



Settore Restauro, Cultura, Commercio e Promozione economica e turistica
Direzione e Segreteria
Via Santa Maria in Castello 2b – 41012 CARPI (Modena)
Tel. 059/649025 fax 059/649152
restauro.patrimonio@pec.comune.carpi.mo.it

Prot. gen.le n. _____ del _____

Carpi, XX.XX.2021

Agli operatori economici interessati

Allegati:

- a) capitolato speciale d'appalto
- b) dichiarazione sostitutiva

INVIO COMPLETO DI ALLEGATI TRAMITE MEPA

CIG n. **8639556327**

OGGETTO: procedura negoziata con RdO (Richiesta di Offerta) su MePA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) di Consip, ai sensi dell'art. 1 comma 2, lettera b) del D.L. n. 76/2020 convertito nella Legge n. 120/2020 (Decreto Semplificazioni, per l'affidamento mediante accordo quadro con un unico operatore, ai sensi dell'art. 54 comma 3 del D. lgs. 50/2016, della fornitura e posa in opera di apparati didascalici e informativi per le attività e iniziative culturali e promozionali del Comune di Carpi

INVITO A PRESENTARE OFFERTA

Per partecipare alla presente selezione, indetta a seguito di determinazione a contrarre n. **XX del XX.XX.2021**, finalizzata all'affidamento mediante accordo quadro della fornitura e posa in opera di apparati didascalici e informativi per le attività e iniziative culturali e promozionali del Comune di Carpi, si dovrà far pervenire al settore A7 Restauro, cultura, commercio e promozione economica e turistica l'offerta corredata dalla documentazione più avanti specificata, tramite procedura online sul portale MePA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) di Consip, entro e non oltre le ore XX:XX del giorno XX.XX.2021.

L'aggiudicazione definitiva sarà comunicata tramite procedura online sul portale.

Si invitano gli operatori economici a presentare la propria offerta relativamente alla fornitura in oggetto, tenendo presenti i seguenti dati informativi:

1) IMPORTO A BASE DI GARA: euro 60.000,00 + IVA 22%, per complessivi euro 73.200,00 (euro 20.000,00 + IVA 22% annui)

Il predetto importo è massimo e puramente indicativo, in quanto il raggiungimento dello stesso è subordinato ai contratti discendenti effettivamente emessi. L'importo deve intendersi come presunto e le eventuali variazioni non potranno costituire per l'Appaltatore motivo di rivalsa e/o opposizione alcuna. La Stazione appaltante non assume alcun impegno in ordine al raggiungimento dell'importo dell'accordo quadro, che è meramente presuntivo e rilevante ai soli fini della costituzione della cauzione.

Non sono ammesse offerte economiche in aumento.

L'importo offerto dovrà essere comprensivo di ogni onere (impianti, composizione, consegna, imballo, trasporto, montaggio, ecc.), ad esclusione della sola IVA.

È prevista la possibilità di un eventuale rinnovo alle medesime condizioni per la stessa durata del presente Accordo Quadro.

Tuttavia, perdurando le condizioni che hanno determinato il ricorso al presente appalto e qualora le forniture siano state svolte in maniera pienamente soddisfacente per la Stazione appaltante, accertato il pubblico interesse e la convenienza al rinnovo del rapporto, verificate le compatibilità di bilancio, l'affidamento potrà essere rinnovato, agli stessi patti e condizioni, per un periodo complessivo non superiore ai tre anni.

Pertanto, in caso di rinnovo, l'importo complessivo del contratto, comprensivo della suddetta opzione, ammonterà ad euro 120.000,00 + IVA 22%, per complessivi euro 146.400,00, inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria di cui all'art. 35 comma 1 lettera c) del d. lgs. 50/2016.

Resta inteso che nel caso in cui la Stazione appaltante non intenda avvalersi della facoltà di rinnovo, la Ditta affidataria non potrà avanzare alcuna pretesa economica e/o indennità di sorta.

2) SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA E REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA: Potranno partecipare alla presente procedura tutti gli operatori economici iscritti e abilitati al bando di MePa di Consip "Beni - Arredi", in possesso a pena di esclusione dei **requisiti generali di cui all'art. 80 del d. lgs. 50/2016**. **Si dà atto che i suddetti requisiti in capo all'operatore economico aggiudicatario dovranno permanere per tutta la durata di esecuzione del contratto: pertanto la perdita anche di uno solo degli stessi in corso di esecuzione del contratto comporterà causa di risoluzione del contratto, come previsto all'art. 16 della presente lettera d'invito.**

È ammesso l'avvalimento.

Il possesso dei suddetti requisiti generali dovrà essere oggetto di autodichiarazione, come da allegato b) da ciascun operatore economico partecipante.

Si ricorda agli operatori economici partecipanti che, ai sensi dell'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, la dichiarazione mendace è punita ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia.

Ai sensi della normativa vigente sussistono i seguenti **divieti**:

- 1) partecipazione alla medesima gara di soggetti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale. In caso di rilevata partecipazione congiunta di soggetti controllanti e controllati per i quali le offerte sono imputabili, ad un unico centro decisionale si procederà all'**esclusione** di entrambi;
- 2) partecipazione alla gara di concorrenti per i quali è accertato che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. Tali concorrenti saranno esclusi dalla gara;
- 3) partecipazione alla medesima gara sia di un consorzio stabile di cui all'art. 45 comma 2 lettera c), D. Lgs. 50/2016 sia dei consorziati per i quali il consorzio concorre, in qualsiasi forma; in tal caso, si procederà alla **esclusione** sia del consorzio, che delle imprese consorziate per le quali il consorzio ha dichiarato di concorrere; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale;
- 4) partecipazione alla gara di una impresa singola o consorzio in più di un raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, c. 2, lettere d), e) ed f), D. Lgs. 50/2016 ovvero

- partecipazione alla gara di imprese sia in forma individuale, sia in raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, c. 2, lettere d), e) ed e-f), D. Lgs. 50/2016, in tal caso, si procederà alla esclusione di tutti i raggruppamenti, consorzi e aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete coinvolti;
- 5) partecipazione alla gara sia di consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lettere b) D. Lgs. 50/2016, sia delle imprese consorziate per le quali il consorzio concorre, in qualsiasi forma; in tal caso, si procederà alla esclusione sia del consorzio che delle imprese consorziate per le quali il consorzio ha dichiarato di concorrere; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale;
 - 6) associazione in partecipazione di cui agli artt. 2549 e seguenti del Codice Civile;
 - 7) ai sensi dell'art. 48, c. 9, D. Lgs. 50/16, qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei, dei consorzi ordinari di concorrenti e delle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta. La violazione delle disposizioni di cui all'art. 48, c. 9, D. Lgs. 50/2016, comporterà l'annullamento dell'aggiudicazione ovvero la nullità del contratto, nonché l'esclusione dei concorrenti riuniti in raggruppamento, consorzio ordinario di concorrenti o in aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete concomitanti o successivi alle procedure di affidamento relative al medesimo appalto, come stabilito dal medesimo art. 48 comma 10, D. Lgs. 50/2016;
 - 8) avvalimento della stessa impresa ausiliaria da parte di più di un concorrente alla stessa gara, ovvero partecipazione sia della impresa ausiliaria che di quella che si avvale dei requisiti; in tali casi si procederà alla esclusione di tutte le imprese coinvolte;
 - 9) ai sensi dell'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001, aver attuato rapporti di attività lavorativa o professionale con dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del medesimo Decreto legislativo che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle amministrazioni medesime, nel corso dei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego; la violazione della suddetta norma comporterà l'esclusione dalla gara e i contratti e gli incarichi conclusi in violazione della medesima saranno nulli.

3) DESCRIZIONE DELLA FORNITURA: apparati didascalici e informativi per le attività e iniziative culturali e promozionali del Comune di Carpi e relativa posa in opera. Per le specifiche della fornitura, si rimanda al capitolato speciale d'appalto.

4) DURATA DELL'ACCORDO QUADRO: la durata dell'accordo quadro è di tre anni, indicativamente fissata da marzo 2021 a marzo 2024 compreso. La decorrenza delle previsioni contenute nell'accordo quadro decorrerà in ogni caso dalla data della stipula.

La Stazione Appaltante, alla scadenza del contratto, si riserva la facoltà di disporre la proroga per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente.

La Stazione appaltante si riserva altresì di disporre il rinnovo alle medesime condizioni e per la stessa durata, con le modalità già indicate all'art. 1 della presente lettera di invito.

L'accordo si riterrà comunque concluso al raggiungimento dell'importo totale assegnato.

È facoltà dell'Amministrazione, se motivata, procedere alla consegna delle forniture nelle vie d'urgenza, ai sensi dell'art. 32 commi 8 e 13 del d. lgs. 50/2016.

5) TERMINI, MODALITA' E LUOGO DI SVOLGIMENTO DELLA FORNITURA DI APPARATI DIDASCALICI E INFORMATIVI: gli apparati didascalici e informativi/promozionali oggetto della



Settore Restauro, Cultura, Commercio e Promozione economica e turistica
Direzione e Segreteria
Via Santa Maria in Castello 2b – 41012 CARPI (Modena)
Tel. 059/649025 fax 059/649152
restauro.patrimonio@pec.comune.carpi.mo.it

presente fornitura dovranno essere realizzati conformemente ai file grafici inviati dal Direttore di esecuzione, per misure, materiali, qualità e quantità. La fornitura dovrà essere consegnata, con adeguato imballo, presso i servizi del Comune di Carpi che saranno indicati al momento dell'invio del materiale. La ditta affidataria è tenuta al montaggio degli stessi, seguendo scrupolosamente le indicazioni del direttore dell'esecuzione del contratto.

6) PROCEDURA DI AFFIDAMENTO: la fornitura e posa in opera in oggetto verrà affidata mediante accordo quadro concluso con un solo operatore economico ai sensi dell'art. 54 comma 3 del d.lgs. 50/2016 individuato mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 1 comma 2 lettera b) della legge n. 120/2020 tramite RdO (Richiesta di Offerta) aperta a tutti i fornitori iscritti e abilitati su MePa (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) di Consip al bando "Beni – Arredi" nel rispetto del disposto degli artt. 30, comma 1, 34 e 42 del d. lgs. 50/2016, nel rispetto Linee Guida n. 2, di attuazione del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Offerta economicamente più vantaggiosa" - Approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n. 1005, del 21 settembre 2016. Aggiornate al D. lgs 19 aprile 2017, n. 56 con Delibera del Consiglio n. 424 del 2 maggio 2018, in ossequio al principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti, al fine di assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese, ai sensi dell'art. 36 commi 1 e 6 del d.lgs. 50/2016.

La procedura verrà interamente svolta attraverso una piattaforma telematica di negoziazione ai sensi dell'art. 58 del d. lgs. n. 50 del 2016.

L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà determinata in base ai seguenti elementi di valutazione e relativi fattori ponderali, stante pari a **100** il punteggio massimo attribuibile:

Offerta tecnica - Punteggio massimo attribuibile: 80 punti
Offerta economica - Punteggio massimo attribuibile: 20 punti

A. OFFERTA TECNICA - PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE: 80 PUNTI così suddivisi:

ELEMENTO	PUNTEGGIO ASSEGNATO
1) Numero di biblioteche, archivi, teatri ed eventi culturali al chiuso e/o all'aperto presso i quali la ditta ha svolto forniture e montaggi nel triennio 2018-2019-2020	max 12 punti
2) Per ognuno dei luoghi di cui all'elemento 1) presentare la seguente documentazione: nome del sito, date, titolo dell'iniziativa, n. 3 fotografie ed elenco dei prodotti eseguiti	max 8 punti
3) Numero di mostre e/o musei presso i quali la ditta ha svolto forniture e montaggi nel triennio 2018-2019-2020	max 12 punti



4) Per ognuno dei luoghi di cui all'elemento 3) presentare la seguente documentazione: nome del sito, date, titolo dell'iniziativa, n. 3 fotografie ed elenco dei prodotti eseguiti	max 8 punti
5) tempo (in ore) previsto per interventi urgenti e imprevisti di manutenzione e/o ripristino dei montaggi/allestimenti	max 20 punti
6) elenco dei prodotti realizzati dalla ditta oltre a quelli presenti nell'elenco prodotti della stazione appaltante. Sono da escludersi stampati, prodotti di falegnameria, prodotti digitali.	max 20 punti

B. OFFERTA ECONOMICA – PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE: 20 PUNTI

TOTALE A+B = PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE: 100 PUNTI

L'aggiudicazione definitiva sarà comunicata tramite il portale telematico o posta elettronica certificata ai concorrenti ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 32 comma 9 e 76 comma 5 lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016.

L'affidamento sarà aggiudicato anche in caso di presentazione di una sola offerta valida purché ritenuta congrua e conveniente per l'Amministrazione, ferma restando la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.

L'Ente fino all'aggiudicazione e in qualsiasi momento si riserva, ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico, di annullare il procedimento.

La Stazione appaltante si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di procedere all'aggiudicazione anche nel caso di presentazione o di ammissione di una sola offerta valida.

La Stazione appaltante, altresì, si riserva di non procedere ad aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 95 comma 12 del d. lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

7) ACCETTAZIONE DELLE CONDIZIONI PREVISTE: l'operatore economico affidatario, formulando la propria offerta, si impegna ad accettare tutto quanto previsto nella presente lettera di invito, nel capitolato speciale di appalto e nello schema di accordo quadro con le indicazioni particolari e descrittive della fornitura e posa in opera in oggetto.

Non sono ammesse, in fase di offerta, richieste di deroga, clausole, proposte di condizioni diverse o limitazioni. La realizzazione della fornitura dovrà essere garantita in tutte le sue parti e componenti.

8) SOPRALLUOGO: per le valutazioni dei siti ove dovranno essere montati gli apparati e le considerazioni di ordine tecnico è obbligatorio effettuare il sopralluogo, che sarà da svolgere su appuntamento entro il giorno XX/XX/XXXX, referente dott.ssa Manuela Rossi, tel. 059/649977, manuela.rossi@comune.carpi.mo.it.

In sede di sopralluogo verrà rilasciata l'attestazione da allegare all'offerta on line.

9) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA: Per l'espletamento del presente procedimento, la Stazione appaltante si avvale del **Sistema Informatico per le procedure telematiche di acquisto (Sistema)** accessibile dal sito (**d'ora in poi "Sito"**).

Tramite il Sito si accederà alla procedura nonché alla documentazione di gara.

Al fine della partecipazione alla presente procedura è indispensabile la firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 comma 2 del DPR n. 445/2000.

Conformemente a quanto previsto dall'art. 52 del d. lgs. 50/2016, l'offerta per la procedura e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relative devono essere effettuate attraverso il "Sistema" e quindi per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, fatto salvo i casi in cui è prevista la facoltà di invio di documenti in formato cartaceo.

L'apposizione della firma digitale sui documenti richiesti dalla Stazione appaltante equivale ad accettazione di tutte le clausole in essi contenute.

L'offerta dovrà essere collocata sul "Sistema" dal concorrente entro e non oltre il termine perentorio delle ore XX:XX del giorno XX.XX.2021.

Ad avvenuta scadenza del sopraddetto termine non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva a quella precedente.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente invito di gara.

La presentazione dell'offerta mediante il "Sistema" è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione appaltante ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

La presentazione della documentazione richiesta all'operatore economico deve essere effettuata sul Sistema secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della nuova piattaforma.

I chiarimenti dovranno essere inviati a Sistema secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della nuova piattaforma accessibili dal sito.

DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi della normativa vigente in materia di soccorso istruttorio, con particolare riferimento all'art. 83 c.9 del d. lgs. 50/2016, nonché alla determinazione A.N.A.C. n.1/2015, si precisa che ai fini dell'individuazione di quanto sopra specificato si individuano **quattro tipologie di carenze documentali:**

1) mancanze, incompletezze e irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni, non essenziali e non indispensabili, per le quali non verrà richiesta alcuna regolarizzazione e non sarà applicata alcuna sanzione

A titolo esemplificativo e non esaustivo:

- mancata o errata indicazione del riferimento alla gara cui l'offerta è rivolta, su una o più delle buste interne, o su uno o più documenti componenti l'offerta;

2) mancanze, incompletezze e irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni, formali ma non essenziali, riguardanti dati e fattori indispensabili per supportare l'attività di verifica della stazione appaltante, per le quali verrà richiesta la regolarizzazione in base al principio del buon andamento dell'azione amministrativa.

A titolo esemplificativo e non esaustivo:

- indicazioni estremi INPS-INAIL-CASSA EDILE per la verifica della regolarità contributiva;
- indicazione estremi del Tribunale e relativo provvedimento inerente la situazione di concordato con continuità aziendale;
- indicazioni in merito all'agenzia delle entrate territorialmente competete per le verifiche sulla regolarità fiscale.

3) mancanze, incompletezze e irregolarità essenziali degli elementi e delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, richieste ai concorrenti per la presente gara, sia in base alla legge, sia secondo le disposizioni della presente lettera d'invito, regolarizzabili ai sensi dell' art. 83 comma 9 del D. Lgs. 50/2016,

A titolo esemplificativo:

- qualsiasi carenza, compresa la mancata scelta dell'opzione proposta (mediante apposizione di segno grafico sull'opzione scelta o mancata cancellazione delle opzioni non pertinenti) o incompletezza o irregolarità dei documenti e delle dichiarazioni sostitutive da produrre in sede di gara e riguardanti il possesso dei requisiti generali e dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico – professionale, che non consenta alla stazione appaltante di individuare con chiarezza se il singolo requisito di cui all'art. 80 sia posseduto o meno e da quali soggetti, ivi compresa la dichiarazione delle sentenze di condanna, solo nel caso in cui la dichiarazione sia completamente omessa, ovvero si dichiara di avere riportato condanne senza indicarle;
- carenze relative all'identificazione dei soggetti ed ai centri di imputabilità delle dichiarazioni presentate, quali ad es. la mancata sottoscrizione dell'istanza di partecipazione/dichiarazione sostitutiva, nonché la mancata produzione del documento d'identità del sottoscrittore delle dichiarazioni;
- la mancanza o incompletezza o irregolarità essenziale riguardante il contenuto non conforme alle prescrizioni del disciplinare, relativamente ai seguenti elementi o documenti: eventuali dichiarazioni bancarie (a condizione che siano state acquisite entro i termini di cui sopra); attestazione di sopralluogo; in caso di RTI costituendo l'impegno in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una delle imprese raggruppate, qualificata come mandataria, che firmerà per accettazione la medesima dichiarazione e stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti; in caso di RTI già costituito il mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito alla mandataria dall'impresa/e mandante/i (in originale o copia autenticata) che deve essere già stato sottoscritto in data antecedente la presentazione dell'offerta; per i concorrenti nella situazione di concordato con continuità aziendale alle condizioni previste dall'art. 186-bis del R.D. 16-03-1942 n. 267, la documentazione di cui al 5° comma del suddetto art. 186-bis R.D. 267/42; mancata allegazione della ricevuta di avvenuto versamento del contributo gara ad ANAC, che deve comunque essere stato effettuato entro il termine da considerarsi perentorio indicato dal disciplinare di gara.
- la mancata sottoscrizione dei documenti di offerta.

Nel caso di cui al presente punto 3), qualora in sede di gara si riscontrino mancanze, incompletezze o irregolarità essenziali alle dichiarazioni o agli elementi sopradescritti si procederà nel modo seguente:

- la stazione appaltante inoltrerà alle ditte inadempienti la richiesta di procedere alla regolarizzazione secondo le modalità sotto riportate, entro il termine perentorio di cinque giorni dal ricevimento della richiesta, pena l'esclusione dalla gara;
- la gara, pertanto, verrà sospesa e riprenderà con una nuova seduta, decorso il termine perentorio assegnato ai concorrenti per la regolarizzazione, nella quale si registreranno le intervenute regolarizzazioni e le eventuali esclusioni;



Settore Restauro, Cultura, Commercio e Promozione economica e turistica
Direzione e Segreteria
Via Santa Maria in Castello 2b – 41012 CARPI (Modena)
Tel. 059/649025 fax 059/649152
restauro.patrimonio@pec.comune.carpi.mo.it

- conseguentemente, in caso di mancata regolarizzazione degli elementi essenziali riscontrati come carenti, la stazione appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla gara.

4) Non sono regolarizzabili, non essendo classificabili né come dichiarazioni né come elementi, in attuazione della tassatività della cause di esclusione ai sensi dell'art. 83 comma 8 del D. Lgs. 50/2016, nonché delle disposizioni contenute nel bando tipo dell'ANAC, e sono motivo di esclusione diretta dalla gara, le seguenti omissioni e violazioni:

- il mancato possesso dei requisiti generali;
- il mancato sopralluogo previsto obbligatoriamente per la partecipazione alla gara;
- la sussistenza della condizione della incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione;
- i divieti e le prescrizioni concernenti la partecipazione (ad esempio: partecipazione della medesima società in più di un Raggruppamento Temporaneo, partecipazione di concorrenti per cui viene accertato che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale ecc...come meglio precisato al precedente paragrafo B) del presente Disciplinare);
- la mancata presentazione dell'offerta nel termine previsto dalla lettera d'invito;
- la presentazione di offerte plurime o condizionate;
- la mancata sottoscrizione dei documenti di offerta economica, secondo quanto disposto dalla deliberazione ANAC n. 1179 del 15-11-2017;
- mancata regolarizzazione, a seguito di soccorso istruttorio, delle carenze e difformità relative all'indicazione della terna di subappaltatori ai sensi dell'art. 105 comma 6 del d. lgs n. 50/2016.

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'offerta online, che gli operatori economici interessati a partecipare dovranno far pervenire entro la data di scadenza di cui all'art.9 della presente lettera di invito tramite portale telematico Mepa, dovrà contenere:

- **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI DELL'ART. 80 DEL D.LGS. 50/2016**, attinente il possesso dei requisiti di ordine generale. Il fac-simile della dichiarazione (allegato alla RdO), deve essere reso e compilato in ogni sua parte, nessuna esclusa, e sottoscritto a cura del Legale rappresentante della Ditta offerente tramite firma digitale ed allegato alla RdO sul portale telematico Mepa.

- **CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO** sottoscritto dal Legale rappresentante con firma digitale ed allegato alla RdO sul portale telematico Mepa.

- **LETTERA D'INVITO** sottoscritta dal Legale rappresentante con firma digitale ed allegata alla RdO sul portale telematico Mepa.

- **DOCUMENTO** attestante l'attribuzione del "PASSOE" da parte del servizio AVCPASS. In caso di avvalimento, Passoe anche dell'ausiliaria.

- **VERBALE DI SOPRALLUOGO** sottoscritto dal Legale rappresentante o da un suo delegato e da un dipendente del Comune di Carpi, attestante l'avvenuto sopralluogo nei termini prefissati, come richiesto al punto 8) della presente lettera d'invito.

OFFERTA TECNICA: la ditta offerente dovrà inserire a Sistema l'offerta tecnica.

L'offerta deve contenere la proposta tecnica migliorativa di esecuzione della fornitura rispetto a quanto richiesto di svolgere.



Settore Restauro, Cultura, Commercio e Promozione economica e turistica
Direzione e Segreteria
Via Santa Maria in Castello 2b – 41012 CARPI (Modena)
Tel. 059/649025 fax 059/649152
restauro.patrimonio@pec.comune.carpi.mo.it

L'offerta tecnica deve essere contenuta in **una relazione tecnica (max 10 pagine (20 facciate) - formato della pagina A4 - dimensione indicativa del carattere 11 – carattere Arial - max 40 righe)** redatta in lingua italiana, chiara e sintetica, ma allo stesso tempo precisa ed esaustiva, deve essere articolata in paragrafi, numerati e corrispondenti ai criteri di valutazione di cui al punto 6 della presente lettera d'invito.

Nel limite max di 10 pagine non sono computati l'indice e la copertina.

L'offerta tecnica costituisce parte integrante e sostanziale delle prestazioni del contratto, e, qualora la ditta affidataria non sia in grado di adempiere a quanto indicato, sarà causa di risoluzione del contratto.

La commissione giudicatrice potrà invitare le ditte offerenti a fornire chiarimenti/integrazioni in ordine ai documenti e alle dichiarazioni presentate nell'ambito della documentazione tecnica.

La carenza sostanziale della documentazione tecnica complessivamente presentata dalle concorrenti, tale da non consentire la valutazione di quanto offerto da parte della commissione giudicatrice, comporta l'esclusione dalla gara.

La documentazione tecnica deve essere priva, a pena di esclusione dalla gara, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'offerta economica.

L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta, **a pena di esclusione, con firma digitale** generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura dal Titolare o Legale Rappresentante della Ditta offerente.

OFFERTA ECONOMICA: la presentazione dell'offerta economica deve essere effettuata a Sistema secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della nuova piattaforma accessibili dal sito. La ditta offerente deve compilare online l'offerta economica compilando il modulo offerta messo a disposizione dal Sistema, nel quale dovrà essere riportato il prezzo ribassato rispetto all'importo a base di gara.

Verranno ammesse esclusivamente offerte al ribasso.

L'offerta economica deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante:

- dell'impresa singola;
- negli altri casi, da colui che gode di potere di firma e di impegnare legalmente il soggetto economico.

Nel caso in cui l'offerta sia collocata da un soggetto differente dal Legale Rappresentante, nel corso della collocazione dell'offerta deve essere allegata copia scannerizzata della procura speciale autenticata con atto notarile e firmata digitalmente.

10) MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA: in data XX.XX.2021 ore XX:XX presso gli uffici della segreteria del settore A7 Restauro, cultura, commercio e promozione economica e turistica del Comune di Carpi, il soggetto che presiede la gara dichiarerà aperta la seduta pubblica on line procedendo alla verifica della ricezione delle offerte collocate a Sistema. A quel punto procederà allo sblocco e all'esame della documentazione amministrativa, allegata in fase di presentazione dell'offerta.

Successivamente alla seduta pubblica di valutazione della documentazione amministrativa, anche a seguito di eventuale verifica in ordine al possesso dei requisiti dichiarati, la Stazione appaltante procederà all'ammissione/esclusione delle ditte offerenti con atto di pubblicità sul sito www.carpidiem.it/ nella sezione Amministrazione Trasparente e di tale informazione sarà contestualmente dato avviso ai concorrenti a mezzo Sistema.



Settore Restauro, Cultura, Commercio e Promozione economica e turistica

Direzione e Segreteria

Via Santa Maria in Castello 2b – 41012 CARPI (Modena)

Tel. 059/649025 fax 059/649152

restauro.patrimonio@pec.comune.carpi.mo.it

Un'apposita commissione giudicatrice, nominata dalla Stazione appaltante, in seduta riservata, procederà allo sblocco e all'attribuzione dei punteggi tecnici secondo i criteri di cui all'art. 6 della presente lettera.

Successivamente, si procederà, in seduta pubblica, allo sblocco delle offerte economiche e alla formulazione della graduatoria finale, sommando i punteggi relativi all'offerta tecnica e a quella economica (PT + PE) e ad effettuare la verifica della presenza di offerte anormalmente basse secondo quanto previsto dall'art. 97 commi 3 e 6 del D. Lgs. n. 50/2016.

In caso di sospetta anomalia, si procederà in base a quanto previsto al paragrafo successivo. Risulterà affidataria della gara il soggetto economico la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto, fatto salvo quanto previsto riguardo alle offerte risultate anormalmente basse. Prima di procedere all'aggiudicazione la Stazione appaltante procederà a verificare sul soggetto economico primo in graduatoria ed eventualmente a campione sugli altri partecipanti il possesso dei requisiti richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura.

Qualora i suddetti soggetti si trovino nelle condizioni di incapacità a contrattare con la PA, verranno adottati provvedimenti in base alla normativa vigente e si procederà alla segnalazione del fatto all'Autorità per i provvedimenti di cui all'art. 213 comma 13 D. Lgs. 50/2016. Gli stessi provvedimenti saranno adottati anche qualora, a seguito di ulteriori verifiche a campione, non risulti confermato il possesso dei requisiti comunque richiesti per la gara.

Si precisa che la Stazione appaltante si riserva il diritto:

- di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea,
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida,
- di sospendere, reindire e/o non aggiudicare la gara motivatamente,
- di trattenere le offerte presentate, senza procedere ad alcuna forma di remunerazione.

In caso di parità di due o più offerte, la Stazione appaltante procederà a richiedere agli offerenti a pari merito offerta migliorativa.

In ipotesi di inutile espletamento della trattativa migliorativa, si procederà in seduta pubblica, al sorteggio tra le offerte risultate prime "a pari merito".

11) MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE: la commissione giudicatrice nominata valuterà le offerte tecniche e procederà all'assegnazione dei punteggi applicando i criteri e le formule indicate.

Offerta tecnica - Max 80 punti

In particolare il punteggio relativo all'offerta tecnica è dato dalla somma dei punteggi attribuiti alle singole componenti dei criteri di cui sopra, attraverso la seguente procedura

- Elemento 1)

All'offerta che avrà effettuato forniture di apparati didascalici e informativi per il maggior numero di biblioteche, archivi, teatri ed eventi culturali verrà attribuito il punteggio massimo (12 punti).

Alle altre offerte il punteggio verrà attribuito in proporzione, secondo la formula:

$$P_i = (S_i \times P_{max}) : S_{max}$$

dove:

P_i = punteggio attribuito all'offerta i -esima

S_i = Numero di biblioteche, archivi, teatri ed eventi culturali per i quali la ditta ha effettuato le forniture



Settore Restauro, Cultura, Commercio e Promozione economica e turistica

Direzione e Segreteria

Via Santa Maria in Castello 2b – 41012 CARPI (Modena)

Tel. 059/649025 fax 059/649152

restauro.patrimonio@pec.comune.carpi.mo.it

Pmax = punteggio massimo (punti 12)

Smax = migliore offerta in termini di numero di biblioteche, archivi, teatri ed eventi culturali per i quali la ditta ha effettuato le forniture

- Elemento 2)

Il punteggio relativo all'elemento 2), sarà espressione dei seguenti giudizi dei commissari di gara, a ciascuno dei quali corrisponde un coefficiente numerico compreso tra 0 ed 1:

- Insufficiente ----- coeff. 0,2
- Sufficiente ----- coeff. 0,4
- Discreto ----- coeff. 0,6
- Buono ----- coeff. 0,8
- Ottimo ----- coeff. 1,0

Il punteggio attribuito sarà dato dal punteggio massimo attribuibile (8 punti) moltiplicato per il coefficiente corrispondente al giudizio espresso.

- Elemento 3)

All'offerta che avrà effettuato forniture di apparati didascalici e informativi per il maggior numero di mostre e/o musei verrà attribuito il punteggio massimo (12 punti).

Alle altre offerte il punteggio verrà attribuito in proporzione, secondo la formula:

$$P_i = (S_i \times P_{max}) : S_{max}$$

dove:

P_i = punteggio attribuito all'offerta i-esima

S_i = Numero di mostre e/o musei per i quali la ditta ha effettuato le forniture

P_{max} = punteggio massimo (punti 12)

S_{max} = migliore offerta in termini di numero di mostre e/o musei per i quali la ditta ha effettuato le forniture

- Elemento 4), 5) e 6)

Il punteggio relativo agli elementi 4), 5) e 6) sarà espressione dei seguenti giudizi dei commissari di gara, a ciascuno dei quali corrisponde un coefficiente numerico compreso tra 0 ed 1:

- Insufficiente ----- coeff. 0,2
- Sufficiente ----- coeff. 0,4
- Discreto ----- coeff. 0,6
- Buono ----- coeff. 0,8
- Ottimo ----- coeff. 1,0

Il punteggio attribuito sarà dato dal punteggio massimo attribuibile per ciascun elemento, moltiplicato per il coefficiente corrispondente al giudizio espresso.

Offerta economica - Max punti 20

L'offerta economica presentata compilando il modulo offerta messo a disposizione dalla Stazione appaltante, dovrà riportare il prezzo ribassato rispetto all'importo a base di gara.

Verranno ammesse esclusivamente offerte al ribasso.

Alle offerte economiche pervenute verrà assegnato il punteggio corrispondente applicando la formula bilineare:

$$C(a) = XX * V(a)$$



Settore Restauro, Cultura, Commercio e Promozione economica e turistica

Direzione e Segreteria

Via Santa Maria in Castello 2b – 41012 CARPI (Modena)

Tel. 059/649025 fax 059/649152

restauro.patrimonio@pec.comune.carpi.mo.it

Dove:

$C(a)$ = indice di valutazione (punteggio) dell'offerta (a)

$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno, calcolato come segue:

V_a (per $A_i \leq A_{soglia}$) = $X \cdot A_i / A_{soglia}$

V_a (per $A_i > A_{soglia}$) = $X + (1,00 - X) \cdot [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$

Dove:

X = 0,90

A_i = (Prezzo a base di gara meno Prezzo offerto) del concorrente "iesimo";

A_{max} = (Prezzo a base di gara meno Prezzo offerto) del concorrente che ha formulato la migliore offerta (Prezzo offerto minore) tra quelle ricevute;

A_{soglia} = Media aritmetica dei ribassi dei concorrenti.dove:

V_{ai} = Coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i), variabile tra 0 e 1

R_a = Valore (ribasso) offerto dal concorrente a

R_{max} = Valore (ribasso) dell'offerta più conveniente

Quando il concorrente a non effettua alcuno sconto R_a assume il valore di 0, così come il coefficiente V_{ai} ; mentre per il concorrente che offre il maggior sconto V_{ai} assume il valore 1. Tale coefficiente andrà poi moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile.

I punti relativi al prezzo offerto saranno assegnati considerando due decimali, con arrotondamento al millesimo superiore qualora l'ultima cifra sia pari o superiore a 5.

Il prezzo offerto si intende onnicomprensivo di qualsiasi spesa o onere necessario alla fornitura oggetto d'appalto, esclusa l'IVA. Le offerte delle imprese rimangono valide e impegnative per tutta la durata dell'affidamento.

La fornitura sarà assegnata all'offerta che avrà ottenuto il punteggio maggiore dato dalla somma del punteggio sul merito tecnico e sul prezzo offerto.

12) VERIFICA DELLE OFFERTE RISULTATE ANORMALMENTE BASSE: le offerte risultate anormalmente basse, secondo quanto previsto all'art. 97 d.lgs. 50/2016 e comunque nel caso in cui la Stazione appaltante intenda avvalersi della facoltà di cui al medesimo art. 97, comma 6, verranno sottoposte a verifica ai sensi del medesimo articolo richiedendo adeguate precisazioni in merito alle diverse voci che compongono il prezzo offerto, con particolare riferimento ai costi della sicurezza e del personale. All'esito del procedimento di verifica, la Stazione appaltante procederà alla esclusione delle offerte che, in base all'esame degli elementi forniti, risultino, nel loro complesso, inaffidabili, e procederà all'aggiudicazione in favore della migliore offerta non anomala.

13) CAUZIONE DEFINITIVA: ai sensi dell'art. 6 del capitolato speciale d'appalto, in sede di stipula contrattuale la ditta affidataria dovrà costituire, fatto salvo quanto previsto in merito al ribasso d'asta e al conseguente incremento della percentuale della cauzione, regolare garanzia definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale a garanzia dell'esatto adempimento di quanto stabilito dal capitolato e di quant'altro pattuito, nonché dell'eventuale risarcimento danni e rimborso delle



Settore Restauro, Cultura, Commercio e Promozione economica e turistica
Direzione e Segreteria
Via Santa Maria in Castello 2b – 41012 CARPI (Modena)
Tel. 059/649025 fax 059/649152
restauro.patrimonio@pec.comune.carpi.mo.it

somme che la Stazione appaltante dovesse sostenere a causa di inadempimento o cattiva esecuzione della fornitura ai sensi del comma 2 dell'art. 103 del d. lgs. n. 50/2016.

La garanzia è costituita, a scelta della ditta affidataria:

a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso il tesoriere dell'Unione delle Terre d'Argine, UNICREDIT BANCA S.p.a. di Carpi, IBAN IT76K0200823307000040600627, a titolo di pegno, a favore della Stazione appaltante (Unione delle Terre d'Argine); il valore deve essere al corso del giorno del deposito;

b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso la tesoreria della Stazione appaltante (Unione delle Terre d'Argine) con le seguenti coordinate: Tesoreria dell'Unione delle Terre d'Argine, presso UNICREDIT BANCA S.p.a., filiale di Carpi, IBAN: IT76K0200823307000040600627.

c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative o intermediari finanziari che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3, del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9, del Codice.

La ditta affidataria, prima di procedere alla sottoscrizione, è tenuta a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi—pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari non abilitati.pdf>
- <http://www.ivass.it/ivass/impreses.jsp/HomePage.jsp>

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19/01/2018 n. 31 (GU del 10/04/2018 n. 83) contenente il "*Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli artt. 103 comma 9 e 104 comma 9 del d.lgs 18 aprile 2016 n. 50*".
- 4) avere validità per almeno 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante, prevedendo la clausola cosiddetta di "pagamento a semplice richiesta", obbligandosi il fideiussore ad effettuare il versamento della somma richiesta anche in caso d'opposizione del soggetto aggiudicatario ovvero di terzi aventi causa;



Settore Restauro, Cultura, Commercio e Promozione economica e turistica
Direzione e Segreteria
Via Santa Maria in Castello 2b – 41012 CARPI (Modena)
Tel. 059/649025 fax 059/649152
restauro.patrimonio@pec.comune.carpi.mo.it

La garanzia fideiussoria deve essere sottoscritta da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotta in una delle seguenti forme:

- (in caso di garanzia nativa digitale) file firmato digitalmente dal soggetto munito di idonei poteri del garante (banca o compagnia di assicurazione od intermediario autorizzato ai sensi della vigente normativa);
- (in caso di garanzia nativa analogica) copia scansionata dell'originale analogico firmato digitalmente da un legale rappresentante dell'operatore economico offerente in segno di attestazione di conformità della copia informatica all'originale analogico.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7, del d.lgs. 50/2016.

Al termine del rapporto la Stazione appaltante procederà allo svincolo definitivo della garanzia, prestata a garanzia del mancato o inesatto adempimento delle obbligazioni dedotte in contratto.

14) STIPULA DEL CONTRATTO: il contratto sarà stipulato per scrittura privata non autenticata in modalità elettronica ai sensi delle disposizioni vigenti in materia, mentre i contratti attuativi discendenti, attivati in funzione delle specifiche esigenze e disponibilità della Stazione appaltante, verranno formalizzati mediante corrispondenza commerciale tramite lettera di conferma d'ordine ai sensi dell'art. 32, comma 14 del d. lgs. 50/2016.

Sono a carico della Ditta affidataria tutte le spese inerenti e conseguenti al contratto, comprese quelle di bollo, pari ad € 32,00, nonché le imposte e tasse presenti e future, a esclusione dell'IVA. Il contratto sarà registrato in caso d'uso ai sensi del D.P.R. 131/1986 e le spese di registrazione sono a carico della parte che ne richiederà la registrazione.

15) DIVIETO DI CESSIONE DELL'ACCORDO QUADRO E DEI CONTRATTI DISCENDENTI-SUBAPPALTO: è vietata la cessione totale o parziale dell'accordo quadro e dei contratti discendenti sotto pena di decadenza del presente contratto, perdita della cauzione definitiva ed eventuale azione di rivalsa da parte della Stazione appaltante per il maggior danno arrecato.

Nel caso di violazione di tale divieto, la cessione si intenderà nulla e pertanto senza alcun effetto nei rapporti con la Stazione appaltante, la quale avrà tuttavia il diritto di recedere dal contratto medesimo e di chiedere il risarcimento di ogni eventuale danno.

Il subappalto è consentito nella misura del 40% dell'importo del contratto secondo le procedure e le modalità di cui all'art. 105 comma 2 del d. lgs. 50/2016 come modificato dal D.L: n.183/2020.

Il subappalto dovrà essere preventivamente autorizzato dalla stazione appaltante. Si precisa inoltre che, anche per i subappaltatori, relativamente all'indicazione dei mezzi di prova richiesti per la dimostrazione delle circostanze di esclusione per gravi illeciti professionali come previsti dal comma 13 dell'art. 80 del d. lgs. 50/2016, si fa riferimento a quanto stabilito nelle Linee Guida n. 6 approvate dal Consiglio dell'ANAC con delibera 1293/2016.

16) PENALI E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO:

La Ditta affidataria, nell'esecuzione della fornitura richiesta, avrà l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e ai regolamenti concernenti la fornitura stessa.

In caso di ordinativi evasi in modo qualitativamente difforme rispetto a quanto contrattualmente stabilito, tale da rendere inidoneo e non conveniente l'utilizzo del materiale stampato, la Stazione appaltante non procederà al pagamento della stessa e applicherà la penale dell'1 per mille del valore dell'ordinativo.



Settore Restauro, Cultura, Commercio e Promozione economica e turistica

Direzione e Segreteria

Via Santa Maria in Castello 2b – 41012 CARPI (Modena)

Tel. 059/649025 fax 059/649152

restauro.patrimonio@pec.comune.carpi.mo.it

Nel caso di difformità dagli standards qualitativi, si contempla la possibilità per la Ditta di procedere alla ristampa dei materiali secondo gli standards qualitativi contrattuali se in tempi utili a garantirne l'utilizzo per le finalità a cui sono destinati e sempre che la Stazione appaltante ne abbia ancora interesse. In questo caso senza applicazione della penale e col solo pagamento del nuovo lavoro corrispondente agli standards qualitativi.

Qualora la Ditta affidataria non adempia agli obblighi, ovvero violi comunque le disposizioni del presente capitolato, è tenuta al pagamento di una penalità:

- dell'1 per mille dell'importo contrattuale per ogni giorno di ritardo rispetto a quanto previsto dal presente capitolato o a quanto convenuto in fase di ordine;
- di € 50,00 una tantum per ogni violazione alle clausole del presente capitolato (modalità di consegna, ecc.);
- di € 50,00 una tantum per ogni volta in cui sia riscontrata la mancata presentazione presso gli uffici interessati del referente incaricato ai sensi del precedente art. 2, secondo capoverso.

Qualora il ritardo verificatosi sulla consegna tassativa in un preciso giorno pregiudichi il regolare svolgimento di un determinato evento ovvero la fornitura giunga in tempo non utile per la manifestazione presso le sedi delle iniziative organizzate dal Comune, la Stazione appaltante non corrisponderà alcun compenso e applicherà una penale del 1°% del costo quantificato per la fornitura.

L'applicazione della penalità dovrà essere preceduta da regolare contestazione scritta rilevante l'inadempienza, entro i tre (3) giorni successivi la consegna degli apparati.

Le penalità saranno prelevate dalle competenze della Ditta, in uno dei seguenti modi:

- dietro presentazione di nota di credito da parte della Ditta affidataria,
- mediante detrazione dalle fatture emesse dalla Ditta a fronte di prestazioni,
- mediante escussione anche parziale dalla cauzione definitiva.

Nel caso di risoluzione del contratto per inadempimento della Ditta affidataria, la Stazione appaltante incamererà la cauzione. La stessa è tenuta a seguire le istruzioni e le direttive fornite dalla Stazione appaltante per l'avvio dell'esecuzione del contratto di cui all'art. 3 del capitolato; qualora la Ditta non adempia, la Stazione appaltante ha la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto.

Prima di procedere alla risoluzione del contratto per inadempimento o all'applicazione delle penali, la Stazione appaltante provvede a contestare per iscritto alla ditta il relativo inadempimento, entro i tre (3) giorni successivi la consegna degli apparati. Qualora entro 10 giorni non pervengano motivazioni che, a giudizio della Stazione appaltante, escludano l'imputabilità dell'inadempimento alla Ditta affidataria, vengono applicate le penali o risolto il contratto come stabilito.

Costituisce causa di risoluzione espressa del contratto la perdita, in corso di esecuzione del contratto, dei requisiti di cui all'art. 80 del d. lgs. 50/2016.

In relazione all'istituto della risoluzione del contratto, la Stazione appaltante applica la disciplina degli artt. 107-Sospensione, 108-Risoluzione, 109-Recesso, 110-Procedure di affidamento in caso di fallimento dell'esecutore o di risoluzione del contratto e misure straordinarie di gestione, del d.lgs. 50/2016.



Settore Restauro, Cultura, Commercio e Promozione economica e turistica
Direzione e Segreteria
Via Santa Maria in Castello 2b – 41012 CARPI (Modena)
Tel. 059/649025 fax 059/649152
restauro.patrimonio@pec.comune.carpi.mo.it

17) ONERI ASSICURATIVI E PREVIDENZIALI: l'operatore economico affidatario dichiara di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché tutti gli altri obblighi indicati nel capitolato.

18) MODALITA' DI PAGAMENTO E TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI: i pagamenti avverranno a seguito di emissione di singola fattura per contratto discendente. La fattura dovrà contenere nella descrizione il titolo dell'evento a cui gli apparati realizzati si riferiscono (*per es: Festa del Racconto*) e le tipologie, con riferimento al codice numerico indicato nell'Elenco prodotti. Ogni fattura, emessa elettronicamente in ossequio a quanto disposto dall'art. 25 del D.L. 66/2014 relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica a partire dal 31 marzo 2015, dovrà essere corredata del/i relativo/i ordine/i di fornitura e l'impegno di spesa. Il pagamento della fattura sarà effettuato a 30 giorni dalla data di accettazione della fattura (accettazione intesa come verifica della idoneità e conformità della fattura o attestazione di regolare esecuzione), in conformità a quanto stabilito dal d.lgs.n. 192/2012, salvo diverse pattuizioni con l'operatore economico affidatario.

La Stazione appaltante, nei casi in cui siano contestate inadempienze, può sospendere i pagamenti alla Ditta fino a che questa non si sia posta in regola con gli obblighi contrattuali, ferma restando l'applicazione delle eventuali penali.

Si precisa che, in base a quanto previsto dal d.lgs. n. 192/2012, la decorrenza dei termini di pagamento delle fatture è subordinata agli adempimenti e alle verifiche concernenti l'idoneità soggettiva del contraente a riscuotere somme da parte della P.A., come prescritte dalla normativa vigente, ed alla sussistenza in generale dei presupposti condizionanti l'esigibilità del pagamento, ivi compreso l'assolvimento degli obblighi in materia di tracciabilità; conseguentemente, le fatture potranno essere accettate dalla Stazione appaltante solo ad avvenuto perfezionamento delle procedure di verifica della conformità ovvero di approvazione della regolare esecuzione da parte del Direttore di esecuzione.

Si precisa altresì che, con l'entrata in vigore, dal 31 marzo 2015, degli obblighi in materia di fatturazione elettronica, la ditta affidataria sarà tenuta obbligatoriamente all'inserimento nelle fatture del CIG (codice identificazione gara) e le fatture dovranno essere emesse esclusivamente in forma elettronica. Il Comune di Carpi ha individuato un unico Ufficio deputato alla ricezione delle fatture elettroniche, identificato nell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (PA) dal Codice Univoco: Ufficio **UFT5W3**.

Il Codice Univoco Ufficio è una informazione obbligatoria della fattura elettronica e rappresenta l'identificativo univoco che consente al Sistema di Interscambio (SdI), gestito dalla Agenzia delle Entrate, di recapitare correttamente la fattura elettronica all'Ente destinatario.

Inoltre, a partire dal 1° gennaio 2015, per i pagamenti della pubblica amministrazione è entrato in vigore il decreto di attuazione con le nuove disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (split payment) previste dall'art. 1, comma 629, lettera b), della L. 23/12/2014 n. 190 (legge finanziaria di stabilità 2015).

In base a tali disposizioni, viene effettuato il pagamento delle spettanze ai fornitori solo per la parte imponibile, mentre la quota IVA viene versata direttamente all'erario. E' obbligo del fornitore indicare in fattura la dicitura "imposta non incassata ex art. 17-ter DPR 633/72 split payment".

In applicazione della L. n. 136/2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", tutti i movimenti finanziari relativi al presente



Settore Restauro, Cultura, Commercio e Promozione economica e turistica
Direzione e Segreteria
Via Santa Maria in Castello 2b – 41012 CARPI (Modena)
Tel. 059/649025 fax 059/649152
restauro.patrimonio@pec.comune.carpi.mo.it

affidamento dovranno essere registrati su conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane spa, dedicati, anche in via non esclusiva, e dovranno essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, che dovranno riportare, in relazione a ciascuna transazione, il codice identificativo gara (CIG). Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituirà causa di risoluzione del contratto.

A tal fine, l'operatore economico affidatario è tenuto a comunicare alla scrivente Stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni relative ad una commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi. Nello specifico, l'operatore economico affidatario sarà tenuta a comunicare gli estremi del conto corrente dedicato prima della sottoscrizione dei contratti, in sede di risposta alla RdO sul portale telematico Mepa.

19) RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO: il Responsabile Unico del Procedimento è individuato nella persona del dott. Giovanni Lenzerini, dirigente responsabile del settore A7, mentre le funzioni di direttore dell'esecuzione saranno svolte dalla dott.ssa Manuela Rossi, Responsabile della gestione del sistema museale, Incarpi, attività culturali/promozionali indoor e outdoor teatro. Per informazioni di tipo amministrativo si prega di utilizzare l'apposita sezione dedicata sul portale Mepa.

20) DISPOSIZIONI FINALI: la Stazione appaltante si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla procedura stessa, di prorogare la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare pretesa alcuna al riguardo. Nessuna obbligazione sorge, pertanto, in capo alla Stazione appaltante in ordine alla conclusione del procedimento. E' comunque fatto salvo, da parte di questa Stazione appaltante, ogni e qualsiasi provvedimento di autotutela (annullamento, revoca) che potrà essere attivato senza che i concorrenti possano avanzare richieste di risarcimento o altro. L'operatore economico affidatario si impegna a comunicare tempestivamente alla Stazione appaltante le eventuali variazioni e modifiche intervenute in seguito al cambio di ragione o denominazione sociale, trasformazione, fusione od incorporazione o altre operazioni, indicando gli estremi dell'atto notarile e producendone copia conforme. La Stazione appaltante potrà in ogni momento effettuare idonei controlli anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive e rese dalla ditta affidataria in sede di gara. Qualora a seguito delle verifiche sia riscontrata la non veridicità delle dichiarazioni rese, la Stazione appaltante procederà ad annullare l'affidamento e la fornitura potrà essere affidata al concorrente che segue nella graduatoria, fatto salvo il diritto al risarcimento di tutti i danni e delle spese conseguenti all'inadempimento e alla responsabilità che ne deriva.

Nessun compenso è dovuto per la partecipazione alla gara, né potrà essere richiesto o riconosciuto a seguito di eventuale aggiudicazione provvisoria on line dovuta a impossibilità sopravvenute o per scelte diverse della Stazione appaltante, ovvero anche nel caso in cui la Stazione appaltante, per motivi di opportunità o di pubblico interesse, non intendesse procedere ad alcuna aggiudicazione.

Infine, per tutto quanto non espressamente previsto all'interno della presente lettera di invito, si rimanda al capitolato speciale di appalto e ad ogni altra normativa prevista dal codice civile, codice dei contratti pubblici (d.lgs. n.50/2016), decreto semplificazioni (legge n. 120/2020), D.P.R. n.



Settore Restauro, Cultura, Commercio e Promozione economica e turistica
Direzione e Segreteria
Via Santa Maria in Castello 2b – 41012 CARPI (Modena)
Tel. 059/649025 fax 059/649152
restauro.patrimonio@pec.comune.carpi.mo.it

207/2010 per le parti ancora in vigore, Linee Guida di Anac, e altre normative applicabili al presente contratto.

Si ringrazia anticipatamente per la partecipazione e si porgono cordiali saluti.

NORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679 di seguito GDPR, il Comune di Carpi in qualità di Titolare del trattamento è in possesso dei suoi dati personali, identificativi, particolari (art. 9 GDPR) e relativi a condanne penali e reati (art. 10 GDPR) per adempiere alle normali operazioni derivanti da obbligo di legge e/o interesse pubblico e/o da regolamenti previsti e/o contrattuali per le finalità indicate nel presente documento. In qualunque momento potrà esercitare i diritti degli interessati di cui agli artt. 15 e ss. contattando il Titolare o il Responsabile all'indirizzo e-mail privacy@comune.carpi.mo.it

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) designato dal titolare ai sensi dell'art. 37 del GDPR è disponibile scrivendo a responsabileprotezionedati@comune.carpi.mo.it oppure nella sezione privacy del sito, oppure nella sezione Amministrazione trasparente. L'informativa completa può essere richiesta scrivendo a privacy@comune.carpi.mo.it oppure nella sezione Privacy del sito.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE A7
Dott. Giovanni Lenzerini
firmato digitalmente