



COMUNE DI CARPI

Provincia di Modena

Settore S5 – Opere Pubbliche e manutenzione della Città

CONTRATTO D'APPALTO N. 50/24 - PROGETTO N. 51/21 SERVIZIO DI COLLAUDO STATICO E TECNICO AMMINISTRATIVO NELL'AMBITO DEL PROGETTO PER LA "RAZIONALIZZAZIONE DELLE SEDI COMUNALI: NUOVA SEDE DEI SERVIZI SOCIALI" - LOTTO 1 - FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NEXT GENERATION EU. PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) - MISSIONE M5 - COMPONENTE C2 - INVESTIMENTO 2.1 - CUP C94E21000180001 - CIG B027F7DA94

Con la presente scrittura privata non autenticata, a valersi ad ogni effetto di legge tra le Parti più avanti indicate:

- 1) il **Dott. Urb. PAVIGNANI RENZO**, (in sostituzione del Dirigente del Settore S5 Ing. Norberto Carboni come da nota prot. riservata n. 11381 del 14.02.2024) nato a Piacenza il 04.12.1976, domiciliato per la carica presso la sede del Comune di Carpi di Corso A. Pio n. 91, che dichiara di intervenire in questo atto esclusivamente per conto e nell'interesse del COMUNE DI CARPI, Codice fiscale n. 00184280360, di seguito nel presente atto denominato per brevità Stazione Appaltante che rappresenta nella sua qualità di Dirigente, a ciò autorizzato in virtù dell'art. 107, comma 3 del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 48, comma 3 dello Statuto Comunale;
- 2) l'**Ing. MICHELE BARBERI**, con Studio in strada degli Schiocchi n. 12 in Modena P. IVA. 01692190364 regolarmente iscritto all'Ordine degli Ingegneri di

Modena al n. 1180 e come tale munito dei necessari poteri (di seguito denominato, per brevità, anche Appaltatore o Esecutore o Aggiudicatario o Impresa o Operatore Economico);

PREMESSO CHE:

- con Determinazione Dirigenziale n. 115 del 22.02.2024 si affidava il servizio di collaudo statico e tecnico amministrativo, nell'ambito del Progetto n. 51/21 "Razionalizzazione delle sedi comunali: nuova sede dei servizi sociali" CUP C94E21000180001 - LOTTO 1 - Finanziato dall'Unione Europea - Next Generation EU. PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) - Missione M5 – Componente C2 - Investimento 2.1., all'operatore economico **ING. MICHELE BARBERI**, P.IVA. 01692190364, per un compenso di euro 24.000,00, oltre euro 960,00 per contributo 4% cassa previdenza ed euro 5.491,00 per IVA 22 % così per un totale complessivo di euro 30.451,20, mediante Trattativa Diretta n. PI028273-24 del 29.01.2024 su Intercenter-ER (SATER), ai sensi dell'art. 50 comma 01 lettera b) del Decreto legislativo 31 marzo 2023 n. 36;

- venivano assolti agli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs. 33/13, così come modificato dal D.Lgs. 97/2016, e dalle linee guida di ANAC, pubblicate con delibera n. 1310 del 28/12/2016, mediante la pubblicazione sul sito internet dell'Ente, sezione

“Amministrazione trasparente”:

- ai sensi dell'art. 23 dei dati in formato tabellare nella sottosezione “provvedimenti”;

- ai sensi dell'art. 37 che prevede gli obblighi di pubblicazione previsti dall'art. 1 co.32 L. 190/2012 nella sottosezione “bandi di gara e contratti”.

TUTTO CIO' PREMESSO

tra le parti, come sopra costituite, si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1. NORME REGOLATRICI E ALLEGATI CONTRATTUALI

Le premesse al contratto, gli atti e i documenti richiamati, ancorché non materialmente allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.

Sono parte integrante del presente contratto, pur non materialmente allegati, i seguenti documenti firmati dall'operatore per accettazione delle condizioni ivi previste in sede di procedura di affidamento:

a) Disciplinare d'Appalto, sottoscritto per accettazione dall'operatore economico e acquisito agli atti del prot. gen.le n. 8124 del 01.02.2024;

b) Offerta economica prodotta e trasmessa attraverso RDO aperta su INTERCENT-ER SATER n. PI028273-24 del 29.01.2024 acquisita agli atti del prot. gen.le n. 8124 del 01.02.2024.

Richiamati:

- l'articolo 17 Regolamento UE 2020/852 che definisce gli obiettivi ambientali, tra cui il principio di non arrecare un danno significativo (DNSH, Do no significant harm), e la Comunicazione della Commissione UE 2021/C 58/01 recante "Orientamenti tecnici sull'applicazione del principio "non arrecare un danno significativo" a norma del regolamento sul dispositivo per la ripresa e la resilienza";

- i principi trasversali previsti dal PNRR, quali, tra l'altro, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale (c.d. tagging), il principio di parità di genere (gender equality), l'obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani e del superamento dei divari territoriali;

- gli obblighi di assicurare il conseguimento di target (obiettivi) e milestone (traguardi) e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR, intendendosi ai sensi dell'articolo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, per «traguardi e obiettivi» le misure

dei progressi compiuti verso la realizzazione di una riforma o di un investimento;

Per quanto non esplicitamente disposto nel presente contratto si rinvia alle disposizioni del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. (fin da ora denominato per brevità "**Codice**"), alle Linee guida ANAC e al Codice Civile, nonché a tutte le altre disposizioni di legge in materia, oltre alle specifiche normative e linee guida emanate in relazione al Piano di Ripresa e Resilienza.

Art. 2. OGGETTO DEL CONTRATTO

Il Comune di Carpi conferisce all'operatore **ING. MICHELE BARBERI** che, accetta l'appalto relativo al SERVIZIO DI COLLAUDO STATICO E TECNICO AMMINISTRATIVO NELL'AMBITO DEL PROGETTO PER LA "RAZIONALIZZAZIONE DELLE SEDI COMUNALI: NUOVA SEDE DEI SERVIZI SOCIALI" - LOTTO 1. Con la presente stipula, l'Appaltatore si obbliga nei confronti della Stazione Appaltante ad eseguire tutte le prestazioni oggetto del contratto con l'osservanza di tutte le prescrizioni contenute nel Disciplinare d'Incarico ed in conformità all'Offerta economica presentata.

Art. 3. MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

L'affidatario dovrà svolgere le prestazioni richieste e descritte nel Disciplinare di Incarico. Prevederà lo svolgimento dei seguenti adempimenti di cui alla parcella professionale posta a base del presente appalto, determinata tenuto conto di quanto previsto dal D.Lgs. 36/2023 s.m.i. sulla base del DM 17/06/2016 e calcolata su un importo lavori di euro 1.635.000,00. L'appalto è costituito in un unico Lotto poiché il servizio è relativo ad un intervento singolo nell'ambito del progetto che trattasi, per cui l'unico lotto di gara identifica le attività dell'intero appalto, la cui attivazione è tale da assicurare funzionalità, fruibilità e fattibilità.

In particolare dovrà essere consegnato al Comune di Carpi:

- N. 1 copia del Certificato di Collaudo Statico e Modello MUR A18-D12 (ai sensi dell art. 19 comma 3 LR 19/2008 e smi);

- N. 1 copia del Certificato di Collaudo Tecnico Amministrativo (ai sensi dell art. 116 e allegato II.14 del D.Lgs. 36/2023 e smi).

Tali copie firmate digitalmente dovranno essere corredate di tutta la relativa documentazione ai sensi delle normative vigenti.

Art. 4. DURATA CONTRATTUALE

Con riferimento alle prestazioni richieste, il termine per lo svolgimento del servizio è svolto nel rispetto dell'art 116 e allegato II.14 del D.Lgs. 36/2023 e smi con esecutività a partire dalla determinazione di incarico professionale. Il termine per la consegna della documentazione finale di cui all'art. 3 è stabilito dall'art. 116 e allegato II.14 del D.Lgs. 36/2023 e smi e pertanto non deve superare i sei mesi dalla data di ultimazione dei lavori.

I sopradetti termini potranno essere sospesi per eventuali approfondimenti che l'Amministrazione intenda svolgere, o in caso risultasse necessario provvedere alla presentazione di ulteriori approfondimenti presso altri Enti per la loro approvazione.

I tempi di svolgimento delle prestazioni non tengono conto dei tempi autorizzativi. Il tecnico incaricato è tenuto a consegnare sempre tutta la documentazione presentata all'Amministrazione mediante lettera di accompagnamento datata e sottoscritta, riportante in elenco il materiale trasmesso. Il RUP ha facoltà di contestare per iscritto l'eventuale inidoneità degli elaborati. Nel caso in cui il progetto redatto dall'Affidatario non fosse meritevole di approvazione e/o non ricevesse i necessari pareri, permessi, autorizzazioni ecc. di altri Enti, il Comune potrà risolvere il contratto in danno all'Affidatario.

Art. 5. IMPORTO CONTRATTUALE

L'importo contrattuale è pari ad **euro 24.000,00** (ventiquattromila/00) oltre euro 960,00 di oneri previdenziali 4% e oltre euro 5.941,00 per IVA 22%, così per un totale complessivo di **euro 30.451,20**. Il prezzo contrattuale comprende tutte le attività, i costi complessivi e globali necessari alla corretta esecuzione dei servizi di cui trattasi. L'Appaltatore non potrà esigere dalla Stazione Appaltante, per il servizio in oggetto del presente contratto, pagamenti superiori al corrispettivo pattuito. Con il pagamento del suddetto corrispettivo, l'Appaltatore si intenderà soddisfatto di ogni sua pretesa.

Art. 6. CONDIZIONI E MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

L'Appaltatore si obbliga all'esecuzione del servizio secondo regola d'arte e con la massima diligenza. Per una migliore descrizione delle modalità di esecuzione del servizio si rinvia alla documentazione di progetto.

Con la stipula del presente contratto l'operatore economico affidatario dichiara inoltre di assumersi tutti gli obblighi derivanti dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), nonchè nello specifico a quanto previsto nella circolare n. 30 del Ministero dell'Economia e delle Finanze dell'11.08.2022 "Circolare sulle procedure di controllo e rendicontazione delle misure PNRR" (rispetto del principio del DNSH, assenza conflitto di interessi, dichiarazione sul titolare effettivo). L'aggiudicatario assicura la condivisione di tutte le informazioni ed i documenti necessari che possano consentire al Comune di Carpi la comprova del contributo agli indicatori comuni applicabili, del conseguimento dei target, delle milestone, del contributo all'indicatore comune e (se pertinente) ai tagging ambientali e digitali associati al progetto nonchè un'informazione tempestiva degli eventuali ritardi nell'attuazione delle attività oggetto del Disciplinare d'Incarico.

Art. 7. OBBLIGHI IN TEMA D'TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 c. 8 della L. n. 136/2010 l'Appaltatore si impegna a rispettare puntualmente, *anche in caso di contratti con subappaltatori*, quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari. Pertanto, in ottemperanza a quanto previsto dalla L. 136/2010,

l'Appaltatore ha dichiarato:

- di aver accesso al seguente conto corrente bancario dedicato (o averlo adattato, se già esistente), anche non in via esclusiva, precisando che si tratta di conto già operativo, con questi estremi:

IBAN [REDACTED]

- che le generalità della persona delegata ad operare sul conto corrente dedicato, sono le seguenti:

- **BARBERI MICHELE - C.F.** [REDACTED]

- che si obbliga a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi in fase contrattuale, prima della fatturazione;

- **a fatturare alla Stazione Appaltante indicando esclusivamente il conto corrente dedicato comunicato in fase contrattuale;**

- a registrare tutti i movimenti finanziari relativi all'appalto oggetto del contratto sul conto corrente dedicato indicato sopra, che, salvo quanto previsto dall'articolo 3, comma 3, della legge 136/2010, devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale.

L'Appaltatore prende atto che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto da parte della Stazione Appaltante (art. 3, comma 9-bis della L. 136/2010).

Art. 8. OBBLIGHI NEI CONFRONTI DEI DIPENDENTI

Copia di documento acquisito nel protocollo informatico del Comune di Carpi.

L'Appaltatore si obbliga a rispettare nei confronti dei propri dipendenti tutti gli oneri derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, nonché dei contratti collettivi di lavoro.

Art. 9. FATTURAZIONE ELETTRONICA

La fattura elettronica dovrà essere emessa dall'Appaltatore a conclusione del servizio in oggetto e dovrà essere redatta e trasmessa utilizzando il Sistema di Interscambio disponibile sul sito www.fatturapa.gov.it indicizzando la stessa al COMUNE DI CARPI – C.so A. Pio n. 91 41012 Carpi (MO).

Le fattura verrà accettata dalla Stazione Appaltante solo ad avvenuto perfezionamento delle procedure di collaudo ai sensi dell'art. 102 del Codice.

In ottemperanza alle disposizioni del D.M. n. 55/2013 il Comune di Carpi ha individuato un unico Ufficio deputato alla ricezione delle fatture elettroniche, identificato nell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA), da indicare nella fattura unitamente ai dati sotto riportati:

- Denominazione Ente: **COMUNE DI CARPI**
- Codice Fiscale Ente: **00184280360**
- Codice Univoco Ufficio: **Q46PVQ**

L'Appaltatore dovrà emettere la fattura elettronica indicando sia l'imponibile, sia l'IVA ed esporre la dizione "scissione dei pagamenti". Il Comune pertanto, in applicazione del regime dello split payment, liquiderà al contraente la sola quota imponibile e verserà all'erario la quota IVA. L'aggiudicatario provvede alla conservazione di tutti gli elementi di monitoraggio, verifica e controllo, nella sua disponibilità, in funzione degli obblighi di conservazione gravanti sulla Autorità Responsabile e sull'Amministrazione secondo quanto a tal fine previsto dalla circolare MEF-RGS dell'11 agosto 2022, n. 30.

Le fatture emesse dall'appaltatore dovranno contenere obbligatoriamente le seguenti informazioni:

1) **CUP C94E21000180001**

2) **CIG B027F7DA94**

3) C/C dedicato XXXXXXXXXX

4) Numero **IMPEGNO**. Per il presente contratto come segue: **2024/00143.001.02.02** alla Voce di Bilancio **5110.00.63**

5) Indicazione del progetto identificato con:

- PNRR
- Titolo dell'intervento (descrizione dell'intervento indicata nel CUP)
- Missione **M5**
- Componente **C2**
- Investimento **2.1**

Le fatture elettroniche devono essere inviate al **CUU** dedicato : **Q46PVQ**.

Le fatture che non rispettano i requisiti sopra esposti verranno rifiutate o dovranno essere stornate da note di credito per essere rimesse corrette.

Art. 10. MODALITÀ E TERMINI DI PAGAMENTO ED ASSUNZIONI

OBBLIGHI TRACCIABILITA'

I pagamenti sono disposti a seguito di emissione di fattura redatta secondo le norme in vigore. Le fatture potranno essere emesse solo dopo il ricevimento di specifica comunicazione da parte del RUP e verranno liquidate solo dopo la verifica della regolarità contributiva e assicurativa dell'Affidatario.

Il compenso previsto per le attività oggetto dell'incarico è stato considerato al netto dell'IVA da prevedersi nei termini di legge. L'ammontare del corrispettivo, al lordo del ribasso offerto include il rimborso delle spese e dei compensi accessori. Il

pagamento avverrà sulla base delle disposizioni contenute nella Circolare del Settore Finanza Bilancio e Controllo di Gestione, prot. gen.le n. 24496 del 30.04.2013, ad oggetto: “Tempi di pagamento dei fornitori, DURC e procedure di liquidazione”, a 30 giorni dalla data di **accettazione della fattura** (accettazione intesa come verifica della idoneità e conformità della fattura o attestazione di regolare esecuzione), emanata a seguito della pubblicazione del d. lgs. n. 192/2012.

In base a quanto previsto dal D.Lgs. 09.11.2012, n. 192, la decorrenza dei termini di pagamento delle fatture sarà subordinata agli adempimenti e alle verifiche concernenti l'idoneità soggettiva del contraente a riscuotere somme da parte della P.A., come prescritte dalla normativa vigente, ed alla sussistenza in generale dei presupposti condizionanti l'esigibilità del pagamento, ivi compreso l'assolvimento degli obblighi in materia di tracciabilità. Nel caso di risoluzione del contratto, l'onorario è commisurato all'importo complessivo del servizio sulle prestazioni effettivamente eseguite. Nessun compenso o indennizzo spetta al Professionista, per eventuali prestazioni nonespletate, nel caso in cui le prestazioni, per qualsiasi motivo non siano comunque iniziate.

Art. 11. INADEMPIMENTI E PENALITÀ

Per ogni violazione degli obblighi derivanti dal Disciplinare di Incarico (si pone all'attenzione di quanto previsto all'Art. 4 del citato Disciplinare) e per ogni caso di carente, tardiva o incompleta esecuzione del servizio, la stazione appaltante, fatto salvo ogni risarcimento di maggiori ed ulteriori danni, potrà applicare alla Ditta appaltatrice le seguenti penali:

a) penale per ritardo: la stazione appaltante procede ad applicare una penale calcolata in misura giornaliera dell'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale. Le penali per ritardo non possono comunque superare, complessivamente, il 10%

dell'ammontare netto contrattuale. Tali penali saranno contabilizzate in detrazione, in occasione di ogni pagamento immediatamente successivo al verificarsi della relativa condizione di ritardo, e saranno imputate mediante ritenuta sull'importo della rata di saldo in sede di verifica di conformità.

b) penale per inadempimento: La penale per l'inadempimento è quantificata dalla stazione appaltante in misura del 2% dell'ammontare netto contrattuale. Nell'applicare la penale, la stazione appaltante tiene conto della gravità dell'inadempimento. Le penali per l'inadempimento non possono comunque superare, complessivamente, il 10% dell'ammontare netto contrattuale.

Tali penali saranno contabilizzate in detrazione, in occasione di ogni pagamento immediatamente successivo al verificarsi della relativa condizione di ritardo, e saranno imputate mediante ritenuta sull'importo della rata di saldo in sede di verifica di conformità.

In ogni caso, le penali di cui alle lett. a) e b) del presente articolo, complessivamente considerate, non possono comunque superare, complessivamente, il 10% dell'ammontare netto contrattuale. In caso di superamento, il contratto è risolto di diritto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 cc. Il responsabile del progetto o il Direttore dell'esecuzione, con nota indirizzata al Dirigente, propone l'applicazione delle suddette penali specificandone l'importo. L'applicazione delle penali sarà preceduta da regolare contestazione scritta dell'inadempienza, a firma del Dirigente, avverso la quale la Ditta avrà facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro 3 (tre) giorni dal ricevimento della contestazione stessa. Resta, in ogni caso, ferma la facoltà della stazione appaltante, in caso di gravi violazioni, di sospendere immediatamente il servizio alla Ditta appaltatrice e di affidarla anche provvisoriamente ad altra Ditta, con costi a carico della parte inadempiente ed

immediata escussione della garanzia definitiva.

Art. 12. RESPONSABILITA' DELL'AFFIDATARIO

L'Affidatario risponderà personalmente nei confronti della Stazione Appaltante per ogni contestazione dovesse essere da questa formulata, in relazione alla corretta esecuzione del Disciplinare d'Incarico, all'adeguatezza degli elaborati predisposti in base alle richieste della Stazione Appaltante, ai termini contrattuali e ad ogni altra contestazione formulata, in relazione agli specifici obblighi assunti dalle parti con la sottoscrizione del contratto.

L'Affidatario è responsabile dei danni arrecati alla Stazione Appaltante, ai suoi dipendenti ed a terzi per fatto doloso o colposo del suo personale, dei suoi collaboratori e dei suoi ausiliari in genere, e di chiunque esso debba rispondere nell'esecuzione dell'incarico.

Art. 13. COLLABORATORI

Il professionista, nell'espletamento del servizio in oggetto, è autorizzato ad avvalersi della collaborazione di altri soggetti, tecnici di fiducia, della cui nomina dovrà dare preventiva comunicazione alla Committenza, ferma restando la propria responsabilità nei confronti dell'Amministrazione.

Il professionista incaricato del servizio, qualora non in possesso dei requisiti richiesti, ai sensi dell'art.10 del D.Lgs. n. 36/2023, per la progettazione di soluzioni di adattamento alla vulnerabilità climatica dovrà avversi di un progettista o un esperto esterno che dovrà dimostrare di aver condotto negli ultimi 5 anni incarichi relativi alle analisi del rischio climatico.

I tecnici di fiducia incaricati collaboreranno con il Professionista nel verificare che i lavori da eseguire siano progettati regolarmente in conformità alle normative e prescrizioni vigenti. Essi rispondono della loro attività direttamente al Professionista

incaricato, il quale provvederà al loro compenso, senza alcun aggravio od onere aggiuntivo per il Comune.

La Committenza rimane estranea ai rapporti intercorrenti tra l'Incaricato e gli eventuali collaboratori, consulenti o tecnici specialistici delle cui prestazioni intenda o debba avvalersi, qualora il ricorso a tali collaboratori, consulenti o specialisti non sia vietato da norme di legge, di regolamento o contrattuali.

ART. 14. DIVIETO CESSIONE DEL CONTRATTO. SUBAPPALTO

È vietata, a pena di nullità, la cessione totale o parziale del contratto. Il concorrente può dichiarare, nella documentazione di gara, le parti di servizio che intende eventualmente subappaltare. Sono comunque vietati l'integrale cessione del contratto di appalto e l'affidamento a terzi della integrale esecuzione delle prestazioni che ne sono oggetto, così come l'esecuzione prevalente delle prestazioni ad alta intensità di manodopera. Il subappaltatore deve garantire gli stessi standard qualitativi e prestazionali previsti nel contratto di appalto e riconoscere ai lavoratori un trattamento economico e normativo non inferiore a quello che avrebbe garantito il contraente principale, inclusa l'applicazione degli stessi contratti collettivi nazionali di lavoro, qualora le attività oggetto di subappalto coincidano con quelle caratterizzanti l'oggetto dell'appalto ovvero riguardino le prestazioni prevalenti e siano incluse nell'oggetto sociale del contraente principale. Il contraente principale e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Art. 14. RECESSO

L'amministrazione si riserva la facoltà, in caso di sopravvenute esigenze d'interesse pubblico, di recedere in ogni momento dal contratto, con preavviso di almeno 20 (venti) giorni solari da notificarsi all'aggiudicatario tramite posta elettronica

certificata. In caso di recesso l'aggiudicatario ha diritto al pagamento da parte dell'amministrazione delle sole prestazioni eseguite, oltre al decimo delle prestazioni non eseguite, secondo quanto previsto dall'art. 123 del D.Lgs 36/2023 e del relativo allegato II.14.

Art. 15. FORO COMPETENTE

Ai fini dell'esecuzione del contratto e per la notifica di eventuali atti giudiziari, la ditta aggiudicataria dovrà comunicare espressamente il proprio domicilio. Per le controversie che dovessero insorgere tra le parti, relativamente all'interpretazione, applicazione ed esecuzione del contratto sarà competente il Foro di Modena.

Art. 16. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Comune di Carpi procederà al trattamento dei dati personali nel pieno rispetto della normativa di cui al Regolamento U.E. 679/2016, in particolare delle disposizioni previste agli artt. 13 e 14 del Regolamento stesso, e per finalità strettamente connesse all'esecuzione del presente contratto. Relativamente al trattamento dei dati, gli interessati avranno facoltà di esercitare tutti i diritti previsti dagli artt. 15 e ss del citato Regolamento riconosciuti dalla normativa vigente in materia. L'aggiudicatario si obbliga a curare i soli trattamenti funzionali e pertinenti allo svolgimento delle prestazioni contrattuali, verificando la costante osservanza del trattamento alle prescrizioni relative alle misure di sicurezza di cui al citato Regolamento U.E. n. 679/2016. 3. L'informativa completa può essere visionata nella sezione Privacy nel sito dell'Ente.

Art. 17. OBBLIGHI DI COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE PER L'UTILIZZO DEI LOGHI DEL PNRR

I provvedimenti attuativi degli interventi devono contenere indicazioni operative

circa il rispetto degli obblighi in materia di comunicazione e informazione previsti dall'art.34 del Regolamento (UE) 2021/241. In particolare, è necessario garantire che i destinatari finali del finanziamento in ambito PNRR riconoscano l'origine e assicurino la visibilità del finanziamento dell'Unione per mezzo dell'emblema dell'UE e dicitura "finanziato dall'Unione europea – NextGenerationEU" in tutte le attività di comunicazione a livello di progetto.

Art. 18. FORMA DEL CONTRATTO, ONERI FISCALI E SPESE

CONTRATTUALI

Le parti dichiarano che il presente atto viene sottoscritto in modalità elettronica consistente, ai sensi del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 Codice dell'Amministrazione digitale e ss.mm.ii., nella firma digitale resa dalle parti contraenti. Sono a carico dell'Appaltatore tutti gli oneri relativi alla stipula del contratto, ivi comprese le spese di registrazione in caso d'uso ed ogni altro onere tributario, con la sola esclusione dell'IVA, che sarà a carico della stazione appaltante. L'imposta di bollo per il presente atto, e per tutti gli atti e documenti riguardanti l'esecuzione dell'appalto, fatta eccezione per le fatture, note e simili di cui all'art. 13, punto 1, della Tariffa, Parte I, allegata al decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 642 è assolta, in modalità telematica, nel rispetto di quanto disposto dall'art. 18, comma 10, del D.lgs 36/2023 e dell'art. 3 dell'allegato I.4 del D.Lgs 36/2023 nonché dalla circolare n. 240013 del 28.06.23 dell'Agenzia delle Entrate.

Letto, approvato e sottoscritto.

p. L'AFFIDATARIO

Ing. MICHELE BARBERI

F.to digitalmente

p. IL COMUNE DI CARPI

IL DIRIGENTE

Dott. Urb. PAVIGNANI RENZO

F.to digitalmente

Copia di documento acquisito nel protocollo informatico del Comune di Carpi.