



CITTÀ DI CARPI

ALLEGATO A

**Comune di Carpi  
Servizi Finanziari**

**CAPITOLATO D'ONERI**

**Per la fornitura di riviste e quotidiani per gli Uffici e i Servizi del Comune di Carpi tramite affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a), del D.L. 76/2020, come convertito in Legge 120/2020**

**CIG: ZD131DEA67**

**Art. 1  
Oggetto della fornitura**

La presente trattativa ha per oggetto la fornitura di quotidiani e riviste per gli Uffici e i Servizi del Comune di Carpi.

Riviste, quotidiani e materiale audiovisivo sono specificati nell'Allegato B. L'elenco è da ritenersi puramente indicativo, potendo variare in base alle reali esigenze dell'Amministrazione Comunale, che, in caso di variazione, saranno comunicate tempestivamente all'edicola.

**Art. 2  
Modalità e caratteristiche del servizio**

Il servizio di fornitura in oggetto dovrà avvenire nelle seguenti modalità:

- La consegna dei quotidiani/riviste dovrà essere effettuata presso **la portineria della sede del Comune di Carpi, in C.so Alberto Pio, 91 – 41012 Carpi (MO)** con mezzi e personale della Ditta Aggiudicataria della fornitura;
- I quotidiani e le riviste dovranno essere già ripartiti in base alle esigenze dei Servizi indicati nell'Allegato B;
- La consegna sarà effettuata dal Lunedì al Sabato dalle ore 7.00 alle ore 7.45;
- Gli allegati e gli inserti dei singoli giornali, saranno consegnati solo se compresi nel prezzo base;
- La ditta aggiudicataria dovrà essere disponibile per la consegna quotidiana anche dell'abbonamento cartaceo de *Il Sole 24 ore* che si appoggerà presso l'edicola stessa.
- il servizio videoteca si reca presso l'edicola per visionare il materiale audiovisivo disponibile, per valutarne l'acquisto;

**Art. 3  
Festività**

I quotidiani delle giornate festive, inclusa la domenica, saranno consegnati il giorno successivo, in alternativa verranno ritirati direttamente dagli interessati presso l'edicola, previo accordo telefonico.



CITTÀ DI CARPI

ALLEGATO A

Il servizio richiesto dovrà essere garantito per tutto il periodo dell'anno, senza alcuna esclusione per ferie o chiusura.

La Ditta assegnataria della fornitura dovrà comunicare all'Ufficio Economato l'edicola di appoggio per il periodo di ferie, i quotidiani consegnati in questo periodo saranno addebitati all'edicola titolare del contratto.

L'ufficio Provveditorato trasmetterà tempestivamente all'edicola aggiudicataria l'eventuale sospensione della fornitura di quotidiani per i periodi di chiusura dei Servizi assegnatari della fornitura stessa.

#### **Art. 4** **Importo e durata della fornitura**

L'importo massimo stimato della fornitura è di Euro 13.200,00 per la durata di 12 mesi.

La presente fornitura sarà valida dal 01.06.2021 al 31.05.2022, l'Amministrazione si riserva la possibilità di rinnovare il contratto per la durata di 12 mesi, comunicando l'intenzione almeno 30 giorni prima della scadenza.

#### **Art. 5** **Fatturazione**

Dovrà essere emessa fattura elettronica intestata al Comune di Carpi, in base all'ordinativo ricevuto, in cui richiamare il Cig comunicato con l'ordinativo, il numero dell'ordine, e l'impegno di spesa; il Comune di Carpi, ha individuato un unico Ufficio deputato alla ricezione delle fatture elettroniche, identificato nell'Indice della Pubbliche Amministrazioni (PA) dal Codice Univoco: **Ufficio UFT5W3**.

La ditta aggiudicataria, prima della fatturazione, si impegna a recapitare mensilmente al Servizio Economato, un prospetto indicante i giornali/riviste/materiale audiovisivo consegnati al Comune di Carpi.

La fatturazione sarà mensile e subordinata all'autorizzazione del Servizio Economato, con indicazione degli importi per ogni servizio, come indicato nell'Allegato B, secondo le seguenti modalità:

- N. 1 fattura per giornali e riviste assegnati alla Sede di C. So Alberto Pio (Ufficio Stampa);
- N. 1 fattura per giornali e riviste assegnati alla Biblioteca Loria;
- N. 1 fattura per i giornali e riviste assegnati al Castello dei Ragazzi;
- N. 1 fattura per i giornali e riviste assegnate al Settore Cultura (videoteca e fonoteca).

#### **Art. 6** **Pagamenti**

In base a quanto previsto dal D.Lgs. 09-11-2012 n. 192, la decorrenza dei 30 giorni quale termini di pagamento delle fatture elettroniche è subordinata agli adempimenti e alle verifiche concernenti l'idoneità soggettiva del contraente a riscuotere somme da parte della P.A., come prescritte dalla



normativa vigente, ed alla sussistenza in generale dei presupposti condizionanti l'esigibilità del pagamento, ivi compreso l'assolvimento degli obblighi in materia di tracciabilità; conseguentemente, le fatture potranno essere accettate dall'Amministrazione solo ad avvenuto perfezionamento delle procedure di verifica della conformità ovvero di approvazione della regolare esecuzione, ai sensi delle disposizioni contenute nel DPR n. 207/2010.

### **Art. 7**

#### **Requisiti per l'affidamento della fornitura**

La ditta deve possedere i requisiti minimi di carattere generale previsti dalla normativa vigente in particolare nel Codice dei Contratti (D.Lgs 50/2016).

La ditta dovrà presentare la seguente documentazione:

1. **Dichiarazione sostitutiva unica ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del DPR 445/2000**, utilizzando il modulo messo a disposizione dall'Ente, attinente il possesso dei requisiti di ordine generale. Il facsimile della dichiarazione deve essere reso e compilato in ogni sua parte, nessuna esclusa, e sottoscritto a cura del Titolare della Ditta Individuale o Legale Rappresentante.

### **Art. 8**

#### **Procedura di affidamento**

L'aggiudicazione avverrà mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a), del D.L. 76/2020.

La stazione appaltante potrà non dar luogo ad alcuna aggiudicazione, ovvero sospendere l'aggiudicazione già intervenuta, per motivi di interesse pubblico che sarà debitamente comunicato alla ditta aggiudicataria.

### **Art. 9**

#### **Stipula del contratto**

Il contratto sarà formalizzato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio tra dell'Ente e la ditta aggiudicataria.

### **Art. 10**

#### **Informativa sul trattamento dei dati personali**

Ai sensi degli artt. 13-14 del Regolamento Europeo 2016/679, i dati personali forniti per la partecipazione al presente appalto saranno utilizzati esclusivamente per finalità di formalizzazione delle procedure d'appalto e contrattuali. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, a pena di esclusione dalla gara. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente ad altri Enti Pubblici previsti dalla normativa vigente (Prefettura, Agenzia Entrate).

Si precisa che si provvederà alla pubblicazione sul sito Internet della stazione appaltante dei Verbali di gara, ai fini dell'assolvimento delle prescrizioni di cui al D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., art. 76 commi 2 lettera c) e 5, nonché del Provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni alla



gara, ai sensi dell'art. 29 comma 1, secondo periodo e dell'art. 76 comma 3 dello stesso decreto legislativo n. 50/2016 e s.m.i.. I suoi dati saranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento degli obblighi contrattuali e di legge. Il Titolare del trattamento è il Comune di Carpi nella persona del Presidente protempore. Il Titolare ha designato ai sensi dell'art. 37 il Responsabile della protezione dei dati personali (il nominativo può essere richiesto scrivendo a [responsabileprotezionedati@comune.carpi.mo.it](mailto:responsabileprotezionedati@comune.carpi.mo.it)).

L'interessato può avvalersi del diritto alla cancellazione (diritto all'oblio), la limitazione, l'aggiornamento, la rettificazione, la portabilità, l'opposizione al trattamento dei dati personali che La riguardano, nonché in generale può esercitare tutti i diritti previsti dagli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 del Regolamento Europeo scrivendo al Titolare oppure a [responsabileprotezionedati@comune.carpi.mo.it](mailto:responsabileprotezionedati@comune.carpi.mo.it).

La firma apposta in calce alla domanda varrà anche come autorizzazione al Comune di Carpi ad utilizzare i dati personali nella stessa contenuti per i fini del bando di gara e per fini istituzionali.

#### **Art. 11**

#### **Obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 3, comma 8, della L. 136/2010, l'affidatario del servizio assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari relativi al presente contratto, secondo la disciplina contenuta nella legge ora richiamata art. 23.

In particolare, in caso di aggiudicazione, dovrà comunicare al Committente i conti correnti dedicati su cui l'Amministrazione potrà eseguire gli accrediti in esecuzione del contratto e le proroghe delegate ad operare su di esso. Le eventuali modifiche degli stessi dovranno essere comunicate per iscritto o per posta elettronica certificata al Committente.

#### **Art. 12**

#### **Altre disposizioni**

L'appaltatore ha l'obbligo di comunicare all'Amministrazione committente ogni variazione della propria ragione sociale o trasformazione della medesima, fermo restando la facoltà dell'Amministrazione di risolvere in tale ipotesi il contratto.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il ritardo nei pagamenti dovuto a ritardo nella comunicazione stessa.

#### **Art. 13**

#### **Risoluzione – Recesso - Fallimento**

In caso di inadempimento accertato dall'Amministrazione, si procederà come previsto dall'art. 1453 e seguenti del Codice Civile.

L'Amministrazione si attiene, per le forniture aggiudicate del presente capitolato, a quanto previsto dagli artt. 108, 109 e 110 del D. Lgs. 50/2016.

La risoluzione comporterà tutte le conseguenze di legge, compresa la facoltà dell'Amministrazione di affidare la fornitura a terzi.



In caso di fallimento della Ditta affidataria, l'Ente si riserva la facoltà di recedere dall'affidamento. E' fatto salvo all'Amministrazione il diritto al risarcimento del danno derivante dalla risoluzione anticipata del rapporto da parte della Ditta affidataria.

Ferme restando le responsabilità di ordine penale qualora sussistessero, per qualsiasi ragione si addivenga alla risoluzione del contratto, la Ditta aggiudicataria sarà tenuta al risarcimento dei maggiori oneri sostenuti dall'Ente appaltante per le maggiori spese derivanti da lavori fatti svolgere da altre ditte, per spese varie, nonché per ogni altro eventuale danno, spesa o pregiudizio che dovessero derivare all'Ente

La risoluzione del contratto è comunque prevista in tutti i casi e con le modalità riportati dal presente capitolato.

#### **Art. 14 Penali**

Il contratto oggetto della presente trattativa dovrà essere svolto con le modalità previste dal presente Capitolato d'Oneri. Qualora la Ditta non adempia a tutti gli obblighi (sia in termine di quantità che qualità), ovvero violi comunque le disposizioni del presente capitolato, è tenuta al pagamento di una penalità:

- **Euro 25,00** per ogni violazione alle clausole del presente capitolato (es. per ogni gg di ritardata consegna, quantità e qualità difformi, etc.);

In caso di contestazione sulla conformità dei prodotti la Ditta ha l'obbligo di sostituzione degli stessi senza oneri a carico dell'Ente.

L'applicazione della penalità dovrà essere preceduta da regolare contestazione scritta da parte del Responsabile di Procedimento rilevante l'inadempienza (a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno o pec).

Il Fornitore avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 10 gg. lavorativi dal ricevimento della notifica.

Trascorso il termine per la presentazione delle controdeduzioni o in mancanza di accoglimento del ricorso della Ditta, l'Amministrazione provvederà al recupero delle penalità, mediante ritenuta diretta sui corrispettivi in pagamento.

Nel caso di contestazione il Comune potrà sospendere i pagamenti in corso per l'ammontare delle penalità inflitte con la contestazione in corso, fino a quando non si arriverà alla definizione delle contestazioni. In tale ipotesi la Ditta non potrà richiedere interessi o quant'altro per il ritardato pagamento

#### **Art. 15 Divieti**

È fatto espresso divieto al fornitore di:

- sospendere l'esecuzione della fornitura se non per mutuo consenso, e ciò anche nel caso in cui vengano in essere controversie giudiziali o stragiudiziali tra il fornitore e le assicurazioni dei danneggianti;
- cedere il contratto: esso non può essere ceduto, a pena di nullità. E' vietata la cessione anche parziale del contratto. La cessione si configura anche nel caso in cui il soggetto aggiudicatario



venga incorporato in altra azienda, in caso di cessione d'azienda o di ramo d'azienda e negli altri casi in cui l'aggiudicatario sia oggetto di atti di trasformazione a seguito dei quali perda la propria identità giuridica.

**L'inosservanza dei divieti di cui al periodo superiore comporterà la risoluzione di diritto del contratto con addebito di colpa all'aggiudicatario, il quale sarà tenuto a sostenere tutti gli oneri conseguenti, compresi quelli derivanti dal rinnovo della procedura ad evidenza pubblica e al risarcimento del danno.**

#### **Art. 16 Controversie**

Per ogni controversia che dovesse insorgere tra le parti per effetto dell'esecuzione del presente atto, sarà competente in via esclusiva il Foro di Modena.

#### **Art. 17 Rinvio a norme di diritto vigenti**

Per tutto quanto non contemplato nel presente capitolato, si fa rinvio al D.Lgs 50/2016 ed al regolamento attuativo DLgs 207/2010, per le parti tuttora in vigore;

#### **Art. 18 Responsabile del procedimento**

Ai sensi del D.Lgs 50/2016 e del regolamento attuativo D.lgs 207/2010, il responsabile del procedimento è individuato nella persona del Dirigente del Settore Servizi Finanziari dell'Unione delle Terre d'Argine.