

COMUNE DI CARPI - Provincia di Modena -----Prot. Gen.le n. _____.

SCHEMA DI CONTRATTO INCARICO PROFESSIONALE DI ASSISTENZA ALLA
DIREZIONE LAVORI CON FUNZIONI DI DIRETTORE OPERATIVO PER LE OPERE DI
RESTAURO PITTORICO NELL'AMBITO DEL PROGETTO A4 N. 211/13 "INTERVENTI
DI MIGLIORAMENTO SISMICO DEL TEMPIO MONUMENTALE DI SAN NICOLÒ".
CUP C92I14000350006 CIG Z3832AC5C7.-----

L'anno **2021**, il giorno __ del mese di Agosto, in Carpi (MO), con la presente scrittura privata
non autenticata, a valersi ad ogni effetto di legge -----

----- **FRA** -----

1. Dott. Giovanni Lenzerini, nato a Ferrara il 25.06.1963, Dirigente Responsabile del Settore A7
"Restauro, Cultura, Commercio e Promozione economica e turistica" che dichiara di intervenire
esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Carpi (C.F. 00184280360), a ciò
autorizzato in virtù dell'art. 107, c. III D.Lgs. 267/2000, ed art. 48, c. III dello Statuto Comunale parte
che qui di seguito, per brevità, sarà denominata "AMMINISTRAZIONE"-----

----- **E** -----

2. _____, nato a _____ il _____, _____ della Decoration
& Design snc con sede legale in Campogalliano (MO) Via Depetri 18/A (Codice Fiscale e P.IVA
02240720363), di seguito, per brevità, sarà denominato "AFFIDATARIO"; -----

----- **PREMESSO CHE** -----

1. che con deliberazione della Giunta Comunale N. 131 del 02.08.2019 è stato approvato il progetto
definitivo-esecutivo A7 n. 211/13 "Interventi di miglioramento sismico del Tempio monumentale di
San Nicolò", a firma dell'Ing. Devis Sonda dello studio Myamoto quale progettista strutturale,
dell'Arch. Cesare Sereni per gli aspetti architettonici, della Dott.ssa Lucia Vanghi per le opere di
restauro, per il coordinamento sicurezza di fase di esecuzione dall'Ing. Francesco Pio Vernaci e
validato dal RUP Ing. Norberto Carboni, per un importo complessivo di euro 2.800.000,00;-----

2. che con determinazione dirigenziale n. ___ del ___/08/2021 si aggiudicava direttamente l'incarico professionale in oggetto alla restauratrice Sabrina Toselli, Socia Amministratrice della Decoration & Design di Meschiari Marilena e C. snc con sede in Panzano (MO) Via Depetri 18/A (Codice fiscale e P. IVA 02240720363), per un importo di **euro 12.139,00 (IVA compresa)**;

----- tutto ciò premesso -----

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE -----

ARTICOLO 1 – PREMESSE. Le premesse formano parte integrante del presente contratto. -----

ARTICOLO 2 – OGGETTO DEL CONTRATTO. Il presente contratto ha per oggetto

l'affidamento da parte dell'Amministrazione all'Affidatario, che accetta ai patti e condizioni di cui gli articoli successivi, dell'incarico di Direttore Operativo relativamente al restauro delle superfici decorate. L'incarico con funzione di Direttore Operativo si sostanzia nella collaborazione col Direttore Lavori nella verifica che le lavorazioni relative al restauro pittorico delle superficie decorate siano eseguite regolarmente e nell'osservanza delle clausole contrattuali. In particolare al direttore operativo spetta: -----

- curare l'aggiornamento del crono programma dei lavori e segnalare tempestivamente al Direttore dei Lavori le eventuali difformità rispetto alle previsioni contrattuali, proponendo i necessari interventi correttivi;-----

- assistere il Direttore dei Lavori nella verifica e accettazione dei materiali adottati per le lavorazioni;

- assistere il Direttore dei Lavori nell'identificare gli interventi necessari ad eliminare difetti progettuali o esecutivi;-----

- individuare e analizzare le cause che influiscono negativamente sulla qualità dei lavori e proporre al Direttore Lavori le adeguate azioni correttive; -----

- assistere il Direttore Lavori nelle operazioni relative alla verifica della conformità delle opere; -----

- assistere l'ispettore di cantiere addetto alla contabilità nell'espletamento delle proprie mansioni.-----

L'incarico di Direttore Operativo sarà svolto mediante l'assidua presenza in cantiere, in particolare in tutte le fasi significative in funzione del crono programma dei lavori e delle indicazioni del Direttore dei Lavori.-----

ARTICOLO 3 - REFERENTE DELL'AMMINISTRAZIONE. L'Amministrazione individua nelle persone dell'Ing. Norberto Carboni, quale Responsabile Unico del Procedimento, e dell'Arch. Enrico Vincenzi, quale Direttore dei Lavori, i referenti preposti alla sorveglianza e al controllo delle attività di cui all'oggetto del presente contratto, che costituiranno pertanto i referenti dell'Affidatario.

ARTICOLO 4 - REFERENTE DELL'AFFIDATARIO. L'Affidatario TOSELLI SABRINA agirà nell'ambito dell'incarico in prima persona, assicurando la propria disponibilità ad interagire col R.U.P. e il D.L. per l'attività professionale oggetto del presente contratto. Ai sensi del D.Lgs. 50/2016 art. 31 comma 8, secondo capoverso, l'Affidatario non può avvalersi del subappalto fatta eccezione per quanto previsto dal comma stesso. Egli potrà avvalersi della struttura tecnica, del personale e di tutte le consulenze che riterrà opportune al fine di garantire il migliore e più qualificato risultato delle prestazioni affidate, senza che ciò modifichi o possa modificare in alcun modo la sua responsabilità, né l'entità del corrispettivo.-----

ARTICOLO 5 – CLAUSOLA DI RISERVATEZZA L'Affidatario sarà tenuto ad osservare rigorosamente le regole del segreto professionale a proposito di fatti, informazioni, conoscenze documenti o altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza nello svolgimento delle prestazioni. Tali documenti e/o informazioni non potranno in nessun modo essere ceduti a terzi o divulgati senza autorizzazione. -----

Resta espressamente inteso che il lavoro oggetto dell'incarico sarà sempre considerato di proprietà esclusiva del Comune di Carpi, che potrà liberamente utilizzarlo ed eventualmente cederlo a terzi, anche nel caso di esecuzione parziale dell'incarico. -----

ARTICOLO 6 – COMPENSI Il compenso, per le prestazioni in oggetto del presente contratto, è stimato in **euro 9.950,00 (+ 22% iva) per complessivi euro 12.139,00** come definito dall'offerta

inviata dall'Affidatario agli atti prot. gen.le n. 62562 del 06.11.2020. Tale importo è comprensivo di ogni altro onere accessorio che il professionista dovrà sostenere nell'esecuzione di incarico (trasferte, copie, collaborazioni tecniche ecc.). -----

ARTICOLO 7 - FATTURAZIONE E PAGAMENTI Il pagamento delle competenze di cui al precedente art. 6 avverrà secondo la seguente suddivisione: 20% quota di anticipazione, e successivamente in coincidenza del completamento degli stati di avanzamento delle Opere di Restauro.--

Con la stipulazione del presente atto l'Affidatario dichiara di assumersi tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari connessi al contratto medesimo, di cui all'art. 3 della legge 13/08/2010 n. 136 e s.m.i. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del contratto secondo quanto stabilito dall'art. 3 comma 9-bis della legge 13/08/2010 n. 136 e s.m.i.

In base a quanto previsto dal D. Lgs. 09/11/2012, n. 192, la decorrenza dei 60 giorni quale termine di pagamento delle fatture sarà subordinata agli adempimenti e alle verifiche concernenti l'idoneità soggettiva del contraente a riscuotere somme da parte della P.A., come prescritte dalla normativa vigente, ed alla sussistenza in generale dei presupposti condizionanti l'esigibilità del pagamento, ivi compreso l'assolvimento degli obblighi in materia di tracciabilità. Le fatture potranno essere accettate solo ad avvenuto perfezionamento delle procedure di verifica della conformità ovvero di approvazione della regolare esecuzione, ai sensi della normativa vigente. Con l'entrata in vigore, dal 31 marzo 2015, degli obblighi in materia di fatturazione elettronica, l'Affidatario è tenuto obbligatoriamente all'inserimento nelle fatture del CIG (codice identificazione gara) e le fatture verso il Comune di Carpi dovranno essere emesse esclusivamente in forma elettronica. Il Comune di Carpi ha individuato un unico Ufficio deputato alla ricezione delle fatture elettroniche, identificato nell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (PA) dal Codice Univoco Ufficio **UFT5W3**. Il C.U.U. è una informazione obbligatoria della fattura elettronica e rappresenta l'identificativo univoco che consente al Sistema di Interscambio (SdI), gestito dalla Agenzia delle Entrate, di recapitare

correttamente la fattura elettronica all'Ente destinatario. -----

ARTICOLO 8 – COPERTURE ASSICURATIVE L'Affidatario dichiara che gli estremi della polizza assicurativa per la responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di competenza è la seguente: Assicurazione -----

ARTICOLO 9 - ONERI VARI Le parti dichiarano che il presente atto assolve l'imposta sul valore aggiunto e pertanto richiederanno l'eventuale registrazione a tassa fissa soltanto in caso d'uso a norma dell'art. 5, c.2, del D.P.R. 26/04/1986 n 131. Sono a carico dell'Amministrazione le spese che si riferiscono a IVA mentre sono a carico dell'Affidatario le spese per il presente atto: il presente disciplinare è assoggettato all'imposta di bollo ai sensi del DPR 26 ottobre 1972 n. 642 e smi.-----

ARTICOLO 10 - PENALI PER RITARDI L'Affidatario si impegna a svolgere tutte le prestazioni affidate nei tempi richiesti dall'Amministrazione. In caso di inadempimenti contrattuali, per cause imputabili esclusivamente all'Affidatario, l'Amministrazione avrà la facoltà di applicare la penale equivalente all'1 per mille dell'importo di contratto per ogni giorno naturale consecutivo di inadempimento. Quando l'importo totale della penale applicata dovesse superare il 20% dei corrispettivi dovuti, l'Amministrazione potrà con giusta causa recedere dal presente contratto senza che l'Affidatario inadempiente possa pretendere compensi o indennizzi di sorta, sia per onorari, sia per rimborso spese. L'eventuale applicazione della penale avverrà tramite detrazione della relativa quota dai corrispettivi da liquidare. -----

ARTICOLO 11 – REVOCA DELL'INCARICO O RECESSO DAL CONTRATTO

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare in qualsiasi momento l'incarico, ovvero di recedere negli stessi termini, dal presente Contratto, a fronte di ragioni determinate da pubblico interesse, che si impegna a motivare per iscritto, ai sensi del 1° comma dell'art. 2237 del C.C., utilizzando, con le modalità ritenute più opportune, il lavoro effettivamente svolto fino al momento del recesso. Previa diffida ad adempiere, è inoltre facoltà dell'Amministrazione recedere totalmente o parzialmente dal presente Contratto qualora si verificino gravi inadempienze ovvero manifeste

carenze di capacità professionale da parte dell’Affidatario. In caso di revoca dell’incarico, ovvero di recesso dal presente Contratto, i corrispettivi spettanti all’Affidatario saranno commisurati all’effettiva entità delle prestazioni espletate dallo stesso fino al momento della revoca o recesso.

Resta comunque inteso che, in caso di revoca dell’incarico ovvero di recesso dal presente Contratto da parte dell’Amministrazione, l’Affidatario avrà l’obbligo di consegnare tutta la documentazione e gli elaborati prodotti sino a quel momento, anche in forma parziale e/o non definitiva, all’Amministrazione stessa che ne diventerà proprietaria e potrà farne pienamente uso nei limiti e con le modalità previsti dalle leggi e dalle normative vigenti. -----

ARTICOLO 12 – RISOLUZIONE Eventuali situazioni che possano determinare una qualsiasi situazione di conflitto di interesse e incompatibilità nell’espletamento dell’incarico devono essere tempestivamente comunicate dall’Affidatario all’Amministrazione. In tali circostanze il contratto verrà risolto ex legge, con diritto dell’Affidatario al rimborso delle prestazioni fino a quel momento effettuate. -----

ARTICOLO 13 - INCOMPATIBILITA’ L’Affidatario dichiara, per l’espletamento dell’incarico, in non trovarsi in nessuna delle condizioni ostative a contrattare con la Pubblica Amministrazione di cui all’art. 80 del D.Lgs. 50/16 e di avere i requisiti di idoneità previsti dall’art. 83 comma 1 del D. Lgs. 50/16 (requisiti di capacità economico finanziaria e tecnica professionale). L’Affidatario si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni che dovessero intervenire. -----

ARTICOLO 14 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679 si seguito GDPR Il trattamento dei dati personali sarà effettuato nei limiti necessari per le finalità gestionali e amministrative inerenti la presente procedura e non saranno comunicati a terzi, fatta eccezione per le competenti autorità pubbliche o soggetti privati in conformità alle disposizioni di legge e regolamentari per le sole finalità del presente contratto. -----

ARTICOLO 15 - DISPOSIZIONI FINALI Il presente Contratto, al momento della sua sottoscrizione, è immediatamente impegnativa per l’Affidatario, mentre per l’Amministrazione lo sarà

solamente ad intervenuta esecutività della specifica determinazione di incarico. -----

ARTICOLO 16 - CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE Si conviene che le eventuali controversie riguardanti l'applicazione del presente contratto saranno esaminate con spirito di amichevole composizione, è comunque sempre escluso l'arbitrato. Qualora non fosse possibile raggiungere un accordo sugli eventuali punti di discussione, si conviene sin d'ora che per ogni controversia il Foro competente sarà quello di Modena.-----

Le parti dichiarano che il presente atto viene sottoscritto in modalità elettronica consistente, ai sensi dell'art. 52 della legge notarile, n. 89/1913, nell'apposizione della loro sottoscrizione autografa sul testo cartaceo dell'atto, nella successiva acquisizione digitale mediante scansione ottica dell'atto medesimo sottoscritto, e nella firma digitale conclusiva del Dirigente competente della stazione appaltante.-----

Allegato a) preventivo agli atti del prot. gen.le n. 62562 del 06/11/2020.-----

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente.-----

----- Per l'Amministrazione ----- Per l'Affidatario D&D snc -----

----- Dott. Giovanni Lenzerini ----- Sig.ra Sabrina Toselli-----

----- _____ -----