

CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE

PARTE A - CONDIZIONI GENERALI

1. - DEFINIZIONI

Si conviene che le seguenti dizioni ed espressioni menzionate nei documenti contrattuali stiano rispettivamente ad indicare e a definire:

- Amministrazione o Comune o Committente o Stazione appaltante: soggetto che per conto del quale vengono svolti i servizi, a seguito di stipula di regolare contratto. Nella fattispecie il Comune di Carpi

- Rappresentanza del Comune di Carpi:

Responsabile Unico del Procedimento dell'Accordo quadro;

Responsabile Unico del Procedimento del singolo intervento (nel seguito denominato anche "RUP").

- Professionista: persona fisica o giuridica o altro soggetto, anche nella forma del Raggruppamento temporaneo tra imprese, o consorzio o altra forma di cui all'articolo 46 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., che, con la firma del Contratto di appalto/Accordo quadro, si impegna ad eseguire i servizi.

- **Responsabile del Contratto:** rappresentante dell'Appaltatore, designato all'atto dell'accettazione del Contratto/Accordo quadro, cui competono tutte le responsabilità che, a norma delle vigenti disposizioni, derivano dalla conduzione tecnica ed amministrativa dei servizi.

- **Responsabile Tecnico di Riferimento (RTR):** soggetto/i nominato/i in sede di gara, responsabile delle singole prestazioni per conto del Responsabile del contratto;

- Documenti contrattuali: complesso degli atti da cui risulta l'accordo tra i contraenti per l'esecuzione dei servizi affidati, comprendente, i seguenti documenti:

a) Contratto / Accordo quadro di appalto di servizi: il documento in cui sono precisati l'oggetto del Contratto di Accordo quadro e le specifiche clausole che lo disciplinano sul piano economico ed amministrativo.

b) Contratto d'appalto specifico: contratto d'appalto discendente dal contratto di Accordo quadro;

b) Capitolato speciale descrittivo e prestazionale per l'affidamento dei servizi: il presente documento contiene le condizioni che regolano il Contratto di Accordo quadro.

c) Polizza fidejussoria: il documento che garantisce l'Amministrazione, in qualità di Stazione appaltante, circa la buona esecuzione del servizio appaltato.

d) Polizza assicurativa: il documento che garantisce l'Amministrazione, in qualità di Stazione appaltante, circa il pagamento dei danni - diretti o indiretti - eventualmente da corrispondere nei confronti dei terzi e/o del comune stesso, derivanti dall'esecuzione dei servizi.

- Servizio: complesso di attività, articolate ed organizzate, svolte dall'Appaltatore con proprio personale e, in generale, con mezzi e strumenti, il cui scopo può essere, anche contemporaneamente, fornire prodotti materiali (ad esempio documenti) o immateriali (ad esempio supporto ad attività del comune), secondo requisiti, caratteristiche e tempistiche specifiche del Contratto.

2. - OGGETTO E IMPORTO DELL'ACCORDO QUADRO

L'Accordo quadro ha come oggetto i servizi di ingegneria e architettura di cui al D.M. 17 giugno 2016 (Ministero della Giustizia) relativi a lavori di nuova costruzione, manutenzione e riqualificazione che il Comune di Carpi dovrà realizzare, comprensivo delle necessarie indagini e rilievi preliminari alla progettazione. Qualora necessario, sarà possibile ricomprendere nel servizio le eventuali analisi di laboratorio propedeutiche alla progettazione, compensate a parte.

L'importo massimo dell'Accordo quadro risulta pari ad € 1.875.000,00, al netto degli oneri previdenziali e assistenziali ed IVA.

L'importo degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso è pari a 0 (zero), in quanto per i servizi non sussistono rischi di interferenza.

Alla luce della natura bifasica della procedura in oggetto, nonché della natura di contratto normativo dell'Accordo quadro, non è la stipulazione dell'Accordo quadro a determinare il sorgere di obbligazioni pecuniarie ed il conseguente obbligo di adempimenti contabili, bensì i successivi contratti applicativi. La copertura finanziaria dei singoli contratti attuativi sarà, pertanto, assicurata tramite somme di volta in volta stanziata nel corso della vigenza dell'Accordo quadro.

La copertura finanziaria dei contratti applicativi troverà riscontro nei programmi finanziati di esecuzione del Comune di Carpi.

2.1 - ORDINE DI PRESTAZIONE E APPALTI SPECIFICI

Per attivare l'Appaltatore, il Comune di Carpi emetterà, per ognuno dei contratti discendenti dall'Accordo quadro, un Ordine di Prestazione (ODP) – con cui preciserà l'oggetto esatto delle prestazioni, le specifiche modalità di esecuzione degli stessi, i tempi di esecuzione (data inizio, data fine e data delle parti intermedie).

All'Ordine di Prestazione sarà allegato, dal Comune di Carpi, lo schema di contratto per l'Appalto Specifico che indicherà, almeno:

- l'oggetto dell'appalto;
- il dettaglio delle attività necessarie alla realizzazione dell'appalto;
- gli elaborati tecnici della Stazione appaltante;
- le Condizioni Generali;
- le Condizioni Particolari, con espressa previsione che queste ultime derogano o integrano le Condizioni Generali;
- l'importo del singolo appalto, calcolato come indicato nel successivo articolo 4;
- i termini di fatturazione e termini di pagamento;
- il nominativo del Responsabile Tecnico di Riferimento;
- l'Ordine di Prestazione;
- documentazione fornita dall'Appaltatore necessaria per stipulare il contratto d'appalto specifico (polizze, contratto di subappalto autorizzato, indicazione della ripartizione delle percentuali di esecuzione delle prestazioni riferite ai componenti del raggruppamento esecutore, attestazione di presa visione e accettazione dei luoghi ecc.);

L'esecuzione delle prestazioni ha inizio dopo la stipulazione del contratto avente ad oggetto l'Appalto Specifico, in seguito a consegna, risultante da apposito verbale.

Il termine per l'ultimazione delle prestazioni è stabilito nel contratto d'appalto specifico in giorni naturali consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna delle attività e relativo cronoprogramma.

I servizi dovranno essere espletati nel rispetto di tutte le disposizioni vigenti in materia all'atto dell'emissione dell'Ordine di Prestazione, nel rispetto dei principi di correttezza deontologica e di buona fede contrattuale, con l'obiettivo di garantire nel modo migliore l'assolvimento di tutte le prestazioni commissionate, nessuna esclusa ed eccettuata. La normativa generale e speciale inerente le prestazioni richieste si intende come integralmente richiamata nell'Ordine di Prestazione anche se non riportata esplicitamente.

Sono applicabili la normativa italiana e le direttive comunitarie (UE); sono altresì applicabili le norme UNI, EN, CEI in vigore al momento dell'esecuzione dell'incarico.

Durante l'espletamento dei servizi, l'Aggiudicatario dovrà fare riferimento alla struttura del RUP.

Al Professionista potrà essere commissionato qualsiasi servizio di ingegneria ed architettura. Il presente documento prescrive le condizioni cui l'Aggiudicatario si dovrà attenere nel caso in cui l'Ordine di Prestazione riguardi:

- progettazione (progetti di fattibilità/progettazione definitiva/progettazione esecutiva);
- coordinamento sicurezza in fase di progettazione;
- direzione dei lavori e direzioni operative specialistiche;
- coordinamento sicurezza in fase di esecuzione;
- attività di verifica progetti;
- supporto al RUP in fase di progettazione e/o esecuzione;
- progettazione strutturale e/o calcolo di vulnerabilità sismica;
- progettazione impiantistica e antincendio;
- studi di prefattibilità/fattibilità/impatto ambientale e/o piano di monitoraggio ambientale e/o monitoraggi ambientali;
- relazione metodologica sull'applicazione Criteri Ambientali Minimi relative ai vigenti decreti ed a quelli la cui adozione diventa efficace durante la durata del presente Accordo quadro.

L'elenco di cui sopra è indicativo e non esaustivo; al Professionista potranno essere richieste tutte le tipologie di prestazione rientranti nel novero dei servizi di ingegneria e architettura e/o disciplinate dalle tavole allegate al D.M. 17 giugno 2016 (Ministero della Giustizia) di cui all'art. 24, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. (recante la determinazione dei corrispettivi per i servizi ingegneria ed architettura).

3. - DURATA DELLA CONVENZIONE – TEMPI DI ESECUZIONE DEI SERVIZI

L'Accordo quadro avrà una durata massima di 4 (quattro) anni, decorrente dalla data di sottoscrizione del contratto, ovvero fino all'esaurimento del corrispettivo massimo previsto. Oltre la

data di scadenza dell'Accordo quadro sarà solo possibile portare a termine i contratti d'appalto specifici già affidati.

4. - CORRISPETTIVI

Il corrispettivo dei servizi di ingegneria ed architettura sarà determinato con le modalità ed i termini prescritti dal Decreto Ministeriale (D.M. 17 giugno 2016) di cui all'art. 24, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. applicando all'importo così determinato, comprensivo delle relative spese, lo sconto offerto in sede di gara, in relazione alla tipologia del servizio da affidare.

Il singolo corrispettivo sarà calcolato nell'Ordine di Prestazione sulla base dell'importo stimato dell'intervento, applicando le voci delle prestazioni effettivamente commissionate. Al perfezionamento del servizio ordinato, il corrispettivo sarà adeguato al consuntivo dei lavori risultante dal documento approvato (a titolo esemplificativo, in caso di progettazione, si farà riferimento al computo metrico estimativo; nel caso di direzione, al conto finale).

Per la determinazione del corrispettivo relativo a:

- relazione sui CAM (Criteri Ambientali Minimi) relativamente ai Decreti attuativi vigenti anche durante l'Accordo quadro, si utilizzerà come parametro il 20% del compenso codice QbII.13 di cui alla tabella allegata al D.M. 17 giugno 2016, sul quale sarà applicato lo sconto offerto in sede di gara;

- per eventuali prestazioni non ricomprese nelle tabelle allegate al D.M., si concorderà con il Responsabile del Procedimento un nuovo prezzo, che sarà maggiorato della percentuale di spese di cui al D.M. nella misura del 15%;

- nel caso sia necessario ricorrere al comma 2 dell'art. 6 del D.M. 17 giugno 2016, verranno utilizzati i valori minimi di ciascun range previsto.

All'importo così determinato, comprensivo di spese, calcolate nella misura del 15%, sarà, infine, applicato il ribasso offerto.

Nell'importo come sopra individuato sarà compreso il corrispettivo di tutte le prestazioni oggetto dell'Ordine di Prestazione.

Qualora indispensabile all'esecuzione delle attività di progettazione strutturale, potrà essere affidato al professionista l'incarico di eseguire delle prove di laboratorio sui materiali. Gli eventuali laboratori incaricati dovranno essere scelti in accordo con l'Amministrazione e le relative spese approvate dal RUP dell'intervento e riconosciute fra le spese relative all'incarico, in aggiunta al valore minimo sopra richiamato.

5. - MODALITÀ DI PAGAMENTO E RINTRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

5.1. - Il corrispettivo verrà liquidato, previa emissione della fattura elettronica, secondo le seguenti modalità:

Compenso per la progettazione e il coordinamento sicurezza progettazione

- 90% alla consegna del progetto o del piano di sicurezza;
- il restante 10% a saldo, previa approvazione del progetto (a seguito dell'ottenimento dei necessari pareri/autorizzazioni) o del piano di sicurezza da parte del Comune di Carpi;

Compenso per la Direzione Lavori e il coordinamento sicurezza in fase di esecuzione

- 90% in ragione degli stati di avanzamento dei lavori;
- 10% a saldo, previa approvazione dei certificati di collaudo da parte del Comune di Carpi o previa emissione del certificato di regolare esecuzione.

Compenso per la verifica dei progetti

- 100% all'atto del completamento delle attività di verifica (a tale scopo, farà fede il verbale di validazione con allegate le risultanze delle verifiche debitamente sottoscritte).

Compenso per il supporto al RUP in fase di progettazione

- 100% all'atto del completamento della fase di progettazione (a tale scopo, farà fede il provvedimento che approva il progetto da porre a base di gara).

Compenso per il supporto al RUP in fase di esecuzione

- 80% in ragione degli stati di avanzamento dei lavori;
- 20% a saldo, previa approvazione dei certificati di collaudo da parte del Comune di Carpi o previa emissione del certificato di regolare esecuzione.

Compenso per tutte le altre prestazioni

- 100% al completamento dell'incarico, previa verifica da parte del Comune di Carpi della completezza formale e sostanziale dei documenti prodotti e consegnati o delle attività svolte.

In caso di inadempimento contrattuale, il Comune di Carpi si riserva di non procedere alla liquidazione del corrispettivo dovuto e/o dell'acconto immediatamente successivo all'inadempienza riscontrata, sino alla regolare esecuzione delle prestazioni contestate.

5.2. - Il Comune può accettare solo ed esclusivamente fatture trasmesse in formato elettronico secondo il formato di cui all'Allegato A "Formato della fattura elettronica" del Decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013 che ha fissato, unitamente al successivo art. 25 del D.L. n. 66/2014, la decorrenza degli obblighi di fatturazione elettronica nei rapporti con la Pubblica Amministrazione ai sensi della Legge n. 244/2007, art. 1, commi da 209 a 214.

Le fatture elettroniche dovranno essere compilate e inviate secondo le leggi vigenti, redatte in lingua italiana ed essere intestate al COMUNE DI CARPI.

Ai fini della fatturazione elettronica, il Responsabile del Procedimento comunicherà all'Appaltatore i seguenti dati da inserire in fattura:

- Codice IPA
- CIG
- CUP
- Codice Intervento
- Impegno
- Codice beneficiario.

Le fatture, intestate al Comune di Carpi, dovranno necessariamente contenere:

- l'indicazione del numero di conto corrente bancario (istituto, agenzia, codice ABI, codice CAB) o postale dedicato - ai sensi della L. n. 136/2010 e ss.mm.ii. - come meglio esplicitato di seguito nel presente articolo;
- gli estremi della copertura finanziaria, come previsto dall'art. 191, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., che verrà comunicata a cura dell'Amministrazione.

In base a quanto disposto dall'art. 1, comma 629, lettera b), della Legge di Stabilità che modifica il D.P.R. n. 633/72 introducendo l'art. 17-ter, si applicherà lo "split payment", ossia il versamento dell'IVA, da parte degli enti pubblici, direttamente all'Erario. Il Comune, perciò, pagherà all'Appaltatore il solo corrispettivo (imponibile) della prestazione o cessione di beni, mentre la quota di IVA verrà versata all'Erario.

Il pagamento verrà effettuato dalla Tesoreria comunale, a mezzo di mandato, entro il termine di 30 giorni dalla data di ricevimento delle singole fatture, da emettersi nel rispetto delle condizioni indicate nel presente articolo in epigrafe. Tale termine potrà essere sospeso nel periodo di fine anno (indicativamente dal 15 al 31 dicembre) per le esigenze connesse alla chiusura dell'esercizio finanziario. L'eventuale importo per gli interessi di mora sarà determinato in base al tasso di riferimento BCE, periodicamente pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale, a cui verrà aggiunta una maggiorazione di 8 (otto) punti percentuali.

Sono a carico dell'Appaltatore le spese derivanti da specifiche richieste relative a particolari modalità di pagamento, come accrediti in c/c bancari o postali.

Al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, prevista dall'art. 3 della Legge n. 136 del 13/08/2010 e ss.mm.ii., l'Appaltatore deve utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la Società Poste Italiane S.p.A, dedicati, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche. Tutti i movimenti finanziari relativi all'oggetto contrattuale dovranno essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, riportando l'indicazione del codice identificativo di gara C.I.G. e del codice unico di progetto CUP. A tal fine, l'Appaltatore si impegna a comunicare alla Stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro 7 (sette) giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione, nonché nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

L'Appaltatore si assume, inoltre, l'onere di inserire nei contratti di subappalto la clausola di tracciabilità dei pagamenti.

L'Appaltatore, il subappaltatore o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii., ne dà immediata comunicazione alla Stazione appaltante e alla Prefettura-Ufficio territoriale del Governo della provincia in cui ha sede la Stazione appaltante.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione di diritto del contratto.

6. - GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE

L'Aggiudicatario, in relazione agli obblighi assunti con l'accettazione del presente capitolato e/o derivanti dal contratto, solleva la Stazione appaltante, per quanto di rispettiva competenza, da qualsiasi responsabilità in caso di infortuni o danni eventualmente subiti da persone o cose della suddetta Stazione appaltante e/o del professionista stesso e/o di terzi in occasione del presente Accordo.

L'Aggiudicatario si impegna espressamente a sollevare e tenere indenne il Comune di Carpi da tutte le conseguenze derivanti dall'eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza, di igiene e sanitarie vigenti. In ogni caso, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali,

L'Aggiudicatario si obbliga ad osservare tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore, nonché quelle che dovessero essere successivamente emanate.

L'Aggiudicatario si impegna ad effettuare - a sua cura e spese - tutti gli interventi di assistenza necessari per eliminare errori, incompletezze e non rispondenze alle prescrizioni del presente capitolato e alle clausole contrattuali.

A garanzia del corretto adempimento delle obbligazioni assunte con l'Accordo quadro e con i singoli contratti applicativi, all'atto della sottoscrizione dell'Accordo quadro, l'Aggiudicatario dovrà costituire apposita garanzia definitiva, che sarà calcolata sull'importo massimo stimato del presente Accordo quadro, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice. Contestualmente, la garanzia provvisoria dell'Aggiudicatario è svincolata, automaticamente, ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9, del Codice.

La garanzia definitiva è progressivamente svincolata, proporzionalmente ed in conseguenza della regolare esecuzione dei singoli contratti applicativi, nel limite massimo del 80% dell'iniziale importo garantito. Lo svincolo, nei termini e per le entità anzidetti, è automatico, senza necessità del benessere del committente, con la sola condizione della preventiva consegna all'istituto garante, da parte dell'Aggiudicatario, dei certificati di regolare esecuzione dei contratti applicativi. L'ammontare residuo, pari al 20% (venti per cento) dell'iniziale importo garantito, deve permanere fino alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione relativo all'ultimo contratto applicativo utilmente stipulato. Sono nulle le eventuali pattuizioni contrarie o in deroga. Il mancato svincolo nei 15 (quindici) giorni dalla consegna dei certificati di regolare esecuzione, costituisce inadempimento del garante nei confronti dell'impresa per la quale la garanzia è prestata.

All'atto della sottoscrizione dei singoli contratti discendenti dall'Accordo quadro, l'Aggiudicatario presenta, altresì, la polizza di responsabilità civile professionale prevista dall'art. 24, comma 4, del Codice. Qualora l'Aggiudicatario sia una società, trasmette la polizza di assicurazione di cui all'art. 1, comma 148, della L. 4 agosto 2017 n. 124.

L'anzidetta polizza deve prevedere un massimale di garanzia non inferiore a Euro 1.000.000,00 (unmilione\00) per sinistro.

Ogni successiva variazione alla citata polizza deve essere comunicata alla Stazione appaltante ai sensi dell'art. 5 del d.p.r. 7 agosto 2012 n. 137.

La polizza si estende anche alla copertura dei danni causati da collaboratori, dipendenti e praticanti. La polizza delle associazioni di professionisti prevede espressamente la copertura assicurativa anche degli associati e dei consulenti.

Si precisa che, essendo ricomprese nell'oggetto dell'Accordo quadro attività di progettazione, la polizza professionale dovrà coprire i rischi di cui all'art. 106, commi 9 e 10, del Codice, nonché i rischi derivanti da errori od omissioni nella redazione del progetto che possano determinare a carico della Stazione appaltante nuove spese di progettazione e/o maggiori costi.

7. - PENALI

7.1 In caso di ritardata esecuzione delle prestazioni, si procederà all'applicazione di una penale giornaliera pari allo **1,00 per mille** dell'importo dell'Ordine di Prestazione, fatto salvo il diritto al risarcimento del maggior danno a termini di legge.

7.2 Le penali applicate verranno trattenute sul corrispettivo spettante e/o sull'acconto immediatamente successivo al verificarsi dell'inadempienza e non potranno comunque superare, complessivamente, il 10% (dieci per cento) dell'importo dell'Ordine di Prestazione (contratto attuativo); in tal caso il Comune di Carpi ha facoltà di risolvere il contratto attuativo.

8. - COLLABORAZIONI

È vietata la cessione del contratto.

Non è ammesso il subappalto, fatta eccezione per le attività di cui all'art. 31, comma 8, del Codice, quali: indagini geologiche, geotecniche e sismiche, sondaggi, rilievi, misurazioni e picchettazioni, predisposizione di elaborati specialistici e di dettaglio, con esclusione delle relazioni geologiche, nonché per la sola redazione grafica degli elaborati progettuali.

Resta, comunque, ferma la responsabilità esclusiva del progettista.

L'Aggiudicatario potrà avvalersi per lo svolgimento dei compiti commissionati, con oneri a proprio esclusivo carico, del supporto di collaboratori.

In ogni caso, l'Aggiudicatario rimarrà unico interlocutore del Comune di Carpi, unico responsabile dell'espletamento delle prestazioni oggetto di Accordo quadro e risponderà dei fatti dolosi e colposi degli eventuali suoi collaboratori, manlevando il medesimo Comune di Carpi da qualsiasi danno o molestia al riguardo.

Della nomina dei collaboratori l'Aggiudicatario sarà tenuto a dare preventiva comunicazione, per il rilascio del relativo benessere.

Il compenso economico degli eventuali collaboratori rimarrà ad esclusivo carico del professionista.

9. - INCOMPATIBILITÀ

L'Aggiudicatario non deve incorrere in nessuno dei casi di incompatibilità espressamente individuati dalla legge vigente in materia e di essere in possesso di tutti i requisiti per l'espletamento dei servizi oggetto di Accordo quadro.

L'Aggiudicatario si impegna a segnalare tempestivamente l'eventuale insorgere di cause di incompatibilità o di conflitto di interesse o di cessazione delle condizioni legittimanti l'espletamento dei servizi, sia per sé medesimo sia per i suoi collaboratori.

10. - CODICE DI COMPORTAMENTO

L'Appaltatore è, altresì, tenuto al rispetto delle disposizioni contenute nel Codice di Comportamento del Personale del Comune di Carpi, approvato con Delibera di Giunta n. 10 del 20.01.2014, scaricabile/visualizzabile sul profilo del committente al seguente link: https://www.comune.carpi.mo.it/files/carpidiem/regolamenti/affari_generali/codice_comportamento_dipendenti_carpi.pdf, finalizzato ad assicurare la qualità dei servizi, la prevenzione dei fenomeni di corruzione, il rispetto dei doveri costituzionali di diligenza, lealtà, imparzialità e servizio esclusivo alla cura dell'interesse pubblico.

L'applicazione di tale Codice è richiamata nelle disposizioni finali del Codice stesso, anche per i "lavoratori e collaboratori a qualsiasi titolo di soggetti, anche imprenditoriali, fornitori di beni, servizi od opere che svolgono la loro attività a favore del Comune di Carpi ovvero nelle strutture del Comune di Carpi per i quali, nei relativi bandi e contratti, sono previste disposizioni specifiche di rispetto del medesimo Codice, nonché clausole di risoluzione e decadenza del contratto stipulato in caso di inosservanza.

11. - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

La risoluzione del contratto di Accordo quadro è disciplinata dall'art. 108, commi 1 e 2, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..

La Stazione appaltante ha, inoltre, il diritto di risolvere il contratto di Accordo quadro per inadempimenti derivanti dagli obblighi previsti dai singoli Appalti Specifici e dal presente Accordo quadro.

Inoltre, deve considerarsi grave inadempimento, che potrà dar luogo, a discrezione del Comune di Carpi, alla risoluzione di diritto dell'Accordo quadro ai sensi dell'art. 1456 del Codice civile, nei confronti dell'Appaltatore inadempiente:

- la mancata risposta entro il termine stabilito dall'Ordine di Prestazione per la comunicazione delle informazioni necessarie per la stipulazione del contratto avente ad oggetto l'Appalto Specifico;
- il rifiuto espresso di eseguire un Appalto Specifico;
- quando si verifichi la risoluzione di un contratto di Appalto Specifico;

Nel caso di rifiuto ad eseguire un Appalto Specifico, il Commissario Straordinario escuterà la garanzia di cui al precedente articolo 6 costituita dall'Appaltatore che oppone il rifiuto.

In tutti i casi di risoluzione, non sarà riconosciuto al Professionista nessun altro compenso o indennità di sorta con l'esclusione di quanto dovuto per le prestazioni già assolate al momento della risoluzione del contratto; al compenso dovuto al Professionista saranno comunque detratte le penali e/o l'ammontare delle spese sostenute e/o sostenende dal Comune di Carpi in conseguenza dell'inadempimento.

12. - RECESSO

La Stazione appaltante ha il diritto di recedere in qualunque momento dal contratto, previo il pagamento delle prestazioni eseguite, oltre al decimo dell'importo delle prestazioni non eseguite, come stabilito dall'art. 109, commi 1 e 2, del Codice.

L'esercizio del diritto di recesso avverrà attraverso formale comunicazione all'Appaltatore, con preavviso di almeno 20 giorni.

13. - RISERVATEZZA, OBBLIGO DI CONDOTTA E DIRITTI D'AUTORE E PROPRIETÀ DEI PROGETTI

Nello svolgimento dell'attività dovrà essere osservata la massima riservatezza su ogni informazione di cui l'Aggiudicatario venisse a conoscenza nel corso dell'espletamento dei servizi oggetto di Accordo quadro.

Con il pagamento del corrispettivo convenuto, tutta la documentazione consegnata al Comune di Carpi dal professionista durante l'espletamento dell'incarico diventerà di proprietà piena ed esclusiva della Stazione appaltante, che si riserva anche la facoltà di esporla al pubblico o di consentirne la pubblicazione a scopi informativi.

La Stazione appaltante avrà piena disponibilità del materiale, fatte salve le garanzie di legge ed il rispetto dei diritti d'autore, e potrà introdurvi, nel modo e con i mezzi che riterrà opportuni, tutte quelle varianti od aggiunte necessarie per consentire la prosecuzione della progettazione e, quindi, la realizzazione dell'opera, senza che l'Aggiudicatario possa sollevare eccezioni o reclamare diritti di sorta.

In caso di raggruppamenti, a tutti i componenti del raggruppamento è riconosciuta, a parità di titoli e di diritti, la paternità delle proposte. In ogni caso, si applicano le leggi relative al diritto d'autore vigenti in Italia.

PARTE B – DISPOSIZIONI TECNICHE PER L'ESECUZIONE DEI SERVIZI

14. - PROGETTAZIONE - COORDINAMENTO SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE

14.1. - RESPONSABILE TECNICO DI RIFERIMENTO

Il Responsabile tecnico di riferimento (RTR) individuato in sede di gara, sarà responsabile delle singole prestazioni per conto del Responsabile del contratto.

Egli avrà compiti di interfaccia con i rappresentanti del Comune di Carpi, le imprese appaltatrici dei lavori e le eventuali altre figure coinvolte nel progetto e nelle sue fasi autorizzative.

Il RTR sarà il responsabile del coordinamento di tutti i progettisti delle singole aree tematiche nell'espletamento delle varie attività affinché il progetto sia sviluppato in maniera corretta e omogenea in tutte le sue parti.

Al RTR spetterà anche il compito di fare in modo che, qualora il caso lo richieda, l'Aggiudicatario si coordini e collabori con il Coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione e/o con il Coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione nominati dal Comune di Carpi.

Il RTR dovrà essere presente e rendersi disponibile ogni qualvolta i rappresentanti del Comune di Carpi lo richiedano, anche qualora casi particolari lo richiedano in orario notturno e/o festivo.

In ragione della natura dell'Accordo quadro, della sua durata e delle numerose attività che possono essere oggetto dei diversi contratti applicativi, si chiede l'indicazione di **N. 2 Responsabili Tecnici di Riferimento**.

14.2. - PROGETTAZIONE

L'Aggiudicatario in qualità di progettista dovrà espletare tutte le attività necessarie ed indispensabili a garantire il risultato, attesa la natura dell'obbligazione sullo stesso incombente; il progetto dovrà essere completo in ogni sua parte sia formalmente che sostanzialmente, uniforme e congruente e predisposto in conformità alle prescrizioni impartite dal Comune di Carpi e alla normativa vigente in materia.

Per ogni intervento richiesto, la progettazione potrà riguardare sia tutte le fasi (studio di fattibilità tecnico-economica, progetto definitivo e progetto esecutivo) oppure una soltanto di esse. Potranno essere, inoltre, richieste tutte o solamente una o più delle attività previste all'interno di ciascuna fase di progettazione.

I progetti ed i piani di sicurezza dovranno comprendere tutti gli elaborati prescritti dalla normativa e indispensabili a garantire completezza ed esaustività degli stessi anche ai fini dell'indizione della gara per l'individuazione del soggetto affidatario dei contratti pubblici.

Saranno, pertanto, a carico del Professionista (da intendersi integralmente compresi nel corrispettivo) tutte le attività indispensabili all'assolvimento dei compiti commissionati, ivi compresa l'elaborazione e la presentazione presso tutti gli Enti preposti al rilascio di pareri/autorizzazioni, ecc..).

L'Aggiudicatario in sede di elaborazione progettuale dovrà tenere conto degli eventuali Criteri Ambientali Minimi (CAM) per l'ambito edile, verde e illuminazione pubblica, nonché recepire all'interno del progetto tutte le specifiche tecniche contenute nel Decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio di cui all'art.34 del Codice dei Contratti pubblici (D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.); lo stesso Professionista dovrà elaborare una relazione tecnica che illustrerà le scelte effettuate a soddisfacimento dei CAM. La relazione potrà essere richiesta anche nel caso in cui al Professionista non sia stato commissionato l'incarico di progettazione.

L'Aggiudicatario consegnerà i relativi elaborati al Comune di Carpi nei tempi stabiliti nell'Ordine di Prestazione, corredando gli stessi da **un'attestazione di asseverazione**, resa sotto la propria responsabilità, da cui si evinca il rispetto di tutte le prescrizioni vigenti in materia, ivi compresa (a titolo esemplificativo e non esaustivo) quella sismica, paesaggistica, ambientale, urbanistica, antincendio, impiantistica, ecc...

Fermo restando l'obbligo del Professionista di rispettare tutte le norme vigenti in materia, per quanto riguarda in particolare gli aspetti edilizi ed urbanistici, l'Aggiudicatario "assevererà", per quanto di sua competenza, e secondo la modulistica che sarà di volta in volta indicata, lo stato dei luoghi, la conformità delle opere alla normativa sismica vigente sia di carattere nazionale che regionale, la conformità delle opere alle normative di tutela ambientale e paesaggistica.

L'Aggiudicatario, nella qualità di progettista, assumerà la qualità di persona esercente un servizio di pubblica utilità ai sensi degli artt. 359 e 481 del Codice penale e, come tale, risponderà anche penalmente delle false dichiarazioni contenute nell'attestazione di asseverazione.

I progetti, corredati da lettera di accompagnamento e da elenco degli elaborati, dovranno essere consegnati in:

- due copie cartacee debitamente firmate e timbrate;
- una copia su supporto informatico debitamente firmata digitalmente;
- una copia su supporto informatico in formato PDF/A;
- una copia su supporto informatico, in versione editabile; la parte grafica dovrà essere tradotta in linguaggio standard DXF o DWG (piattaforma Auto Cad).

Gli elaborati, qualora previsto per legge, dovranno essere realizzati utilizzando la tecnologia BIM (Building Information Modeling).

Gli elaborati di progetto dovranno essere per numero, tipologia e scale adeguati alla descrizione completa e dettagliata dell'opera; gli elaborati dovranno essere chiari, completi e congruenti tra di loro. L'obiettivo che l'Aggiudicatario dovrà perseguire è quello di consegnare un progetto esaustivo e completo in ogni dettaglio; in altri termini, la descrizione grafica e non dell'opera dovrà raggiungere un dettaglio che evidenzi bene e senza fraintendimenti la qualità, i requisiti e le performance della struttura. Il raggiungimento di tali obiettivi sarà valutato dal Responsabile del Procedimento in fase di validazione; lo stesso Responsabile del Procedimento potrà richiedere integrazioni e modifiche, che l'Aggiudicatario si impegna fin da ora ad inserire negli elaborati.

L'adeguatezza, chiarezza e completezza del progetto verrà sancita con il verbale di validazione.

L'Aggiudicatario dovrà introdurre nel progetto, anche se già elaborato e consegnato, tutte le modifiche ritenute necessarie dal Comune di Carpi per la verifica, validazione ed approvazione del progetto medesimo. Il compenso per eventuali varianti verrà corrisposto solo ed esclusivamente se verranno apportate modifiche al progetto da parte del Comune di Carpi o se queste verranno richieste dopo l'approvazione del progetto.

La progettazione, completa in ogni sua parte, dovrà essere consegnata nei tempi indicati nell'Ordine di Prestazione (contratto applicativo).

L'Aggiudicatario dovrà utilizzare, per la predisposizione del progetto e la quantificazione dei costi d'intervento, i prezziari vigenti predisposti dalla Regione Emilia Romagna oppure, in mancanza di essi, quelli del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, aggiornati di anno in anno in conformità alla normativa vigente in materia, salvo diverse indicazioni che potranno essere contenute nell'Ordine di Prestazione. Per eventuali nuovi prezzi, l'Aggiudicatario procederà come previsto dalle vigenti normative, precisando che ogni prezzo non contenuto nei prezziari di riferimento dovrà essere determinato tramite un'analisi dei prezzi, che dovrà essere allegata all'elenco prezzi utilizzando prevalentemente i prezzi indicati nel prezzo dalla Regione Emilia Romagna

14.3. - COORDINAMENTO SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE

L'Aggiudicatario, nella qualità di coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione, dovrà svolgere le seguenti attività:

- stesura del Piano di Sicurezza e Coordinamento (PSC) in conformità alla legge in vigore e comprendente la relazione tecnica, i disegni necessari alla descrizione delle misure adottate in fase di redazione del progetto, i capitolati e il computo metrico estimativo delle misure di sicurezza e prevenzione proposte;
- sopralluoghi presso l'area di cantiere con eventuale verbalizzazione delle attività svolte;
- incontri e coordinamento con i progettisti delle opere durante le fasi di sviluppo del progetto;
- incontri con il Comune di Carpi;
- stesura del fascicolo delle opere.

L'elenco di cui sopra è indicativo e non esaustivo. L'Aggiudicatario dovrà espletare tutte le attività richieste dalla normativa vigente in materia e/o necessarie al buon adempimento dell'incarico di Coordinatore per la sicurezza affidatogli.

Per le funzioni del coordinatore della sicurezza si richiama l'art. 91, comma 1, del D.Lgs. n.81/2008 e ss.mm.ii..

Il Piano di Sicurezza e di Coordinamento, completo in ogni sua parte, dovrà essere consegnato nei tempi indicati nell'Ordine di Prestazione, e seguire comunque lo sviluppo delle fasi di progettazione definitiva e esecutiva, prevedendo che la sua consegna avvenga entro il massimo di 10 giorni decorrenti dalla consegna del progetto esecutivo nella sua versione finale.

15. - DIREZIONE LAVORI E COORDINAMENTO SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE

15.1 - DIREZIONE LAVORI

I servizi dovranno essere espletati nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia all'atto dell'emissione dell'Ordine di Prestazione.

Il Direttore dei Lavori dovrà espletare tutte le attività necessarie ed indispensabili a garantire la realizzazione delle opere e la loro conformità al contratto, al progetto, alle norme e alle regole dell'arte, assicurandone la buona riuscita; di ciò ne è responsabile.

Nel dettaglio, il Direttore dei Lavori:

- a. redige il processo verbale di accertamenti di fatti (consegna/avvio dell'esecuzione, sospensione, ripresa, ultimazione, ecc.);
- b. presenta almeno mensilmente al RUP un rapporto sulle attività e sull'andamento tecnico-economico delle lavorazioni, evidenziando eventuali difficoltà o ritardi;
- c. vigila sul rispetto dei tempi di esecuzione dei lavori indicati nel cronoprogramma e delle altre condizioni contrattualmente stabilite;
- d. predispose e sottoscrive i documenti contabili entro i tempi prescritti dai contratti d'appalto;
- e. propone modifiche e varianti dei contratti in corso di esecuzione, indicandone i motivi in apposita relazione da inviare al RUP, nei casi e alle condizioni previste dall'art.106 del Codice e determina in contraddittorio con l'impresa affidataria i nuovi prezzi con le modalità stabilite nei contratti;
- f. comunica al RUP le contestazioni insorte circa aspetti tecnici che possono influire sull'esecuzione dei lavori e, se si riferiscono a fatti, redige processo verbale delle circostanze contestate in contraddittorio con l'imprenditore;
- g. redige le relazioni per il RUP nei casi previsti dal Codice;
- h. raccoglie e verificale certificazioni/dichiarazioni necessarie alla collaudazione delle opere e gli elaborati "as built", esaminandoli ed approvandoli a comprova della conformità e regolarità degli stessi;
- i. raccoglie e verifica, all'atto dell'ultimazione dei lavori, la completezza formale e sostanziale di tutta la documentazione e sottoscrive l'asseverazione propedeutica all'ottenimento degli eventuali titoli edilizi, pareri, nullaosta, autorizzazioni necessari e ciò prima dell'avvio delle attività preposte alla struttura;
- j. redige il certificato di regolare esecuzione nei casi previsti;
- k. espleta, comunque, tutte le attività ed i compiti allo stesso espressamente demandati dal Codice e dal Regolamento recante "Approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell'esecuzione" di cui al Decreto 7 marzo 2018, n. 49.

Inoltre, il Direttore dei Lavori:

- a. ha la specifica responsabilità dell'accettazione dei materiali, sulla base anche del controllo quantitativo e qualitativo degli accertamenti delle caratteristiche e in aderenza alle disposizioni delle norme tecniche per le costruzioni vigenti; qualora i materiali non siano rispondenti alle prescrizioni contrattuali e non siano accompagnati dalle certificazioni necessarie, il Direttore dei Lavori/Direttore dell'Esecuzione non rilascia l'accettazione (trascrivendo il rifiuto sul primo atto contabile utile) e ne impedisce la posa in opera.
- b. esercita il potere dispositivo connesso ai compiti previsti dall'art. 101, comma 1, del Codice nei confronti del direttore tecnico di cantiere dell'impresa esecutrice, qualora lo stesso sia necessario ad

assicurare la conformità dell'opera al progetto e la sua corretta esecuzione, fermo restando quanto previsto dall'art. 1655 del Codice civile (il contratto d'appalto deve svolgersi con l'organizzazione dei mezzi necessari e la gestione a rischio dell'impresa affidataria);

c. impartisce all'Impresa affidataria le disposizioni e istruzioni necessarie tramite ordini di servizio che devono riportare le motivazioni alla base dell'ordine e devono essere firmati dall'Impresa affidataria e comunicati al RUP.

Con riferimento ai lavori affidati in subappalto, il Direttore dei Lavori espleta tutte le attività e i compiti espressamente previsti dall'art. 7 del Decreto 7 marzo 2018, n. 49, in particolare (l'elencazione è esemplificativa e non esaustiva):

- a. verifica la presenza in cantiere delle imprese subappaltatrici autorizzate;
- b. controlla che le stesse svolgano effettivamente la parte di lavori subappaltati nel rispetto della normativa vigente e del contratto stipulato;
- c. accerta le contestazioni dell'esecutore sulla regolarità dei lavori eseguiti dal subappaltatore e, ai fini della sospensione dei pagamenti all'esecutore, determina la misura della quota corrispondente alla prestazione oggetto di contestazione;
- d. provvede alla segnalazione al RUP dell'inosservanza, da parte dell'esecutore, dell'articolo 105 del Codice.

Il Direttore dei Lavori ha, inoltre, la responsabilità del coordinamento e della supervisione dell'attività di tutto l'ufficio di Direzione dei Lavori/Direzione dell'Esecuzione; interloquisce in via esclusiva con gli esecutori in merito agli aspetti tecnici ed economici dei contratti.

Il Direttore dei Lavori è tenuto ad utilizzare la diligenza richiesta dall'attività esercitata ex art. 1176, comma 2, del Codice civile e ad osservare il canone di buona fede ex art. 1375 del Codice civile. Lo stesso, pur non dovendo essere presente in cantiere durante tutto l'arco temporale in cui si svolgono le lavorazioni, deve, comunque, assicurare una presenza continua ed adeguata in considerazione dell'entità e della complessità dei compiti che deve svolgere.

Nell'esecuzione delle attività commissionate l'Aggiudicatario si atterrà ad ogni prescrizione di legge vigente, avendo particolare riguardo al Codice e relativi Decreti Ministeriali, regolamenti e Linee guida ANAC richiamate dal medesimo Codice e vigenti in materia.

Nello svolgimento del servizio in qualità di direttore operativo, l'Aggiudicatario dovrà espletare le attività di cui all'art. 101, comma 4 e 5, del Codice e delle Linee guida ANAC e della normativa vigente al momento dell'emissione dell'Ordine di Prestazione.

Per quanto attiene la certificazione di regolare esecuzione, nello svolgimento dell'incarico l'Aggiudicatario dovrà eseguire, tra gli altri, i seguenti compiti:

- verificare e certificare che l'opera/il lavoro siano eseguiti a regola d'arte e secondo le prescrizioni tecniche prestabilite, in conformità del contratto, delle eventuali varianti e dei conseguenti atti di sottomissione o aggiuntivi debitamente approvati;
- verificare che i dati risultanti dalla contabilità e dai documenti giustificativi corrispondano fra loro e con le risultanze di fatto, non solo per dimensioni, forma e quantità, ma anche per qualità dei materiali, dei componenti e delle provviste;

- redigere i verbali di accertamento della regolarità tecnica e contabile delle opere eseguite;
- effettuare le prove di collaudo funzionale degli impianti;
- emettere il certificato di regolare esecuzione per i lavori realizzati e/o le forniture installate e/o i servizi svolti.

Nel servizio di Direzione Lavori è compreso la disamina delle eventuali riserve, la redazione delle controdeduzioni e della relazione riservata.

L'Ufficio di Direzione Lavori sarà composto, in via del tutto generale, da:

- 1 Direttore dei Lavori;
- 3 Direttori operativi (uno per le strutture, uno per gli impianti elettrici, uno architettonico) oppure 2 Direttori operativi (nel caso in cui non siano previste strutture o beni culturali o impianti elettrici);
- 1 Ispettore di cantiere.

Il Responsabile del Procedimento potrà stabilire, in considerazione della complessità o meno dell'intervento, un numero di componenti l'Ufficio di Direzione Lavori diverso da quello sopra stabilito.

L'Ufficio di Direzione dei Lavori potrà comprendere anche personale dipendente dell'Amministrazione.

15.2 - COORDINAMENTO SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE

L'Aggiudicatario incaricato della Direzione Lavori dovrà svolgere, qualora il Comune di Carpi commissioni il servizio, anche le funzioni di coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione. Per le funzioni del coordinatore della sicurezza si richiama l'art. 92, comma 1, del D.Lgs. n.,81/2008 e ss.mm.ii.

Fermo restando i compiti specifici di cui al richiamato art. 92, l'Aggiudicatario incaricato del coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione dovrà svolgere le seguenti attività:

- sopralluoghi periodici presso il cantiere (l'Ordine di Prestazione fisserà il minimo di presenze in ragione della complessità dell'opera/lavoro);
- aggiornamento continuo del piano di sicurezza e coordinamento e il fascicolo tecnico, in conformità alla legge in vigore e comprendente la relazione tecnica, i disegni necessari alla descrizione delle misure adottate, i capitoli e il computo metrico estimativo delle misure di sicurezza e prevenzione proposte;
- analisi e verifica dei POS (piani operativi sicurezza) delle ditte esecutrici dei lavori ed inoltre dei relativi verbali di approvazione al Committente;
- incontri con il Comune di Carpi e/o Direttore dei Lavori;
- incontri con i progettisti delle opere;
- incontri con le ditte esecutrici dei lavori;
- coordinamento delle attività in materia di sicurezza;
- compilazione di rapporti e audit.

L'elenco di cui sopra è indicativo e non esaustivo; l'Aggiudicatario dovrà espletare tutte le attività richieste dalla normativa vigente in materia e necessarie al buon adempimento dell'incarico di Coordinatore per la sicurezza affidatogli.

16. - ATTIVITÀ DI VERIFICA DEI PROGETTI

L'Aggiudicatario dovrà effettuare tutti gli accertamenti necessari a verificare la completezza formale e sostanziale del progetto secondo le prescrizioni di cui all'art.26 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e della normativa vigente in materia e idonei a consentire l'emissione da parte del RUP del verbale di validazione.

Le verifiche effettuate e le relative risultanze dovranno evincersi da verbale/i e/o relazione/i sottoscritti dal Professionista e ove occorra dai progettisti.

La verifica del progetto, completa in ogni sua parte, dovrà essere ultimata nei tempi indicati nell'Ordine di Prestazione.

17. - SUPPORTO AL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO IN FASE DI PROGETTAZIONE E/O ESECUZIONE

L'Aggiudicatario dovrà supportare il RUP nello svolgimento dei compiti allo stesso attribuiti dalla normativa di cui all'art. 2. e dalle Linee guida.

La collaborazione si sostanzierà nello svolgimento delle attività specificate nell'Ordine di Prestazione.

Le attività espletate e le verifiche effettuate dovranno essere documentate; a tal fine dovranno essere prodotti dal Professionista e dallo stesso firmati, verbali, lettere, relazioni e/o qualsiasi altro atto; la documentazione dovrà essere vistata dal RUP a comprova dello svolgimento dei compiti affidati nell'Ordine di Prestazione.

18. - STUDI DI PREFATTIBILITÀ/FATTIBILITÀ

L'Aggiudicatario dovrà espletare le attività nel rispetto della normativa in materia.

Il medesimo Professionista dovrà produrre i relativi elaborati, completi in ogni sua parte e in conformità a quanto richiesto dalla normativa, nel termine di 50 giorni dall'emissione dell'Ordine di Prestazione o nel diverso termine stabilito dal Responsabile del Procedimento all'atto dell'emissione dell'Ordine di Prestazione.

19. - METODOLOGIA BIM (se richiesta)

Nel caso in cui sia previsto nell'esecuzione del singolo contratto attuativo, la redazione degli elaborati richiesti dalla Stazione appaltante con il sistema BIM rientra nell'oggetto dell'Accordo quadro e sarà, quindi, a carico dell'Appaltatore.