

Registro Generale N. 000058/2022 del 05/02/2022

Determinazione del Dirigente del Settore U1 - AFFARI GENERALI

EMERGENZA CORNAVIRUS (COVID-19): Determinazione a contrarre e contestuale affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a), del D.L. 76/2020, come convertito in Legge 120/2020 e s.m.i., del Servizio di reference e triage presso gli Uffici dei Servizi Demografici, fino al 31/12/2022 -assunzione impegno di spesa

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che nel 2021 a causa dell'emergenza COVID -19 è stato attivato un servizio di *reference* e *triage* presso gli Uffici dei Servizi Demografici, mediante Adesione alla Convenzione di Intercent-ER "Servizi di vigilanza armata, portierato e servizi di controllo 2 – Lotto 5", e affidato alla ditta Coopservice S. Coop p.a. con sede legale in Reggio nell'Emilia; per un importo complessivo di euro 35.822,25, al netto dell'IVA al 22%; (Det. n. 68/2021 e det. N. 549/2021), che prevede le seguenti prestazioni:

Controllo sull'afflusso e deflusso dell'utenza;
Verifica del numero degli utenti che accedono al servizio;
Regolamentazione dell'accesso dell'utenza nel rispetto delle disposizioni anti Covid-19;
Verifica del corretto utilizzo delle mascherine
Rilevazione della temperatura corporea con termo-scanner, al fine di impedire l'accesso ai servizi nei casi in cui l'utenza abbia una temperatura superiore ai 37,5°
Controllo del Green Pass (Certificazione Verde Covid – 19), in veste di verificatore delegato dal soggetto titolare dell'obbligo, ai sensi del decreto legge n. 52/2021;

le prestazioni sono rese nella fascia di apertura al pubblico degli Uffici di Stato Civile e Anagrafe ed in particolare:

lunedì, mercoledì, venerdì e sabato dalle ore 8.15 alle ore 13.00
giovedì dalle ore 8.15 alle ore 13.00 e dalle ore 14.30 alle 17.45
martedì dalle ore 8.15 alle ore 13.00 (solo Stato Civile).

Dato atto che i Servizi Demografici del Comune di Carpi hanno comunicato in data 07/01/2022, come da mail agli atti del Servizio acquisti in comune, l'esigenza di proseguire il servizio in scadenza il 06/02/2022;

Verificato che l'emergenza pandemica è ancora in atto e che l'esigenza di controllare i flussi di utenza presso i servizi indicati è fortemente sollecitata non solo dalla diffusione della variante Omicron del virus, ma anche dai nuovi obblighi in merito all'accesso ai servizi pubblici con Green pass in vigore dal 01/02/2022;

Richiamato il D.L. 95/2012, in particolare i commi 1 e 3 dell'art. 1, che prevedono rispettivamente:

Documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 20 e seguenti. D.Lgs. n. 82/2005.

il comma 1 – l’obbligo di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione Consip (ME.PA.), salvo comprovabile inidoneità del bene;

il comma 3 – l’obbligo di approvvigionarsi attraverso le convenzioni stipulate da Consip o dalle centrali di committenza regionale o di utilizzarne i parametri di qualità/prezzo ivi previsti (benchmarking);

Verificato che:

la Convenzione Intercent-ER “Servizi di vigilanza armata, portierato e servizi di controllo 2 – Lotto 5”, risulta ancora attiva, ma è esaurito il plafond relativo al lotto di interesse;

la categoria merceologica oggetto del presente atto è disponibile sul MEPA all’allegato n. 7 al Capitolato d’oneri “Servizi” per l’abilitazione dei prestatori di “Servizi di Vigilanza e Accoglienza”, CPV 98341120-2;

Dato atto che:

per garantire la continuità del servizio, è stata preliminarmente condotta un’indagine di mercato informale allo scopo di verificare la presenza di altri operatori economici specializzati e disponibili a svolgere il servizio in oggetto;

a tale scopo sono stati contattati 4 operatori economici accreditati sul MEPA all’allegato n. 7 al Capitolato d’oneri “Servizi” per l’abilitazione dei prestatori di “Servizi di Vigilanza e Accoglienza”, CPV 98341120-2 OPEN GROUP, NAZARENO WORK, CICLAT SOC COOP, COOPSERVICE SOC COP ;

gli operatori economici hanno presentato un preventivo che prevede la gestione del servizio sopra descritto al prezzo medio di euro 17,20 /h;

Tenuto conto che:

solo Coopservice ha confermato il prezzo già praticato in base alla Convenzione attiva sopra citata, rivalutato in base all’Indice ISTAT e quindi rideterminato in euro 12,46/h;

sussiste l’obbligo di approvvigionarsi di beni e servizi nel rispetto del rapporto qualità/prezzo di convenzioni in essere;

come precisato in premessa, la ditta Coopservice risulta operatore uscente del servizio affidato nel 2021, individuata a seguito di una procedura aperta indetta dal Soggetto Aggregatore INTECENT-ER;

i servizi demografici non hanno formalizzato allo scrivente servizio contestazioni in merito allo svolgimento del servizio in oggetto da parte del personale addetto, pur essendosi verificati casi di sostituzione dovuti a positività al Covid degli stessi;

Dato atto che:

l’importo complessivo dell’appalto è stato quindi stimato in € 32.904,25 al netto IVA 22% (compresi oneri per la sicurezza per euro 583,00, così come stimati dal RSPP del Comune di Carpi), riferito al totale fabbisogno del Comune fino al 31.12.2022, per un totale di 2.594 ore/uomo stimate massime;

la stima dell'appalto è stata infatti calcolata sulla base dei prezzi praticati nella Convenzione Intercent-er attiva, in linea quindi con quelli dell'anno precedente;

Il valore della proroga (eventuale), della durata massima di mesi 6 è stimato in € 18.000,00 al netto IVA 22%;

si è ritenuto opportuno procedere con affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a), del D.L. 76/2020, come convertito in Legge 120/2020 e s.m.i., tramite trattativa diretta sul MEPA, n. 2011162 del 02/02/2022, alle condizioni previste nel capitolato speciale d'appalto allegato alla presente determinazione;

la ditta Coopservice ha presentato l'offerta che conferma il preventivo già formulato per euro 32.321,24 al netto dei costi della sicurezza;

Visti:

il D. Lgs. n. 267/2000 sull'ordinamento degli Enti Locali ed in particolare:

l'articolo 107 inerente le funzioni e la responsabilità della dirigenza;

l'art. 147 bis relativamente al controllo di regolarità amministrativa e contabile da parte del responsabile del servizio;

l'art. 151 inerente i principi generali della programmazione e della gestione del bilancio;

l'art. 183 inerente l'impegno di spesa;

l'art. 191 "regole per l'assunzione di impegni e l'effettuazione delle spese";

l'art. 192 inerente il fine e l'oggetto del contratto che si intende esplicitato nelle considerazioni di cui sopra;

Legge n. 241/1990 inerente il procedimento amministrativo;

Legge 136/2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", in particolare l'articolo 3 e successiva normativa inerente la tracciabilità dei flussi finanziari tra cui il D.L. 187/2010 e la Legge 217/2010;

il Decreto Legislativo n.33/2013 come modificato dal D. Lgs 97/2016 e dopo il chiarimento di ANAC con le linee guida inerenti pubblicate in data 28 dicembre 2016 con delibera n.1310, inerenti i nuovi obblighi di pubblicazione, in particolare:

l'art. 23 sempre in formato tabellare nella sottosezione "provvedimenti" di "Amministrazione trasparente";

l'art.37 che prevede gli obblighi di pubblicazione ai sensi dell'art.1, c.32 l.190/2012 e ai sensi dell'art. 29 d.lgs. 50/2016, nella sottosezione "bandi di gara e contratti" di Amministrazione trasparente;

la Legge n.190 del 23.12.2014, ad oggetto: "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge di Stabilità 2015)", in particolare l'art.1, comma 629, in merito all'applicazione dello split payment (scissione dei pagamenti);

Considerato che, in tema di qualificazione della stazione appaltante, il Comune di Carpi è una stazione appaltante iscritta all'AUSA (codice 166117);

Accertato che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza

pubblica, ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D. Lgs. n. 267/2000, così modificato dall'art.74 del D. Lgs. n. 118/2011, introdotto dal D. Lgs. n. 126/2014;

Richiamati i seguenti Regolamenti del Comune di Carpi:

il Regolamento dei Contratti, approvato con Delibera di Consiglio n.148 del 22.12.2015;

il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 165 del 14.12.2017, divenuto esecutiva in data 09/01/2018;

Richiamati i seguenti atti attinenti alla programmazione finanziaria:

Delibera del Consiglio Comunale n. 133 del 30.12.2021, ad oggetto: “Approvazione della nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (DUP) - DUP SeS 2019/2024 - SeO 2022/2024”;

Delibera del Consiglio Comunale n. 134 del 30.12.2021, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: “Approvazione del bilancio di previsione 2022-2024

Delibera di Giunta Comunale n. 265 del 31.12.2021, avente per oggetto “Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) esercizi 2022 – 2024 – Parte finanziaria”;

Richiamato il vigente Regolamento di contabilità del Comune di Carpi che all'art. 6 comma 4 prevede che *“I Dirigenti/Responsabili dei Servizi dell'Unione, per le attività e le funzioni oggetto di convenzione o di altra forma di gestione associata, possono adottare tutti gli atti previsti dall'art 107 del D.Lgs. 267/2000, con particolare riferimento alla gestione dei pertinenti capitoli di entrata e di spesa allocati nel bilancio dell'Ente, nel rispetto del principio di integralità, del divieto di duplicazione delle funzioni e per ragioni di massima economicità e di ricomposizione unitaria delle competenze. Il PEG dà puntuale evidenza delle risorse ad essi assegni.”*;

Preso atto che il servizio non rientra nel programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2021/2022, in quanto si tratta di un acquisto d'importo inferiore a € 40.000,00 nel biennio;

Tutto ciò premesso,

D E T E R M I N A

di affidare a Coopservice S. Coop p.a. con sede legale in Reggio nell'Emilia, via Rochdale n. 5, P. IVA 00310180351 ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a), del D.L. 76/2020, come convertito in Legge 120/2020 e s.m.i., a seguito di trattativa diretta sul MEPA n. 2011162 del 02/02/2022 il servizio di reference e triage presso gli Uffici dei Servizi Demografici, fino al 31/12/2021, per un importo di spesa massima stimata in euro 32.321,24 oltre oneri per la sicurezza per euro 583,00, così per un totale di euro 32.904,24 oltre IVA al 22%, così per un totale complessivo di euro 40.143,17;

di dare atto che le condizioni che disciplinano il presente servizio sono previste nel capitolato speciale d'appalto allegato alla presente determinazione, e accettate dalla ditta affidataria in sede di offerta di cui alla trattativa diretta sopra citata;

di impegnare la spesa complessiva di euro 40.143,17 sul Bilancio di previsione 2022/2024, esercizio 2022, da imputare alla voce 560.00.04 “Acquisto di beni e servizi - Servizi ausiliari per il

funzionamento dell'ente - SERVIZI DEMOGRAFICI”;

di dare atto che il presente impegno viene assunto nel rispetto dell’art.6 comma 4 del Regolamento di contabilità del Comune di Carpi;

di dare atto che il contratto derivante dal presente atto relativo alla Trattativa Diretta n. 2011162sarà formalizzato con Coopservice mediante stipula sul M.e.P.A. di Consip S.p.A.;

di dare atto che ad integrazione delle condizioni contrattuali formalizzate con la stipula della trattativa, secondo i contenuti del capitolato d’appalto, la ditta affidataria si impegna inoltre a garantire il rispetto delle condizioni di cui all’accordo ex art 28 del DGPR 679/16 in materia di trattamento dei dati personali, già sottoscritto in data 15/10/2021 ed integrato in data 28/01/2022 a firma del Dirigente del Settore Sevizi alla città in qualità di Titolare del trattamento dei dati;

di dare atto che:

il CIG è 9089439A57;

l’acquisto non rientra nel programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2021/2022, in quanto si tratta di un acquisto di importo inferiore a € 40.000,00 nel biennio;

i pagamenti saranno effettuati entro i termini di legge sul conto dedicato;

le obbligazioni di cui al presente atto scadranno e diventeranno esigibili entro il 31/12/2022;

il Responsabile di Procedimento è la dott.ssa Simona Bottazzi, Responsabile del Servizio acquisti in comune del Settore Affari Generali dell’Unione Delle Terre D’Argine;

di dare atto che in merito alla verifica di cui all’art 80, nonché dell’art 32 del Dl.gs. 50/2016:

è stato acquisito il Documento Unico di Regolarità Contributiva prot INPS_28105687 in scadenza il 06/02/2022;

è stata acquisita la verifica delle annotazioni riservate ANAC con esito regolare;

sono state inoltrate le richieste concernenti le verifiche sulla regolarità fiscale all’Agenzia delle Entrate ai sensi dell’art.48-bis del DPR 602/73 e ai certificati del casellario giudiziale (prot. 6585/2022) per le quali si è in attesa di un riscontro da parte delle autorità competenti;

di ottemperare nella gestione del contratto derivante dal presente atto, a quanto prescritto dalla normativa vigente in particolare:

dall’articolo 6 del D.P.R. n. 207/2010 (Documento Unico di Regolarità Contributiva);

dall’articolo 3,comma 7, Legge 136/2010 e s.m.e i. quali D.L. 12.11.2010 N° 187 e Legge 217 del 17.12.2010 (tracciabilità flussi finanziari, CIG);

all’obbligo imposto dal D. Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii. disponendo la pubblicazione dei dati di cui al presente atto, sul sito internet dell’Ente (percorso: Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di gara e contratti – Atti delle Amministrazioni Aggiudicatrici e degli Enti Aggiudicatori distintamente per ogni procedura – Avviso sui risultati della procedura di Affidamento – Affidamenti Diretti, Urgenza e Protezione Civile – Servizi e Forniture – 2022), in ossequio ai seguenti articoli:

Articolo 23 – “Obblighi di pubblicazione concernenti provvedimenti amministrativi”

Art. 37 c. 1 “Obblighi di pubblicazione concernenti i contratti pubblici lavori, servizi e forniture”;

Il Dirigente
BOTTAZZI SIMONA

OGGETTO: EMERGENZA CORONAVIRUS (COVID-19):Determinazione a contrarre e contestuale affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a), del D.L. 76/2020, come convertito in Legge 120/2020 e s.m.i., del Servizio di reference e triage presso gli Uffici dei Servizi Demografici, fino al 31/12/2022 -assunzione impegno di spesa

Euro	Piano Finanziario	Capitolo	Esercizio	CIG E CUP	Impegno N.
40.143,17	1.03.02.13.999	5600004	2022	9089439A57	00559

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi degli articoli 153, comma 5, 147-bis, comma 1, e 183, comma 7, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria:
FAVOREVOLE.

05/02/2022

Il Responsabile del Settore Finanziario
CASTELLI ANTONIO

Documento originale informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r.445 del 28 Dicembre 2000 e del D.Lgs n.82 del 7 Marzo 2005 e norma collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa