

Registro Generale N. 000940/2022 del 05/12/2022

## **Determinazione del Dirigente del Settore S1 - SERVIZI ALLA CITTÀ RELAZIONI CON LA CITTÀ'**

**Determinazione a contrattare e contestuale affidamento diretto del servizio di realizzazione di servizi fotografici, necessari per la comunicazione istituzionale del Comune di Carpi. Impegno di spesa di euro 3.245,20. CIG ZDE38DC784.**

**Premesso** che la legge 7 giugno 2000, n. 150, recante “Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni”, stabilisce:

- all'articolo 1, comma 5: “5. *Le attività di informazione e di comunicazione sono, in particolare, finalizzate a: a) illustrare e favorire la conoscenza delle disposizioni normative, al fine di facilitarne l'applicazione; b) illustrare le attività delle istituzioni e il loro funzionamento; c) favorire l'accesso ai servizi pubblici, promuovendone la conoscenza; d) promuovere conoscenze allargate e approfondite su temi di rilevante interesse pubblico e sociale; e) favorire processi interni di semplificazione delle procedure e di modernizzazione degli apparati nonché la conoscenza dell'avvio e del percorso dei procedimenti amministrativi; f) promuovere l'immagine delle amministrazioni, nonché quella dell'Italia, in Europa e nel mondo, conferendo conoscenza e visibilità ad eventi d'importanza locale, regionale, nazionale ed internazionale.*”;
- All'articolo 2, comma 2: “2. *Le attività di informazione e di comunicazione sono attuate con ogni mezzo di trasmissione idoneo ad assicurare la necessaria diffusione di messaggi, anche attraverso la strumentazione grafico-editoriale, le strutture informatiche, le funzioni di sportello, le reti civiche, le iniziative di comunicazione integrata e i sistemi telematici multimediali.*”.

**Dato atto** che per le finalità di cui sopra, negli strumenti di programmazione finanziaria sono state stanziare idonee risorse;

**Dato atto** altresì che l'Amministrazione comunale, per adempiere alle proprie funzioni in attuazione della sopra richiamata norma di legge, in assenza di professionalità interne atte a tale scopo, ha necessità di individuare un operatore economico che possa fornire appositi servizi fotografici in occasione di eventi e celebrazioni istituzionali;

**Evidenziato** che, sulla base delle stime fornite dall'Ufficio competente con riferimento al numero di servizi fotografici da effettuare rispettivamente nelle annualità 2022, 2023 e 2024, si è reso necessario effettuare apposita richiesta di preventivi ad operatori economici, sulla base delle prestazioni e dei prezzi di seguito riportati:

Prestazione e relativa descrizione	N. servizi previsti			Importo unitario per servizio (IVA esclusa)
	Anno 2022 (dic.)	Anno 2023	Anno 2024	

*Documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 20 e seguenti. D.Lgs. n. 82/2005.*

<p><b>Servizio fotografico</b> Realizzazione, post produzione e consegna di almeno 25 e non più di 50 fotografie in alta risoluzione per stampa (es. formato foto 10x15 a risoluzione 300dpi pari a 1700x1200 pixel/pollice – formato .jpg), per ciascun singolo servizio.</p>	1	12	6	200,00 € a servizio
--	---	----	---	------------------------

**Evidenziato** altresì che, nel contesto della sopra citata richiesta di preventivi, sono state precisate le seguenti ulteriori condizioni:

- i servizi saranno da effettuarsi previo ordinativo dell'Ente, che potrà avvenire via e-mail fino a 5 giorni prima dell'evento, considerato il tipo di incarico legato alle necessità della cronaca amministrativa; con l'ordinativo potranno inoltre essere fornite prescrizioni ed indicazioni editoriali per il singolo servizio da eseguirsi;
- in casi di urgenza, previa disponibilità del fornitore, sarà possibile concordare singole prestazioni da effettuarsi fino a 24 ore dalla richiesta;
- l'ordinativo potrà riguardare anche eventi serali e/o festivi;
- l'importo unitario sarà corrisposto dall'Amministrazione per ciascun singolo servizio, il quale può intendersi:
  - a) relativo alla copertura di un singolo evento, di durata non superiore alle 4 ore;
  - b) relativo a più iniziative intrinsecamente collegate così come approvate dall'Amministrazione (es. rassegna, ciclo, ecc.) purché nell'ambito del medesimo mese ed in numero non superiore a 4 ore complessive;
- consegna del prodotto al massimo entro 48 ore dal termine dell'ultimo evento oggetto di copertura, mediante strumenti informatici. Diversi termini di consegna potranno essere stabiliti, di volta in volta, nel contesto dei singoli ordinativi ovvero espressamente concordati con l'Ufficio competente;

**Considerato** che in data 09/11/2022 si è proceduto ad effettuare tale richiesta di preventivi nei confronti dei n.8 (otto) operatori economici di seguito indicati:

1. prot. 73099, Foto Iotti Di Catellani Marco & C. Snc – C.F. e P. IVA 01645620368;
2. prot. 73104, Mode on s.r.l. – C.F. e P.IVA 02350730368;
3. prot. 73107, Giovanna Bortoli Fotografia – P.IVA 03538460365
4. prot. 73109, I Videografi Di De Minico Rossella – P.IVA 03316680366;
5. prot. 73113, Roberta Tucci – P.IVA 03571650369;
6. prot. 73118, Fotografix srls Unipersonale. – C.F. e P.IVA 03685240362;
7. prot. 73120, Elena Lasagni – P.IVA 03397840368;
8. prot. 73123, Mattia Medici – P.IVA 04042280364;

**Preso atto** che degli 8 (otto) operatori economici invitati, come sopra dettagliati, solo l'operatore economico Fotografix srls Unipersonale, con sede legale in via Cimabue 18/FGHI – 41012 Carpi (MO) - C.F. e P.IVA 03685240362, ha presentato la propria offerta entro il termine del 25/11/2022, termine espressamente previsto nella richiesta inviata dall'Ente, come da documentazione acquisita al prot. 75940 del 19/11/2022, offrendo quanto di seguito riepilogato:

<b>Prestazione e relativa descrizione</b>	<b>n. complessivo di servizi per le annualità 2022-2023-2024</b>	<b>Prezzo offerto per singolo servizio (Iva esclusa)</b>	<b>Prezzo totale (Iva esclusa)</b>
<b>Servizio fotografico</b> Realizzazione, post produzione e consegna di almeno 25 e non più di 50 fotografie in alta risoluzione per stampa (es. formato foto 10x15 a risoluzione 300dpi pari a 1700x1200 pixel/pollice – formato .jpg), per ciascun singolo servizio.	19	140,00 €	2.660,00 €

**Valutato** che l'offerente ha presentato le dichiarazioni sostitutive richieste attestanti l'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

**Constatato** come l'importo complessivo della fornitura richiesta (al netto di IVA) risulti inferiore ad euro 5.000 e come, pertanto, non sussista l'ipotesi prevista dall'art. 1, comma 450, l. 296 del 27 dicembre 2006, relativa all'obbligo da parte delle Pubbliche Amministrazioni al ricorso dei mercati elettronici per gli acquisti di importo superiore ad euro 5.000;

**Visti:**

- l'articolo 36, comma 2, lett. a), d.lgs. 50/2016, ai sensi del quale "(...) le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta";
- l'articolo 1, commi 1 e 2, lett. a), decreto legge 16 luglio 2020, n. 76, come convertito con modificazioni con legge 11 settembre 2020, n. 120;
- le Linee guida Anac n. 4, approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e successivamente modificate, nei quali vengono esplicitati i principi comuni in materia e fornite indicazioni circa gli affidamenti inferiori ad euro 40.000;

**Dato atto** che, ai sensi del combinato disposto degli articoli 1, comma 3, decreto legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito con modificazioni con legge 11 settembre 2020, n. 120 e 32, comma 2, decreto legislativo del 18 aprile 2016, n. 50, per gli affidamenti diretti di servizi e forniture, di importo inferiore a 139.000 euro, è possibile procedere all'assegnazione dell'affidamento medesimo tramite il solo provvedimento di affidamento che specifichi l'oggetto dell'affidamento, l'importo, l'operatore economico, le ragioni della scelta dello stesso, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico - professionali, ove richiesti;

**Dato atto** che:

- è stata verificata, con esito positivo, la regolarità contributiva dell'operatore economico mediante acquisizione del DURC on line n. INAIL\_35522066 del 15/11/2022 con scadenza in data 15/03/2023;

- è stata acquisita la visura ordinaria dell'operatore economico di che trattasi, dalla quale non risultano irregolarità;
- è stata verificata l'assenza di annotazione sul casellario ANAC;

**Ritenuto** pertanto di affidare la fornitura al sopra richiamato operatore economico Fotografix srls Unipersonale, per un importo di euro 2.660,00, oltre IVA 22%, per un totale complessivo di euro 3.245,20;

**Dato atto** che:

- l'acquisto non rientra in un Programma biennale in quanto si tratta di un acquisto con costi inferiori ad euro 40.000,00 nel biennio;
- è possibile effettuare l'acquisizione senza ricorrere alla stazione unica appaltante dell'Unione delle Terre d'Argine;

**Ritenuto**, sulla base degli articoli 1, comma 4, d.l. n. 76 del 2020, come convertito con modificazioni con legge 11 settembre 2020, n. 120, e 103, comma 11, d.lgs. 50/2016, di non richiedere garanzia per l'erogazione del servizio di che trattasi;

**Richiamati** i seguenti atti:

- la deliberazione del Consiglio comunale n. 133 del 30/12/2021, dichiarata immediatamente eseguibile, ad oggetto: "Approvazione della Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) - DUP SeS 2019/2024 - SeO 2022/2024.";
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 134 del 30/12/2021, dichiarata immediatamente eseguibile, ad oggetto: "Approvazione del bilancio di previsione 2022-2024.";
- la deliberazione di Giunta comunale n. 265 del 31/12/2021, dichiarata immediatamente eseguibile, ad oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) esercizi 2022 - 2024 - Parte finanziaria.";

**Accertato** che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 183, comma 8, del d.lgs. 267/2000, così modificato dall'art. 74 del d.lgs. 118/2011, introdotto dal d.lgs. 126/2014;

**Accertato** che non sussiste alcun conflitto di interesse e quindi sono rispettati gli obblighi di astensione di cui all'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., all'art. 7 D.P.R. 16/04/2013 n. 62;

**Acquisito** il Codice Identificativo di Gara n. ZDE38DC784;

**Vista** la seguente normativa:

- d.lgs. 267/2000 e successive modificazioni "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali", con particolare riferimento all'art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza" e all'art. 183 "Impegno di spesa";
- d.lgs. 118/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1

- e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”
- legge 136/2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in tema di normativa antimafia", con particolare riferimento all'art. 3 "Tracciabilità dei flussi finanziari" e art. 6 "Sanzioni";
  - d.lgs. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e ss.mm.ii.;
  - d.l. 66/2014 "Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale" che all'art. 25 prevede l'estensione della fatturazione elettronica verso tutta la P.A. dal 31 marzo 2015;
  - legge 190/2014 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2015)" art. 1 relativo alla scissione dei pagamenti (split payment) con versamento della quota IVA secondo le modalità ivi previste;
  - "Linee guida n. 4, di attuazione del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 approvate dall'ANAC, e ss.mm.ii.;

**Richiamati**, inoltre:

- lo Statuto del Comune di Carpi;
- il Regolamento comunale di contabilità approvato con delibera del Consiglio comunale di Carpi n. 165/2017 e ss.mm.ii.;
- il Regolamento dei contratti approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 148 del 22.12.2015;

Tutto ciò premesso

**DETERMINA**

**1. di affidare** direttamente il servizio di realizzazione di servizi fotografici, come da prospetto riepilogativo e alle condizioni richiamate in premessa, alla ditta Fotografix srls Unipersonale, con sede legale in via Cimabue, n. 18/FGHI – 41012 Carpi (MO) – C.F./P.IVA 03685240362, per un importo di euro 2.660,00, oltre IVA 22%, per un totale complessivo di euro 3.245,20;

**2. di impegnare** le spesa complessiva di euro 3.245,20 (IVA 22% inclusa) come di seguito indicato:

- euro 170,80 sulla voce di Bilancio n. 00660.00.77 "PRESTAZIONE DI SERVIZI Altri servizi COMUNICAZIONE: SERV. GENERALI E AMMINIST" del Bilancio di Previsione dell'Ente 2022/2024, esercizio finanziario 2022;
- euro 2.049,60 sulla voce di Bilancio n. 00660.00.77 "PRESTAZIONE DI SERVIZI Altri servizi COMUNICAZIONE: SERV. GENERALI E AMMINIST" del Bilancio di Previsione dell'Ente 2022/2024, esercizio finanziario 2023;
- euro 1.024,80 sulla voce di Bilancio n. 00660.00.77 "PRESTAZIONE DI SERVIZI Altri servizi COMUNICAZIONE: SERV. GENERALI E AMMINIST" del Bilancio di Previsione dell'Ente 2022/2024, esercizio finanziario 2024;

**3. di dare atto** che l'affidamento in questione non rientra in un programma biennale degli acquisti di forniture e servizi, in quanto si tratta di un acquisto con costi inferiori ad euro 40.000,00 nel biennio;

**4. di dare atto** che:

- l'erogazione del servizio in oggetto è prevista nelle annualità 2022, 2023 e 2024 e, pertanto, l'esigibilità delle relative prestazioni in base a quanto disposto dall'art. 183 del d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. è prevista rispettivamente nelle annualità 2022, 2023 e 2024;
- il CIG assegnato alla procedura è il n.ZDE38DC784;
- che sull'operatore economico sono state effettuate le verifiche descritte in premessa;

**5. di aver accertato** che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000, così modificato dall'art. 74 del D.Lgs. n. 118/2011, introdotto dal D.Lgs. n. 126/2014;

**6. di stipulare** il contratto a mezzo di corrispondenza secondo l'uso del commercio;

**7. di dare atto** inoltre che:

- in base a quanto previsto dal D.Lgs. 09/11/2012 n. 192, la decorrenza dei 30 giorni quale termine di pagamento delle fatture sarà subordinata agli adempimenti e alle verifiche concernenti l'idoneità soggettiva del contraente a riscuotere somme da parte della P.A., come prescritte dalla normativa vigente, e alla sussistenza in generale dei presupposti condizionanti l'esigibilità del pagamento, ivi compreso l'assolvimento degli obblighi in materia di tracciabilità;
- conseguentemente, le fatture potranno essere accettate dall'Amministrazione solo ad avvenuto perfezionamento delle procedure di verifica della conformità ovvero di approvazione della regolare esecuzione, ai sensi delle disposizioni ancora vigenti contenute nel D.P.R. n. 207/2010;
- l'affidamento di cui al presente atto sarà sottoposto alla normativa di cui alla L. n. 136/2010, artt. 3 e 6, e successive modifiche e integrazioni e che lo scrivente Settore è responsabile sia delle informazioni al fornitore relativamente ai conti correnti dedicati che all'assunzione del codice identificativo di gara e si impegna a riportarlo sui documenti indispensabili in fase di liquidazione;
- si ottempera a quanto disposto dall'art. 1 della L. n. 190/2014 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2015)", in termini di scissione dei pagamenti (split payment), con versamento della quota IVA secondo le modalità ivi previste;
- si ottempera a quanto disposto dall'art. 25 del D.L. n. 66/2014 relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica;

**8. di dare atto**, inoltre che il Responsabile unico del procedimento è il Dirigente del Settore S1, dott. Stefano Tripi, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e dell'art. 5 della L. n. 241/1990 e ss.mm.ii.;

**9. di dare atto** che il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito internet istituzionale dell'Ente:

- nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione "Provvedimenti Dirigenti" art. 23, comma 1, lett. b);
- nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione "Bandi di gara e contratti";

Il Dirigente  
TRIPPI STEFANO

**OGGETTO: Determinazione a contrattare e contestuale affidamento diretto del servizio di realizzazione di servizi fotografici, necessari per la comunicazione istituzionale del Comune di Carpi. Impegno di spesa di euro 3.245,20. CIG ZDE38DC784.**

Euro	Piano Finanziario	Capitolo	Esercizio	CIG	Impegno N.
170,80	1.03.02.99.999	6600077	2022	ZDE38DC784	01652
2.049,60	1.03.02.99.999	6600077	2023	ZDE38DC784	00232
1.024,80	1.03.02.99.999	6600077	2024	ZDE38DC784	00106

### **VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Ai sensi degli articoli 153, comma 5, 147-bis, comma 1, e 183, comma 7, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria: **FAVOREVOLE.**

**05/12/2022**

Il Responsabile del Settore Finanziario  
**CASTELLI ANTONIO**

---

*Documento originale informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r.445 del 28 Dicembre 2000 e del D.Lgs n.82 del 7 Marzo 2005 e norma collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa*