



**CITTÀ DI  
CARPI**

**Settore S2 - Sviluppo Culturale - Promozione della Città**

*Programmazione - Controllo - Segreteria Amministrativa*

**Carpi, 13.09.2022**

**Allegati:**

- capitolato speciale d'appalto **allegato a**);
- istanza di partecipazione **allegato b**);
- modulo di offerta **allegato c**);
- planimetria **allegato d**);

**AVVISO PUBBLICO**

**Indagine esplorativa di mercato propedeutica alla ricezione di preventivi, finalizzata all'individuazione dell'operatore economico al quale affidare, mediante trattativa diretta su MePA (Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione) di Consip il contratto per l'affidamento del servizio di progettazione, organizzazione, gestione e promozione di eventi ed attività ludico promozionali nel centro storico di Carpi dal 5 novembre 2022 al 31 dicembre 2022 ai sensi dell'art. 1 comma 2, lettera a) del d.l. n. 76/2020 convertito nella legge n. 120/2020 (decreto semplificazioni), ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a) del d.l. n. 76/2020 convertito in legge n. 120/2020 (Decreto Semplificazioni).**

Il Comune di Carpi, in qualità di Amministrazione aggiudicatrice, in esecuzione della determinazione dirigenziale n. 685 del 12.09.2022 intende espletare un'indagine esplorativa di mercato propedeutica alla ricezione di preventivi, finalizzata all'individuazione dell'operatore economico al quale assegnare, mediante successiva trattativa diretta su Mepa di Consip, il contratto per l'affidamento del servizio di progettazione, organizzazione, gestione e promozione di eventi ed attività ludico promozionali nel centro storico di Carpi dal 5 novembre 2022 al 31 dicembre 2022 ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a) del d.l. n. 76/2020 convertito in legge n. 120/2020 (Decreto Semplificazioni).

**ART. 1 - AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

**Stazione Appaltante:** Comune di Carpi MO

Sede legale: Corso A. Pio,91 – Carpi MO

Sede Settore A7: Via Santa Maria in Castello 2b – Carpi MO

Tel. n. 059-649025 - Fax 059-649152

sito internet: <https://www.comune.carpi.mo.it/>

PEC: [cultura.economia@pec.comune.carpi.mo.it](mailto:cultura.economia@pec.comune.carpi.mo.it).

Responsabile unico del procedimento: dr.ssa Margherita Malagoli, responsabile Servizio Eventi – Promozione Economica del Comune di Carpi in servizio presso il settore S2

**ART. 2 - OGGETTO DEL CONTRATTO**

Il Comune di Carpi intende stipulare un contratto per l'affidamento del servizio di progettazione, organizzazione, gestione e promozione di eventi ed attività ludico promozionali nel centro storico di Carpi dal 5 novembre 2022 al 31 dicembre 2022.

Il servizio prestato dovrà rispettare termini e modalità indicati nel capitolato speciale d'appalto.

Per necessità di funzionalità tecnica complessiva e omogeneità, l'affidamento in oggetto non è suddivisibile in lotti funzionali o in lotti prestazionali ai sensi dell'art. 51 comma 1 del d. lgs. n. 50/2016.

**CITTÀ DI CARPI**

Via Santa Maria in Castello, n. 2/B – 41012 CARPI (MO)

tel: 059/649013 – pec: [cultura.economia@pec.comune.carpi.mo.it](mailto:cultura.economia@pec.comune.carpi.mo.it)



**CITTÀ DI  
CARPI**

**Settore S2 - Sviluppo Culturale - Promozione della Città**

*Programmazione - Controllo - Segreteria Amministrativa*

L'Amministrazione si riserva la facoltà di affidare il servizio in oggetto anche in presenza di un solo preventivo valido. La stazione appaltante si riserva la facoltà di revocare (e non affidare) in ogni momento l'intera procedura per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui la procedura si basa, come anche di non procedere – a suo insindacabile giudizio – all'affidamento qualora ritenga che nessuna delle offerte ottenute sia conveniente o rispondente alle proprie esigenze.

**Per la valutazione dei locali e al fine di una corretta elaborazione dell'offerta è obbligatorio effettuare il sopralluogo, che sarà da svolgere su appuntamento entro il giorno 23.09.2022** previo appuntamento telefonico, dal lunedì al venerdì ore 9:00 – 13:00, tel: 059/649005, 059/649014, E-MAIL: [eventi@comune.carpi.mo.it](mailto:eventi@comune.carpi.mo.it)

### ART. 3 - PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

Trattandosi di servizi di importo inferiore a euro 139.000,00 è consentito l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 1 comma 2 lettera a) del D.l n. 76/2020 convertito in legge n. 120/2020 (Decreto Semplificazioni), aggiornato al decreto legge 77/2021.

La presente indagine esplorativa di mercato (espletata al fine di implementare il principio di concorrenzialità, quand'anche l'importo stimato a base di offerta permetta di procedere anche senza previa consultazione di più operatori) è volta all'individuazione dell'operatore economico che verrà selezionato a seguito di valutazione dei seguenti elementi di negoziazione elencati in ordine decrescente di importanza:

Nr. element o	Descrizione
1	<b>Qualità e dettaglio del progetto, organizzazione, gestione, promozione degli eventi proposti:</b> individuazione degli obiettivi e finalità del progetto, chiara definizione dei contenuti di marketing territoriale e culturale per la città, indicazione delle metodologie, delle strutture e dell'organizzazione e sviluppo del programma. Dettaglio delle iniziative con indicazione delle modalità, dei luoghi, degli artisti, degli orari di esecuzione anche indirizzati ai target individuati. Indicazione delle scelte di promozione e comunicazione intraprese.
2	<b>Congruità con le finalità generali del programma:</b> in particolare si valuterà il contenuto qualitativo delle proposte con cui l'operatore economico ha intenzione di realizzare ciascun evento anche in riferimento ad eventuali collegamenti previsti con le attività degli Istituti culturali comunali, commercianti e/o ambulanti oltre che la pertinenza delle scelte progettuali con il risultato che si intende raggiungere, la descrizione degli strumenti e delle scelte di metodo al fine di raggiungere e monitorare le <b>finalità del programma:</b> la promozione della città, la frequentazione dello spazio pubblico, lo shopping natalizio e l'accesso e frequenza delle vie dello shopping, in coerenza con le attività degli Istituti culturali, dei commercianti e degli ambulanti.
3	<b>Eterogeneità del pubblico coinvolto:</b> descrizione e definizione degli stakeholder coinvolti, la ricerca di sponsor tecnici o culturali sulle iniziative. La diversa indicazione di scelte progettuali in base ai differenti target individuati come possibili utenti del progetto (singoli, famiglie, bambini, turisti, etc.) al fine del raggiungimento delle finalità.



**CITTÀ DI  
CARPI**

**Settore S2 - Sviluppo Culturale - Promozione della Città**

*Programmazione - Controllo - Segreteria Amministrativa*

4	<b>Eventuali migliorie espressamente e concretamente indicate:</b> risorse aggiuntive, miglioramenti nelle proposte artistiche e/o incrementi di offerta rispetto alle richieste tecniche a base di gara;
5	<b>Esperienza nell'organizzazione di eventi analoghi:</b> elenco dei principali eventi precedentemente organizzati dall'operatore economico.
6	<b>Economicità complessiva:</b> valutazione del prezzo

Tutti gli eventi proposti dovranno garantire il rispetto delle normative in termini sanitari e di sicurezza vigenti al momento dell'effettivo svolgimento degli stessi.

Ricevute le proposte il RUP, avvalendosi eventualmente di apposito supporto tecnico, procederà alla valutazione delle stesse, redigendo un verbale che, sulla base degli elementi di negoziazione, qualitativi e quantitativi sopra indicati, individui la migliore offerta. In seguito, si procederà a perfezionare l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a) del D.l n. 76/2020 convertito in legge n. 120/2020 (Decreto Semplificazioni), aggiornato al decreto legge 77/2021, tramite una Trattativa Diretta sul MePA di Consip, **iniziativa "Servizi" – bando "Gestione eventi"- categoria "Servizi di organizzazione e gestione integrata eventi"**.

La stipula del contratto avverrà all'interno del portale MePa di Consip.

L'affidamento sarà comunicato tramite il portale telematico o posta elettronica certificata ai concorrenti ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 32 comma 9 e 76 comma 5 lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016.

#### **ART. 4 – DURATA e IMPORTO STIMATO**

La durata del contratto è prevista per il periodo intercorrente tra il **5 novembre 2022 e il 31 dicembre 2022 compresi**. La decorrenza delle previsioni contenute nel contratto partirà in ogni caso dalla data della stipula. È facoltà della Stazione appaltante, se motivata, procedere alla consegna dei servizi nelle vie d'urgenza, ai sensi dell'art. 32 commi 8 e 13 del d. lgs. 50/2016.

L'importo complessivo a base di offerta è di **euro 39.900,00, IVA di legge esclusa, comprensivo di oneri per la sicurezza per euro 798,00, IVA di legge esclusa, non soggetti a ribasso, per complessivi euro 48.678,00.**

Il Committente può inoltre usufruire della facoltà, prevista dall'art. 106, comma 12 del d. lgs. n. 50/2016, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto a parità di condizioni.

Non sono ammesse offerte economiche in aumento.

Il corrispettivo per la prestazione contrattuale oggetto dell'appalto sarà pari a quanto dichiarato nel preventivo presentato dal concorrente. Tale corrispettivo dovrà intendersi comprensivo della remunerazione per l'intero servizio e comunque di ogni altra attività necessaria per l'esatto e completo adempimento del contratto attuativo secondo quanto specificato nel presente documento.

L'importo offerto dovrà essere comprensivo di ogni onere richiesto ai sensi dell'art. 6 del capitolato, ad esclusione della sola IVA.

La ditta affidataria, formulando la propria offerta, si impegnerà ad accettare tutto quanto previsto nel presente avviso e nel capitolato speciale d'appalto, con le indicazioni particolari e descrittive del servizio in oggetto. Non sono ammesse, in fase di offerta, richieste di deroga, clausole, proposte di



**CITTÀ DI  
CARPI**

**Settore S2 - Sviluppo Culturale - Promozione della Città**

*Programmazione - Controllo - Segreteria Amministrativa*

condizioni diverse o limitazioni. La realizzazione del servizio dovrà essere garantita in tutte le sue parti e componenti. Preliminarmente alla stipula del contratto, la Ditta individuata dovrà indicare uno o più referenti tecnici in grado di supportare l'Amministrazione comunale per tutto quanto attiene allo svolgimento del servizio.

#### **ART. 5 - SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA**

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura gli operatori economici di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 iscritti e abilitati al Mercato elettronico per le Pubbliche Amministrazioni "MEPA" entro la data di scadenza di presentazione dei preventivi nell' **iniziativa "Servizi" – bando "Gestione eventi"- categoria "Servizi di organizzazione e gestione integrata eventi"**.

Ai sensi dell'art. 48, comma 7, del D.lgs. n. 50/2016, è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla presente procedura in più di un raggruppamento temporaneo di concorrenti, ovvero di partecipare anche in forma individuale qualora il concorrente abbia partecipato alla procedura medesima in raggruppamento di concorrenti.

La violazione di tali divieti comporta l'esclusione dalla procedura di entrambi i concorrenti.

In caso di raggruppamenti costituenti:

- il preventivo deve essere sottoscritto digitalmente o con firma autografa (accompagnato dal documento di identità) da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo;  
- occorre inoltre inviare una dichiarazione attestante:

- che l'operatore economico al quale, in caso di affidamento, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- che l'impegno, in caso di affidamento, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza al componente qualificato come mandatario che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- che ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Ai sensi dell'art. 48, comma 9, del D.lgs. n. 50/2016 e fatto salvo quanto disposto dall'art. 48, commi 17, 18 e 19, è fatto divieto di operare qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti, rispetto a quella risultante dall'impegno in sede di presentazione del preventivo.

I consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, i consorzi tra imprese artigiane e i consorzi stabili, ai sensi dell'art. 48, comma 7, secondo periodo, del D.Lgs. 50/2016 sono tenuti ad indicare, in sede di presentazione del preventivo, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima procedura; in caso di violazione sono esclusi dalla procedura sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Saranno esclusi dalla procedura i concorrenti per i quali si accerti che le relative offerte sono imputabili a un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

#### **ART. 6 - CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Non è ammessa la partecipazione alla procedura di operatori economici per i quali sussistano:

- i motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.



**CITTÀ DI  
CARPI**

**Settore S2 - Sviluppo Culturale - Promozione della Città**

*Programmazione - Controllo - Segreteria Amministrativa*

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, gli operatori economici dovranno possedere:

- a) **Requisiti di ordine generale:** l'operatore economico non deve trovarsi in una delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alla procedura di cui all'art. 80 del d. lgs. 50/2016.
- b) **Requisiti tecnico-professionali:** iscrizione e abilitazione al momento della presentazione del preventivo a MePA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) di Consip all'iniziativa "Servizi" – bando "Gestione eventi"- categoria "Servizi di organizzazione e gestione integrata eventi"

In caso di soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2006, i motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 ed i requisiti di idoneità tecnico-professionale devono essere autodichiarati dal consorzio e dalle consorziate indicate come esecutrici.

In caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti ex art. 45, comma 2, lett. d), consorzio ordinario di concorrenti ex art. 45, comma 2, lett. e), aggregazioni tra imprese ex art. 45, comma 2, lett. f), soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ex art. 45, comma 2, lett. g), i motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 ed i requisiti di idoneità professionale devono essere autodichiarati da ciascun soggetto facente parte il consorzio o il raggruppamento temporaneo.

#### **RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI ORDINARI**

Nel caso di raggruppamenti temporanei già costituiti è necessario allegare l'originale o la copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, delle quote di partecipazione al raggruppamento e delle quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti riuniti.

Nel caso di raggruppamenti o consorzi non ancora costituiti è necessario presentare una dichiarazione relativa all'impegno, in caso di affidamento della procedura, a costituire formalmente il raggruppamento/consorzio, uniformandosi alla disciplina disposta dal D.Lgs.50/2016 e indicante il soggetto cui sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza e le quote di partecipazione/esecuzione; tale dichiarazione dovrà essere resa e sottoscritta dal legale rappresentante di ogni impresa componente il futuro raggruppamento/consorzio e potrà essere unica.

Nel caso di consorzi ordinari o GEIE già costituiti è necessario allegare l'originale o copia dell'atto costitutivo e dello Statuto del consorzio o GEIE, indicante il soggetto designato quale capogruppo, e dichiarazione indicante le quote di partecipazione al consorzio e le quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti consorziati.

#### **ART. 7 – MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

Il Servizio verrà erogato negli spazi pubblici del territorio di Carpi, secondo le modalità indicate all'art. 2 del Capitolato Speciale di Appalto.

Si rammenta che, ancorché realizzato per conto del Comune di Carpi, incombe sull'affidatario ogni responsabilità ed onere relativo alla realizzazione del servizio.

#### **ART. 8 - DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE**

Per partecipare alla procedura occorrerà presentare:

- **CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO allegato a)** sottoscritto dal Legale rappresentante con firma digitale, ovvero con firma autografa (in questo caso accompagnata dal documento di identità del/i



**CITTÀ DI  
CARPI**

**Settore S2 - Sviluppo Culturale - Promozione della Città**

*Programmazione - Controllo - Segreteria Amministrativa*

sottoscrittori).

- **ISTANZA DI PARTECIPAZIONE CON DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI DELL'ART. 80 DEL D.LGS. 50/2016**, attinente il possesso dei requisiti di ordine generale e di ordine tecnico-professionale richiesti dalla presente procedura. Il fac-simile della dichiarazione **allegato b)**, deve essere reso e compilato in ogni sua parte, nessuna esclusa, e sottoscritto a cura del Legale rappresentante della Ditta offerente o procuratore speciale tramite firma digitale, ovvero con firma autografa (in questo caso accompagnata dal documento di identità del/i sottoscrittori). Nel caso di sottoscrizione da parte di un procuratore del legale rappresentante va allegata la relativa procura speciale.

- **MODULO OFFERTA, allegato c)** compilato in ogni sua parte, nessuna esclusa, e sottoscritto a cura del Legale rappresentante della Ditta offerente tramite firma digitale, ovvero con firma autografa (in questo caso accompagnata dal documento di identità del/i sottoscrittori).

L'importo ribassato sull'importo massimo stimato del contratto di cui al precedente art. 4 del presente avviso pubblico dovrà essere espressa in lettere (in lingua italiana) e in numeri, utilizzando un massimo di due cifre decimali dopo la virgola. Il preventivo dovrà essere sottoscritto digitalmente dal Legale Rappresentante o procuratore speciale, ovvero con firma autografa (in questo caso accompagnata dal documento di identità del/i sottoscrittori).

In caso di raggruppamento già costituito, la proposta dovrà essere sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante del soggetto mandatario/capogruppo ovvero con firma autografa (in questo caso accompagnata dal documento di identità del/i sottoscrittori). In caso di raggruppamento non ancora costituito, il preventivo dovrà essere sottoscritto digitalmente, a pena di esclusione, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento ovvero con firma autografa (in questo caso accompagnata dal documento di identità del/i sottoscrittori).

- **PLANIMETRIA, allegato d)**, sottoscritto a cura del Legale rappresentante della Ditta offerente tramite firma digitale, ovvero con firma autografa (in questo caso accompagnata dal documento di identità del/i sottoscrittori).

- **AVVISO**, sottoscritto a cura del Legale rappresentante della Ditta offerente tramite firma digitale, ovvero con firma autografa (in questo caso accompagnata dal documento di identità del/i sottoscrittori).

- **ATTESTAZIONE DI SOPRALLUOGO**, sottoscritto dal legale rappresentante o da un suo delegato e da un dipendente del Comune di Carpi, attestante l'avvenuto sopralluogo nei termini prefissati, come richiesto all'art. 2 del presente avviso.

### **8.1 - DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI**

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le seguenti modalità:

#### **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia scansionata del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.

- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori



**CITTÀ DI  
CARPI**

**Settore S2 - Sviluppo Culturale - Promozione della Città**

*Programmazione - Controllo - Segreteria Amministrativa*

economici riuniti o consorziati.

**Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- copia scansionata dell'atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

**Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione attestante:
  - a. l'operatore economico al quale, in caso di affidamento, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di affidamento, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:**

- **in caso di RTI costituito:** copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura



**CITTÀ DI  
CARPI**

**Settore S2 - Sviluppo Culturale - Promozione della Città**

*Programmazione - Controllo - Segreteria Amministrativa*

privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;

**- in caso di RTI costituendo:** copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a. a quale concorrente, in caso di affidamento, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di affidamento, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

## **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE**

**Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione al presente avviso:**

- devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. in carta semplice, con la sottoscrizione digitale del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso);
- potranno essere sottoscritte digitalmente o in modalità autografa anche da procuratori dei legali rappresentanti e, in tal caso, alle dichiarazioni dovrà essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura;
- devono essere rese e sottoscritte digitalmente o in modalità autografa dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

## **ART. 9 – SCADENZA, MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DEI PREVENTIVI ED ESAME DEGLI STESSI**

I preventivi, corredati della documentazione elencata al precedente art. 8, dovranno pervenire a mezzo pec all'indirizzo: [cultura.economia@pec.comune.carpi.mo.it](mailto:cultura.economia@pec.comune.carpi.mo.it), **entro e non oltre le ore 11,30 del giorno 30.09.2022.**

I preventivi verranno valutati dal RUP della procedura, il quale potrà avvalersi dell'ausilio di collaboratori.

## **ART. 10- PENALI E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**





**CITTÀ DI  
CARPI**

**Settore S2 - Sviluppo Culturale - Promozione della Città**

*Programmazione - Controllo - Segreteria Amministrativa*

Salvo più gravi e diverse sanzioni previste dalle norme di legge, il Comune di Carpi applicherà le penali stabilite all'art. 13 del capitolato d'appalto.

L'applicazione della penale sarà inserita in compensazione con gli importi eventualmente dovuti o con escussione della cauzione definitiva riservandosi in ogni caso la risoluzione in danno del contratto.

La contestazione delle inadempienze sarà eseguita a cura del Direttore dell'esecuzione del contratto secondo le prescrizioni di cui all'art. 13 del capitolato.

#### **ART. 11 – FORMA DEL CONTRATTO E IMPOSTA DI BOLLO**

Il contratto verrà stipulato mediante scrittura privata non autenticata in modalità elettronica ai sensi delle disposizioni vigenti in materia e nel rispetto delle procedure dettate dagli acquisti sul Mercato Elettronico.

Sono a carico della Ditta affidataria tutte le spese inerenti e conseguenti al contratto, comprese quelle di bollo, nonché le imposte e tasse presenti e future, a esclusione dell'IVA.

Il contratto sarà registrato in caso d'uso ai sensi del D.P.R. 131/1986 e le spese di registrazione sono a carico della parte che ne richiederà la registrazione.

La Ditta affidataria si assume l'obbligo del versamento dell'imposta di bollo, ai sensi del DPR 26 ottobre 1972, n. 642, essendo i documenti di stipula generati dal portale MEPA soggetti al tributo nella misura di € 16,00.

#### **ART. 12 - MODALITA' DI PAGAMENTO E TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il pagamento del servizio sarà effettuato entro trenta (30) giorni decorrenti dalla verifica di conformità dell'esecuzione del servizio medesimo.

La fattura, emessa elettronicamente in ossequio a quanto disposto dall'art. 25 del D.L. 66/2014 relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica a partire dal 31 marzo 2015, dovrà essere corredata:

- del CIG (codice identificazione gara del Comune di Carpi);
- dell'impegno spesa;
- del Codice Univoco: Ufficio UFT5W3.

e dovrà essere trasmessa in modalità telematica tramite l'indirizzo di posta elettronica certificata [fornitori@pec.comune.carpi.mo.it](mailto:fornitori@pec.comune.carpi.mo.it).

Con il nuovo meccanismo fiscale dello split payment, introdotto dalla Legge di Stabilità (art. 1 della Legge 190 del 23.12.2014), è stata resa operativa la scissione del pagamento dell'IVA per i fornitori delle Pubbliche Amministrazioni con obbligatorietà dell'indicazione del CIG comunicato.

L'Amministrazione, nei casi in cui siano contestate inadempienze, può sospendere i pagamenti alla Ditta fino a che questa non si sia posta in regola con gli obblighi contrattuali, ferma restando l'applicazione delle eventuali penali.

#### **ART.13 - TERMINE DI VALIDITÀ DEL PREVENTIVO**

Il preventivo è valido e vincolante per 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

#### **ART. 14 – SUBAPPALTO**

E' ammesso il subappalto secondo la disciplina dell'art. 105 del D.lgs. 50/2016 e modifiche successive.



**CITTÀ DI  
CARPI**

**Settore S2 - Sviluppo Culturale - Promozione della Città**

*Programmazione - Controllo - Segreteria Amministrativa*

#### **ART. 15 – ONERI ASSICURATIVI E PREVIDENZIALI**

Sarà obbligo della ditta affidataria adottare, nell'esecuzione della prestazione, tutti i provvedimenti e le cautele necessarie e previste dalle vigenti norme in materia, per garantire la vita e l'incolumità delle persone addette ai lavori e dei terzi, nonché per evitare danni ai beni pubblici e privati.

In particolare, essa è obbligata ad adottare sotto la sua responsabilità ogni adempimento previsto dalle norme vigenti in materia di tutela della sicurezza e salute dei lavoratori.

La ditta affidataria è responsabile dell'operato dei propri dipendenti e addetti a qualunque titolo impiegati nell'espletamento delle attività e servizi oggetto dell'appalto ed è tenuta a rispondere di qualsiasi danno, a persone e/o a cose, eventualmente arrecato a terzi, mallevando pertanto il Comune di Carpi - nonché gli amministratori e i dipendenti del medesimo - da qualsiasi richiesta e/o pretesa risarcitoria da chiunque avanzata nei confronti dei richiamati soggetti.

A tale scopo la ditta affidataria è tenuta a stipulare e/o dimostrare di avere in corso di validità, con primaria compagnia assicuratrice, un contratto di assicurazione della responsabilità civile verso terzi (RCT) e verso prestatori d'opera (RCO), riferita all'esercizio dell'attività e alla prestazione dei servizi oggetto dell'appalto, comprese tutte le attività accessorie e complementari a quelle principali e prevalenti.

Il predetto contratto assicurativo RCT/RCO dovrà prevedere le seguenti condizioni minime:

a) massimali di garanzia non inferiori rispettivamente a:

- euro 2.000.000,00 per sinistro;
- euro 2.000.000,00 per persona (terzo o prestatore d'opera) che abbia subito danni per morte o lesioni;
- euro 2.000.000,00 per danni a cose;

b) l'estensione del novero dei terzi a:

- titolari e dipendenti o addetti di ditte terze (fornitori, ecc.) e in genere le persone fisiche che partecipino ad attività complementari all'attività formante oggetto dell'assicurazione;
- professionisti e consulenti in genere e loro prestatori di lavoro o addetti;

c) l'estensione alla R.C. derivante alla ditta affidataria per tutti i danni derivanti da fatti, azioni od omissioni di qualsiasi persona - dipendente e non - della cui opera la stessa si avvalga per l'espletamento delle attività;

d) l'estensione dell'assicurazione alla R.C. personale dei dipendenti e dei collaboratori a qualunque titolo della ditta affidataria, compresa la R.C. personale di dipendenti e preposti riconducibile allo svolgimento degli incarichi e delle attività di "datore di lavoro" e "responsabile del servizio di prevenzione e protezione", ai sensi del D.Lgs. 81/2008 (T.U. sulla sicurezza del lavoro) e delle successive modifiche ed integrazioni;

e) l'estensione dell'assicurazione RCO ai danni non rientranti nella disciplina INAIL - o eccedenti le prestazioni dalla stessa previste - cagionati, per morte e lesioni, ai prestatori di lavoro dipendenti e parasubordinati;

Il Comune di Carpi è esonerato da ogni responsabilità per infortuni che dovessero occorrere al personale della ditta affidataria durante l'esecuzione del servizio, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è da intendersi già compreso o compensato nel corrispettivo dell'appalto.

La ditta affidataria dovrà comprovare l'avvenuta stipulazione della prescritta assicurazione,



**CITTÀ DI  
CARPI**

**Settore S2 - Sviluppo Culturale - Promozione della Città**

*Programmazione - Controllo - Segreteria Amministrativa*

producendone copia a richiesta dell'Ufficio competente del Comune di Carpi, inteso che l'assicurazione dovrà avere validità per tutta la durata dell'appalto e sue eventuali proroghe. A tale proposito, al fine di comprovare l'efficacia della copertura assicurativa senza soluzione di continuità, la ditta affidataria si obbliga a produrre copia del documento attestante il rinnovo di validità dell'anzidetta assicurazione a ogni sua scadenza.

#### **ART. 16 – INFORMATIVA PRIVACY**

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D.lgs. 196/2003, si avvisa che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito della presente procedura, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'art. 7 del medesimo decreto legislativo e il concorrente è tenuto a prendere visione dell'informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016, disponibile al seguente collegamento informatico: <https://www.terredargine.it/privacy>.

#### **ART. 17 – PROCEDURE DI RICORSO**

L'organo competente in merito a controversie sullo svolgimento della presente procedura è il Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia-Romagna – Sez. di Bologna.

#### **ART.18 – DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Modena rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

#### **ART. 19 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

Il Responsabile Unico del Procedimento è individuato nella persona della dott.ssa Margherita Malagoli, mentre il Direttore dell'esecuzione del contratto verrà nominato successivamente.

#### **ART. 20 RICHIESTA DI INFORMAZIONI**

Per informazioni sulla presente procedura è possibile formulare quesiti entro le ore 11,30 del 26.09.2022 a mezzo pec all'indirizzo [cultura.economia@pec.comune.carpi.mo.it](mailto:cultura.economia@pec.comune.carpi.mo.it).

Al fine di garantire l'imparzialità e la concorrenza tra gli operatori economici partecipanti, le risposte ai quesiti verranno pubblicate in forma anonima nella sezione di amministrazione trasparente ove pubblicati gli atti della procedura.

#### **ART. 21 – DISPOSIZIONE FINALE**

Per tutto quanto non espressamente previsto all'interno del presente avviso, si rimanda al capitolato speciale di appalto e ad ogni altra normativa prevista dal codice civile, codice dei contratti pubblici (d.lgs. n.50/2016), decreto semplificazioni (legge n. 120/2020), D.P.R. n. 207/2010 per le parti ancora in vigore, Linee Guida di Anac, e a tutte le altre normative applicabili al presente contratto.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE S2  
Dott. Giovanni Lenzerini  
(firmato digitalmente)