

INFORMAZIONI PERSONALI

Matteo Cardinazzi



Indirizzo: [REDACTED]

Tel.: [REDACTED] Cell.: [REDACTED]

Posta elettronica: [REDACTED]

Sesso M | Data di nascita [REDACTED] 1996 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA PROFESSIONALE

07/09/2017 – 11/11/2017

Tirocinio – Fondazione Teatro Comunale di Bologna

Bologna (BO)

Direzione del Personale. Analisi, studio e applicazione del CCNL e del CCAL e risoluzione di alcune casistiche interne in materia lavoristica e previdenziale. Consulenza tecnica, organizzazione del lavoro ed aziendale, di prevenzione dei rischi, gestione e organizzazione della sicurezza. Per un ammontare di 340 ore.

Settembre 2013 e Maggio 2014

Stage – Impiegato alle politiche giovanili presso il Comune di Carpi Carpi (MO)

Promozione eventi e gestione del sito web Spazio Giovani. Stand informativo presso il Festival Filosofia.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

01/09/2015 – in corso

Laurea Triennale in Scienze Giuridiche dell'Impresa e della Pubblica Amministrazione

Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia

Conoscenze approfondite in ambito giuridico ed economico, in particolare nella materia lavoristica, previdenziale e sindacale.

Settembre 2010 – Giugno 2015

Diploma Tecnico Economico per il Turismo

Istituto d'Istruzione Superiore "A.Meucci", Carpi (MO)

Conoscenze in ambito economico-contabile, conoscenze di base giuridiche, conoscenze linguistiche (inglese, francese e spagnolo), conoscenze in merito al mercato turistico. Valutazione: 100/100esimi

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

COMPRESIONE

PARLATO

PRODUZIONE SCRITTA

Ascolto

Lettura

Interazione

Produzione orale

Inglese

B2

B2

B2

B2

B2

Spagnolo

B1

B1

B1

B1

B1

Francese

B1

B1

B1

B1

B1

Agosto 2014

Emerald Cultural Institute

Dublino (IR)

Diploma di lingua inglese riconosciuto dal "Quality & Qualifications Ireland for English Language Teaching", grazie alla Borsa di Studio erogata da ForModena s.c.a.r.l.

Si attesta, ai sensi dell'art. 23 del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, che la presente copia analogica è conforme in tutte le sue componenti al documento informatico originale depositato agli atti presso il Comune di Carpi.

Curriculum Vitae

- Competenze comunicative
 - Capacità comunicative acquisite in ambito scolastico, attraverso numerose attività di Peer Education nel ruolo di "Facilitatore della Comunicazione", "Formatore dei Facilitatori della Comunicazione". Ottima capacità relazionale, di ascolto e di dialogo, maturata durante molteplici esperienze formative e professionali. Abilità comunicativa concisa, chiara e assertiva.
- Competenze organizzative e gestionali
 - Capacità organizzative, gestionali, di leadership e problem solving, sviluppate in ambiti di progetti scolastici ed extrascolastici, collaborando con molteplici enti, fondazioni e associazioni culturali. In particolar modo, capacità di team working e team building intraprese grazie all'esperienza scout presso l'associazione AGESCI incominciata sin dall'infanzia. Predisposizione nell'organizzazione e gestione autonoma e collettiva del lavoro, assumendosi le proprie responsabilità e rispettando, con attenzione, termini e scadenze. Dinamismo e determinazione nello svolgimento degli incarichi affidati.

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE

| Elaborazione e delle informazioni | Comunicazione | Creazione di Contenuti | Sicurezza | Risoluzione di problemi |
|-----------------------------------|-------------------|------------------------|-------------------|-------------------------|
| Utente Intermedio | Utente Intermedio | Utente Intermedio | Utente Intermedio | Utente Intermedio |

• Conoscenza della gestione e dell'uso del sistema operativo Windows e degli applicativi Windows Office (Word, Excel, Power Point). Conoscenza e utilizzo efficace ed efficiente di Internet, social media e di client di e-mail aziendale come IBM Lotus notes che integra messaggistica, applicazioni di business e collaborazione social, oltre alla padronanza di software di sicurezza e protezione antivirus come Kaspersky Internet Security.

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Riconoscimenti e premi:
Vincita dei Premi di Studio erogati dalla Fondazione Cassa di Risparmio di Carpi per gli ottimi risultati conseguiti negli a.s.: 2010/2011 – 2011/2012 – 2012/2013 – 2013/2014 – 2014/2015.
- Attività extrascolastiche:
Peer Education: progetto per scuole superiori che affronta tematiche adolescenziali, con finalità di consolidazione di rapporti interpersonali mediante attività specifiche, volte a creare coesione e aggregazione all'interno di diversi gruppi di studenti.
MEP (Model European Parliament): progetto per scuole superiori in veste di delegato, Presidente di commissione e successivamente Presidente di assemblea in sessioni nazionali, regionali e locali.

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Carpi, 13/09/2019

