



**CITTÀ DI CARPI**

Provincia di Modena

## **DISCIPLINARE DI INCARICO**

**Oggetto:** Servizio di supporto al R.U.P. di progettazione per la predisposizione degli elaborati necessari alla candidatura (Fase 1) del Comune di Carpi ai finanziamenti del "Programma innovativo nazionale per la qualità dell'abitare" di cui al Decreto Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 16/09/2020 – incentrato sulla rifunzionalizzazione del complesso immobiliare "Corte di Fossoli".

Con la presente si affida alla soc. AVALON S.R.L. con sede in via Luigi Bertolini Donnino, 9/A 29122 Piacenza p.IVA 01763750336, quanto segue:

### **Art. 1) OGGETTO DELL'INCARICO**

Il Comune di Carpi, successivamente qui definita *Amministrazione*, conferisce alla soc. AVALON S.R.L. sopradescritta, indicata nel presente atto come *soc. di progettazione incaricata*, che accetta, la prestazione relativa alle attività di cui in oggetto, nel prosieguo indicate come "incarico".

*Il Comune di Carpi intende candidare ai finanziamenti di cui al Decreto 16 settembre 2020 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, la rifunzionalizzazione del complesso immobiliare denominato "Corte di Fossoli", di proprietà comunale.*

*La soc. di progettazione incaricata si impegna ad elaborare la progettazione, predisporre ogni relativa documentazione tecnica ed amministrativa ed a consegnarla al Comune di Carpi, nei tempi utili per poter essere approvata dalla Giunta comunale e formalizzata la candidatura di cui all'art. 7 dello stesso Decreto.*

*La necessaria ed idonea documentazione è la seguente:*

- *relazione tecnico-illustrativa della Proposta complessiva;*
- *planimetria generale ed elaborati grafici per l'individuazione delle caratteristiche dimensionali, volumetriche, tipologiche, funzionali e tecniche dei lavori da realizzare;*
- *quadro economico e cronoprogramma finanziario.*

Oggetto dell'incarico è pertanto il servizio per progettare e produrre la *Proposta per l'attuazione del "Programma innovativo nazionale per la qualità dell'abitare"* nei contenuti di cui all'offerta formulata dalla *soc. di progettazione incaricata*, assunta agli atti del prot. com.le al n. 3329 del 18/01/2021, e che qui si intendono integralmente richiamati.

*Si riconosce pertanto l'impegno di svolgere le prestazioni delle seguenti fasi di sviluppo:*

*-Fase 1 - Analisi dello stato di fatto e definizione degli interventi e delle azioni;*

*-Fase 2 - Elaborazione Master Plan Generale;*

*-Fase 3 - Elaborazione dello studio di fattibilità della proposta progettuale;*

## **Art. 2) SUBAPPALTO**

La soc. di progettazione incaricata non può avvalersi del subappalto, ad eccezione dei casi previsti dall'art 105 del D.Lgs. n. 50/2016, nonché in caso di indagini geologiche, geotecniche e sismiche, sondaggi, rilievi, misurazioni e picchettazioni, predisposizione di elaborati specialistici e di dettaglio, con esclusione delle relazioni geologiche, nonché per la sola redazione grafica degli elaborati progettuali, così come previsto dall'art 31 comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016.

Nei casi in cui possa avvalersi del subappalto, la soc. di progettazione incaricata è tenuta a richiedere **obbligatoriamente** all'Amministrazione espressa autorizzazione, indicando contestualmente i soggetti di cui intende avvalersi per l'esecuzione dello stesso, i quali potranno figurare come firmatari degli atti, per le specifiche qualifiche e competenze.

Si precisa che la mancata dichiarazione comporterà necessariamente l'impossibilità di autorizzazione al subappalto ai sensi dell'art 105 D.Lgs. n. 50/2016.

Fermo restando che la soc. di progettazione incaricata deve praticare, per le prestazioni affidate in subappalto, gli stessi prezzi unitari risultanti dal presente disciplinare, con ribasso non superiore al 20%, il ricorso al subappalto non potrà in alcun modo comportare incremento del compenso spettante alla soc. di progettazione incaricata sulla base dei criteri contrattualmente previsti.

## **Art. 3) PRESTAZIONI E CARATTERISTICHE DELL'INCARICO**

Ai sensi dell'art 32 c. 7 del D.Lgs. 50/2016 l'incarico diviene efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti e prevederà lo svolgimento dei seguenti adempimenti di cui la parcella professionale posta a base del presente appalto è stata determinata tenuto conto di quanto previsto dal D.Lgs. 50/16 smi sulla base del DM 17/06/2016.

Durante lo svolgimento dell'incarico la soc. di progettazione incaricata è tenuta a supportare il RUP e/o eventuali collaboratori, fornendo proprie competenze professionali specifiche, elaborare indicazioni e informazioni specifiche, nonché verificare e controllare le attività e svolgere le necessarie prestazioni ideative e progettuali anche sopralluogo.

Sono infatti comprese nella prestazione e nell'onorario, tutte le attività necessarie all'espletamento dell'incarico affidato quali l'effettuazione di sopralluoghi o accertamenti, la redazione di verbali, la fornitura di tutte le strumentazioni occorrenti ed anche del personale necessario all'utilizzo.

L'incarico professionale è regolato dagli articoli 2222 e seguenti del Codice Civile, non configurandosi in alcun modo rapporto di lavoro dipendente. Per le prestazioni richieste l'Amministrazione fornirà alla soc. di progettazione incaricata, tutto quanto possa facilitare o essere utile nello svolgimento dell'incarico.

Qualsiasi ricerca, verifica, accertamento, adeguamento di dati, ottenimento di pareri sono a carico della soc. di progettazione incaricata alla quale, per questo, non verrà riconosciuto alcun compenso aggiuntivo.

La soc. di progettazione incaricata dovrà predisporre tutti i richiesti elaborati ed eventuali integrazioni, corredati delle relative copie ed adoperarsi al fine di ottenere, nel più breve tempo possibile, tutti i titoli abilitativi necessari.

Il pagamento di eventuali diritti sarà a carico dell'Amministrazione.

In particolare dovranno essere consegnati al Comune, **n. 3 copie** degli elaborati di progetto firmati in originale, più una riproducibile in formato digitale modificabile (formato dwg Autocad 2000 per i files grafici, nonché pdf, ed anche doc per i files di scrittura). Le copie in formato digitale potranno essere a loro volta riprodotte e firmate dalla soc. di progettazione incaricata, a semplice richiesta dell'Amministrazione.

In aggiunta dovranno essere fornite e firmate le copie degli elaborati che saranno eventualmente necessarie per il conseguimento di pareri da enti od organi esterni.

#### **Art. 4) ULTERIORI IMPEGNI**

La soc. di progettazione incaricata si impegna a partecipare e far partecipare eventuali collaboratori a conferenze, convegni, riunioni relative alla prestazione commissionata, senza ulteriore onere finanziario per l'Amministrazione.

La soc. di progettazione incaricata fornirà, con la dovuta tempestività, tutte le informazioni in suo possesso necessarie per la compilazione delle schede a base delle comunicazioni da effettuare all'Osservatorio per i Contratti Pubblici.

La soc. di progettazione incaricata è tenuta a coadiuvare l'Amministrazione in tutti gli adempimenti di formulazione della candidatura sulla piattaforma informatica ministeriale nonché nei conseguenti adempimenti di predisposizione e caricamento degli allegati progettuali ed amministrativi necessari.

#### **Art. 5) TERMINI DI CONSEGNA ELABORATI, TEMPI DI ESECUZIONE E PENALITÀ**

La soc. di progettazione incaricata si impegna a consegnare tutti gli elaborati di cui ai punti dell'art. 1) e 2), entro la data del 28 febbraio 2021.

Entro detto termine saranno consegnati al Comune di Carpi tutti gli elaborati prodotti riferiti alla Proposta progettuale come indicati nella richiamata offerta n. 3329/2021.

Per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo, si applicherà una penale pari all'**1 (uno) per mille** del relativo corrispettivo, sino al limite del **10%**. Un ritardo superiore a **5 giorni**, ferme

restando le penali ed eventuali possibili rivalse o responsabilità personali, potrà comportare la revoca dell'incarico da parte dell'Amministrazione. Sono fatti salvi i ritardi non imputabili direttamente alla soc. di progettazione incaricata e a cause di forza maggiore. In tali ultimi casi i termini saranno congruamente prorogati. Restano fermi gli obblighi imposti dal D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.

La soc. di progettazione incaricata è tenuta a consegnare sempre tutta la documentazione presentata all'Amministrazione mediante lettera di accompagnamento datata e sottoscritta, riportante in elenco il materiale trasmesso.

Diverse tempistiche potranno essere concordate qualora il termine ultimo per la formulazione delle candidature, di cui al predetto Decreto Interministeriale 395 del 16/09/2020, dovesse subire proroghe/dilazioni.

Il RUP ha facoltà di contestare per iscritto l'eventuale inidoneità degli elaborati.

#### **Art. 6) INTEGRAZIONI E MODIFICHE DEGLI ELABORATI**

La soc. di progettazione incaricata si impegna ad apportare agli elaborati consegnati tutte le modifiche e/o integrazioni richieste dall'Amministrazione o dal RUP, rimanendo comunque ferma la necessità di assicurare:

1. la qualità della progettazione e la rispondenza alle finalità relative;
2. la conformità alle norme vigenti;
3. il soddisfacimento dei requisiti essenziali, definiti dal quadro normativo nazionale comunitario.

Qualora le modifiche comportino cambiamenti nell'impostazione progettuale determinate da nuove o diverse esigenze, alla soc. di progettazione incaricata spettano le competenze in relazione all'incidenza della variante richiesta. La richiesta di tali modifiche o integrazioni potrà comportare un prolungamento del termine di consegna degli elaborati indicati nell'art. 3, da concordare tra le parti. Quanto previsto dal presente articolo non si applica al caso di varianti rese necessarie dall'inosservanza, nella redazione del progetto, delle leggi e dai regolamenti e norme richiamate dal presente disciplinare. In caso di ritardi, errori o omissioni progettuali i legali rappresentanti della soc. di progettazione incaricata saranno responsabili per i danni subiti dall'Amministrazione. La soc. di progettazione incaricata, in caso di accertati errori ed omissioni nella redazione del progetto, ha l'obbligo di progettare nuovamente i lavori senza alcun costo od onere aggiuntivo per l'Amministrazione.

#### **Art. 7) RECESSO O SOSPENSIONE DELL'INCARICO**

L'Amministrazione, richiamando quanto disposto dal comma 1 dell'art. 2237 del Codice Civile nonché dall'art 109 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. si riserva la facoltà di recedere dal presente disciplinare in qualsiasi momento, con provvedimento motivato. Alla soc. di progettazione

incaricata sarà in tal caso dovuto un compenso proporzionale alla prestazione già eseguita, previa consegna all'Amministrazione della relativa documentazione, nonché il rimborso delle spese sostenute e documentate per la quota di prestazione non ancora effettuata.

La soc. di progettazione incaricata potrà avvalersi, a sua volta, della facoltà di recesso per giusta causa secondo quanto disposto dal comma 2 dell'art. 2237 del Codice Civile. In tal caso egli avrà diritto al rimborso delle spese fatte e al compenso per l'opera svolta, da determinarsi con esclusivo riguardo al risultato utile che ne sia derivato all'Amministrazione.

L'Amministrazione ha altresì la facoltà di sospendere l'incarico, in qualsiasi momento, mediante decisione motivata, comunicata alla soc. di progettazione incaricata; in tal caso, la soc. di progettazione incaricata ha diritto ad ottenere la corresponsione dell'onorario e delle spese per la prestazione eseguita fino alla data della sospensione, se svolta in conformità al presente disciplinare e tecnicamente corretta.

Qualora l'Amministrazione intenda dare corso al completamento dell'incarico, sia in caso di recesso che di sospensione, quanto corrisposto sarà conteggiato come acconto sulle competenze spettanti per il completamento dell'incarico.

Nel caso di mancata prosecuzione dell'incarico alla soc. di progettazione incaricata non spetterà alcun indennizzo o compensazione.

#### **Art. 8) COMPENSO PROFESSIONALE**

Alla soc. di progettazione incaricata spetta il seguente compenso netto di € 12.400,00.

Il compenso predetto comprende tutto quanto dovuto alla soc. di progettazione incaricata per l'assolvimento dell'incarico, incluse le spese di studio strettamente necessarie ad esso e il tempo per le pratiche amministrative presso uffici pubblici e la partecipazione a convegni e riunioni informative indette dall'Amministrazione.

A detto compenso il Comune di Carpi è pertanto tenuto a corrispondere l'IVA 22% di legge, pari ad una spesa complessiva del servizio di che trattasi di € 15.128,00.

Tutte le ulteriori prestazioni e altre esigenze devono intendersi comprese nel compenso netto.

#### **Art. 9) TRACCIABILITA'**

Con la sottoscrizione del presente disciplinare le parti contraenti dichiarano di assumersi tutti gli obblighi relativi alla tracciabilità dei pagamenti e dei flussi finanziari connessi, così come stabilito all'art. 3 della Legge 13.08.2010 n. 136 e la sua inottemperanza alle norme suddette, sarà causa di risoluzione contrattuale.

#### **Art. 10) FATTURAZIONE**

La fatturazione della prestazione sarà da corrispondersi in un'unica soluzione ad avvenuta regolare puntuale esecuzione dei servizi di cui al presente Disciplinare di Incarico ed

accettazione dall'Amministrazione solo ad avvenuto perfezionamento delle procedure di verifica della conformità ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016.

### **Art. 11) PAGAMENTI**

Gli importi di cui all'art. 8 verranno liquidati, previo presentazione di apposita fattura elettronica per il compenso in un'unica soluzione, presentata dalla soc. di progettazione incaricata ed approvata dal RUP.

In base a quanto previsto dal D.Lgs. 09-11-2012, n. 192, la decorrenza dei termini di pagamento delle fatture sarà subordinata agli adempimenti e alle verifiche concernenti l'idoneità soggettiva del contraente a riscuotere somme da parte della P.A., come prescritte dalla normativa vigente, ed alla sussistenza in generale dei presupposti condizionanti l'esigibilità del pagamento, ivi compreso l'assolvimento degli obblighi in materia di tracciabilità.

In caso di subappalto, per i pagamenti effettuati dalla soc. di progettazione incaricata ai subappaltatori, entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato dall'Amministrazione alla soc. di progettazione incaricata, dovrà essere trasmessa copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti corrisposti al subappaltatore, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate. Qualora entro il suddetto termine non siano trasmesse le fatture quietanzate del subappaltatore sarà sospeso il successivo pagamento a favore del soc. di progettazione incaricata.

### **Art. 12) INCOMPATIBILITÀ**

La soc. di progettazione incaricata dichiara di non trovarsi, per l'espletamento dell'incarico, in alcuna delle condizioni d'incompatibilità con la prestazione professionale richiesta, ai sensi delle disposizioni di legge, ordinamento professionale o contrattuali, e si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni che dovessero intervenire.

### **Art. 13) GARANZIE**

Ai sensi dell'art. 93 comma 1 del D.Lgs. 50/2016, il concorrente non dovrà presentare garanzia provvisoria.

La soc. di progettazione incaricata, ai sensi dell'art. 103 c. 1 del D.Lgs 50/2016, dovrà costituire una garanzia definitiva a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione il cui importo varia in base al ribasso in percentuale offerto. Eventuali riduzioni sono disciplinate nell'art. 93 c. 7 del D.Lgs 50/2016.

La Stazione Appaltante può valutare, post-gara e pre-aggiudicazione, ai sensi dell'art. 103 c. 11 del D.Lgs 50/2016, l'esonero dal presentare la cauzione definitiva. L'esonero è subordinato ad un miglioramento del prezzo di aggiudicazione.

La soc. di progettazione incaricata dichiara di possedere idonea polizza di responsabilità civile e professionale, per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di competenza, ai sensi dell'art. 31 c. 11 del D.Lgs. 50/2016.

#### **Art. 14) PROPRIETÀ E DISPONIBILITÀ DEI PROGETTI**

Il progetto, o parti di esso, purché retribuito come stabilito, anche in caso di sospensione o recesso dall'incarico, resterà di proprietà piena ed assoluta dell'Amministrazione che potrà a suo insindacabile giudizio darvi o meno esecuzione e utilizzarlo come meglio riterrà opportuno, senza che alla soc. di progettazione incaricata spetti alcun compenso, indennizzo e diritto oltre al pagamento dell'onorario pattuito per quanto effettuato.

Si richiamano le norme sul diritto di autore di cui alla Legge 22.4.1941 n. 633 come successivamente modificata e in particolare l'art. 11.

#### **Art. 15) MODALITÀ DI STIPULA**

Il contratto verrà stipulato, in modalità elettronica, ai sensi dell'art 32 comma 14 del D.Lgs. n. 50/2016 ai patti e alle condizioni del presente disciplinare d'incarico.

#### **Art. 16) RIMANDI E CONTROVERSIE**

Tutte le controversie che dovessero insorgere relativamente al rispetto delle clausole e condizioni del presente disciplinare e che non si siano potute definire in via amministrativa, saranno devolute alla autorità giudiziaria ordinaria, con esclusione della competenza arbitrale.

Il foro competente in via esclusiva è quello di Modena.

#### **Art. 17) NORMATIVA SULLA PRIVACY**

In conformità al Regolamento UE n. 679/2016, ed in particolare agli artt. 13 e 14 dello stesso, il Comune di Carpi, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati dei partecipanti per le finalità indicate nel presente affidamento.

Il conferimento dei dati personali è facoltativo, tuttavia, in mancanza dei dati necessari non sarà possibile accettare l'offerta formulata dalla soc. di progettazione più volte richiamata. I dati saranno trattati da personale autorizzato dal Titolare e saranno comunicati a soggetti terzi per le finalità necessarie all'esecuzione del presente avviso. I suoi dati saranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento degli obblighi contrattuali e di legge. Il Titolare del trattamento è il Comune di Carpi nella persona del Sindaco pro-tempore. Il Titolare ha designato ai sensi dell'art. 37 il Responsabile della protezione dei dati personali (il nominativo può essere richiesto scrivendo a [responsabileprotezionedati@terredargine.it](mailto:responsabileprotezionedati@terredargine.it)).

L'interessato può avvalersi del diritto alla cancellazione (diritto all'oblio), la limitazione, l'aggiornamento, la rettificazione, la portabilità, l'opposizione al trattamento dei dati personali

che La riguardano, nonché in generale può esercitare tutti i diritti previsti dagli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 del Regolamento Europeo scrivendo al Titolare oppure a [responsabileprotezionedati@terredargine.it](mailto:responsabileprotezionedati@terredargine.it).

La firma apposta in calce alla domanda varrà anche come autorizzazione al Comune di Carpi a utilizzare i dati personali nella stessa contenuti per i fini della presente gara e per fini istituzionali.

#### **Art. 18) NORMA FINALE**

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare, si fa riferimento D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., al relativo Regolamento approvato con DPR 207/2010 per le parti ancora in vigore e al Capitolato Generale d'Appalto approvato con Decreto del Ministero dei LL.PP. n. 145 del 19/4/2000.

Letto, firmato e sottoscritto.

Per la Soc. di progettazione incaricata

**Soc. AVALON S.R.L.**

---

Per l'Amministrazione

Comune di Carpi

dott. ing. Norberto Carboni

---