Sostenere l'autonomia delle persone 04 - Qualificare e rendere più efficienti i servizi</p>	<p>Rif. Obiettivi Operativi Dup Unione delle Terre d'Argine</p>

**Segue: INDIRIZZI STRATEGICI, OBIETTIVI STRATEGICI 2019-2024 E OBIETTIVI OPERATIVI 2021-2023**

<b>Indirizzo Strategico</b>	<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>Obiettivo Operativo</b>	
03. GIOVANI, CULTURA E ASSOCIAZIONISMO  Davide dalle Ave: Scuola, <b>Cultura, Memoria, Politiche giovanili, Europa</b> , Istituto musicale Vecchi-Tonelli	01. Rendere attrattivi e vitali i luoghi del patrimonio artistico culturale	01. Salvaguardare e promuovere i luoghi della memoria 02. Valorizzare il patrimonio storico e culturale	
	02. Creare una cultura diffusa sul territorio	01. Sostenere i grandi eventi 02. Creare sinergie con i soggetti della cultura diffusa (enti pubblici, associazioni, privati)	
	03. Sostenere la creatività, l'autonomia, la partecipazione giovanile e valorizzarne la spinta sociale innovatrice		01. Promuovere l'agio, la cittadinanza attiva europea, l'aggregazione spontanea, la creatività e l'autonomia giovanili all'interno dello Spazio Giovani Mac'é!
			02. Sostenere e integrare, in sinergia con altri Soggetti del territorio le azioni di riduzione e contenimento del disagio giovanile attraverso l'Educativa di Strada e il sostegno psicologico
			03. Facilitare l'ascolto delle istanze dei giovani, in forma singola o associata, attraverso il coordinamento dei tavoli tematici e promuovere il dialogo intergenerazionale per una comunità più attenta ai bisogni di tutti anche attraverso i nuovi media
			04. Mantenere e incentivare la rete Scuole-Università-Isituti Tecnici Superiori attraverso il coinvolgimento degli studenti nelle attività degli Istituti Culturali e delle Politiche Giovanili
			05. Procedere all'accreditamento all'Albo del Servizio Civile Universale

**Segue: INDIRIZZI STRATEGICI, OBIETTIVI STRATEGICI 2019-2024 E OBIETTIVI OPERATIVI 2021-2023**

Indirizzo Strategico	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo
<p>04. AMBIENTE INFRASTRUTTURE, STRATEGIE URBANE E MOBILITÀ</p> <p><u>Riccardo Righi</u>: Urbanistica, Edilizia privata, Ricostruzione, Ambiente, Smart city (fino al 24/07/2020: Urbanistica, Edilizia privata, Ricostruzione, Ambiente, Mobilità, Smart city)</p> <p><u>Marco Truzzi</u>: Lavori pubblici, Patrimonio, Frazioni, Patrimonio storico-artistico, Servizi pubblici energetici, Mobilità (fino al 24/07/2020: Lavori pubblici, Patrimonio, Frazioni, Patrimonio storico-artistico, Servizi pubblici energetici, Sport, Patrimonio verde)</p> <p><u>Stefania Gasparini</u>: Economia (industria, artigianato, commercio, agricoltura), Affari generali, Turismo, Promozione del centro storico, Formazione professionale, Progetto patto per il lavoro, Comunicazione</p> <p><u>Andrea Artioli</u>: Sport, Patrimonio verde, Patto per il clima (dal 24/07/2020)</p>	<p>01. Educare alla sostenibilità ambientale</p>	<p>01. Realizzare percorsi educativi tra studenti, genitori e insegnanti con coinvolgimento scuole e CEAS -centro di educazione all'ambiente e alla sostenibilità</p> <p>02. Responsabilizzare e coinvolgere cittadini e stakeholder promuovendo campagne di sensibilizzazione ed eventi pubblici</p>
	<p>02. Investire sul risparmio energetico e le energie alternative e diminuire l'impronta ecologica</p>	<p>01. Incrementare il risparmio energetico e l'utilizzo di fonti energetiche rinnovabili negli edifici di proprietà comunale; in particolare, ammodernare il sistema di illuminazione pubblica</p> <p>02. Favorire la ricerca e la sperimentazione in campo energetico</p> <p>03. Realizzare un censimento energetico degli edifici</p> <p>04. Promuovere incentivi economici per la mobilità elettrica</p> <p>05. Sostenere gli acquisti verdi</p> <p>06. Promuovere il PAES e il PAESC (Piano di Azione per l'Energia Sostenibile e Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima)</p> <p>07. Promuovere iniziative ed incentivare pratiche finalizzate alla riduzione delle emissioni climalteranti</p> <p>08. Programmare interventi e reinterpretare i futuri progetti di trasformazione del territorio secondo il principio di resilienza del territorio</p>
	<p>03. Favorire la qualità e la rigenerazione urbana, anche con interventi finalizzati alla creazione di spazi per la coesione sociale, e potenziare l'accessibilità al centro storico</p>	<p>01. Cambiare il modello manutentivo del territorio (Aggiornamento documento valutazione dei rischi e piani di manutenzione)</p> <p>02. Completare la ricostruzione privata post sisma</p> <p>03. Privilegiare la ristrutturazione e la riqualificazione urbana</p> <p>04. Incentivare e promuovere pratiche di contrasto a manufatti urbani in cemento-amianto</p> <p>05. Riqualificare e/o rifunzionalizzare luoghi significativi per la città</p> <p>06. Favorire la rifunzionalizzazione dei quartieri in zone 30</p> <p>07. Aumentare i parcheggi lungo il perimetro del centro storico come compensazione ad un allargamento delle zone pedonali e favorendo la rivitalizzazione degli ambiti urbani</p> <p>08. Integrare la ZTL al fine di valorizzare il centro storico</p>

**Segue: INDIRIZZI STRATEGICI, OBIETTIVI STRATEGICI 2019-2024 E OBIETTIVI OPERATIVI 2021-2023**

Indirizzo Strategico	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo
04. AMBIENTE INFRASTRUTTURE, STRATEGIE URBANE E MOBILITÀ	04. Tutelare le risorse del territorio: tutelare la qualità dell'aria e dell'acqua; tutelare e potenziare il verde urbano e il territorio agricolo; ridurre l'inquinamento acustico; migliorare il sistema di raccolta differenziata dei rifiuti	01. Migliorare l'uso della risorsa Acqua: estendere la rete dell'acquedotto, ridurre le perdite, incrementare la copertura territoriale del servizio di fognatura e depurazione
		02. Migliorare la qualità dell'aria
		03. Implementare e ammodernare le barriere acustiche ferroviarie
		04. Preservare il territorio agricolo
		05. Contrastare il dissesto idrogeologico e presidiare la difesa idraulica, favorendo interventi di desealing (riduzione dell'impermeabilizzazione dei terreni)
		06. Potenziare il verde pubblico fruibile e il sistema del verde urbano integrato, valorizzando il patrimonio naturalistico e favorendo la promiscuità di indirizzo
		07. Favorire convenzioni verdi tra pubblico e privato
		08. Aumentare le attività di monitoraggio e controllo sul conferimento dei rifiuti
		09. Potenziare il sistema di raccolta differenziata
		10. Ridurre i consumi di materiali monouso
	05. Revisionare le criticità di viabilità e mobilità urbana, favorendo l'utilizzo di percorsi pedonali e ciclabili, innovando le connessioni interne e potenziando i collegamenti con le altre città	01. Potenziare il sistema viabilistico ciclabile urbano ed extraurbano (frazioni, argini, canali, secchia..)
		02. Incentivare l'utilizzo di mobilità sostenibile bici casa-lavoro
		03. Realizzare il piano straordinario manutenzione ciclabili
		04. Potenziare la mobilità pubblica urbana ed extraurbana (area industriale, area scolastica, pronto bus, orari, giorni..)
		05. Eseguire uno studio di fattibilità al fine di superare le criticità dei passaggi a livello
		06. Rifunzionalizzare ed intervenire sulle maggiori criticità viabilistiche urbane
		07. Potenziare la viabilità veloce urbana (bretella)
	06. Realizzare nuove infrastrutture strategiche per la salute dei cittadini	01. Definire il posizionamento strategico del nuovo ospedale e avviare il processo di realizzazione

**Segue: INDIRIZZI STRATEGICI, OBIETTIVI STRATEGICI 2019-2024 E OBIETTIVI OPERATIVI 2021-2023**

Indirizzo Strategico	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo
<p>05. SCUOLA, FORMAZIONE E UNIVERSITÀ</p> <p><u>Davide dalle Ave</u>: <b>Scuola</b>, Cultura, Memoria, Politiche giovanili, Europa, <b>Istituto musicale Vecchi-Tonelli</b></p>	<p>DALL'UNIONE TdA - POLITICHE PER LA SCUOLA</p> <p>01 - Consolidare l'attuale offerta dei servizi 0-6</p> <p>02 - Garantire pari opportunità nell'accesso a un'istruzione di qualità</p>	<p>Rif. Obiettivi Operativi Dup Unione delle Terre d'Argine</p>

**Segue: INDIRIZZI STRATEGICI, OBIETTIVI STRATEGICI 2019-2024 E OBIETTIVI OPERATIVI 2021-2023**

Indirizzo Strategico	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo
<p>06. SICUREZZA</p> <p><u>Mariella Lugli</u>: <b>Bilancio, Sicurezza, Protezione civile, Partecipazione, Personale, Onoranze funebri</b></p> <p><u>Davide dalle Ave</u>: <b>Scuola, Cultura, Memoria, Politiche giovanili, Europa, Istituto musicale Vecchi-Tonelli</b></p> <p><u>Riccardo Righi</u>: <b>Urbanistica, Edilizia privata, Ricostruzione, Ambiente, Smart city (fino al 24/07/2020: Urbanistica, Edilizia privata, Ricostruzione, Ambiente, Mobilità, Smart city)</b></p> <p><u>Marco Truzzi</u>: <b>Lavori pubblici, Patrimonio, Frazioni, Patrimonio storico-artistico, Servizi pubblici energetici, Mobilità (fino al 24/07/2020: Lavori pubblici, Patrimonio, Frazioni, Patrimonio storico-artistico, Servizi pubblici energetici, Sport, Patrimonio verde)</b></p> <p><u>Stefania Gasparini</u>: <b>Economia (industria, artigianato, commercio, agricoltura), Affari generali, Turismo, Promozione del centro storico, Formazione professionale, Progetto patto per il lavoro, Comunicazione</b></p>	<p>01. Sviluppare politiche di sicurezza integrata</p>	<p>01. Realizzare interventi con la finalità di riqualificazione urbana per prevenire il degrado</p> <p>02. Revisionare la viabilità urbana per incrementare i livelli di sicurezza</p> <p>03. Migliorare la vivibilità e la sicurezza degli spazi pubblici</p> <p>04. Regolamentazione e controllo del gioco d'azzardo</p>
	<p>DALL'UNIONE TdA - POLITICHE PER LA SICUREZZA</p> <p>01 - Migliorare il presidio del territorio</p> <p>02 - Sensibilizzare i cittadini tramite politiche di prevenzione</p> <p>03 - Aumentare la sicurezza dei luoghi della socialità</p> <p>04 - Contrastare l'illegalità</p> <p>05 - Costruire un sistema di protezione civile integrato ed efficiente</p>	<p>Rif. Obiettivi Operativi Dup Unione delle Terre d'Argine</p>

**Segue: INDIRIZZI STRATEGICI, OBIETTIVI STRATEGICI 2019-2024 E OBIETTIVI OPERATIVI 2021-2023**

Indirizzo Strategico	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo
<p>07. SPORT E POLITICHE PER L' ATTIVITÀ FISICA</p> <p><u>Andrea Artioli</u>: Sport, Patrimonio verde, Patto per il clima (dal 24/07/2020)</p> <p><u>Marco Truzzi</u>: Lavori pubblici, Patrimonio, Frazioni, Patrimonio storico-artistico, Servizi pubblici energetici, Sport, Patrimonio verde (fino al 24/07/2020)</p>	<p>01. Favorire una pratica sportiva di qualità e incoraggiare la dimensione sociale della pratica sportiva</p>	01. Introdurre l'Anagrafe volontaria dello sport libero al fine di diffondere una pratica sportiva consapevole e di qualità
		03. Potenziare l'Ufficio Sport
		04. Garantire pari opportunità nell'accesso allo sport di base per bambine/i e ragazze/i
		05. Realizzare aree sportive libere, anche attrezzando spazi esistenti (arredi sportivi nei parchi, ciclabili con segna distanze, servizi igienici)
		06. Approvare una carta etica dello sport
		<p>02. Valorizzare il patrimonio sportivo</p>
	02. Riqualificare gli impianti sportivi esistenti e ottimizzarne la gestione	
	03. Realizzare nuovi impianti sportivi	
	04. Sviluppare e garantire il Piano di manutenzione degli impianti sportivi	

**Segue: INDIRIZZI STRATEGICI, OBIETTIVI STRATEGICI 2019-2024 E OBIETTIVI OPERATIVI 2021-2023**

Indirizzo Strategico	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo
<p>08. ORGANIZZAZIONE SERVIZI E LAVORO IN COMUNE</p> <p><u>Mariella Lugli</u>: <b>Bilancio</b>, Sicurezza, Protezione civile, <b>Partecipazione, Personale, Onoranze funebri</b></p> <p><u>Stefania Gasparini</u>: Economia (industria, artigianato, commercio, agricoltura), <b>Affari generali</b>, Turismo, Promozione del centro storico, Formazione professionale, Progetto patto per il lavoro, <b>Comunicazione</b></p> <p><u>Riccardo Righi</u>: Urbanistica, Edilizia privata, Ricostruzione, Ambiente, <b>Smart city</b> (fino al 24/07/2020: Urbanistica, Edilizia privata, Ricostruzione, Ambiente, Mobilità, <b>Smart city</b>)</p>	<p>01. Ripensare l'organizzazione e il funzionamento della macchina amministrativa per migliorare i servizi al cittadino</p>	<p>01. Sviluppare percorsi di revisione della struttura organizzativa e dei processi dell'ente per favorire l'esercizio di competenze e responsabilità</p>
		<p>02. Potenziare la formazione del personale dipendente e sviluppare la cultura dell'organizzazione del lavoro per garantire la soddisfazione degli utenti valorizzando la centralità delle persone</p>
		<p>03. Introduzione di nuove modalità di organizzazione del lavoro basate sull'utilizzo della flessibilità lavorativa, sulla valutazione per obiettivi, sulla riprogettazione dei processi e degli spazi di lavoro, anche alla luce delle esigenze di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro, al fine di investire sul capitale umano per migliorare la qualità della risposta ai bisogni della collettività</p>
		<p>04. Potenziare il reperimento, la gestione e l'impiego delle risorse per fornire maggiori spazi ai servizi e agli investimenti</p>
		<p>05. Migliorare l'accesso dei cittadini ai servizi demografici (anagrafe, stato civile, leva, elettorale, polizia mortuaria) in un'ottica di semplificazione degli adempimenti e di revisione dei processi</p>
		<p>06. Valorizzare l'utilizzo degli spazi cimiteriali in rapporto al contesto</p>
		<p>07. Razionalizzare le modalità di gestione dei servizi cimiteriali</p>
		<p>08. Individuare forme di gestione delle onoranze funebri che garantiscano l'efficienza dei servizi e tutelino le fasce deboli</p>
	<p>02. Potenziare le azioni a favore di trasparenza, anticorruzione e legalità</p>	<p>01. Ottenere e mantenere la certificazione UNI ISO 37001:2016 – Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione</p>
	<p>02. Potenziare gli strumenti di contrasto all'infiltrazione della criminalità organizzata in collaborazione con le altre istituzioni competenti</p>	
	<p>03. Migliorare il rapporto tra cittadino e PA sviluppando le tecnologie dell'informazione e della comunicazione</p>	<p>01 Razionalizzare e raccordare gli strumenti di comunicazione ed informazione dell'ente</p>
	<p>02. Diffondere l'innovazione e l'uso delle nuove tecnologie per semplificare i processi interni e garantire la fruibilità dei servizi</p>	
	<p>03. Promuovere partecipazione e condivisione digitale: creare piattaforme e servizi web facilmente accessibili</p>	
	<p>04. Promuovere la cittadinanza attiva e la partecipazione per scelte condivise</p>	<p>01. Sviluppare progetti partecipativi e realizzare eventi di confronto sulle scelte dell'amministrazione</p>
	<p>05. Abbattere il digital divide</p>	<p>01. Ampliare l'area di copertura del WI-FI Emilia Romagna (in corso)</p>
<p>02. Favorire corsi di utilizzo piattaforme Pubblico-Privato</p>		

**Segue: INDIRIZZI STRATEGICI, OBIETTIVI STRATEGICI 2019-2024 E OBIETTIVI OPERATIVI 2021-2023**

<b>Indirizzo Strategico</b>	<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>Obiettivo Operativo</b>
08. ORGANIZZAZIONE SERVIZI E LAVORO IN COMUNE	DALL'UNIONE TdA – POLITICHE PER L'ORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA DEI SERVIZI 01 – Garantire la trasparenza e legalità dell'azione amministrativa 02 – Migliorare l'efficienza, razionalizzazione e valorizzazione delle risorse umane, strumentali ed economico-finanziarie 03 – Potenziare lo sviluppo e l'innovazione tecnologica 04 – Favorire la comunicazione e la partecipazione	Rif. Obiettivi Operativi Dup Unione delle Terre d'Argine

*[da Nota di Aggiornamento al DUP SeS 2019/2024 - SeO 2021/2023]*

## 2.4 L'attuazione: obiettivi esecutivi

Per quanto riguarda il 2020, si individuano gli obiettivi esecutivi; essi vengono classificati sulle linee programmatiche vigenti. Si riporta di seguito la programmazione esecutiva relativa all'attuale mandato amministrativo, raccordata agli indirizzi strategici, obiettivi strategici ed operativi di cui costituisce l'attuazione.

### RACCORDO TRA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA 2019-2024 E OBIETTIVI ESECUTIVI

Indirizzo Strategico	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Obiettivo Esecutivo
01. ECONOMIA, LAVORO E CENTRO STORICO	01. Sostenere la competitività del territorio	01. Sostenere lo sviluppo del made in Carpi e l'internazionalizzazione d'impresa nel settore tessile	
		02. Promuovere la rete commerciale del centro storico attraverso attività di animazione, valorizzazione e sostegno all'apertura di nuove attività	
		03. Promuovere la ricerca, l'innovazione e la creatività giovanile	A7.00037 - Supporto e valorizzazione dell'economia del territorio di Carpi
		04. Promuovere le tipicità del territorio attivando linee di intervento a sostegno della valorizzazione dei prodotti di eccellenza dop e igp	
	02. Favorire l'occupazione	01. Patto per il Lavoro. Elaborazione di un Patto per il lavoro territoriale che coinvolga tutte le cd. Parti sociali e gli stakeholder con l'obiettivo di rendere il nostro territorio ancora più attrattivo sia per chi decide di investire sia per chi trova Carpi il proprio luogo di vita e di lavoro. Particolare attenzione sarà rivolta a formazione, sostegno all'occupazione, welfare aziendale	
	03. Investire sul turismo culturale sostenibile	01. Costruire percorsi turistici di tipo culturale, naturalistico, enogastronomico	
		02. Valorizzare le potenzialità turistiche del territorio	A7.00001 – InCarpi- IAT (Informazioni e Accoglienza Turistica) e offerta promozionale e turistica
	04. Creare una promozione integrata del centro storico	01. Creare sinergie con i soggetti del centro storico	
	UTDA 01 – Potenziare e innovare i servizi alle imprese	Rif. Obiettivi Operativi Dup Unione delle Terre d'Argine	
	UTDA 02 – Promuovere politiche di sviluppo del territorio	Rif. Obiettivi Operativi Dup Unione delle Terre d'Argine	

**Segue: RACCORDO TRA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA 2019-2024 E OBIETTIVI ESECUTIVI**

<b>Indirizzo Strategico</b>	<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>Obiettivo Esecutivo</b>
02. UNA CITTÀ CHE SI PRENDE CURA	UTDA 01 - Favorire la prossimità e la domiciliarità	Rif. Obiettivi Operativi Dup Unione delle Terre d'Argine	
	UTDA 02 - Ridurre le disuguaglianze e promuovere la salute	Rif. Obiettivi Operativi Dup Unione delle Terre d'Argine	
	UTDA 03 - Sostenere l'autonomia delle persone	Rif. Obiettivi Operativi Dup Unione delle Terre d'Argine	
	UTDA 04 - Qualificare e rendere più efficienti i servizi	Rif. Obiettivi Operativi Dup Unione delle Terre d'Argine	

**Segue: RACCORDO TRA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA 2019-2024 E OBIETTIVI ESECUTIVI**

<b>Indirizzo Strategico</b>	<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>Obiettivo Esecutivo</b>
03. GIOVANI, CULTURA E ASSOCIAZIONISMO	01. Rendere attrattivi e vitali i luoghi del patrimonio artistico culturale	01. Salvaguardare e promuovere i luoghi della memoria	A7.00019 - Campo di Fossoli: nuovo centro visitatori
			A7.00020 - Conservazione e valorizzazione del campo di Fossoli
		02. Valorizzare il patrimonio storico e culturale	A7.00023 - Interventi di miglioramento sismico del Tempio monumentale di S. Nicolò
			A7.00022 - Riparazione con rafforzamento locale danni sisma Palazzo dei Pio
			A7.00008 - Donazione del Fondo librario e documentario di pregio di Alfonso Garuti (sec. XVI-XX)
			A7.00009 - Nati per leggere e sviluppo progetti collaterali di promozione della lettura 0-6 anni e progettazione attività 2021
			A7.000028 - Conservazione, valorizzazione e incremento dei patrimoni storici e artistici dei Musei e dell' Archivio storico
			A7.00031 - Progetto EMOUNDERGROUND
			A7.00032 - Incremento, conservazione e valorizzazione del patrimonio del Castello dei ragazzi (Biblioteca ragazzi "Il falco magico" e ludoteca)
			A7.00033 - Incremento, conservazione e valorizzazione del patrimonio culturale della Biblioteca multimediale "A. Loria"
	A3.00010 - Valorizzazione e implementazione del patrimonio pubblico: acquisto palchi privati nel Teatro Comunale		
	02. Creare una cultura diffusa sul territorio	01. Sostenere i grandi eventi	A7.00005 - Stagione teatrale 2020/21 (seconda parte) e 2021/22 (prima parte)
			A7.00011 - Festa del racconto 2021
			A7.00029 - FestivalFilosofia 2021 sulla Libertà
			A7.00030 - Eventi
		02. Creare sinergie con i soggetti della cultura diffusa (enti pubblici, associazioni, privati)	

**Segue: RACCORDO TRA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA 2019-2024 E OBIETTIVI ESECUTIVI**

<b>Indirizzo Strategico</b>	<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>Obiettivo Esecutivo</b>
03. GIOVANI, CULTURA E ASSOCIAZIONISMO	03. Sostenere la creatività, l'autonomia, la partecipazione giovanile e valorizzarne la spinta sociale innovatrice	01. Promuovere l'agio, la cittadinanza attiva europea, l'aggregazione spontanea, la creatività e l'autonomia giovanili all'interno dello Spazio Giovani Mac'é!	A7.00034 – Promozione di benessere, autonomia e riduzione del rischio tra i giovani
		02. Sostenere e integrare, in sinergia con altri Soggetti del territorio le azioni di riduzione e contenimento del disagio giovanile attraverso l'Educativa di Strada e il sostegno psicologico	
		03. Facilitare l'ascolto delle istanze dei giovani, in forma singola o associata, attraverso il coordinamento dei tavoli tematici e promuovere il dialogo intergenerazionale per una comunità più attenta ai bisogni di tutti anche attraverso i nuovi media	
		04. Mantenere e incentivare la rete Scuole-Università-Istituti Tecnici Superiori attraverso il coinvolgimento degli studenti nelle attività degli Istituti Culturali e delle Politiche Giovanili	
		05. Procedere all'accreditamento all'Albo del Servizio Civile Universale	

**Segue: RACCORDO TRA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA 2019-2024 E OBIETTIVI ESECUTIVI**

<b>Indirizzo Strategico</b>	<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>Obiettivo Esecutivo</b>	
04. AMBIENTE INFRASTRUTTURE, STRATEGIE URBANE E MOBILITA'	01. Educare alla sostenibilità ambientale	01. Realizzare percorsi educativi tra studenti, genitori e insegnanti con coinvolgimento scuole e CEAS-centro di educazione all'ambiente e alla sostenibilità	A2.00006 - Attività di Educazione all'Ambiente e alla Sostenibilità. Assegnazione, attuazione e verifica degli interventi per gli aa.ss. 2020-2023	
		02. Responsabilizzare e coinvolgere cittadini e stakeholder promuovendo campagne di sensibilizzazione ed eventi pubblici		
	02. Investire sul risparmio energetico e le energie alternative e diminuire l'impronta ecologica	01. Incrementare il risparmio energetico e l'utilizzo di fonti energetiche rinnovabili negli edifici di proprietà comunale; in particolare, ammodernare il sistema di illuminazione pubblica		A3.00018 - Efficientamento energetico della casa protetta "Il Carpine"
			02. Favorire la ricerca e la sperimentazione in campo energetico	
			03. Realizzare un censimento energetico degli edifici	
			04. Promuovere incentivi economici per la mobilità elettrica	A2.00002 - Incentivazione alla mobilità elettrica A2.00005 - Incentivazione a favore di persone fisiche che effettuano gli spostamenti casa-lavoro a piedi e/o tramite l'utilizzo di velocipedi o mezzi di trasporto assimilabili
		05. Sostenere gli acquisti verdi		
		06. Promuovere il PAES e il PAESC (Piano di Azione per l'Energia Sostenibile e Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima)	A2.00007 - Predisposizione del Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima (PAESC)	
		07. Promuovere iniziative ed incentivare pratiche finalizzate alla riduzione delle emissioni climalteranti		
		08. Programmare interventi e reinterpretare i futuri progetti di trasformazione del territorio secondo il principio di resilienza del territorio		

**Segue: RACCORDO TRA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA 2019-2024 E OBIETTIVI ESECUTIVI**

<b>Indirizzo Strategico</b>	<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>Obiettivo Esecutivo</b>
04. AMBIENTE INFRASTRUTTURE, STRATEGIE URBANE E MOBILITA'	03. Favorire la qualità e la rigenerazione urbana, anche con interventi finalizzati alla creazione di spazi per la coesione sociale, e potenziare l'accessibilità al centro storico	01. Cambiare il modello manutentivo del territorio (Aggiornamento documento valutazione dei rischi e piani di manutenzione)	
		02. Completare la ricostruzione privata post sisma	A3.00012 - Erogazione del contributo per la ricostruzione post sisma a soggetti privati
		03. Privilegiare la ristrutturazione e la riqualificazione urbana	A7.00026 - Interventi di ripristino e miglioramento sismico degli edifici danneggiati dal sisma '12
			A9.00004 - Accesso agli atti e estrazione documenti amministrativi / titoli edilizi depositati presso archivi SUE in relazione a emergenza Covid-19
			A9.00006 - Adeguamento degli strumenti urbanistici e regolamentari per promuovere la rigenerazione urbana e regolare gli interventi di qualificazione edilizia nella città storica e nei tessuti novecenteschi che beneficiano delle agevolazioni fiscali D.L. 34/2020
			A9.00008 - Implementazione del SIT con la creazione di data base tematico dei parcheggi pubblici, di uso pubblico e posti auto di pertinenza di attività commerciali
			A9.00009 - Implementazione del SIT - creazione di un data base dei diritti edificatori trasferiti
			A9.00010 - Implementazione del SIT – digitalizzazione piani particolareggiati e associazione con la Anagrafe comunale degli immobili georeferenziata
			A9.00011 - Nuovo Piano urbanistico generale intercomunale
			A9.00012 - Nuovo Regolamento Edilizio
			A9.00013 - Strategia urbana “Oltreferrovia”
			A9.00015 - Variante urbanistica Bretella Fossoli
			A9.00016 - Variante urbanistica Nuovo Ospedale
			A9.00017 - Gestione attuazione del PRG nella fase transitoria L.R. 24/2017
04. Incentivare e promuovere pratiche di contrasto a manufatti urbani in cemento-amianto	A2.00004 - Incentivazione alla rimozione e smaltimento manufatti in cemento amianto		

**Segue: RACCORDO TRA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA 2019-2024 E OBIETTIVI ESECUTIVI**

<b>Indirizzo Strategico</b>	<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>Obiettivo Esecutivo</b>
04. AMBIENTE INFRASTRUTTURE, STRATEGIE URBANE E MOBILITA'	03. Favorire la qualità e la rigenerazione urbana, anche con interventi finalizzati alla creazione di spazi per la coesione sociale, e potenziare l'accessibilità al centro storico	05. Riqualificare e/o rifunzionalizzare luoghi significativi per la città	A7.00027 - Ripristino danni sisma Torrione degli Spagnoli (I° e II° stralcio)
			A3.00001 - Realizzazione di un nuovo centro diurno/care residence per anziani in via Nuova Ponte 2 a Carpi
			A7.00024 - Riqualificazione e riorganizzazione della Biblioteca A. Loria
			A7.00036 – Riqualificazione di Corso Roma
			A3.00013 - Reperimento spazi per attività dell' Azienda USL di Modena correlate alla crisi pandemica da COVID-19
			A3.00015 - Opere propedeutiche alla realizzazione di chioschi nei parchi
			A3.00017 - Razionalizzazione sedi comunali: nuova sede dei Servizi Sociali
		06. Favorire la rifunzionalizzazione dei quartieri in zone 30	A7.00038 - PROGETTO A7 n. 357/21 – Manutenzione straordinaria e arredo urbano di Piazza Martiri, immobili vincolati e centro storico - ID: 2460
			A7.00039 - PROGETTO A7 n. 303/2018 - Manutenzione straordinaria ex-Bocciofila Malatesta ID: 8140
		07. Aumentare i parcheggi lungo il perimetro del centro storico come compensazione ad un allargamento delle zone pedonali e favorendo la rivitalizzazione degli ambiti urbani	
08. Integrare la ZTL al fine di valorizzare il centro storico			

**Segue: RACCORDO TRA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA 2019-2024 E OBIETTIVI ESECUTIVI**

<b>Indirizzo Strategico</b>	<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>Obiettivo Esecutivo</b>
04. AMBIENTE INFRASTRUTTURE, STRATEGIE URBANE E MOBILITA'	04. Tutelare le risorse del territorio: tutelare la qualità dell'aria e dell'acqua; tutelare e potenziare il verde urbano e il territorio agricolo; ridurre l'inquinamento acustico; migliorare il sistema di raccolta differenziata dei rifiuti	01. Migliorare l'uso della risorsa Acqua: estendere la rete dell'acquedotto, ridurre le perdite, incrementare la copertura territoriale del servizio di fognatura e depurazione	
		02. Migliorare la qualità dell'aria	
		03. Implementare e ammodernare le barriere acustiche ferroviarie	
		04. Preservare il territorio agricolo	
		05. Contrastare il dissesto idrogeologico e presidiare la difesa idraulica, favorendo interventi di desealing (riduzione dell'impermeabilizzazione dei terreni)	
		06. Potenziare il verde pubblico fruibile e il sistema del verde urbano integrato, valorizzando il patrimonio naturalistico e favorendo la promiscuità di indirizzo	A9.00003 - Realizzazione del parco cittadino della Cappuccina A3.00014 - Adozione Regolamento del Verde A9.00014 - Strategia del Verde Urbano - PIANO COMUNALE DEL VERDE
		07. Favorire convenzioni verdi tra pubblico e privato	
		08. Aumentare le attività di monitoraggio e controllo sul conferimento dei rifiuti	
		09. Potenziare il sistema di raccolta differenziata	
		10. Ridurre i consumi di materiali monouso	

**Segue: RACCORDO TRA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA 2019-2024 E OBIETTIVI ESECUTIVI**

<b>Indirizzo Strategico</b>	<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>Obiettivo Esecutivo</b>
04. AMBIENTE INFRASTRUTTURE, STRATEGIE URBANE E MOBILITA'	05. Revisionare le criticità di viabilità e mobilità urbana, favorendo l'utilizzo di percorsi pedonali e ciclabili, innovando le connessioni interne e potenziando i collegamenti con le altre città	01. Potenziare il sistema viabilistico ciclabile urbano ed extraurbano (frazioni, argini, canali, secchia..)	A3.00007 - Completamento dei percorsi ciclopedonali nella frazione di S. Marino
		02. Incentivare l'utilizzo di mobilità sostenibile bici casa-lavoro	A3.00008 - Realizzazione delle nuove piste ciclopedonali di via Lago di Bracciano e di via Ramazzini
		03. Realizzare il piano straordinario manutenzione ciclabili	
		04. Potenziare la mobilità pubblica urbana ed extraurbana (area industriale, area scolastica, pronto bus, orari, giorni..)	
		05. Eseguire uno studio di fattibilità al fine di superare le criticità dei passaggi a livello	
		06. Rifunzionalizzare ed intervenire sulle maggiori criticità viabilistiche urbane	A3.00020 - Manutenzione straordinaria strade e infrastrutture viarie urbane ed extraurbane
		07. Potenziare la viabilità veloce urbana (bretella)	A3.00016 - Realizzazione del completamento della Bretella a ovest di Carpi e contestuale esecuzione di una rotatoria all'incrocio tra via Guastalla/tangenziale Losi e tratto di pista ciclabile di collegamento della città con la zona autotrasportatori
	06. Realizzare nuove infrastrutture strategiche per la salute dei cittadini	01. Definire il posizionamento strategico del nuovo ospedale e avviare il processo di realizzazione	

**Segue: RACCORDO TRA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA 2019-2024 E OBIETTIVI ESECUTIVI**

<b>Indirizzo Strategico</b>	<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>Obiettivo Esecutivo</b>
05. SCUOLA, FORMAZIONE E UNIVERSITÀ	UTDA 01 - Consolidare l'attuale offerta dei servizi 0-6	Rif. Obiettivi Operativi Dup Unione delle Terre d'Argine	
	UTDA 02 - Garantire pari opportunità nell'accesso a un'istruzione di qualità	Rif. Obiettivi Operativi Dup Unione delle Terre d'Argine	

**Segue: RACCORDO TRA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA 2019-2024 E OBIETTIVI ESECUTIVI**

<b>Indirizzo Strategico</b>	<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>Obiettivo Esecutivo</b>
06. SICUREZZA	01. Sviluppare politiche di sicurezza integrata	01. Realizzare interventi con la finalità di riqualificazione urbana per prevenire il degrado	A2.00008 - Affidamento, attuazione e verifica degli interventi di disinfestazione, derattizzazione e lotta alla zanzara tigre: campagna 2021-2023
		02. Revisionare la viabilità urbana per incrementare i livelli di sicurezza	A3.00006 - Realizzazione attraversamenti pedonali sicuri
		03. Migliorare la vivibilità e la sicurezza degli spazi pubblici	
		04. Regolamentazione e controllo del gioco d'azzardo	
	UTDA 01 - Migliorare il presidio del territorio	Rif. Obiettivi Operativi Dup Unione delle Terre d'Argine	
	UTDA 02 - Sensibilizzare i cittadini tramite politiche di prevenzione	Rif. Obiettivi Operativi Dup Unione delle Terre d'Argine	
	UTDA 03 - Aumentare la sicurezza dei luoghi della socialità	Rif. Obiettivi Operativi Dup Unione delle Terre d'Argine	
	UTDA 04 - Contrastare l'illegalità	Rif. Obiettivi Operativi Dup Unione delle Terre d'Argine	
	UTDA 05 - Costruire un sistema di protezione civile integrato ed efficiente	Rif. Obiettivi Operativi Dup Unione delle Terre d'Argine	

**Segue: RACCORDO TRA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA 2019-2024 E OBIETTIVI ESECUTIVI**

<b>Indirizzo Strategico</b>	<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>Obiettivo Esecutivo</b>
07. SPORT E POLITICHE PER L'ATTIVITÀ FISICA	01. Favorire una pratica sportiva di qualità e incoraggiare la dimensione sociale della pratica sportiva	01. Introdurre l'Anagrafe volontaria dello sport libero al fine di diffondere una pratica sportiva consapevole e di qualità	
		03. Potenziare l'Ufficio Sport	
		04. Garantire pari opportunità nell'accesso allo sport di base per bambine/i e ragazze/i	A3.00019 - Interventi atti a sostenere la pratica motoria e sportiva stante l'emergenza Covid-19
		05. Realizzare aree sportive libere, anche attrezzando spazi esistenti (arredi sportivi nei parchi, ciclabili con segna distanze, servizi igienici)	
		06. Approvare una carta etica dello sport	
		02. Valorizzare il patrimonio sportivo	01. Riquilificare l'ex piscina comunale
		02. Riquilificare gli impianti sportivi esistenti e ottimizzarne la gestione	A3.00004 - Costruzione tribune, spogliatoi e servizi presso campo di atletica/rugby via Nuova ponente
		03. Realizzare nuovi impianti sportivi	
		04. Sviluppare e garantire il Piano di manutenzione degli impianti sportivi	

**Segue: RACCORDO TRA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA 2019-2024 E OBIETTIVI ESECUTIVI**

<b>Indirizzo Strategico</b>	<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>Obiettivo Esecutivo</b>	
08. ORGANIZZAZIONE SERVIZI E LAVORO IN COMUNE	01. Ripensare l'organizzazione e il funzionamento della macchina amministrativa per migliorare i servizi al cittadino	01. Sviluppare percorsi di revisione della struttura organizzativa e dei processi dell'ente per favorire l'esercizio di competenze e responsabilità	A0.00001 - Riorganizzazione della struttura amministrativa utilizzando l'approccio per processi	
			A1.00010 - Rivisitazione della strutturazione degli adempimenti e coordinamento del complesso delle attività riguardanti gli organismi partecipati dal Comune di Carpi	
			A1.00015 - Creazione di una struttura dedicata alla gestione accentrata del contenzioso dei diversi settori del Comune di Carpi	
		02. Potenziare la formazione del personale dipendente e sviluppare la cultura dell'organizzazione del lavoro per garantire la soddisfazione degli utenti valorizzando la centralità delle persone	03. Introduzione di nuove modalità di organizzazione del lavoro basate sull'utilizzo della flessibilità lavorativa, sulla valutazione per obiettivi, sulla riprogettazione dei processi e degli spazi di lavoro, anche alla luce delle esigenze di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro, al fine di investire sul capitale umano per migliorare la qualità della risposta ai bisogni della collettività	A9.00005 - Individuazione del nuovo gestionale pratiche edilizie
				A9.00007 - Studio di fattibilità per la digitalizzazione dell'archivio delle pratiche edilizie
		04. Potenziare il reperimento, la gestione e l'impiego delle risorse per fornire maggiori spazi ai servizi e agli investimenti	05. Migliorare l'accesso dei cittadini ai servizi demografici (anagrafe, stato civile, leva, elettorale, polizia mortuaria) in un'ottica di semplificazione degli adempimenti e di revisione dei processi	A1.00006 - Censimento permanente della popolazione
				A1.00009 –Modalità di gestione dell'Urp Qui Città e Rete Civica durante emergenza sanitaria da Covid-19
				A1.00012 - Modalità di gestione dei Servizi demografici durante l'emergenza COVID-19
				A1.00016 - Individuazione di immobili alternativi agli edifici scolastici da destinare a seggi elettorali

**Segue: RACCORDO TRA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA 2019-2024 E OBIETTIVI ESECUTIVI**

<b>Indirizzo Strategico</b>	<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>Obiettivo Esecutivo</b>	
08. ORGANIZZAZIONE SERVIZI E LAVORO IN COMUNE	01. Ripensare l'organizzazione e il funzionamento della macchina amministrativa per migliorare i servizi al cittadino	06. Valorizzare l'utilizzo degli spazi cimiteriali in rapporto al contesto	A7.00025 - Manutenzione straordinaria cimiteri	
		07. Razionalizzare le modalità di gestione dei servizi cimiteriali	A1.00003 - Nuovo affidamento in concessione dei servizi cimiteriali	
		08. Individuare forme di gestione delle onoranze funebri che garantiscano l'efficienza dei servizi e tutelino le fasce deboli	A1.00001 – Modalità di gestione del servizio di Onoranze Funebri A1.00014 - Servizio di Onoranze Funebri – gestione emergenza Covid-19	
	02. Potenziare le azioni a favore di trasparenza, anticorruzione e legalità	01. Ottenere e mantenere la certificazione UNI ISO 37001:2016 – Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione		A0.00002 - Attuazione degli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione per il triennio 2019-2021 approvati con deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 31 gennaio 2019
				A1.00007 - Certificazione UNI ISO 37001:2016 (Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione)
	03. Migliorare il rapporto tra cittadino e PA sviluppando le tecnologie dell'informazione e della comunicazione	02. Potenziare gli strumenti di contrasto all'infiltrazione della criminalità organizzata in collaborazione con le altre istituzioni competenti		
		01. Razionalizzare e raccordare gli strumenti di comunicazione ed informazione dell'ente		
		02. Diffondere l'innovazione e l'uso delle nuove tecnologie per semplificare i processi interni e garantire la fruibilità dei servizi		
	04. Promuovere la cittadinanza attiva e la partecipazione per scelte condivise	03. Promuovere partecipazione e condivisione digitale: creare piattaforme e servizi web facilmente accessibili		
		01. Sviluppare progetti partecipativi e realizzare eventi di confronto sulle scelte dell'amministrazione		
	05. Abbattere il digital divide	01. Ampliare l'area di copertura del WI-FI Emilia-Romagna (in corso)		
		02. Favorire corsi di utilizzo piattaforme Pubblico-Privato		

**Segue: RACCORDO TRA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA 2019-2024 E OBIETTIVI ESECUTIVI**

<b>Indirizzo Strategico</b>	<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>Obiettivo Esecutivo</b>
08. ORGANIZZAZIONE SERVIZI E LAVORO IN COMUNE	UTDA 01 – Garantire la trasparenza e legalità dell'azione amministrativa	Rif. Obiettivi Operativi Dup Unione delle Terre d'Argine	
	UTDA 02 – Migliorare l'efficienza, razionalizzazione e valorizzazione delle risorse umane, strumentali ed economico-finanziarie	Rif. Obiettivi Operativi Dup Unione delle Terre d'Argine	
	UTDA 03 – Potenziare lo sviluppo e l'innovazione tecnologica	Rif. Obiettivi Operativi Dup Unione delle Terre d'Argine	
	UTDA 04 – Favorire la comunicazione e la partecipazione	Rif. Obiettivi Operativi Dup Unione delle Terre d'Argine	

## **SECONDA PARTE – I SETTORI**

## **Segretario Generale**

Responsabile: Dott.ssa Anna Lisa Garuti

Il Segretario Generale si occupa della gestione delle funzioni e attività ad esso assegnate (rif. Decreto sindacale prot. n. 56104/2018 del 28/09/2018 di conferimento incarico).

Al Segretario fanno capo i seguenti obiettivi esecutivi, successivamente approfonditi nelle schede riportate in Appendice.

<b>OBIETTIVO ESECUTIVO</b>	<b>PRIORITA'</b>	<b>PESO</b>
A0.00001 - Riorganizzazione della struttura amministrativa utilizzando l'approccio per processi	ALTA	50%
A0.00002 - Attuazione degli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione per il triennio 2019-2021 approvati con deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 31 gennaio 2019 (obiettivo trasversale di Ente*)	ALTA	50%
<b>Totale</b>		<b>100%</b>

*\*l'obiettivo di Ente viene perseguito in parte direttamente dal Responsabile, in parte da tutti i settori coinvolti*

***Affari generali, legali, servizi demografici, onoranze funebri e polizia mortuaria; Gabinetto del Sindaco e Segreterie Organi Istituzionali; Comunicazione Ufficio Stampa, Rete Civica; Organizzazione, Formazione, Qualità***

Dirigente *ad interim*: Dott.ssa Anna Lisa Garuti dal 01/11/2020

**Missione e attività**

Il Dirigente si occupa della gestione delle attività ad esso assegnate (rif. Decreto sindacale prot. n. 61237 del 31/10/2020 di conferimento *ad interim* incarico di dirigente del Settore).

**Organizzazione e Personale**

*AI - AFFARI GENERALI, LEGALI, SERVIZI DEMOGRAFICI – ONORANZE FUNEBRI – alla data del 01/03/2021*

CATEGORIA	PROFILO	INCARICO ART. 90/110	PERSONALE A TEMPO DETERMINATO	RUOLO	PERSONALE IN SERVIZIO	PREVISTA COPERTURA
DIR	DIRIGENTE RESP. SETTORE				0	1
D	FUNZIONARIO COORDINATORE			1	1	
D	ISTRUTTORE DIRETTIVO			5	5	2
	ISTRUTTORE DIRETTIVO (SPECIALIZZATO BANDI EUROPEI)				0	1
C	ISTRUTTORE			2	2	
	ISTRUTTORE AMM.VO		4	14	18	2
	ASSISTENTE ISTRUTTORE		1		1	
b3	APPLICATO TERMINALISTA			2	2	
	COLLABORATORE PROF.LE		1	1	2	
B	APPLICATO			2	2	
	MESSO NOTIF. INFORMATORE			1	1	
	OP.SPEC.ARCH. E PROTOC.			1	1	
	OPER. AG.FUN.E SERV.CIMIT.		1	3	4	
<b>Totale</b>		<b>0</b>	<b>7</b>	<b>32</b>	<b>39</b>	<b>6</b>

**G1 - GABINETTO SINDACO – SEGRETERIE ORGANI ISTITUZIONALI – alla data del 01/03/2021**

CATEGORIA	PROFILO	INCARICO ART. 90/110	PERSONALE A TEMPO DETERMINATO	RUOLO	PERSONALE IN SERVIZIO	PREVISTA COPERTURA
D	FUNZIONARIO COORDINATORE	1		0	1	
C	ISTRUTTORE AMM.VO			2	2	
B3	COLLABORATORE PROF.LE			1	1	1
B	CENTRALINISTA			2	2	
	OPERATORE ESECUTORE		1	1	2	
<b>Totale</b>		<b>1</b>	<b>1</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>1</b>

**G2 - COMUNICAZIONE – UF. STAMPA – RETE CIVICA – alla data del 01/03/2021**

CATEGORIA	PROFILO	INCARICO ART. 90/110	PERSONALE A TEMPO DETERMINATO	RUOLO	PERSONALE IN SERVIZIO	PREVISTA COPERTURA
D	FUNZIONARIO COORDINATORE			1	1	
D	ISTRUTTORE DIRETTIVO			1	1	
C	ISTRUTTORE AMM.VO	2	1	2	5	1
	ISTRUTTORE INFORMATICO				0	1
b3	APPLICATO TERMINALISTA			2	2	
	COLLABORATORE PROF.LE			1	1	
<b>Totale</b>		<b>2</b>	<b>1</b>	<b>7</b>	<b>10</b>	<b>2</b>

**G3 - SVILUPPO ORGANIZZATIVO, FORMAZIONE E QUALITÀ – alla data del 01/03/2021 NON SONO ASSEGNATI DIPENDENTI**

## Obiettivi esecutivi

Al settore sono assegnati i seguenti obiettivi esecutivi, successivamente approfonditi nelle schede riportate in Appendice<sup>1</sup>.

OBIETTIVO ESECUTIVO	PRIORITA'	PESO
A1.00001 – Modalità di gestione del servizio di Onoranze Funebri	MEDIA	Non rilevabile nell'esercizio 2021
A1.00003 – Nuovo affidamento in concessione dei servizi cimiteriali	ALTA	15%
A1.00006 – Censimento permanente della popolazione	BASSA	5%
A1.00007 – Certificazione UNI ISO 37001:2016 (Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione)	ALTA	25%
A1.00009 – Modalità di gestione dell'Urp Qui Città e Rete Civica durante emergenza sanitaria da Covid-19	MEDIA	5%
A1.00010 – Rivisitazione della strutturazione degli adempimenti e coordinamento del complesso delle attività riguardanti gli organismi partecipati dal Comune di Carpi	MEDIA	10%
A1.00012 - Modalità di gestione dei Servizi Demografici durante l'emergenza sanitaria da Covid-19	ALTA	15%
A1.00014 – Servizio di onoranze funebri – gestione emergenza Covid-19	MEDIA	5%
A1.00015 – Creazione di una struttura dedicata alla gestione accentrata del contenzioso dei diversi settori del Comune di Carpi	ALTA	10%
A1.00016 - Individuazione di immobili alternativi agli edifici scolastici da destinare a seggi elettorali	ALTA	10%
<b>Totale</b>		<b>100%</b>

## Bilancio

Le risorse complessivamente assegnate al Settore per lo svolgimento delle attività e per la realizzazione degli obiettivi sono identificate nel Piano esecutivo di Gestione Finanziario approvato a seguito del bilancio di previsione e sue successive modifiche; in particolare fanno riferimento al settore e alle sue articolazioni le sezioni associate ai seguenti codici responsabile:

CODICE	DESCRIZIONE
01 00 00 00	AFFARI GENERALI LEGALI E SERVIZI DEMOGRAFICI
01 01 03 00	AFFARI GENERALI
11 00 00 00	SISTEMA INFORMATIVO GESTIONALE TERRITORIALE
14 00 00 00	GABINETTO DEL SINDACO SEGRETERIA ORGANI ISTITUZION
15 00 00 00	COMUNICAZIONE UFFICIO STAMPA RETE CIVICA
19 00 00 00	ONORANZE FUNEBRI

Negli obiettivi sono invece indicate, quando esistenti, le risorse specificamente dedicate (finanziamenti dedicati, importi destinati ai progetti, importo complessivo delle opere, voci di bilancio di riferimento, ...).

<sup>1</sup> Si specifica che la codifica degli obiettivi esecutivi riportati nel prospetto riepilogativo e nelle singole schede di dettaglio relative al Settore è stata attribuita in raccordo con la codificazione di cui al PdP 2019-2021 e al PdP 2020-2022, al netto degli obiettivi esecutivi di valenza annuale o di valenza pluriennale ma non riproposti.

## Ambiente

Dirigente *ad interim*: Arch. Renzo Pavignani dal 01/02/2021

### Missione e attività

Il Dirigente si occupa della gestione delle attività ad esso assegnate (rif. decreto sindacale prot. n. 6502 del 29/01/2021 di conferimento *ad interim* incarico di dirigente del Settore).

### Organizzazione e Personale

#### A2 - AMBIENTE – alla data del 01/03/2021

CATEGORIA	PROFILO	INCARICO ART. 90/110	PERSONALE A TEMPO DETERMINATO	RUOLO	PERSONALE IN SERVIZIO	PREVISTA COPERTURA
DIR	DIRIGENTE RESP. SETTORE				0	1
D	ISTRUTTORE DIRETTIVO			2	2	1
C	GEOMETRA			1	1	
	ISTRUTTORE AMM.VO		1	1	2	1
b3	APPLICATO TERMINALISTA			1	1	
<b>Totale</b>			<b>1</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>3</b>

## Obiettivi esecutivi

Al settore sono assegnati i seguenti obiettivi esecutivi, successivamente approfonditi nelle schede riportate in Appendice<sup>2</sup>.

OBIETTIVO ESECUTIVO	PRIORITA'	PESO
A2.00002 - Incentivazione alla mobilità elettrica	MEDIA	15%
A2.00004 - Incentivazione alla rimozione e smaltimento manufatti in cemento amianto	MEDIA	15%
A2.00005 - Incentivazione a favore di persone fisiche che effettuano gli spostamenti casa-lavoro a piedi e/o tramite l'utilizzo di velocipedi o mezzi di trasporto assimilabili	MEDIA	15%
A2.00006 - Attività di Educazione all'Ambiente e alla Sostenibilità. Assegnazione, attuazione e verifica degli interventi per gli aa.ss. 2020-2023	ALTA	10%
A2.00007 - Predisposizione del Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima (PAESC)	ALTA	20%
A2.00008 - Affidamento, attuazione e verifica degli interventi di disinfestazione, derattizzazione e di lotta alla zanzara tigre: campagna 2021-2023	ALTA	20%
A0.00002 - Attuazione degli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione per il triennio 2019-2021 approvati con deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 31 gennaio 2019 (obiettivo trasversale di Ente*)	ALTA	5%
<b>Totale</b>		<b>100%</b>

*\*l'obiettivo di Ente viene perseguito in parte direttamente dal Responsabile, in parte da tutti i settori coinvolti*

## Bilancio

Le risorse complessivamente assegnate al Settore per lo svolgimento delle attività e per la realizzazione degli obiettivi sono identificate nel Piano esecutivo di Gestione Finanziario approvato a seguito del bilancio di previsione e sue successive modifiche; in particolare fanno riferimento al settore e alle sue articolazioni le sezioni associate ai seguenti codici responsabile:

CODICE	DESCRIZIONE
02 00 00 00	AMBIENTE

Negli obiettivi sono invece indicate, quando esistenti, le risorse specificamente dedicate (finanziamenti dedicati, importi destinati ai progetti, importo complessivo delle opere, voci di bilancio di riferimento, ...).

<sup>2</sup> Si specifica che la codifica degli obiettivi esecutivi riportati nel prospetto riepilogativo e nelle singole schede di dettaglio relative al Settore è stata attribuita in raccordo con la codificazione di cui al PdP 2019-2021 e al PdP 2020-2022, al netto degli obiettivi esecutivi di valenza annuale o di valenza pluriennale ma non riproposti.

## Lavori pubblici, Infrastrutture, Patrimonio

Dirigente: Ing. Norberto Carboni

### Missione e attività

Il Dirigente si occupa della gestione delle attività ad esso assegnate (rif. decreto sindacale prot.n. 42702 del 23/07/2019 di conferimento incarico di dirigente del Settore).

### Organizzazione e Personale

#### A3 - LAVORI PUBBLICI, INFRASTRUTTURE, PATRIMONIO – alla data del 01/03/2021

CATEGORIA	PROFILO	INCARICO ART. 90/110	PERSONALE A TEMPO DETERMINATO	RUOLO	PERSONALE IN SERVIZIO	PREVISTA COPERTURA
DIR	DIRIGENTE RESP. SETTORE	1			1	
d3	FUNZIONARIO COORDINATORE	2		4	6	
D	ISTRUTTORE DIRETTIVO	1		10	11	
	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO			4	4	1
C	ASSISTENTE ISTRUTTORE			4	4	
	GEOMETRA			3	3	
	ISTRUTTORE			1	1	
	ISTRUTTORE AMM.VO		1	10	11	
	ISTRUTTORE TECNICO DISEGN.			1	1	
b3	APPLICATO TERMINALISTA			2	2	
	ASSISTENTE COLLABORATORE			1	1	
	COLLAB.PROF.LE(ELETTR.)			1	1	
	COLLAB.PROF.LE(FABBRO)			1	1	
	COLLABORATORE PROF.LE AMM.VO			2	2	
	COLLABORATORE PROF.LE			10	10	
	DISEGNATORE COLLABORATORE		1	1	2	
B	OPERAT.ESEC.(MANUT.EDIFICI)			1	1	
	OPERATORE ESECUTORE			4	4	
<b>Totale</b>		<b>4</b>	<b>2</b>	<b>60</b>	<b>66</b>	<b>1</b>

## Obiettivi esecutivi

Al settore sono assegnati i seguenti obiettivi esecutivi, successivamente approfonditi nelle schede riportate in Appendice<sup>3</sup>.

<b>OBIETTIVO ESECUTIVO</b>	<b>PRIORITA'</b>	<b>PESO</b>
A3.00001 - Realizzazione di un nuovo centro diurno/care residence per anziani in via Nuova Ponente n. 2 a Carpi	ALTA	8%
A3.00004 - Costruzione tribune, spogliatoi e servizi presso campo di atletica/rugby via Nuova ponente	MEDIA	4%
A3.00006 - Realizzazione attraversamenti pedonali sicuri	ALTA	6%
A3.00007 - Completamento dei percorsi ciclopedonali nella frazione di S. Marino	MEDIA	4%
A3.00008 - Realizzazione delle nuove piste ciclopedonali di via Lago di Bracciano e di via Ramazzini	MEDIA	4%
A3.00010 – Valorizzazione e implementazione del patrimonio pubblico: acquisto palchi privati nel Teatro Comunale	BASSA	4%
A3.00012 - Erogazione del contributo per la ricostruzione post sisma a soggetti privati	ALTA	8%
A3.00013 - Reperimento spazi per attività dell'Azienda USL di Modena correlate alla crisi pandemica da COVID-19	ALTA	6%
A3.00014 - Adozione Regolamento del Verde	MEDIA	6%
A3.00015 - Opere propedeutiche alla realizzazione di chioschi nei parchi	ALTA	6%
A3.00016 - Realizzazione del completamento della Bretella a ovest di Carpi e contestuale esecuzione di una rotatoria all'incrocio tra via Guastalla/tangenziale Losi e tratto di pista ciclabile di collegamento della città con la zona autotrasportatori	ALTA	12%
A3.00017 - Razionalizzazione sedi comunali: nuova sede dei Servizi Sociali	MEDIA	6%
A3.00018 - Efficientamento energetico della casa protetta "Il Carpine"	ALTA	6%
A3.00019 - Interventi atti a sostenere la pratica motoria e sportiva stante l'emergenza Covid-19	ALTA	6%
A3.00020 - Manutenzione straordinaria strade e infrastrutture viarie urbane ed extraurbane	ALTA	9%
A0.00002 - Attuazione degli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione per il triennio 2019-2021 approvati con deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 31 gennaio 2019 (obiettivo trasversale di Ente*)	ALTA	5%
<b>Totale</b>		<b>100%</b>

*\*l'obiettivo di Ente viene perseguito in parte direttamente dal Responsabile, in parte da tutti i settori coinvolti*

<sup>3</sup> Si specifica che la codifica degli obiettivi esecutivi riportati nel prospetto riepilogativo e nelle singole schede di dettaglio relative al Settore è stata attribuita in raccordo con la codificazione di cui al PdP 2019-2021 e al PdP 2020-2022, al netto degli obiettivi esecutivi di valenza annuale o di valenza pluriennale ma non riproposti.

## Bilancio

Le risorse complessivamente assegnate al Settore per lo svolgimento delle attività e per la realizzazione degli obiettivi sono identificate nel Piano esecutivo di Gestione Finanziario approvato a seguito del bilancio di previsione e sue successive modifiche; in particolare fanno riferimento al settore e alle sue articolazioni le sezioni associate ai seguenti codici responsabile:

<b>CODICE</b>	<b>DESCRIZIONE</b>
03 00 00 00	LL.PP. INFRASTRUTTURE E PATRIMONIO
03 01 00 00	LL.PP. INFRASTRUTTURE TRASPORTI PATRIMONIO SERVIZI
17 00 00 00	BENESSERE, SPORT E TEMPO LIBERO

Negli obiettivi sono invece indicate, quando esistenti, le risorse specificamente dedicate (finanziamenti dedicati, importi destinati ai progetti, importo complessivo delle opere, voci di bilancio di riferimento, ...).

## **Restauro, Cultura, Commercio e Promozione Economica e Turistica**

Dirigente: Dott. Giovanni Lenzerini

### **Missione e attività**

Il Dirigente si occupa della gestione delle attività ad esso assegnate (rif. Decreto sindacale prot. n. 70795 del 17/12/2019 di conferimento incarico di dirigente del Settore).

### **Organizzazione e Personale**

#### **A4 – A7 – A8 - RESTAURO, CULTURA, COMMERCIO E PROMOZIONE ECONOMICA E TURISTICA – alla data del 01/03/2021**

CATEGORIA	PROFILO	INCARICO ART. 90/110	PERSONALE A TEMPO DETERMINATO	RUOLO	PERSONALE IN SERVIZIO	PREVISTA COPERTURA
DIR	DIRIGENTE RESP. SETTORE	1			1	
d3	FUNZIONARIO COORDINATORE			11	11	
D	ISTRUTTORE DIRETTIVO			12	12	2
	ISTRUTTORE DIRETTIVO (ARCHIVISTA)					1
	ISTRUTTORE DIRETTIVO (TECNICO)			2	2	
	ISTRUTTORE DIRETTIVO (CULTURALE)				0	1
C	GEOMETRA			1	1	
C	ISTRUTTORE			2	2	
	ISTRUTTORE AMM.VO		4	13	17	6
	ISTRUTTORE CULTURALE		1	5	6	4
	ISTRUTTORE TECNICO DISEGN.			2	2	
b3	APPLICATO TERMINALISTA			5	5	
	COLLABORATORE PROF.LE AMM.VO			1	1	
	COLLABORATORE PROF.LE			4	4	
	COLLABORATORE PROF.LE TEATRO			2	2	
	DISEGNATORE COLLABORATORE			1	1	
B	APPLICATO			2	2	
	ESECUTORE PROF.LE			2	2	
	ESECUTORE PROF.LE SCOL.			1	1	
	OPERATORE ESECUTORE			4	4	
A	COMMESSE SERV.CULT.(P.T.)			1	1	
<b>Totale</b>		<b>1</b>	<b>5</b>	<b>71</b>	<b>77</b>	<b>14</b>

## Obiettivi esecutivi

Al settore sono assegnati i seguenti obiettivi esecutivi, successivamente approfonditi nelle schede riportate dopo la sezione Bilancio<sup>4</sup>.

OBIETTIVO ESECUTIVO	PRIORITA'	PESO
A7.00001 – InCarpi - IAT (Informazioni e Accoglienza Turistica) e offerta promozionale e turistica	ALTA	4%
A7.00005 – Stagione teatrale 2020/21 (seconda parte) e 2021/22 (prima parte)	MEDIA	4%
A7.00008 - Donazione del Fondo librario e documentario di pregio di Alfonso Garuti (sec. XVI-XX)	BASSA	3%
A7.00009 - Nati per leggere e sviluppo progetti collaterali di promozione della lettura 0-6 anni e progettazione attività 2021	MEDIA	4%
A7.00011 – Festa del racconto 2021	ALTA	4%
A7.00019 - Campo di Fossoli: nuovo centro visitatori	ALTA	4%
A7.00020 - Conservazione e valorizzazione del campo di Fossoli	ALTA	4%
A7.00022 – Riparazione con rafforzamento locale, danni sisma, Palazzo dei Pio	ALTA	4%
A7.00023 – Interventi di miglioramento sismico del Tempio monumentale di S. Nicolò	ALTA	4%
A7.00024 - Riqualficazione e riorganizzazione della Biblioteca A. Loria	MEDIA	4%
A7.00025 - Manutenzione straordinaria cimiteri	MEDIA	4%
A7.00026 - Interventi di ripristino e miglioramento sismico degli edifici danneggiati dal sisma '12	MEDIA	4%
A7.00027 - Ripristino danni sisma Torrione degli Spagnoli (I° e II° stralcio)	ALTA	4%
A7.00028 – Conservazione, valorizzazione e incremento dei patrimoni storici e artistici dei Musei e dell'Archivio storico	MEDIA	4%
A7.00029 – Festivalfilosofia 2021 sulla Libertà	ALTA	4%
A7.00030 – Eventi	MEDIA	4%
A7.00031 – Progetto EMOUNDERGROUND	MEDIA	4%
A7.00032 – Incremento, conservazione e valorizzazione del patrimonio del Castello dei ragazzi (Biblioteca ragazzi “Il falco magico” e ludoteca)	MEDIA	4%
A7.00033 – Incremento, conservazione e valorizzazione del patrimonio culturale della Biblioteca multimediale “A. Loria”	ALTA	4%
A7.00034 – Promozione di benessere, autonomia e riduzione del rischio tra i giovani	MEDIA	4%
A7.00036 – Riqualficazione di Corso Roma	ALTA	4%
A7.00037 – Supporto e valorizzazione dell'economia del territorio di Carpi	ALTA	4%
A7.00038 - PROGETTO A7 n. 357/21 – Manutenzione straordinaria e arredo urbano di Piazza Martiri, immobili vincolati e centro storico - ID: 2460	MEDIA	4%
A7.00039 - PROGETTO A7 n. 303/2018 - Manutenzione straordinaria ex-Bocciofila Malatesta	MEDIA	4%
A0.00002 - Attuazione degli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione per il triennio 2019-2021 approvati con deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 31 gennaio 2019 (obiettivo trasversale di Ente*)	ALTA	5%
<b>Totale</b>		<b>100%</b>

\*l'obiettivo di Ente viene perseguito in parte direttamente dal Responsabile, in parte da tutti i settori coinvolti

<sup>4</sup> Si specifica che la codifica degli obiettivi esecutivi riportati nel prospetto riepilogativo e nelle singole schede di dettaglio relative al Settore è stata attribuita in raccordo con la codificazione di cui al PdP 2019-2021 e al PdP 2020-2022, al netto degli obiettivi esecutivi di valenza annuale o di valenza pluriennale ma non riproposti.

## Bilancio

Le risorse complessivamente assegnate al Settore per lo svolgimento delle attività e per la realizzazione degli obiettivi sono identificate nel Piano esecutivo di Gestione Finanziario approvato a seguito del bilancio di previsione e sue successive modifiche; in particolare fanno riferimento al settore e alle sue articolazioni le sezioni associate ai seguenti codici responsabile:

<b>CODICE</b>	<b>DESCRIZIONE</b>
27 00 00 00	RESTAURO, CULTURA, COMMERCIO E PROMOZIONE ECONOMIC
27 10 00 00	SERVIZI GENERALI (FUNZIONI TRASVERSALI + SEDI)
27 11 00 00	SERVIZIO 1 - RESTAURO E CONSERVAZIONE DEL PATRIMON
27 12 01 00	SERVIZIO 2A - SERVIZI DI PRESTITO E CONSULTAZIONE
27 12 02 00	SERVIZIO 2B - SERVIZI MUSEALI. MOSTRE, PROMOZIONE
27 12 03 00	SERVIZIO 3C - SERVIZI TEATRALI, MUSICA, SPETTACOLO
27 12 04 00	SERVIZIO 2D - POLITICHE GIOVANILI E MAC'E'
27 12 05 00	SERVIZIO 2E - ECONOMIA, COMMERCIO E TURISMO
27 13 00 00	SERVIZIO 3 - ATTIVITA' CULTURALI E PROMOZIONALI

Negli obiettivi sono invece indicate, quando esistenti, le risorse specificamente dedicate (finanziamenti dedicati, importi destinati ai progetti, importo complessivo delle opere, voci di bilancio di riferimento, ...).

## ***Pianificazione urbanistica, Edilizia Privata***

Dirigente: Arch. Renzo Pavignani

### **Missione e attività**

Il Dirigente si occupa della gestione delle attività ad esso assegnate (rif. Decreto sindacale prot. n. 6502 del 29/01/2021 di conferimento incarico di dirigente del Settore).

### **Organizzazione e Personale**

#### ***A9 - PIANIFICAZIONE URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA – alla data del 01/03/2021***

<b>CATEGORIA</b>	<b>PROFILO</b>	<b>INCARICO ART. 90/110</b>	<b>PERSONALE A TEMPO DETERMINATO</b>	<b>RUOLO</b>	<b>PERSONALE IN SERVIZIO</b>	<b>PREVISTA COPERTURA</b>
DIR	DIRIGENTE RESP. SETTORE			1	1	
d3	FUNZIONARIO COORDINATORE	1		2	3	
D	ISTRUTTORE DIRETTIVO			6	6	
	ISTRUTTORE DIRETTIVO (TECNICO)			3	3	
C	GEOMETRA			1	1	
	ISTRUTTORE AMM.VO		1	1	2	1
	ISTRUTTORE TECNICO DISEGN.			2	2	
B3	ASSISTENTE COLLABORATORE			1	1	
B	OPERATORE ESECUTORE			1	1	
<b>Totale</b>		<b>1</b>	<b>1</b>	<b>18</b>	<b>20</b>	<b>1</b>

## Obiettivi esecutivi

Al settore sono assegnati i seguenti obiettivi esecutivi, successivamente approfonditi nelle schede riportate in Appendice<sup>5</sup>.

OBIETTIVO ESECUTIVO	PRIORITA'	PESO
A9.00003 - Realizzazione del parco cittadino della Cappuccina	ALTA	2%
A9.00004 - Accesso agli atti e estrazione documenti amministrativi / titoli edilizi depositati presso archivi SUE in relazione a emergenza Covid-19	ALTA	5%
A9.00005 - Individuazione del nuovo gestionale pratiche edilizie	ALTA	10%
A9.00006 - Adeguamento degli strumenti urbanistici e regolamentari per promuovere la rigenerazione urbana e regolare gli interventi di qualificazione edilizia nella città storica e nei tessuti novecenteschi che beneficiano delle agevolazioni fiscali D.L. 34/2020	MEDIA	7%
A9.00007 - Studio di fattibilità per la digitalizzazione dell'archivio cartaceo delle pratiche edilizie	MEDIA	5%
A9.00008 - Implementazione del SIT - Creazione di data base tematico dei parcheggi pubblici, di uso pubblico e posti auto di pertinenza di attività commerciali	MEDIA	3%
A9.00009 - Implementazione del SIT - Creazione di un data base dei diritti edificatori trasferiti	MEDIA	3%
A9.00010 - Implementazione del SIT – Digitalizzazione piani particolareggiati e associazione con l'Anagrafe comunale degli immobili georeferenziata	MEDIA	5%
A9.00011 - Nuovo Piano Urbanistico generale Intercomunale	ALTA	15%
A9.00012 - Nuovo Regolamento Edilizio	MEDIA	15%
A9.00013 - Strategia Urbana "Oltreferrovia"	ALTA	7%
A9.00014 - Strategia del Verde Urbano – Piano Comunale del Verde	ALTA	5%
A9.00015 - Variante urbanistica Bretella Fossoli	ALTA	5%
A9.00016 - Variante urbanistica Nuovo Ospedale	ALTA	5%
A9.00017 - Gestione attuazione PRG nella fase transitoria L.R. 24/2017	ALTA	3%
A0.00002 - Attuazione degli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione per il triennio 2019-2021 approvati con deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 31 gennaio 2019 (obiettivo trasversale di Ente*)	ALTA	5%
<b>Totale</b>		<b>100%</b>

*\*l'obiettivo di Ente viene perseguito in parte direttamente dal Responsabile, in parte da tutti i settori coinvolti*

<sup>5</sup> Si specifica che la codifica degli obiettivi esecutivi riportati nel prospetto riepilogativo e nelle singole schede di dettaglio relative al Settore è stata attribuita in raccordo con la codificazione di cui al PdP 2019-2021 e al PdP 2020-2022, al netto degli obiettivi esecutivi di valenza annuale o di valenza pluriennale ma non riproposti.

## Bilancio

Le risorse complessivamente assegnate al Settore per lo svolgimento delle attività e per la realizzazione degli obiettivi sono identificate nel Piano esecutivo di Gestione Finanziario approvato a seguito del bilancio di previsione e sue successive modifiche; in particolare fanno riferimento al settore e alle sue articolazioni le sezioni associate ai seguenti codici responsabile:

<b>CODICE</b>	<b>DESCRIZIONE</b>
09 00 00 00	PIANIFICAZIONE URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA

Negli obiettivi sono invece indicate, quando esistenti, le risorse specificamente dedicate (finanziamenti dedicati, importi destinati ai progetti, importo complessivo delle opere, voci di bilancio di riferimento, ...).

## **APPENDICE – SCHEDE OBIETTIVO**

## *Segretario Generale*

### *Obiettivi esecutivi*

*A0.00001 - Riorganizzazione della struttura amministrativa utilizzando l'approccio per processi*

*A0.00002 - Attuazione degli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione per il triennio 2019-2021 approvati con deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 31 gennaio 2019 (Obiettivo trasversale di Ente)*

<b>OBIETTIVO</b> <b>08.01.01.A0.00001</b>	<b>Titolo</b>	<b>Riorganizzazione della struttura amministrativa utilizzando l'approccio per processi</b>					
	<b>Finalità</b>	Migliorare la prestazione complessiva della struttura amministrativa e costituire solide basi per iniziative di sviluppo sostenibile, valorizzando il capitale umano e favorendo la piena integrazione nei processi di lavoro delle innovazioni tecnologiche.					
<b>Settore /Servizio</b>	Segretario Generale						
<b>Responsabile</b>	Garuti Anna Lisa						
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>	01/07/2019		<b>DATA FINE</b>	31/12/2022		
<b>Indirizzo Strategico</b> <b>Obiettivo Strategico</b> <b>Obiettivo Operativo</b>	08. ORGANIZZAZIONE SERVIZI E LAVORO IN COMUNE 01. Ripensare l'organizzazione e il funzionamento della macchina amministrativa per migliorare i servizi al cittadino 01. Sviluppare percorsi di revisione della struttura organizzativa e dei processi dell'ente per favorire l'esercizio di competenze e responsabilità						
<b>Assessore di riferimento</b>	Sindaco/Assessore Mariella Lugli						
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>MEDIA</b>	<input type="checkbox"/>	<b>BASSA</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Peso</b> 50%
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Segretario Generale						
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>	Tutti i Settori						
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>			<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>			
	PEG finanziario - Codici responsabile			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: =	
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>SI</b>	<input type="checkbox"/> Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...):			
<b>Vincoli / Criticità</b>	Resistenza al cambiamento; compatibilità del fabbisogno di investimento in formazione ed innovazione tecnologica con le risorse disponibili.						

<b>OBIETTIVO</b> <b>08.01.01.A0.00001</b>	<b>Titolo</b>	<b>Riorganizzazione della struttura amministrativa utilizzando l'approccio per processi</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>	<p>L'approccio per processi permette all'organizzazione di pianificare i propri processi e le relative interazioni. Esso incorpora il ciclo PDCA (Plan-Do-Check-Act/ Pianificare - Fare - Verificare – Agire) e il risk-based thinking (pensiero basato sul rischio):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- il ciclo PDCA consente all'organizzazione di garantire che i propri processi siano adeguatamente dotati di risorse e che siano gestiti, nonché di individuare le opportunità di miglioramento e assumere le azioni conseguenti.</li> <li>- il pensiero basato sul rischio consente all'organizzazione di identificare i fattori che potrebbero far deviare i suoi processi e il sistema di gestione dai risultati pianificati, mettendo in campo controlli preventivi per minimizzare gli effetti negativi e massimizzare le opportunità.</li> </ul> <p>L'implementazione dei citati concetti sistemici e dei relativi portati applicativi nel quadro dell'organizzazione rappresenta una sfida ambiziosa che implica un cambio di mentalità nelle persone ed innovazioni radicali nell'approccio alla gestione dei processi decisionali, delle relazioni e alla focalizzazione sulla soddisfazione dell'utenza.</p> <p>Le principali leve dell'innovazione organizzativa sono rappresentate dal personale dipendente e dalle tecnologie. È quindi sull'attenzione e valorizzazione di questi due ambiti fondamentali, nonché sull'interazione delle relative potenzialità, che dovrà essere incentrato il processo di riorganizzazione.</p>	
<b>Risultato atteso obiettivo</b> <b>(unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</b>	<p style="text-align: center;"><b>Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</b></p> <p>Riorganizzazione della struttura amministrativa e revisione dei processi di lavoro.</p>	

<b>OBIETTIVO 08.01.01.A0.00001</b>		<b>Titolo</b>	<b>Riorganizzazione della struttura amministrativa utilizzando l'approccio per processi</b>					
<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultato Atteso</b>	<b>Peso %</b>	<b>2021 inizio</b>	<b>2021 fine</b>	<b>2022 inizio</b>	<b>2022 fine</b>	<b>2023 inizio</b>	<b>2023 fine</b>
<b>0</b>	<p>Supporto alla giunta comunale nella definizione degli obiettivi strategici e operativi del mandato amministrativo 2019/2024 nell'ambito del documento unico di programmazione 2020 (pianificare)</p> <p>Supporto alla giunta comunale nella definizione degli obiettivi esecutivi del piano della performance 2019, in coerenza con gli obiettivi strategici e operativi del DUP, attivando un percorso di negoziazione effettiva fra parte politica/dirigenza/incaricati di posizione organizzativa (pianificare)</p> <p>Incontri con OOSS e RSU per avviare la riorganizzazione in una prospettiva di partecipazione attiva del personale dipendente ai processi di innovazione – condivisione analisi criticità e possibili interventi in base all'approccio PDCA</p> <p>Avvio progetto pilota riorganizzazione servizi demografici (Rif. stato avanzamento al 31.12.2019 – Relazione sulla Performance 2019)</p> <p>Supporto alla giunta comunale nella definizione degli indicatori degli obiettivi strategici e operativi del mandato amministrativo 2019/2024 nell'ambito della nota di aggiornamento al documento unico di programmazione 2020 (pianificare)</p> <p>Supporto alla giunta comunale nella definizione degli obiettivi esecutivi del piano della performance 2020, in coerenza con gli obiettivi strategici e operativi del DUP e con il bilancio di previsione, consolidando il percorso di negoziazione effettiva fra parte politica/dirigenza/incaricati di posizione organizzativa (pianificare) e tenendo conto dell'impatto sull'organizzazione dell'emergenza COVID-19</p> <p>Attuazione prime misure riorganizzazione servizi demografici – definizione misure di sicurezza riapertura sportelli, lavori conseguenti e modalità accesso sportelli con “totem” integrate con gestionale appuntamenti (Rif. Piano performance 2020-2022)</p>	==	==	==	==	==	==	==

N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2021 inizio	2021 fine	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine
1	Supporto alla giunta comunale nella definizione degli indicatori degli obiettivi strategici e operativi del mandato amministrativo 2019/2024 nell'ambito della nota di aggiornamento al documento unico di programmazione 2021 (pianificare)	5%	in linea con il ciclo di bilancio	in linea con il ciclo di bilancio				
2	Supporto alla giunta comunale nella definizione degli obiettivi esecutivi del piano della performance 2021, in coerenza con gli obiettivi strategici e operativi del DUP e con il bilancio di previsione, consolidando il percorso di negoziazione effettiva fra parte politica/dirigenza/incaricati di posizione organizzativa (pianificare) e tenendo conto dell'impatto sull'organizzazione dell'emergenza COVID-19	5%	gennaio	marzo				
3	Mappatura processi Comune di Carpi integrata con mappatura processi UTDA – 1° parte in relazione alle aree di rischio del PTPCT/ 2° parte articolazione processi mappati in fasi – utilizzo base dati per la riorganizzazione	20%	settembre 2020	maggio				
4	Definizione nuova struttura organizzativa e relativo funzionigramma – approvazione Giunta Comunale	30%	gennaio	aprile				
5	Pesatura della dirigenza e dell'area delle posizioni organizzative in funzione della nuova struttura organizzativa	10%	aprile	luglio				
6	Variazione assegnazione risorse finanziarie, umane e strumentali in funzione della ridefinizione della struttura organizzativa e valutazioni impatto programmazione fabbisogno personale	15%	maggio	luglio				
7	Variazioni, in collaborazione con il SIA, dei flussi di processo e degli organigrammi nei gestionali	10%	maggio	luglio				
8	Approvazione piano triennale della formazione del personale dipendente	5%	giugno	ottobre				
9	Definizione in collaborazione con il SIA di un piano di progressivo miglioramento del parco hardware e software e del relativo impatto sui processi di lavoro	==			gennaio	giugno		
10	Riorganizzazione in base all'approccio per processi dell'attività dei singoli settori e delle attività trasversali	==			gennaio	dicembre		

<b>OBIETTIVO</b> <b>08.01.01.A0.00001</b>	<b>Titolo</b>	<b>Riorganizzazione della struttura amministrativa utilizzando l'approccio per processi</b>
<b>Monitoraggio</b>		
<b>Avanzamento al 31/12/2021</b>		
<b>ESITO</b>		

<b>OBIETTIVO 08.02.01.A0.00002</b>	<b>Titolo</b>	<b>Attuazione degli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione per il triennio 2019-2021 approvati con deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 31 gennaio 2019 (obiettivo trasversale di Ente)</b>					
	<b>Finalità</b>	Potenziare la capacità dell'organizzazione di prevenire e contrastare fenomeni di corruzione, sviluppando e consolidando una cultura della trasparenza e dell'integrità. L'obiettivo, di competenza del Segretario Generale, ha valenza per tutto l'Ente in quanto viene realizzato anche tramite il Settore Affari generali, legali, servizi demografici, onoranze funebri e polizia mortuaria; Gabinetto del Sindaco (cui è assegnata la responsabilità dell'affidamento dell'incarico e della gestione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione), oltre che tramite il concorso di tutti i settori dell'Ente (cui è assegnata la corresponsabilità nella realizzazione degli obiettivi previsti nel Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza e nella partecipazione al percorso di Certificazione sopra citato).					
<b>Settore /Servizio</b>	Segretario Generale						
<b>Responsabile</b>	Garuti Anna Lisa						
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>	01/01/2019		<b>DATA FINE</b>	31/12/2022		
<b>Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo</b>	08. ORGANIZZAZIONE SERVIZI E LAVORO IN COMUNE 02. Potenziare le azioni a favore di trasparenza, anticorruzione e legalità 01. Ottenere e mantenere la certificazione UNI ISO 37001:2016 – Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione						
<b>Assessore di riferimento</b>	Assessore Mariella Lugli						
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>MEDIA</b>	<input type="checkbox"/>	<b>BASSA</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Peso</b> 50%
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Segretario Generale						
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>	Affari generali, legali, servizi demografici, onoranze funebri e polizia mortuaria; Gabinetto del Sindaco (rif. obtv <b>08.02.01.A1.00007</b> ) Tutti i settori dell'ente per la fase 1 e per l'auditing						
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>			<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>			
	PEG finanziario - Codici responsabile			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: =	
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	<input type="checkbox"/>	<b>SI</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	Acquisizione e mantenimento della certificazione UNI ISO 37001:2016		
<b>Vincoli / Criticità</b>	Carattere fortemente innovativo delle misure proposte rispetto al quadro organizzativo di riferimento. Impatto emergenza Covid-19.						

<b>OBIETTIVO 08.02.01.A0.00002</b>	<b>Titolo</b>	<b>Attuazione degli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione per il triennio 2019-2021 approvati con deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 31 gennaio 2019</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Potenziamento degli strumenti di prevenzione e di contrasto di fenomeni di corruzione e di illegalità attraverso l'adozione di sistemi di gestione secondo standard volontari internazionali: ottenimento e mantenimento certificazione UNI ISO 37001:2016;</li> <li>- Revisione della mappatura dei processi dell'organizzazione che sono potenzialmente a rischio di "corruzione" e sviluppo di un percorso di analisi dei rischi che tenga conto dei controlli esistenti a presidio del rischio, valutandone l'efficacia e l'idoneità sotto il profilo operativo</li> <li>- Accrescere il grado di consapevolezza dei componenti dell'organizzazione, ad ogni livello, attraverso adeguati percorsi di formazione</li> <li>- Accrescere il livello di informatizzazione dei processi e di affidabilità e conformità degli adempimenti in materia di trasparenza</li> <li>- Affinamento del sistema dei controlli interni in una prospettiva di integrazione e chiarezza organizzativa</li> <li>- Promuovere e favorire la riduzione del rischio di corruzione e di illegalità nelle società e organismi partecipati.</li> </ul>	
<b>Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</b>	<b>Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</b>	
	<p>Ottenimento e mantenimento della certificazione nel rispetto dei tempi previsti nelle fasi individuate nell'ambito dell'obiettivo <i>A1.00007</i> Integrazione delle attività funzionali all'attuazione degli obiettivi strategici di cui alla deliberazione del consiglio comunale n. 8/2019 nel quadro del processo di riorganizzazione di cui all'obiettivo "Riorganizzazione della struttura amministrativa utilizzando l'approccio per processi".</p>	

<b>OBIETTIVO 08.02.01.A0.00002</b>		<b>Titolo</b>	<b>Attuazione degli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione per il triennio 2019-2021 approvati con deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 31 gennaio 2019</b>					
<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultato Atteso</b>	<b>Peso %</b>	<b>2021 inizio</b>	<b>2021 fine</b>	<b>2022 inizio</b>	<b>2022 fine</b>	<b>2023 inizio</b>	<b>2023 fine</b>
<b>0</b>	Realizzazione obiettivi previsti nel PTPCT compatibilmente con il dato relativo all'assenza di importanti figure dirigenziali nel corso dell'anno sia nel Comune che nell'Unione e del conferimento di interim alle figure dirigenziali in servizio e del relativo necessario supporto tecnico (Rif. stato avanzamento al 31.12.2019 – Relazione sulla Performance 2019) Nuova mappatura processi, per aree di rischio, integrata Comune di Carpi/UtDA Rivisitazione complessiva allegato A – Sezione Trasparenza del PTPCT – “Documenti, informazioni e dati oggetto di pubblicazione” Somministrazione formazione specifica in materia di trasparenza (Rif. Piano della Performance 2020-2022)	==	==	==	==	==	==	==
<b>1</b>	Mappatura processi Comune di Carpi integrata con mappatura processi UTDA - 2° parte articolazione processi mappati in fasi	15%	gennaio	maggio				
<b>2</b>	Recepimento (con criterio di progressività) delle indicazioni metodologiche relative alla gestione del rischio corruttivo contenute nell'Allegato 1 al PNA 2019	25%	gennaio	maggio				
<b>3</b>	Approvazione piano triennale della formazione del personale dipendente inclusivo della formazione specifica in materia di prevenzione della corruzione	5%	giugno	ottobre				
<b>4</b>	Somministrazione formazione specifica	5%	gennaio	dicembre				
<b>5</b>	Valutazione della situazione dell'ente rispetto ai requisiti della certificazione (GAP analysis)	25%	giugno	ottobre				
<b>6</b>	Individuazione delle azioni correttive, anche con la collaborazione di un formatore esterno	25%	novembre			febbraio		
<b>7</b>	Effettuazione dell'audit e ottenimento della certificazione	==			febbraio	giugno		
<b>8</b>	Avvio delle azioni per il suo mantenimento	==			giugno	dicembre		
<b>9</b>	Definizione in collaborazione con il SIA di un piano di progressivo miglioramento del parco hardware e software e del relativo impatto sui processi di lavoro anche al fine di accrescere il livello di informatizzazione dei processi e di affidabilità e conformità degli adempimenti in materia di trasparenza	==			gennaio	giugno		

<b>OBIETTIVO</b> <b>08.02.01.A0.00002</b>	<b>Titolo</b>	<b>Attuazione degli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione per il triennio 2019-2021 approvati con deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 31 gennaio 2019</b>
		<b>Monitoraggio</b>
<b>Avanzamento al 31/12/2021</b>		
<b>ESITO</b>		

***Affari generali, legali, servizi demografici. Onoranze funebri e polizia mortuaria. Gabinetto del Sindaco e Segreterie Organi Istituzionali. Comunicazione, Ufficio Stampa, Rete Civica. Organizzazione, Formazione, Qualità.***

***Obiettivi esecutivi***

*A1.00001 – Modalità di gestione del servizio di Onoranze Funebri*

*A1.00003 – Nuovo affidamento in concessione dei servizi cimiteriali*

*A1.00006 – Censimento permanente della popolazione*

*A1.00007 – Certificazione UNI ISO 37001:2016 (Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione)*

*A1.00009 – Modalità di gestione dell'Urp Qui Città e Rete Civica durante emergenza sanitaria da Covid-19*

*A1.00010 – Rivisitazione della strutturazione degli adempimenti e coordinamento del complesso delle attività riguardanti gli organismi partecipati dal Comune di Carpi*

*A1.00012 - Modalità di gestione dei Servizi Demografici durante l'emergenza sanitaria da Covid-19*

*A1.00014 - Servizio di Onoranze Funebri – gestione emergenza Covid-19*

*A1.00015 – Creazione di una struttura dedicata alla gestione accentrata del contenzioso dei diversi settori del Comune di Carpi*

*A1.00016 - Individuazione di immobili alternativi agli edifici scolastici da destinare a seggi elettorali*

<b>OBIETTIVO</b> <b>08.01.08.A1.00001</b>	<b>Titolo</b>		<b>Modalità di gestione del servizio di Onoranze Funebri</b>				
	<b>Finalità</b>		Nell'ottica di migliorare il funzionamento della "Macchina amministrativa", la finalità è di individuare le modalità più idonee per assicurare ai cittadini carpigiani un servizio che sia trasparente, equilibrato, accessibile e di qualità.				
<b>Settore /Servizio</b>	Affari generali, legali, servizi demografici, onoranze funebri e polizia mortuaria; Gabinetto del Sindaco e Segreterie Organi Istituzionali; Comunicazione Ufficio Stampa, Rete Civica; Organizzazione, Formazione, Qualità.						
<b>Responsabile</b>	Dirigente: Dott. Mario Ferrari fino al 31/10/2020 Dirigente ad interim: Dott.ssa Anna Lisa Garuti dal 01/11/2020						
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>		01/05/2018		<b>DATA FINE</b>		31/12/2022
<b>Indirizzo Strategico</b> <b>Obiettivo Strategico</b> <b>Obiettivo Operativo</b>	08. ORGANIZZAZIONE SERVIZI E LAVORO IN COMUNE 01. Ripensare l'organizzazione e il funzionamento della macchina amministrativa per migliorare i servizi al cittadino 08. Individuare forme di gestione delle onoranze funebri che garantiscano l'efficienza dei servizi e tutelino le fasce deboli						
<b>Assessore di riferimento</b>	Mariella Lugli						
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>		<b>MEDIA</b>	X	<b>BASSA</b>		<b>Peso</b> Non rilevabile nel 2021
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Dirigente Servizio Onoranze Funebri - Lavoratori somministrati						
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>							
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>			<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>			
	PEG finanziario - Codici responsabile 01 00 00 00 AFFARI GENERALI LEGALI E SERVIZI DEMOGRAFICI 19 00 00 00 ONORANZE FUNEBRI			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: =	
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	X	<b>SI</b>		Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...)		
<b>Vincoli / Criticità</b>	La gestione del servizio in economia, con i vincoli imposti alla pubblica amministrazione, rende il servizio scarsamente competitivo. Vacanza posizione dirigenziale						

<b>OBIETTIVO 08.01.08.A1.00001</b>	<b>Titolo</b>	<b>Modalità di gestione del servizio di Onoranze Funebri</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>	Valutazione e realizzazione forma ottimale di gestione.	
<b>Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</b>	<b>Risultati attesi – Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</b>	
	Individuazione della forma di gestione più idonea e perfezionamento delle conseguenti procedure.	

<b>OBIETTIVO 08.01.08.A1.00001</b>		<b>Titolo</b>	<b>Modalità di gestione del servizio di Onoranze Funebri</b>					
<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultato Atteso</b>	<b>Peso %</b>	<b>2021 inizio</b>	<b>2021 fine</b>	<b>2022 inizio</b>	<b>2022 fine</b>	<b>2023 inizio</b>	<b>2023 fine</b>
<b>0</b>	Ripresa e connessa verifica dell'attività di studio della vigente normativa nazionale, regionale e locale in materia di onoranze funebri per l'individuazione delle possibili forme di gestione. <i>(Rif. Relazione Performance 2019)</i> Nb. Le attività/fasi la cui realizzazione era prevista nell'esercizio 2020 dal PdP 2019/2021, causa emergenza COVID-19, sono state riprogrammate nell'esercizio 2021 (Rif: stato avanzamento ob.op. 08.01.08 Dup SeO 2021-2023).	==	==	==	==	==	==	==
<b>1</b>	Predisposizione e presentazione della Relazione Illustrativa	==			gennaio	aprile		
<b>2</b>	Identificazione della forma di gestione	==			maggio	maggio		
<b>3</b>	Predisposizione della documentazione e delle procedure per l'attivazione della forma di gestione scelta	==			giugno	settembre		
<b>4</b>	Aggiudicazione	==			dicembre	dicembre		

<b>OBIETTIVO</b> <b>08.01.08.A1.00001</b>	<b>Titolo</b>	<b>Modalità di gestione del servizio di Onoranze Funebri</b>
		<b>Monitoraggio</b>
<b>Avanzamento al 31/12/2021</b>		
<b>ESITO</b>		

<b>OBIETTIVO</b> <b>08.01.07.A1.00003</b>	<b>Titolo</b>		<b>Nuovo affidamento in concessione dei servizi cimiteriali</b>				
	<b>Finalità</b>		Controllo della gestione del rapporto concessorio tramite verifiche coordinate, periodiche, dei servizi forniti e degli adempimenti previsti da parte del concessionario, al fine di un'ottimizzazione complessiva del servizio fornito alla cittadinanza.				
<b>Settore /Servizio</b>	Affari generali, legali, servizi demografici, onoranze funebri e polizia mortuaria; Gabinetto del Sindaco e Segreterie Organi Istituzionali; Comunicazione Ufficio Stampa, Rete Civica; Organizzazione, Formazione, Qualità.						
<b>Responsabile</b>	Dirigente: Dott. Mario Ferrari fino al 31/10/2020 Dirigente ad interim: Dott.ssa Anna Lisa Garuti dal 01/11/2020						
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>		01/01/2019		<b>DATA FINE</b>		30/04/2022
<b>Indirizzo Strategico</b> <b>Obiettivo Strategico</b> <b>Obiettivo Operativo</b>	08. ORGANIZZAZIONE SERVIZI E LAVORO IN COMUNE 01. Ripensare l'organizzazione e il funzionamento della macchina amministrativa per migliorare i servizi al cittadino 07. Razionalizzare le modalità di gestione dei servizi cimiteriali						
<b>Assessore di riferimento</b>	Mariella Lugli						
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>	X	<b>MEDIA</b>		<b>BASSA</b>		<b>Peso</b> 15%
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Dirigente, unità di personale dedicata.						
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>	Settore restauro, cultura, commercio, programmazione economica e turistica per il piano regolatore cimiteriale, gli aspetti connessi al demanio cimiteriale e per i controlli in loco relativi all'attività del concessionario. Servizi demografici-polizia mortuaria						
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>			<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>			
	PEG finanziario - Codici responsabile 01 00 00 00 AFFARI GENERALI LEGALI E SERVIZI DEMOGRAFICI 19 00 00 00 ONORANZE FUNEBRI			Previsione entrate Parte corrente: = 681.360,00 euro sull'intera durata del contratto (anni 5) Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: =	
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	X	<b>SI</b>		Se si, quali (carte servizi, customer ecc...)		
<b>Vincoli / Criticità</b>	Mancanza di personale dedicato alla gestione della concessione, con conseguente assenza di knowhow in materia cimiteriale, difficoltà di raccordo rispetto agli adempimenti previsti dalla normativa cimiteriale e coordinamento delle attività con il Settore restauro, cultura, commercio, programmazione economica e turistica per gli aspetti di comune interesse.						

<b>OBIETTIVO 08.01.07.A1.00003</b>	<b>Titolo</b>	<b>Nuovo affidamento in concessione dei servizi cimiteriali</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>	Per l'anno 2021 <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conclusione degli adempimenti relativi al precedente rapporto concessorio (verifica di eventuale riequilibrio del canone concessorio e conseguente verifica sulla restituzione della fideiussione).</li> <li>• Individuazione di un'unità di personale dedicata – Pubblicazione del bando di mobilità.</li> <li>• Verifica del rispetto di determinate, fondamentali, prescrizioni previste nel capitolato e proposte previste nell'offerta tecnica, anche tramite sopralluoghi in loco.</li> <li>• Strutturazione di un sistema chiaro e tracciabile sulle segnalazioni dei cittadini e sugli adempimenti conseguenti del concessionario.</li> </ul> Per l'anno 2022 <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verifica del permanere dell'equilibrio economico finanziario e adempimenti conseguenti.</li> <li>• Strutturazione e consolidamento del sistema dei controlli sul concessionario, con periodicità definite e coordinamento con i Servizi demografici ed i servizi tecnici del Settore restauro, cultura, commercio, programmazione economica e turistica.</li> </ul>	
<b>Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</b>	<b>Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</b>	
	Corretto svolgimento delle fasi riportate al prospetto Attività/Fasi - Risultato Atteso	

<b>OBIETTIVO</b> <b>08.01.07.A1.00003</b>		<b>Titolo</b>	<b>Nuovo affidamento in concessione dei servizi cimiteriali</b>					
<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultato Atteso</b>	<b>Peso %</b>	<b>2021 inizio</b>	<b>2021 fine</b>	<b>2022 inizio</b>	<b>2022 fine</b>	<b>2023 inizio</b>	<b>2023 fine</b>
<b>0</b>	Istruttoria richiesta di riequilibrio gestione 2018 e redazione atti per proroga concessione. <i>(Rif: stato avanzamento al 31.12.2019 – Relazione sulla Performance 2019)</i> Predisposizione degli atti di gara e trasmissione atti alla CUC Espletamento della procedura di gara e avvio della concessione Effettuazione sopralluoghi presso cimiteri (anche frazionali) al fine di verificare andamento nuova gestione <i>(Rif: Piano della Performance 2020-2022)</i>	==	==	==	==	==	==	==
<b>1</b>	Elaborazione contratto di concessione in collaborazione con la CUC e stipula del contratto	35%	gennaio	marzo				
<b>2</b>	Conclusione degli adempimenti relativi al precedente rapporto concessorio (verifica di eventuale riequilibrio del canone concessorio e conseguente verifica sulla restituzione della fidejussione).	20%	gennaio	maggio				
<b>3</b>	Individuazione di un'unità di personale dedicata – Redazione e pubblicazione del bando di mobilità in collaborazione con il Settore risorse umane	5%	marzo	marzo				
<b>4</b>	Verifica del rispetto di determinate, fondamentali, prescrizioni previste nel capitolato e proposte previste nell'offerta tecnica, anche tramite sopralluoghi in loco.	20%	gennaio	aprile				
<b>5</b>	Strutturazione di un sistema chiaro e tracciabile sulle segnalazioni dei cittadini e sugli adempimenti conseguenti del concessionario.	20%	luglio	dicembre				
<b>6</b>	Verifica del permanere dell'equilibrio economico finanziario nel primo anno di concessione e adempimenti conseguenti.	==			gennaio	febbraio		
<b>7</b>	Strutturazione e consolidamento del sistema dei controlli sul concessionario, con periodicità definite e coordinamento con i Servizi demografici ed i servizi tecnici del Settore restauro, cultura, commercio, programmazione economica e turistica.	==			gennaio	aprile		

<b>OBIETTIVO</b> <b>08.01.07.A1.00003</b>	<b>Titolo</b>	<b>Nuovo affidamento in concessione dei servizi cimiteriali</b>
		<b>Monitoraggio</b>
<b>Avanzamento al 31/12/2021</b>		
<b>ESITO</b>		

<b>OBIETTIVO</b> <b>08.01.05.A1.00006</b>	<b>Titolo</b>		<b>Censimento permanente della popolazione</b>				
	<b>Finalità</b>		Organizzare e gestire l'annualità 2019 e svolgere le attività propedeutiche al censimento 2021 del Censimento permanente della popolazione 2018-2021.				
<b>Settore /Servizio</b>	Affari generali, legali, servizi demografici, onoranze funebri e polizia mortuaria; Gabinetto del Sindaco e Segreterie Organi Istituzionali; Comunicazione Ufficio Stampa, Rete Civica; Organizzazione, Formazione, Qualità.						
<b>Responsabile</b>	Dirigente: Dott. Mario Ferrari fino al 31/10/2020 Dirigente ad interim: Dott.ssa Anna Lisa Garuti dal 01/11/2020 P.O. Lorena Bertolani						
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>		01/03/2019		<b>DATA FINE</b>		31/05/2021
<b>Indirizzo Strategico</b> <b>Obiettivo Strategico</b> <b>Obiettivo Operativo</b>	08. Organizzazione servizi e lavoro in comune 01. Ripensare l'organizzazione e il finanziamento della macchina amministrativa per migliorare i servizi al cittadino 05. Migliorare l'accesso dei cittadini ai servizi demografici (anagrafe, stato civile, leva, elettorale, polizia mortuaria) in un'ottica di semplificazione degli adempimenti e di revisione dei processi						
<b>Assessore di riferimento</b>	Stefania Gasparini						
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>		<b>MEDIA</b>		<b>BASSA</b>	X	<b>Peso</b> 5%
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Dirigente, PO, personale dei servizi demografici, personale della comunicazione						
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>							
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>			<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>			
	PEG finanziario - Codici responsabile 11 00 00 00 Sistema informativo gestionale territoriale			Previsione entrate Parte corrente: voce di bilancio 00430.00.04 (finanziamento ISTAT) Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: voci di bilancio 00570.00.05, 00610.00.02 per le spese assegnate ai servizi demografici e voci di bilancio 00550.00.19, 00550.00.22 e 610.00.01 per le spese assegnate al settore personale Parte investimenti: =	
<b>Verifiche di qualità</b>	NO	X	SI		Se sì, quali (carte servizi, customer ecc...)		
<b>Vincoli / Criticità</b>	Difficoltà di reperimento di rilevatori (anni 2019/2020). .						

<b>OBIETTIVO</b> <b>08.01.05.A1.00006</b>	<b>Titolo</b>	<b>Censimento permanente della popolazione</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>	<p>Per la prima volta il censimento della popolazione non viene effettuato dall'ISTAT in maniera generale in un'unica soluzione, ma viene effettuata con modalità campionaria nell'arco di quattro anni (2018-2021).</p> <p>Il Comune di Carpi è tra i comuni che sono stati scelti per partecipare alla rilevazione per l'intero quadriennio.</p> <p>Lo svolgimento con modalità campionaria significa che non viene rilevata la popolazione dell'intero comune, ma solo una parte con due modalità diverse: areale, che comporta la rilevazione di alcune porzioni del territorio per la verifica della popolazione presente; da lista, che prevede la fornitura ai rilevatori di una lista di famiglie che deve partecipare alla rilevazione.</p> <p>Il Consiglio dell'Istat, nella seduta del 23 luglio 2020, ha assunto la decisione di non procedere alla realizzazione delle indagini campionarie (Areale e da Lista) nel 2020. Per il 2021, il Comune di Carpi è interessato alla rilevazione censuaria delle popolazioni speciali e convivenze anagrafiche (attività propedeutiche all'edizione 2021 e successive).</p> <p>Come nel 2011 la rilevazione può essere svolta in autonomia dalle famiglie via web entro una certa data, dopo tale data la rilevazione viene fatta tramite i rilevatori comunali.</p>	
<b>Risultato atteso obiettivo</b> <b>(unitamente alla realizzazione</b> <b>delle fasi/attività)</b>	<p style="text-align: center;"><b>Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</b></p> <p>L'obiettivo è di organizzare la rete di rilevazione comunale e di gestirla in modo da effettuare la rilevazione nei tempi previsti.</p> <p>In ragione dell'esperienza assunta in relazione all'indagine censuaria, è emersa l'opportunità di procedere alla revisione della composizione dell'ufficio censimento</p>	

<b>OBIETTIVO</b> <b>08.01.05.A1.00006</b>		<b>Titolo</b>	<b>Censimento permanente della popolazione</b>					
<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultato Atteso</b>	<b>Peso %</b>	<b>2021 inizio</b>	<b>2021 fine</b>	<b>2022 inizio</b>	<b>2022 fine</b>	<b>2023 inizio</b>	<b>2023 fine</b>
<b>0</b>	Individuazione Responsabile e operatori dell'Ufficio Comunale di Censimento (UCC). Formazione Responsabile e Operatori UCC Individuazione Rilevatori e effettuazione della formazione ISTAT. Individuazione e organizzazione spazi UCC e Centro Comunale di Rilevazione. Gestione campagna informativa a mezzo stampa/social. Svolgimento della rilevazione. <i>(Rif: stato avanzamento al 31.12.2019 – Relazione sulla Performance 2019)</i> Controllo posizioni non rilevate Rendicontazione della rilevazione Costituzione UCC e nomina responsabile Miglioramento della qualità delle informazioni nei registri Istat <i>(Rif: Piano della Performance 2020-2022)</i>	==	==	==	==	==	==	==
<b>1</b>	Attività relative alla conduzione della rilevazione delle popolazioni speciali	50%	marzo	aprile				
<b>2</b>	Revisione composizione ufficio censimento	50%	aprile	maggio				

<b>OBIETTIVO</b> <b>08.01.05.A1.00006</b>	<b>Titolo</b>	<b>Censimento permanente della popolazione</b>
		<b>Monitoraggio</b>
<b>Avanzamento al 31/12/2021</b>		
<b>ESITO</b>		

<b>OBIETTIVO</b> <b>08.02.01.A1.00007</b>	<b>Titolo</b>	<b>Certificazione UNI ISO 37001:2016 (Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione)</b>					
	<b>Finalità</b>	La finalità dell'obiettivo è l'ottenimento della certificazione UNI ISO 37001:2016.					
<b>Settore /Servizio</b>	Affari generali, legali, servizi demografici, onoranze funebri e polizia mortuaria; Gabinetto del Sindaco e Segreterie Organi Istituzionali; Comunicazione Ufficio Stampa, Rete Civica; Organizzazione, Formazione, Qualità.						
<b>Responsabile</b>	Dirigente: Dott. Mario Ferrari fino al 31/10/2020 Dirigente ad interim: Dott.ssa Anna Lisa Garuti dal 01/11/2020 P.O. Andrea Vaccari						
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>	01/10/2019		<b>DATA FINE</b>	31/12/2022		
<b>Indirizzo Strategico</b> <b>Obiettivo Strategico</b> <b>Obiettivo Operativo</b>	08. ORGANIZZAZIONE SERVIZI E LAVORO IN COMUNE 02. Potenziare le azioni a favore di trasparenza, anticorruzione e legalità 01. Ottenere e mantenere la certificazione UNI ISO 37001:2016 – Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione						
<b>Assessore di riferimento</b>	Stefania Gasparini						
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>	X	<b>MEDIA</b>		<b>BASSA</b>	<b>Peso</b> 25%	
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Dirigente P.O.						
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>	Segretario generale in qualità di Responsabile per la prevenzione della corruzione e la trasparenza (rif. obtv. <b>08.02.01.A0.00002</b> ) Tutti i settori dell'ente per l'auditing						
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>			<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>			
	PEG finanziario - Codici responsabile 01 00 00 00 AFFARI GENERALI LEGALI E SERVIZI DEMOGRAFICI			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: voce di bilancio 00030.00.53 Parte investimenti: =	
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	X	<b>SI</b>		Se sì, quali (carte servizi, customer ecc...)		
<b>Vincoli / Criticità</b>	Attività complessa con poche esperienze nel settore pubblico. Impatto emergenza C						

<b>OBIETTIVO</b> <b>08.02.01.A1.00007</b>	<b>Titolo</b>	<b>Certificazione UNI ISO 37001:2016 (Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione)</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>	Previa analisi del mercato, si procede all'affidamento del servizio di certificazione, a cui fa seguito: - una valutazione della situazione dell'ente rispetto ai requisiti della certificazione (GAP analysis); - l'individuazione delle azioni correttive, anche con la collaborazione di un consulente esterno; - l'effettuazione dell'audit; - l'ottenimento della certificazione; - l'avvio delle azioni per il suo mantenimento.	
<b>Risultato atteso obiettivo</b> <b>(unitamente alla realizzazione</b> <b>delle fasi/attività)</b>	<p style="text-align: center;"><b>Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</b></p> Risultato intermedio 2021: individuazione delle azioni correttive 2022: Ottenimento della certificazione nel rispetto dei tempi previsti nelle fasi individuate.	

<b>OBIETTIVO 08.02.01.A1.00007</b>		<b>Titolo</b>	<b>Certificazione UNI ISO 37001:2016 (Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione)</b>					
<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultato Atteso</b>	<b>Peso %</b>	<b>2021 inizio</b>	<b>2021 fine</b>	<b>2022 inizio</b>	<b>2022 fine</b>	<b>2023 inizio</b>	<b>2023 fine</b>
<b>0</b>	Analisi e affidamento dell'incarico alla società di certificazione. <i>(Rif: stato avanzamento al 31.12.2019 – Relazione sulla Performance 2019)</i> n.b. Le attività/fasi la cui realizzazione era prevista nell'esercizio 2020 dal PdP 2019/2021, causa emergenza COVID-19, sono state riprogrammate nell'esercizio 2021 (Rif: stato avanzamento ob.op. 08.02.01 Dup SeO 2021-2023) <i>(Rif: Piano Performance 2020-2022)</i>	==	==	==	==	==	==	==
<b>1</b>	Valutazione della situazione dell'ente rispetto ai requisiti della certificazione (GAP analysis)	40%	giugno	ottobre				
<b>2</b>	Individuazione delle azioni correttive, anche con la collaborazione di un formatore esterno	60%	novembre			febbraio		
<b>3</b>	Effettuazione dell'audit e ottenimento della certificazione	==			febbraio	giugno		
<b>4</b>	Avvio delle azioni per il suo mantenimento	==			giugno	dicembre		

<b>OBIETTIVO</b> <b>08.02.01.A1.00007</b>	<b>Titolo</b>	<b>Certificazione UNI ISO 37001:2016 (Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione)</b>
		<b>Monitoraggio</b>
<b>Avanzamento al 31/12/2021</b>		
<b>ESITO</b>		

<b>OBIETTIVO</b> <b>08.01.05.A1.00009</b>	<b>Titolo</b>	<b>Modalità di gestione dell'Urp Qui Città e Rete Civica durante emergenza sanitaria da Covid-19</b>					
	<b>Finalità</b>	Nell'ottica di migliorare il funzionamento della "Macchina amministrativa", la finalità è di individuare le modalità più idonee per assicurare ai cittadini carpigiani un servizio che sia trasparente, equilibrato, accessibile e di qualità durante l'emergenza COVID-19.					
<b>Settore /Servizio</b>	Affari generali, legali, servizi demografici, onoranze funebri e polizia mortuaria; Gabinetto del Sindaco e Segreterie Organi Istituzionali; Comunicazione Ufficio Stampa, Rete Civica; Organizzazione, Formazione, Qualità.						
<b>Responsabile</b>	Dirigente: Dott. Mario Ferrari fino al 31/10/2020 Dirigente ad interim: Dott.ssa Anna Lisa Garuti dal 01/11/2020 Responsabile Urp Sandra Meschieri						
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>	01/03/2020		<b>DATA FINE</b>	31/12/2021		
<b>Indirizzo Strategico</b> <b>Obiettivo Strategico</b> <b>Obiettivo Operativo</b>	08. ORGANIZZAZIONE SERVIZI E LAVORO IN COMUNE 01. Ripensare l'organizzazione e il funzionamento della macchina amministrativa per migliorare i servizi al cittadino 05. Migliorare l'accesso dei cittadini ai servizi demografici (anagrafe, stato civile, leva, elettorale, polizia mortuaria) in un'ottica di semplificazione degli adempimenti e di revisione dei processi						
<b>Assessore di riferimento</b>	Stefania Gasparini						
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>		<b>MEDIA</b>	X	<b>BASSA</b>	<b>Peso</b> 5%	
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Dirigente, Servizio Urp Qui Città – Rete civica						
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>	Servizi demografici, SIA, servizio economato						
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>			<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>			
	PEG finanziario - Codici responsabile 01 00 00 00 AFFARI GENERALI LEGALI E SERVIZI DEMOGRAFICI			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: = Vd. spese dedicate economato e servizi informativi UTDA	
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	X	<b>SI</b>		Se si, quali (carte servizi, customer ecc...)		
<b>Vincoli / Criticità</b>	Assenza per pensionamento di un operatore esperto della Rete Civica Difficoltà da parte dei cittadini più anziani, meno informatizzati o stranieri a comprendere e utilizzare nuove modalità di accesso. Necessità di distaccare una parte delle risorse per supportare l'ufficio elettorale.						

<b>OBIETTIVO 08.01.05.A1.00009</b>	<b>Titolo</b>	<b>Modalità di gestione del servizio Urp QuiCittà durante emergenza sanitaria da Covid-19</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>	Continuare a garantire i servizi essenziali seguendo le indicazioni governative e dell'Amministrazione, apportando via via le variazioni organizzative del caso. Ripensare l'operatività, riorganizzare spazi e tempi, adattarsi a nuove modalità, garantire la sicurezza degli operatori e degli utenti, nell'ottica di assicurare i servizi mediante organizzazione su appuntamento e supporto telefonico costante.	
<b>Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</b>	<b>Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</b>	
	Garantire servizi alla cittadinanza compatibilmente con le disposizioni di sicurezza COVID-19.	

<b>OBIETTIVO 08.01.05.A1.00009</b>		<b>Titolo</b>	<b>Modalità di gestione del servizio Urp QuiCittà durante emergenza sanitaria da Covid-19</b>					
<b>Programmazione</b>								
<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultato Atteso</b>	<b>Peso %</b>	<b>2021 inizio</b>	<b>2021 fine</b>	<b>2022 inizio</b>	<b>2022 fine</b>	<b>2023 inizio</b>	<b>2023 fine</b>
<b>0</b>	Chiusura del servizio all'accesso dell'esterno e mantenimento dell'attività di risposta telefonica/mail con gli aggiornamenti dei siti e dei social network risposta telefonica ed e-mail Riapertura solo su appuntamento per autentiche di firma e riconoscimento SPID e mantenimento altri servizi sopra descritti Ripresa prenotazione servizi demografici Elaborazione pagine sito dedicate e adempimenti di competenza, in relazione all'avvio dell'attività di erogazione di servizi anagrafici decentrati per il rilascio di certificati da parte delle edicole come "centro servizi al cittadino" <i>(Rif: Piano della Performance 2020-2022)</i>	==	==	==	==	==	==	==
<b>1</b>	Attività di risposta telefonica/mail e aggiornamento del sito e dei social network in relazione all'organizzazione dei servizi dell'ente e dei provvedimenti assunti per la gestione dell'emergenza COVID-19	40%	gennaio	dicembre				
<b>2</b>	Consolidamento sistema appuntamenti per autentiche di firma e riconoscimento SPID	20%	gennaio	dicembre				
<b>3</b>	Prenotazione servizi anagrafici tramite SLOT che devono essere garantiti anche nei periodi di "zona rossa"	20%	marzo	dicembre				
<b>4</b>	Ripresa prenotazione servizi stato civile in collaborazione con i servizi demografici	10%	giugno	dicembre				
<b>5</b>	Collaborazione servizi demografici ob 08.01.05.A1.00012-azione 1	10%	febbraio	ottobre				

<b>OBIETTIVO 08.01.05.A1.00009</b>	<b>Titolo</b>	<b>Modalità di gestione del servizio Urp QuiCittà durante emergenza sanitaria da Covid-19</b>
<b>Monitoraggio</b>		
<b>Avanzamento al 31/12/2021</b>		
<b>ESITO</b>		

<b>OBIETTIVO</b> <b>08.01.01.A1.00010</b>	<b>Titolo</b>	<b>Rivisitazione della strutturazione degli adempimenti e coordinamento del complesso delle attività riguardanti gli organismi partecipati dal Comune di Carpi</b>					
	<b>Finalità</b>	Rivisitazione della strutturazione complessiva delle attività riguardanti gli organismi partecipati: ridisegno delle fasi di definizione degli obiettivi, di monitoraggio delle attività, di verifica del raggiungimento degli obiettivi e degli eventuali scostamenti. Coordinamento dei flussi informativi e del complesso delle attività riguardanti gli enti partecipati.					
<b>Settore /Servizio</b>	Affari generali, legali, servizi demografici, onoranze funebri e polizia mortuaria; Gabinetto del Sindaco e Segreterie Organi Istituzionali; Comunicazione Ufficio Stampa, Rete Civica; Organizzazione, Formazione, Qualità.						
<b>Responsabile</b>	Dirigente: Dott. Mario Ferrari fino al 31/10/2020 Dirigente ad interim: Dott.ssa Anna Lisa Garuti dal 01/11/2020 P.O. Dott. Andrea Vaccari						
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>	01/01/2020		<b>DATA FINE</b>	31/12/2023		
<b>Indirizzo Strategico</b> <b>Obiettivo Strategico</b> <b>Obiettivo Operativo</b>	08. ORGANIZZAZIONE SERVIZI E LAVORO IN COMUNE 01. Ripensare l'organizzazione e il funzionamento della macchina amministrativa per migliorare i servizi al cittadino 01. Sviluppare percorsi di revisione della struttura organizzativa e dei processi dell'ente per favorire l'esercizio di competenze e responsabilità						
<b>Assessore di riferimento</b>	Mariella Lugli						
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>		<b>MEDIA</b>	X	<b>BASSA</b>	<b>Peso</b> 10%	
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Dirigente, PO						
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>	Servizi finanziari per il supporto nella verifica dei dati finanziari						
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>			<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>			
	PEG finanziario - Codici responsabile			Previsione entrate Parte corrente: == Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: == Parte investimenti: =	
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	X	<b>SI</b>		Se si, quali (carte servizi, customer ecc...)		
<b>Vincoli / Criticità</b>	Le complessità sul perseguimento dell'obiettivo sono le seguenti: - mancanza di personale dedicato alla gestione degli organismi partecipati negli anni precedenti al 2019, con conseguente perdita di knowhow e destrutturazione, atomizzazione e mancato coordinamento delle attività tra i diversi Settori del Comune; - quadro normativo multilivello, non sempre coordinato nelle sue frammentazioni, involgente una pluralità di adempimenti (indicazioni nel Documento Unico di Programmazione, monitoraggi, revisioni periodiche delle partecipazioni societarie e relativi censimenti, pubblicazioni ai fini del d.lgs. 33/2013, nomine dei vertici nel rispetto delle disposizioni definenti inconferibilità, incompatibilità e altre cause ostative); - necessità di costante verifica del quadro giurisprudenziale in materia e (in particolare) dei pronunciamenti dell'Autorità Nazionale Anticorruzione; - per gli anni 2020 e 2021, in ragione dell'emergenza epidemiologica Covid – 19, necessità di rimodulazione dei termini e di attenta verifica della coerenza degli scostamenti dagli obiettivi rispetto al quadro giuridico e fattuale sopravvenuto.						

<b>OBIETTIVO</b> <b>08.01.01.A1.00010</b>	<b>Titolo</b>	<b>Rivisitazione della strutturazione degli adempimenti e coordinamento del complesso delle attività riguardanti gli organismi partecipati dal Comune di Carpi</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>	<p>Per l'anno 2021 sono necessarie le seguenti attività:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Adempimento delle attività ordinariamente previste dalla legge con riferimento agli organismi partecipati; in particolare <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Censimento delle partecipazioni societarie e dei rappresentanti (art. 17 d.l. 90/2014);</li> <li>b) Rendicontazione risultati 2020 e previsione di obiettivi 2021 nel ciclo della Programmazione (attività continuativa e connessa alla redazione di Documenti Unici di Programmazione e relative Note di Aggiornamento);</li> <li>c) Monitoraggi sull'andamento delle società partecipate e sulla qualità dei servizi erogati ai sensi degli artt. 147 e 147 quater del d.lgs. 267/2000 (redazione e approvazione referti anno 2020 e primo semestre 2021);</li> <li>d) Aggiornamento delle pagine di "Amministrazione Trasparente" riguardanti le società partecipate (attività continuativa);</li> <li>e) Redazione ed approvazione della Revisione periodica delle partecipazioni societarie (dati dell'anno 2020), art. 20, d.lgs. 175/2016;</li> </ol> </li> <li>2. Riassetto delle pagine di "Amministrazione trasparente" degli organismi non societari partecipati dal Comune di Carpi</li> <li>3. Gestione dei procedimenti di nomina (di competenza del comune di Carpi) dei vertici di organismi partecipati, nei casi e nei tempi necessari per il rinnovo degli organismi medesimi.</li> <li>4. Ridefinizione delle competenze e dei flussi informativi;</li> <li>5. Partecipazione alle assemblee degli organismi partecipati di un dirigente/funziario del Comune di Carpi in caso di trattazione di argomenti inerenti le attività del Settore (attività continuativa prevista in caso di argomenti inerenti le attività del Settore);</li> </ol> <p>Per l'anno 2022 si prevedono le seguenti attività:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Adempimento alle attività ordinariamente richieste dalla legge (nei tempi e nei modi previsti) e prosecuzione delle prassi consolidate negli anni precedenti;</li> <li>2. Gestione dei procedimenti di nomina (di competenza del comune di Carpi) dei vertici di organismi partecipati in scadenza;</li> </ol>	
<b>Risultato atteso obiettivo</b> <b>(unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</b>	<p style="text-align: center;"><b>Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</b></p> <p>Rispetto dei termini per i più rilevanti degli adempimenti previsti.  Nomina dei vertici di organismi partecipati in tempi congrui rispetto alle scadenze dei medesimi.  Ridefinizione chiara dei flussi e delle competenze in capo ai Settori.  Nuova strutturazione di controlli, adempimenti e pagine di "Amministrazione Trasparente" circa gli organismi partecipati.</p>	

<b>OBIETTIVO 08.01.01.A1.00010</b>		<b>Titolo</b>	<b>Rivisitazione della strutturazione degli adempimenti e coordinamento del complesso delle attività riguardanti gli organismi partecipati dal Comune di Carpi</b>					
<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultato Atteso</b>	<b>Peso %</b>	<b>2021 inizio</b>	<b>2021 fine</b>	<b>2022 inizio</b>	<b>2022 fine</b>	<b>2023 inizio</b>	<b>2023 fine</b>
<b>0</b>	Censimento delle partecipazioni societarie e dei rappresentanti (art. 17 d.l. 90/2014) Monitoraggi sull'andamento delle società partecipate e sulla qualità dei servizi erogati Redazione ed approvazione della Revisione periodica delle partecipazioni societarie per l'anno 2019 Riassetto delle pagine di "Amministrazione trasparente" delle società partecipate dal Comune di Carpi (Rif: Piano della Performance 2020-2022)	==	==	==	==	==	==	==
<b>1</b>	Censimento delle partecipazioni societarie e dei rappresentanti (art. 17 d.l. 90/2014)	20%	aprile	maggio	febbraio	aprile	febbraio	aprile
<b>2</b>	Monitoraggi sull'andamento delle società partecipate e sulla qualità dei servizi erogati mediante verifiche, interlocuzioni e redazione di reportistica	20%	luglio	ottobre	luglio	ottobre	luglio	ottobre
<b>3</b>	Redazione ed approvazione della Revisione periodica delle partecipazioni societarie al 31 dicembre dell'anno di riferimento della rilevazione	30%	novembre	dicembre	novembre	dicembre	novembre	dicembre
<b>4</b>	Riassetto delle pagine di "Amministrazione trasparente" degli organismi non societari partecipati dal Comune di Carpi.	10%	luglio	dicembre				
<b>5</b>	Ridefinizione delle competenze e dei flussi informativi	20%	aprile	settembre				

<b>OBIETTIVO 08.01.01.A1.00010</b>	<b>Titolo</b>	<b>Rivisitazione della strutturazione degli adempimenti e coordinamento del complesso delle attività riguardanti gli organismi partecipati dal Comune di Carpi</b>
		<b>Monitoraggio</b>
<b>Avanzamento al 31/12/2021</b>		
<b>ESITO</b>		

<b>OBIETTIVO</b> <b>08.01.05.A1.00012</b>	<b>Titolo</b>		<b>Modalità di gestione dei Servizi demografici durante l'emergenza sanitaria da COVID-19</b>					
	<b>Finalità</b>		Garantire il funzionamento della macchina amministrativa, tramite le modalità più idonee per assicurare ai cittadini l'erogazione dei servizi essenziali e il rilascio dei documenti con criteri alternativi rispetto all'accesso diretto/nuove modalità di accesso in sicurezza.					
<b>Settore /Servizio</b>	Affari generali, legali, servizi demografici, onoranze funebri e polizia mortuaria; Gabinetto del Sindaco e Segreterie Organi Istituzionali; Comunicazione Ufficio Stampa, Rete Civica; Organizzazione, Formazione, Qualità.							
<b>Responsabile</b>	Dirigente: Dott. Mario Ferrari fino al 31/10/2020 Dirigente ad interim: Dott.ssa Anna Lisa Garuti dal 01/11/2020 P.O. Lorena Bertolani							
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b> 01/03/2020			<b>DATA FINE</b> 31/12/2021				
<b>Indirizzo Strategico</b> <b>Obiettivo Strategico</b> <b>Obiettivo Operativo</b>	08. ORGANIZZAZIONE SERVIZI E LAVORO IN COMUNE 01. Ripensare l'organizzazione e il funzionamento della macchina amministrativa per migliorare i servizi al cittadino 05. Migliorare l'accesso dei cittadini ai servizi demografici (anagrafe, stato civile, leva, elettorale, polizia mortuaria) in un'ottica di semplificazione degli adempimenti e di revisione dei processi							
<b>Assessore di riferimento</b>	Stefania Gasparini							
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>MEDIA</b>	<input type="checkbox"/>	<b>BASSA</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Peso</b> 15%	
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Dirigente, PO, Personale dei servizi demografici							
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>	SIA, Quicittà, LLPP, Economato							
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>			<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>				
	PEG finanziario - Codici responsabile 01 00 00 00 AFFARI GENERALI LEGALI E SERVIZI DEMOGRAFICI			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: = Vd. spese dedicate economato e servizi informativi UTDA e Settore LLPP/uff. manutenzioni		
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>SI</b>	<input type="checkbox"/>	Se sì, quali (carte servizi, customer ecc...)			
<b>Vincoli / Criticità</b>	Difficoltà da parte dei cittadini più anziani, meno informatizzati o stranieri a comprendere e utilizzare nuove modalità di accesso. Limitata informatizzazione dei servizi demografici.							

<b>OBIETTIVO</b> <b>08.01.05.A1.00012</b>	<b>Titolo</b>	<b>Modalità di gestione dei Servizi demografici durante l'emergenza sanitaria da COVID-19</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>	Riorganizzare spazi e tempi, adattarsi a nuove esigenze della collettività e garantire la sicurezza degli operatori e degli utenti, nell'ottica di assicurare l'erogazione dei servizi con nuove modalità di accesso ai locali in sicurezza e tramite informatizzazione dei procedimenti.	
<b>Risultato atteso obiettivo</b> <b>(unitamente alla realizzazione</b> <b>delle fasi/attività)</b>	<b>Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</b>	
	Garantire servizi alla cittadinanza compatibilmente con le disposizioni di sicurezza COVID-19.	

OBIETTIVO 08.01.05.A1.00012		Titolo		Modalità di gestione dei Servizi demografici durante l'emergenza sanitaria da COVID-19				
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2021 inizio	2021 fine	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine
0	Riorganizzazione degli spazi per garantire la sicurezza degli operatori nel rispetto delle norme sul distanziamento ed individuazione postazioni e allestimento per il rilascio documenti, ricezione denunce di nascita e di morte e autorizzazioni di polizia mortuaria; Apertura di due caselle mail specifiche e individuazione di numeri telefonici dedicati, per Anagrafe e Stato civile; Recupero dell'attività del back office a fronte della riduzione dei servizi erogati in presenza ai cittadini, con modalità diverse tra i procedimenti dello stato civile e quelli di anagrafe; Turnazione del personale con utilizzo delle ferie, dello smart working e di moduli orari diversificati; Riapertura dei servizi dell'anagrafe con il sistema di prenotazione precedentemente in uso per il rilascio delle CIE e con l'aggiunta di nuovi servizi a prenotazione per i certificati anagrafici, mantenendo in modalità on line alcuni procedimenti (iscrizioni anagrafiche, ecc.); Riapertura dei servizi dello Stato Civile con il sistema di prenotazione precedentemente in uso con l'aggiunta di nuovi servizi a prenotazione per i certificati di stato civile e per le DAT, ripristinando la prenotazione per trascrizioni atti di nascita e matrimonio, separazione e divorzio davanti all'U.S.C., pubblicazioni di matrimonio, cittadinanze. <i>(Rif. Piano della Performance 2020-2022)</i>	=	=	=	=	=	=	=
1	Attivazione nuova metodologia di accesso agli sportelli tramite l'installazione di un sistema di gestione code presso i locali dell'anagrafe e la riattivazione del sistema già presente presso i locali dello stato civile, sistema che dovrà essere integrato con il gestionale degli appuntamenti	15%	febbraio	ottobre				
2	Elaborazione e sottoscrizione nuovo protocollo di sicurezza per le celebrazioni dei matrimoni e unioni civili per i periodi in cui il Comune entra "in zona rossa"	5%	marzo	marzo				

3	Strutturazione servizio di <i>reference</i> e <i>triage</i> presso la sede dell'ufficio anagrafe e stato civile	10%	febbraio	aprile				
4	Elaborazione e sottoscrizione nuovi protocolli di sicurezza del servizio anagrafe, del servizio stato civile e del servizio elettorale	10%	aprile	giugno				
5	Riapertura dei servizi dello stato civile con il sistema di prenotazione on line - pubblicazioni matrimonio e cittadinanze	10%	aprile	maggio				
6	Riapertura dei servizi dello stato civile con il sistema di prenotazione on line – trascrizioni atti di nascita	10%	giugno	luglio				
7	Riapertura dei servizi dello stato civile con il sistema di prenotazione on line – altri servizi	10%	luglio	dicembre				
8	Analisi interna in ordine alla digitalizzazione dei certificati di stato civile	15%	giugno	ottobre				
9	Ridefinizione procedimento e informatizzazione DAT	15%	maggio	luglio				

<b>OBIETTIVO</b> <b>08.01.05.A1.00012</b>	<b>Titolo</b>	<b>Modalità di gestione dei Servizi demografici durante l'emergenza sanitaria da COVID-19</b>
<b>Monitoraggio</b>		
<b>Avanzamento al 31/12/2021</b>		
<b>ESITO</b>		

<b>OBIETTIVO</b> <b>08.01.08.A1.00014</b>	<b>Titolo</b>		<b>Servizio di Onoranze Funebri – gestione emergenza Covid-19</b>					
	<b>Finalità</b>		Svolgimento dei servizi secondo i protocolli di sicurezza Covid-19					
<b>Settore /Servizio</b>	Affari generali, legali, servizi demografici, onoranze funebri e polizia mortuaria; Gabinetto del Sindaco e Segreterie Organi Istituzionali; Comunicazione Ufficio Stampa, Rete Civica; Organizzazione, Formazione, Qualità.							
<b>Responsabile</b>	Dirigente: Dott. Mario Ferrari fino al 31/10/2020 Dirigente ad interim: Dott.ssa Anna Lisa Garuti dal 01/11/2020							
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>			01/03/2020		<b>DATA FINE</b>		30/06/2021
<b>Indirizzo Strategico</b> <b>Obiettivo Strategico</b> <b>Obiettivo Operativo</b>	08. ORGANIZZAZIONE SERVIZI E LAVORO IN COMUNE 01. Ripensare l'organizzazione e il funzionamento della macchina amministrativa per migliorare i servizi al cittadino 08. Individuare forme di gestione delle onoranze funebri che garantiscano l'efficienza dei servizi e tutelino le fasce deboli							
<b>Assessore di riferimento</b>	Mariella Lugli							
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>		<b>MEDIA</b>	X	<b>BASSA</b>		<b>Peso</b>	5%
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Dirigente Servizio Onoranze Funebri - Lavoratori somministrati							
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>	Economato, LLPP							
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>				<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>			
	PEG finanziario - Codici responsabile 01 00 00 00 AFFARI GENERALI LEGALI E SERVIZI DEMOGRAFICI 19 00 00 00 ONORANZE FUNEBRI				Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: = Vd. spese dedicate economato UTDA e Settore LLPP/uff. manutenzioni	
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	X	<b>SI</b>		Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...)			
<b>Vincoli / Criticità</b>	Tempistiche di cui alle circolari ministeriali e continuo adeguamento all'andamento dell'emergenza COVID_19							

<b>OBIETTIVO 08.01.08.A1.00014</b>	<b>Titolo</b>	<b>Servizio di Onoranze Funebri – gestione emergenza Covid-19</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>	Approntamento misure di sicurezza a tutela dei lavoratori e dei congiunti; svolgimento delle attività secondo le misure dei protocolli di sicurezza	
<b>Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</b>	<b>Risultati attesi – Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</b>	
	Svolgimento dei funerali e attività connesse in condizioni di sicurezza. Adeguamento protocolli e rispetto 100% prescrizioni sicurezza.	

<b>OBIETTIVO 08.01.08.A1.00014</b>		<b>Titolo</b>	<b>Servizio di Onoranze Funebri – gestione emergenza Covid-19</b>					
<b>Programmazione</b>								
<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultato Atteso</b>	<b>Peso %</b>	<b>2021 inizio</b>	<b>2021 fine</b>	<b>2022 inizio</b>	<b>2022 fine</b>	<b>2023 inizio</b>	<b>2023 fine</b>
<b>0</b>	Organizzazione attività sanificazione degli strumenti e dei veicoli Riorganizzazione degli spazi Attivazione modalità relazione congiunti tramite strumenti informatici Revisione protocolli sicurezza <i>(Rif. Piano della Performance 2020-2022)</i>	=	=	=	=	=	=	=
<b>1</b>	Verifiche e adeguamenti a Circolare Ministero della Salute recante indicazioni emergenziali connesse ad epidemia SARS-CoV-2 riguardanti il settore funebre, cimiteriale e della cremazione – 818-11/01/2021-DGPRE-MDS	40%	gennaio	gennaio				
<b>2</b>	Strutturazione, in collaborazione con l'ufficio economato, dell'attività di sanificazione dei veicoli	20%	marzo	aprile				
<b>3</b>	Completamento attuazione misure di sicurezza per operatori e utenti presso i locali delle onoranze funebri	10%	marzo	aprile				
<b>4</b>	Revisione protocollo di sicurezza – Covid 19	20%	aprile	giugno				
<b>5</b>	Verifiche impianti condizionamento rispetto prescrizioni Covid-19, in collaborazione con l'ufficio manutenzioni	10%	aprile	giugno				

<b>OBIETTIVO</b> <b>08.01.08.A1.00014</b>	<b>Titolo</b>	<b>Servizio di Onoranze Funebri – gestione emergenza Covid-19</b>
		<b>Monitoraggio</b>
<b>Avanzamento al 31/12/2021</b>		
<b>ESITO</b>		

<b>OBIETTIVO</b> <b>08.01.01.A1.00015</b>	<b>Titolo</b>	<b>Creazione di una struttura dedicata alla gestione accentrata del contenzioso dei diversi settori del Comune di Carpi</b>					
	<b>Finalità</b>	Creazione di una struttura dedicata alla gestione accentrata del contenzioso, le cui funzioni fondamentali saranno: creazione di un albo unico dei legali per il Comune di Carpi e successiva gestione, affidamento dei servizi di rappresentanza in giudizio ai legali incaricati e gestione dei rapporti con gli stessi, coordinamento e monitoraggio del timing delle fasi processuali e degli adempimenti necessari e conseguenti rispetto agli esiti dei giudizi.					
<b>Settore /Servizio</b>	Affari generali, legali, servizi demografici, onoranze funebri e polizia mortuaria; Gabinetto del Sindaco e Segreterie Organi Istituzionali; Comunicazione Ufficio Stampa, Rete Civica; Organizzazione, Formazione, Qualità. – Segreteria Generale						
<b>Responsabile</b>	Dirigente ad interim: Dott.ssa Anna Lisa Garuti dal 01/11/2020 P.O. Dott. Andrea Vaccari						
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>	01/09/2021		<b>DATA FINE</b>	31.12.2022		
<b>Indirizzo Strategico</b> <b>Obiettivo Strategico</b> <b>Obiettivo Operativo</b>	08. ORGANIZZAZIONE SERVIZI E LAVORO IN COMUNE 01. Ripensare l'organizzazione e il funzionamento della macchina amministrativa per migliorare i servizi al cittadino 01. Sviluppare percorsi di revisione della struttura organizzativa e dei processi dell'ente per favorire l'esercizio di competenze e responsabilità						
<b>Assessore di riferimento</b>	Mariella Lugli - Gasparini Stefania						
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>MEDIA</b>	<input type="checkbox"/>	<b>BASSA</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Peso</b> 10%
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Dirigente, PO						
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>	Servizi finanziari per il reperimento delle risorse finanziarie e l'adeguata conseguente strutturazione del bilancio						
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>			<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>			
	PEG finanziario - Codici responsabile			Previsione entrate Parte corrente: Parte investimenti:		Previsione spesa Parte corrente: Parte investimenti:	
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>SI</b>	<input type="checkbox"/>	Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...)		
<b>Vincoli / Criticità</b>	Le complessità sul perseguimento dell'obiettivo sono le seguenti: - quadro pregresso frammentato tra i Settori, con conseguente necessità di istruttoria normativa riguardante la materia; - reperimento di risorse umane qualificate; - individuazione di un software gestionale dedicato ed apprendimento del suo funzionamento.						

<b>OBIETTIVO</b> <b>08.01.01.A1.00015</b>	<b>Titolo</b>	<b>Creazione di una struttura dedicata alla gestione accentrata del contenzioso dei diversi settori del Comune di Carpi</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>	<p>Per l'anno 2021 si pongono i seguenti obiettivi:</p> <p>1) Redazione di uno studio di fattibilità che riguardi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• la ricostruzione del quadro giuridico in materia;</li> <li>• la definizione delle risorse finanziarie ed umane necessarie;</li> <li>• l'individuazione di un software gestionale adeguato.</li> </ul> <p>2) Variazioni conseguenti di bilancio.</p> <p>Per l'anno 2022 si pongono i seguenti obiettivi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Inizio della gestione accentrata del contenzioso.</li> <li>• Creazione dell'albo unico;</li> <li>• Strutturazione del servizio con formazione del personale;</li> </ul> <p>Con il presente obiettivo si conferma la determinazione di avvalersi di professionisti del libero foro ma si dà corpo alla rilevata e condivisa esigenza, rappresentata dai Settori del Comune di Carpi, di creare una struttura accentrata e qualificata che si occupi della gestione dei rapporti tra l'ente e gli avvocati esterni, nelle varie fasi dei procedimenti che riguardano la rappresentanza e la difesa in giudizio.</p>	
<b>Risultato atteso obiettivo</b> <b>(unitamente alla realizzazione</b> <b>delle fasi/attività)</b>	<p style="text-align: center;"><b>Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</b></p> <p>2021: Studio di fattibilità relativo alla creazione della struttura dedicata alla gestione accentrata del contenzioso.</p> <p>2022: Creazione di un albo unico di legali per il Comune di Carpi; Coordinamento e monitoraggio del timing delle fasi processuali e degli adempimenti necessari e conseguenti rispetto agli esiti dei giudizi.</p>	

<b>OBIETTIVO</b> <b>08.01.01.A1.00015</b>		<b>Titolo</b>	<b>Creazione di una struttura dedicata alla gestione accentrata del contenzioso dei diversi settori del Comune di Carpi</b>					
<b>Programmazione</b>								
<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultato Atteso</b>	<b>Peso %</b>	<b>2021 inizio</b>	<b>2021 fine</b>	<b>2022 inizio</b>	<b>2022 fine</b>	<b>2023 inizio</b>	<b>2023 fine</b>
<b>1</b>	Redazione dello studio di fattibilità	90%	luglio	ottobre				
<b>2</b>	Inserimento nel bilancio 2022/24 previsioni in coerenza con l'esito dello studio di fattibilità	10%	novembre	novembre				
<b>3</b>	Inizio della gestione accentrata del contenzioso	=			gennaio	gennaio		
<b>4</b>	Creazione dell'albo unico	=			gennaio	giugno		
<b>5</b>	Strutturazione del servizio con formazione del personale	=			gennaio	giugno		

<b>OBIETTIVO</b> <b>08.01.01.A1.00015</b>	<b>Titolo</b>	<b>Creazione di una struttura dedicata alla gestione accentrata del contenzioso dei diversi settori del Comune di Carpi</b>
		<b>Monitoraggio</b>
<b>Avanzamento al 31/12/2021</b>		
<b>ESITO</b>		

<b>OBIETTIVO</b> <b>08.01.05.A1.00016</b>	<b>Titolo</b>		<b>Individuazione di immobili alternativi agli edifici scolastici da destinare a seggi elettorali</b>					
	<b>Finalità</b>		Traferire i seggi elettorali in immobili diversi da quelli scolastici garantendo il rispetto dei requisiti logistici, strutturali e di sicurezza richiesti dal Ministero dell'Interno					
<b>Settore /Servizio</b>	Affari generali, legali, servizi demografici, onoranze funebri e polizia mortuaria; Gabinetto del Sindaco e Segreterie Organi Istituzionali; Comunicazione Ufficio Stampa, Rete Civica; Organizzazione, Formazione, Qualità.							
<b>Responsabile</b>	Dirigente: Dott. Mario Ferrari fino al 31/10/2020 Dirigente ad interim: Dott.ssa Anna Lisa Garuti dal 01/11/2020 P.O. Lorena Bertolani							
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>			01/04/2021		<b>DATA FINE</b>		31/12/2021
<b>Indirizzo Strategico</b> <b>Obiettivo Strategico</b> <b>Obiettivo Operativo</b>	08. ORGANIZZAZIONE SERVIZI E LAVORO IN COMUNE 01. Ripensare l'organizzazione e il funzionamento della macchina amministrativa per migliorare i servizi al cittadino 05. Migliorare l'accesso dei cittadini ai servizi demografici (anagrafe, stato civile, leva, elettorale, polizia mortuaria) in un'ottica di semplificazione degli adempimenti e di revisione dei processi							
<b>Assessore di riferimento</b>	Stefania Gasparini							
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>MEDIA</b>	<input type="checkbox"/>	<b>BASSA</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Peso</b>	10%
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Dirigente, PO, Personale dei servizi demografici							
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>	LLPP							
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>				<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>			
	PEG finanziario - Codici responsabile 01 00 00 00 AFFARI GENERALI LEGALI E SERVIZI DEMOGRAFICI				Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: =	
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>SI</b>	<input type="checkbox"/>	Se si, quali (carte servizi, customer ecc...)			
<b>Vincoli / Criticità</b>	Individuazione di immobili adeguati sia per numero che per caratteristiche per l'utilizzo specifico, in considerazione della prevalenza dei seggi attualmente individuati presso Istituti Scolastici							

<b>OBIETTIVO</b> <b>08.01.05.A1.00016</b>	<b>Titolo</b>	<b>Individuazione di immobili alternativi agli edifici scolastici da destinare a seggi elettorali</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>	Trasferire il maggior numero di seggi elettorali dagli Istituti Scolastici ad Immobili Extrascolastici. Garantire nei nuovi immobili individuati l'istituzione della "SALA DELLE ELEZIONI"; definizione della nuova sede dei locali di Seggio Elettorale, secondo i criteri individuati nel documento finale approvato dal Gruppo di Lavoro costituito a livello nazionale. Valutazioni dovranno essere effettuate anche in relazione ai seggi elettorali collocati all'interno delle RSA.	
<b>Risultato atteso obiettivo</b> <b>(unitamente alla realizzazione</b> <b>delle fasi/attività)</b>	<p style="text-align: center;"><b>Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</b></p> Garantire il raggiungimento delle nuove sedi di seggio e il regolare svolgimento delle consultazioni, avendo individuato dei locali alternativi agli Istituti scolastici per una elevata percentuale della popolazione. Risultato atteso 2021: valutazione in collaborazione con il Settore LLPP; ad esito della valutazione verranno programmate le azioni nelle annualità successive	

<b>OBIETTIVO</b> <b>08.01.05.A1.00016</b>		<b>Titolo</b>	<b>Individuazione di immobili alternativi agli edifici scolastici da destinare a seggi elettorali</b>					
<b>Programmazione</b>								
<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultato Atteso</b>	<b>Peso %</b>	<b>2021 inizio</b>	<b>2021 fine</b>	<b>2022 inizio</b>	<b>2022 fine</b>	<b>2023 inizio</b>	<b>2023 fine</b>
1	Valutazione in collaborazione con il Settore LLPP della disponibilità di immobili extrascolastici idonei ad ospitare seggi elettorali secondo i requisiti descritti nel documento finale elaborato dal gruppo di lavoro costituito a livello nazionale	100%	maggio	dicembre				

<b>OBIETTIVO</b> <b>08.01.05.A1.00016</b>	<b>Titolo</b>	<b>Individuazione di immobili alternativi agli edifici scolastici da destinare a seggi elettorali</b>
		<b>Monitoraggio</b>
<b>Avanzamento al 31/12/2021</b>		
<b>ESITO</b>		

## ***Ambiente***

### ***Obiettivi esecutivi***

*A2.00002 - Incentivazione alla mobilità elettrica*

*A2.00004 - Incentivazione alla rimozione e smaltimento manufatti in cemento amianto*

*A2.00005 - Incentivazione a favore di persone fisiche che effettuano gli spostamenti casa-lavoro a piedi e/o tramite l'utilizzo di velocipedi o mezzi di trasporto assimilabili*

*A2.00006 - Attività di Educazione all'Ambiente e alla Sostenibilità. Assegnazione, attuazione e verifica degli interventi per gli aa.ss. 2020-2023*

*A2.00007 - Predisposizione del Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima (PAESC)*

*A2.00008 - Affidamento, attuazione e verifica degli interventi di disinfestazione, derattizzazione e di lotta alla zanzara tigre: campagna 2021-2023*

*A0.00002 - Attuazione degli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione per il triennio 2019-2021 approvati con deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 31 gennaio 2019 (Obiettivo trasversale di Ente)*

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.02.04.A2.00002</b>	<b>Titolo</b>	<b>Incentivazione alla mobilità elettrica</b>						
	<b>Finalità</b>	Definizione e attuazione di un sistema incentivante finalizzato a diffondere la mobilità elettrica all'interno del Comune di Carpi.						
<b>Settore /Servizio</b>	A2 Ambiente							
<b>Responsabile</b>	Ing. Norberto Carboni ( <i>ad interim</i> ) fino al 31/01/2021 e Dr. Urb. Pavignani Renzo ( <i>ad interim</i> ) dal 01/02/2021 P.O. Bracali Alberto							
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>	01/01/2021		<b>DATA FINE</b>	28/02/2022			
<b>Indirizzo Strategico</b> <b>Obiettivo Strategico</b> <b>Obiettivo Operativo</b>	04. AMBIENTE INFRASTRUTTURE, STRATEGIE URBANE E MOBILITÀ 02. Investire sul risparmio energetico e le energie alternative e diminuire l'impronta ecologica 04. Promuovere incentivi economici per la mobilità elettrica							
<b>Assessore di riferimento</b>	Righi Riccardo							
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>		<b>MEDIA</b>	X	<b>BASSA</b>		<b>Peso</b>	15%
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Dirigente, PO, struttura tecnica e amministrativa del settore							
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>								
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>			<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>				
	PEG finanziario - Codici responsabile 02.00.00.00 - AMBIENTE			Previsione entrate Parte corrente _____ Parte investimenti _____		Previsione spesa Parte corrente v.b. 4200.00.01 Parte investimenti _____		
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	X	<b>SI</b>	Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...)				
<b>Vincoli / Criticità</b>								

<b>OBIETTIVO 04.02.04.A2.00002</b>	<b>Titolo</b>	<b>Incentivazione alla mobilità elettrica</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>	<p>Con D.C.C. n. 102 del 11/10/2018, sono stati definiti una serie di indirizzi e obiettivi a tutela dell'ambiente e della salute pubblica, fra i quali è prevista l'individuazione di azioni finalizzate a facilitare la mobilità sostenibile e con limitato impatto inquinante, ivi compresa la definizione di un sistema incentivante di natura economica per promuovere la mobilità elettrica, anche in attuazione delle azioni previste dal PAIR 2020 per il miglioramento della qualità dell'aria.</p> <p>Il Consiglio, infine, dava ampio mandato Sindaco, alla Giunta ed al Dirigente Responsabile di Settore, per le rispettive competenze, di adottare atti deliberativi ed amministrativi, produrre istanze, sottoscrivere accordi di programma, instaurare collaborazioni e realizzare ogni azione necessaria per dare concreta attuazione agli indirizzi deliberati e per definire nel dettaglio il sistema incentivante.</p> <p>Con DGC n. 47/2019 è stato istituito specifico sistema incentivante per promuovere la mobilità elettrica, definendone le principali linee di indirizzo per la sua attuazione; nello stesso anno, in linea con gli indirizzi deliberati dagli organi politici, è stato emanato un primo bando finalizzato a riconoscere contributi economici ai privati cittadini per l'acquisto di mezzi di trasporto a propulsione elettrica (velocipedi, ciclomotori, autoveicoli).</p> <p>Nel 2020 è uscito il secondo bando in materia: è stata estesa la tipologia dei mezzi incentivabili ai monopattini elettrici ed è stato incrementato l'incentivo per l'acquisto delle biciclette a pedalata assistita; in esito al bando sono state accolte 255 istanze (n. 140 per biciclette a pedalata assistita, n. 97 per monopattini, n. 4 per motocicli e n. 14 per autoveicoli), per un importo di euro 126.066.</p> <p>L'intervento ripropone, anche per il 2021, l'emanazione di analogo bando ampliando, ove possibile la platea dei beneficiari; l'intervento, oltre a porsi in continuità con le scelte già deliberate nel 2019, è pienamente coerente con gli impegni assunti con DCC n. 71/2020 per contrastare i cambiamenti climatici e con le strategie definite dal Piano Urbano della Mobilità Sostenibile (PUMS), recentemente approvato con DCC n. 91 del 05/11/2020.</p>	
<b>Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</b>	<p style="text-align: center;"><b>Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</b></p> <p>Corretto svolgimento delle fasi riportate al prospetto Attività/Fasi - Risultato Atteso.</p>	

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.02.04.A2.00002</b>		<b>Titolo</b>	<b>Incentivazione alla mobilità elettrica</b>					
<b>Programmazione</b>								
<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultato Atteso</b>	<b>Peso %</b>	<b>2021 inizio</b>	<b>2021 fine</b>	<b>2022 inizio</b>	<b>2022 fine</b>	<b>2023 inizio</b>	<b>2023 fine</b>
<b>1</b>	Perfezionamento delle domande di competenza del Bando 2020	5%	gennaio	maggio				
<b>2</b>	Redazione e adozione di Determina dirigenziale contenente le specifiche del Bando 2021 finalizzato al promuovere la mobilità elettrica e relativi allegati	20%	maggio	giugno				
<b>3</b>	Acquisizione delle istanze di accesso al contributo sul Bando 2021	25%	giugno	ottobre				
<b>4</b>	Istruttoria istanze e assegnazione dei contributi agli aventi diritto	50%	novembre	dicembre				
<b>5</b>	Eventuale perfezionamento delle istanze di competenza del Bando 2021 pervenute a fine anno	==			gennaio	febbraio		

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.02.04.A2.00002</b>	<b>Titolo</b>	<b>Incentivazione alla mobilità elettrica</b>
		<b>Monitoraggio</b>
<b>Avanzamento al 31/12/2021</b>		
<b>ESITO</b>		

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.03.04.A2.00004</b>	<b>Titolo</b>		<b>Incentivazione alla rimozione e smaltimento manufatti in cemento amianto</b>					
	<b>Finalità</b>		Dare continuità e potenziare le azioni incentivanti rivolte a cittadini e imprese per la rimozione dei manufatti in cemento amianto presenti nei fabbricati.					
<b>Settore /Servizio</b>	A2 Ambiente							
<b>Responsabile</b>	Ing. Norberto Carboni ( <i>ad interim</i> ) fino al 31/01/2021 e Dr. Urb. Pavignani Renzo ( <i>ad interim</i> ) dal 01/02/2021 P.O. Bracali Alberto							
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b> 01/05/2021			<b>DATA FINE</b> 31/07/2022				
<b>Indirizzo Strategico</b> <b>Obiettivo Strategico</b> <b>Obiettivo Operativo</b>	04. AMBIENTE INFRASTRUTTURE, STRATEGIE URBANE E MOBILITÀ 03. Favorire la qualità e la rigenerazione urbana, anche con interventi finalizzati alla creazione di spazi per la coesione sociale, e potenziare l'accessibilità al centro storico 04. Incentivare e promuovere pratiche di contrasto a manufatti urbani in cemento-amianto							
<b>Assessore di riferimento</b>	Righi Riccardo							
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>		<b>MEDIA</b>	X	<b>BASSA</b>		<b>Peso</b> 15%	
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Dirigente, PO, struttura tecnica e amministrativa del settore							
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>								
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>			<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>				
	PEG finanziario - Codici responsabile 02.00.00.00 - AMBIENTE			Previsione entrate Parte corrente: Parte investimenti _____		Previsione spesa Parte corrente v.b. 3040.00.17 e 3040.00.15 Parte investimenti _____		
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	X	<b>SI</b>		Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...)			
<b>Vincoli / Criticità</b>								

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.03.04.A2.00004</b>	<b>Titolo</b>	<b>Incentivazione alla rimozione e smaltimento manufatti in cemento amianto</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>	<p>A seguito della Legge 27/3/92 n. 257 “<i>Norme relative alla cessazione dell’impiego dell’amianto</i>” e della Deliberazione della Giunta Regionale Emilia Romagna del 4 dicembre 2017, n. 1945 “<i>Approvazione del piano amianto Emilia-Romagna</i>”, il Comune di Carpi, con D.C.C. n. 51 del 07.05.2015 (amianto in fabbricati ad uso civile) e D.C.C. n. 47 del 21.06.2018 (amianto in fabbricati ad uso produttivo), ha individuato azioni finalizzate a incentivare la bonifica dei manufatti in amianto, privilegiandone la rimozione e lo smaltimento.</p> <p>L’intervento è stato avviato sperimentalmente dal 2015 e riconfermato ogni anno, implementandone i contenuti (platea degli aventi diritto, importo del contributo erogabile, definizione delle priorità, ecc.).</p> <p>L’istituzione del sistema incentivante e principali linee d’indirizzo per l’attuazione sono state definite dal Consiglio Comunale (D.C.C. n. 51/2015 e D.C.C. n. 47/2018), mentre l’attuazione è demandata a specifici atti dirigenziali (approvazione Bandi pubblici).</p>	
<b>Risultato atteso obiettivo</b> <b>(unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</b>	<b>Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</b>	
	Corretto svolgimento delle fasi riportate al prospetto Attività/Fasi - Risultato Atteso.	

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.03.04.A2.00004</b>		<b>Titolo</b>	<b>Incentivazione alla rimozione e smaltimento manufatti in cemento amianto</b>					
<b>Programmazione</b>								
<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultato Atteso</b>	<b>Peso %</b>	<b>2021 inizio</b>	<b>2021 fine</b>	<b>2022 inizio</b>	<b>2022 fine</b>	<b>2023 inizio</b>	<b>2023 fine</b>
<b>1</b>	Redazione e adozione delle Determinazioni dirigenziali che approvano i Bandi per l'accesso e l'erogazione degli incentivi	30%	maggio	luglio				
<b>2</b>	Acquisizione e istruttoria delle istanze di accesso ai contributi presentate dagli interessati	30%	luglio	ottobre				
<b>3</b>	Acquisizione e istruttoria istanze di liquidazione, con assegnazione dei contributi agli aventi diritto	30%	ottobre	dicembre				
<b>4</b>	Erogazione del contributo alle richieste di liquidazioni pervenute entro 30.11.2021	10%	dicembre	dicembre				
<b>5</b>	Erogazione del contributo alle richieste di liquidazioni pervenute dopo il 30.11.2021	==			gennaio	luglio		

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.03.04.A2.00004</b>	<b>Titolo</b>	<b>Incentivazione alla rimozione e smaltimento manufatti in cemento amianto</b>
<b>Monitoraggio</b>		
<b>Avanzamento al 31/12/2021</b>		
<b>ESITO</b>		

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.02.04.A2.00005</b>	<b>Titolo</b>	<b>Incentivazione a favore di persone fisiche che effettuano gli spostamenti casa-lavoro a piedi e/o tramite l'utilizzo di velocipedi o mezzi di trasporto assimilabili</b>						
	<b>Finalità</b>	Disincentivare sempre più l'uso dell'auto privata, in quanto mezzo inquinante, favorendo sempre più la circolazione di mezzi elettrici.						
<b>Responsabile</b>	Dr. Urb. Pavignani Renzo ( <i>ad interim</i> ) P.O. Bracali Alberto							
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>	01/04/2021			<b>DATA FINE</b>	28/02/2022		
<b>Indirizzo Strategico</b> <b>Obiettivo Strategico</b> <b>Obiettivo Operativo</b>	04. AMBIENTE INFRASTRUTTURE, STRATEGIE URBANE E MOBILITÀ 02. Investire sul risparmio energetico e le energie alternative e diminuire l'impronta ecologica 04. Promuovere incentivi economici per la mobilità elettrica							
<b>Assessore di riferimento</b>	Righi Riccardo							
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>		<b>MEDIA</b>	X	<b>BASSA</b>		<b>Peso</b>	15%
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Dirigente, PO, struttura tecnica e amministrativa del settore							
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>								
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>			<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>				
	PEG finanziario - Codici responsabile 02.00.00.00 - AMBIENTE			Previsione entrate Parte corrente: voce di bilancio 00250.00.01 (trasferimento dalla Regione ER) Parte investimenti _____		Previsione spesa Parte corrente voci di bilancio 03040.00.18 per quota finanziata dall'ente e 03040.00.19 per quota finanziata dalla Regione ER Parte investimenti _____		
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	X	<b>SI</b>	Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...)				
<b>Vincoli / Criticità</b>								

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.02.04.A2.00005</b>	<b>Titolo</b>	<b>Incentivazione a favore di persone fisiche che effettuano gli spostamenti casa-lavoro a piedi e/o tramite l'utilizzo di velocipedi o mezzi di trasporto assimilabili</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>	<p>Gli obiettivi da perseguire interessano il miglioramento della qualità dell'aria e della viabilità, nonché il potenziamento della risposta del territorio ai cambiamenti climatici in atto, adottando sistemi incentivanti finalizzati a promuovere e premiare modalità maggiormente sostenibili di mobilità. L'intervento, in coerenza con gli impegni assunti con D.C.C. n. 71/2020 per contrastare i cambiamenti climatici e con le strategie definite dal Piano Urbano della Mobilità Sostenibile (PUMS), recentemente approvato con D.C.C. n. 91 del 05/11/2020, prevede l'emanazione e la gestione di un bando per incentivare gli spostamenti casa-lavoro in bicicletta (bike to work) o a piedi (foot to work), potenziando e allargando ove possibile, la sperimentazione avviata nel 2020.</p>	
<b>Risultato atteso obiettivo</b> <b>(unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</b>	<p style="text-align: center;"><b>Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</b></p> <p>Corretto svolgimento delle fasi riportate al prospetto Attività/Fasi - Risultato Atteso.</p>	

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.02.04.A2.00005</b>		<b>Titolo</b>	<b>Incentivazione a favore di persone fisiche che effettuano gli spostamenti casa-lavoro a piedi e/o tramite l'utilizzo di velocipedi o mezzi di trasporto assimilabili</b>					
<b>Programmazione</b>								
<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultato Atteso</b>	<b>Peso %</b>	<b>2021 inizio</b>	<b>2021 fine</b>	<b>2022 inizio</b>	<b>2022 fine</b>	<b>2023 inizio</b>	<b>2023 fine</b>
<b>1</b>	Redazione e adozione di Determina dirigenziale contenente le specifiche del Bando con relativi allegati	20%	aprile	aprile				
<b>2</b>	Acquisizione piattaforma web per gestione registrazione spostamenti	20%	aprile	aprile				
<b>3</b>	Acquisizione e istruttoria delle istanze di contributo	20%	aprile	novembre				
<b>4</b>	Erogazione dei contributi agli aventi diritto	40%	dicembre			febbraio		

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.02.04.A2.00005</b>	<b>Titolo</b>	<b>Incentivazione a favore di persone fisiche che effettuano gli spostamenti casa-lavoro a piedi e/o tramite l'utilizzo di velocipedi o mezzi di trasporto assimilabili</b>
<b>Monitoraggio</b>		
<b>Avanzamento al 31/12/2021</b>		
<b>ESITO</b>		

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.01.01.A2.00006</b>	<b>Titolo</b>		<b>Attività di Educazione all'Ambiente e alla Sostenibilità. Assegnazione, attuazione e verifica degli interventi per gli aa.ss. 2020-2023</b>				
	<b>Finalità</b>		Dare continuità le attività di educazione ambientale realizzate tramite il centro di educazione all'ambiente e alla sostenibilità (CEAS), in coerenza con le politiche ambientali intraprese dall'amministrazione.				
<b>Settore /Servizio</b>	A2 Ambiente						
<b>Responsabile</b>	Ing. Norberto Carboni ( <i>ad interim</i> ) fino al 31/01/2021 e Dr. Urb. Pavignani Renzo ( <i>ad interim</i> ) dal 01/02/2021 P.O. Bracali Alberto						
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>		01/04/2020		<b>DATA FINE</b>		30/06/2023
<b>Indirizzo Strategico</b> <b>Obiettivo Strategico</b> <b>Obiettivo Operativo</b>	04. AMBIENTE INFRASTRUTTURE, STRATEGIE URBANE E MOBILITÀ 01. Educare alla sostenibilità ambientale 01. Realizzare percorsi educativi tra studenti, genitori e insegnanti con coinvolgimento scuole e CEAS - centro di educazione all'ambiente e alla sostenibilità						
<b>Assessore di riferimento</b>	Righi Riccardo						
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>MEDIA</b>	<input type="checkbox"/>	<b>BASSA</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Peso</b> 10%
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Dirigente, PO, struttura tecnica e amministrativa del settore						
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>							
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>			<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>			
	PEG finanziario - Codici responsabile 02.00.00.00 – AMBIENTE			Previsione entrate Parte corrente _____ Parte investimenti _____		Previsione spesa Parte corrente voce di bilancio 3040.00.08 per il trasferimento all'Unione delle Terre d'Argine per la gestione del servizio CEA v.b. 3020.00.01 (UTDA)  Parte investimenti _____	
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>SI</b>	<input type="checkbox"/> Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...)			
<b>Vincoli / Criticità</b>							

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.01.01.A2.00006</b>	<b>Titolo</b>	<b>Attività di Educazione all'Ambiente e alla Sostenibilità. Assegnazione, attuazione e verifica degli interventi per gli aa.ss. 2020-2023</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>	Affidare all'Operatore Economico, per gli anni scolastici 2020-2021, 2021-2022 e 2022-2023, l'esecuzione delle attività afferenti al servizio di Educazione all'Ambiente e alla Sostenibilità dell'Unione delle Terre d'Argine (CEAS). Le attività suddette rappresentano un supporto educativo, informativo e formativo per gli utenti, con riferimento sia alle specifiche problematiche ambientali che caratterizzano il territorio dell'Amministrazione, sia ai principi della sostenibilità territoriale.	
<b>Risultato atteso obiettivo</b> <b>(unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</b>	<b>Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</b>	
	Corretto svolgimento delle fasi riportate al prospetto Attività/Fasi - Risultato Atteso.	

OBIETTIVO 04.01.01.A2.00006		Titolo		Attività di Educazione all'Ambiente e alla Sostenibilità. Assegnazione, attuazione e verifica degli interventi per gli aa.ss. 2020-2023				
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2021 inizio	2021 fine	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine
0	Preparazione documentazione per la procedura negoziata e approvazione atti amministrativi necessari Effettuazione procedura negoziata e affidamento Raccolta adesioni alle proposte didattiche da parte delle scuole, valutazione e selezione delle richieste in funzione dei parametri definiti dall'offerta formativa (budget disponibile, ordine di presentazione della richiesta, numero contingentato di richieste per classe, perequazione fra i Comuni di Carpi, Novi e Soliera ecc.), calendarizzazione degli interventi nelle classi Attuazione e verifica, secondo calendario, dei progetti previsti entro il 31.12 di ogni anno solare di riferimento <i>Rif. Piano della Performance 2020-2022</i>	==	==	==	==	==	==	==
1	Attuazione e verifica, secondo calendario, dei progetti dell'anno scolastico di riferimento la cui conclusione è prevista entro il 30.06	40%	gennaio	giugno				
2	Raccolta adesioni alle proposte didattiche da parte delle scuole, valutazione e selezione delle richieste in funzione dei parametri definiti dall'offerta formativa (budget disponibile, ordine di presentazione della richiesta, numero contingentato di richieste per classe, perequazione fra i Comuni di Carpi, Novi e Soliera ecc.), calendarizzazione degli interventi nelle classi	40%	ottobre	ottobre				
3	Attuazione e verifica, secondo calendario, dei progetti dell'anno scolastico di riferimento la cui conclusione è prevista entro il 31.12	20%	novembre	dicembre				
4	Attuazione e verifica, secondo calendario, dei progetti dell'anno scolastico di riferimento la cui conclusione è prevista entro il 30.06	==			gennaio	giugno		
5	Raccolta adesioni alle proposte didattiche da parte delle scuole, valutazione e selezione delle richieste in funzione dei parametri definiti dall'offerta formativa (budget disponibile, ordine di presentazione della richiesta, numero contingentato di richieste per classe, perequazione fra i Comuni di Carpi, Novi e Soliera ecc.), calendarizzazione degli interventi nelle classi	==			ottobre	ottobre		
6	Attuazione e verifica, secondo calendario, dei progetti dell'anno scolastico di riferimento la cui conclusione è prevista entro il 31.12	==			novembre	dicembre		
7	Attuazione e verifica, secondo calendario, dei progetti dell'anno scolastico di riferimento la cui conclusione è prevista entro il 30.06	==					gennaio	giugno

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.01.01.A2.00006</b>	<b>Titolo</b>	<b>Attività di Educazione all'Ambiente e alla Sostenibilità. Assegnazione, attuazione e verifica degli interventi per gli aa.ss. 2020-2023</b>
<b>Monitoraggio</b>		
<b>Avanzamento al 31/12/2021</b>		
<b>ESITO</b>		

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.02.06.A2.00007</b>	<b>Titolo</b>	<b>Predisposizione del Piano d’Azione per l’Energia Sostenibile e il Clima (PAESC)</b>						
	<b>Finalità</b>	Individuare azioni per ridurre le emissioni di Co2 di almeno il 40% entro il 2030, per incrementare l’efficienza energetica e il ricorso a fonti rinnovabili e per preparare il territorio alle mutazioni del clima (azioni di mitigazione delle emissioni di Co2, e azioni di adattamento ai cambiamenti climatici).						
<b>Settore /Servizio</b>	A2 Ambiente							
<b>Responsabile</b>	Ing. Norberto Carboni ( <i>ad interim</i> ) fino al 31/01/2021 e Dr. Urb. Pavignani Renzo ( <i>ad interim</i> ) dal 01/02/2021 P.O. Bracali Alberto							
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>	01/11/2020			<b>DATA FINE</b>	31/12/2021		
<b>Indirizzo Strategico</b> <b>Obiettivo Strategico</b> <b>Obiettivo Operativo</b>	04. AMBIENTE INFRASTRUTTURE, STRATEGIE URBANE E MOBILITÀ 02. Investire sul risparmio energetico e le energie alternative e diminuire l’impronta ecologica 06. Promuovere il PAES e il PAESC (Piano di Azione per l’Energia Sostenibile e Piano d’Azione per l’Energia Sostenibile e il Clima)							
<b>Assessore di riferimento</b>	Righi Riccardo							
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>MEDIA</b>	<input type="checkbox"/>	<b>BASSA</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Peso</b> 20%	
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Dirigente, PO, struttura tecnica e amministrativa del settore							
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>								
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>			<b>Risorse specifiche dell’obiettivo (se presenti)</b>				
	PEG finanziario – Codici responsabile 02.00.00.00 – AMBIENTE			Previsione entrate Parte corrente _____ Parte investimenti _____		Previsione spesa Parte corrente v.b. 3020.00.06 Parte investimenti _____		
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>SI</b>	<input type="checkbox"/>	Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...)			
<b>Vincoli / Criticità</b>								

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.02.06.A2.00007</b>	<b>Titolo</b>	<b>Predisposizione del Piano d’Azione per l’Energia Sostenibile e il Clima (PAESC)</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>	<p>Il Comune di Carpi ha concluso il monitoraggio e la rendicontazione delle azioni contenute nel PAES, approvato nel 2014 con D.C.C. n. 36/2014, restituendo un bilancio consuntivo certificato dei target raggiunti.</p> <p>L’attività prevista, oltre a rappresentare la conclusione del percorso avviato con il PAES, consentirà di individuare, pianificare, attuare e ulteriori azioni finalizzate a incrementare l’efficienza energetica, a mitigare le emissioni di CO2 e a migliorare l’adattamento del territorio ai cambiamenti climatici.</p> <p>Tali azioni saranno esplicitate nel Piano d’Azione per l’Energia Sostenibile e il Clima (PAESC), che rappresenta la naturale evoluzione del PAES stesso e ne ridefinisce gli obiettivi di riduzione delle emissioni climalteranti, le azioni conseguenti e la <i>road map</i> per la loro attuazione e verifica.</p>	
<b>Risultato atteso obiettivo</b> <b>(unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</b>	<p style="text-align: center;"><b>Risultati attesi – Valori di riferimento – Ultimo valore rilevato</b></p> <p>Corretto svolgimento delle fasi riportate al prospetto Attività/Fasi – Risultato Atteso.</p>	

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.02.06.A2.00007</b>		<b>Titolo</b>	<b>Predisposizione del Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima (PAESC)</b>					
<b>Programmazione</b>								
<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultato Atteso</b>	<b>Peso %</b>	<b>2021 inizio</b>	<b>2021 fine</b>	<b>2022 inizio</b>	<b>2022 fine</b>	<b>2023 inizio</b>	<b>2023 fine</b>
<b>0</b>	Redazione e adozione di Determina Dirigenziale per l'affidamento delle attività di redazione del PAESC all'AESS (agenzia per l'energia e lo sviluppo sostenibile) e relativo impegno di spesa. Avvio raccolta dei dati necessari alla redazione del PAESC. <i>Rif. Piano della Performance 2020-2022</i>	==	==	==	==	==	==	==
<b>1</b>	Completamento raccolta e redazione PAESC	100%	gennaio	dicembre				

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.02.06.A2.00007</b>	<b>Titolo</b>	<b>Predisposizione del Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima (PAESC)</b>
<b>Monitoraggio</b>		
<b>Avanzamento al 31/12/2021</b>		
<b>ESITO</b>		

<b>OBIETTIVO</b> <b>06.01.01.A2.00008</b>	<b>Titolo</b>		<b>Affidamento, attuazione e verifica degli interventi di disinfestazione, derattizzazione e lotta alla zanzara tigre: campagna 2021-2023</b>				
	<b>Finalità</b>		Nel rispetto delle strategie di riduzione del rischio connesso all'uso di prodotti fitosanitari, dare continuità ai servizi di derattizzazione e disinfestazione e di lotta alla proliferazione della zanzara per garantire adeguate condizioni igienico-sanitarie del territorio, potenziando, ove possibile e con specifica attenzione alla protezione delle aree scolastiche, le attività in materia di controllo ditteri anche con interventi a carattere sperimentale.				
<b>Settore /Servizio</b>	A2 Ambiente						
<b>Responsabile</b>	Ing. Norberto Carboni ( <i>ad interim</i> ) fino al 31/01/2021 e Dr. Urb. Pavignani Renzo ( <i>ad interim</i> ) dal 01/02/2021 P.O. Bracali Alberto						
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>	01/01/2021		<b>DATA FINE</b>	31/12/2023		
<b>Indirizzo Strategico</b> <b>Obiettivo Strategico</b> <b>Obiettivo Operativo</b>	06. SICUREZZA 01. Sviluppare politiche di sicurezza integrata 01. Realizzare interventi con la finalità di riqualificazione urbana per prevenire il degrado						
<b>Assessore di riferimento</b>	Righi Riccardo						
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>MEDIA</b>	<input type="checkbox"/>	<b>BASSA</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Peso</b>   20%
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Dirigente, PO, struttura tecnica e amministrativa del settore						
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>							
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>			<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>			
	PEG finanziario – Codici responsabile 02.00.00.00 – AMBIENTE			Previsione entrate Parte corrente _____ Parte investimenti _____		Previsione spesa Parte corrente v.b. 3020.00.02 Parte investimenti _____	
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>SI</b>	<input type="checkbox"/>	Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...)		
<b>Vincoli / Criticità</b>							

<b>OBIETTIVO</b> <b>06.01.01.A2.00008</b>	<b>Titolo</b>	<b>Affidamento, attuazione e verifica degli interventi di disinfestazione, derattizzazione e lotta alla zanzara tigre: campagna 2021-2023</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>	<p>L'insieme delle azioni previste ha l'obiettivo di garantire continuità agli interventi di contrasto alla proliferazione della fauna sinantropica, possibile e vettore di zoonosi, che infesta le aree e gli edifici pubblici presenti sul territorio, con specifico riferimento alle diverse specie di muridi (<i>mus musculus</i>, <i>rattus rattus</i>, <i>rattus norvegicus</i>), imenotteri, (<i>Vespidae</i>, <i>Formicidae</i>), ditteri (<i>Muscidi</i>, <i>ecc.</i>), acari e culicidi (<i>Culex pipiens</i>, <i>Aedes albopictus</i>, <i>Aedes aegypti</i>, <i>ecc.</i>).</p> <p>Nel rispetto delle strategie di riduzione del rischio connesso all'uso di prodotti fitosanitari, gli interventi prevedono: la derattizzazione programmata e a chiamata di aree pubbliche con utilizzo di esche rodenticide, la disinfestazione di locali e aree pubbliche con utilizzo di specifici prodotti insetticidi, il trattamento delle caditoie pubbliche con prodotti larvicidi a basso impatto ambientale.</p> <p>Ponendo specifica attenzione alla protezione delle aree scolastiche, un ulteriore obiettivo è quello di individuare congiuntamente con il Dipartimento di Sanità, e se possibile attuare anche in via sperimentale, ulteriori iniziative a supporto delle campagne informative rivolte ai cittadini e nuove metodologie di lotta ai culicidi, da affiancare ai trattamenti larvicidi standard al fine di potenziarne l'efficacia.</p>	
<b>Risultato atteso obiettivo</b> <b>(unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</b>	<p style="text-align: center;"><b>Risultati attesi – Valori di riferimento – Ultimo valore rilevato</b></p> <p>Corretto svolgimento delle fasi riportate al prospetto Attività/Fasi – Risultato Atteso.</p>	

<b>OBIETTIVO</b> <b>06.01.01.A2.00008</b>		<b>Titolo</b>		<b>Affidamento, attuazione e verifica degli interventi di disinfestazione, derattizzazione e lotta alla zanzara tigre: campagna 2021-2023</b>				
<b>Programmazione</b>								
<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultato Atteso</b>	<b>Peso %</b>	<b>2021 inizio</b>	<b>2021 fine</b>	<b>2022 inizio</b>	<b>2022 fine</b>	<b>2023 inizio</b>	<b>2023 fine</b>
<b>1</b>	Effettuazione Gara per l'affidamento dei servizi	30%	gennaio	aprile				
<b>2</b>	Attuazione e verifica, secondo calendario, degli interventi di derattizzazione e disinfestazione appaltati	30%	aprile	dicembre				
<b>3</b>	Attuazione e verifica, secondo calendario, degli interventi di lotta alla zanzara tigre appaltati	30%	aprile	ottobre				
<b>4</b>	Individuazione e valutazione di ulteriori iniziative a supporto delle campagne informative rivolte ai cittadini e di nuove metodologie di lotta alla proliferazione dei culicidi; attuazione degli interventi individuati in relazione alle effettive disponibilità di bilancio	10%	aprile	ottobre				
<b>5</b>	Attuazione e verifica, secondo calendario, degli interventi di derattizzazione e disinfestazione appaltati	==			marzo	dicembre		
<b>6</b>	Attuazione e verifica, secondo calendario, degli interventi di lotta alla zanzara tigre appaltati	==			aprile	ottobre		
<b>7</b>	Attuazione e verifica, secondo calendario, degli interventi di derattizzazione e disinfestazione appaltati	==					marzo	dicembre
<b>8</b>	Attuazione e verifica, secondo calendario, degli interventi di lotta alla zanzara tigre appaltati	==					aprile	ottobre

<b>OBIETTIVO</b> <b>06.01.01.A2.00008</b>	<b>Titolo</b>	<b>Affidamento, attuazione e verifica degli interventi di disinfestazione, derattizzazione e lotta alla zanzara tigre: campagna 2021-2023</b>
		<b>Monitoraggio</b>
<b>Avanzamento al 31/12/2021</b>		
<b>ESITO</b>		

<b>OBIETTIVO 08.02.01.A0.00002</b>	<b>Titolo</b>		<b>Attuazione degli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione per il triennio 2019-2021 approvati con deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 31 gennaio 2019 (obiettivo trasversale di Ente)</b>			
	<b>Finalità</b>		Si rimanda alla sezione Segretario Generale, scheda <b>08.02.01.A0.00002</b>			
<b>Settore /Servizio</b>						
<b>Responsabile</b>						
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>			<b>DATA FINE</b>		
<b>Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo</b>						
<b>Assessore di riferimento</b>						
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	ALTA	X	MEDIA	BASSA	<b>Peso 5%</b>	
<b>Unità organizzativa/Personale</b>						
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>						
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>		<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>			
	PEG finanziario - Codici responsabile		Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =	Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: =		
<b>Verifiche di qualità</b>	NO	SI				
<b>Vincoli / Criticità</b>						

## ***A3 - Lavori pubblici, Infrastrutture, Patrimonio***

### ***Obiettivi esecutivi***

- A3.00001 - Realizzazione di un nuovo centro diurno/care residence per anziani in via Nuova Ponente n. 2 a Carpi*
- A3.00004 - Costruzione tribune, spogliatoi e servizi presso campo di atletica/rugby via Nuova ponente*
- A3.00006 - Realizzazione attraversamenti pedonali sicuri*
- A3.00007 - Completamento dei percorsi ciclopedonali nella frazione di S. Marino*
- A3.00008 - Realizzazione delle nuove piste ciclopedonali di via Lago di Bracciano e di via Ramazzini*
- A3.00010 - Valorizzazione e implementazione del patrimonio pubblico: acquisto palchi privati nel Teatro Comunale*
- A3.00012 - Erogazione del contributo per la ricostruzione post sisma a soggetti privati*
- A3.00013 - Reperimento spazi per attività dell'Azienda USL di Modena correlate alla crisi pandemica da COVID-19*
- A3.00014 - Adozione Regolamento del Verde*
- A3.00015 - Opere propedeutiche alla realizzazione di chioschi nei parchi*
- A3.00016 - Realizzazione del completamento della Bretella a ovest di Carpi e contestuale esecuzione di una rotatoria all'incrocio tra via Guastalla/tangenziale Losi e tratto di pista ciclabile di collegamento della città con la zona autotrasportatori*
- A3.00017 - Razionalizzazione sedi comunali: nuova sede dei Servizi Sociali*
- A3.00018 - Efficientamento energetico della casa protetta "Il Carpine"*
- A3.00019 - Interventi atti a sostenere la pratica motoria e sportiva stante l'emergenza Covid-19*
- A3.00020 - Manutenzione straordinaria strade e infrastrutture viarie urbane ed extraurbane*
- A0.00002 - Attuazione degli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione per il triennio 2019-2021 approvati con deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 31 gennaio 2019 (Obiettivo trasversale di Ente)*

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.03.05.A3.00001</b>	<b>Titolo</b>		<b>Realizzazione di un nuovo centro diurno/care residence per anziani in via Nuova Ponente n. 2 a Carpi</b>				
	<b>Finalità</b>		Realizzazione di 2 Centri diurni e di appartamenti protetti nell'area Ex Cappuccina tramite la demolizione e ricostruzione di due edifici esistenti (attualmente utilizzati dal Servizio Verde Pubblico) destinati ai Centri Diurni più 14 appartamenti e la realizzazione di nuovo edificio destinato a servizi comuni più due piani di residenza.				
<b>Settore /Servizio</b>	A3/Lavori pubblici, infrastrutture patrimonio						
<b>Responsabile</b>	Dirigente Carboni Norberto A.S. Morini Antonio						
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>		16/02/2016		<b>DATA FINE</b>		28/02/2022
<b>Indirizzo Strategico</b> <b>Obiettivo Strategico</b> <b>Obiettivo Operativo</b>	04. AMBIENTE INFRASTRUTTURE, STRATEGIE URBANE E MOBILITA'. 03. Favorire la qualità e la rigenerazione urbana, anche con interventi finalizzati alla creazione di spazi per la coesione sociale, e potenziare l'accessibilità al centro storico. 05. Riquilibrare e/o rifunzionalizzare luoghi significativi per la città						
<b>Assessore di riferimento</b>	Marco Truzzi						
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>	X	<b>MEDIA</b>		<b>BASSA</b>		<b>Peso</b> 8%
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Dirigente, PO, direttore lavori, ufficio direzione lavori						
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>	Servizi Socio-Sanitari (Unione Terre d'Argine)						
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>			<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>			
	PEG finanziario - Codici responsabile 03 00 00 00 LL.PP. INFRASTRUTTURE E PATRIMONIO 03 01 00 00 LL.PP. INFRASTRUTTURE E PATRIMONIO SERVIZI			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: 900.000,00 € Contributi Fondazione Cassa Risparmio Carpi, 431.433,55 € Contributi Croce Rossa Italiana, 263.782,00 € Contributi ASP, 232.175,74 € Fondi sisma – contributi previsti per la realizzazione dell'opera <u>voci di bilancio: 1400.00.20, 1200.00.30, 1180.00.22</u>		Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: importo complessivo opera € 4.300.000,00 (rif. Opera ID 6520/2016) <u>voce di bilancio: 8310.00.02</u>	
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	X	<b>SI</b>	Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...)			
<b>Vincoli / Criticità</b>							

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.03.05.A3.00001</b>	<b>Titolo</b>	<b>Realizzazione di un nuovo centro diurno/care residence per anziani in via Nuova Ponente n. 2 a Carpi</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>	<p>ID 6520 “Realizzazione di un nuovo centro diurno/care residence per anziani in via Nuova Ponente 2 a Carpi”.</p> <p>Il progetto consiste nella realizzazione nel territorio di Carpi di un polo di servizi costituito da due Centri Diurni per 20 posti ciascuno (totale 40 posti) con servizi per anziani siti al piano terra e appartamenti protetti (Care Residence) in numero di 14 autonomi ma collegati ai servizi in risposta ai bisogni della popolazione fragile e anziana, siti al piano primo e secondo.</p> <p>L’intervento consiste nella demolizione e ricostruzione di due immobili utilizzati fino al sisma del 2012, dal Servizio Verde Pubblico, e dalla costruzione di un nuovo edificio destinato a servizi comuni ed alloggi. La ricostruzione dell’edificio più vicino alla strada, con stessa sagoma e volumetria dell’esistente, si svilupperà su tre livelli, al piano terra saranno collocate le aree destinate al Centro Diurno mentre al piano primo e secondo saranno ricavati gli appartamenti.</p> <p>Alle spalle del primo edificio sarà realizzato il nuovo edificio che si svilupperà anche esso su tre livelli, dove al piano terra saranno collocati i servizi comuni (terminale di cucina con dispensa, lavanderia, depositi, cure estetiche, infermeria, guardaroba, palestra, ecc..) dimensionato per entrambi i Centri Diurni, ed al piano primo e secondo saranno collocati gli appartamenti.</p> <p>Sul lato opposto si prevede la ricostruzione dell’edificio più lontano dalla strada dove saranno allocate, al piano terra, le aree per le attività del secondo Centro Diurno, mentre al piano primo saranno realizzati tre appartamenti protetti. La ricostruzione di questo edificio, come il primo, avverrà nel rispetto della sagoma e volumetria dell’esistente.</p>	
<b>Risultato atteso obiettivo</b> <b>(unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</b>	<p style="text-align: center;"><b>Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</b></p> <p>Fine lavori entro l’anno 2021 e chiusura opera con emissione del certificato di collaudo nell’anno 2022.</p>	

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.03.05.A3.00001</b>		<b>Titolo</b>	<b>Realizzazione di un nuovo centro diurno/care residence per anziani in via Nuova Ponente n. 2 a Carpi</b>					
<b>Programmazione</b>								
<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultato Atteso</b>	<b>Peso %</b>	<b>2021 inizio</b>	<b>2021 fine</b>	<b>2022 inizio</b>	<b>2022 fine</b>	<b>2023 inizio</b>	<b>2023 fine</b>
<b>0</b>	Approvazione progetto preliminare, approvazione progetto esecutivo, gara, aggiudicazione definitiva anno 2018. Consegna ed inizio lavori. <i>(Rif. Relazione sulla Performance 2019)</i> Emissione Stato avanzamento lavori n. 1 Emissione Stato avanzamento lavori n. 2 Emissione Stato avanzamento lavori n. 3 <i>(Rif. Piano della Performance 2020-2022)</i>	==	==	==	==	==	==	==
<b>1</b>	Emissione Stato avanzamento lavori n. 3	16%	aprile	aprile				
<b>2</b>	Emissione Stato avanzamento lavori n. 4	16%	maggio	maggio				
<b>3</b>	Emissione Stato avanzamento lavori n. 5	16%	giugno	giugno				
<b>4</b>	Emissione Stato avanzamento lavori n. 6	16%	luglio	luglio				
<b>5</b>	Emissione Stato avanzamento lavori n. 7	16%	agosto	agosto				
<b>6</b>	Fine lavori entro il 25/09/2021	20%	settembre	settembre				
<b>7</b>	Collaudo entro il 28/02/2022	==			febbraio	febbraio		

<b>OBIETTIVO 04.03.05.A3.00001</b>	<b>Titolo</b>	<b>Realizzazione di un nuovo centro diurno/care residence per anziani in via Nuova Ponente n. 2 a Carpi</b>
<b>Monitoraggio</b>		
<b>Avanzamento al 31/12/2021</b>		
<b>ESITO</b>		

<b>OBIETTIVO</b> <b>07.02.02.A3.00004</b>	<b>Titolo</b>		<b>Costruzione tribune, spogliatoi e servizi presso campo di atletica/rugby via Nuova ponente</b>					
	<b>Finalità</b>		Nuova costruzione di tribuna con sottostanti spogliatoi e servizi ad uso del campo da rugby presso l'impianto sportivo pista d'atletica Dorando Pietri in via Nuova Ponente n. 327a.					
<b>Settore /Servizio</b>	A3 Lavori pubblici, Infrastrutture, Patrimonio							
<b>Responsabile</b>	Dirigente Norberto Carboni A.S. Antonio Morini							
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>			27/02/2019		<b>DATA FINE</b>		31/12/2021
<b>Indirizzo Strategico</b> <b>Obiettivo Strategico</b> <b>Obiettivo Operativo</b>	07. SPORT E POLITICHE PER L' ATTIVITÀ FISICA 02. Valorizzare il patrimonio sportivo 02. Riquilibrare gli impianti sportivi esistenti e ottimizzarne la gestione							
<b>Assessore di riferimento</b>	Marco Truzzi							
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>		<b>MEDIA</b>	X	<b>BASSA</b>		<b>Peso</b>	4%
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Dirigente, PO, Rup.							
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>								
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>			<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>				
	PEG finanziario - Codici responsabile 03 00 00 00 LL.PP. INFRASTRUTTURE E PATRIMONIO 03 01 00 00 LL.PP. INFRASTRUTTURE E PATRIMONIO SERVIZI			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: 189.997,53 € Contributi Regione Emilia-Romagna voce di bilancio: 1180.00.24 trasferimenti regione finanziamento opere pubbliche – note: Contributo regionale per la costruzione di un fabbricato ad uso tribuna con sottostanti spogliatoi a servizio del campo da rugby - determina regionale n. 14613 del 13/09/2018 -vedi spesa ID=120 /2017			Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: importo complessivo opera 440.000,00 € (rif. Opera ID 120/2017) <u>voce di bilancio: 6810.00.02</u>	
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	X	<b>SI</b>		Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...)			
<b>Vincoli / Criticità</b>	Parere VV. F. - CONI - Comm.ne pubblici spettacoli							

<b>OBIETTIVO</b> <b>07.02.02.A3.00004</b>	<b>Titolo</b>	<b>Costruzione tribune, spogliatoi e servizi presso campo di atletica/rugby via Nuova ponente</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>	Nuova costruzione di tribuna con sottostanti spogliatoi e servizi ad uso del campo da rugby presso l'impianto sportivo pista d'atletica Dorando Pietri in via Nuova Ponente n. 327a.	
<b>Risultato atteso obiettivo</b> <b>(unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</b>	<b>Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</b>	
	Chiusura opera con emissione del certificato di collaudo nell'anno 2021. A seguito del fallimento dell'impresa esecutrice i lavori sono stati ultimati solo parzialmente. Ci sarà una prima ultimazione parziale che riguarda gli spogliatoi e successivamente dovranno essere riappaltate le opere non completate con una nuova disponibilità finanziaria.	

<b>OBIETTIVO</b> <b>07.02.02.A3.00004</b>		<b>Titolo</b>		<b>Costruzione tribune, spogliatoi e servizi presso campo di atletica/rugby via Nuova ponente</b>				
<b>Programmazione</b>								
<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultato Atteso</b>	<b>Peso %</b>	<b>2021 inizio</b>	<b>2021 fine</b>	<b>2022 inizio</b>	<b>2022 fine</b>	<b>2023 inizio</b>	<b>2023 fine</b>
<b>0</b>	Affidato incarico di progettazione, D.L., approvazione progetto, pubblicazione gara, aggiudicazione definitiva novembre 2018. Consegna ed inizio lavori. Emissione 1° stato avanzamento lavori. Emissione 2° stato avanzamento lavori. (Rif. <i>Relazione sulla Performance 2019</i> )	==	==	==	==	==	==	==
<b>1</b>	Fine lavori – parziale (solo spogliatoi)	30%	aprile	aprile				
<b>2</b>	Fine lavori - certificato	30%	settembre	settembre				
<b>3</b>	Certificato regolare esecuzione e collaudo finale	40%	dicembre	dicembre				

<b>OBIETTIVO</b> <b>07.02.02.A3.00004</b>	<b>Titolo</b>	<b>Costruzione tribune, spogliatoi e servizi presso campo di atletica/rugby via Nuova ponente</b>
<b>Monitoraggio</b>		
<b>Avanzamento al 31/12/2021</b>		
<b>ESITO</b>		

<b>OBIETTIVO</b> <b>06.01.02.A3.00006</b>	<b>Titolo</b>		<b>Realizzazione attraversamenti pedonali sicuri</b>					
	<b>Finalità</b>		Migliorare la sicurezza dei pedoni e dei ciclisti nell'attraversamento di strade con particolari criticità.					
<b>Settore /Servizio</b>	A3/Lavori pubblici, infrastrutture patrimonio							
<b>Responsabile</b>	Dirigente Carboni Norberto P.O. Malvezzi Paolo							
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b> 01/04/2021			<b>DATA FINE</b> 31/12/2021				
<b>Indirizzo Strategico</b> <b>Obiettivo Strategico</b> <b>Obiettivo Operativo</b>	06. Sicurezza 01. Sviluppare politiche di sicurezza integrata 02. Revisionare la viabilità urbana per incrementare i livelli di sicurezza							
<b>Assessore di riferimento</b>	Marco Truzzi							
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>	X	<b>MEDIA</b>		<b>BASSA</b>		<b>Peso</b> 6%	
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Dirigente, PO, ufficio direzione lavori							
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>								
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>			<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>				
	PEG finanziario - Codici responsabile 03 00 00 00 LL.PP. INFRASTRUTTURE E PATRIMONIO 03 01 00 00 LL.PP. INFRASTRUTTURE E PATRIMONIO SERVIZI			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: importo complessivo opera: 100.000,00 € (Rif. Opera ID 7800/2020) <u>voce di bilancio 7210.00.04</u>		
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	X	<b>SI</b>		Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...)			
<b>Vincoli / Criticità</b>								

<b>OBIETTIVO</b> <b>06.01.02.A3.00006</b>	<b>Titolo</b>	<b>Realizzazione attraversamenti pedonali sicuri</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>	Migliorare la sicurezza dei pedoni e dei ciclisti nell'attraversamento di strade ad alta densità di traffico automobilistico.	
<b>Risultato atteso obiettivo</b> <b>(unitamente alla realizzazione</b> <b>delle fasi/attività)</b>	<b>Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</b>	
	<p>Realizzazione di n. 10 attraversamenti pedonali sicuri.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Via Magazzeno (ingresso Istituto Comprensivo Carpi Nord);</li> <li>2) Via Giovanni XXIII incrocio Via Torino;</li> <li>3) Via B. Peruzzi (Liceo Fanti);</li> <li>4) Via Alghisi incrocio Via Focherini;</li> <li>5) Via Pezzana incrocio Via Bortolamasi;</li> <li>6) Via N. Ponente – Tangenziale B. Losi (attraversamento ovest);</li> <li>7) Tangenziale B. Losi – Via N. Ponente (attraversamento sud);</li> <li>8) Via N. Ponente – Tangenziale B. Losi (attraversamento est);</li> <li>9) Via Ugo da Carpi – Via Cattani – Via Mulini;</li> <li>10) Via Giovanni XXIII – Via De Santics</li> </ol>	

<b>OBIETTIVO 06.01.02.A3.00006</b>		<b>Titolo</b>	<b>Realizzazione attraversamenti pedonali sicuri</b>					
<b>Programmazione</b>								
<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultato Atteso</b>	<b>Peso %</b>	<b>2021 inizio</b>	<b>2021 fine</b>	<b>2022 inizio</b>	<b>2022 fine</b>	<b>2023 inizio</b>	<b>2023 fine</b>
<b>1</b>	Inizio lavori	40%	aprile	aprile				
<b>2</b>	Fine lavori	60%	dicembre	dicembre				

<b>OBIETTIVO</b> <b>06.01.02.A3.00006</b>	<b>Titolo</b>	<b>Realizzazione attraversamenti pedonali sicuri</b>
<b>Monitoraggio</b>		
<b>Avanzamento al 31/12/2021</b>		
<b>ESITO</b>		

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.05.01.A3.00007</b>	<b>Titolo</b>		<b>Completamento dei percorsi ciclopeditoni nella frazione di S. Marino</b>					
	<b>Finalità</b>		Favorire la continuità dei percorsi ciclopeditoni attraverso il completamento dei percorsi esistenti all'interno della frazione di San Marino tra le vie SP468 Motta -Via Poma, al fine di promuovere un'alternativa all'uso dei veicoli a motore all'interno della frazione e nei collegamenti con il territorio contermini, perseguendo l'obiettivo di ridurre il rischio di incidentalità aumentando la sicurezza per l'utenza debole.					
<b>Settore /Servizio</b>	A3/Lavori pubblici, infrastrutture patrimonio							
<b>Responsabile</b>	Dirigente Carboni Norberto P.O. Moreno Borghi PdP 2020-2022 (in servizio fino al 01.02.2021) A.S. Antonio Morini PdP 2021-2023							
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>			01/03/2019		<b>DATA FINE</b>		30/06/2021
<b>Indirizzo Strategico</b> <b>Obiettivo Strategico</b> <b>Obiettivo Operativo</b>	04. AMBIENTE INFRASTRUTTURE, STRATEGIE URBANE E MOBILITA' 05. Revisionare le criticità di viabilità e mobilità urbana, favorendo l'utilizzo di percorsi pedonali e ciclabili, innovando le connessioni interne e potenziando i collegamenti con le altre città 01. Potenziare il sistema viabilistico ciclabile urbano ed extraurbano (frazioni, argini, canali, secchia..)							
<b>Assessore di riferimento</b>	Marco Truzzi							
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>		<b>MEDIA</b>	X	<b>BASSA</b>		<b>Peso</b>	4%
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Dirigente, PO, ufficio direzione lavori							
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>	Centrale Unica Committenza (Unione Terre d'Argine)							
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>				<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>			
	PEG finanziario - Codici responsabile 03 00 00 00 LL.PP. INFRASTRUTTURE E PATRIMONIO 03 01 00 00 LL.PP. INFRASTRUTTURE E PATRIMONIO SERVIZI				Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: importo complessivo opera € 150.000,00 (Rif. Opera ID 740/2019) <u>voci di bilancio: 7210.00.15</u>	
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	X	<b>SI</b>		Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...)			
<b>Vincoli / Criticità</b>								

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.05.01.A3.00007</b>	<b>Titolo</b>	<b>Completamento dei percorsi ciclopedonali nella frazione di S. Marino</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>	<p>ID 740 voce 7210.0015 “Completamento dei percorsi ciclopedonali nella frazione di S. Marino”.</p> <p>Con il progetto si prevede di completare i collegamenti ciclopedonali all’interno del tessuto urbano della frazione di San Marino attraverso la realizzazione delle seguenti opere:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nuovo ramo di pista ciclopedonale in sede propria all’interno dell’area verde a sud di via Poma per uno sviluppo di circa m 250;</li> <li>- Nuovo ramo di pista ciclopedonale in sede propria all’interno dell’area verde a sud di Traversa San Lorenzo per uno sviluppo di circa m 250;</li> <li>- Nuovo attraversamento ciclopedonale con inserimento di impianto semaforico a chiamata sulla SP468 Motta, in corso richiesta nulla osta alla Provincia di Modena;</li> <li>- Allargamento della “Zona 30” a via Sogari, via Benetti, via Boccaletti, via Maroncelli, via Speri.</li> </ul>	
<b>Risultato atteso obiettivo</b> <b>(unitamente alla realizzazione</b> <b>delle fasi/attività)</b>	<p style="text-align: center;"><b>Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</b></p> <p>Chiusura opera con emissione del certificato di regolare esecuzione nell’anno 2021.</p>	

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.05.01.A3.00007</b>		<b>Titolo</b>	<b>Completamento dei percorsi ciclopedonali nella frazione di S. Marino</b>					
<b>Programmazione</b>								
<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultato Atteso</b>	<b>Peso %</b>	<b>2021 inizio</b>	<b>2021 fine</b>	<b>2022 inizio</b>	<b>2022 fine</b>	<b>2023 inizio</b>	<b>2023 fine</b>
<b>0</b>	Approvazione progetto esecutivo (Rif. Relazione sulla Performance 2019) Pubblicazione gara Aggiudicazione definitiva Consegna ed inizio lavori (Rif. Piano della Performance 2020-2022)	==	==	==	==	==	==	==
<b>1</b>	Emissione Stato avanzamento lavori n.1	30%	aprile	aprile				
<b>2</b>	Emissione Stato avanzamento lavori n.2	30%	maggio	maggio				
<b>3</b>	Fine lavori	20%	maggio	maggio				
<b>4</b>	Certificato Regolare Esecuzione	20%	giugno	giugno				

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.05.01.A3.00007</b>	<b>Titolo</b>	<b>Completamento dei percorsi ciclopedonali nella frazione di S. Marino</b>
<b>Monitoraggio</b>		
<b>Avanzamento al 31/12/2021</b>		
<b>ESITO</b>		

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.05.02.A3.00008</b>	<b>Titolo</b>	<b>Realizzazione delle nuove piste ciclopedonali di via Lago di Bracciano e di via Ramazzini</b>					
	<b>Finalità</b>	Favorire e promuovere un elevato grado di mobilità ciclistica e pedonale attraverso la realizzazione di nuovi percorsi idonei e altamente riconoscibili, in continuità con l'esistente al fine di favorire gli spostamenti casa-scuola-lavoro all'interno della città con l'obiettivo di ridurre il rischio di incidentalità e diminuire i livelli di inquinamento.					
<b>Settore /Servizio</b>	A3/Lavori pubblici, infrastrutture patrimonio						
<b>Responsabile</b>	Dir. Carboni Norberto P.O. Moreno Borghi PdP 2020-2022 (in servizio fino al 01.02.2021) A.S. Antonio Morini PdP 2021-2023						
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>	01/01/2019		<b>DATA FINE</b>	30/04/2021		
<b>Indirizzo Strategico</b> <b>Obiettivo Strategico</b> <b>Obiettivo Operativo</b>	04. AMBIENTE INFRASTRUTTURE, STRATEGIE URBANE E MOBILITA' 05. Revisionare le criticità di viabilità e mobilità urbana, favorendo l'utilizzo di percorsi pedonali e ciclabili, innovando le connessioni interne e potenziando i collegamenti con le altre città 02. Incentivare l'utilizzo di mobilità sostenibile bici casa-lavoro						
<b>Assessore di riferimento</b>	Marco Truzzi						
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>		<b>MEDIA</b>	<b>X</b>	<b>BASSA</b>	<b>Peso</b> 4%	
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Dirigente, PO, ufficio direzione lavori						
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>	Centrale Unica Committenza (Unione Terre d'Argine)						
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>			<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>			
	PEG finanziario - Codici responsabile 03 00 00 00 LL.PP. INFRASTRUTTURE E PATRIMONIO 03 01 00 00 LL.PP. INFRASTRUTTURE E PATRIMONIO SERVIZI			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: € 292.717,41 Contributi da Regione Emilia-Romagna <u>voce di bilancio: 1180.00.04</u>		Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: importo complessivo opera 538.000,00 € (rif. Opera ID 8280/2019) <u>voce di bilancio: 7210.00.32</u>	
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	<b>X</b>	<b>SI</b>	Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...)			
<b>Vincoli / Criticità</b>							

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.05.02.A3.00008</b>	<b>Titolo</b>	<b>Realizzazione delle nuove piste ciclopedonali di via Lago di Bracciano e di via Ramazzini</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>	<p>ID 8230 voce 7210.00.32 “Realizzazione delle nuove piste ciclopedonali di via Lago di Bracciano e di via Ramazzini”.</p> <p>In continuità con il Piano per la ciclabilità nel territorio comunale di Carpi del 2013, il progetto prevede di realizzare due nuovi tratti di pista ciclopedonale all’interno della città per uno sviluppo totale di 1,1 km:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nuovo ramo di ciclopedonale “PISTA RADIALE n.8” in via Lago di Bracciano contiguo alla sede stradale e per un tratto passante all’interno dell’area verde pubblica per uno sviluppo di circa m 370;</li> <li>- Nuovo ramo di ciclopedonale “PISTA SECONDARIA n. S67” in via Ramazzini contiguo alla sede stradale e per un tratto passante all’interno dell’area verde pubblica per uno sviluppo di circa m 730.</li> </ul> <p>I due rami sono collegati attraverso la radiale n.7 esistente a via Roosevelt, mentre attraverso le esistenti secondarie n.C3 e n. S31, che intercettano il percorso in progetto, è garantito il collegamento all’area degli istituti scolastici (Cibeno, don Milani, Hack).</p>	
<b>Risultato atteso obiettivo</b> <b>(unitamente alla realizzazione</b> <b>delle fasi/attività)</b>	<p style="text-align: center;"><b>Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</b></p> <p>Chiusura opera con emissione del certificato di regolare esecuzione nell’anno 2021.</p>	

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.05.02.A3.00008</b>		<b>Titolo</b>	<b>Realizzazione delle nuove piste ciclopedonali di via Lago di Bracciano e di via Ramazzini</b>					
<b>Programmazione</b>								
<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultato Atteso</b>	<b>Peso %</b>	<b>2021 inizio</b>	<b>2021 fine</b>	<b>2022 inizio</b>	<b>2022 fine</b>	<b>2023 inizio</b>	<b>2023 fine</b>
<b>0</b>	Approvazione progetto esecutivo Aggiudicazione definitiva <i>(Rif. Relazione sulla Performance 2019)</i> Consegna ed inizio lavori Emissione Stato avanzamento lavori n.1 Emissione Stato avanzamento lavori n.2 Emissione Stato avanzamento lavori n.3 Fine lavori <i>(Rif. Piano della Performance 2020-2022)</i>	==	==	==	==	==	==	==
<b>1</b>	Certificato Regolare Esecuzione	100%	aprile	aprile				

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.05.02.A3.00008</b>	<b>Titolo</b>	<b>Realizzazione delle nuove piste ciclopedonali di via Lago di Bracciano e di via Ramazzini</b>
<b>Monitoraggio</b>		
<b>Avanzamento al 31/12/2021</b>		
<b>ESITO</b>		

<b>OBIETTIVO</b> <b>03.01.02.A3.00010</b>	<b>Titolo</b>		<b>Valorizzazione e implementazione del patrimonio pubblico: acquisto palchi privati nel Teatro Comunale</b>					
	<b>Finalità</b>		Valorizzazione e implementazione del patrimonio storico pubblico. Nel teatro comunale di Carpi vi sono ancora molti palchi di proprietà di privati. Sono state stanziare risorse per l'acquisto di 4 palchi nel triennio.					
<b>Settore /Servizio</b>	Lavori pubblici, Infrastrutture, Patrimonio							
<b>Responsabile</b>	Dirigente: Ing. Norberto Carboni P.O. Ing. Marzia Cattini							
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>		01/01/2020		<b>DATA FINE</b>		31/12/2022	
<b>Indirizzo Strategico</b> <b>Obiettivo Strategico</b> <b>Obiettivo Operativo</b>	03. GIOVANI, CULTURA E ASSOCIAZIONISMO 01. Rendere attrattivi e vitali i luoghi del patrimonio artistico culturale 02. Valorizzare il patrimonio storico e culturale							
<b>Assessore di riferimento</b>	Marco Truzzi							
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>		<b>MEDIA</b>		<b>BASSA</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Peso</b> 4%	
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Dirigente, PO, ufficio amministrazione del patrimonio							
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>								
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>			<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>				
	PEG finanziario - Codici responsabile 03.00.00.00 Lavori Pubblici, Infrastrutture e Patrimonio			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: 20.000 € anno 2021 - 10.000 € anno 2022 <u>voce di bilancio 5110.00.31</u>		
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>SI</b>	Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...)				
<b>Vincoli / Criticità</b>	Uno dei palchi offerti necessita dell'autorizzazione all'alienazione da parte della Soprintendenza prima di poter essere acquistato e per un altro palco offerto sono in corso due successioni mortis causa, i tempi di conclusione di queste procedure non dipendono dal Comune. Dato che il Teatro Comunale è un bene culturale, tutti i palchi saranno acquistati con condizione sospensiva e successivo avveramento, per la facoltà di esercizio del diritto di prelazione da parte Ministero per i Beni Culturali.							

<b>OBIETTIVO</b> <b>03.01.02.A3.00010</b>	<b>Titolo</b>	<b>Valorizzazione e implementazione del patrimonio pubblico: acquisto palchi privati nel Teatro Comunale</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>	<p>La realizzazione dell'obiettivo prevede la raccolta delle offerte di vendita da parte dei proprietari. Si procede con la perizia di stima dei palchi e l'accettazione del prezzo di acquisto da parte dei proprietari.</p> <p>Le fasi successive sono la delibera di consiglio che autorizza l'acquisto, approvata nel 2020, l'individuazione di un notaio e la determina per l'affidamento della prestazione e per l'impegno di spesa. Si procede con la richiesta ai proprietari della documentazione necessaria per il rogito e al rogito, per le tre annualità su cui è ripartita la spesa.</p>	
<b>Risultato atteso obiettivo</b> <b>(unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</b>	<p style="text-align: center;"><b>Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</b></p> <p>Acquisizione dei beni immobili entro il termine previsto.</p>	

<b>OBIETTIVO</b> <b>03.01.02.A3.00010</b>		<b>Titolo</b>		<b>Valorizzazione e implementazione del patrimonio pubblico: acquisto palchi privati nel Teatro Comunale</b>					
<b>Programmazione</b>									
<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultato Atteso</b>	<b>Peso %</b>	<b>2021 inizio</b>	<b>2021 fine</b>	<b>2022 inizio</b>	<b>2022 fine</b>	<b>2023 inizio</b>	<b>2023 fine</b>	
<b>0</b>	Perizia di stima dei palchi e accettazione del prezzo di acquisto da parte dei proprietari Delibera di consiglio che autorizza l'acquisto dei 4 palchi Affidamento della prestazione al notaio per palchi 2020 Determina dirigenziale d'impegno di spesa per l'acquisto per palchi 2020 Rogito per palchi 2020 (Rif. Piano della Performance 2020-2022)	==	==	==	==	==	==	==	
<b>1</b>	Affidamento della prestazione al notaio per palchi 2021	50%	giugno	novembre					
<b>2</b>	Determina dirigenziale d'impegno di spesa per l'acquisto per palchi 2021	40%	settembre	novembre					
<b>3</b>	Rogito per palchi 2021	10%	novembre	dicembre					
<b>4</b>	Affidamento notaio e atti per acquisto palchi 2022	==			marzo	dicembre			

<b>OBIETTIVO</b> <b>03.01.02.A3.00010</b>	<b>Titolo</b>	<b>Valorizzazione e implementazione del patrimonio pubblico: acquisto palchi privati nel Teatro Comunale</b>
<b>Monitoraggio</b>		
<b>Avanzamento al 31/12/2021</b>		
<b>ESITO</b>		

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.03.02.A3.00012</b>	<b>Titolo</b>		<b>Erogazione del contributo per la ricostruzione post sisma a soggetti privati</b>					
	<b>Finalità</b>		Concludere le pratiche della ricostruzione con l'erogazione di tutti i contributi ammessi entro 3 anni (salvo eventuali proroghe richieste dai soggetti interessati).					
<b>Settore /Servizio</b>	A3 Lavori Pubblici Infrastrutture Patrimonio							
<b>Responsabile</b>	Dirigente Norberto Carboni ( <i>ad interim</i> ) Raffaele Crespi							
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b> 01/09/2019			<b>DATA FINE</b> 31/12/2023				
<b>Indirizzo Strategico</b> <b>Obiettivo Strategico</b> <b>Obiettivo Operativo</b>	04. AMBIENTE INFRASTRUTTURE, STRATEGIE URBANE E MOBILITA' 03. Favorire la qualità e la rigenerazione urbana, anche con interventi finalizzati alla creazione di spazi per la coesione sociale, e potenziare l'accessibilità al centro storico 02. Completare la ricostruzione privata post sisma							
<b>Assessore di riferimento</b>	Riccardo Righi							
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>	X	<b>MEDIA</b>		<b>BASSA</b>		<b>Peso</b> 8%	
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Dirigente, SUE, Servizio Sismico delle Terre d'Argine, Lavoratori somministrati per la ricostruzione post-sisma.							
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>								
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>			<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>				
	PEG finanziario - Codici responsabile 03 00 00 00 Lavori Pubblici Infrastrutture Patrimonio			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: = € 166.000,00 <u>Voce bilancio 1180.00.22 (Entrata)</u>		Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: = € 166.000,00 <u>Voce bilancio 5170.00.07 (Spesa)</u>		
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	X	<b>SI</b>	Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...)				
<b>Vincoli / Criticità</b>	Difficoltà a completare l'organico con tecnici di competenze adeguate.							

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.03.02.A3.00012</b>	<b>Titolo</b>	<b>Erogazione del contributo per la ricostruzione post sisma a soggetti privati</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>	Completamento delle pratiche di Richiesta di Contributo per la Ricostruzione, presentate da soggetti privati, con il pagamento dei sal presentati. Il pagamento degli sal è legato alla effettiva presentazione degli stessi su piattaforma MUDE.	
<b>Risultato atteso obiettivo</b> <b>(unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</b>	<b>Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</b>	
	Liquidazione degli Stati di Avanzamento Lavori presentati su piattaforme MUDE.	

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.03.02.A3.00012</b>		<b>Titolo</b>	<b>Erogazione del contributo per la ricostruzione post sisma a soggetti privati</b>					
<b>Programmazione</b>								
<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultato Atteso</b>	<b>Peso %</b>	<b>2021 inizio</b>	<b>2021 fine</b>	<b>2022 inizio</b>	<b>2022 fine</b>	<b>2023 inizio</b>	<b>2023 fine</b>
<b>0</b>	Apertura dell'istruttoria di tutte le restanti 30 pratiche di richiesta di contributo. <i>(Rif. Relazione sulla Performance 2019)</i> Erogazione del contributo a tutte le 90 pratiche di richiesta contributo <i>(Rif. Piano della Performance 2020-2022)</i> <i>L'obiettivo "Erogazione del contributo per la ricostruzione post sisma a soggetti privati" negli esercizi 2019 e 2020 era assegnato al Settore A9, codice obiettivo 04.03.02.A9.00001.</i>	==	==	==	==	==	==	==
<b>1</b>	Liquidazione di n. 86 degli Stati di Avanzamento Lavori finali previsti per l'anno 2021	100%	gennaio	dicembre				
<b>2</b>	Liquidazione di 28 Stati di Avanzamento Lavori finali previsti per l'anno 2022	==			gennaio	dicembre		
<b>3</b>	Liquidazione di 60 Stati di Avanzamento Lavori finali previsti per l'anno 2023	==					gennaio	dicembre

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.03.02.A3.00012</b>	<b>Titolo</b>	<b>Erogazione del contributo per la ricostruzione post sisma a soggetti privati</b>
<b>Monitoraggio</b>		
<b>Avanzamento al 31/12/2021</b>		
<b>ESITO</b>		

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.03.05.A3.00013</b>	<b>Titolo</b>		<b>Reperimento spazi per attività dell'Azienda USL di Modena correlate alla crisi pandemica da COVID-19</b>					
	<b>Finalità</b>		Supporto all'Azienda USL di Modena nel reperimento di spazi idonei per le esigenze delle proprie attività, anche in funzione della necessità di distanziamento sociale correlata alla crisi pandemica da Covid-19, per favorire le attività connesse alla salute pubblica. Valorizzazione del patrimonio comunale.					
<b>Settore /Servizio</b>	Lavori pubblici, Infrastrutture, Patrimonio							
<b>Responsabile</b>	Dirigente: Ing. Norberto Carboni P.O. Ing. Marzia Cattini							
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>		01/01/2021		<b>DATA FINE</b>		31/12/2021	
<b>Indirizzo Strategico</b> <b>Obiettivo Strategico</b> <b>Obiettivo Operativo</b>	04. AMBIENTE INFRASTRUTTURE, STRATEGIE URBANE E MOBILITA' 03. Favorire la qualità e la rigenerazione urbana, anche con interventi finalizzati alla creazione di spazi per la coesione sociale, e potenziare l'accessibilità al centro storico. 05. Riquilibrare e/o rifunzionalizzare luoghi significativi per la città							
<b>Assessore di riferimento</b>	Marco Truzzi							
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>MEDIA</b>	<input type="checkbox"/>	<b>BASSA</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Peso</b> 6%	
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Dirigente, PO, Ufficio amministrazione del patrimonio Servizio Manutenzione Fabbricati							
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>	Gabinetto del Sindaco							
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>			<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>				
	PEG finanziario - Codici responsabile			Previsione entrate Parte corrente: Parte investimenti:		Previsione spesa Parte corrente: manutenzione ordinaria <u>voci di bilancio: 390.00.13, 390.00.14</u> Parte investimenti:		
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>SI</b>	<input type="checkbox"/>	Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...)			
<b>Vincoli / Criticità</b>	Definizione dei bisogni e dei tempi da parte AUSL.							

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.03.05.A3.00013</b>	<b>Titolo</b>	<b>Reperimento spazi per attività dell’Azienda USL di Modena correlate alla crisi pandemica da COVID-19</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>	<p>L’Azienda USL di Modena ha richiesto di utilizzare dei locali di proprietà del Comune per rispondere a necessità urgenti delle attività del Distretto di Carpi: sede vaccinale distrettuale per somministrare i vaccini Covid-19, sede dei Medici di Continuità Assistenziale, ampliamento dei Servizi Distrettuali del Consultorio, sede del Dipartimento di Salute Pubblica, locali per i tamponi drive-through e per la sanificazione ambulanze del 118 per Covid-19. Occorre la definizione da parte di AUSL degli spazi necessari, sulla base alle disponibilità di immobili comunali, e dei tempi. Successivamente sono programmati gli eventuali interventi manutentivi necessari, sono determinati i canoni, i tempi di consegna e definiti gli accordi contrattuali. Si procederà all’approvazione degli atti necessari, alla stipula e registrazione dei contratti, e alla consegna dei locali.</p>	
<b>Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</b>	<p style="text-align: center;"><b>Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</b></p> <p>Stipula dei contratti entro i termini stabiliti.</p>	

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.03.05.A3.00013</b>		<b>Titolo</b>	<b>Reperimento spazi per attività dell'Azienda USL di Modena correlate alla crisi pandemica da COVID-19</b>					
<b>Programmazione</b>								
<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultato Atteso</b>	<b>Peso %</b>	<b>2021 inizio</b>	<b>2021 fine</b>	<b>2022 inizio</b>	<b>2022 fine</b>	<b>2023 inizio</b>	<b>2023 fine</b>
1	Definizione dei bisogni da parte di AUSL, individuazione dei possibili spazi da mettere a disposizione.	2%	gennaio	marzo				
2	Esecuzione dei lavori in via dei Trasporti	3%	febbraio	marzo				
3	Locali di via dei Trasporti: perizia di stima	10%	febbraio	marzo				
4	Locali di via dei Trasporti: definizione degli accordi contrattuali con AUSL e approvazione del contratto	15%	febbraio	marzo				
5	Locali di via dei Trasporti: stipula, registrazione del contratto, consegna dei locali.	5%	febbraio	marzo				
6	Locali di via Don Sturzo: perizia di stima	10%	febbraio	marzo				
7	Locali di via Don Sturzo: definizione degli accordi contrattuali con AUSL e approvazione del contratto	15%	febbraio	marzo				
8	Locali di via Don Sturzo: stipula, registrazione del contratto, consegna dei locali.	5%	febbraio	marzo				
9	Immobile di via dell'Agricoltura	5%	marzo	aprile				
10	Immobile di via Trento e Trieste: perizia di stima	10%	aprile	settembre				
11	Via Trento e Trieste: definizione degli accordi contrattuali con AUSL e approvazione del contratto	15%	aprile	novembre				
12	Via Trento e Trieste: stipula, registrazione del contratto, consegna dei locali.	5%	novembre	dicembre				

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.03.05.A3.00013</b>	<b>Titolo</b>	<b>Reperimento spazi per attività dell'Azienda USL di Modena correlate alla crisi pandemica da COVID-19</b>
<b>Monitoraggio</b>		
<b>Avanzamento al 31/12/2021</b>		
<b>ESITO</b>		

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.04.06.A3.00014</b>	<b>Titolo</b>		<b>Adozione Regolamento del Verde</b>					
	<b>Finalità</b>		Dotare il Comune di Carpi di uno strumento atto alla salvaguardia del verde pubblico e privato coerentemente con quanto indicato nei C.A.M. Criteri Minimi Ambientali					
<b>Settore /Servizio</b>	Lavori pubblici, Infrastrutture, Patrimonio							
<b>Responsabile</b>	Dirigente: Ing. Norberto Carboni P.O. geom. Malvezzi Paolo							
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>			01/01/2021		<b>DATA FINE</b>		31/12/2021
<b>Indirizzo Strategico</b> <b>Obiettivo Strategico</b> <b>Obiettivo Operativo</b>	04. AMBIENTE INFRASTRUTTURE, STRATEGIE URBANE E MOBILITÀ 04. Tutelare le risorse del territorio: tutelare la qualità dell'aria e dell'acqua; tutelare e potenziare il verde urbano e il territorio agricolo; ridurre l'inquinamento acustico; migliorare il sistema di raccolta differenziata dei rifiuti. 06. Potenziare il verde pubblico fruibile e il sistema del verde urbano integrato, valorizzando il patrimonio naturalistico e favorendo la promiscuità di indirizzo							
<b>Assessore di riferimento</b>	Artioli Andrea							
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>		<b>MEDIA</b>	X	<b>BASSA</b>		<b>Peso</b>	6%
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Dirigente, PO, Servizio Verde Pubblico							
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>	Settore Ambiente, Settore Urbanistica, Edilizia Privata, Polizia Locale TDA							
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>			<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>				
	PEG finanziario - Codici responsabile			Previsione entrate Parte corrente: Parte investimenti:		Previsione spesa Parte corrente: Parte investimenti:		
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>		<b>SI</b>	Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...)				
<b>Vincoli / Criticità</b>								

<b>OBIETTIVO 04.04.06.A3.00014</b>	<b>Titolo</b>	<b>Adozione Regolamento del Verde</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>	<p>Il regolamento, si pone le seguenti finalità:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• tutelare e promuovere il verde come elemento qualificante del contesto urbano, come fattore di miglioramento della qualità della vita degli abitanti;</li> <li>• indicare le modalità di intervento sul verde orientando le trasformazioni del territorio più consone al mantenimento ed allo sviluppo della vegetazione esistente, incrementando le presenze verdi nel contesto urbano e la connessione tra spazi verdi, consentendo inoltre una maggior accessibilità ed un loro collegamento, perseguendo lo scopo di definire un vero e proprio sistema del verde e favorire la realizzazione di reti ecologiche urbane;</li> <li>• favorire la salvaguardia del patrimonio arboreo di maggiore interesse dettando norme di salvaguardia e mantenimento;</li> <li>• fornire indicazioni sulle modalità di progettazione e realizzazione di nuove sistemazioni a verde introducendo sistemi di compensazione in particolare nell'ambito di nuove edificazioni;</li> <li>• contribuire ad una razionale gestione del verde esistente.</li> </ul>	
<b>Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</b>	<p style="text-align: center;"><b>Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</b></p> <p>Adozione Regolamento in Consiglio Comunale.</p>	

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.04.06.A3.00014</b>		<b>Titolo</b>	<b>Adozione Regolamento del Verde</b>					
<b>Programmazione</b>								
<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultato Atteso</b>	<b>Peso %</b>	<b>2021 inizio</b>	<b>2021 fine</b>	<b>2022 inizio</b>	<b>2022 fine</b>	<b>2023 inizio</b>	<b>2023 fine</b>
1	Predisposizione bozza di Regolamento	30%	gennaio	marzo				
2	Condivisione bozza con altri settori interessati	30%	aprile	maggio				
3	Presa d'atto delle proposte di modifica espresse dagli altri Settori e stesura testo definitivo	10%	giugno	luglio				
4	Condivisione del testo con Associazioni, Consulta, ecc. ed accoglimento di eventuali modifiche	15%	agosto	ottobre				
5	Trasmissione testo per l'esame della Commissione Consiliare preposta	10%	ottobre	novembre				
6	Inserimento ODG del Consiglio Comunale per adozione	5%	novembre	dicembre				

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.04.06.A3.00014</b>	<b>Titolo</b>	<b>Adozione Regolamento del Verde</b>
		<b>Monitoraggio</b>
<b>Avanzamento al 31/12/2021</b>		
<b>ESITO</b>		

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.03.05.A3.00015</b>	<b>Titolo</b>		<b>Opere propedeutiche alla realizzazione di chioschi nei parchi</b>					
	<b>Finalità</b>		Realizzazione di chioschi in alcuni parchi pubblici del territorio di Carpi con la finalità di promuovere attività sociali/sportive per il coinvolgimento della cittadinanza.					
<b>Settore /Servizio</b>	A3/Lavori pubblici, infrastrutture patrimonio							
<b>Responsabile</b>	Dirigente Carboni Norberto A.S. Morini Antonio							
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>			01/01/2021		<b>DATA FINE</b>		31/05/2021
<b>Indirizzo Strategico</b> <b>Obiettivo Strategico</b> <b>Obiettivo Operativo</b>	04. AMBIENTE INFRASTRUTTURE STRATEGIE URBANE E MOBILITÀ 03. Favorire la qualità e la rigenerazione urbana, anche con interventi finalizzati alla creazione di spazi per la coesione sociale, e potenziare l'accessibilità al centro storico 05. Riqualficare e/o rifunzionalizzare luoghi significativi per la città							
<b>Assessore di riferimento</b>	Marco Truzzi – Andrea Artioli							
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>MEDIA</b>	<input type="checkbox"/>	<b>BASSA</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Peso</b>	6%
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Dirigente, PO, RUP							
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>	Ambiente, patrimonio, sport							
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>				<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>			
	PEG finanziario - Codici responsabile 03 00 00 00 LL.PP. INFRASTRUTTURE E PATRIMONIO 03 01 00 00 LL.PP. INFRASTRUTTURE E PATRIMONIO SERVIZI				Previsione entrate Parte corrente: Parte investimenti:		Previsione spesa Parte corrente: Parte investimenti: € 50.000,00 (ID 8980) <u>voce di bilancio: 8010.00.19</u>	
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>SI</b>	<input type="checkbox"/>	Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...)			
<b>Vincoli / Criticità</b>								

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.03.05.A3.00015</b>	<b>Titolo</b>	<b>Opere propedeutiche alla realizzazione di chioschi nei parchi</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>	Realizzazione di chioschi in alcuni parchi pubblici del territorio di Carpi con la finalità di promuovere attività sociali/sportive per il coinvolgimento della cittadinanza. L'amministrazione si pone l'obiettivo di creare un progetto base comune a tutti i parchi che definisca la tipologia di costruzione che intende realizzare. La fase esecutiva vera e propria sarà a carico di chi si aggiudicherà il bando "socialità dei parchi". Rimarranno a carico del Comune le opere propedeutiche "allacciamenti e fondazioni".	
<b>Risultato atteso obiettivo</b> <b>(unitamente alla realizzazione</b> <b>delle fasi/attività)</b>	<b>Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</b> Realizzazione da parte di privati dei chioschi nei parchi.	

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.03.05.A3.00015</b>		<b>Titolo</b>	<b>Opere propedeutiche alla realizzazione di chioschi nei parchi</b>					
<b>Programmazione</b>								
<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultato Atteso</b>	<b>Peso %</b>	<b>2021 inizio</b>	<b>2021 fine</b>	<b>2022 inizio</b>	<b>2022 fine</b>	<b>2023 inizio</b>	<b>2023 fine</b>
1	Affidamento incarico progetto preliminare	40%	gennaio	gennaio				
2	Approvazione progetto preliminare	60%	maggio	maggio				

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.03.05.A3.00015</b>	<b>Titolo</b>	<b>Opere propedeutiche alla realizzazione di chioschi nei parchi</b>
<b>Monitoraggio</b>		
<b>Avanzamento al 31/12/2021</b>		
<b>ESITO</b>		

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.05.07.A3.00016</b>	<b>Titolo</b>		<b>Realizzazione del completamento della Bretella a ovest di Carpi e contestuale esecuzione di una rotatoria all'incrocio tra via Guastalla/tangenziale Losi e tratto di pista ciclabile di collegamento della città con la zona autotrasportatori</b>				
	<b>Finalità</b>		Realizzazione del tratto di collegamento stradale tra la zona autotrasportatori di Fossoli e la rotatoria incrocio via Guastalla/via Industria. Eliminazione dell'impianto semaforico all'incrocio via Guastalla /tangenziale Losi mediante la costruzione di una rotatoria e collegamento della zona a nord di Carpi con la zona autotrasportatori mediante un tratto di pista ciclabile.				
<b>Settore /Servizio</b>	A3/Lavori pubblici, infrastrutture patrimonio						
<b>Responsabile</b>	Dirigente Carboni Norberto A.S. Morini Antonio						
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>		01/05/2021		<b>DATA FINE</b>		31/12/2023
<b>Indirizzo Strategico</b> <b>Obiettivo Strategico</b> <b>Obiettivo Operativo</b>	04. AMBIENTE INFRASTRUTTURE, STRATEGIE URBANE E MOBILITA' 05. Revisionare le criticità di viabilità e mobilità urbana, favorendo l'utilizzo di percorsi pedonali e ciclabili, innovando le connessioni interne e potenziando i collegamenti con le altre città 07. Potenziare la viabilità veloce urbana (bretella)						
<b>Assessore di riferimento</b>	Marco Truzzi						
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>MEDIA</b>	<input type="checkbox"/>	<b>BASSA</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Peso</b> 12%
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Dirigente, PO, assistente al RUP						
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>	Servizio urbanistica, Servizio ambiente, servizio espropri, CUC						
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>			<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>			
	PEG finanziario - Codici responsabile 03 00 00 00 LL.PP. INFRASTRUTTURE E PATRIMONIO 03 01 00 00 LL.PP. INFRASTRUTTURE E PATRIMONIO SERVIZI			Previsione entrate Parte corrente: Parte investimenti: € 300.000,00 anno 2021 € 919.000,00 anno 2022 derivanti da quota parte indennità disagio ambientale AIMAG		Previsione spesa Parte corrente: Parte investimenti: importo complessivo opera: € 6.600.000,00 (rif. Opera ID 8710/2021) <u>voce di bilancio: 7210.00.41</u>	
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>SI</b>	<input type="checkbox"/>	Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...)		
<b>Vincoli / Criticità</b>	Procedura espropriativa						

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.05.07.A3.00016</b>	<b>Titolo</b>	<b>Realizzazione del completamento della Bretella a ovest di Carpi e contestuale esecuzione di una rotatoria all'incrocio tra via Guastalla/tangenziale Losi e tratto di pista ciclabile di collegamento della città con la zona autotrasportatori</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>	ID 8710: Il progetto si può considerare suddiviso in 3 parti che saranno realizzate contestualmente. Una parte consiste nel completamento della bretella nord che si svilupperà nell'ultimo tratto non ancora realizzato e precisamente tra la rotatoria alla base del cavalcaferrovia a Fossoli e la rotatoria all'incrocio tra via dell'industria e via Guastalla. Una seconda parte dell'opera consiste nella realizzazione di una rotatoria tra via Guastalla e Tangenziale Bruno Losi. L'ultima parte dell'opera consiste nella realizzazione di un tratto di pista ciclabile di collegamento tra la zona a nord di Carpi e la zona autotrasportatori di Fossoli.	
<b>Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</b>	<b>Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</b> Progettazione definitiva entro l'anno 2021 e progettazione esecutiva e inizio lavori nell'anno 2022. Il termine dei lavori si presume entro aprile 2024.	

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.05.07.A3.00016</b>		<b>Titolo</b>	<b>Realizzazione del completamento della Bretella a ovest di Carpi e contestuale esecuzione di una rotatoria all'incrocio tra via Guastalla/tangenziale Losi e tratto di pista ciclabile di collegamento della città con la zona autotrasportatori</b>					
<b>Programmazione</b>								
<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultato Atteso</b>	<b>Peso %</b>	<b>2021 inizio</b>	<b>2021 fine</b>	<b>2022 inizio</b>	<b>2022 fine</b>	<b>2023 inizio</b>	<b>2023 fine</b>
<b>1</b>	Approvazione PFTE con contestuale adozione di variante al PRG	15%	maggio	maggio				
<b>2</b>	Approvazione variante PRG	15%	settembre	settembre				
<b>3</b>	Deposito Progettazione definitiva	5%	settembre	settembre				
<b>4</b>	Procedura espropriativa 1 fase	25%	settembre	dicembre				
<b>5</b>	Procedura espropriativa 2 fase	==			gennaio	luglio		
<b>6</b>	Approvazione progetto definitivo	40%	novembre	novembre				
<b>7</b>	Approvazione progettazione esecutiva	==			febbraio	febbraio		
<b>8</b>	Procedura di gara per affidamento lavori	==			marzo	giugno		
<b>9</b>	Stipula contratto	==			settembre	settembre		
<b>10</b>	Consegna lavori in via d'urgenza	==			luglio	luglio		
<b>11</b>	Fine lavori	==					dicembre	dicembre

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.05.07.A3.00016</b>	<b>Titolo</b>	<b>Realizzazione del completamento della Bretella a ovest di Carpi e contestuale esecuzione di una rotatoria all'incrocio tra via Guastalla/tangenziale Losi e tratto di pista ciclabile di collegamento della città con la zona autotrasportatori</b>
<b>Monitoraggio</b>		
<b>Avanzamento al 31/12/2021</b>		
<b>ESITO</b>		

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.03.05.A3.00017</b>	<b>Titolo</b>	<b>Razionalizzazione sedi comunali: nuova sede dei Servizi Sociali</b>						
	<b>Finalità</b>	Fase 1: progettazione nuova sede per i Servizi Sociali dell'Unione delle Terre d'Argine.						
<b>Settore /Servizio</b>	A3/Lavori pubblici, infrastrutture patrimonio							
<b>Responsabile</b>	Dirigente Carboni Norberto A.S. Morini Antonio							
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>	01/03/2021		<b>DATA FINE</b>	31/12/2021			
<b>Indirizzo Strategico</b> <b>Obiettivo Strategico</b> <b>Obiettivo Operativo</b>	04. AMBIENTE INFRASTRUTTURE, STRATEGIE URBANE E MOBILITA' 03. Favorire la qualità e la rigenerazione urbana, anche con interventi finalizzati alla creazione di spazi per la coesione sociale, e potenziare l'accessibilità al centro storico 05. Riquilibrare e/o rifunzionalizzare luoghi significativi per la città							
<b>Assessore di riferimento</b>	Marco Truzzi							
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>		<b>MEDIA</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>BASSA</b>		<b>Peso</b>	6%
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Dirigente, PO, RUP							
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>	Servizi sociali							
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>			<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>				
	PEG finanziario - Codici responsabile 03 00 00 00 LL.PP. INFRASTRUTTURE E PATRIMONIO 03 01 00 00 LL.PP. INFRASTRUTTURE E PATRIMONIO SERVIZI			Previsione entrate Parte corrente: Parte investimenti:		Previsione spesa Parte corrente: Parte investimenti:		
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>		<b>SI</b>	Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...)				
<b>Vincoli / Criticità</b>								

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.03.05.A3.00017</b>	<b>Titolo</b>	<b>Razionalizzazione sedi comunali: nuova sede dei Servizi Sociali</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>	<p>Attualmente i Servizi Sociali dell'Unione delle Terre d'Argine sono ospitati in più sedi, con una sistemazione degli uffici non sempre adeguata ai delicati servizi che sono chiamati a svolgere, nei confronti della parte della cittadinanza più fragile e debole.</p> <p>Il progetto prevede il recupero edilizio dei locali della ex "Radio Bruno", facente parte della Polisportiva D. Pietri e recentemente entrata a far parte del patrimonio immobiliare del Comune di Carpi e il suo ampliamento per poter permettere l'accoglienza degli uffici dei Servizi Sociali che attualmente sono dislocati in due sedi distinte.</p> <p>L'obiettivo è quello di riunificare in un'unica sede i Servizi Sociali, razionalizzando in questo modo gli spazi per fornire un migliore servizio alla città.</p>	
<b>Risultato atteso obiettivo</b> <b>(unitamente alla realizzazione</b> <b>delle fasi/attività)</b>	<p style="text-align: center;"><b>Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</b></p> <p>Fase 1: risultato atteso approvazione progetto esecutivo.</p>	

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.03.05.A3.00017</b>		<b>Titolo</b>		<b>Razionalizzazione sedi comunali: nuova sede dei Servizi Sociali</b>				
<b>Programmazione</b>								
<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultato Atteso</b>	<b>Peso %</b>	<b>2021 inizio</b>	<b>2021 fine</b>	<b>2022 inizio</b>	<b>2022 fine</b>	<b>2023 inizio</b>	<b>2023 fine</b>
<b>1</b>	Perfezionamento incarico per la progettazione tecnica ed economica	10%	marzo	aprile				
<b>2</b>	Redazione e approvazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica	30%	maggio	giugno				
<b>3</b>	Perfezionamento incarico per la progettazione definitiva ed esecutiva	10%	luglio	agosto				
<b>4</b>	Redazione e approvazione del progetto definitivo-esecutivo	50%	novembre	dicembre				

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.03.05.A3.00017</b>	<b>Titolo</b>	<b>Razionalizzazione sedi comunali: nuova sede dei Servizi Sociali</b>
<b>Monitoraggio</b>		
<b>Avanzamento al 31/12/2021</b>		
<b>ESITO</b>		

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.02.01.A3.00018</b>	<b>Titolo</b>		<b>Efficientamento energetico della casa protetta “Il Carpine”</b>					
	<b>Finalità</b>		Analisi energetica del fabbricato e realizzazione di opere al fine del contenimento energetico.					
<b>Settore /Servizio</b>	A3/Lavori pubblici, infrastrutture patrimonio							
<b>Responsabile</b>	Dirigente Carboni Norberto A.S. Morini Antonio							
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>			01/03/2021		<b>DATA FINE</b>		28/02/2022
<b>Indirizzo Strategico</b> <b>Obiettivo Strategico</b> <b>Obiettivo Operativo</b>	04. AMBIENTE INFRASTRUTTURE, STRATEGIE URBANE E MOBILITA’ 02. Investire sul risparmio energetico e le energie alternative e diminuire l’impronta ecologica 01. Incrementare il risparmio energetico e l’utilizzo di fonti energetiche rinnovabili negli edifici di proprietà comunale; in particolare, ammodernare il sistema di illuminazione pubblica							
<b>Assessore di riferimento</b>	Marco Truzzi							
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>MEDIA</b>	<input type="checkbox"/>	<b>BASSA</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Peso</b>	6%
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Dirigente, PO, Rup							
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>	Servizi socio sanitari (Unione Terre d’Argine)							
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>			<b>Risorse specifiche dell’obiettivo (se presenti)</b>				
	PEG finanziario - Codici responsabile 03 00 00 00 LL.PP. INFRASTRUTTURE E PATRIMONIO 03 01 00 00 LL.PP. INFRASTRUTTURE E PATRIMONIO SERVIZI			Previsione entrate Parte corrente: Parte investimenti: € 340.000,00 da contributo <u>voce di bilancio: 1150.00.12</u>			Previsione spesa Parte corrente: Parte investimenti: 400.000,00 di cui 60.000,00 a carico Comune (ID 9030) <u>voci di bilancio: 8310.00.10</u>	
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>SI</b>	Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...)				
<b>Vincoli / Criticità</b>								

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.02.01.A3.00018</b>	<b>Titolo</b>	<b>Efficientamento energetico della casa protetta “Il Carpine”</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>	<p>È emersa la necessità di effettuare una analisi energetica del fabbricato a seguito di un riscontro negativo sui costi per l’energia necessaria al mantenimento del fabbricato. Di conseguenza l’Amministrazione ha deciso di studiare il dispendio energetico del fabbricato stesso al fine di predisporre un progetto di miglioramento energetico.</p>	
<b>Risultato atteso obiettivo</b> <b>(unitamente alla realizzazione</b> <b>delle fasi/attività)</b>	<p style="text-align: center;"><b>Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</b></p> <p>Miglioramento del confort dell’ambiente interno - Riduzione dei consumi e di conseguenza riduzione dei costi.</p>	

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.02.01.A3.00018</b>		<b>Titolo</b>	<b>Efficientamento energetico della casa protetta “Il Carpine”</b>					
<b>Programmazione</b>								
<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultato Atteso</b>	<b>Peso %</b>	<b>2021 inizio</b>	<b>2021 fine</b>	<b>2022 inizio</b>	<b>2022 fine</b>	<b>2023 inizio</b>	<b>2023 fine</b>
<b>1</b>	Incarico di progettazione	10%	marzo	marzo				
<b>2</b>	Approvazione progetto esecutivo	40%	maggio	maggio				
<b>3</b>	Consegna dei lavori	5%	luglio	luglio				
<b>4</b>	Sal n. 1	15%	settembre	settembre				
<b>5</b>	Sal finale	30%	novembre	novembre				
<b>6</b>	Certificato di regolare esecuzione	==			febbraio	febbraio		

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.02.01.A3.00018</b>	<b>Titolo</b>	<b>Efficientamento energetico della casa protetta “Il Carpine”</b>
<b>Monitoraggio</b>		
<b>Avanzamento al 31/12/2021</b>		
<b>ESITO</b>		

<b>OBIETTIVO</b> <b>07.01.04.A3.00019</b>	<b>Titolo</b>		<b>Interventi atti a sostenere la pratica motoria e sportiva stante l'emergenza Covid-19</b>					
	<b>Finalità</b>		Intervenire con interventi di sostegno a famiglie, associazioni e società sportive operanti nel territorio per contrastare l'aumento delle sedentarietà determinato dall'emergenza Covid-19.					
<b>Settore /Servizio</b>	A3/Lavori pubblici, infrastrutture patrimonio							
<b>Responsabile</b>	Dir. Carboni Norberto P.O. Marco Rovatti							
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b> 01/01/2021			<b>DATA FINE</b> 31/12/2021				
<b>Indirizzo Strategico</b> <b>Obiettivo Strategico</b> <b>Obiettivo Operativo</b>	07. SPORT E POLITICHE PER L'ATTIVITA' FISICA 01. Favorire una pratica sportiva di qualità e incoraggiare la dimensione sociale della pratica sportiva 04. Garantire pari opportunità nell'accesso allo sport di base per bambine/i e ragazze/i							
<b>Assessore di riferimento</b>	Andrea Artioli							
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>	X	<b>MEDIA</b>		<b>BASSA</b>		<b>Peso</b> 6%	
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Dirigente, PO, Ufficio Sport e Benessere, Servizio Amministrazione e controllo							
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>								
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>			<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>				
	PEG finanziario - Codici responsabile			Previsione entrate parte corrente: <u>voce di bilancio: 00430.00</u> euro 52.350,00		Previsione spesa parte corrente: <u>voce di bilancio: 02050.00.16</u> euro 17.551,40 <u>voce di bilancio: 02050.00.13</u> euro 34.798,60 <u>voce di bilancio: 02030.00.08</u> euro 19.886,00 <u>voce di bilancio: 02050.00.12</u> euro 15.000,00 <u>voce di bilancio: 03020.00.26</u> euro 10.711,20		
				Parte investimenti:		Parte investimenti:		
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>		<b>SI</b>	Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...)				
<b>Vincoli / Criticità</b>	Alcune azioni sono realizzate in modo indiretto attraverso servizi in appalto/convenzione, pertanto la buona riuscita delle stesse è legata all'operatività dei soggetti terzi. Criticità e vincoli derivanti dall'emergenza sanitaria da Covid-19 che hanno limitato in modo significativa la funzionalità di impianti e strutture sportive.							

<b>OBIETTIVO</b> <b>07.01.04.A3.00019</b>	<b>Titolo</b>	<b>Interventi atti a sostenere la pratica motoria e sportiva stante l'emergenza Covid-19</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Attivare interventi urgenti di sostegno a famiglie, associazioni e società sportive per alleviare disagi dati all'emergenza sanitaria da Covid-19;</li> <li>- realizzare progettualità Muoviti Muoviti "Impariamo lo sport divertendoci e giocando" rivolto alle scuole dell'infanzia e primarie 2020/2021 e 2021/2022;</li> <li>- operare mediante azioni concrete di stimolo e costante attività di monitoraggio ed informazione con il mondo sportivo locale per affrontare limitazioni e problematiche da emergenza sanitaria Covid-19, che tanto incide sulle attività motorie, sport e benessere.</li> </ul>	
<b>Risultato atteso obiettivo</b> <b>(unitamente alla realizzazione</b> <b>delle fasi/attività)</b>	<p style="text-align: center;"><b>Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Attuazione progettualità ed operatività che, stante il contesto di emergenza sanitaria da Covid-19, non erano previsti o non comparabili con annualità precedenti.</li> <li>- addivenire a nuove tipologie, contesti e modalità istruttorie e sostegni a famiglie e realtà sportive del territorio;</li> <li>- qualità, tempestività e nuovi contesti organizzativi e relazionali.</li> </ul>	

<b>OBIETTIVO</b> <b>07.01.04.A3.00019</b>		<b>Titolo</b>	<b>Interventi atti a sostenere la pratica motoria e sportiva stante l'emergenza Covid-19</b>					
<b>Programmazione</b>								
<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultato Atteso</b>	<b>Peso %</b>	<b>2021 inizio</b>	<b>2021 fine</b>	<b>2022 inizio</b>	<b>2022 fine</b>	<b>2023 inizio</b>	<b>2023 fine</b>
<b>1</b>	Implementare sistema erogazione voucher regionali a copertura costi di iscrizione a corsi, attività e campionati sportivi organizzati da associazioni e società sportive per bambini e ragazzi/e da 6 a 16 anni o fino a 26 anni se disabili	15%	gennaio	marzo				
<b>2</b>	Erogazione rimborsi ad associazioni e società sportive dilettantistiche operanti nel territorio comunale, per spese di affiliazioni ad organismi sportivi, Federazioni sportive nazionali, Discipline sportive associate e gli Enti di promozione sportiva, nonché iscrizione ad attività a campionati sportivi, agonistici o meno, in attuazione a finanziamenti regionali	15%	gennaio	aprile				
<b>3</b>	Sviluppo del progetto Muoviti Muoviti 2020/2021 "Impariamo lo sport divertendoci e giocando" rivolto alle scuole d'infanzia e primarie del territorio di Carpi e di altri Comuni dell'Unione delle Terre d'Argine, con gli Enti di Promozione sportiva UISP e CSI	10%	gennaio	novembre				
<b>4</b>	Sviluppo interventi di stimolo alla pratica della ginnastica, anche mediante apposito palinsesto televisivo ed in collaborazione con società ed associazioni sportive del territorio	15%	gennaio	luglio				
<b>5</b>	Assicurare tempestive relazioni con tutte le realtà sportive del territorio al fine di affrontare la così difficile situazione legata all'emergenza da Covid-19	25%	gennaio	dicembre				
<b>6</b>	Coordinare servizio informativo e formativo per il rilancio dello Sport dopo la pandemia, in collaborazione con soc. SG Plus	20%	gennaio	novembre				

<b>OBIETTIVO</b> <b>07.01.04.A3.00019</b>	<b>Titolo</b>	<b>Interventi atti a sostenere la pratica motoria e sportiva stante l'emergenza Covid-19</b>
<b>Monitoraggio</b>		
<b>Avanzamento al 31/12/2021</b>		
<b>ESITO</b>		

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.05.06.A3.00020</b>	<b>Titolo</b>		<b>Manutenzione straordinaria strade e infrastrutture viarie urbane ed extraurbane</b>					
	<b>Finalità</b>		Il progetto ha la finalità di mantenere in buono stato le strade urbane ed extraurbane comunali con l'obiettivo di mantenere un buon livello di sicurezza stradale.					
<b>Settore /Servizio</b>	Lavori pubblici, Infrastrutture, Patrimonio							
<b>Responsabile</b>	Dirigente Carboni Norberto A.S. Morini Antonio							
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>		01/04/2021		<b>DATA FINE</b>		31/10/2021	
<b>Indirizzo Strategico</b> <b>Obiettivo Strategico</b> <b>Obiettivo Operativo</b>	04. AMBIENTE INFRASTRUTTURE, STRATEGIE URBANE E MOBILITÀ 05. Revisionare le criticità di viabilità e mobilità urbana, favorendo l'utilizzo di percorsi pedonali e ciclabili, innovando le connessioni interne e potenziando i collegamenti con le altre città 06 Rifunzionalizzare ed intervenire sulle maggiori criticità viabilistiche urbane							
<b>Assessore di riferimento</b>	Marco Truzzi							
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>MEDIA</b>	<input type="checkbox"/>	<b>BASSA</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Peso</b> 9%	
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Dirigente, PO, Rup							
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>	A9 – Urbanistica per gli obiettivi 2019							
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>			<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>				
	PEG finanziario - Codici responsabile 03 00 00 00 LL.PP. INFRASTRUTTURE E PATRIMONIO 03 01 00 00 LL.PP. INFRASTRUTTURE E PATRIMONIO SERVIZI			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: importo complessivo opera € 1.000.000,00 (ID 520) <u>voce di bilancio: 7210.00.06</u>		
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>SI</b>	<input type="checkbox"/>	Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...)			
<b>Vincoli / Criticità</b>								

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.05.06.A3.00020</b>	<b>Titolo</b>	<b>Manutenzione straordinaria strade e infrastrutture viarie urbane ed extraurbane</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>	Il progetto prevede la riasfaltatura delle strade urbane ed extraurbane che presentano un livello di degrado alto sulla base di un ordine di priorità stabilito a livello tecnico.	
<b>Risultato atteso obiettivo</b> <b>(unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</b>	<b>Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</b>	
	Miglioramento della sicurezza stradale.	

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.05.06.A3.00020</b>		<b>Titolo</b>		<b>Manutenzione straordinaria strade e infrastrutture viarie urbane ed extraurbane</b>				
<b>Programmazione</b>								
<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultato Atteso</b>	<b>Peso %</b>	<b>2021 inizio</b>	<b>2021 fine</b>	<b>2022 inizio</b>	<b>2022 fine</b>	<b>2023 inizio</b>	<b>2023 fine</b>
<b>1</b>	Approvazione progetto esecutivo	20%	aprile	aprile				
<b>2</b>	Consegna lavori	30%	maggio	maggio				
<b>3</b>	Ultimazione lavori	50%	ottobre	dicembre				

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.05.06.A3.00020</b>	<b>Titolo</b>	<b>Manutenzione straordinaria strade e infrastrutture viarie urbane ed extraurbane</b>
<b>Monitoraggio</b>		
<b>Avanzamento al 31/12/2021</b>		
<b>ESITO</b>		

<b>OBIETTIVO 08.02.01.A0.00002</b>	<b>Titolo</b>	<b>Attuazione degli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione per il triennio 2019-2021 approvati con deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 31 gennaio 2019 (obiettivo trasversale di Ente)</b>					
	<b>Finalità</b>	Si rimanda alla sezione Segretario Generale, scheda <b>08.02.01.A0.00002</b> Potenziare la capacità dell'organizzazione di prevenire e contrastare fenomeni di corruzione, sviluppando e consolidando una cultura della trasparenza e dell'integrità. L'obiettivo, di competenza del Segretario Generale, ha valenza per tutto l'Ente in quanto viene realizzato anche tramite il Settore Affari generali, legali, servizi demografici, onoranze funebri e polizia mortuaria; Gabinetto del Sindaco (cui è assegnata la responsabilità dell'affidamento dell'incarico e della gestione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione), oltre che tramite il concorso di tutti i settori dell'Ente (cui è assegnata la corresponsabilità nella realizzazione degli obiettivi previsti nel Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza e nella partecipazione al percorso di Certificazione sopra citato)					
<b>Settore /Servizio</b>							
<b>Responsabile</b>							
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>			<b>DATA FINE</b>			
<b>Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo</b>							
<b>Assessore di riferimento</b>							
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	ALTA	X	MEDIA		BASSA		<b>Peso</b> 5%
<b>Unità organizzativa/Personale</b>							
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>							
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>			<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>			
	PEG finanziario - Codici responsabile			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: =	
<b>Verifiche di qualità</b>	NO		SI				
<b>Vincoli / Criticità</b>							

## ***Restauro, Cultura, Commercio e Promozione Economica e Turistica***

- A7.00001 – InCarpi - IAT (Informazioni e Accoglienza Turistica) e offerta promozionale e turistica*
- A7.00005 – Stagione teatrale 2020/21 (seconda parte) e 2021/22 (prima parte)*
- A7.00008 - Donazione del Fondo librario e documentario di pregio di Alfonso Garuti (sec. XVI-XX)*
- A7.00009 - Nati per leggere e sviluppo progetti collaterali di promozione della lettura 0-6 anni e progettazione attività 2021*
- A7.00011 - Festa del racconto 2021*
- A7.00019 - Campo di Fossoli: nuovo centro visitatori*
- A7.00020 - Conservazione e valorizzazione del campo di Fossoli*
- A7.00022 – Riparazione con rafforzamento locale danni sisma Palazzo dei Pio*
- A7.00023 – Interventi di miglioramento sismico del Tempio monumentale di S. Nicolò*
- A7.00024 - Riqualificazione e riorganizzazione della Biblioteca A. Loria*
- A7.00025 - Manutenzione straordinaria cimiteri*
- A7.00026 - Interventi di ripristino e miglioramento sismico degli edifici danneggiati dal sisma '12*
- A7.00027 - Ripristino danni sisma Torrione degli Spagnoli (I° e II° stralcio)*
- A7.00028 – Conservazione, valorizzazione e incremento dei patrimoni storici e artistici dei Musei e dell'Archivio storico*
- A7.00029 – Festivalfilosofia 2021 sulla Libertà*
- A7.00030 – Eventi*
- A7.00031 – Progetto EMOUNDERGROUND*
- A7.00032 – Incremento, conservazione e valorizzazione del patrimonio del Castello dei ragazzi (Biblioteca ragazzi “Il falco magico” e ludoteca)*
- A7.00033 – Incremento, conservazione e valorizzazione del patrimonio culturale della Biblioteca multimediale “A. Loria”*
- A7.00034 – Promozione di benessere, autonomia e riduzione del rischio tra i giovani*
- A7.00036 – Riqualificazione di Corso Roma*
- A7.00037 – Supporto e valorizzazione dell'economia del territorio di Carpi*
- A7.00038 - PROGETTO A7 n. 357/21 – Manutenzione straordinaria e arredo urbano di Piazza Martiri, immobili vincolati e centro storico - ID: 2460*
- A7.00039 - PROGETTO A7 n. 303/2018 - Manutenzione straordinaria ex-Bocciofila Malatesta*
- A0.00002 - Attuazione degli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione per il triennio 2019-2021 approvati con deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 31 gennaio 2019 (Obiettivo trasversale di Ente)*

<b>OBIETTIVO</b> <b>01.03.02.A7.00001</b>	<b>Titolo</b>		<b>InCarpi - IAT (Informazioni e Accoglienza Turistica) e offerta promozionale e turistica</b>					
	<b>Finalità</b>		In coerenza con la normativa regionale di riferimento, attivare i servizi di supporto alla promozione, accoglienza e informazione turistica del territorio.					
<b>Settore /Servizio</b>	A7 Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica - Area 2 servizi							
<b>Responsabile</b>	Dirigente di settore P.O. dr.ssa Manuela Rossi							
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>			01/01/2021		<b>DATA FINE</b>		31/12/2021
<b>Indirizzo Strategico</b> <b>Obiettivo Strategico</b> <b>Obiettivo Operativo</b>	01. Economia, lavoro e centro storico 03. Investire sul turismo culturale sostenibile 02. Valorizzare le potenzialità turistiche del territorio							
<b>Assessore di riferimento</b>	Stefania Gasparini							
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>MEDIA</b>	<input type="checkbox"/>	<b>BASSA</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Peso</b>	4%
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Incarpi; promozione economica; Teatro comunale; Musei di Palazzo dei Pio; Segreteria amministrativa							
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>	Ufficio comunicazione; Quicittà							
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>			<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>				
	PEG finanziario - Codici responsabile 27 00 00 00 restauro, cultura, commercio e promozione economica 27 12 05 00 Servizio 2E – Economia, commercio e turismo			Previsione entrate Parte corrente: 0,00 € Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: 134.000,00 € voci di bilancio 2210.00.05 e 2210.00.01 CDC Centro Unico di promozione InCarpi Parte investimenti: =		
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	<input type="checkbox"/>	<b>SI</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	Se sì, quali (carte servizi, customer , ecc...): Carta dei Servizi			
<b>Vincoli / Criticità</b>	Necessità di contemperare le funzioni istituzionali dello IAT con le più ampie funzioni assegnate a InCarpi dall'ente. Svolgimento delle attività di IAT sovra territoriali (Unione Terre d'Argine e Comuni aderenti). Riscontri e collaborazioni da parte degli esercizi ricettivi del territorio inferiori rispetto alle richieste. Limitazioni imposte dalle disposizioni a seguito dell'emergenza da COVID-19.							

<b>OBIETTIVO</b> <b>01.03.02.A7.00001</b>	<b>Titolo</b>	<b>InCarpi - IAT (Informazioni e Accoglienza Turistica) e offerta promozionale e turistica</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apertura e gestione sportello IAT Terre d'Argine, con funzioni di accoglienza e informazione per orientare la visita e la permanenza in città dei turisti italiani ed esteri, ma anche degli stessi cittadini, operatori turistici, giornalisti, scuole, gruppi privati.</li> <li>• Raccordo con la rete IAT Emilia-Romagna</li> <li>• Attività di media relations, redazione settimanale di una newsletter su tutti gli eventi programmati durante il weekend (venerdì-domenica), attività di social network e aggiornamento sito web</li> <li>• Biglietteria del teatro comunale</li> <li>• Biglietteria Carpocard</li> <li>• Individuazione di modalità di prenotazione coerenti con le disposizioni derivanti dall'emergenza COVID-19</li> <li>• Gestione sale per utilizzi terzi</li> </ul>	
<b>Risultato atteso obiettivo</b> <b>(unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</b>	<p style="text-align: center;"><b>Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contatti front Incarpi (persone fisiche e canali telematici, social e digitali): 4.000</li> <li>• Biglietterie teatro comunale e Carpocard: 800</li> <li>• Totale contatti front Incarpi: 4.800</li> <li>• Comunicazioni sui canali digitali: 1.000</li> <li>• Richieste sale per utilizzi terzi: 100</li> <li>• Numero di prenotazioni: 6.000</li> </ul>	

<b>OBIETTIVO</b> <b>01.03.02.A7.00001</b>		<b>Titolo</b>	<b>InCarpi - IAT (Informazioni e Accoglienza Turistica) e offerta promozionale e turistica</b>					
<b>Programmazione</b>								
<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultato Atteso</b>	<b>Peso %</b>	<b>2021 inizio</b>	<b>2021 fine</b>	<b>2022 inizio</b>	<b>2022 fine</b>	<b>2023 inizio</b>	<b>2023 fine</b>
<b>1</b>	Front office Incarpi, gestione diversi turismi	20%	gennaio	dicembre				
<b>2</b>	Front office Incarpi, biglietterie teatro e Carpicard	20%	gennaio	dicembre				
<b>3</b>	Back office Incarpi, gestione utilizzi sale	10%	gennaio	dicembre				
<b>4</b>	Back office Incarpi: attività di media relations	25%	gennaio	dicembre				
<b>5</b>	Back office Incarpi: progettazione di n. 10 application form per prenotazione eventi	25%	gennaio	dicembre				

<b>OBIETTIVO</b> <b>01.03.02.A7.00001</b>	<b>Titolo</b>	<b>InCarpi - IAT (Informazioni e Accoglienza Turistica) e offerta promozionale e turistica</b>
<b>Monitoraggio</b>		
<b>Avanzamento al 31/12/2021</b>		
<b>ESITO</b>		

<b>OBIETTIVO</b> <b>03.02.01.A7.00005</b>	<b>Titolo</b>	<b>Stagione teatrale 2020/21 (seconda parte) e 2021/22 (prima parte)</b>					
	<b>Finalità</b>	Progettazione e sviluppo della stagione teatrale 2019/2020 e novembre-dicembre 2020 con le attività del Teatroscuola e dei Laboratori didattici.					
<b>Settore /Servizio</b>	A7 Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica - Area 2 servizi						
<b>Responsabile</b>	Dirigente di settore P.O. Dr.ssa Manuela Rossi						
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>	01/01/2021		<b>DATA FINE</b>	31/12/2021		
<b>Indirizzo Strategico</b> <b>Obiettivo Strategico</b> <b>Obiettivo Operativo</b>	03. Giovani, cultura e associazionismo 02. Creare una cultura diffusa sul territorio 01. Sostenere i grandi eventi						
<b>Assessore di riferimento</b>	Davide Dalle Ave						
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>		<b>MEDIA</b>	X	<b>BASSA</b>	<b>Peso</b> 4%	
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	teatro comunale, Incarpi						
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>	Ufficio comunicazione						
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>			<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>			
	PEG finanziario - Codici responsabile PEG finanziario - Codici responsabile 27 00 00 00 restauro, cultura, commercio e promozione economica 27 12 03 00 Servizio 3C – Servizi teatrali, musica, spettacolo			Previsione entrate Parte corrente: 250.000,00 € proventi da biglietti, sponsor e altri contributi voce 560.00.01 Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: euro 496.000,00 voci di bilancio 1760.00.08 e 1760.00.09 Parte investimenti: =	
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>		<b>SI</b>	X	Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...): standard elaborati dal servizio		
<b>Vincoli / Criticità</b>	Vincoli di sicurezza dei Vigili del Fuoco derivanti dalla tipologia di spettacoli. Obblighi legati ai diritti d'autore e del servizio biglietteria. Limitazioni imposte dalle disposizioni a seguito dell'emergenza da COVID-19.						

<b>OBIETTIVO</b> <b>03.02.01.A7.00005</b>	<b>Titolo</b>	<b>Stagione teatrale 2020/21 (seconda parte) e 2021/22 (prima parte)</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- RASSEGNA TEATRO, 5 spettacoli</li> <li>- RASSEGNA ALTRO TEATRO, 3 spettacoli</li> <li>- RASSEGNA DANZA, 1 spettacolo</li> <li>- RASSEGNA MUSICA CLASSICA, 7 spettacoli</li> <li>- RASSEGNA ALTRA MUSICA, 1 spettacolo</li> <li>- RASSEGNA FAMIGLIE A TEATRO, 1 spettacolo</li> <li>- EVENTI A TEATRO, 1 spettacolo</li> </ul> <p>Gli spettacoli possono essere realizzati sia in presenza che in streaming.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- FARE TEATRO, laboratori con 2 incontri settimanali</li> </ul>	
<b>Risultato atteso obiettivo</b> <b>(unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</b>	<b>Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</b>	
	n° spettacoli in teatro nella stagione: minimo 15 n° incontri laboratoriali complessivi: minimo 10 n° biglietti venduti: minimo 3.000 n° spettatori complessivi: minimo 3.000 n° contatti agli spettacoli in streaming: minimo 10.000 introiti da vendita biglietti: 50.000 euro	

<b>OBIETTIVO</b> <b>03.02.01.A7.00005</b>		<b>Titolo</b>	<b>Stagione teatrale 2020/21 (seconda parte) e 2021/22 (prima parte)</b>					
<b>Programmazione</b>								
<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultato Atteso</b>	<b>Peso %</b>	<b>2021 inizio</b>	<b>2021 fine</b>	<b>2022 inizio</b>	<b>2022 fine</b>	<b>2023 inizio</b>	<b>2023 fine</b>
<b>1</b>	Progettazione della stagione teatrale Seconda parte 2020/2021 (streaming) Prima parte 2021/2022 (streaming e/o presenza)	30%	gennaio	settembre				
<b>2</b>	Promozione e comunicazione	15%	gennaio	dicembre				
<b>3</b>	Campagna biglietti	10%	settembre	dicembre				
<b>4</b>	Sviluppo della stagione	30%	gennaio	dicembre				
<b>5</b>	Sviluppo laboratori fare teatro	5%	ottobre	dicembre				
<b>6</b>	Report finale	10%	gennaio	maggio				

<b>OBIETTIVO</b> <b>03.02.01.A7.00005</b>	<b>Titolo</b>	<b>Stagione teatrale 2020/21 (seconda parte) e 2021/22 (prima parte)</b>
<b>Monitoraggio</b>		
<b>Avanzamento al 31/12/2021</b>		
<b>ESITO</b>		

<b>OBIETTIVO</b> <b>03.01.02.A7.00008</b>	<b>Titolo</b>		<b>Donazione del Fondo librario e documentario di pregio di Alfonso Garuti (sec. XVI-XX)</b>				
	<b>Finalità</b>		Arricchire il patrimonio della Biblioteca Comunale "A. Loria" attraverso donazioni di particolare pregio che testimoniano la cultura di personaggi carpigiani. Completare sezioni documentarie per favorire lo studio della Storia locale e sezioni bibliografiche con materiale non posseduto dalla Biblioteca.				
<b>Settore /Servizio</b>	A7 Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica - Area 2 servizi						
<b>Responsabile</b>	Dirigente di settore Dott. Lenzerini Giovanni Po Biblioteche						
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>		02/01/2019		<b>DATA FINE</b>		31/12/2021
<b>Indirizzo Strategico</b> <b>Obiettivo Strategico</b> <b>Obiettivo Operativo</b>	03. Giovani, cultura e associazionismo 01. Rendere attrattivi e vitali i luoghi del patrimonio artistico-culturale 02. Valorizzare il patrimonio storico-culturale						
<b>Assessore di riferimento</b>	Davide Dalle Ave						
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>		<b>MEDIA</b>		<b>BASSA</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Peso</b> 3%
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Biblioteca multimediale "A. Loria"						
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>	Ufficio restauro per atti amministrativi e logistica - Sistema Bibliotecario Polo modenese per collaborazione nella catalogazione						
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>			<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>			
	PEG finanziario - Codici responsabile 27 00 00 00 RESTAURO, CULTURA, COMMERCIO E PROMOZIONE ECONOMICA			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: la catalogazione di 400 libri antichi è curata dal Sistema Bibliotecario modenese con fondi regionali. Stima 5.000 euro	
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>SI</b>	Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...):			
<b>Vincoli / Criticità</b>	La catalogazione è soggetta a fondi regionali. Tutela adeguata del patrimonio in mancanza di una completa inventariazione.						

<b>OBIETTIVO</b> <b>03.01.02.A7.00008</b>	<b>Titolo</b>	<b>Donazione del Fondo librario e documentario di pregio di Alfonso Garuti) sec. XVI-XX)</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>	Ottenerne finanziamenti per la catalogazione Inventariare e catalogare il materiale librario Esaminare la raccolta di opuscoli per impostare l'inventariazione Istruire la pratica per restaurare alcuni esemplari	
<b>Risultato atteso obiettivo</b> <b>(unitamente alla realizzazione</b> <b>delle fasi/attività)</b>	<p style="text-align: center;"><b>Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</b></p> N. 1 richiesta alla Regione e n. 1 richiesta al Polo modenese per ottenere fondi per la catalogazione; Almeno n. 1.500 libri inventariati e almeno n. 400 libri catalogati Almeno n. 1.200 opuscoli inventariati N. 1 richiesta per ottenere l'autorizzazione dalla Soprintendenza per il restauro di n. 4 volumi	

<b>OBIETTIVO 03.01.02.A7.00008</b>		<b>Titolo</b>	<b>Donazione del Fondo librario e documentario di pregio di Alfonso Garuti (sec. XVI-XX)</b>					
<b>Programmazione</b>								
<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultato Atteso</b>	<b>Peso %</b>	<b>2021 inizio</b>	<b>2021 fine</b>	<b>2022 inizio</b>	<b>2022 fine</b>	<b>2023 inizio</b>	<b>2023 fine</b>
<b>0</b>	Sopralluogo di verifica della consistenza, stato di conservazione e interesse della donazione compresa libreria Organizzazione trasporto dei materiali e restauro della libreria Verifica dei materiali consegnati e collocazione temporanea Perfezionamento procedure amministrative (Delibera di giunta - comunicazione alla Soprintendenza) Promozione della collezione e relativa inaugurazione Collocazione definitiva dei materiali e avvio procedure di inventariazione (almeno 100 volumi) <i>(Rif. Relazione sulla Performance 2019)</i> Richiesta di contributi Prosecuzione della inventariazione e avvio catalogazione Avvio inventariazione degli opuscoli Istruire pratica per richiedere l'autorizzazione per il restauro <i>(Rif. Piano della Performance 2020-2022)</i>	==	==	==	==	==	==	==
<b>1</b>	Istruire pratica per richiedere l'autorizzazione per il restauro	80%	novembre 2020	dicembre				
<b>2</b>	Prosecuzione e conclusione dell'inventariazione degli opuscoli	20%	gennaio	dicembre				

<b>OBIETTIVO</b> <b>03.01.02.A7.00008</b>	<b>Titolo</b>	<b>Donazione del Fondo librario e documentario di pregio di Alfonso Garuti (sec. XVI-XX)</b>
<b>Monitoraggio</b>		
<b>Avanzamento al 31/12/2021</b>		
<b>ESITO</b>		

<b>OBIETTIVO</b> <b>03.01.02.A7.00009</b>	<b>Titolo</b>		<b>Nati per leggere e sviluppo progetti collaterali di promozione della lettura 0-6 anni e progettazione attività 2021</b>					
	<b>Finalità</b>		Favorire la conoscenza e la diffusione dell'importanza della voce e della lettura nel processo di crescita cognitiva, affettiva e relazionale del bambino sin dalla nascita. Sviluppo del progetto <i>Nati per leggere</i> in collaborazione con il mondo sanitario, il coordinamento pedagogico e la scuola in un'ottica di rete a livello distrettuale.					
<b>Settore /Servizio</b>	A7 Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica - Area 2 servizi							
<b>Responsabile</b>	Dirigente di settore							
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>		01/01/2021		<b>DATA FINE</b>		31/12/2021	
<b>Indirizzo Strategico</b> <b>Obiettivo Strategico</b> <b>Obiettivo Operativo</b>	03. Giovani, cultura e associazionismo 01. Rendere attrattivi e vitali i luoghi del patrimonio artistico-culturale 02. Valorizzare il patrimonio storico-culturale							
<b>Assessore di riferimento</b>	Davide Dalle Ave							
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>		<b>MEDIA</b>	X	<b>BASSA</b>		<b>Peso</b>	4%
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Biblioteca Ragazzi - Segreteria Amministrativa - Servizio Restauro							
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>	Servizi Educativi – Coordinamento Pedagogico – Centro per le famiglie – Unità Sanitaria Locale. Ospedale Ramazzini Unità Operativa di Ginecologia e Pediatria – Pediatria di Comunità – Consultorio Familiare – Università Libera Età “N. Ginzburg” – Centro Servizi Volontariato – Sistema Bibliotecario modenese – Centro per la Salute del Bambino di Trieste – Regione Emilia-Romagna – AIB (Associazione Italiana Biblioteche).							
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>			<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>				
	PEG finanziario - Codici responsabile 07 02 00 08 Sistema Bibliotecario Intercomunale UTDA			Previsione entrate Parte corrente Parte investimenti		Previsione spesa Unione- Sistema Bibliotecario Parte corrente: 19.500,00 euro (voci di bilancio 1670 00 01 1670 00 03 1670 00 04)		
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	x	<b>SI</b>	Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...)				
<b>Vincoli / Criticità</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sviluppo di molteplici progetti che vedono l'intervento di una pluralità di soggetti con elevato grado di complessità organizzativa.</li> <li>• La progettazione dei percorsi impone il riferimento a normative e budget provenienti dalla Regione Emilia-Romagna, Centro per la salute del Bambino di Trieste, AIB (Associazione Italiana Biblioteche) e dal Coordinamento del Sistema Bibliotecario modenese.</li> <li>• Criticità e vincoli derivanti dalle restrizioni conseguenti all'emergenza sanitaria da Covid-19.</li> </ul>							

<b>OBIETTIVO 03.01.02.A7.00009</b>	<b>Titolo</b>	<b>Nati per leggere e sviluppo progetti collaterali di promozione della lettura 0-6 anni e progettazione attività 2021</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>		<p>Il Polo Bibliotecario modenese, la Biblioteca di Carpi e le Biblioteche del Sistema bibliotecario Carpi, Novi di Modena, Campogalliano e Soliera hanno aderito al progetto <i>Nati per leggere. L'importanza della lettura sin dal primo anno di vita</i>, sin dal 2003, riconoscendo il valore della lettura come strumento di crescita del bambino alla portata di tutti, soprattutto per le classi disagiate. Fondamentale è risultato sin dall'inizio il contributo dei Pediatri che nel corso delle visite consigliano ai genitori la lettura come strumento fondamentale per la crescita armoniosa del bambino (fisica, cognitiva, affettiva e relazionale).</p> <p>Azioni-obiettivo:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Narrazioni promosse dalla Biblioteca Il falco magico nell'ambito dei percorsi didattici (bambini 0-6 anni), anche da remoto</li> <li>2. Narrazioni promosse dalle Biblioteche dell'Unione Terre d'Argine per il pubblico libero, anche da remoto</li> <li>3. Coinvolgimento volontari NpL</li> <li>4. Narrazioni dei volontari presso la Biblioteca ragazzi in occasione di eventi</li> <li>5. Formazione di docenti in collaborazione con il Coordinamento pedagogico</li> <li>6. Incontri con genitori, educatori e sanitari, in particolare nell'ambito del progetto Essere_VOCE</li> </ol>
<b>Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</b>		<p style="text-align: center;"><b>Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Narrazioni promosse dalla Biblioteca Il falco magico nell'ambito dei percorsi didattici (bambini 0-6 anni), anche da remoto: N°30 classi e 750 alunni</li> <li>2. Narrazioni promosse dalle Biblioteche dell'Unione Terre d'Argine per il pubblico libero, anche da remoto: N°8 narrazioni e 80 persone</li> <li>3. Coinvolgimento volontari NpL: N°15</li> <li>4. Narrazioni dei volontari presso la Biblioteca ragazzi in occasione di eventi: N°5 interventi</li> <li>5. Incontri di formazione di docenti in collaborazione con il Coordinamento pedagogico: N°2 incontri e N°180 docenti</li> <li>6. Incontri con genitori, educatori e sanitari, in particolare nell'ambito del progetto Essere_VOCE: N°8 incontri</li> </ol>

<b>OBIETTIVO 03.01.02.A7.00009</b>		<b>Titolo</b>	<b>Nati per leggere e sviluppo progetti collaterali di promozione della lettura 0-6 anni e progettazione attività 2021</b>					
<b>Programmazione</b>								
<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultato Atteso</b>	<b>Peso %</b>	<b>2021 inizio</b>	<b>2021 fine</b>	<b>2022 inizio</b>	<b>2022 fine</b>	<b>2023 inizio</b>	<b>2023 fine</b>
<b>1</b>	Narrazioni promosse dalla Biblioteca Il falco magico nell'ambito dei percorsi didattici (bambini 0-6 anni), anche da remoto	20%	gennaio	dicembre				
<b>2</b>	Narrazioni promosse dalle Biblioteche dell'Unione Terre d'Argine per il pubblico libero, anche da remoto	20%	novembre	dicembre				
<b>3</b>	Coinvolgimento volontari NpL	15%	gennaio	dicembre				
<b>4</b>	Narrazioni dei volontari presso la Biblioteca ragazzi in occasione di eventi	15%	gennaio	dicembre				
<b>5</b>	Incontri di formazione di docenti in collaborazione con il Coordinamento pedagogico	15%	gennaio	dicembre				
<b>6</b>	Incontri con genitori educatori e sanitari, in particolare nell'ambito del progetto Essere_VOCE	15%	gennaio	dicembre				

<b>OBIETTIVO</b> <b>03.01.02.A7.00009</b>	<b>Titolo</b>	<b>Nati per leggere e sviluppo progetti collaterali di promozione della lettura 0-6 anni e progettazione attività 2021</b>
<b>Monitoraggio</b>		
<b>Avanzamento al 31/12/2021</b>		
<b>ESITO</b>		

<b>OBIETTIVO</b> <b>03.02.01.A7.00011</b>	<b>Titolo</b>		<b>Festa del racconto 2021</b>				
	<b>Finalità</b>		Fare cultura, promuovere idee, spunti e riflessioni attraverso il libro, la lettura e il racconto coniugando approfondimento scientifico e divulgazione.				
<b>Settore /Servizio</b>	Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica - Area 2 servizi						
<b>Responsabile</b>	Dr. Giovanni Lenzerini P.O. Dott.ssa Manuela Rossi						
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>		02/01/2021		<b>DATA FINE</b>		30/11/2021
<b>Indirizzo Strategico</b> <b>Obiettivo Strategico</b> <b>Obiettivo Operativo</b>	03. Giovani, cultura e associazionismo 02. Creare una cultura diffusa sul territorio 01. Sostenere i grandi eventi						
<b>Assessore di riferimento</b>	Davide Dalle Ave						
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>	X	<b>MEDIA</b>		<b>BASSA</b>		<b>Peso</b> 4%
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Dott. Giovanni Lenzerini - Biblioteca Loria e Castello dei Ragazzi – Segreteria Amministrativa - servizio restauro – ufficio cultura						
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>	Lavori pubblici; Ufficio Comunicazione; Economato; Polizia Municipale. Centro Servizi volontariato						
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>			<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>			
	PEG finanziario - Codici responsabile 27 12 01 00 SERVIZIO 2A - SERVIZI DI PRESTITO E CONSULTAZIONE			Previsione entrate Parte corrente 75.000,00 voce di bilancio 1010.00.28 Parte investimenti ---		Previsione spesa Parte corrente 180.000,00 voci di bilancio: 1670.00.08; 1670.00.32; 1670.00.35; 1670.00.45; 1670.00.62; 1690.00.02; 1760.00.16; 1760.00.24; 1760.00.56; 1760.00.09 Parte investimenti ---	
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>		<b>SI</b>		Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...):		
<b>Vincoli / Criticità</b>	Difficoltà legate ai vincoli imposti dal Piano di emergenza e alla gestione della sicurezza e all'emergenza Covid 19 Esiti vincolati alle condizioni metereologiche Individuazioni luoghi idonei ai differenti eventi e pubblico Forti limitazioni relative al numero dei partecipanti agli eventi, dovute all'emergenza epidemiologica e all'obbligo di prenotazione Difficoltà legate alla necessità di un nuovo progetto scientifico e alla definizione di collaborazioni a questo coerenti						

<b>OBIETTIVO</b> <b>03.02.01.A7.00011</b>	<b>Titolo</b>	<b>Festa del racconto 2021</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>		<p>Promuovere la lettura e la letteratura con contenuti e ospiti di alto profilo per favorire il dibattito e la riflessione su temi di largo interesse e di attualità attraverso lo strumento libro e la forma racconto, da sviluppare anche su un tema che si andrà a individuare come filo conduttore di tutta la manifestazione, che mantiene il carattere distrettuale.</p> <p>Gli obiettivi specifici sono:</p> <p>Mantenere il carattere distrettuale della manifestazione;</p> <p>Promuovere la forma del racconto, nelle sue diverse forme, non solo letterarie;</p> <p>Promuovere la lettura e la letteratura con contenuti e ospiti di alto profilo per favorire il dibattito e la riflessione su temi di largo interesse e di attualità attraverso lo strumento libro;</p> <p>Promuovere la contaminazione di diversi linguaggi (artistico, cinematografico, musicale), attraverso eventi dedicati;</p> <p>Progettare uno specifico programma ragazzi per il coinvolgimento di un più largo pubblico valorizzando la letteratura per l'infanzia;</p> <p>Promuovere la città di Carpi e la conoscenza del centro storico attraverso eventi organizzati in luoghi insoliti: piazze, cortili, parchi;</p> <p>Valorizzare il contributo dei volontari fidelizzare la loro partecipazione.</p> <p>Ideare un programma con scrittori e critici capaci di coinvolgere anche un pubblico vasto, anche non specialistico, pur mantenendo un alto livello di scientificità nelle proposte;</p> <p>Elaborare un progetto di almeno n. 15 incontri</p>
<b>Risultato atteso obiettivo</b> <b>(unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</b>	<b>Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</b>	
		<p>Programma di n. 15 incontri</p> <p>Piano di comunicazione con n. 20 uscite sulla stampa tradizione e digitale</p> <p>Presenze: 1.500</p>

<b>OBIETTIVO</b> <b>03.02.01.A7.00011</b>		<b>Titolo</b>	<b>Festa del racconto 2021</b>					
<b>Programmazione</b>								
<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultato Atteso</b>	<b>Peso %</b>	<b>2021 inizio</b>	<b>2021 fine</b>	<b>2022 inizio</b>	<b>2022 fine</b>	<b>2023 inizio</b>	<b>2023 fine</b>
<b>1</b>	Ideazione e organizzazione programma complessivo	20%	gennaio	giugno				
<b>2</b>	Programmazione eventi nei quattro comuni delle Terre d'Argine	10%	marzo	giugno				
<b>3</b>	Ideazione e organizzazione reading, spettacoli, performance	10%	gennaio	giugno				
<b>4</b>	Ideazione e organizzazione programma ragazzi	5%	gennaio	giugno				
<b>5</b>	Richieste e gestione finanziamenti	10%	gennaio	giugno				
<b>6</b>	Comunicazione e promozione dell'evento (stampa, web social, conferenza stampa)	15%	maggio	giugno				
<b>7</b>	Organizzazione e gestione eventi nei luoghi di prestigio del centro storico	20%	giugno	giugno				
<b>8</b>	Rendicontazione a seguito finanziamenti	10%	maggio	novembre				

<b>OBIETTIVO</b> <b>03.02.01.A7.00011</b>	<b>Titolo</b>	<b>Festa del racconto 2021</b>
		<b>Monitoraggio</b>
<b>Avanzamento al 31/12/2021</b>		
<b>ESITO</b>		

<b>OBIETTIVO</b> <b>03.01.01.A7.00019</b>	<b>Titolo</b>		<b>Campo di Fossoli: nuovo centro visitatori</b>					
	<b>Finalità</b>		Restauro conservativo delle Baracche utilizzate come accoglienza e trasformazione di una baracca a Centro Visitatori del Campo di Fossoli.					
<b>Settore /Servizio</b>	A7 Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica / area 1: interventi architettonici e restauri							
<b>Responsabile</b>	Dirigente di Settore P.O. Cesare Sereni							
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>			01/01/2018		<b>DATA FINE</b>		28/02/2024
<b>Indirizzo Strategico</b> <b>Obiettivo Strategico</b> <b>Obiettivo Operativo</b>	03. GIOVANI CULTURA E ASSOCIAZIONISMO 01. Rendere attrattivi e vitali i luoghi del patrimonio artistico e culturale 01. Salvaguardare e promuovere i luoghi della Memoria							
<b>Assessore di riferimento</b>	Marco Truzzi							
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>	X	<b>MEDIA</b>		<b>BASSA</b>		<b>Peso</b>	4%
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Dirigente, PO, Ufficio tecnico Patrimonio storico e artistico, Segreteria amministrativa settore							
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>								
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>				<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>			
	PEG finanziario - Codici responsabile 27 00 00 00 RESTAURO, CULTURA, COMMERCIO E PROMOZIONE ECONOMICA 27 10 00 00 SERVIZI GENERALI (FUNZIONI TRASVERSALI + SEDI) 27 11 00 00 SERVIZIO 1- RESTAURO E CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO				Previsione entrate Parte corrente: = Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: Euro 500.000,00 contributo Presidenza del Consiglio dei Ministri; Euro 500.000,00 contributo Regione Emilia Romagna		Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: € 1.000.000,00 (Rif. Opera ID 7990/2018)  <u>Voce di bilancio 06510.00.16</u>	
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	X	<b>SI</b>		(Carta del Restauro – Soprintendenza, ecc...)			
<b>Vincoli / Criticità</b>	Opere storiche vincolate dal MiBACT, possibile allungamento dei tempi dovuto alla gestione del cantiere con la Soprintendenza Beni Culturali di Bologna. Interferenza con progetto di Conservazione e Valorizzazione finanziato e gestito dal Ministero (Segretariato regionale MiBACT). Emissione e gestione bando di progettazione a cura del MAXXI (si veda convenzione prot. n. 74247 del 20.12.2018). Probabile integrazione finanziamento da altri Enti per opere complementari al progetto richiesto dalla Fondazione Fossoli.							

<b>OBIETTIVO</b> <b>03.01.01.A7.00019</b>	<b>Titolo</b>	<b>Campo di Fossoli: nuovo centro visitatori</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>	<p>ID 7990 (Prog. 288/16) Campo di Fossoli: Nuovo Centro visitatori.  L'intervento, finanziato interamente dalla Regione E.R. e dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri è stato inserito nel piano pluriennale degli investimenti 2019/2021 ed elenco annuale 2019 con Delibera di Giunta Comunale n. 6 del 15.01.2019.  L'intervento è finalizzato al recupero di una baracca per l'accoglienza dei visitatori del Campo.  Al fine di dare maggiore risalto e partecipazione nazionale alla progettazione dell'intervento, è stata sottoscritta Convenzione con l'istituto MAXXI di Roma e la Fondazione Fossoli. L'istituto MAXXI provvederà all'emissione del bando di progettazione esecutiva dell'intervento.</p>	
<b>Risultato atteso obiettivo</b> <b>(unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</b>	<p style="text-align: center;"><b>Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Collaudo (28.02.2024)</li> <li>- Risultato intermedio atteso nell'annualità 2021: affidamento incarico di progettazione, invio del progetto esecutivo alla soprintendenza.</li> </ul>	

OBIETTIVO 03.01.01.A7.00019		Titolo		Campo di Fossoli: nuovo centro visitatori				
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2021 inizio	2021 fine	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine
0	Si veda monitoraggio al 31.12.2018 – Ultima fase 2018: Firmato accordo programma e convenzione con MAXXI. Riapprovazione studio di fattibilità, tecnico ed economico (febbraio 2019). Cronoprogramma e Quadro Tecnico economico rimodulati secondo le indicazioni del Ministero “Schema di accordo per l’attuazione dell’intervento”. Incontri con Maxxi, per verificare programmazione dell’intervento e verificare l’intervento. (Rif. Relazione sulla Performance 2019) Approvazione del Bando di gara per la progettazione dell’intervento (Rif. Piano della Performance 2020-2022)	==	==	==	==	==	==	==
1	Affidamento incarico di progettazione	60%	marzo	maggio				
2	Invio del progetto definitivo alla Soprintendenza	40%	maggio	dicembre				
3	Approvazione del progetto esecutivo	==			febbraio	giugno		
4	Gara lavori (CUC)	==			giugno	settembre		
5	Esecuzione lavori al 20% del contratto	==			ottobre	dicembre		
6	Esecuzione lavori al 100% del contratto	==					gennaio	dicembre
7	Collaudo	==					dicembre	febbraio 2024

<b>OBIETTIVO</b> <b>03.01.01.A7.00019</b>	<b>Titolo</b>	<b>Campo di Fossoli: nuovo centro visitatori</b>
<b>Monitoraggio</b>		
<b>Avanzamento al 31/12/2021</b>		
<b>ESITO</b>		

<b>OBIETTIVO</b> <b>03.01.01.A7.00020</b>	<b>Titolo</b>	<b>Conservazione e valorizzazione del campo di Fossoli</b>					
	<b>Finalità</b>	Restauro conservativo e messa in sicurezza - Grandi progetti 2019 - e miglioramento strutturale delle Baracche del Campo di Fossoli.					
<b>Settore /Servizio</b>	Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica / AREA 1: INTERVENTI ARCHITETTONICI E RESTAURI						
<b>Responsabile</b>	Dirigente di Settore P.O. Cesare Sereni						
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>	01/02/2017		<b>DATA FINE</b>	31/06/2024		
<b>Indirizzo Strategico</b> <b>Obiettivo Strategico</b> <b>Obiettivo Operativo</b>	03. GIOVANI CULTURA E ASSOCIAZIONISMO 01. Rendere attrattivi e vitali i luoghi del patrimonio artistico e culturale 01. Salvaguardare e promuovere i luoghi della Memoria						
<b>Assessore di riferimento</b>	Marco Truzzi						
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>MEDIA</b>	<input type="checkbox"/>	<b>BASSA</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Peso</b> 4%
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Dirigente, PO, Ufficio tecnico Patrimonio storico e artistico, Segreteria amministrativa settore						
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>							
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>			<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>			
	PEG finanziario - Codici responsabile 27 00 00 00 RESTAURO, CULTURA, COMMERCIO E PROMOZIONE ECONOMICA 27 10 00 00 SERVIZI GENERALI (FUNZIONI TRASVERSALI + SEDI) 27 11 00 00 SERVIZIO 1- RESTAURO E CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: € 3.500.00,00 Finanziamento Ministero Beni culturali "Grandi Progetti"		Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: € 3.500.00,00 (Rif. Opera ID 8110/2019)  <u>Voce bilancio 06610.00.11</u>	
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>SI</b>	<input type="checkbox"/>	(Carta del Restauro – Soprintendenza, ecc...)		
<b>Vincoli / Criticità</b>	Opere storiche vincolate dal MiBACT, possibile allungamento dei tempi dovuto alla gestione della convenzione da firmarsi con Segretariato del Ministero Beni Culturali di Bologna. Modifica della gestione finanziaria del progetto passata in capo al Segretariato MiBACT in quanto Stazione Appaltante.						

<b>OBIETTIVO</b> <b>03.01.01.A7.00020</b>	<b>Titolo</b>	<b>Conservazione e valorizzazione del campo di Fossoli</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>	ID 7770 (333/2019) Restauro conservativo e messa in sicurezza - Grandi progetti 2019 L'intervento, finanziato interamente dal Ministero dei Beni Culturali – Grandi Progetti 2019, è stato inserito nel piano pluriennale degli investimenti 2019/2021 ed elenco annuale 2019 con Delibera di Giunta Comunale n. 6 del 15.01.2019.	
<b>Risultato atteso obiettivo</b> <b>(unitamente alla realizzazione</b> <b>delle fasi/attività)</b>	<b>Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Collaudo (31.05.2024)</li> <li>- Risultato intermedio atteso nell'annualità 2021: inizio dei lavori</li> </ul>	

<b>OBIETTIVO</b> <b>03.01.01.A7.00020</b>		<b>Titolo</b>	<b>Conservazione e valorizzazione del campo di Fossoli</b>					
<b>Programmazione</b>								
<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultato Atteso</b>	<b>Peso %</b>	<b>2021 inizio</b>	<b>2021 fine</b>	<b>2022 inizio</b>	<b>2022 fine</b>	<b>2023 inizio</b>	<b>2023 fine</b>
<b>0</b>	<p>Si veda monitoraggio al 31.12.2018 Schede obiettivo anno 2018. Ultima fase: affidamento ed espletamento incarichi rilievi e diradamento verde.</p> <p>Ipotesi di intervento (Trasmessa al Ministero per richiesta finanziamento nel 2017).</p> <p>Progetto di Fattibilità, tecnico ed economico (febbraio 2019).</p> <p>Cronoprogramma e Quadro Tecnico economico rimodulati secondo le indicazioni del Ministero beni Culturali – Grandi Progetti “Schema di accordo per l’attuazione dell’intervento”.</p> <p>Incontro con Segretariato regionale Ministero dei Beni Culturali, per verificare programmazione dell’intervento.</p> <p>Trasmissione al Segretariato regionale Ministero Beni Culturali del progetto di Fattibilità Tecnico ed Economico del Comune di Carpi e l’Ipotesi di intervento trasmessa nel 2017 al Ministero.</p> <p>Firma accordo di regolamentazione finanziamento e ruolo Stazione Appaltante con Segretariato Regionale. <i>(Rif. Relazione sulla Performance 2019)</i></p> <p>Bando di progettazione, affidamento incarico progettazione e presentazione progetto definitivo <i>(Rif. Piano della Performance 2020-2022)</i></p>	==	==	==	==	==	==	==
<b>1</b>	Approvazione progetto esecutivo	30%	gennaio	aprile				
<b>2</b>	Esecuzione lavori al 25% del contratto	70%	aprile	dicembre				
<b>3</b>	Esecuzione lavori al 100% del contratto	==			gennaio			maggio 2024
<b>4</b>	Collaudo tecnico-amministrativo e strutturale	==					maggio 2024	giugno 2024

<b>OBIETTIVO</b> <b>03.01.01.A7.00020</b>	<b>Titolo</b>	<b>Conservazione e valorizzazione del campo di Fossoli</b>
<b>Monitoraggio</b>		
<b>Avanzamento al 31/12/2021</b>		
<b>ESITO</b>		

<b>OBIETTIVO</b> <b>03.01.02.A7.00022</b>	<b>Titolo</b>	<b>Riparazione con rafforzamento locale danni sisma Palazzo dei Pio</b>						
	<b>Finalità</b>	Il progetto di riparazione con rafforzamento locale è finalizzato a rendere nuovamente agibili le due Torri del Passerino e dell'Orologio e consolidare i solai delle ex stanze del Vescovo e dell'ex Teatro Vigarani.						
<b>Settore /Servizio</b>	Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica / area 1: interventi architettonici e restauri							
<b>Responsabile</b>	Dirigente di Settore P.O. Cesare Sereni e Manuela Rossi							
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>	02/04/2014			<b>DATA FINE</b>	31/12/2022		
<b>Indirizzo Strategico</b> <b>Obiettivo Strategico</b> <b>Obiettivo Operativo</b>	03. GIOVANI, CULTURA E ASSOCIAZIONISMO 01. Rendere attrattivi e vitali i luoghi del patrimonio artistico culturale 02. Valorizzare il patrimonio storico e culturale							
<b>Assessore di riferimento</b>	Marco Truzzi							
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>	X	<b>MEDIA</b>		<b>BASSA</b>		<b>Peso</b> 4%	
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Dirigente, PO, Ufficio tecnico Patrimonio storico e artistico, Segreteria amministrativa settore, Lavoratori somministrati per la ricostruzione post-sisma.							
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>	CUC (Unione Terre d'Argine), servizio archivio e museo							
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>			<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>				
	PEG finanziario - Codici responsabile: 27 00 00 00 RESTAURO, CULTURA, COMMERCIO E PROMOZIONE ECONOMICA			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: € 2.914.838,68 I STRALCIO - € 1.537.877,63 fondi regionali - € 762.122,37 fondi assicurativi II STRALCIO - € 76.961,05 fondi regionali - € 537.877,63 fondi assicurativi		Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: importo complessivo opera € 2.914.838,68 (rif. Opera ID 6210/2019) I STRALCIO € 2.300.000,00 (Edile) II STRALCIO € 614.838,68 (Restauro) <u>Voce bilancio:</u> <u>I Stralcio 06510.00.13</u> <u>II Stralcio 06510.00.13</u>		
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	X	<b>SI</b>	Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...)				
<b>Vincoli / Criticità</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tempi per il rilascio delle autorizzazioni della Soprintendenza e della Regione STCD, comprese le varianti in corso d'opera relative alle opere offerte in miglioria.</li> <li>- Rimodulazione e adeguamento delle fonti di finanziamento per la suddivisione in due lotti funzionali del progetto unitario, condiviso dalla STCD</li> <li>- Regione ER e dal Settore Ragioneria del Comune di Carpi.</li> <li>- Gestione delle fasi di cantiere che interferiscono con la compresenza di attività e servizi che hanno sede nei locali del Palazzo dei Pio (9 aree).</li> <li>- Sovrapposizione degli interventi nelle stanze del Vescovo con quelli previsti nel progetto del Torrione degli Spagnoli (237/2014).</li> <li>- Redazione della perizia suppletiva e di Variante 1° per opere aggiuntive o integrative di rinforzo strutturale</li> <li>- Spostamento del materiale di archivio presente nei locali dell'Ex Teatro Vigarani e nel sottotetto del Palazzo (archivio materiali Museo).</li> <li>- Interventi di riparazione e antivulnerabilità strutturale dell'Ex Teatro Vigarani e nel sottotetto del Palazzo Redazione della perizia suppletiva e di Variante 2°;</li> <li>- Sovrapposizione degli interventi nell'Ex Teatro Vigarani con quelli previsti dal progetto di completamento sisma. (da risolvere)</li> <li>- Gara d'appalto del II stralcio in esecuzione nel 2020, secondo semestre, nel febbraio 2021 in fase di assegnazione e conseguente sospensione di alcune lavorazioni del I stralcio in attesa dei restauratori.</li> </ul>							

<b>OBIETTIVO</b> <b>03.01.02.A7.00022</b>	<b>Titolo</b>	<b>Riparazione con rafforzamento locale danni sisma Palazzo dei Pio</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>	<p>Il Palazzo dei Pio è ancora parzialmente inagibile. I danni rimasti riguardano principalmente le lesioni diffuse sulle strutture murarie e sulle volte in mattoni, in particolare della Torre del Passerino e dell'Orologio e della sala delle Vedute, oltre a lesioni sulle pareti ed architravi nelle ex stanze del Vescovo, nell'Archivio Storico, e nell'ex Teatro Vigarani. Il progetto di riparazione con rafforzamento locale è finalizzato a rendere nuovamente agibili le due Torri del Passerino e dell'Orologio e consolidare i solai delle ex stanze del Vescovo e dell'ex Teatro Vigarani.</p> <p>ID 6210 (236/2014) Progetto di riparazione con rafforzamento locale a seguito degli eventi sismici di Maggio 2012 Palazzo dei Pio.</p>	
<b>Risultato atteso obiettivo</b> <b>(unitamente alla realizzazione</b> <b>delle fasi/attività)</b>	<p style="text-align: center;"><b>Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</b></p> <p>I STRALCIO:  - Collaudo  - <u>Risultato intermedio atteso nell'annualità 2021</u>: avanzamento lavori al 75% e rilascio dei relativi stati di avanzamento lavori  - <u>Collaudo edili ed affini</u>: 31/12/2022</p> <p>II STRALCIO:  - Collaudo opere di restauro: 31/12/2022</p>	

OBIETTIVO 03.01.02.A7.00022		Titolo		Riparazione con rafforzamento locale danni sisma Palazzo dei Pio				
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2021 inizio	2021 fine	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine
0	Si veda monitoraggio al 31.12.2018 Schede obiettivo anno 2018. Ultima fase: approvazione pgt esecutivo e avvio procedure di gara (CUC). I stralcio: gara di appalto dei lavori del primo stralci. I stralcio: suddivisione finanziamento del progetto unitario in due stralci condivisi da Regione E.R. (STCD). I stralcio: Aggiudicazione definitiva. I stralcio: affidamento incarichi (contabilità e collaudo) ed istituzione dell'ufficio Direzione Lavori (interno ed esterno). I stralcio: inizio lavori. <i>(Rif. Relazione sulla Performance 2019)</i> I stralcio: esecuzione e fine lavori II stralcio: approvazione progetto esecutivo II stralcio: affidamento incarico collaudo secondo stralcio <i>(Rif. Piano della Performance 2020-2022)</i>	==	==	==	==	==	==	==
1	I stralcio: esecuzione delle opere al 75% del contratto	45%	gennaio	dicembre				
2	I stralcio: collaudo e rendicontazione progetto	==			ottobre	dicembre		
3	II stralcio: gara di appalto dei lavori del secondo stralcio	15%	marzo	aprile				
4	II stralcio: aggiudicazione definitiva del secondo stralcio	10%	aprile	maggio				
5	II stralcio: esecuzione lavori al 50% del contratto	30%	maggio	dicembre				
6	II stralcio: esecuzioni lavori al 100% del contratto	==			gennaio	settembre		
7	II stralcio: collaudo e rendicontazione progetto	==			ottobre	dicembre		

<b>OBIETTIVO</b> <b>03.01.02.A7.00022</b>	<b>Titolo</b>	<b>Riparazione con rafforzamento locale danni sisma Palazzo dei Pio</b>
		<b>Monitoraggio</b>
<b>Avanzamento al 31/12/2021</b>		
<b>ESITO</b>		

<b>OBIETTIVO</b> <b>03.01.02.A7.00023</b>	<b>Titolo</b>		<b>Interventi di miglioramento sismico del Tempio monumentale di S. Nicolò</b>					
	<b>Finalità</b>		Miglioramento sismico dell'edificio nel suo complesso.					
<b>Settore /Servizio</b>	Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica / area 1: interventi architettonici e restauri							
<b>Responsabile</b>	Dirigente di Settore A7 + Dirigente di Settore A3 P.O. Gherardo Trombetti + D.L. Enrico Vincenzi A3							
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>			01/04/2014		<b>DATA FINE</b>		30/11/2022
<b>Indirizzo Strategico</b> <b>Obiettivo Strategico</b> <b>Obiettivo Operativo</b>	03. GIOVANI CULTURA E ASSOCIAZIONISMO 01. Rendere attrattivi e vitali i luoghi del patrimonio artistico e culturale 02. Valorizzare il patrimonio storico e culturale							
<b>Assessore di riferimento</b>	Marco Truzzi							
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>MEDIA</b>	<input type="checkbox"/>	<b>BASSA</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Peso</b>	4%
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Dirigente, PO, Ufficio tecnico Patrimonio storico e artistico, Segreteria amministrativa settore, Lavoratori somministrati per la ricostruzione post-sisma							
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>	CUC, Servizio Espropri							
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>			<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>				
	PEG finanziario - Codici responsabile 27 00 00 00 RESTAURO, CULTURA, COMMERCIO E PROMOZIONE ECONOMICA 27 10 00 00 SERVIZI GENERALI (FUNZIONI TRASVERSALI + SEDI) 27 11 00 00 SERVIZIO 1- RESTAUROE CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: - € 1.300.000,00 Regione - € 1.500.000,00 Assicurazione		Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: importo complessivo opera 2.800.000,00 (rif. Opera ID 6230/2019)  Voce bilancio 06610.00.09		
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	<input type="checkbox"/>	<b>SI</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	(Carta del Restauro – Soprintendenza, ecc...)			
<b>Vincoli / Criticità</b>	Tempi per il rilascio dei visti da parte della Regione STCD, vincolanti per l'approvazione del progetto e per ottenere il finanziamento. Variazioni progettuali richieste dagli Uffici del SGSS e del MIBACT. Procedura di gara difficoltosa/risoluzione problemi offerta tecnica (definizione coefficienti SATER). Sovrapposizione impegni altre gare del servizio CUC.							

<b>OBIETTIVO</b> <b>03.01.02.A7.00023</b>	<b>Titolo</b>	<b>Interventi di miglioramento sismico del Tempio monumentale di S. Nicolò</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>	ID 6230 (211/2013) Interventi di miglioramento sismico del Tempio monumentale di S. Nicolò. L'intervento è finanziato parzialmente dalla Regione Emilia Romagna all'interno del Programma della "Ricostruzione" approvato dal Commissario Delegato con Ordinanza n. 120 del 11 ottobre 2013.	
<b>Risultato atteso obiettivo</b> <b>(unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</b>	<b>Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</b>	
	Collaudo <u>Risultato intermedio atteso nell'annualità 2021</u> : aggiudicazione dell'appalto delle opere di restauro pittorico e conseguente inizio dei lavori/inizio lavori delle opere edili	

<b>OBIETTIVO</b> <b>03.01.02.A7.00023</b>		<b>Titolo</b>	<b>Interventi di miglioramento sismico del Tempio monumentale di S. Nicolò</b>					
<b>Programmazione</b>								
<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultato Atteso</b>	<b>Peso %</b>	<b>2021 inizio</b>	<b>2021 fine</b>	<b>2022 inizio</b>	<b>2022 fine</b>	<b>2023 inizio</b>	<b>2023 fine</b>
<b>0</b>	Si veda monitoraggio al 31.12.2018 Schede obiettivo 2018 – Ultima fase: invio riscontro a richiesta di integrazioni da parte dei verificatori di progetto (esterni). Validare il progetto comprese integrazioni richieste dal verificatore. Procedure di occupazione temporanea previste per il mese di luglio 2019. Approvare il progetto esecutivo in Giunta. Avvio procedura gara Appalto Edile – Procedura aperta (CUC). <i>(Rif. Relazione sulla Performance 2019)</i> Aggiudicazione appalto edili Consegna inizio lavori edili Avvio procedura gara Appalto Opere Restauro – Procedura aperta (CUC) <i>(Rif. Piano della Performance 2020-2022)</i>	==	==	==	==	==	==	==
<b>1</b>	Aggiudicazione appalto Restauro	15%	aprile	giugno				
<b>2</b>	Consegna inizio lavori Restauro	10%	giugno	luglio				
<b>3</b>	Esecuzione lavori edili al 25% del contratto	40%	gennaio	dicembre				
<b>4</b>	Esecuzione lavori edili al 100% del contratto	==			gennaio	novembre		
<b>5</b>	Esecuzione lavori di restauro al 20%	35%	gennaio	dicembre				
<b>6</b>	Esecuzione lavori di restauro al 100%	==			gennaio	novembre		

<b>OBIETTIVO</b> <b>03.01.02.A7.00023</b>	<b>Titolo</b>	<b>Interventi di miglioramento sismico del Tempio monumentale di S. Nicolò</b>
<b>Monitoraggio</b>		
<b>Avanzamento al 31/12/2021</b>		
<b>ESITO</b>		

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.03.05.A7.00024</b>	<b>Titolo</b>		<b>Riqualficazione e riorganizzazione della biblioteca A. Loria</b>					
	<b>Finalità</b>		Rifunionalizzare diversi spazi della Biblioteca per adeguare la struttura ai nuovi servizi e alle nuove necessità dell'utenza.					
<b>Settore /Servizio</b>	Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica / area 1: interventi architettonici e restauri e area 2: servizi - a. servizio di prestito e consultazione							
<b>Responsabile</b>	Dirigente di Settore P.O. Gherardo Trombetti, Cesare Sereni, Emilia Ficarelli (fino al 31/01/2021)							
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>		01/09/2018		<b>DATA FINE</b>		31/10/2021	
<b>Indirizzo Strategico</b> <b>Obiettivo Strategico</b> <b>Obiettivo Operativo</b>	04. AMBIENTE INFRASTRUTTURE, STRATEGIE URBANE E MOBILITA' 03. Favorire la qualità e la rigenerazione urbana, anche con interventi finalizzati alla creazione di spazi per la coesione sociale, e potenziare l'accessibilità al centro storico 05. Riqualficare e/o rifunionalizzare luoghi significativi per la città							
<b>Assessore di riferimento</b>	Marco Truzzi							
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>		<b>MEDIA</b>	X	<b>BASSA</b>		<b>Peso</b> 4%	
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Dirigente, PO, Ufficio tecnico Patrimonio storico e artistico, Segreteria amministrativa settore							
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>	BIBLIOTECHE							
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>			<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>				
	PEG finanziario - Codici responsabile 27 00 00 00 RESTAURO, CULTURA, COMMERCIO E PROMOZIONE ECONOMICA 27 10 00 00 SERVIZI GENERALI (FUNZIONI TRASVERSALI + SEDI) 27 12 01 00 SERVIZIO 2 – SERVIZI DI PRESTITO E CONSULTAZIONE			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: € 30.000,00 (Contributo Regione Emilia-Romagna Legge 18/2000)		Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: importo complessivo opera € 350.000,00 (rif. Opera ID 7340/2017) + € 200.000,00 (rif. Opera ID 7340/2018)  <u>Voce bilancio 06510.00.01</u>		
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	X	<b>SI</b>	Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...)				
<b>Vincoli / Criticità</b>	Vincoli imposti da Soprintendenza e difficoltà di esecuzione dei lavori e degli allestimenti mantenendo aperto il servizio. Rescissione con ditta edile per mancata continuità dei lavori e varie inadempienze. Fallimento della ditta dell'appalto arredi ed attrezzature							

<b>OBIETTIVO 04.03.05.A7.00024</b>	<b>Titolo</b>	<b>Riqualificazione e riorganizzazione della biblioteca A. Loria</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>		<p>ID 7340 Progetto A7 n. 266/15 – Riqualificazione piano terra della Biblioteca Loria € 350.000,00  A distanza di dieci anni dall’inaugurazione occorre rifunzionalizzare diversi spazi della Biblioteca per adeguare la struttura alle nuove funzioni che l’utenza chiede. A tale proposito è stato conferito, nell’anno 2016, un incarico per uno studio biblioteconomico che, perseguendo gli indirizzi dell’Amministrazione, ha sviluppato una sinergia e integrazione con gli altri Istituti Culturali. Lo studio è stato presentato e discusso con l’Amministrazione nel mese di Maggio 2017.  Dopo la presentazione dello studio, si è proceduto ad elaborare un progetto di riqualificazione che ha recepito le indicazioni emerse dallo studio biblioteconomico, al fine di rifunzionalizzare la Biblioteca e renderla maggiormente fruibile da parte dell’utenza.  Nell’anno 2017, con delibera di Giunta n. 222 del 28/11/2017, è stato approvato il progetto esecutivo prima richiamato, che prevedeva l’acquisto di arredi e corpi illuminanti. Con determina n. 1099 del 27/12/2017 è stata affidata la fornitura dei corpi illuminanti e con determina n. 1149 del 29/12/2017 è stata affidata la fornitura di postazioni per l’autoprestito librario.  Nell’anno 2018 è stata avviata la procedura per l’assegnazione della fornitura di arredi.  Nell’anno 2019 la ditta appaltatrice è fallita, per cui la fornitura ha subito un ritardo dovuto alla nuova procedura di assegnazione alla subentrante.  Nell’anno 2020 è stato perfezionato il contratto con la ditta subentrante per la fornitura degli arredi.  Nell’ano 2021 si prevede di completare la fornitura.</p> <p>ID 7340 Progetto A7 n. 306/18 – Riqualificazione e riorganizzazione della Biblioteca “A. Loria” e del Castello dei ragazzi € 200.000,00  Nel 2017 è stato elaborato da un Gruppo di lavoro interno della Biblioteca “A. Loria” e del Castello dei ragazzi, coordinato dall’incarico esterno Dott. Sergio Conti, un progetto di riqualificazione della Biblioteca “A.Loria”, in particolare del piano terra e della riorganizzazione complessiva dei servizi Castello dei ragazzi e Biblioteca “A. Loria”.  Il progetto prevede il riallestimento complessivo del piano terra della Biblioteca Loria, iniziato già nel 2017, determinato da un forte cambiamento in campo biblioteconomico delle modalità di accesso, frequentazione e utilizzo dei patrimoni da parte del pubblico: diverse forme di consultazione dei materiali a disposizione del pubblico, in particolare i materiali multimediali (DVD e CD musicali) e dell’utilizzo sempre più frequente degli e book e dei quotidiani on line tramite il programma Emilib a cui le Biblioteche aderiscono.  L’obiettivo inoltre è quello di creare delle nuove aree e sezioni, come la Sezione Free zone destinata ai giovani adulti o aree di interesse allargato (Cucina, Salute e Benessere, Sport, Fumetti) in grado di attrarre un pubblico diversificato e generalista, con l’obiettivo di rendere la Biblioteca Loria più amichevole, un Istituto culturale dinamico, in grado di cogliere i cambiamenti sociali e culturali in atto.  Il progetto di riqualificazione deve essere accompagnato da un percorso di riorganizzazione del Castello dei ragazzi e della Biblioteca Loria che deve intendersi come un solo Istituto con obiettivi e politiche convergenti.  Per il raggiungimento degli obiettivi sopra esposti, nel 2018 è stato approvato il progetto architettonico ed impiantistico necessario alla realizzazione dei nuovi spazi ed installazioni tecnologico-informatiche  Nell’anno 2020, in seguito alla risoluzione contrattuale con la ditta aggiudicataria delle opere, è stato perfezionato il contratto con la ditta subentrante e opere e dato inizio ai lavori. Nell’ano 2021 si prevede di completare le opere edili ed affini.</p>
<b>Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</b>		<p style="text-align: center;"><b>Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Risultati attesi:</u> Completamento delle forniture arredi ed attrezzature con ditta subentrante;  Completamento dei lavori di riqualificazione previsti nel progetto 306/18.</li> </ul>

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.03.05.A7.00024</b>		<b>Titolo</b>	<b>Riqualificazione e riorganizzazione della biblioteca A. Loria</b>					
<b>Programmazione</b>								
<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultato Atteso <u>PGT 266/2015</u></b>	<b>Peso %</b>	<b>2021 inizio</b>	<b>2021 fine</b>	<b>2022 inizio</b>	<b>2022 fine</b>	<b>2023 inizio</b>	<b>2023 fine</b>
<b>0</b>	Si veda monitoraggio al 31.12.2018 Schede obiettivo anno 2018. Ultima fase: determina aggiudicazione forniture. Nel 2019 il raggiungimento degli obiettivi è stato inficiato dal fallimento della ditta esecutrice, per cui si è dovuto rescindere il contratto. <i>(Rif. Relazione sulla Performance 2019)</i> Perfezionamento del contratto (prog. 266/15) Verbale di inizio fornitura (prog. 266/15) <i>(Rif. Piano della Performance 2020-2022)</i>	==	==	==	==	==	==	==
<b>1</b>	Consegna del progetto costruttivo da parte dell'appaltatore e verifica (prog. 266/15)	10%	marzo	aprile				
<b>2</b>	Esecuzione forniture (prog. 266/15)	60%	maggio	agosto				
<b>3</b>	Allestimento biblioteca e creazione nuove sezioni	20%	settembre	ottobre				
<b>4</b>	Collaudo	10%	ottobre	ottobre				
<b>Programmazione</b>								
<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultato Atteso <u>PGT 306/2018</u></b>	<b>Peso %</b>	<b>2021 inizio</b>	<b>2021 fine</b>	<b>2022 inizio</b>	<b>2022 fine</b>	<b>2023 inizio</b>	<b>2023 fine</b>
<b>0</b>	Si veda monitoraggio al 31.12.2018 Schede obiettivo anno 2018. Ultima fase: determina a contrarre e avvio procedure di gara affidamento lavori. Nel 2019 il raggiungimento degli obiettivi è stato inficiato dagli eventi della ditta esecutrice che non è stata in grado di realizzare al meglio le opere, per cui si è dovuto rescindere il contratto. <i>(Rif. Relazione sulla Performance 2019)</i> Assegnazione lavori e perfezionamento contratto (prog. 306/18) Verbale inizio lavori (prog. 306/18) <i>(Rif. Piano della Performance 2020-2022)</i>	==	==	==	==	==	==	==
<b>1</b>	Realizzazione dei lavori previsti da contratto (prog. 306/18)	70%	febbraio	maggio				
<b>2</b>	Spostamento arredi e materiale bibliotecario (prog. 306/18)	20%	giugno	luglio				
<b>3</b>	Allestimento biblioteca e creazione nuove sezioni e collaudo	10%	settembre	ottobre				

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.03.05.A7.00024</b>	<b>Titolo</b>	<b>Riqualificazione e riorganizzazione della biblioteca A. Loria</b>
		<b>Monitoraggio</b>
<b>Avanzamento al 31/12/2021</b>		
<b>ESITO</b>		

<b>OBIETTIVO</b> <b>08.01.06.A7.00025</b>	<b>Titolo</b>		<b>Manutenzione straordinaria cimiteri</b>					
	<b>Finalità</b>		Effettuare interventi di manutenzione straordinaria in alcuni cimiteri presenti sul territorio comunale per salvaguardarne la struttura edilizia e garantire un miglior utilizzo da parte della cittadinanza e dei visitatori.					
<b>Settore /Servizio</b>	Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica / area 1: interventi architettonici e restauri							
<b>Responsabile</b>	Dirigente di Settore P.O. Gherardo Trombetti							
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>		01/01/2019		<b>DATA FINE</b>		31/05/2021	
<b>Indirizzo Strategico</b> <b>Obiettivo Strategico</b> <b>Obiettivo Operativo</b>	08. ORGANIZZAZIONE SERVIZI E LAVORO IN COMUNE 01. Ripensare l'organizzazione e il funzionamento della macchina amministrativa per migliorare i servizi al cittadino 06. Valorizzare l'utilizzo degli spazi cimiteriali in rapporto al contesto							
<b>Assessore di riferimento</b>	Marco Truzzi							
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>		<b>MEDIA</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>BASSA</b>		<b>Peso</b> 4%	
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Dirigente, PO, Ufficio tecnico Patrimonio storico e artistico, Segreteria amministrativa settore							
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>								
<b>Rilevanza contabile</b>	Risorse complessive unità org.va			<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>				
	PEG finanziario - Codici responsabile 27 00 00 00 RESTAURO, CULTURA, COMMERCIO E PROMOZIONE ECONOMIC 27 10 00 00 SERVIZI GENERALI (FUNZIONI TRASVERSALI + SEDI) 27 11 00 00 SERVIZIO 1- RESTAURO E CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: € 100.000,00 (rif. Opera ID 7230/2019) <u>Voce bilancio 08510.00.03</u>		
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>SI</b>		Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...):			
<b>Vincoli / Criticità</b>	Possibili ritardi dovuti all'acquisizione dei pareri di legge da parte degli organi competenti (Soprintendenza). Gli interventi dovranno essere concordati con il gestore delle attività cimiteriali ed eseguiti con le attività aperte.							

<b>OBIETTIVO</b> <b>08.01.06.A7.00025</b>	<b>Titolo</b>	<b>Manutenzione straordinaria cimiteri</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>	<p>ID 7230 Manutenzione cimiteri comunali. Progetto n. 305/18.</p> <p>Il progetto tende a salvaguardare la struttura edilizia dei cimiteri comunali per garantirne un miglior utilizzo da parte della cittadinanza e dei visitatori, in quanto edifici di primaria importanza nel contesto sociale della Città. Gli interventi riguardano la manutenzione straordinaria di alcuni cimiteri presenti sul territorio comunale. In particolare, le opere più consistenti riguarderanno il rifacimento delle linee di adduzione idrica nei cimiteri di Fossoli, S. Marino e Cortile; sistemazione dell'area di accesso al cimitero di Santa Croce; manutenzione straordinaria del riscaldamento della cappella del cimitero urbano.</p>	
<b>Risultato atteso obiettivo</b> <b>(unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</b>	<p style="text-align: center;"><b>Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</b></p> <p><u>Risultato atteso nell'annualità 2021</u>: Fine lavori e collaudo.</p>	

<b>OBIETTIVO</b> <b>08.01.06.A7.00025</b>		<b>Titolo</b>	<b>Manutenzione straordinaria cimiteri</b>					
<b>Programmazione</b>								
<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultato Atteso</b>	<b>Peso %</b>	<b>2021 inizio</b>	<b>2021 fine</b>	<b>2022 inizio</b>	<b>2022 fine</b>	<b>2023 inizio</b>	<b>2023 fine</b>
<b>0</b>	Redazione progetto definitivo – esecutivo in seguito al parere acquisito da Soprintendenza (previsto per giugno – luglio 2019). Approvazione progetto definitivo – esecutivo. Esecuzione delle procedure amministrative per l'aggiudicazione dei lavori a ditte specializzate. <i>(Rif. Relazione sulla Performance 2019)</i> Esecuzione dei lavori nei cimiteri Fine lavori e collaudi <i>(Rif. Piano Performance 2020-2022)</i>	==	==	==	==	==	==	==
<b>1</b>	Redazione progetto esecutivo previo parere della soprintendenza	20%	marzo	maggio				
<b>2</b>	Approvazione progetto esecutivo e aggiudicazione lavori a ditte specializzate	15%	giugno	luglio				
<b>3</b>	Esecuzione dei lavori nei cimiteri al 65%	65%	agosto	dicembre				
<b>4</b>	Esecuzione dei lavori nei cimiteri al 100%	==			gennaio	maggio		
<b>5</b>	Fine lavori e collaudi	==			maggio	maggio		

<b>OBIETTIVO</b> <b>08.01.06.A7.00025</b>	<b>Titolo</b>	<b>Manutenzione straordinaria cimiteri</b>
<b>Monitoraggio</b>		
<b>Avanzamento al 31/12/2021</b>		
<b>ESITO</b>		

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.03.03.A7.00026</b>	<b>Titolo</b>	<b>Interventi di ripristino e miglioramento sismico degli edifici danneggiati dal sisma '12</b>					
	<b>Finalità</b>	INTERVENTO A: Prog A4 224/14 e Prog 270/15 Palazzina AIMAG INTERVENTO B: Prog. A4 245/14: Centro La Fontana di Fossoli					
<b>Settore /Servizio</b>	Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica / area 1: interventi architettonici e restauri						
<b>Responsabile</b>	Dirigente di Settore P.O. Franco Zona						
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>	01/03/2014		<b>DATA FINE</b>	31/10/2021		
<b>Indirizzo Strategico</b> <b>Obiettivo Strategico</b> <b>Obiettivo Operativo</b>	04. AMBIENTE INFRASTRUTTURE, STRATEGIE URBANE E MOBILITA' 03. Favorire la qualità e la rigenerazione urbana, anche con interventi finalizzati alla creazione di spazi per la coesione sociale, e potenziare l'accessibilità al centro storico 03. Privilegiare la ristrutturazione e la riqualificazione urbana						
<b>Assessore di riferimento</b>	Marco Truzzi						
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>		<b>MEDIA</b>	X	<b>BASSA</b>	<b>Peso</b> 4%	
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Dirigente, Personale dei servizi: AREA 1: INTERVENTI ARCHITETTONICI E RESTAURI, Segreteria amministrativa settore, Lavoratori somministrati per la ricostruzione post-sisma.						
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>	CUC						
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>			<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>			
	PEG finanziario - Codici responsabile 27 00 00 00 RESTAURO, CULTURA, COMMERCIO E PROMOZIONE ECONOMIC 27 10 00 00 SERVIZI GENERALI (FUNZIONI TRASVERSALI + SEDI) 27 11 00 00 SERVIZIO 1- RESTAURO E CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: • INTERVENTO A: euro 156.194,74 Regione, € 50.000,00 assicurazione • INTERVENTO B: € 800.000,00 Regione, € 100.000,00 Assicurazione		Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: • INTERVENTO A: Palazzina AIMAG ID 6310/2016 importo complessivo opera 206.194,74 € • INTERVENTO B: Circolo La Fontana ID 6360/2016 importo complessivo opera 900.000 €  <u>Voce bilancio pgt 245/14: 05110.00.30</u>	
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	X	<b>SI</b>	Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...):			
<b>Vincoli / Criticità</b>	Tempi per il rilascio delle autorizzazioni di Soprintendenza e STCD per ottenere il finanziamento dei progetti. Criticità e limiti imposti dall'emergenza COVID con tempi protratti per la gestione della sicurezza.						

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.03.03.A7.00026</b>	<b>Titolo</b>	<b>Interventi di ripristino e miglioramento sismico degli edifici danneggiati dal sisma '12</b> INTERVENTO A: Prog A4 224/14 e Prog 270/15 Palazzina AIMAG INTERVENTO B: Prog. A4 245/14: Centro La Fontana di Fossoli
<b>Dettaglio obiettivo</b>	Interventi finalizzati alla riparazione o ripristino con miglioramento sismico degli edifici danneggiati dal sisma 2012 Sono finanziati con gli indennizzi assicurativi e parzialmente dalla Regione Emilia Romagna all'interno del Programma della "Ricostruzione" approvato dal Commissario Delegato con Ordinanza n.120 del 11 ottobre 2013.	
<b>Risultato atteso obiettivo</b> <b>(unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</b>	<p style="text-align: center;"><b>Risultati attesi – Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</b></p> INTERVENTO A: Collaudo concluso ad ottobre 2019 - <i>Rif. Relazione sulla Performance 2019</i>  INTERVENTO B: Collaudo Risultato atteso nell'annualità 2021: esecuzione opere - perizia suppletiva di variante, ripresa dei lavori/ultimazione delle opere – collaudo – ottobre 2021	

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.03.03.A7.00026</b>	<b>Titolo</b>	<b>Interventi di ripristino e miglioramento sismico degli edifici danneggiati dal sisma '12</b> INTERVENTO A: Prog A4 224/14 e Prog 270/15 Palazzina AIMAG INTERVENTO B: Prog. A4 245/14: Centro La Fontana di Fossoli
<b>Programmazione</b>		

N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso INTERVENTO A: Prog A7 n. 224/14 Palazzina uffici Aimag	Peso %	2021 inizio	2021 fine	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine
<b>0</b>	Esecuzione opere di finitura approvate con Perizia di Variante. Collaudi e rendicontazione. <i>(Rif. Relazione sulla Performance 2019)</i>	==	==	==	==	==	==	==

N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso INTERVENTO B: Prog A7 245/2014 Ripristino danni sisma 2012 Fabbricato circolo “La Fontana” - Fossoli	Peso %	2021 inizio	2021 fine	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine
<b>0</b>	Si veda schede obiettivo 2018. Ultima fase anno 2018: bando di gara e assegnazione opere e inizio lavori. <i>(Rif. Relazione sulla Performance 2019)</i> Esecuzione opere – Sospensione lavori per redazione di Perizia Suppletiva di Variante – Inoltro Soprintendenza e R.E.R. Esecuzione opere – Perizia Suppletiva di Variante (Attesa di Parere). <i>(Rif. Piano della Performance 2020-2022)</i>	==	==	==	==	==	==	==
<b>1</b>	Esecuzione opere - Perizia Suppletiva di Variante	70%	aprile	ottobre				
<b>2</b>	Esecuzione Lavori: Ripresa e Ultimazione dei lavori - contabilizzazione, certificazioni e collaudi amministrativo e strutturale	30%	aprile	ottobre				

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.03.03.A7.00026</b>	<b>Titolo</b>	<b>Interventi di ripristino e miglioramento sismico degli edifici danneggiati dal sisma '12.</b> INTERVENTO A: Prog A4 224/14 e Prog 270/15 Palazzina AIMAG INTERVENTO B: Prog. A4 245/14: Centro La Fontana di Fossoli
<b>Monitoraggio</b>		
<b>Avanzamento al 31/12/2021</b>		
<b>ESITO</b>		

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.03.05.A7.00027</b>	<b>Titolo</b>		<b>Ripristino danni sisma Torrione degli Spagnoli (I° e II° stralcio)</b>			
	<b>Finalità</b>		Miglioramento sismico complessivo su ogni parte strutturale del Torrione (1° Stralcio) e Restauro dell'intero edificio all'interno del complessivo percorso di valorizzazione (2° Stralcio).			
<b>Settore /Servizio</b>	Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica / area 1: interventi architettonici e restauri					
<b>Responsabile</b>	Dirigente di Settore P.O. Franco Zona					
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>		01/01/2017	<b>DATA FINE</b>		28/02/2024
<b>Indirizzo Strategico</b> <b>Obiettivo Strategico</b> <b>Obiettivo Operativo</b>	04. AMBIENTE INFRASTRUTTURE, STRATEGIE URBANE E MOBILITA' 03. Favorire la qualità e la rigenerazione urbana, anche con interventi finalizzati alla creazione di spazi per la coesione sociale, e potenziare l'accessibilità al centro storico 05. Riquilibrare e/o rifunzionalizzazione luoghi significativi per la città					
<b>Assessore di riferimento</b>	Marco Truzzi					
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>	X	<b>MEDIA</b>		<b>BASSA</b>	<b>Peso</b> 4%
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Dirigente, PO, Ufficio tecnico Patrimonio storico e artistico, Segreteria amministrativa settore, Lavoratori somministrati per la ricostruzione post-sisma.					
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>	CUC					
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>		<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>			
	PEG finanziario - Codici responsabile 27 00 00 00 RESTAURO, CULTURA, COMMERCIO E PROMOZIONE ECONOMICA 27 10 00 00 SERVIZI GENERALI (FUNZIONI TRASVERSALI + SEDI) 27 11 00 00 SERVIZIO 1- RESTAURO E CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO		Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: I STRALCIO - € 1.731.000,00 Assicurazione - € 1.055.800,00 Regione - € 800.000,00 (Accordo di Programma Centro Storico) II STRALCIO - € 2.500.000,00 Fondazione Cassa di Risparmio di Carpi		Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: importo complessivo opera <u>€ 6.086.800,00</u> (rif. Opera ID 6890/2018 e 5410/2019) I STRALCIO ID 6890 € 3.586.800,00 + 60.000,00 II STRALCIO ID 5410 € 2.500.000,00  Voce bilancio 05110.00.27 fondi assicurativi 06510.00.02 contributi fondazione cassa di risparmio 05110.00.30 fondi regionali e comunali	
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	X	<b>SI</b>	Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...):		
<b>Vincoli / Criticità</b>	Tempi per il rilascio delle autorizzazioni della Soprintendenza – Visite e controlli Archeologici per gli scavi drenaggio esterni e del piano interrato Scopertura affreschi Criticità e limiti imposti dall'emergenza COVID con tempi protratti per la gestione della sicurezza					

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.03.05.A7.00027</b>	<b>Titolo</b>	<b>Ripristino danni sisma Torrione degli Spagnoli (I° e II° stralcio)</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>	<p>Si intende eseguire 2° e 3° fase del percorso di valorizzazione del Torrione. L'intero fabbricato sarà interessato da un miglioramento sismico complessivo su ogni parte strutturale.</p> <p>ID 6890 (237/2014) Progetto di ripristino danni sisma Torrione degli Spagnoli</p> <p>ID 5410 (237/2014) Progetto di restauro del Torrione degli Spagnoli – Incarico per la Progettazione Esecutiva</p>	
<b>Risultato atteso obiettivo</b> <b>(unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</b>	<p style="text-align: center;"><b>Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</b></p> <p>I° STRALCIO</p> <p>Perizia Suppletiva di Variante (Attesa per il Parere Soprintendenza di Bologna e Servizio sismico e geologico dei suoli della R.E.R.)_Febbraio 2021</p> <p>Ripresa dei lavori - Marzo 2021 – Ultimazione Luglio 2021</p> <p>Rendicontazione e collaudi – Settembre 2021</p> <p>II° STRALCIO</p> <p>Risultato intermedio atteso nell'annualità 2021: Attesa del Parere autorizzativo del Progetto definitivo in Soprintendenza di Bologna per autorizzazioni (autorizzazione della Soprintendenza con prescrizioni – prot. comunale n. 65922/2020 del 23.11.2020).</p> <p>Redazione di soluzioni alle prescrizioni della Soprintendenza di Bologna</p> <p>Incarico per la progettazione esecutiva</p>	

OBIETTIVO 04.03.05.A7.00027		Titolo Ripristino danni sisma Torrione degli Spagnoli (I° e II° stralcio)						
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso (Prog. N.237/2014)	Peso %	2021 inizio	2021 fine	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine
0	Si veda monitoraggio al 31.12.2018 Schede obiettivo anno 2018. Ultima fase: I STRALCIO: inizio lavori ed esecuzione pari al 20%; II STRALCIO: avvio progettazione definitiva. I STRALCIO esecuzione lavori anno 2020 (Inizio lavori ott. 2018 - durata presunta 14 mesi). II° STRALCIO: approvazione progetto di fattibilità tecnica ed economica. II° STRALCIO: stesura del progetto definitivo e trasmissione alla soprintendenza (31/12/2019) per rilascio parere. <i>(Rif. Relazione sulla Performance 2019)</i> I STRALCIO: Perizia Suppletiva di Variante Inoltro Soprintendenza – RER (Attesa Parere) e successiva ripresa dell'esecuzione dei lavori. II STRALCIO: Acquisizione del parere Soprintendenza <i>(Rif. Piano della Performance 2020-2022)</i>	==	==	==	==	==	==	==
1	I STRALCIO: lavori, perizia suppletiva di variante, fine lavori e collaudo	70%	marzo	settembre				
2	II STRALCIO: Risposte alle prescrizioni della Soprintendenza per la Valorizzazione del bene	10%	marzo	maggio				
3	PROGETTAZIONE ESECUTIVA (Incarico Esterno)	10%	maggio	luglio				
4	PROGETTAZIONE ESECUTIVA Redazione Progetto	10%	agosto		gennaio			
5	II STRALCIO: validazione Progetto Esecutivo	==			aprile	maggio		
6	II STRALCIO: approvazione progetto esecutivo in Giunta	==			maggio	giugno		
7	II STRALCIO: Procedura di gara e aggiudicazione definitiva	==			giugno	settembre		
8	II STRALCIO: Inizio esecuzione lavori	==			ottobre	ottobre		
9	II STRALCIO: fine lavori e collaudo	==					dicembre	febbraio 2024

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.03.05.A7.00027</b>	<b>Titolo</b>	<b>Ripristino danni sisma Torrione degli Spagnoli (I° e II° stralcio)</b>
<b>Monitoraggio</b>		
<b>Avanzamento al 31/12/2021</b>		
<b>ESITO</b>		

<b>OBIETTIVO</b> <b>03.01.02.A7.00028</b>	<b>Titolo</b>		<b>Conservazione, valorizzazione e incremento dei patrimoni storici e artistici dei Musei e dell'Archivio storico</b>					
	<b>Finalità</b>		Progettazione e realizzazione di attività finalizzate al rispetto delle norme di conservazione e catalogazione/inventariazione nonché di messa a disposizione del pubblico dei patrimoni storici (anche documentari) e artistici e monumentali del Comune di Carpi conservati presso gli archivi e i musei.					
<b>Settore /Servizio</b>	A7 Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica - Area 2 servizi							
<b>Responsabile</b>	Dirigente di Settore P.O. Dr.ssa Manuela Rossi							
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>			01/01/2021	<b>DATA FINE</b>		31/12/2022	
<b>Indirizzo Strategico</b>	03. Giovani, cultura e associazionismo							
<b>Obiettivo Strategico</b>	01. Rendere attrattivi e vitali i luoghi del patrimonio artistico culturale							
<b>Obiettivo Operativo</b>	02. Valorizzare il patrimonio storico e culturale							
<b>Assessore di riferimento</b>	Davide Dalle Ave							
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>		<b>MEDIA</b>	X	<b>BASSA</b>		<b>Peso</b>	4%
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Musei di Palazzo Pio; Archivio storico comunale							
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>	Ufficio comunicazione; economato							
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>			<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>				
	PEG finanziario - Codici responsabile 27 00 00 00 restauro, cultura, commercio e promozione economica 27 12 02 00 Servizi museali Mostre Promozione 27 12 01 Servizi di prestito e consultazione			Previsione entrate Parte corrente: 87.000,00 € contributi sponsor privati e Fondazione Cassa Risparmio voci di bilancio 1010.00.17 e 1010.00.30 Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: 305.000,00 € voci di bilancio 1670.00.13; 1670.00.21; 1670.00.59; 1670.00.68; 1670.00.78; 1670.00.18; 1670.00.36; 1670.00.55; 1670.00.67 Parte investimenti: =		
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>		<b>SI</b>	X	Se si, quali (carte servizi, customer , ecc...): Carta dei servizi			
<b>Vincoli / Criticità</b>	Esigenza di garantire la corretta conservazione dei patrimoni sulla base della normativa vigente, per la mancanza talvolta delle strumentazioni adeguate in termini di sicurezza. Esigenza di completare l'inventariazione, la catalogazione e il riordino nei depositi attualmente a disposizione degli istituti. Difficoltà nel raggiungimento degli standard regionali, sia per oggettiva mancanza di adeguamento ad alcuni di essi, sia per la diffusione della sindrome da COVID-19. Difficoltà di attivazione di alcune attività al pubblico (quali aperture della sala studio, dei musei e delle mostre) per le limitazioni imposte dalle disposizioni a seguito dell'emergenza da COVID-19. Difficoltà di gestire, per le mostre, la complessità della relazione pubblico-privato e dei prestiti con diverse istituzioni culturali italiane.							

<b>OBIETTIVO</b> <b>03.01.02.A7.00028</b>	<b>Titolo</b>	<b>Conservazione, valorizzazione e incremento dei patrimoni storici e artistici dei Musei e dell'Archivio storico</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Progettazione e realizzazione delle mostre “San Nicolò a Carpi”; “Habitus. Sul corpo delle donne”; “Il portiere di notte”, “XX Biennale di xilografia contemporanea”</li> <li>- Progettazione e attivazione delle attività per le scuole da parte di Archivio e Musei</li> <li>- Progettazione e realizzazione di attività di promozione, quali visite guidate, conferenze, reading di Archivio e Musei</li> <li>- Attività di organizzazione e supporto alla consultazione dei fondi archivistici</li> <li>- Inventariazione, catalogazione e riordino dei fondi archivistici</li> <li>- Progettazione dei nuovi percorsi di visita nel Torrione degli Spagnoli e nella Pinacoteca</li> </ul>	
<b>Risultato atteso obiettivo</b> <b>(unitamente alla realizzazione</b> <b>delle fasi/attività)</b>	<b>Risultati attesi – Valori di riferimento – Ultimo valore rilevato</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Visitatori dei percorsi espositivi temporanei e permanenti: 8.000</li> <li>- Numero di uscite sulla stampa locale e nazionale relative all'attività espositiva: 30</li> <li>- Accessi all'archivio (persone fisiche e richieste da remoto): 150</li> <li>- % di interventi di inventariazione, catalogazione, riordino sul totale di 5.341 buste: 25%</li> <li>- Progettazione nuovi percorsi di visita: SI/NO</li> </ul>	

<b>OBIETTIVO</b> <b>03.01.02.A7.00028</b>		<b>Titolo</b>	<b>Conservazione, valorizzazione e incremento dei patrimoni storici e artistici dei Musei e dell'Archivio storico</b>					
<b>Programmazione</b>								
<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultato Atteso</b>	<b>Peso %</b>	<b>2021 inizio</b>	<b>2021 fine</b>	<b>2022 inizio</b>	<b>2022 fine</b>	<b>2023 inizio</b>	<b>2023 fine</b>
<b>1</b>	Mostra “San Nicolò a Carpi”	13%	gennaio	giugno				
<b>2</b>	Mostra “Habitus. Sul corpo delle donne”	15%	febbraio	novembre				
<b>3</b>	Mostra “Il portiere di notte”	13%	febbraio	novembre				
<b>4</b>	Mostra “XX Biennale di xilografia contemporanea”	12%	giugno		gennaio			
<b>5</b>	Attività rivolta alle scuole	5%	gennaio	dicembre				
<b>6</b>	Attività di promozione (visite guidate, conferenze, ecc.)	10%	gennaio	dicembre				
<b>7</b>	Consultazione dei fondi archivistici	12%	gennaio	dicembre				
<b>8</b>	Attività di inventariazione, catalogazione, riordino	12%	gennaio	dicembre	gennaio	dicembre		
<b>9</b>	Progettazione nuovi percorsi di visita	8%	gennaio	dicembre	gennaio	dicembre		

<b>OBIETTIVO</b> <b>03.01.02.A7.00028</b>	<b>Titolo</b>	<b>Conservazione, valorizzazione e incremento dei patrimoni storici e artistici dei Musei e dell'Archivio storico</b>
		<b>Monitoraggio</b>
<b>Avanzamento al 31/12/2021</b>		
<b>ESITO</b>		

<b>OBIETTIVO</b> <b>03.02.01.A7.00029</b>	<b>Titolo</b>		<b>FestivalFilosofia 2021 sulla Libertà</b>					
	<b>Finalità</b>		Sviluppo e organizzazione del Festivalfilosofia 2021 sulla Libertà, in coordinamento col Consorzio Festivalfilosofia.					
<b>Settore /Servizio</b>	A7 Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica /area 3: attività culturali e promozionali							
<b>Responsabile</b>	Dirigente di settore dott. Giovanni Lenzerini P.O. Dr.ssa Manuela Rossi							
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>			01/01/2021		<b>DATA FINE</b>		31/12/2021
<b>Indirizzo Strategico</b> <b>Obiettivo Strategico</b> <b>Obiettivo Operativo</b>	03. Giovani, cultura e associazionismo 02. Creare una cultura diffusa sul territorio 01. Sostenere i grandi eventi							
<b>Assessore di riferimento</b>	Davide Dalle Ave							
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>	X	<b>MEDIA</b>		<b>BASSA</b>		<b>Peso</b>	4%
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Ufficio cultura; Incarpi; Biblioteca Loria; castello dei Ragazzi; Archivio storico; Musei di Palazzo dei Pio; Teatro comunale; segreteria amministrativa; Ufficio tecnico							
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>	Ufficio comunicazione; Quicittà; Polizia Municipale; Economato; Viabilità; Ambiente; Sportello Unico Attività Produttive							
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>				<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>			
	PEG finanziario - Codici responsabile 27 00 00 00 restauro, cultura, commercio e promozione economica 27 13 00 00 Servizio A3 - Attività culturali e promozionali				Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: 54.000,00 € (voce di bilancio 1780.20.03) Parte investimenti: =	
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	X	<b>SI</b>		Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...)			
<b>Vincoli / Criticità</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- manifestazione che vede l'intervento di una pluralità di soggetti con elevato grado di complessità organizzativa;</li> <li>- il festival è gestito dal Consorzio Festivalfilosofia; solo una parte del programma è direttamente gestita dal Comune di Carpi;</li> <li>- essendo eventi programmati all'aperto, il maltempo può causare importanti modifiche alla programmazione;</li> <li>- la manifestazione è soggetta alle limitazioni dettate dai provvedimenti per la sicurezza (ex circolare Gabrielli) e alle disposizioni per la prevenzione della diffusione del COVID-19.</li> </ul>							

<b>OBIETTIVO</b> <b>03.02.01.A7.00029</b>	<b>Titolo</b>	<b>FestivalFilosofia 2021 sulla Libertà</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- posizionare la città di Carpi in un ambito di rilevanza nazionale nella realizzazione di grandi eventi culturali</li> <li>- toccare il più ampio target di pubblico di riferimento</li> <li>- integrare gli eventi specifici del territorio con l'organizzazione più ampia del Consorzio</li> </ul>	
<b>Risultato atteso obiettivo</b> <b>(unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</b>	<b>Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- n° di lezioni magistrali: 10</li> <li>- n° di eventi svolti in aggiunta alle lezioni magistrali: 20</li> <li>- n° totale presenze: 15.000</li> <li>- Numero di presenze sui media: 50</li> </ul>	

<b>OBIETTIVO</b> <b>03.02.01.A7.00029</b>		<b>Titolo</b>	<b>FestivalFilosofia 2021 sulla Libertà</b>					
<b>Programmazione</b>								
<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultato Atteso</b>	<b>Peso %</b>	<b>2021 inizio</b>	<b>2021 fine</b>	<b>2022 inizio</b>	<b>2022 fine</b>	<b>2023 inizio</b>	<b>2023 fine</b>
<b>1</b>	Progettazione e organizzazione programma Carpi	40%	gennaio	maggio				
<b>2</b>	Comunicazione	15%	giugno	settembre				
<b>3</b>	Svolgimento manifestazione	30%	settembre	settembre				
<b>4</b>	Consuntivo e report finale stampa e organizzazione	15%	settembre	dicembre				

<b>OBIETTIVO</b> <b>03.02.01.A7.00029</b>	<b>Titolo</b>	<b>FestivalFilosofia 2021 sulla Libertà</b>
		<b>Monitoraggio</b>
<b>Avanzamento al 31/12/2021</b>		
<b>ESITO</b>		

<b>OBIETTIVO</b> <b>03.02.01.A7.00030</b>	<b>Titolo</b>	<b>Eventi</b>					
	<b>Finalità</b>	Attivare eventi culturali e di intrattenimento, nella piazza e in altri spazi all'aperto del territorio, per coinvolgere e intrattenere i cittadini e aumentare la capacità di attrazione verso Carpi.					
<b>Settore /Servizio</b>	A7 Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica /area 3: attività culturali e promozionali						
<b>Responsabile</b>	Dirigente di settore dott. Giovanni Lenzerini P:O Manuela Rossi						
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>	01/01/2021			<b>DATA FINE</b>	31/12/2021	
<b>Indirizzo Strategico</b> <b>Obiettivo Strategico</b> <b>Obiettivo Operativo</b>	03. Giovani, cultura e associazionismo 02. Creare una cultura diffusa sul territorio 01. Sostenere i grandi eventi						
<b>Assessore di riferimento</b>	Davide Dalle Ave Stefania Gasparini						
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>		<b>MEDIA</b>	X	<b>BASSA</b>	<b>Peso</b>	4%
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Ufficio cultura; Incarpi; Teatro comunale; Biblioteca Loria; Castello dei Ragazzi; Musei di Palazzo dei Pio; Archivio storico; Segreteria amministrativa; Ufficio tecnico						
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>	Ufficio comunicazione; Quicittà; polizia municipale; economato; viabilità; ambiente; SUAP;						
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>			<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>			
	PEG finanziario - Codici responsabile 27 00 00 00 restauro, cultura, commercio e promozione economica 27 13 00 00 Servizio A3 - Attività culturali e promozionali			Previsione entrate Parte corrente: Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: 300.000,00 € (voce di bilancio: 1760.00.16, 1780.00.03) Parte investimenti: =	
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	X	<b>SI</b>		Se sì, quali (carte servizi, customer , ecc...):		
<b>Vincoli / Criticità</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- manifestazioni che vedono l'intervento di una pluralità di soggetti con elevato grado di complessità organizzativa;</li> <li>- una parte del programma dipende dalle proposte delle associazioni locali;</li> <li>- essendo eventi programmati all'aperto, il maltempo può causare importanti modifiche alla programmazione;</li> <li>- parte delle manifestazioni sono soggette alle limitazioni dettate dai provvedimenti per la sicurezza (ex circolare Gabrielli) e alle disposizioni per la prevenzione della diffusione del COVID-19</li> </ul>						

<b>OBIETTIVO</b> <b>03.02.01.A7.00030</b>	<b>Titolo</b>	<b>Eventi</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- ideare e realizzare un programma di eventi che intercetti il più ampio target di pubblico</li> <li>- progettare eventi di promozione della musica</li> <li>- progettare eventi di promozione del cinema</li> <li>- progettare eventi divulgativi che valorizzino le attività e il patrimonio degli istituti culturali</li> <li>- favorire e supportare le attività culturali proposte dalle associazioni</li> <li>- progettare eventi e installazioni con la finalità di migliorare l'attrattività del centro storico</li> </ul>
<b>Risultato atteso obiettivo</b> <b>(unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</b>	<b>Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</b>	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- presenze alla Festa della Musica: 500</li> <li>- presenze agli eventi di diretta organizzazione dell'ente: 6.000</li> <li>- presenze agli eventi proposti dalle associazioni: 6.000</li> </ul> <p>totale presenze: 12.500</p>

<b>OBIETTIVO</b> <b>03.02.01.A7.00030</b>		<b>Titolo</b>	<b>Eventi</b>					
<b>Programmazione</b>								
<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultato Atteso</b>	<b>Peso %</b>	<b>2021 inizio</b>	<b>2021 fine</b>	<b>2022 inizio</b>	<b>2022 fine</b>	<b>2023 inizio</b>	<b>2023 fine</b>
<b>1</b>	Elaborazione del programma generale degli eventi estivi	30%	gennaio	giugno				
<b>2</b>	Festa della musica	10%	marzo	giugno				
<b>3</b>	Carpiestate	20%	febbraio	settembre				
<b>4</b>	Ne vale la pena	10%	gennaio	dicembre				
<b>5</b>	Cinema in piazza	20%	marzo	settembre				
<b>6</b>	Supporto a eventi proposti dalle associazioni	10%	giugno	settembre				

<b>OBIETTIVO</b> <b>03.02.01.A7.00030</b>	<b>Titolo</b>	<b>Eventi</b>
		<b>Monitoraggio</b>
<b>Avanzamento al 31/12/2021</b>		
<b>ESITO</b>		

<b>OBIETTIVO</b> <b>03.01.02.A7.00031</b>	<b>Titolo</b>		<b>Progetto EMOUNDERGROUND</b>				
	<b>Finalità</b>		Progetto di sviluppo di nuovi percorsi di accesso e di visita al Palazzo dei Pio, nonché di individuazione di strategie di valorizzazione turistica del patrimonio storico-artistico, finanziato dall'Unione Europea sulla linea ADRION.				
<b>Settore /Servizio</b>	A7 Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica /area 2: servizi						
<b>Responsabile</b>	Dirigente di settore dott. Giovanni Lenzerini P.O. Dr.ssa Manuela Rossi						
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b> 01/01/2020			<b>DATA FINE</b> 30/06/2022			
<b>Indirizzo Strategico</b> <b>Obiettivo Strategico</b> <b>Obiettivo Operativo</b>	03. Giovani, cultura e associazionismo 01. Rendere attrattivi e vitali i luoghi del patrimonio artistico culturale 02. Valorizzare il patrimonio storico e culturale						
<b>Assessore di riferimento</b>	Davide Dalle Ave Stefania Gasparini						
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>		<b>MEDIA</b>	X	<b>BASSA</b>	<b>Peso</b> 4%	
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Musei di Palazzo dei Pio; Incarpi; Restauro; Segreteria amministrativa						
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>	Ufficio comunicazione; Quicittà; SIA						
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>			<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>			
	PEG finanziario - Codici responsabile 27 00 00 00 restauro, cultura, commercio e promozione economic 27 12 02 00 Servizi museali Mostre Promozione			Previsione entrate Parte corrente: = 242.927,15 voce 320.00.03 Parte investimenti: = 100.000,00 voce di bilancio 1180 00 34 ID 8880 progetto finanziato da Unione Europea		Previsione spesa Parte corrente: 242.927,15 voci 1670.00.82 e 1760.00.87 Parte investimenti: = 100.000,00 voce di bilancio 6550.00.15 "ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE ED ATTREZZATURE: Allestimenti INVESTIMENTI" ID 8880	
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>		<b>SI</b>	X	Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...): controllo del Joint Secretariat di progetto (regione Emilia-Romagna), come previsto dalle linee di finanziamento della UE		
<b>Vincoli / Criticità</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Le azioni e le attività sono strettamente vincolate a quanto previsto nel progetto UE, al quale bisogna attenersi sia nei contenuti che nei tempi.</li> <li>- L'azione amministrativa deve sottostare anche alle norme e ai vincoli della UE.</li> <li>- Il progetto prevede una pluralità e trasversalità di livelli di azione, che riguardano il restauro, la promozione, la progettazione e l'innovazione digitale.</li> <li>- Vi è una notevole complessità di soggetti con cui relazionarsi, sia a livello locale che a livello nazionale ed europeo.</li> <li>- Concreti rischi di ritardo del progetto a causa della diffusione del COVID-19.</li> </ul>						

<b>OBIETTIVO</b> <b>03.01.02.A7.00031</b>	<b>Titolo</b>	<b>Progetto EMOUNDERGROUND</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborazione del progetto</li> <li>• Dotarsi degli strumenti per definire l'iter e il cronoprogramma delle azioni amministrative necessarie a rispettare tempi e contenuti dettati dal progetto</li> <li>• Attivare le azioni e i prodotti comunicativi per la disseminazione del progetto in sede locale</li> <li>• Progettazione e realizzazione delle installazioni digitali emozionali nel Torrione degli Spagnoli e nel Guerriero</li> <li>• Analisi del contesto turistico e avvio della interlocuzione con gli stakeholders finalizzata alla successiva definizione di policy turistiche</li> <li>• Progettazione e realizzazione di eventi culturali finalizzati a valorizzare la conclusione del progetto</li> </ul>	
<b>Risultato atteso obiettivo</b> <b>(unitamente alla realizzazione</b> <b>delle fasi/attività)</b>	<p style="text-align: center;"><b>Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Affidamento incarico FLC e servizi di PM – annualità 2020-2021-2022 SI/NO</li> <li>• Realizzazione dei servizi e dei prodotti comunicativi, come da progetto – annualità 2020-2021-2022 SI/NO</li> <li>• Progettazione delle installazioni digitali emozionali nel Torrione degli Spagnoli e nel guerriero – annualità 2021 SI/NO</li> <li>• Definizione delle policy turistiche – annualità 2021/2022 SI/NO</li> <li>• Eventi culturali – annualità 2022 SI/NO</li> </ul>	

OBIETTIVO 03.01.02.A7.00031		Titolo	Progetto EMOUNDERGROUND					
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2021 inizio	2021 fine	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine
0	Elaborazione del progetto WPM Dotazione degli strumenti per definire l'iter e il cronoprogramma delle azioni amministrative necessarie a rispettare tempi e contenuti dettati dal progetto: AM1 assistenza tecnica e amministrativa per la gestione della documentazione AM2 gestione contrattuale, finanziaria e amministrativa del progetto AM5 report conclusivo annuale WPT2 Progettazione e realizzazione delle installazioni digitali emozionali nel Torrione degli Spagnoli e nel Guerriero: AT2.1 Studio e analisi del sito AT2.3 Rilievi 3d, campagna fotografica e fotogrammetrica WPT1 Analisi del contesto turistico e avvio della interlocuzione con gli stakeholders finalizzata alla successiva definizione di policy turistiche: AT1.1 Meeting territoriali per gli operatori turistici AT1.2 Piano di azione condivisa per la gestione sostenibile del turismo <i>Rif. Piano della Performance 2020-2022</i>	==	==	==	==	==	==	==
1	WPM Dotazione degli strumenti per definire l'iter e il cronoprogramma delle azioni amministrative necessarie a rispettare tempi e contenuti dettati dal progetto:		settembre 2020			giugno		
1a	AM1 assistenza tecnica e amministrativa per la gestione della documentazione	10%	gennaio	dicembre	gennaio	giugno		
1b	AM2 gestione contrattuale, finanziaria e amministrativa del progetto	10%	gennaio	dicembre	gennaio	giugno		
1c	AM5 report conclusivo annuale	5%	gennaio	dicembre	gennaio	giugno		
2	WPC Attivazione delle azioni e i prodotti comunicativi per la disseminazione del progetto in sede locale	5%	gennaio	dicembre	gennaio	giugno		
3	WPT2 Progettazione e realizzazione delle installazioni digitali emozionali nel Torrione degli Spagnoli e nel Guerriero:		luglio 2020	dicembre				
3c	AT2.4 produzione di contenuti virtuali, digitali e multimedia	15%	gennaio	dicembre				

<b>3d</b>	AT2.5 progettazione e sviluppo delle installazioni multimediali e interattive	15%	gennaio	dicembre				
<b>3e</b>	AT2.2 fornitura di arredi e strumentazioni multimediali	15%	gennaio	dicembre				
<b>4</b>	WPT1 Analisi del contesto turistico e avvio della interlocuzione con gli stakeholders finalizzata alla successiva definizione di policy turistiche	10%	gennaio	dicembre	gennaio	giugno		
<b>5</b>	WPT3 PROGETTAZIONE DI CAPACITY BUILDING, FORMAZIONE ED EVENTI		gennaio			giugno		
<b>5a</b>	Progettazione e realizzazione di eventi culturali finalizzati a valorizzare la conclusione del progetto	10%	gennaio	dicembre	gennaio	giugno		
<b>5b</b>	Realizzazione di un programma di capacity building con 2 focus group	5%	gennaio	dicembre				

<b>OBIETTIVO</b> <b>03.01.02.A7.00031</b>	<b>Titolo</b>	<b>Progetto EMOUNDERGROUND</b>
		<b>Monitoraggio</b>
<b>Avanzamento al 31/12/2021</b>		
<b>ESITO</b>		

<b>OBIETTIVO</b> <b>03.01.02.A7.00032</b>	<b>Titolo</b>	<b>Incremento, conservazione e valorizzazione del patrimonio del Castello dei ragazzi (Biblioteca ragazzi “Il falco magico” e ludoteca)</b>					
	<b>Finalità</b>	Fare cultura, valorizzare l’Istituto nelle sue componenti principali: leggere, giocare e stare insieme. Promuovere il libro e il gioco come strumenti privilegiati nel processo educativo e formativo in contesti culturalmente ricchi di storia. Consolidare il servizio come luogo d’incontro, socializzazione e scambio tra generazioni diverse: bambini, giovani e adulti.					
<b>Settore /Servizio</b>	A7 Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica - Area 2 servizi						
<b>Responsabile</b>	Dirigente di settore						
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b> 01/01/2021			<b>DATA FINE</b> 31/12/2021			
<b>Indirizzo Strategico</b> <b>Obiettivo Strategico</b> <b>Obiettivo Operativo</b>	03. Giovani, cultura e associazionismo 01. Rendere attrattivi e vitali i luoghi del patrimonio artistico-culturale 02. Valorizzare il patrimonio storico-culturale						
<b>Assessore di riferimento</b>	Davide Dalle Ave						
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>		<b>MEDIA</b>	X	<b>BASSA</b>		<b>Peso</b> 4%
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Castello dei Ragazzi (biblioteca ragazzi e ludoteca) – Segreteria Amministrativa- servizio restauro – ufficio cultura						
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>	Lavori pubblici; Ufficio Comunicazione; Economato; Polizia Municipale						
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>			<b>Risorse specifiche dell’obiettivo (se presenti)</b>			
	PEG finanziario - Codici responsabile 27 00 00 00 RESTAURO, CULTURA, COMMERCIO E PROMOZIONE ECONOMICA			Previsione entrate 4.000,00 euro Contributo MIBAC Voce di Bilancio 195 00 26 – quota parte		Previsione spesa Parte corrente: 23.000,00 acquisto libri e multimediale (somma vdb 1660.00.18+1660.00.19) 15.000,00 incarichi e prestazioni per eventi (1670.00.32+1670.00.35) Parte investimenti	
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>		<b>SI</b>		Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...)		
<b>Vincoli / Criticità</b>	Difficoltà legate ai vincoli imposti dal Piano di emergenza e alla gestione della sicurezza per i grandi eventi all’aperto. Esiti vincolati alle condizioni metereologiche per gli eventi all’aperto. Scarsità dei luoghi e relative attrezzature idonei alle diverse manifestazioni. Mantenere la continuità con le scuole nello sviluppo e nella gestione di alcuni progetti. Criticità e limiti imposti dall’emergenza COVID.						

<b>OBIETTIVO</b> <b>03.01.02.A7.00032</b>	<b>Titolo</b>	<b>Incremento, conservazione e valorizzazione del patrimonio del Castello dei ragazzi (Biblioteca ragazzi “Il falco magico” e ludoteca)</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. gestire acquisti diversificati in grado di rispecchiare interessi di un pubblico eterogeneo: bambini, ragazzi, famiglie, educatori, ecc.;</li> <li>2. adozione di modalità finalizzate alla continuazione delle funzioni di prestito e accesso coerentemente con i protocolli Covid 19;</li> <li>3. promuovere eventi culturali di largo respiro, anche da remoto, all’aperto o tramite aperture straordinarie, al fine di consolidare la biblioteca e la ludoteca come luogo d’incontro, socializzazione e scambio tra generazioni diverse: bambini, giovani e adulti;</li> <li>4. coinvolgere le scuole con progetti e attività didattiche, dalla scuola d’Infanzia alla Secondaria di primo grado.</li> </ol>	
<b>Risultato atteso obiettivo</b> <b>(unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</b>	<b>Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</b>	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. N° testi, giochi e materiali multimediali acquisiti: n°1.500</li> <li>2. N° accessi degli utenti: n° 20.000</li> <li>3. N° partecipanti coinvolti nelle attività di divulgazione: n°3.500</li> <li>4. N° studenti partecipanti alle attività didattiche: n°1.112</li> </ol>	

<b>OBIETTIVO</b> <b>03.01.02.A7.00032</b>		<b>Titolo</b>	<b>Incremento, conservazione e valorizzazione del patrimonio del Castello dei ragazzi (Biblioteca ragazzi “Il falco magico” e ludoteca)</b>					
<b>Programmazione</b>								
<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultato Atteso</b>	<b>Peso %</b>	<b>2021 inizio</b>	<b>2021 fine</b>	<b>2022 inizio</b>	<b>2022 fine</b>	<b>2023 inizio</b>	<b>2023 fine</b>
<b>1</b>	Acquisizione testi, giochi e materiali multimediali che rispecchino l'interesse di un pubblico eterogeneo: bambini, ragazzi, famiglie, educatori, ecc.	25%	gennaio	dicembre				
<b>2</b>	Adozione dei protocolli Covid e dei conseguenti provvedimenti logistici e organizzativi	35%	gennaio	dicembre				
<b>3</b>	Progettazione e organizzazione delle attività di divulgazione	20%	gennaio	dicembre				
<b>4</b>	Redazione ed organizzazione dei progetti didattici	20%	gennaio	dicembre				

<b>OBIETTIVO</b> <b>03.01.02.A7.00032</b>	<b>Titolo</b>	<b>Incremento, conservazione e valorizzazione del patrimonio del Castello dei ragazzi (Biblioteca ragazzi “Il falco magico” e ludoteca)</b>
<b>Monitoraggio</b>		
<b>Avanzamento al 31/12/2021</b>		
<b>ESITO</b>		

<b>OBIETTIVO</b> <b>03.01.02.A7.00033</b>	<b>Titolo</b>		<b>Incremento, conservazione e valorizzazione del patrimonio culturale della Biblioteca multimediale "A. Loria"</b>				
	<b>Finalità</b>		Fare cultura, promuovere l'Istituto, anche come luogo d'incontro, promuovere il suo patrimonio, la tutela del patrimonio storico, lo scambio di idee, spunti e riflessioni attraverso il libro, la lettura e il patrimonio multimediale coniugando approfondimento scientifico e divulgazione				
<b>Settore /Servizio</b>	A7 Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica - Area 2 servizi						
<b>Responsabile</b>	Dirigente di settore Dott. Lenzerini Giovanni PO Biblioteche						
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>	01/01/2021		<b>DATA FINE</b>	31/12/2021		
<b>Indirizzo Strategico</b> <b>Obiettivo Strategico</b> <b>Obiettivo Operativo</b>	03. giovani, cultura e associazionismo 01. Rendere attrattivi e vitali i luoghi del patrimonio artistico-culturale 02. Valorizzare il patrimonio storico-culturale						
<b>Assessore di riferimento</b>	Davide Dalle Ave						
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>	X	<b>MEDIA</b>		<b>BASSA</b>	<b>Peso</b> 4%	
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Biblioteca Loria e Castello dei Ragazzi – Segreteria Amministrativa - Servizio restauro – ufficio cultura						
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>	Lavori pubblici; Ufficio Comunicazione; Economato; Polizia Municipale. Centro Servizi volontariato						
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>			<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>			
	PEG finanziario - Codici responsabile 27 00 00 00 RESTAURO, CULTURA, COMMERCIO E PROMOZIONE ECONOMICA			Previsione entrate Parte corrente corrente 5.000,00 Restauro fondo antico, contributo Regione Emilia Romagna (210.00.36)		Parte corrente: € 58.000,00 acquisto libri e multimediale + restauro e rilegatura (1660.00.05 +1660.00.06+1760.00.89+160.0090) Promozione € 10.000,00 (1660.00.08 +1660.00.45) Catalogazione fondo antico €5.000,00 (Unione 1670.00.05) Didattica € 25.079,25 (1670.00.01 +1670.00.03 Unione)	
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	X	<b>SI</b>	Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...):			
<b>Vincoli / Criticità</b>	Difficoltà legate ai vincoli imposti dal Piano di emergenza e alla gestione della sicurezza per i grandi eventi all'aperto Esiti vincolati alle condizioni metereologiche per gli eventi all'aperto Scarsità dei luoghi e relative attrezzature idonei alle diverse manifestazioni Criticità e limiti imposti dall'emergenza COVID per il numero partecipanti						

<b>OBIETTIVO</b> <b>03.01.02.A7.00033</b>	<b>Titolo</b>	<b>Incremento, conservazione e valorizzazione del patrimonio culturale della Biblioteca multimediale “A. Loria”</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>		<p>Promuovere la lettura, la letteratura, il patrimonio multimediale e la frequentazione dell’Istituto con proposte diversificate a seconda delle tipologie di materiale con ospiti di alto profilo, reading, narrazioni, spettacoli, proiezioni per favorire il dibattito e la riflessione su temi di largo interesse e di attualità attraverso il cinema, la musica e attraverso lo strumento libro</p> <p>Gli obiettivi specifici sono:  gestire acquisti diversificati in grado di rispecchiare interessi di un vasto pubblico, sia in relazione al grado di istruzione, sia nel rispetto delle differenze religiose, di genere, età e provenienza;  attività di conservazione (restauro, manutenzione, catalogazione) del fondo storico ed antico;  elaborare strumenti per indirizzare l’utenza ad un approccio consapevole al patrimonio della Biblioteca tramite la realizzazione di bibliografie e filmografie tematiche;  attivazione di modalità di fruizione e prenotazione da remoto del patrimonio (piattaforma Emilib, Bibliomo, telefono e posta elettronica)  adozione di modalità finalizzate alla continuazione delle funzioni di prestito (domicilio e da asporto) e accesso alle sale studio coerentemente con il protocollo Covid-19  promuovere eventi culturali di largo respiro con scrittori e critici aventi finalità divulgative anche da remoto o tramite aperture straordinarie  coinvolgere le scuole con attività didattiche specifiche anche da remoto per la scuola secondaria di secondo grado.</p>
<b>Risultato atteso obiettivo</b> <b>(unitamente alla realizzazione</b> <b>delle fasi/attività)</b>		<p style="text-align: center;"><b>Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</b></p> <p>Almeno N. 3.500 testi e materiali multimediali da acquisire  Almeno N. 4 testi del fondo antico e storico da restaurare, 60 da mantenere, 300 da catalogare; da richiedere n. 1 finanziamento per restauro libri antichi  Elaborazione di almeno 20 bibliografie (ca. 20 titoli cadauna) corrispondenti a 700 prestiti (valore stimato) e 100 recensioni con copertura di almeno 500 utenti.  Almeno N. 8.000 testi per prestito a seguito di prenotazioni da remoto e 1500 prestiti su piattaforma Emilib  Almeno 20.000 prestiti totali (compresi i prestiti inter-bibliotecari)  Almeno 80.000 accessi degli utenti, con possibilità di prenotazione sale studio per 74 posti e per n. 1 ricercatore quotidianamente a seguito di due successivi protocolli COVID (durante il periodo dei lavori di riqualificazione il nr. scende a 56);  Almeno N. 1.000 partecipanti coinvolti nelle attività di divulgazione con n. 1 specifico protocollo COVID;  Almeno N. 900 studenti partecipanti alle attività didattiche.</p>

<b>OBIETTIVO 03.01.02.A7.00033</b>		<b>Titolo</b>	<b>Incremento, conservazione e valorizzazione del patrimonio culturale della Biblioteca multimediale “A. Loria”</b>					
<b>Programmazione</b>								
<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultato Atteso</b>	<b>Peso %</b>	<b>2021 inizio</b>	<b>2021 fine</b>	<b>2022 inizio</b>	<b>2022 fine</b>	<b>2023 inizio</b>	<b>2023 fine</b>
<b>1</b>	Acquisizione testi e materiali multimediali che rispecchino di un vasto pubblico	20%	gennaio	dicembre				
<b>2</b>	Attività di restauro, manutenzione e catalogazione del di testi del Fondo storico e antico	5%	gennaio	dicembre				
<b>3</b>	Realizzazione di bibliografie e filmografie tematiche	5%	gennaio	dicembre				
<b>4</b>	Implementazione piattaforma Emilib, Biblio e modalità di prenotazione da remoto	10%	gennaio	dicembre				
<b>5</b>	Adozione dei protocolli Covid e delle conseguenti provvedimenti logistici e organizzativi	15%	gennaio	dicembre				
<b>6</b>	Progettazione e organizzazione delle attività di divulgazione	25%	gennaio	dicembre				
<b>7</b>	Redazione ed organizzazione dei progetti didattici	20%	gennaio	dicembre				

<b>OBIETTIVO</b> <b>03.01.02.A7.00033</b>	<b>Titolo</b>	<b>Incremento, conservazione e valorizzazione del patrimonio culturale della Biblioteca multimediale "A. Loria"</b>
<b>Monitoraggio</b>		
<b>Avanzamento al 30/12/2021</b>		
<b>ESITO</b>		

<b>OBIETTIVO</b> <b>03.03.01.A7.00034</b>	<b>Titolo</b>	<b>Promozione di benessere, autonomia e riduzione del rischio tra i giovani</b>					
	<b>Finalità</b>	Promozione del benessere dei giovani negli spazi di libera aggregazione spontanea, all'interno dello Spazio Giovani Mac'è anche attraverso uno specifico supporto psicologico. Valorizzazione dell'autonomia dei giovani nella scelta di percorsi individuali di carriera e di studio, della partecipazione e del protagonismo civile. Promozione della salute e della sicurezza dei giovani attraverso campagne informative miranti alla riduzione del rischio nei vari ambiti di vita (divertimento, mobilità, sessualità, sostanze, dipendenze, Covid).					
<b>Settore /Servizio</b>	A7 Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica /area 2: servizi.						
<b>Responsabile</b>	Dirigente di settore P.O. Norma Patelli						
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>	01/01/2021			<b>DATA FINE</b>	31/01/2022	
<b>Indirizzo Strategico</b> <b>Obiettivo Strategico</b> <b>Obiettivo Operativo</b>	03. GIOVANI, CULTURA E ASSOCIAZIONISMO 03. Sostenere la creatività, l'autonomia, la partecipazione giovanile e valorizzarne la spinta sociale innovatrice. 01. Promuovere l'agio, la cittadinanza attiva europea, l'aggregazione spontanea, la creatività e l'autonomia giovanile all'interno dello Spazio Giovani Mac'è!						
<b>Assessore di riferimento</b>	Davide Dalle Ave						
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>		<b>MEDIA</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>BASSA</b>		<b>Peso</b> 4%
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Dirigente, P.O., Ufficio politiche giovanili						
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>							
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>			<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>			
	PEG finanziario - Codici responsabile 27 12 04 00 SERVIZIO 2D - POLITICHE GIOVANILI E MAC'E'			Previsione entrate finanziate 101.000 € Parte corrente:  voce finanziata 400.00.27 € 35.000 voce finanziata 400.00.28 € 36.000 voce finanziata 370.00.14 € 30.000		Previsione spesa 201.000 € Parte corrente: voce 3380.00.89 finanziata da pdz e ausl 31.000 € voce 1780.00.08 finanziata da pdz e ausl 40.000 € voce 1760.00.64 finanziata L.R. 14/2008 20.000 € voce 1780.00.15 finanziata L.R. 14/2008 10.000 € voce 3380.00.85 80.000 € voce 3370.00.11 5.000€ voce 3390.00.01 1.000 € voce 1740.00.42 3.000 € voce 1760.00.49 4.000 € voce 1780.00.05 1.000 € voce 3380.01.18 4.000 € voce 1760.00.82 2.000 € Parte investimenti /	
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>		<b>SI</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	Monitoraggio quantitativo e qualitativo delle attività proposte e dell'utenza raggiunta.		
<b>Vincoli / Criticità</b>	Alcune azioni sono realizzate in modo indiretto attraverso servizi in appalto e pertanto la buona riuscita delle stesse è legata alla qualità del lavoro del gestore. Nuovo appalto da gennaio 2021 dei servizi di gestione dello spazio giovani ed educativa di strada Criticità e vincoli derivanti dall'emergenza sanitaria da Covid-19.						

<b>OBIETTIVO</b> <b>03.03.01.A7.00034</b>	<b>Titolo</b>	<b>Promozione di benessere, autonomia e riduzione del rischio tra i giovani</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>	<p>1. BENESSERE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- gestione e coordinamento del servizio distrettuale Free Entry con i Comuni dell'Unione delle Terre d'Argine</li> <li>- gestione e coordinamento del servizio di gestione spazio giovani Mac'è</li> </ul> <p>2. AUTONOMIA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- acquisizione di dati e informazioni sulla percezione del lavoro e del futuro tra i giovani finalizzata all'attivazione di azioni di pro-working</li> <li>- valorizzazione del protagonismo, della partecipazione e del volontariato giovanili anche attraverso forme di autogestione all'interno dello Spazio Giovani Mac'è</li> </ul> <p>3. RIDUZIONE DEL RISCHIO</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- promozione della salute e della sicurezza dei giovani attraverso il servizio di prossimità educativo nei luoghi di frequentazione giovanile anche in sinergia con apposite campagne informative</li> </ul>	
<b>Risultato atteso obiettivo</b> <b>(unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</b>	<p style="text-align: center;"><b>Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</b></p> <p>1. BENESSERE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- realizzazione percorso formativo per figure educative SI/NO</li> <li>- colloqui di consulenza psicologica [min 200]</li> <li>- accessi spazio giovani [min 2800]</li> </ul> <p>2. AUTONOMIA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- adesione degli Istituti Superiori di Carpi alla proposta didattica Mac'è lavoro; nr. soggetti direttamente coinvolti [min 100]</li> <li>- organizzazione e coordinamento del Tavolo Giovani-Vez; nr. soggetti coinvolti [min 8]</li> <li>- sviluppo del progetto di volontariato giovanile Time Sharing con Younger card SI/NO</li> </ul> <p>3. RIDUZIONE DEL RISCHIO</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nr. Uscite/presidi nel territorio di Educativa di Strada [minimo 60]</li> <li>- azioni di comunicazione per la promozione della salute, benessere e sicurezza dei giovani [almeno 3 comunicato stampa, almeno 600 visualizzazioni web]</li> </ul>	

<b>OBIETTIVO 03.03.01.A7.00034</b>		<b>Titolo</b>	<b>Promozione di benessere, autonomia e riduzione del rischio tra i giovani</b>					
<b>Programmazione</b>								
<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultato Atteso</b>	<b>Peso %</b>	<b>2021 inizio</b>	<b>2021 fine</b>	<b>2022 inizio</b>	<b>2022 fine</b>	<b>2023 inizio</b>	<b>2023 fine</b>
<b>1</b>	Realizzazione percorso formativo per figure educative	10%	febbraio	dicembre				
<b>2</b>	Realizzazione colloqui previsti	10%	gennaio	dicembre				
<b>3</b>	Accessi spazi giovani	10%	gennaio		gennaio			
<b>4</b>	Realizzazione didattica Mac'è Lavoro	15%	gennaio	dicembre				
<b>4</b>	Tavolo Giovani	5%	gennaio	dicembre				
<b>5</b>	Sviluppo Time Sharing con YoungER Card	20%	gennaio	dicembre				
<b>6</b>	Attività educativa riduzione del rischio EDS	20%	gennaio		gennaio			
<b>7</b>	Campagne comunicative Assessorato	10%	gennaio	dicembre				

<b>OBIETTIVO</b> <b>03.03.01.A7.00034</b>	<b>Titolo</b>	<b>Promozione di benessere, autonomia e riduzione del rischio tra i giovani</b>
<b>Monitoraggio</b>		
<b>Avanzamento al 31/12/2021</b>		
<b>ESITO</b>		

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.03.05.A7.00036</b>	<b>Titolo</b>	<b>Riqualificazione di Corso Roma</b>					
	<b>Finalità</b>	Miglioramento di vivibilità e attrattività degli spazi urbani mediante pedonalizzazione e incremento del comfort bioclimatico. Interventi previsti: ripavimentazione delle superfici, introduzione di elementi di verde pubblico, rinnovo di arredo urbano e illuminazione pubblica, rifacimento delle reti di sottoservizi (fognature, acqua-gas: Aimag – pubblica illuminazione e fibra ottica), predisposizione nuove reti (Telecom, Enel).					
<b>Settore /Servizio</b>	Restauro Cultura Commercio e Promozione Economica e Turistica / area 1: interventi architettonici e restauri						
<b>Responsabile</b>	Dirigente di Settore RUP Ing. Antonio Morini						
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>	01/01/2020		<b>DATA FINE</b>	31/07/2022		
<b>Indirizzo Strategico</b> <b>Obiettivo Strategico</b> <b>Obiettivo Operativo</b>	04. AMBIENTE INFRASTRUTTURE, STRATEGIE URBANE E MOBILITA' 03. Favorire la qualità e la rigenerazione urbana, anche con interventi finalizzati alla creazione di spazi per la coesione sociale, e potenziare l'accessibilità al centro storico 05. Riqualificare e/o rifunzionalizzazione luoghi significativi per la città						
<b>Assessore di riferimento</b>	Marco Truzzi						
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>	X	<b>MEDIA</b>		<b>BASSA</b>	<b>Peso</b>	4%
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Dirigente, PO, Ufficio tecnico Patrimonio storico e artistico, Segreteria amministrativa settore						
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>	CUC						
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>			<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>			
	PEG finanziario - Codici responsabile 27 00 00 00 RESTAURO, CULTURA, COMMERCIO E PROMOZIONE ECONOMICA 27 10 00 00 SERVIZI GENERALI (FUNZIONI TRASVERSALI + SEDI) 27 11 00 00 SERVIZIO 1- RESTAURO E CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: richiesto contributo piano organico per 500.000 euro		Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: importo complessivo opera € <b>900.000,00 rif. Opera ID 8820</b> <b><u>Interamente finanziato da contributo piano organico</u></b>  <u>Voce bilancio: 05110.00.45</u>	
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	X	<b>SI</b>	Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...)			
<b>Vincoli / Criticità</b>	Tempi per il rilascio delle autorizzazioni della Soprintendenza – Visite e controlli Archeologici per gli scavi.						

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.03.05.A7.00036</b>	<b>Titolo</b> <b>Riqualificazione di Corso Roma</b>		
<b>Dettaglio obiettivo</b>	Si intende dare seguito alla progettazione dei vari livelli previsti e alla esecuzione delle opere edili ed impiantistiche, nonché alle forniture necessarie finalizzate alla realizzazione dell'intervento. ID 8820 (352/2020) Riqualificazione di Corso Roma.		
<b>Risultato atteso obiettivo</b> <b>(unitamente alla realizzazione</b> <b>delle fasi/attività)</b>	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="text-align: center;"><b>Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</b></td> </tr> <tr> <td>           Collaudo.  <b><u>Risultato intermedio atteso nell'annualità 2021:</u></b> approvazione del progetto esecutivo; predisposizione della procedura di gara per affidamento lavori; affidamento lavori.         </td> </tr> </table>	<b>Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</b>	Collaudo. <b><u>Risultato intermedio atteso nell'annualità 2021:</u></b> approvazione del progetto esecutivo; predisposizione della procedura di gara per affidamento lavori; affidamento lavori.
<b>Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</b>			
Collaudo. <b><u>Risultato intermedio atteso nell'annualità 2021:</u></b> approvazione del progetto esecutivo; predisposizione della procedura di gara per affidamento lavori; affidamento lavori.			

OBIETTIVO 04.03.05.A7.00036		Titolo		Riqualficazione di Corso Roma				
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2021 inizio	2021 fine	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine
0	Progettazione di fattibilità tecnico economica Approvazione progettazione di fattibilità tecnico economica Progettazione definitiva Trasmissione alla Soprintendenza per rilascio autorizzazione Approvazione progettazione di definitiva (Rif. Piano della Performance 2020-2022)	==	==	==	==	==	==	==
1	Progettazione esecutiva	45%	aprile	luglio				
2	Validazione progettazione esecutiva	15%	agosto	settembre				
3	Approvazione progettazione esecutiva	10%	settembre	ottobre				
4	Procedura di gara e aggiudicazione definitiva	30%	novembre	dicembre				
5	Inizio ed esecuzione lavori	==			gennaio	giugno		
6	Fine Lavori e collaudo	==			giugno	luglio		

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.03.05.A7.00036</b>	<b>Titolo</b>	<b>Riqualificazione di Corso Roma</b>
		<b>Monitoraggio</b>
<b>Avanzamento al 31/12/2021</b>		
<b>ESITO</b>		

<b>OBIETTIVO</b> <b>01.01.03.A7.00037</b>	Titolo		<b>Supporto e valorizzazione dell'economia del territorio di Carpi</b>				
	Finalità		Promozione, coordinamento e monitoraggio di progetti relativi all'economia del territorio di Carpi, per supportare le imprese a ricercare percorsi di qualificazione anche funzionali all'uscita dalla crisi economica causata dalla pandemia da Covid-19, e di valorizzazione delle eccellenze del territorio.				
<b>Settore /Servizio</b>	Restauro, Cultura, Commercio e Promozione Economica e Turistica						
<b>Responsabile</b>	Dirigente di settore Giovanni Lenzerini P.O. Norma Patelli						
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>	01/01/2021		<b>DATA FINE</b>	31/07/2022		
<b>Indirizzo Strategico</b> <b>Obiettivo Strategico</b> <b>Obiettivo Operativo</b>	01. ECONOMIA, LAVORO E CENTRO STORICO 01. Sostenere la competitività del territorio 03. Promuovere la ricerca, l'innovazione e la creatività giovanile						
<b>Assessore di riferimento</b>	Stefania Gasparini						
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>	X	<b>MEDIA</b>		<b>BASSA</b>	<b>Peso</b> 4%	
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Dirigente, PO, segreteria amministrativa InCarpi, segreteria assessorato economia						
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>	===						
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>			<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>			
	PEG finanziario - Codici responsabile 27 12 05 00 Servizio 2E Economia, commercio e Turismo			Previsione entrate Parte corrente: 22.000,00 contributo RER (voce di bilancio 00270.00.01) Parte investimenti: =		Previsione spesa – Laboratori territoriali Parte corrente: 22.000,00 € voce bilancio 3850.00.04 Parte investimenti: =  Previsione di spesa – Piattaforma e-commerce Parte corrente: euro 7.000,00 voce di bilancio 3940.00.01 Parte investimenti: =	
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>		<b>SI</b>	X	Monitoraggio piattaforma e-commerce		
<b>Vincoli / Criticità</b>	Mancanza di adesioni di startup al bando e-commerce e delle attività commerciali territoriali all'utilizzo della piattaforma.						

<b>OBIETTIVO</b> <b>01.01.03.A7.00037</b>	<b>Titolo</b>	<b>Supporto e valorizzazione dell'economia del territorio di Carpi</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>	<p>PROGETTO LABORATORI TERRITORIALI PER INNOVAZIONE E SOSTENIBILITA' IMPRESE, finanziato dalla Regione Emilia Romagna e finalizzato ad avviare un percorso di qualificazione di tutta la filiera della moda tramite azioni di marketing basate sulla sostenibilità, trasferendo così alle imprese la cultura dell'innovazione e della sostenibilità quali altrettanti cardini nella definizione del ciclo produttivo.</p> <p>PIATTAFORMA E-COMMERCE, gestita da una startup innovativa, finalizzata a elaborare una strategia per salvaguardare e supportare il tessuto economico locale, favorendo l'implementazione, a beneficio delle attività commerciali e dei cittadini, di un servizio di e-commerce, tramite piattaforma informatica, che rappresenti non un canale alternativo e concorrenziale, ma una vetrina online delle attività commerciali del territorio, ovvero un canale di vendita ulteriore, da affiancare a quello tradizionale, con la finalità di dare un'efficace spinta al business locale, favorendo un'opportunità di uscita dall'attuale crisi economica da Covid-19.</p> <p>DE.CO, si riconosce come strategico l'istituzione della DE.CO per riconoscere, promuovere e tutelare i prodotti agroalimentari e artigianali, locali e particolarmente caratteristici del nostro territorio, rappresentando un potente strumento di promozione in quanto:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• valorizza le attività agroalimentari tradizionali</li> <li>• incentiva il marketing territoriale</li> <li>• permette il censimento dei prodotti locali.</li> </ul> <p>Ogni Comune deve infatti rappresentare la propria comunità, curarne gli interessi e promuoverne lo sviluppo (Decreto legislativo del 18/08/2000, n. 267, art. 3, com. 2). Tutti i produttori o i rivenditori di eccellenze agroalimentari locali possono iscrivere i propri prodotti al registro della DE.CO.: ad ogni prodotto sarà apposto il marchio comunale, compatibile con le denominazioni europee come DOP o IGP.</p>	
<b>Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</b>	<p style="text-align: center;"><b>Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</b></p> <p>I risultati attesi dalla gestione del progetto dei laboratori territoriali sono i seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- promozione del progetto presso tutte le imprese del territorio attraverso la realizzazione di strumenti ed eventi di comunicazione e diffusione dei risultati (700 imprese tra aziende finali e sub-fornitori);</li> <li>- gestione dei laboratori territoriali per l'implementazione del miglioramento del rating di qualificazione delle imprese e per la valutazione della validità della piattaforma: almeno 10 incontri periodici con 10 imprese con il coinvolgimento di consulenti, ricercatori, referenti di imprese;</li> <li>- coinvolgimento di almeno 20 imprese e stakeholder nelle attività informative/formative relative all'innovazione tecnologica, ai nuovi processi di fabbricazione, alle innovazioni di processo e di prodotto, studi di fattibilità, oltre che nelle attività informative relative ai contributi e alle opportunità offerte dai vari soggetti finanziatori (RER, UE, etc.).</li> </ul> <p>I risultati attesi della gestione della piattaforma e-commerce sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- creazione di una stabile vetrina online per le attività commerciali del territorio</li> </ul> <p>I risultati attesi dalla DE.CO sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- redazione del Regolamento per la tutela e la valorizzazione delle attività agroalimentari tradizionali locali.</li> <li>- approvazione della delibera di Consiglio di Approvazione del Regolamento per la tutela e la valorizzazione delle attività agroalimentari tradizionali locali attraverso l'istituzione della DE.CO. (Denominazione comunale).</li> <li>- istituzione della Commissione DE.CO.</li> </ul>	

<b>OBIETTIVO</b> <b>01.01.03.A7.00037</b>		<b>Titolo</b>	<b>Supporto e valorizzazione dell'economia del territorio di Carpi</b>					
<b>Programmazione</b>								
<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultato Atteso</b>	<b>Peso %</b>	<b>2021 inizio</b>	<b>2021 fine</b>	<b>2022 inizio</b>	<b>2022 fine</b>	<b>2023 inizio</b>	<b>2023 fine</b>
<b>1</b>	Progetto laboratori territoriali per l'innovazione e la sostenibilità delle imprese							
<b>1a</b>	Rendicontazione prima annualità del progetto alla RER e pianificazione azioni di dettaglio della seconda annualità progettuale	10%	gennaio	febbraio				
<b>1b</b>	coordinamento e verifica stato di avanzamento delle attività, reporting ed eventuale affinamento/revisione delle azioni pianificate	8%	gennaio	dicembre				
<b>1c</b>	Definizione strumenti di comunicazione e Promozione delle attività progettuali	8%	gennaio	dicembre				
<b>1d</b>	Definizione delle metodologie e implementazione della piattaforma	8%	gennaio	giugno				
<b>1e</b>	Laboratori per le azioni di miglioramento	8%	gennaio	dicembre				
<b>1f</b>	Campagna di marketing territoriale	8%	settembre	dicembre				
<b>2</b>	Risultato Atteso Piattaforma e-commerce							
<b>2a</b>	Deliberazione di Giunta di approvazione bando di sovvenzione e sua pubblicazione	1%	febbraio	febbraio				
<b>2b</b>	Nomina della commissione per la valutazione delle domande di sovvenzione e proposta di determinazione per l'acquisizione delle valutazioni della commissione	1%	marzo	aprile				
<b>2c</b>	Deliberazione di Giunta di assegnazione della sovvenzione	1%	aprile	maggio				
<b>2d</b>	Determinazione di assegnazione della sovvenzione e liquidazione prima tranche	1%	maggio	giugno				
<b>2e</b>	Monitoraggio dell'attività della piattaforma	1%	giugno	dicembre	gennaio	giugno		
<b>2f</b>	Liquidazione finale della sovvenzione	1%			luglio	luglio		
<b>3</b>	Risultato Atteso DE.CO							
<b>3a</b>	Redazione regolamento DE.CO	16%	aprile	aprile				

<b>3b</b>	Approvazione deliberazione di Consiglio di approvazione del regolamento attraverso l'istituzione della DECO	14%	maggio	maggio				
<b>3c</b>	Istituzione commissione DECO	14%	giugno	luglio				

<b>OBIETTIVO</b> <b>01.01.03.A7.00037</b>	<b>Titolo</b>	<b>Supporto e valorizzazione dell'economia del territorio di Carpi</b>
<b>Monitoraggio</b>		
<b>Avanzamento al 30/12/2021</b>		
<b>ESITO</b>		

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.03.06.A7.00038</b>	<b>Titolo</b>		<b>PROGETTO A7 n. 357/21 – Manutenzione straordinaria e arredo urbano di Piazza Martiri, immobili vincolati e centro storico - ID: 2460</b>				
	<b>Finalità</b>		Redazione di un bando di concorso per la progettazione di spazi urbani e arredo nel centro storico nei percorsi pedonali di collegamento, con particolare riferimento alla valorizzazione del rialzato di Piazza Martiri prevedendo l'integrazione e l'ottimizzazione dell'arredo urbano.				
<b>Settore /Servizio</b>	A7/ Restauro e centro storico						
<b>Responsabile</b>	Dirigente Giovanni Lenzerini P.O. Franco Zona Progettista e D.L. – Settore A7						
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>		01/04/2021		<b>DATA FINE</b>		31/12/2022
<b>Indirizzo Strategico</b> <b>Obiettivo Strategico</b> <b>Obiettivo Operativo</b>	04. AMBIENTE INFRASTRUTTURE, STRATEGIE URBANE E MOBILITA' 03. Favorire la qualità e la rigenerazione urbana, anche con interventi finalizzati alla creazione di spazi per la coesione sociale, e potenziare l'accessibilità al centro storico 06. Favorire la rifunzionalizzazione dei quartieri in zone 30						
<b>Assessore di riferimento</b>	Marco Truzzi						
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>		<b>MEDIA</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>BASSA</b>		<b>Peso</b> 4%
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Dirigente, PO Settore A7 Progettazione e D.L. - Settore A7						
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>	A7 – Restauro e centro storico						
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>			<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>			
	PEG finanziario - Codici responsabile 03 00 00 00 LL.PP. INFRASTRUTTURE E PATRIMONIO 03 01 00 00 LL.PP. INFRASTRUTTURE E PATRIMONIO SERVIZI			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: Parte investimenti: euro 200.000,00 Voce di bilancio: 06510.00.08 ID 2460	
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	<input type="checkbox"/>	<b>SI</b>	<input type="checkbox"/>	Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...):		
<b>Vincoli / Criticità</b>							

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.03.06.A7.00038</b>	<b>Titolo</b>	<b>PROGETTO A7 n. 357/21 – Manutenzione straordinaria e arredo urbano di Piazza Martiri, immobili vincolati e centro storico - ID: 2460</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>	Obiettivo del PROGETTO: Redazione di un bando di concorso per la progettazione e la riqualificazione degli spazi urbani del centro storico con particolare riferimento a percorsi pedonali di collegamento tra il Parco della Cappuccina e Parco Lama (Stazione Ferroviaria) con eliminazione delle barriere architettoniche e valorizzazione del rialzato di Piazza Martiri prevedendo l'integrazione e l'ottimizzazione dell'arredo urbano.	
<b>Risultato atteso obiettivo</b> <b>(unitamente alla realizzazione</b> <b>delle fasi/attività)</b>	<p style="text-align: center;"><b>Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Redazione bando di concorso progettuale e pubblicazione - Settore A7 - giugno 2021</li> <li>- Assegnazione delle opere - dicembre 2022</li> </ul>	

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.03.06.A7.00038</b>		<b>Titolo</b>	<b>PROGETTO A7 n. 357/21 – Manutenzione straordinaria e arredo urbano di Piazza Martiri, immobili vincolati e centro storico - ID: 2460</b>					
<b>Programmazione</b>								
<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultato Atteso</b>	<b>Peso %</b>	<b>2021 inizio</b>	<b>2021 fine</b>	<b>2022 inizio</b>	<b>2022 fine</b>	<b>2023 inizio</b>	<b>2023 fine</b>
<b>1</b>	Redazione disciplinare bando di concorso progettazione e pubblicazione	35%	aprile	giugno				
<b>2</b>	Progetto fattibilità tecnico-economica	25%	luglio	settembre				
<b>3</b>	Insedimento Commissione e proclamazione vincitori	20%	ottobre	ottobre				
<b>4</b>	Progetto definitivo	20%	novembre	dicembre				
<b>5</b>	Inoltro progetto definitivo in Soprintendenza e acquisizione del parere	==			gennaio	aprile		
<b>6</b>	Redazione progetto esecutivo	==			maggio	agosto		
<b>7</b>	Approvazione progetto in G.C.	==			settembre	settembre		
<b>8</b>	Procedura di gara ed assegnazione opere	==			settembre	dicembre		

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.03.06.A7.00038</b>	<b>Titolo</b>	<b>PROGETTO A7 n. 357/21 – Manutenzione straordinaria e arredo urbano di Piazza Martiri, immobili vincolati e centro storico - ID: 2460</b>
		<b>Monitoraggio</b>
<b>Avanzamento al 31/12/2021</b>		
<b>ESITO</b>		

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.03.06.A7.00039</b>	<b>Titolo</b>	<b>PROGETTO A7 n. 303/2018 - Manutenzione straordinaria ex-Bocciofila Malatesta ID: 8140</b>					
	<b>Finalità</b>	Riqualificazione dell'intera area ex-Bocciofila Malatesta, delimitata dalle strade Via San Rocco a ovest, nord ed est e via C. Battisti a sud, ora adibita a parcheggio in area a verde pubblico a servizio del centro storico. Manutenzione straordinaria e completamento del fabbricato, con destinazione ad attività ricreative per i giovani e sistemazione dell'area verde ad uso pubblico.					
<b>Settore /Servizio</b>	A7/ Restauro e centro storico						
<b>Responsabile</b>	Dirigente Giovanni Lenzerini P.O. Franco Zona Progettista e D.L. (Esterni)						
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>	01/06/2021		<b>DATA FINE</b>	30/04/2023		
<b>Indirizzo Strategico</b> <b>Obiettivo Strategico</b> <b>Obiettivo Operativo</b>	04. AMBIENTE INFRASTRUTTURE, STRATEGIE URBANE E MOBILITA'. 03. Favorire la qualità e la rigenerazione urbana, anche con interventi finalizzati alla creazione di spazi per la coesione sociale, e potenziare l'accessibilità al centro storico. 06. Favorire la rifunionalizzazione dei quartieri in zone 30						
<b>Assessore di riferimento</b>	Marco Truzzi						
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>		<b>MEDIA</b>	X	<b>BASSA</b>		<b>Peso</b> 4%
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Dirigente, PO Settore A7 Progettazione e D.L. - Esterni						
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>	A7 – Restauro e centro storico						
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>			<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>			
	PEG finanziario - Codici responsabile 03 00 00 00 LL.PP. INFRASTRUTTURE E PATRIMONIO 03 01 00 00 LL.PP. INFRASTRUTTURE E PATRIMONIO SERVIZI			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: intervento finanziato da un contributo regionale piano organico previsto in entrata alla voce 1180.00.35 per tutto l'importo di euro 300.000		Previsione spesa Parte corrente: Parte investimenti: euro 300.000 voce di spesa 5110.00.35	
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	x	<b>SI</b>		Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...):		
<b>Vincoli / Criticità</b>							

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.03.06.A7.00039</b>	<b>Titolo</b>	<b>PROGETTO A7 n. 303/2018 - Manutenzione straordinaria ex-Bocciofila Malatesta ID: 8140</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>	<p>ID 8140 – Progetto A7 n. 303/2018 - RME 2020 – Manutenzione straordinaria ex-Bocciofila Malatesta</p> <p>L'intervento, prevede la riqualificazione dell'intera area delimitata dalle strade Via San Rocco a ovest, nord ed est e via C. Battisti a sud, ora adibita a parcheggio in area a verde pubblico a servizio del centro storico. In particolare, il completamento del fabbricato consolidato e ristrutturato in parte a seguito del sisma 2012, si ipotizza di destinarlo una parte ad attività ricreative per i giovani e l'altra a servizio degli spazi destinati a parco pubblico. Inoltre la sistemazione dell'area verde ad uso pubblico che avrà le minime dotazioni con un'area giochi bambini, panchine e collegamenti pedonali principali che metteranno in comunicazione via Battisti (P.zza Martiri) con il complesso di San Rocco.</p>	
<b>Risultato atteso obiettivo</b> <b>(unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</b>	<b>Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Incarico di progettazione esterno - giugno 2021</li> <li>- Redazione progetto definitivo – esecutivo – ottobre/novembre 2021</li> </ul>	

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.03.06.A7.00039</b>		<b>Titolo</b>	<b>PROGETTO A7 n. 303/2018 - Manutenzione straordinaria ex-Bocciofila Malatesta ID: 8140</b>					
<b>Programmazione</b>								
<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultato Atteso</b>	<b>Peso %</b>	<b>2021 inizio</b>	<b>2021 fine</b>	<b>2022 inizio</b>	<b>2022 fine</b>	<b>2023 inizio</b>	<b>2023 fine</b>
<b>1</b>	Incarico di Progettazione	60%	giugno	giugno				
<b>2</b>	Redazione Progetto Definitivo - Esecutivo	40%	ottobre	novembre				
<b>3</b>	Approvazione Progetto in GC	==			gennaio	gennaio		
<b>4</b>	Assegnazione Opere	==			aprile	maggio		
<b>5</b>	Inizio ed esecuzione opere	==			maggio	dicembre		
<b>6</b>	Ultimazione Lavori, Collaudi e Rendicontazione	==					gennaio	aprile

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.03.06.A7.00039</b>	<b>Titolo</b>	<b>PROGETTO A7 n. 303/2018 - Manutenzione straordinaria ex-Bocciofila Malatesta ID: 8140</b>
<b>Monitoraggio</b>		
<b>Avanzamento al</b> <b>ESITO</b>		

<b>OBIETTIVO 08.02.01.A0.00002</b>	<b>Titolo</b>	<b>Attuazione degli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione per il triennio 2019-2021 approvati con deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 31 gennaio 2019 (obiettivo trasversale di Ente)</b>					
	<b>Finalità</b>	Si rimanda alla sezione Segretario Generale, scheda <b>08.02.01.A0.00002</b> Potenziare la capacità dell'organizzazione di prevenire e contrastare fenomeni di corruzione, sviluppando e consolidando una cultura della trasparenza e dell'integrità. L'obiettivo, di competenza del Segretario Generale, ha valenza per tutto l'Ente in quanto viene realizzato anche tramite il Settore Affari generali, legali, servizi demografici, onoranze funebri e polizia mortuaria; Gabinetto del Sindaco (cui è assegnata la responsabilità dell'affidamento dell'incarico e della gestione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione), oltre che tramite il concorso di tutti i settori dell'Ente (cui è assegnata la corresponsabilità nella realizzazione degli obiettivi previsti nel Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza e nella partecipazione al percorso di Certificazione sopra citato)					
<b>Settore /Servizio</b>							
<b>Responsabile</b>							
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>			<b>DATA FINE</b>			
<b>Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo</b>							
<b>Assessore di riferimento</b>							
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	ALTA	X	MEDIA		BASSA	<b>Peso</b> 5%	
<b>Unità organizzativa/Personale</b>							
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>							
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>			<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>			
	PEG finanziario - Codici responsabile			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: =	
<b>Verifiche di qualità</b>	NO		SI				
<b>Vincoli / Criticità</b>							

## ***A9 - Pianificazione urbanistica, Edilizia Privata***

### ***Obiettivi esecutivi***

*A9.00003 - Realizzazione del parco cittadino della Cappuccina*

*A9.00004 - Accesso agli atti e estrazione documenti amministrativi / titoli edilizi depositati presso archivi SUE in relazione a emergenza Covid-19*

*A9.00005 - Individuazione del nuovo gestionale pratiche edilizie*

*A9.00006 - Adeguamento degli strumenti urbanistici e regolamentari per promuovere la rigenerazione urbana e regolare gli interventi di qualificazione edilizia nella città storica e nei tessuti novecenteschi che beneficiano delle agevolazioni fiscali D.L. 34/2020*

*A9.00007 - Studio di fattibilità per la digitalizzazione dell'archivio cartaceo delle pratiche edilizie*

*A9.00008 - Implementazione del SIT - Creazione di data base tematico dei parcheggi pubblici, di uso pubblico e posti auto di pertinenza di attività commerciali*

*A9.00009 - Implementazione del SIT - Creazione di un data base dei diritti edificatori trasferiti*

*A9.00010 - Implementazione del SIT – Digitalizzazione piani particolareggiati e associazione con l'Anagrafe comunale degli immobili georeferenziata*

*A9.00011 - Nuovo Piano Urbanistico generale intercomunale*

*A9.00012 - Nuovo Regolamento Edilizio*

*A9.00013 - Strategia Urbana “Oltreferrovia”*

*A9.00014 - Strategia del Verde Urbano – Piano Comunale del Verde*

*A9.00015 - Variante urbanistica Bretella Fossoli*

*A9.00016 - Variante urbanistica Nuovo Ospedale*

*A9.00017 - Gestione attuazione PRG nella fase transitoria L.R. 24/2017*

*A0.00002 - Attuazione degli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione per il triennio 2019-2021 approvati con deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 31 gennaio 2019 (Obiettivo trasversale di Ente)*

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.04.06.A9.00003</b>	<b>Titolo</b>		<b>Realizzazione del parco cittadino della Cappuccina</b>				
	<b>Finalità</b>		Dotare la Città di Carpi di una nuova area verde a parco pubblico urbano, della dimensione di oltre 50.000 mq., quale elemento fondamentale di interconnessione tra il sistema dei luoghi esistenti.				
<b>Settore /Servizio</b>	A9 - Pianificazione urbanistica, Edilizia Privata						
<b>Responsabile</b>	Dirigente Norberto Carboni (ad interim – fino al 31.01.2021); Dirigente Renzo Pavignani (dal 1.2.2021) As. Attilio Palladino						
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>		01/07/2018		<b>DATA FINE</b>		31/08/2021
<b>Indirizzo Strategico</b> <b>Obiettivo Strategico</b> <b>Obiettivo Operativo</b>	04. AMBIENTE INFRASTRUTTURE, STRATEGIE URBANE E MOBILITA' 04. Tutelare le risorse del territorio: tutelare la qualità dell'aria e dell'acqua; tutelare e potenziare il verde urbano e il territorio agricolo; ridurre l'inquinamento acustico; migliorare il sistema di raccolta differenziata dei rifiuti 06. Potenziare il verde pubblico fruibile e il sistema del verde urbano integrato, valorizzando il patrimonio naturalistico e favorendo la promiscuità di indirizzo						
<b>Assessore di riferimento</b>	Riccardo Righi						
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>	X	<b>MEDIA</b>		<b>BASSA</b>		<b>Peso</b> 2%
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Servizio pianificazione - servizio edilizia privata - servizio lavori pubblici e infrastrutture						
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>	A3 – Lavori Pubblici, infrastrutture e patrimonio Centrale Unica di Committenza (Unione Terre d'Argine) -fase 3-						
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>			<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>			
	PEG finanziario - Codici responsabile 03 00 00 00 LL.PP. infrastrutture e patrimonio 03 01 00 00 LL.PP. infrastrutture e patrimonio servizi			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: importo complessivo opera 1.050.000,00 euro (rif. opera: ID 8260/2020) voce di bilancio: 8010.00.12 "Manutenzione straordinaria arredi e verde pubblico-completamento del raggio verde"	
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	X	<b>SI</b>		Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...)		
<b>Vincoli / Criticità</b>	-acquisizione di pareri da enti esterni (Asl)						

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.04.06.A9.00003</b>	<b>Titolo</b>	<b>Realizzazione del parco cittadino della Cappuccina</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>	Attuazione di tutte le procedure necessarie per la realizzazione del nuovo parco cittadino denominato della Cappuccina (vd. dettaglio azioni).	
<b>Risultato atteso obiettivo</b> <b>(unitamente alla realizzazione</b> <b>delle fasi/attività)</b>	<b>Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</b>	
	Entro la fine del mese di agosto 2021 il parco sarà ultimato e messo a disposizione della cittadinanza.  Corretto svolgimento delle fasi riportate al prospetto attività/fasi.	

OBIETTIVO 04.04.06.A9.00003		Titolo		Realizzazione del parco cittadino della Cappuccina				
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2021 inizio	2021 fine	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine
0	<ul style="list-style-type: none"> <li>- approvazione definitiva della variante urbanistica del PRG, comunicazioni ai destinatari e attivazione iter</li> <li>- approvazione da parte del Consiglio comunale aggiornamento indirizzi e qualificazione del Parco</li> <li>- predisposizione atti amministrativi per documentazione di gara e pubblicazione bando con valenza internazionale</li> <li>- valutazione degli elaborati concorsuali e riconoscimento premi</li> <li>- organizzazione evento espositivo pubblico progetti pervenuti</li> <li>- nomina vincitore</li> <li>- delibera approvazione progetto di fattibilità</li> <li>- formalizzazione incarico di progettazione definitiva, esecutiva e d.l.</li> <li>- deposito Progetto e avvio procedure espropriative</li> <li>- delibera approvazione Progetto Definitivo</li> <li>- determinazione indennità</li> </ul> <i>(Rif. Piano della Performance 2020-2022)</i>	==	==	==	==	==	==	==
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>-notifica proposta indennità</li> <li>-recepimento osservazioni privati</li> <li>-conclusione procedure espropriative</li> <li>-delibera approvazione Progetto Esecutivo</li> <li>-determina a contrattare</li> </ul>	40%	gennaio	marzo				
3	-indizione gara e affidamento appalto	40%	aprile	maggio				
4	-inizio esecuzione lavori	10%	giugno	luglio				
5	-fine esecuzione lavori	10%	luglio	agosto				

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.04.06.A9.00003</b>	<b>Titolo</b>	<b>Realizzazione del parco cittadino della Cappuccina</b>
		<b>Monitoraggio</b>
<b>Avanzamento al 31/12/2021</b>		
<b>ESITO</b>		

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.03.03.A9.00004</b>	<b>Titolo</b>		<b>Accesso agli atti e estrazione documenti amministrativi / titoli edilizi depositati presso archivi SUE in relazione a emergenza Covid-19</b>					
	<b>Finalità</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Consentire l'accesso alla documentazione d'archivio in totale sicurezza, anche in emergenza COVID-19</li> <li>- Privilegiare la digitalizzazione della documentazione richiesta e la trasmissione tramite mail dei files scansionati</li> <li>- Rispondere in modo celere alle richieste, che pervengono in numero elevato, anche in relazione alle recenti disposizioni nazionali di <i>bonus</i> per l'attività edilizia (Decreto Rilancio 34/2020 e L.77/2020; Decreto Semplificazioni DL 76/2020 e L.120/2020)</li> </ul>					
<b>Settore /Servizio</b>	A9 Pianificazione urbanistica, Edilizia Privata							
<b>Responsabile</b>	Dirigente Norberto Carboni (ad interim – fino al 31.01.2021); Dirigente Renzo Pavignani (dal 1.2.2021) Po. Antonino Meraglino Po. Alberto Arletti							
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>		01/03/2020		<b>DATA FINE</b>		31/12/2021	
<b>Indirizzo Strategico</b> <b>Obiettivo Strategico</b> <b>Obiettivo Operativo</b>	04. AMBIENTE INFRASTRUTTURE, STRATEGIE URBANE E MOBILITA' 03. Favorire la qualità e la rigenerazione urbana, anche con interventi finalizzati alla creazione di spazi per la coesione sociale, e potenziare l'accessibilità al centro storico 03. Privilegiare la ristrutturazione e la riqualificazione urbana							
<b>Assessore di riferimento</b>	Riccardo Righi							
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>MEDIA</b>	<input type="checkbox"/>	<b>BASSA</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Peso</b>	5%
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Sportello unico edilizia; Lavoratori somministrati per la ricostruzione post-sisma.							
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>	No							
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>			<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>				
	PEG finanziario - Codici responsabile 09 00 00 00 Pianificazione Urbanistica Edilizia Privata			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: =		
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	<input type="checkbox"/>	<b>SI</b>	<input type="checkbox"/>	Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...)			
<b>Vincoli / Criticità</b>	Le attività sono condizionate dalle direttive/ordinanze nazionali regionali e comunali, causa emergenza COVID-19 e dalla carenza di personale, anche le misure stabilite dall'articolo 1, comma 70 della legge 30 dicembre 2020, n. 178 (Fondo assunzione straordinario MISE) e dalla L.R. 14/2020 che ha introdotto l'art. 10bis c. 7 della L.R.15/13 non risultano ancora operative.							

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.03.03.A9.00004</b>	<b>Titolo</b>	<b>Accesso agli atti e estrazione documenti amministrativi / titoli edilizi depositati presso archivi SUE in relazione a emergenza Covid-19</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>	<p>Messa a disposizione della documentazione amministrativa e tecnica richiesta, in tempi compatibili, anche in relazione al personale impiegato, per consentire le analisi dei dati edilizi utili all'espletamento delle attività propedeutiche alla progettazione attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dematerializzazione (scansione elaborati e trasmissione on line, a garanzia di sicurezza anticontagio)</li> <li>- risposta efficace all'ingente numero di richieste, incrementate in modo esponenziale dalle disposizioni dei bonus-edilizia Eco-bonus, Sisma-bonus di cui al Decreto Rilancio 34/2020 e L.77/2020.</li> </ul>	
<b>Risultato atteso obiettivo</b> <b>(unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</b>	<b>Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</b>	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Garanzia di continuità del servizio di ricerca, reperimento e visura/copia della documentazione d'archivio (accesso atti L.241/1990, DPR 184/2006), anche in fase di emergenza.</li> <li>2. Recepimento delle misure di anticontagio, sulla base delle disposizioni nazionali e regionali, garantendo, in sicurezza, la consultazione della documentazione in presenza solo in casi eccezionali e favorendo viceversa la scansione e trasmissione on line dei files</li> <li>3. Miglioramento prestazionale del servizio e velocizzazione dei tempi di rilascio, in relazione a eventuali richieste di atti su immobile già esaminato e dunque scansionato</li> <li>4. Introduzione di una piattaforma agevolante la compilazione on line della modulistica e la gestione di back office delle pratiche;</li> <li>5. Predisposizione/analisi delle tematiche per la complessiva digitalizzazione degli archivi (vedi anche obiettivo 6)</li> </ol> <p>Corretto svolgimento delle fasi riportate al prospetto attività/fasi.</p>	

OBIETTIVO 04.03.03.A9.00004		Titolo		Accesso agli atti e estrazione documenti amministrativi / titoli edilizi depositati presso archivi SUE in relazione a emergenza Covid-19				
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2021 inizio	2021 fine	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine
0	<p>-Organizzazione del Servizio alla luce delle “Misure organizzative urgenti applicabili al personale durante il periodo di validità dei DPCM 01/03/2020, 08/03/2020 e 11/03/2020, Direttiva N. 2/2020, recanti misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19”, in data 27/03/2020 e del 04/05/2020;</p> <p>-Predisposizione programma / data-base per le Richieste pervenute/espletate e relative tempistiche</p> <p>-Coinvolgimento dei tecnici istruttori per collaborazione alla Ricerca al fine di accelerare i tempi medi di risposta nel rilascio delle visure (copia/scansione) documentazione richiesta</p> <p>-Formazione e affiancamento di nuovo personale</p> <p>-Nuove disposizioni all’apertura ai tecnici del servizio <i>Accesso Atti</i> dal 28/09/2020 (mail dirigente 25/09/2020)</p> <p>- Riduzione dei tempi medi di rilascio delle visure (copia/scansione) documentazione richiesta</p> <p><i>Rif. Piano della Performance 2020-2022</i></p>	==	==	==	==	==	==	==
1	<p>-Formazione e affiancamento di nuovo personale disponibile tramite le misure Regionali /Statali oppure tramite ricollocazione interna al Comune e implementazione altre misure gestionali/informatiche (compilazione on line modulo accesso agli atti)</p> <p>-Riduzione, rispetto all’esercizio 2020, dei tempi medi di rilascio delle visure (copia/scansione) documentazione richiesta</p>	60%	gennaio	giugno				
2	<p>-Riduzione ulteriore, rispetto alla prima metà del 2021, dei tempi medi di rilascio delle visure (copia/scansione) documentazione richiesta</p>	40%	luglio	dicembre				

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.03.03.A9.00004</b>	<b>Titolo</b>	<b>Accesso agli atti e estrazione documenti amministrativi / titoli edilizi depositati presso archivi SUE in relazione a emergenza Covid-19</b>
<b>Monitoraggio</b>		
<b>Avanzamento al 31/12/2021</b>		
<b>ESITO</b>		

<b>OBIETTIVO</b> <b>08.01.03.A9.00005</b>	<b>Titolo</b>	<b>Individuazione del nuovo gestionale pratiche edilizie</b>					
	<b>Finalità</b>	Consentire il protocollo in automatico delle pratiche edilizie, per permettere il rispetto della normativa che prevede che il giorno di protocollo deve essere lo stesso del giorno dell'invio della documentazione, nonché gli altri adempimenti di cui all'art. 3 c. 1 ter della L.R. 15/2013; consentire di risparmiare sui tempi di registrazione delle pratiche. La riduzione dei tempi per il visto o il rilascio del titolo abilitativo permetterà di dedicare maggiore tempo all'istruttoria tecnica.					
<b>Settore /Servizio</b>	A9 Pianificazione urbanistica, Edilizia Privata						
<b>Responsabile</b>	Dirigente Norberto Carboni (ad interim – fino al 31.01.2021); Dirigente Renzo Pavignani (dal 1.2.2021) Po. Antonino Meraglino Po. Alberto Arletti As. Attilio Palladino						
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>	01/01/2020		<b>DATA FINE</b>	30/06/2022		
<b>Indirizzo Strategico</b> <b>Obiettivo Strategico</b> <b>Obiettivo Operativo</b>	08. ORGANIZZAZIONE SERVIZI E LAVORO IN COMUNE 01. Ripensare l'organizzazione ed il funzionamento della macchina amministrativa per migliorare i servizi al cittadino 03. Introduzione di nuove modalità di organizzazione del lavoro basate sull'utilizzo della flessibilità lavorativa, sulla valutazione per obiettivi, sulla riprogettazione dei processi e degli spazi di lavoro, anche alla luce delle esigenze di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro, al fine di investire sul capitale umano per migliorare la qualità della risposta ai bisogni della collettività						
<b>Assessore di riferimento</b>	Riccardo Righi						
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>	X	<b>MEDIA</b>		<b>BASSA</b>	<b>Peso</b> 10%	
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Sportello unico edilizia; Lavoratori somministrati per la ricostruzione post-sisma.						
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>	SIA						
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>			<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>			
	PEG finanziario - Codici responsabile 09 00 00 00 Pianificazione Urbanistica Edilizia Privata			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =		Previsione spesa (bilancio UTDA) Parte corrente: = Parte investimenti: =	
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	x	<b>SI</b>	Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...)			
<b>Vincoli / Criticità</b>	Le attività sono condizionate dalle continue modifiche normative che comportano la necessità di adeguamento delle procedure.						

<b>OBIETTIVO</b> <b>08.01.03.A9.00005</b>	<b>Titolo</b>	<b>Individuazione del nuovo gestionale pratiche edilizie</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>	Requisito fondamentale del prodotto è la capacità di dialogare con i più recenti sistemi informatici, in particolare con quello regionale, per consentire l'acquisizione in automatico dei dati inseriti dai professionisti esterni, nonché con il gestionale in uso al SUAP e all'Ufficio sismica dell'Unione.	
<b>Risultato atteso obiettivo</b> <b>(unitamente alla realizzazione</b> <b>delle fasi/attività)</b>	<b>Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</b>	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Garanzia della possibilità di obbligare il tecnico esterno a non dimenticare di compilare determinati campi della modulistica e di non compilare campi tra loro incompatibili;</li> <li>2. possibilità di verifica dei dati inseriti con alcuni campi di verifica;</li> <li>3. possibilità di gestire i tempi sia dell'istruttoria che della chiusura di una pratica e i tempi di realizzazione dell'opera, anche attraverso un percorso guidato che produca l'effetto di uniformare l'istruttoria eseguita da differenti soggetti incaricati;</li> <li>4. possibilità di interfaccia con i più recenti strumenti informatici ed in particolare con quelli regionali per consentire l'acquisizione in automatico dei dati inseriti dai professionisti esterni e dei dati riferiti ad altri servizi (SUAP e Ufficio sismica dell'Unione), per aggiornare non solo il SIT comunale ma anche quello regionale;</li> <li>5. compatibilità del gestionale con il gestionale in uso ad altri settori, al SUAP e all'Ufficio sismica dell'Unione;</li> <li>6. possibilità di archiviare all'interno della singola pratica tutta la documentazione relativa, e possibilità di firma ed invio della documentazione in modalità telematica, in modo diretto, senza l'intervento della segreteria;</li> <li>7. collegamento con il futuro archivio telematico.</li> </ol> <p>Corretto svolgimento delle fasi riportate al prospetto attività/fasi.</p>	

<b>OBIETTIVO</b> <b>08.01.03.A9.00005</b>		<b>Titolo</b>	<b>Individuazione del nuovo gestionale pratiche edilizie</b>					
<b>Programmazione</b>								
<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultato Atteso</b>	<b>Peso %</b>	<b>2021 inizio</b>	<b>2021 fine</b>	<b>2022 inizio</b>	<b>2022 fine</b>	<b>2023 inizio</b>	<b>2023 fine</b>
<b>0</b>	Incontri interni tra addetti SUE, SUAP, SISMICA, SIA Analisi di mercato, in collaborazione con il SIA dell'Unione, tramite "demo" Definizione degli standard tecnici adeguati al fabbisogno dell'ufficio <i>Rif. Piano della Performance 2020-2022</i>	==	==	==	==	==	==	==
<b>1</b>	Acquisizione prodotto, installazione, trasferimento dati da gestionale attuale, inizio attività di formazione	60%	aprile	dicembre				
<b>2</b>	Adeguamento del gestionale proposto alle esigenze specifiche dell'ufficio	40%	settembre	dicembre				
<b>3</b>	Completamento formazione, utilizzo parallelo di vecchio e nuovo gestionale, entrata a regime con nuovo gestionale	==			gennaio	giugno		

<b>OBIETTIVO</b> <b>08.01.03.A9.00005</b>	<b>Titolo</b>	<b>Individuazione del nuovo gestionale pratiche edilizie</b>
<b>Monitoraggio</b>		
<b>Avanzamento al 31/12/2021</b>		
<b>ESITO</b>		

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.03.03.A9.00006</b>	<b>Titolo</b>	<b>Adeguamento degli strumenti urbanistici e regolamentari per promuovere la rigenerazione urbana e regolare gli interventi di qualificazione edilizia nella città storica e nei tessuti novecenteschi che beneficiano delle agevolazioni fiscali D.L. 34/2020</b>					
	<b>Finalità</b>	Recepire le recenti innovazioni legislative in merito alla ristrutturazione edilizia ricostruttiva per favorire interventi di rigenerazione della città consolidata in attesa del nuovo PUG, ed intervenire a regolamentare la realizzazione di interventi di efficientamento energetico nel centro storico e nei tessuti novecenteschi (art. 40 PRG) per contemperare esigenze di qualificazione del patrimonio edilizio e valori storico-testimoniali.					
<b>Settore /Servizio</b>	A9 Pianificazione urbanistica, Edilizia Privata						
<b>Responsabile</b>	Dirigente Renzo Pavignani Po. Antonino Meraglino Po. Alberto Arletti As. Attilio Palladino						
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>	01/02/2021		<b>DATA FINE</b>	31/12/2021		
<b>Indirizzo Strategico</b> <b>Obiettivo Strategico</b> <b>Obiettivo Operativo</b>	04. AMBIENTE INFRASTRUTTURE, STRATEGIE URBANE E MOBILITA' 03. Favorire la qualità e la rigenerazione urbana, anche con interventi finalizzati alla creazione di spazi per la coesione sociale, e potenziare l'accessibilità al centro storico 03. Privilegiare la ristrutturazione e la riqualificazione urbana						
<b>Assessore di riferimento</b>	Riccardo Righi						
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>		<b>MEDIA</b>	X	<b>BASSA</b>	<b>Peso</b> 7%	
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Urbanistica, Sportello unico edilizia.						
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>	No						
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>			<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>			
	PEG finanziario - Codici responsabile 09 00 00 00 Pianificazione Urbanistica Edilizia Privata			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: =	
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	x	<b>SI</b>	Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...)			
<b>Vincoli / Criticità</b>	Trattasi di un progetto che impegna direttamente gli uffici senza affidamenti esterni e pertanto da coordinare con le ordinarie attività del SUE e di gestione urbanistica.						

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.03.03.A9.00006</b>	<b>Titolo</b>	<b>Adeguamento degli strumenti urbanistici e regolamentari per promuovere la rigenerazione urbana e regolare gli interventi di qualificazione edilizia nella città storica e nei tessuti novecenteschi che beneficiano delle agevolazioni fiscali D.L. 34/2020</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>	Recepire le recenti innovazioni legislative in merito alla ristrutturazione edilizia ricostruttiva per favorire interventi di rigenerazione della città consolidata in attesa del nuovo PUG, ed intervenire a regolamentare la realizzazione di interventi di efficientamento energetico nel centro storico e nei tessuti novecenteschi (art. 40 PRG) per contemperare esigenze di qualificazione del patrimonio edilizio e valori storico-testimoniali.	
<b>Risultato atteso obiettivo</b> <b>(unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</b>	<b>Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Definire alcuni condizionamenti vincolanti per gli interventi di efficientamento energetico nel centro storico e nei tessuti dell'insediamento novecentesco di prima espansione, al fine di contemperare sia gli obiettivi di qualificazione del patrimonio edilizio sia la necessaria tutela dei valori storico-architettonico-testimoniali, specificando i criteri di riferimento per l'espressione del parere della CQAP;</li> <li>- revisione delle modalità di intervento in alcuni tessuti della città consolidata che necessitano maggiormente di interventi di rigenerazione urbana, alla luce delle recenti modifiche legislative alla definizione di ristrutturazione edilizia ricostruttiva (con incremento volumetrico) di cui alla L. 120/2020 e L.R. 14/2020.</li> </ul> <p>Corretto svolgimento delle fasi riportate al prospetto attività/fasi.</p>	

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.03.03.A9.00006</b>		<b>Titolo</b>	<b>Adeguamento degli strumenti urbanistici e regolamentari per promuovere la rigenerazione urbana e regolare gli interventi di qualificazione edilizia nella città storica e nei tessuti novecenteschi che beneficiano delle agevolazioni fiscali D.L. 34/2020</b>					
<b>Programmazione</b>								
<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultato Atteso</b>	<b>Peso %</b>	<b>2021 inizio</b>	<b>2021 Fine</b>	<b>2022 inizio</b>	<b>2022 fine</b>	<b>2023 inizio</b>	<b>2023 fine</b>
<b>1</b>	Approfondimento tecnico-giuridico della tematica, individuazione degli ambiti di intervento e predisposizione degli elaborati di variante al PRG ed ev. al RE	50%	febbraio	maggio				
<b>2</b>	Adozione, pubblicazione, trasmissione alla Provincia (per la variante urb.)	30%	giugno	luglio				
<b>3</b>	Controdeduzioni alle osservazioni e pareri e approvazione	20%	agosto	dicembre				

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.03.03.A9.00006</b>	<b>Titolo</b>	<b>Adeguamento degli strumenti urbanistici e regolamentari per promuovere la rigenerazione urbana e regolare gli interventi di qualificazione edilizia nella città storica e nei tessuti novecenteschi che beneficiano delle agevolazioni fiscali D.L. 34/2020</b>
<b>Monitoraggio</b>		
<b>Avanzamento al 31/12/2021</b>		
<b>ESITO</b>		

<b>OBIETTIVO</b> <b>08.01.03.A9.00007</b>	<b>Titolo</b>	<b>Studio di fattibilità per la digitalizzazione dell'archivio delle pratiche edilizie</b>					
	<b>Finalità</b>	Valutare la fattibilità del progetto di dematerializzazione dell'archivio cartaceo delle pratiche edilizie sia in termini di costi, analizzando le buone pratiche della Community Network della Regione E.R. e le relative Linee Guida, nonché le diverse modalità di affidamento (appalto vs concessione di servizi) e sotto il profilo della qualità del servizio di accesso agli atti/visure offerto.					
<b>Settore /Servizio</b>	A9 Pianificazione urbanistica, Edilizia Privata						
<b>Responsabile</b>	Dirigente Renzo Pavignani Po. Alberto Arletti Po. Antonino Meraglino As. Attilio Palladino						
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>	01/02/2021		<b>DATA FINE</b>	31/12/2021		
<b>Indirizzo Strategico</b> <b>Obiettivo Strategico</b> <b>Obiettivo Operativo</b>	08. ORGANIZZAZIONE SERVIZI E LAVORO IN COMUNE 01. Ripensare l'organizzazione ed il funzionamento della macchina amministrativa per migliorare i servizi al cittadino 03. Introduzione di nuove modalità di organizzazione del lavoro basate sull'utilizzo della flessibilità lavorativa, sulla valutazione per obiettivi, sulla riprogettazione dei processi e degli spazi di lavoro, anche alla luce delle esigenze di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro, al fine di investire sul capitale umano per migliorare la qualità della risposta ai bisogni della collettività						
<b>Assessore di riferimento</b>	Riccardo Righi						
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>		<b>MEDIA</b>	X	<b>BASSA</b>	<b>Peso</b> 5%	
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Sportello Unico Edilizia; Urbanistica						
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>	SIA						
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>			<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>			
	PEG finanziario - Codici responsabile 09 00 00 00 Pianificazione Urbanistica Edilizia Privata			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: =	
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	x	<b>SI</b>	Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...)			
<b>Vincoli / Criticità</b>	Progetto che richiede forte integrazione tra il Settore A9 e il SIA dell'Unione. Trattasi di un progetto che impegna direttamente gli uffici senza affidamenti esterni e pertanto da coordinare con le ordinarie attività del SUE.						

<b>OBIETTIVO</b> <b>08.01.03.A9.00007</b>	<b>Titolo</b>	<b>Studio di fattibilità per la digitalizzazione dell'archivio delle pratiche edilizie</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>	<p>L'obiettivo si pone in continuità con l'obiettivo di introduzione del nuovo gestionale per il SUE e con l'obiettivo di efficientamento delle attività di accesso agli atti, ai fini di una completa dematerializzazione delle pratiche edilizie, della gestione dei work flow e della produzione degli atti (rendere più agevole e meno dispendiosa l'attività di visura dei progetti edilizi ed al fine di ridurre il deterioramento nel tempo dei fascicoli stessi, ecc.)</p> <p>Si farà riferimento anche alle Linea Guida "Digitalizzazione degli Archivi Cartacei delle Pratiche Edilizie" (dic. 2018) prodotte dalla regione E.R. con l'intento di fornire strumenti e conoscenze settoriali specifiche al numero sempre crescente di Comuni impegnati in progetti di recupero digitale degli archivi cartacei conservati nei propri Uffici tecnici.</p>	
<b>Risultato atteso obiettivo</b> <b>(unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</b>	<b>Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificare la macro-caratteristiche dell'archivio delle pratiche edilizie per calibrare il servizio richiesto. Il servizio dovrà comprendere l'acquisizione digitale delle pratiche edilizie nonché l'indicizzazione e la metadatozione delle stesse, la memorizzazione dei file prodotti in uno storage del Comune di Carpi. Queste attività sono funzionali alla consultazione e all'esibizione dei documenti ai fini dell'accesso agli atti e altri usi consentiti dalla legge;</li> <li>- definire la modalità di affidamento (appalto o concessione);</li> <li>- definire lo schema di un disciplinare di gara/capitolato speciale d'appalto per la digitalizzazione dell'archivio delle pratiche edilizie del Comune di Carpi.</li> </ul> <p>Corretto svolgimento delle fasi riportate al prospetto attività/fasi.</p>	

<b>OBIETTIVO</b> <b>08.01.03.A9.00007</b>		<b>Titolo</b>	<b>Studio di fattibilità per la digitalizzazione dell'archivio delle pratiche edilizie</b>					
<b>Programmazione</b>								
<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultato Atteso</b>	<b>Peso %</b>	<b>2021 inizio</b>	<b>2021 Fine</b>	<b>2022 inizio</b>	<b>2022 fine</b>	<b>2023 inizio</b>	<b>2023 fine</b>
<b>1</b>	Costituzione di un gruppo di lavoro multidisciplinare e intersettoriale, condivisione e analisi buone pratiche e linee guida regionali, definizione caratteristiche di massima dell'archivio	40%	febbraio	giugno				
<b>2</b>	Valutazione punti di forza e debolezza appalto vs concessione /definizione schemi atti di gara.	60%	luglio	dicembre				

<b>OBIETTIVO</b> <b>08.01.03.A9.00007</b>	<b>Titolo</b>	<b>Studio di fattibilità per la digitalizzazione dell'archivio delle pratiche edilizie</b>
<b>Monitoraggio</b>		
<b>Avanzamento al 31/12/2021</b>		
<b>ESITO</b>		

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.03.03.A9.00008</b>	<b>Titolo</b>	<b>Implementazione del SIT con la creazione di data base tematico dei parcheggi pubblici, di uso pubblico e posti auto di pertinenza di attività commerciali</b>					
	<b>Finalità</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Consentire l'accesso alla documentazione d'archivio e alla sintesi su SIT relativa all'uso degli spazi aperti al pubblico (di cessione o privati ma di uso pubblico o di pertinenza di attività) originati dall'applicazione delle norme urbanistico-edilizie a partire dal primo PRG di Carpi (adozione 1959);</li> <li>- rispondere con chiarezza e velocità alle richieste di cittadini e tecnici (ad es. sulla proprietà e possibilità d'uso del parcheggio/posto auto);</li> <li>- costituire banca dati georeferenziata dei parcheggi/posti auto anche a servizio di <u>Polizia Municipale</u> nell'attività di controllo, verifica e sanzionabilità utilizzo spazi aperti e a servizio di ufficio <u>Occupazione Suolo/Dehors</u> per relative istruttorie.</li> </ul>					
<b>Settore /Servizio</b>	A9 Pianificazione urbanistica, Edilizia Privata						
<b>Responsabile</b>	Dirigente Renzo Pavignani Po. Alberto Arletti Po. Antonino Meraglino As. Attilio Palladino						
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>	01/04/2021		<b>DATA FINE</b>	31/12/2022		
<b>Indirizzo Strategico</b> <b>Obiettivo Strategico</b> <b>Obiettivo Operativo</b>	04. AMBIENTE INFRASTRUTTURE, STRATEGIE URBANE E MOBILITA' 03. Favorire la qualità e la rigenerazione urbana, anche con interventi finalizzati alla creazione di spazi per la coesione sociale, e potenziare l'accessibilità al centro storico 03. Privilegiare la ristrutturazione e la riqualificazione urbana						
<b>Assessore di riferimento</b>	Riccardo Righi						
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>		<b>MEDIA</b>	X	<b>BASSA</b>		
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Sportello Unico Edilizia; Urbanistica						
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>							
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>			<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>			
	PEG finanziario - Codici responsabile 09 00 00 00 Pianificazione Urbanistica Edilizia Privata			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: =	
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	x	<b>SI</b>	Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...)			
<b>Vincoli / Criticità</b>	L'attività è condizionata dall'esito dell'esame di documentazione d'archivio, normative tecniche e urbanistiche, titoli edilizi e piani urbanistici: sono prevedibili casi complessi Trattasi di un progetto che impegna direttamente gli uffici senza affidamenti esterni e pertanto da coordinare con le ordinarie attività del SUE e Servizio Urbanistica.						

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.03.03.A9.00008</b>	<b>Titolo</b>	<b>Implementazione del SIT con la creazione di data base tematico dei parcheggi pubblici, di uso pubblico e posti auto di pertinenza di attività commerciali</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Consentire le analisi dei dati relativi alle aree esterne pubbliche cedute o private di uso pubblico o private pertinenti a attività commerciali, utili all'espletamento delle attività dei diversi uffici dell'Amministrazione;</li> <li>- dematerializzazione (scansione elaborati archivistici di specifico riferimento);</li> <li>- disponibilità informazioni su SIT;</li> <li>- risposta efficace e immediata alle richieste.</li> </ul>	
<b>Risultato atteso obiettivo</b> <b>(unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</b>	<b>Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</b>	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Elaborazione di modello funzionale alle diverse esigenze dei Servizi (SUE, Urbanistica, A3Viabilità, PM, Commercio, Occupazione Suolo/Dehors), destinatari privilegiati, nelle diverse applicazioni e necessità di valutazione delle aree;</li> <li>2. integrazione possibile con banca dati e cartografia Viabilità e Aree Pubbliche (Settore A3);</li> <li>3. miglioramento prestazionale del servizio SUE in relazione a istruttoria edilizia su immobile e velocizzazione dei tempi di rilascio 'parere e informazioni', in relazione a eventuali richieste su determinato immobile;</li> <li>4. fare chiarezza su un tema che presenta in molti casi necessità di approfondimenti anche archivistici.</li> </ol> <p>Corretto svolgimento delle fasi riportate al prospetto attività/fasi.</p>	

<b>OBIETTIVO 04.03.03.A9.00008</b>		<b>Titolo</b>	<b>Implementazione del SIT con la creazione di data base tematico dei parcheggi pubblici, di uso pubblico e posti auto di pertinenza di attività commerciali</b>					
<b>Programmazione</b>								
<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultato Atteso</b>	<b>Peso %</b>	<b>2021 inizio</b>	<b>2021 Fine</b>	<b>2022 inizio</b>	<b>2022 fine</b>	<b>2023 inizio</b>	<b>2023 fine</b>
<b>1</b>	-Elaborazione modello concettuale, definizione del tema e individuazione destinatari privilegiati (esigenze SUE, Urbanistica, A3Viabilità, PM, Dehors, ecc.), definizione percorso per implementazione delle banche dati (anche con SIA). -Organizzazione dell'attività nei Servizi SUE e Urbanistica e coinvolgimento Settore A3 e SIA.	30%	aprile	maggio				
<b>2</b>	-Individuazione e approfondimento documentale casi (fase 1) - predisposizione cartografia tematica implementabile con Settore A3	70%	giugno	dicembre				
<b>3</b>	-Individuazione e approfondimento documentale casi (fase 2) -predisposizione cartografia tematica implementabile con Settore A3	==			gennaio	dicembre		

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.03.03.A9.00008</b>	<b>Titolo</b>	<b>Implementazione del SIT con la creazione di data base tematico dei parcheggi pubblici, di uso pubblico e posti auto di pertinenza di attività commerciali</b>
		<b>Monitoraggio</b>
<b>Avanzamento al 31/12/2021</b>		
<b>ESITO</b>		

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.03.03.A9.00009</b>	<b>Titolo</b>		<b>Implementazione del SIT - creazione di un data base dei diritti edificatori trasferiti</b>					
	<b>Finalità</b>		Realizzazione di una metodologia di consultazione/aggiornamento dei dati relativi alla circolazione dei diritti edificatori al fine di gestire l'istruttoria dei titoli edilizi e la verifica dei dati dimensionali stabilita dai Piani particolareggiati approvati.					
<b>Settore /Servizio</b>	A9 Pianificazione urbanistica, Edilizia Privata							
<b>Responsabile</b>	Dirigente Renzo Pavignani Po. Alberto Arletti Po. Antonino Meraglino As. Attilio Palladino							
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b> 01/06/2021			<b>DATA FINE</b> 31/12/2021				
<b>Indirizzo Strategico</b> <b>Obiettivo Strategico</b> <b>Obiettivo Operativo</b>	04. AMBIENTE INFRASTRUTTURE, STRATEGIE URBANE E MOBILITA' 03. Favorire la qualità e la rigenerazione urbana, anche con interventi finalizzati alla creazione di spazi per la coesione sociale, e potenziare l'accessibilità al centro storico 03. Privilegiare la ristrutturazione e la riqualificazione urbana							
<b>Assessore di riferimento</b>	Riccardo Righi							
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>		<b>MEDIA</b>	X	<b>BASSA</b>		<b>Peso</b> 3%	
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Sportello Unico Edilizia; Urbanistica							
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>	No							
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>			<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>				
	PEG finanziario - Codici responsabile 09 00 00 00 Pianificazione Urbanistica Edilizia Privata			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: =		
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	x	<b>SI</b>	Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...)				
<b>Vincoli / Criticità</b>	Trattasi di un progetto che impegna direttamente gli uffici senza affidamenti esterni e pertanto da coordinare con le ordinarie attività del SUE e Servizio Urbanistica.							

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.03.03.A9.00009</b>	<b>Titolo</b>	<b>Implementazione del SIT - creazione di un data base dei diritti edificatori trasferiti</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Esplicitare attraverso l'archiviazione e la georeferenziazione su immobile/lotto dei dati relativi alla circolazione dei diritti edificatori;</li> <li>- Consentire l'acquisizione/archiviazione e il corretto utilizzo dei dati relativi all'acquisizione di capacità edificatoria di cui art. 6.08 NTA di PRG, relativamente a lotto cedente e lotto acquirente, nelle rispettive potenzialità acquisite e residue;</li> <li>- Costituire strumento agevole di consultazione/aggiornamento per la gestione e l'istruttoria dei titoli edilizi del SUE e le valutazioni del Servizio Urbanistica in merito ai piani particolareggiati già approvati (i dati riferibili ai lotti coinvolti dovranno essere recepiti nelle successive modifiche alla strumentazione urbanistica).</li> </ul>	
<b>Risultato atteso obiettivo</b> <b>(unitamente alla realizzazione</b> <b>delle fasi/attività)</b>	<p style="text-align: center;"><b>Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Costituzione di strumento efficace di archiviazione dati e percorso di rintracciabilità</li> <li>2. Miglioramento prestazionale del servizio SUE in relazione a istruttoria edilizia su immobile oggetto di cessione e acquisizione diritti edificatori.</li> <li>3. Disponibilità dati per l'elaborazione di temi urbanistici.</li> </ol> <p>Corretto svolgimento delle fasi riportate al prospetto attività/fasi.</p>	

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.03.03.A9.00009</b>		<b>Titolo</b>	<b>Implementazione del SIT - creazione di un data base dei diritti edificatori trasferiti</b>					
<b>Programmazione</b>								
<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultato Atteso</b>	<b>Peso %</b>	<b>2021 inizio</b>	<b>2021 fine</b>	<b>2022 inizio</b>	<b>2022 fine</b>	<b>2023 inizio</b>	<b>2023 fine</b>
<b>1</b>	Elaborazione modello e percorso per implementazione banca dati.	70%	giugno	agosto				
<b>2</b>	Introduzione dati titoli edilizi e relativi atti notarili Annualità 2017- 2021.	30%	settembre	dicembre				

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.03.03.A9.00009</b>	<b>Titolo</b>	<b>Implementazione del SIT - creazione di un data base dei diritti edificatori trasferiti</b>
<b>Monitoraggio</b>		
<b>Avanzamento al 31/12/2021</b>		
<b>ESITO</b>		

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.03.03.A9.00010</b>	<b>Titolo</b>	<b>Implementazione del SIT – digitalizzazione piani particolareggiati e associazione con la Anagrafe comunale degli immobili georeferenziata</b>					
	<b>Finalità</b>	Fornire un servizio aggiuntivo del SIT utile sia ai tecnici esterni che agli uffici interni, con la cartografia digitale dei piani urbanistici attuativi, interrogabile ed associata all' Anagrafe comunale degli immobili georeferenziata.					
<b>Settore /Servizio</b>	A9 Pianificazione urbanistica, Edilizia Privata						
<b>Responsabile</b>	Dirigente Renzo Pavignani Po. Alberto Arletti Po. Antonino Meraglino As. Attilio Palladino						
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>	01/02/2021		<b>DATA FINE</b>	31/12/2021		
<b>Indirizzo Strategico</b> <b>Obiettivo Strategico</b> <b>Obiettivo Operativo</b>	04. AMBIENTE INFRASTRUTTURE, STRATEGIE URBANE E MOBILITA' 03. Favorire la qualità e la rigenerazione urbana, anche con interventi finalizzati alla creazione di spazi per la coesione sociale, e potenziare l'accessibilità al centro storico 03. Privilegiare la ristrutturazione e la riqualificazione urbana						
<b>Assessore di riferimento</b>	Riccardo Righi						
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>		<b>MEDIA</b>	X	<b>BASSA</b>	<b>Peso</b> 5%	
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Sportello Unico Edilizia; Urbanistica						
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>	No						
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>			<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>			
	PEG finanziario - Codici responsabile 09 00 00 00 Pianificazione Urbanistica Edilizia Privata			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: =	
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	x	<b>SI</b>	Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...)			
<b>Vincoli / Criticità</b>	Non si riscontrano particolari criticità in quanto trattasi di un progetto che utilizza risorse esclusivamente interne, l'eventuale rallentamento nella predisposizione del sit potrebbe essere causata da una non completa collaborazione del sia giustificata dalle priorità alle quali devono rispondere per la gestione della pandemia.						

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.03.03.A9.00010</b>	<b>Titolo</b>	<b>Implementazione del SIT – digitalizzazione piani particolareggiati e associazione con la Anagrafe comunale degli immobili georeferenziata</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>	<p>La nuova sezione denominata "Strumenti Attuativi" raccoglierà le immagini delle tavole di progetto dei piani particolareggiati autorizzati, approvati e successivamente variati con specifico atto.</p> <p>L'archivio sarà consultabile da tutti gli utenti esterni all'ente comunale, tramite una mappa di inquadramento dei PUA distribuiti sul territorio comunale identificati con il proprio codice collegato alla planimetria approvata, unitamente alla cartografia si potrà consultare una tabella ordinata per codice, contenente i corrispondenti dati urbanistici.</p> <p>Per la consultazione interna dei colleghi, sarà costruito uno strato tematico che si sovrappone alla cartografia comunale/catastale esistente</p>	
<b>Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</b>	<p style="text-align: center;"><b>Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</b></p> <p>L'integrazione nel SIT comunale permetterà una ricerca agevolata tramite chiavi territoriali (indirizzo e foglio/mappale) e contemporaneamente il collegamento alle diverse banche dati esistenti: anagrafe, tributi, edilizia privata, ambiente, patrimonio ecc....</p> <p>Allo strato informativo sono associati attributi geometrici e alfanumerici propri e legati allo strumento urbanistico attuativo (data di autorizzazione, approvazione, convenzione, opere U1, scadenza ecc...).</p> <p>Il data base aggiornato periodicamente è funzionale alla gestione quotidiana dei PUA ed al monitoraggio del PRG vigente in previsione del prossimo strumento urbanistico generale.</p> <p>La proposta del progetto risulta particolarmente utile considerando le indagini necessarie all'attuazione del nuovo PUG.</p> <p>Corretto svolgimento delle fasi riportate al prospetto attività/fasi.</p>	

<b>OBIETTIVO 04.03.03.A9.00010</b>		<b>Titolo</b>		<b>Implementazione del SIT – digitalizzazione piani particolareggiati e associazione con la Anagrafe comunale degli immobili georeferenziata</b>				
<b>Programmazione</b>								
<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultato Atteso</b>	<b>Peso %</b>	<b>2021 inizio</b>	<b>2021 fine</b>	<b>2022 inizio</b>	<b>2022 fine</b>	<b>2023 inizio</b>	<b>2023 fine</b>
<b>1</b>	Acquisizione degli elaborati planimetrici dei piani particolareggiati approvati e loro varianti.	30%	febbraio	aprile				
<b>2</b>	Acquisizione delle Norme tecniche di attuazione dei PP e relativi atti di proroga di validità dei piani stessi	30%	maggio	agosto				
<b>3</b>	Implementazione delle informazioni nel SIT e predisposizione della banca dati	40%	settembre	dicembre				

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.03.03.A9.00010</b>	<b>Titolo</b>	<b>Implementazione del SIT – digitalizzazione piani particolareggiati e associazione con la Anagrafe comunale degli immobili georeferenziata</b>
		<b>Monitoraggio</b>
<b>Avanzamento al 31/12/2021</b>		
<b>ESITO</b>		

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.03.03.A9.00011</b>	<b>Titolo</b>		<b>Nuovo Piano urbanistico generale intercomunale</b>					
	<b>Finalità</b>		Dotare la città di Carpi di un nuovo Piano urbanistico generale, pienamente in linea con gli obiettivi della L.R. 24/2017 e con l'evoluzione della disciplina in materia urbanistica-edilizia, strumento dotato di una dimensione strategica e regolativa sovracomunale omogenea tra i quattro comuni dell'Unione (progetto PUG Intercomunale), e al contempo di una dimensione locale.					
<b>Settore /Servizio</b>	A9 Pianificazione urbanistica, Edilizia Privata							
<b>Responsabile</b>	Dirigente Renzo Pavignani Po. Alberto Arletti Po. Antonino Meraglino As. Attilio Palladino							
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>			01/01/2021		<b>DATA FINE</b>		31/12/2022
<b>Indirizzo Strategico</b> <b>Obiettivo Strategico</b> <b>Obiettivo Operativo</b>	04. AMBIENTE INFRASTRUTTURE, STRATEGIE URBANE E MOBILITA' 03. Favorire la qualità e la rigenerazione urbana, anche con interventi finalizzati alla creazione di spazi per la coesione sociale, e potenziare l'accessibilità al centro storico 03. Privilegiare la ristrutturazione e la riqualificazione urbana							
<b>Assessore di riferimento</b>	Riccardo Righi							
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>	X	<b>MEDIA</b>		<b>BASSA</b>		<b>Peso</b>	15%
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Settore A9 Urbanistica -Edilizia							
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>	Ufficio di Piano – Unione, A2, A3							
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>				<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>			
	PEG finanziario - Codici responsabile 09 00 00 00 Pianificazione Urbanistica Edilizia Privata				Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: =	
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	x	<b>SI</b>	Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...)				
<b>Vincoli / Criticità</b>	Raccordo con l'Unione-Ufficio di piano e, pertanto, gli altri 3 comuni, con una tempistica necessariamente unitaria. Tempi molto ristretti per addvenire alla costruzione della proposta di piano e sua assunzione (entro il 31.12.2021, termine perentorio di cui alla L.R. 24/2017. L'attività è condizionata dalle continue modifiche normative nazionali e regionali e dagli atti di coordinamento tecnico in corso di predisposizione da parte della Regione che comportano la necessità di adeguamento/aggiornamento degli elaborati. Persistenza della pandemia da Covid-19 e conseguente stato di emergenza nazionale che limitano le possibilità di interazione con i diversi stakeholders, enti e soggetti rilevanti nei processi complessi di definizione degli strumenti di governo del territorio.							

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.03.03.A9.00011</b>	<b>Titolo</b>	<b>Nuovo Piano urbanistico generale intercomunale</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>	<p>Il PUG rappresenta, assieme al Regolamento Edilizio, il principale strumento di governo del territorio dell'Amministrazione comunale e sostituirà rispettivamente il PRG e per le parti di disciplina urbanistica, il vigente RE il cui impianto risale a un ventennio fa. Con tale nuovo strumento improntato sul massimo contenimento del consumo di suolo e sulla rigenerazione urbana, sull'incremento della resilienza del sistema insediativo, nonché sulla salvaguardia e valorizzazione del territorio rurale.</p>	
<b>Risultato atteso obiettivo</b> <b>(unitamente alla realizzazione</b> <b>delle fasi/attività)</b>	<p style="text-align: center;"><b>Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</b></p> <p>La Città di Carpi sarà dotata del nuovo strumento di pianificazione urbanistica generale che governerà il territorio per il prossimo decennio.</p> <p>Corretto svolgimento delle fasi riportate al prospetto attività/fasi.</p>	

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.03.03.A9.00011</b>		<b>Titolo</b>	<b>Nuovo Piano urbanistico generale intercomunale</b>					
<b>Programmazione</b>								
<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultato Atteso</b>	<b>Peso %</b>	<b>2021 inizio</b>	<b>2021 fine</b>	<b>2022 inizio</b>	<b>2022 fine</b>	<b>2023 inizio</b>	<b>2023 fine</b>
1	Supporto all'Ufficio di piano nella raccolta e sistematizzazione dei dati cartografici e testuali di base	15%	gennaio	marzo				
2	Supporto all'Ufficio di piano nella perimetrazione del T.U.	5%	aprile	maggio				
3	Supporto all'Ufficio di piano nella costruzione del quadro conoscitivo diagnostico e sintesi SWOT per sistemi funzionali/luoghi	25%	marzo	giugno				
4	Supporto all'Ufficio di piano nella definizione della Strategia per la qualità urbana ed ecologico ambientale e VALSAT	25%	maggio	dicembre				
5	Supporto all'Ufficio di piano nella costruzione della disciplina regolativa del PUG	25%	maggio	dicembre				
6	Supporto all'Ufficio di piano nella valutazione delle osservazioni/contributi/proposte Accordi, ecc.	==			gennaio	giugno		
7	Supporto all'Ufficio di piano nell'adeguamento al parere del CUAV	==			ottobre	dicembre		
8	Supporto all'attività di Garante della Comunicazione e partecipazione e attività amministrative connesse (deposito, pubblicazioni, trasmissioni, ecc.) – dalla consultazione preliminare alla approvazione.	5%	aprile	dicembre				
9	Supporto all'attività di Garante della Comunicazione e partecipazione e attività amministrative connesse (deposito, pubblicazioni, trasmissioni, ecc.) – dalla consultazione preliminare alla approvazione.	==			gennaio	dicembre		

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.03.03.A9.00011</b>	<b>Titolo</b>	<b>Nuovo Piano urbanistico generale intercomunale</b>
		<b>Monitoraggio</b>
<b>Avanzamento al 31/12/2021</b>		
<b>ESITO</b>		

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.03.03.A9.00012</b>	<b>Titolo</b>	<b>Nuovo Regolamento Edilizio</b>						
	<b>Finalità</b>	Dotare la città di Carpi di un nuovo Regolamento Edilizio, a completamento e specificazione dello schema di RE intercomunale, predisposto unitamente al PUG, strettamente integrato col PUG stesso, adeguato all'evoluzione della disciplina in materia edilizia ed ai principi dell'ordinamento (semplificazione e non duplicazione, uniformazione, standardizzazione, ecc.) ed all'affermarsi della completa dematerializzazione dei procedimenti edilizi, raccordato, altresì, con gli altri strumenti regolamentari comunali (Regolamento del verde, regolamento di igiene, ecc.).						
<b>Settore /Servizio</b>	A9 Pianificazione urbanistica, Edilizia Privata							
<b>Responsabile</b>	Dirigente Renzo Pavignani Po. Alberto Arletti Po. Antonino Meraglino As. Attilio Palladino							
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>	01/03/2021			<b>DATA FINE</b>	30/06/2022		
<b>Indirizzo Strategico</b> <b>Obiettivo Strategico</b> <b>Obiettivo Operativo</b>	04. AMBIENTE INFRASTRUTTURE, STRATEGIE URBANE E MOBILITA' 03. Favorire la qualità e la rigenerazione urbana, anche con interventi finalizzati alla creazione di spazi per la coesione sociale, e potenziare l'accessibilità al centro storico 03. Privilegiare la ristrutturazione e la riqualificazione urbana							
<b>Assessore di riferimento</b>	Riccardo Righi							
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>		<b>MEDIA</b>	X	<b>BASSA</b>		<b>Peso</b> 15%	
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Sportello Unico Edilizia; Urbanistica							
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>	Ufficio di piano Unione, Settori A2, A3							
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>			<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>				
	PEG finanziario - Codici responsabile 09 00 00 00 Pianificazione Urbanistica Edilizia Privata			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: =		
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	x	<b>SI</b>	Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...)				
<b>Vincoli / Criticità</b>	L'attività è condizionata dalle continue modifiche normative nazionali e regionali che comportano la necessità di adeguamento/aggiornamento dei testi. Raccordo con l'Unione-Ufficio di piano e, pertanto, gli altri 3 comuni, con una tempistica necessariamente unitaria. Tempi molto ristretti per addivenire alla adozione unitamente alla assunzione del PUG (31.12.2021).							

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.03.03.A9.00012</b>	<b>Titolo</b>	<b>Nuovo Regolamento Edilizio</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>	<p>Completare e specificare lo schema di Regolamento Edilizio predisposto in modo unitario a livello di Unione, recuperando e aggiornando quelle parti del Regolamento edilizio vigente che attengono alle specificità di Carpi, sia con riferimento alla Parte Prima del RE “Principi generali e disciplina generale dell’attività edilizia” sia, segnatamente con riferimento alla Seconda Parte che ha per oggetto le norme regolamentari comunali che attengono all’organizzazione e alle procedure interne dell’ente nonché alla qualità, sicurezza, sostenibilità delle opere edilizie realizzate, dei cantieri e dell’ambiente urbano.</p>	
<b>Risultato atteso obiettivo</b> <b>(unitamente alla realizzazione</b> <b>delle fasi/attività)</b>	<p style="text-align: center;"><b>Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Semplificazione, efficienza e efficacia dell’azione amministrativa;</li> <li>- risoluzione delle incongruenze e difficoltà di applicazione del vigente RE (sono presenti articoli di fatto annullati da normative regionali: la mancata riscrittura del testo rischia di generare notevoli incomprensioni da parte degli utenti esterni);</li> <li>- eliminazione dell’incongruenza di elementi normativi (esempio: le definizioni) discordanti tra NTA e RE;</li> <li>- revisione del testo alla luce di, tra le altre: <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>DGR n. 922/2017 sulla semplificazione e uniformazione in materia edilizia;</i></li> <li>- <i>DAL 186/2018 (CdC) di fatto annulla tutte le disposizioni sui diversi atti (delibere, circolari, RE, NTA, ecc) comunali relativi a onerosità, incentivi, ecc);</i></li> <li>- <i>disposizioni recenti relativi ai diversi “bonus”, semplificazioni, deroghe, incentivazioni;</i></li> </ul> </li> <li>- risposta veloce alle attese di chiarimenti e richieste di informazioni sulle tematiche della ristrutturazione, dei titoli edilizi in relazione alle incentivazioni e opportunità di migliorie dell’efficienza e risparmio energetico.</li> </ul> <p>Corretto svolgimento delle fasi riportate al prospetto attività/fasi.</p>	

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.03.03.A9.00012</b>		<b>Titolo</b>	<b>Nuovo Regolamento Edilizio</b>					
<b>Programmazione</b>								
<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultato Atteso</b>	<b>Peso %</b>	<b>2021 inizio</b>	<b>2021 fine</b>	<b>2022 inizio</b>	<b>2022 fine</b>	<b>2023 inizio</b>	<b>2023 fine</b>
<b>1</b>	-allestimento lavori di revisione del testo, individuazione delle componenti specifiche del contesto carpigiano, - predisposizione di <i>vademecum</i> con la sintesi delle norme/criteri e modalità procedurali sopravvenuti da recepire;	30%	marzo	giugno				
<b>2</b>	Verifica parte comune del RE ed implementazione dei contenuti specifici (parte prima e seconda) del Comune di Carpi / raccordo con altri Regolamenti comunali	55%	luglio	ottobre				
<b>3</b>	coinvolgimento ordini professionali/altri stakeholders Predisposizione elaborati RE (sezione Carpi) per adozione	15%	novembre	dicembre				
<b>4</b>	Controdeduzione alle osservazioni e predisposizione elaborati per approvazione (sezione Carpi).	==			febbraio	giugno		

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.03.03.A9.00012</b>	<b>Titolo</b>	<b>Nuovo Regolamento Edilizio</b>
		<b>Monitoraggio</b>
<b>Avanzamento al 31/12/2021</b>		
<b>ESITO</b>		

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.03.03.A9.00013</b>	<b>Titolo</b>		<b>Strategia urbana “Oltreferrovia”</b>					
	<b>Finalità</b>		Rigenerare una importante porzione della città di Carpi, interessata da barriere infrastrutturali, aree dismesse, spazi aperti, coordinando diversi interventi urbanistici e opere pubbliche, quale importante contributo alla definizione della Strategia per la qualità urbana ed ecologico ambientale del nuovo PUG Intercomunale, a partire dalla D.C.C. n. 83 del 13/09/2018 di approvazione della Strategia di rigenerazione urbana area ferroviaria ex Consorzio Agrario.					
<b>Settore /Servizio</b>	A9 Pianificazione urbanistica, Edilizia Privata							
<b>Responsabile</b>	Dirigente Norberto Carboni (fino al 31 gennaio 21) Renzo Pavignani (dal 1 febb. 2021) Po. Alberto Arletti Po. Antonino Meraglino As. Attilio Palladino							
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>		01/01/2021		<b>DATA FINE</b>		31/12/2022	
<b>Indirizzo Strategico</b> <b>Obiettivo Strategico</b> <b>Obiettivo Operativo</b>	04. AMBIENTE INFRASTRUTTURE, STRATEGIE URBANE E MOBILITA’ 03. Favorire la qualità e la rigenerazione urbana, anche con interventi finalizzati alla creazione di spazi per la coesione sociale, e potenziare l’accessibilità al centro storico 03. Privilegiare la ristrutturazione e la riqualificazione urbana							
<b>Assessore di riferimento</b>	Riccardo Righi							
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>	X	<b>MEDIA</b>		<b>BASSA</b>		<b>Peso</b>	7%
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Settore A9 Urbanistica -Edilizia							
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>	A3, A2							
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>			<b>Risorse specifiche dell’obiettivo (se presenti)</b>				
	PEG finanziario - Codici responsabile 09 00 00 00 Pianificazione Urbanistica Edilizia Privata			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: =		
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	x	<b>SI</b>	Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...)				
<b>Vincoli / Criticità</b>	Relazioni con RFI, Regione, Fondazione CRC e Privati							

<b>OBIETTIVO 04.03.03.A9.00013</b>	<b>Titolo</b>	<b>Strategia urbana "Oltreferrovia"</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Offrire maggiori opportunità, accessibilità e riqualificazione dell'intero settore urbano est della Città;</li> <li>- limitare l'effetto barriera dato dall'asse ferroviario;</li> <li>- recuperare a finalità pubbliche l'area dell'ex Consorzio Agrario, complesso architettonico degli anni '30, simbolo dell'evoluzione agricola ed economica della Città, che versa in decennale stato di abbandono e degrado; realizzare migliorare immagine e percezione dei luoghi per chi transita o accede a Carpi dalla linea ferroviaria;</li> <li>- rigenerare l'area dell'ex Consorzio Agrario quale primo fondamentale tassello del "Parco Lama", caratterizzando l'intervento di rigenerazione urbana per attenzione e qualità ambientali; realizzare il parco pubblico urbano maggiore per estensione della città di Carpi;</li> <li>- decongestionare e ridurre il traffico veicolare, in particolare verso le direttrici nord sud, sulle quali si concentrano buona parte degli spostamenti sul nostro territorio;</li> <li>- incremento delle connessioni ciclo-pedonali est ovest (Stazione) e carrabili (sottopassaggio via Tre Ponti);</li> <li>- valorizzazione degli spazi limitrofi al fascio ferroviario, promozione di mix funzionali connessi al viaggio e servizi di interesse territoriale, (stazione come polo di attrazione dei servizi, connessi e non al viaggio), volano per la valorizzazione delle aree limitrofe.</li> </ul>
<b>Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</b>		<p style="text-align: center;"><b>Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</b></p> <p>Favorire la realizzazione di un parco urbano inclusivo a servizio della città e di tutto il territorio, anche come diaframma di collegamento tra la città consolidata, la periferia, il paesaggio agrario e il sistema di rete naturalistica del cavo Lama. Tali interventi permetteranno di favorire la qualificazione e la messa a sistema dei luoghi lungo l'asse ferroviario implementando i servizi alla città, tra i quali la creazione di un Polo universitario e di innovazione tecnologica.</p> <p>Corretto svolgimento delle fasi riportate al prospetto attività/fasi.</p>

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.03.03.A9.00013</b>		<b>Titolo</b>	<b>Strategia urbana “Oltreferrovia”</b>					
<b>Programmazione</b>								
<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultato Atteso</b>	<b>Peso %</b>	<b>2021 inizio</b>	<b>2021 fine</b>	<b>2022 inizio</b>	<b>2022 fine</b>	<b>2023 inizio</b>	<b>2023 fine</b>
<b>1</b>	Cabina di regia interventi urbanistici e opere pubbliche/di interesse pubblico ambito “oltre ferrovia”	50%	gennaio	marzo				
<b>2</b>	Predisposizione atti – accordi con soggetti coinvolti (stakeholders e stockholders)	50%	aprile	dicembre				
<b>3</b>	Cabina di regia interventi urbanistici e opere pubbliche/di interesse pubblico ambito “oltre ferrovia”	==			gennaio	dicembre		

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.03.03.A9.00013</b>	<b>Titolo</b>	<b>Strategia urbana "Oltreferrovia"</b>
		<b>Monitoraggio</b>
<b>Avanzamento al 31/12/2021</b>		
<b>ESITO</b>		

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.04.06.A9.00014</b>	<b>Titolo</b>		<b>Strategia del Verde Urbano PIANO COMUNALE DEL VERDE</b>				
	<b>Finalità</b>		Definizione di una strategia per lo sviluppo del verde in ambito urbano, che implementi alla scala locale gli obiettivi di Agenda 2030 dell'ONU, della Strategia Nazionale per il Verde Urbano, della Regione E.R. per la realizzazione di infrastrutture verdi, strettamente legata dalla Strategia del PUG, dotando il Comune di Carpi di strumenti tecnici idonei per una corretta pianificazione, progettazione, gestione e fruizione degli spazi verdi al fine di massimizzarne i numerosi benefici ambientali e per la salute, connessi alla vegetazione in ambito urbano, tra cui l'importante ruolo di mitigazione e adattamento ai cambiamenti climatici.				
<b>Settore /Servizio</b>	A9 Pianificazione urbanistica, Edilizia Privata						
<b>Responsabile</b>	Dirigente Renzo Pavignani As. Attilio Palladino						
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>		01/03/2021		<b>DATA FINE</b>		31/12/2022
<b>Indirizzo Strategico</b> <b>Obiettivo Strategico</b> <b>Obiettivo Operativo</b>	04. AMBIENTE INFRASTRUTTURE, STRATEGIE URBANE E MOBILITA' 04. Tutelare le risorse del territorio: tutelare la qualità dell'aria e dell'acqua; tutelare e potenziare il verde urbano e il territorio agricolo; ridurre l'inquinamento acustico; migliorare il sistema di raccolta differenziata dei rifiuti 06. Potenziare il verde pubblico fruibile e il sistema del verde urbano integrato, valorizzando il patrimonio naturalistico e favorendo la promiscuità di indirizzo						
<b>Assessore di riferimento</b>	Riccardo Righi						
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>MEDIA</b>	<input type="checkbox"/>	<b>BASSA</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Peso</b> 5%
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Settore A9 Urbanistica -Edilizia						
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>	A2 e A3						
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>			<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>			
	PEG finanziario - Codici responsabile 09 00 00 00 Pianificazione Urbanistica Edilizia Privata			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: =	
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>SI</b>	<input type="checkbox"/> Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...)			
<b>Vincoli / Criticità</b>							

<b>OBIETTIVO 04.04.06.A9.00014</b>	<b>Titolo</b>	<b>Strategia del Verde Urbano - PIANO COMUNALE DEL VERDE</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>		<p>In accordo agli obiettivi di Sviluppo Sostenibile dell'Agenda 2030 e alle Linee guida per la gestione del verde urbano del Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare, nonché al DM 10 marzo 2020, si prevede la redazione del Piano del verde contenente i seguenti contenuti minimi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- caratterizzazione ambientale e paesaggistica dei diversi comparti del territorio comunale individuati mediante la classificazione ecologica del territorio;</li> <li>- classificazione tipologica delle strutture vegetali ma anche quella funzionale delle diverse aree verdi comunali, distinguendo il verde fruibile da quello non fruibile, il verde gestito da quello non gestito e individuando delle macrocategorie;</li> <li>- la stima del valore degli spazi urbani con individuazione di valori ecologico, economico, sociale, di pianificazione e politico mediante l'uso di indicatori;</li> <li>- pianificazione di nuove aree verdi e delle nuove infrastrutture verdi da realizzare nel breve/medio termine.</li> </ul>
<b>Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</b>		<p style="text-align: center;"><b>Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</b></p> <p>Adozione del piano del Verde comunale come strumento necessario integrativo della pianificazione urbanistica generale, che stabilirà gli obiettivi in termini di miglioramento dei servizi ecosistemici, gli interventi di sviluppo e valorizzazione del verde urbano e periurbano a lungo termine, le risorse economiche da impegnare e le modalità di monitoraggio degli obiettivi raggiunti dal piano stesso e di coinvolgimento delle comunità locali.</p> <p>Il piano consentirà di coordinare con maggiore efficacia le scelte strategiche sul verde per massimizzarne i benefici ambientali e minimizzarne i rischi con particolare riguardo a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- la progettazione delle connessioni tra il contesto urbano, periurbano e extraurbano;</li> <li>- la pianificazione del verde pubblico di cessione nell'ambito dei PUA per facilitarne la progettazione comune unico sistema;</li> <li>- la gestione delle aree e delle fasce boscate;</li> <li>- l'individuazione di aree disponibili e idonee per nuove piantumazioni anche offerte da azioni di privati cittadini;</li> <li>- coordinare gli interventi di gestione e manutenzione del patrimonio verde esistente.</li> </ul> <p>Permetterà, inoltre, l'utilizzo coordinato di idonei strumenti di gestione tra cui:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- il censimento del verde;</li> <li>- Il regolamento del verde;</li> <li>- il sistema informativo territoriale;</li> <li>- e di pianificazione e progettazione urbana;</li> <li>- gli strumenti di pianificazione strategica – PUG e attuativa (AO, Piani urb. attuativi);</li> <li>- la programmazione e progettazione oo.pp. (con mitigazione a verde).</li> </ul> <p>Corretto svolgimento delle fasi riportate al prospetto attività/fasi.</p>

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.04.06.A9.00014</b>		<b>Titolo</b>	<b>Strategia del Verde Urbano PIANO COMUNALE DEL VERDE</b>					
<b>Programmazione</b>								
<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultato Atteso</b>	<b>Peso %</b>	<b>2021 inizio</b>	<b>2021 fine</b>	<b>2022 inizio</b>	<b>2022 fine</b>	<b>2023 inizio</b>	<b>2023 fine</b>
<b>1</b>	Verifica dello stato dell'arte degli strumenti comunali in coordinamento con altri Settori (A3 e A2): censimento del verde urbano, regolamento del verde, ecc.	10%	marzo	aprile				
<b>2</b>	Predisposizione di un atto di indirizzo e coordinamento per la definizione di una strategia del verde urbano – piano comunale del verde	20%	maggio	giugno				
<b>3</b>	Definizione di uno schema di Piano/Strategia del Verde urbano quale strumento settoriale ed integrativo del PUG, quadro programmatico per il regolamento del verde (vedi ob. 04.04.06.A3.00014)	55%	luglio	ottobre				
<b>4</b>	Predisposizione elaborati e atti per assunzione unitamente a PUG Intercomunale e RE	15%	ottobre	dicembre				
<b>5</b>	Predisposizione elaborati per adozione e approvazione	==			gennaio	dicembre		

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.04.06.A9.00014</b>	<b>Titolo</b>	<b>Strategia del Verde Urbano PIANO COMUNALE DEL VERDE</b>
<b>Monitoraggio</b>		
<b>Avanzamento al 31/12/2021</b>		
<b>ESITO</b>		

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.03.03.A9.00015</b>	<b>Titolo</b>		<b>Variante urbanistica Bretella Fossoli</b>					
	<b>Finalità</b>		Predisporre la variante urbanistica funzionale alla localizzazione della bretella stradale di Fossoli e connessa ciclabile					
<b>Settore /Servizio</b>	A9 Pianificazione urbanistica, Edilizia Privata							
<b>Responsabile</b>	Dirigente Renzo Pavignani As. Attilio Palladino							
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>			01/02/2021		<b>DATA FINE</b>		30/11/2021
<b>Indirizzo Strategico</b> <b>Obiettivo Strategico</b> <b>Obiettivo Operativo</b>	04. AMBIENTE INFRASTRUTTURE, STRATEGIE URBANE E MOBILITA' 03. Favorire la qualità e la rigenerazione urbana, anche con interventi finalizzati alla creazione di spazi per la coesione sociale, e potenziare l'accessibilità al centro storico 03. Privilegiare la ristrutturazione e la riqualificazione urbana							
<b>Assessore di riferimento</b>	Riccardo Righi							
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>MEDIA</b>	<input type="checkbox"/>	<b>BASSA</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Peso</b>	5%
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Settore A9 Urbanistica -Edilizia							
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>	A3							
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>				<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>			
	PEG finanziario - Codici responsabile 09 00 00 00 Pianificazione Urbanistica Edilizia Privata				Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: =	
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	<input type="checkbox"/>	<b>SI</b>	<input type="checkbox"/>	Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...)			
<b>Vincoli / Criticità</b>	Trattasi di intervento che prevede la collaborazione di professionisti esterni. La predisposizione e avvio delle varianti è strettamente connessa alla predisposizione e presentazione degli elaborati progettuali da parte della società esterna.							

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.03.03.A9.00015</b>	<b>Titolo</b>	<b>Variante urbanistica Bretella Fossoli</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>	<p>Opera strategica - nuovo collegamento stradale da viale dell'Industria a Fossoli, innestandosi nell'attuale rotonda su via Guastalla, collegando direttamente le due zone industriali, integrata con un asse ciclopedonale in zona autotrasportatori.</p> <p>La variante urbanistica è funzionale ad un procedimento di realizzazione di un'opera pubblica ispirata ai seguenti obiettivi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Progettazione integrata (mobilità veloce/lenta, risoluzione criticità)</li> <li>- Rispetto ambiente (sostenibilità, sicurezza idrogeologica, tutela fauna)</li> <li>- Miglioramento qualità dell'aria (PAIR, riduzione traffico in zona urbana)</li> <li>- Sicurezza stradale (riduzione traffico su B.Losi)</li> </ul>	
<b>Risultato atteso obiettivo</b> <b>(unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</b>	<p style="text-align: center;"><b>Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</b></p> <p>Approvazione della variante urbanistica con apposizione del vincolo espropriativo.</p> <p>Corretto svolgimento delle fasi riportate al prospetto attività/fasi.</p>	

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.03.03.A9.00015</b>		<b>Titolo</b>	<b>Variante urbanistica Bretella Fossoli</b>					
<b>Programmazione</b>								
<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultato Atteso</b>	<b>Peso %</b>	<b>2021 inizio</b>	<b>2021 fine</b>	<b>2022 inizio</b>	<b>2022 fine</b>	<b>2023 inizio</b>	<b>2023 fine</b>
<b>1</b>	Valutazione del percorso procedurale più idoneo per l'inserimento della Bretella di Fossoli nella strumentazione urbanistica comunale	30%	febbraio	marzo				
<b>2</b>	Approvazione del Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica e contestuale adozione della variante urbanistica al PRG vigente	35%	aprile	maggio				
<b>3</b>	Approvazione della variante urbanistica al PRG vigente e adempimenti conseguenti	35%	settembre	novembre				

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.03.03.A9.00015</b>	<b>Titolo</b>	<b>Variante urbanistica Bretella Fossoli</b>
<b>Monitoraggio</b>		
<b>Avanzamento al 31/12/2021</b>		
<b>ESITO</b>		

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.03.03.A9.00016</b>	<b>Titolo</b>		<b>Variante urbanistica Nuovo Ospedale</b>				
	<b>Finalità</b>		Poiché l'AUSL intende realizzare nel territorio del Comune un nuovo polo ospedaliero è fondamentale predisporre la variante urbanistica funzionale alla localizzazione del Nuovo Ospedale.				
<b>Settore /Servizio</b>	A9 Pianificazione urbanistica, Edilizia Privata						
<b>Responsabile</b>	Dirigente Renzo Pavignani As. Attilio Palladino						
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>		01/12/2020		<b>DATA FINE</b>		31/12/2021
<b>Indirizzo Strategico</b> <b>Obiettivo Strategico</b> <b>Obiettivo Operativo</b>	04. AMBIENTE INFRASTRUTTURE, STRATEGIE URBANE E MOBILITA' 03. Favorire la qualità e la rigenerazione urbana, anche con interventi finalizzati alla creazione di spazi per la coesione sociale, e potenziare l'accessibilità al centro storico 03. Privilegiare la ristrutturazione e la riqualificazione urbana						
<b>Assessore di riferimento</b>	Riccardo Righi						
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>MEDIA</b>	<input type="checkbox"/>	<b>BASSA</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Peso</b> 5%
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Settore A9 Urbanistica -Edilizia						
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>	A3						
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>			<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>			
	PEG finanziario - Codici responsabile 09 00 00 00 Pianificazione Urbanistica Edilizia Privata			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: =	
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	<input type="checkbox"/>	<b>SI</b>	<input type="checkbox"/>	Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...)		
<b>Vincoli / Criticità</b>	Trattasi di intervento che prevede la collaborazione con Enti esterni, pertanto eventuali ritardi nell'adozione della variante urbanistica potranno essere imputabili a ritardi nella consegna degli elaborati progettuali da parte dell'ente che procederà alla progettazione del nuovo ospedale.						

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.03.03.A9.00016</b>	<b>Titolo</b>	<b>Variante urbanistica Nuovo Ospedale</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>	<p>Intraprendere ogni azione utile a favorire la realizzazione del polo ospedaliero nel proprio territorio per gli evidenti benefici che la propria comunità trarrebbe dalla costruzione di questa opera. Per tale motivo è stato individuato un percorso organizzativo e tecnico-amministrativo che coinvolge più Enti che hanno competenza per la realizzazione del nuovo Ospedale di Carpi.</p> <p>Al fine di gestire e dare attuazione a tali rapporti, le parti contraenti si impegnano a definire in piena condivisione gli obiettivi di interesse comune, tramite la sottoscrizione di un Protocollo d'intesa che ne definisca gli aspetti operativi per dare corso al progetto dell'iniziativa concordata.</p> <p>Pertanto, quale obiettivo del servizio è la predisposizione in accordo con l'Ausl del protocollo di Intesa e successivamente la predisposizione della variante urbanistica localizzativa dell'ospedale.</p>	
<b>Risultato atteso obiettivo</b> <b>(unitamente alla realizzazione</b> <b>delle fasi/attività)</b>	<p style="text-align: center;"><b>Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</b></p> <p>I risultati attesi sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• predisposizione della deliberazione della Giunta Comunale di approvazione del Protocollo di Intesa per regolamentare i principi di una cooperazione istituzionale in funzione dell'interesse pubblico sotteso alla realizzazione del Progetto nonché alla riorganizzazione ed al potenziamento dell'offerta sanitaria;</li> <li>• localizzazione dell'area sulla quale sorgerà il nuovo ospedale tramite la predisposizione e approvazione della variante urbanistica al PRG vigente.</li> </ul> <p>Corretto svolgimento delle fasi riportate al prospetto attività/fasi.</p>	

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.03.03.A9.00016</b>		<b>Titolo</b>	<b>Variante urbanistica Nuovo Ospedale</b>					
<b>Programmazione</b>								
<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultato Atteso</b>	<b>Peso %</b>	<b>2021 inizio</b>	<b>2021 fine</b>	<b>2022 inizio</b>	<b>2022 fine</b>	<b>2023 inizio</b>	<b>2023 fine</b>
<b>1</b>	Approvazione del Protocollo di Intesa	10%	dicembre 2020	gennaio				
<b>2</b>	Adozione e approvazione della Variante urbanistica al PRG vigente di localizzazione dell'area sulla quale sorgerà il nuovo Ospedale	90%	febbraio	dicembre				

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.03.03.A9.00016</b>	<b>Titolo</b>	<b>Variante urbanistica Nuovo Ospedale</b>
		<b>Monitoraggio</b>
<b>Avanzamento al 31/12/2021</b>		
<b>ESITO</b>		

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.03.03.A9.00017</b>	<b>Titolo</b>		<b>Gestione attuazione del PRG nella fase transitoria L.R. 24/2017</b>				
	<b>Finalità</b>		In prossimità della scadenza del periodo transitorio, avviato con l'entrata in vigore della legge regionale n. 24/2017, si procederà a stabilire le modalità per dare esecuzione alla pianificazione attuativa residua del PRG vigente.				
<b>Settore /Servizio</b>	A9 Pianificazione urbanistica, Edilizia Privata						
<b>Responsabile</b>	Dirigente Norberto Carboni (fino al 31.01.2021) Renzo Pavignani (dal 1.02.2021) As. Attilio Palladino						
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>		01/01/2021		<b>DATA FINE</b>		30/06/2021
<b>Indirizzo Strategico</b> <b>Obiettivo Strategico</b> <b>Obiettivo Operativo</b>	04. AMBIENTE INFRASTRUTTURE, STRATEGIE URBANE E MOBILITA' 03. Favorire la qualità e la rigenerazione urbana, anche con interventi finalizzati alla creazione di spazi per la coesione sociale, e potenziare l'accessibilità al centro storico 03. Privilegiare la ristrutturazione e la riqualificazione urbana						
<b>Assessore di riferimento</b>	Riccardo Righi						
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>MEDIA</b>	<input type="checkbox"/>	<b>BASSA</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Peso</b> 3%
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Settore A9 Urbanistica -Edilizia						
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>							
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>			<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>			
	PEG finanziario - Codici responsabile 09 00 00 00 Pianificazione Urbanistica Edilizia Privata			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: =	
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>SI</b>	<input type="checkbox"/>	Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...)		
<b>Vincoli / Criticità</b>	Trattasi di progetto che si basa sulla presentazione di istanze da parte dei privati, eventuali slittamenti alle tempistiche indicate potranno verificarsi con la presentazione di istanze oltre i termini stabiliti dalla delibera del CC.						

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.03.03.A9.00017</b>	<b>Titolo</b>	<b>Gestione attuazione del PRG nella fase transitoria L.R. 24/2017</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>	Predisposizione della delibera di Consiglio Comunale di indirizzo con la quale specificare i criteri, requisiti e termini entro i quali i proprietari di aree incluse in ambiti di trasformazione dovranno far pervenire una manifestazione di interessi finalizzata all'attuazione dei comparti di trasformazione non ancora attuati.	
<b>Risultato atteso obiettivo</b> <b>(unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</b>	<b>Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato</b>	
	Dare attuazione agli ambiti di trasformazione non ancora attuati nel rispetto delle disposizioni stabilite dalla legge regionale n. 24 del 21 dicembre 2017, prima dell'entrata in vigore del periodo di salvaguardia che scatterà il 31 dicembre 2021 e che procederà all'azzeramento di tutte le previsioni in espansione presenti nel PRG per i quali non è stata presentata la manifestazione di interesse.  Corretto svolgimento delle fasi riportate al prospetto attività/fasi.	

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.03.03.A9.00017</b>		<b>Titolo</b>	<b>Gestione attuazione del PRG nella fase transitoria L.R. 24/2017</b>					
<b>Programmazione</b>								
<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultato Atteso</b>	<b>Peso %</b>	<b>2021 inizio</b>	<b>2021 fine</b>	<b>2022 inizio</b>	<b>2022 fine</b>	<b>2023 inizio</b>	<b>2023 fine</b>
<b>1</b>	Predisposizione D.C.C. con criteri guida valutazione interesse pubblico/ approvazione avviso di manifestazione d'interesse	40%	gennaio	gennaio				
<b>2</b>	Presentazione istanze manifestazione di interesse	20%	febbraio	marzo				
<b>3</b>	Istruttoria delle manifestazioni di interesse e rilascio delle autorizzazioni ad intervenire con atto/i di Consiglio Comunale	40%	aprile	giugno				

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.03.03.A9.00017</b>	<b>Titolo</b>	<b>Gestione attuazione del PRG nella fase transitoria L.R. 24/2017</b>
<b>Monitoraggio</b>		
<b>Avanzamento al 31/12/2021</b>		
<b>ESITO</b>		

<b>OBIETTIVO 08.02.01.A0.00002</b>	<b>Titolo</b>	<b>Attuazione degli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione per il triennio 2019-2021 approvati con deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 31 gennaio 2019 (obiettivo trasversale di Ente)</b>					
	<b>Finalità</b>	<p>Si rimanda alla sezione Segretario Generale, scheda <b>08.02.01.A0.00002</b></p> <p>Potenziare la capacità dell'organizzazione di prevenire e contrastare fenomeni di corruzione, sviluppando e consolidando una cultura della trasparenza e dell'integrità.</p> <p>L'obiettivo, di competenza del Segretario Generale, ha valenza per tutto l'Ente in quanto viene realizzato anche tramite il Settore Affari generali, legali, servizi demografici, onoranze funebri e polizia mortuaria; Gabinetto del Sindaco (cui è assegnata la responsabilità dell'affidamento dell'incarico e della gestione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione), oltre che tramite il concorso di tutti i settori dell'Ente (cui è assegnata la corresponsabilità nella realizzazione degli obiettivi previsti nel Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza e nella partecipazione al percorso di Certificazione sopra citato)</p>					
<b>Settore /Servizio</b>							
<b>Responsabile</b>							
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>			<b>DATA FINE</b>			
<b>Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo</b>							
<b>Assessore di riferimento</b>							
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>MEDIA</b>		<b>BASSA</b>	<b>Peso 5%</b>	
<b>Unità organizzativa/Personale</b>							
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>							
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>			<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>			
	PEG finanziario - Codici responsabile			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: =	
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>		<b>SI</b>				
<b>Vincoli / Criticità</b>							