

**CONTRATTO SCRITTURA PRIVATA**  
**Rassegna "Streaming in the night" - spettacoli musicali online**

Prot. Gen.le n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

CIG n. \_\_\_\_\_

L'anno 2020 (duemilaventi) il giorno \_\_\_ del mese di dicembre nella sede del Comune di Carpi, con la presente scrittura privata, a valersi ad ogni effetto di legge tra le seguenti parti:

GIOVANNI LENZERINI, nato a FERRARA il 25/06/1963, che interviene nel presente atto in qualità di Dirigente del Settore A7 Restauro, Cultura, Commercio e Promozione Economica e Turistica di Carpi, esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Carpi, C.F. 00184280360, a ciò autorizzato in virtù del Decreto Sindacale agli atti del Prot. Gen.le n. 70795 del 17/12/2019 e dell'art. 107. comma 3 D. Lgs. n. 267/2000, e art. 48 comma III dello Statuto Comunale, di seguito denominato "ORGANIZZATORE";

e

\_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_, in Via \_\_\_\_\_ agente non in proprio ma in qualità di Legale Rappresentante di \_\_\_\_\_ con sede legale a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_, C.F e P.Iva \_\_\_\_\_, regolarmente iscritto al Registro delle Imprese C.C.I.A.A. di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_, di seguito denominata "ASSOCIAZIONE";

**si conviene e si stipula quanto segue:**

**1- Oggetto della prestazione**

L'ORGANIZZATORE affida all'ASSOCIAZIONE la realizzazione e la videoregistrazione con montaggio video dello spettacolo:

Videoregistrazione sarà da effettuarsi presso il Teatro Comunale di Carpi (MO), Piazza Martiri n. 72 in data

- \_\_\_\_\_

L'ASSOCIAZIONE assumerà a proprio carico le spese di allestimento, realizzazione, videoregistrazione e montaggio video dello spettacolo e dei compensi e contributi degli artisti e tecnici, loro trasferimenti e soggiorni e invierà all'ORGANIZZATORE l'agibilità ENPALS, nei giorni precedenti la videoregistrazione dello spettacolo.

È obbligo dell'ASSOCIAZIONE inserire nel montaggio video lo stemma della Città di Carpi, che sarà fornito dall'ente.

Il video montato dello spettacolo in formato digitale adatto alla diffusione sui canali social dovrà essere consegnato tassativamente entro e non oltre il 28 dicembre 2020.

Il video dello spettacolo potrà essere trasmesso online sui canali promozionali del Comune di Carpi (canale youtube e pagina facebook) nei seguenti giorni e orari:

Il video, previo accordo tra le parti, potrà essere utilizzato sia dall'ORGANIZZATORE che dall'ASSOCIAZIONE, anche successivamente alle date indicate nel presente contratto.

**2 – Compensi**

L'ORGANIZZATORE corrisponderà all'ASSOCIAZIONE un compenso complessivo a produzione completa, per quanto precisato al punto 1 di Euro (\_\_\_\_\_/00), oltre IVA di legge, per complessivi

Euro (\_\_\_\_\_/00).

### **3- Pagamenti e fatturazione**

Il pagamento avverrà, previa consegna del video montato, dietro invio di regolare fattura elettronica, con bonifico bancario, e sarà effettuato di norma entro i successivi quindici giorni lavorativi.

La decorrenza dei 15 giorni dei termini di pagamento, è comunque subordinata agli adempimenti e al superamento positivo della verifica tecnica, all'ottenimento del DURC, liberatoria EQUITALIA in caso di compensi complessivi superiori ad Euro 5.000,00 iva compresa e alla sussistenza in genere dei presupposti condizionanti l'esigibilità dei pagamenti qui compresi.

Le fatture saranno accettate dall'ORGANIZZATORE dopo il perfezionamento della verifica di conformità o di attestazione di regolare esecuzione della prestazione artistica da parte dell'ASSOCIAZIONE, in ottemperanza alle disposizioni di cui al D.M. n. 55 del 3 aprile 2013, entrato in vigore il 6 giugno 2013.

Il Comune di Carpi, qui in veste di ORGANIZZATORE, ha individuato un unico Ufficio deputato alla ricezione delle fatture elettroniche, identificato nell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA) dal Codice Univoco Ufficio UFT5W3. Il Codice Univoco Ufficio è un'informazione obbligatoria delle fatture elettroniche che dovranno essere correttamente indicizzate a COMUNE DI CARPI – CORSO A. PIO 91 – 41 12 CARPI (MO) e contenere altresì le seguenti informazioni:

Nella sezione DatiOrdineAcquisto (rif. 2.1.2 del tracciato SDI)

- CIG: Codice Identificativo di Gara: \_\_\_\_\_ (rif.2.1.2.7 CodiceCig)

- IMPEGNO: Anno e Numero dell'Impegno di spesa: \_\_\_\_\_/2020 (rif. 2.1.2.5 Codice Commessa Convenzione) - (Assunto con DT n. \_\_\_\_\_)

- In base all'art. 1, comma 629, lettera b), della legge 190/2014, l'ORGANIZZATORE applica lo split payment: e pertanto liquiderà all'ASSOCIAZIONE la sola quota imponibile, e verserà all'erario la quota Iva. È obbligo dell'ASSOCIAZIONE indicare in fattura la dicitura "imposta non incassata ex art. 17-ter DPR 633/72 split payment". La fattura dovrà indicare sia l'imponibile che l'iva e riportare la dizione «scissione dei pagamenti».

### **4 – Tracciabilità dei pagamenti.**

Le parti contraenti dichiarano di assumersi tutti gli obblighi relativi alla tracciabilità dei pagamenti e dei flussi finanziari connessi al contratto, così come stabilito all'art. 3 della legge 13.08.2010 n. 136.

L'ASSOCIAZIONE si impegna quindi a fornire all'atto della sottoscrizione del contratto, se non ancora inviati in precedenza, la comunicazione contenente gli estremi IBAN del conto corrente dedicato ai sensi della Legge 136/2010 (tracciabilità).

### **5 – Autorizzazioni e permessi SIAE.**

L'ASSOCIAZIONE invierà all'ORGANIZZATORE entro 10 giorni dalla data di videoregistrazione dello spettacolo, il permesso generale SIAE o altre indicazioni inerenti.

L'ORGANIZZATORE, provvederà ad ottenere i permessi di apertura pratiche SIAE prima della trasmissione online dello spettacolo. L'ORGANIZZATORE provvederà a propria cura e spese al pagamento dei Diritti d'Autore.

### **6 – Organizzazione e modalità di svolgimento dello spettacolo.**

L'ORGANIZZATORE fornirà la sede di spettacolo indicata al punto 1, in buono stato di funzionamento, rispondente alle esigenze tecniche dello spettacolo sulla base della Scheda Tecnica dell'ASSOCIAZIONE che forma parte integrante del presente contratto.

L'ASSOCIAZIONE dichiara di essere a conoscenza delle misure del palcoscenico del Teatro.

Il Teatro si trova in area pedonale, pertanto l'ASSOCIAZIONE dovrà per tempo segnalare all'ORGANIZZATORE l'elenco dei mezzi e relative targhe, per l'ottenimento delle necessarie autorizzazioni di transito e sosta. Nei giorni di giovedì e sabato la Piazza Martiri, antistante il Teatro, non è raggiungibile dalle ore 6,00 alle ore 15 causa mercato cittadino e pertanto i mezzi dovranno entrare/uscire prima/dopo tali orari)

Le parti stipulanti garantiscono reciprocamente di essere munite delle autorizzazioni necessarie per lo svolgimento e l'effettuazione della videoregistrazione, montaggio video e trasmissione online dello spettacolo e che ogni prestatore d'opera sia dell'ORGANIZZATORE che dell'ASSOCIAZIONE agisca nel rispetto delle norme assicurative, previdenziali e retributive, a tale riguardo ciascuna parte si obbliga a tenere l'altra indenne e sollevata da ogni onere o responsabilità che dovesse derivare dalla non veridicità di quanto dichiarato.

### **7 – Annullamenti e penali**

Nei casi di forza maggiore, previsti dalle vigenti leggi, il presente contratto è da considerarsi risolto senza

oneri per le parti.

Nel caso in cui la videoregistrazione dello spettacolo non potesse avere luogo per ragioni imputabili ad una delle due parti e non si individuassero soluzioni alternative soddisfacenti per entrambe le parti, la parte inadempiente sarà tenuta al pagamento di una penale fissata in complessivi Euro 300,00 (trecento/00), che si intenderà raddoppiata qualora la risoluzione unilaterale non sia notificata dieci giorni prima del debutto.

Il presente contratto è stipulato nel rispetto delle misure di distanziamento sociale e contenimento del contagio da Covid-19 vigenti alla data di sottoscrizione dello stesso. Ove, invece, alla data dello spettacolo, dovessero essere applicabili al caso di specie misure diverse e più restrittive di quelle ad oggi vigenti, l'ASSOCIAZIONE e l'ORGANIZZATORE analizzeranno in buona fede la fattibilità tecnica ed economica del servizio e valuteranno le soluzioni possibili per mantenerlo a condizioni variate. Se, nonostante gli sforzi profusi dalle Parti, queste non dovessero individuare una soluzione condivisa, o a condizioni variate, l'ASSOCIAZIONE e/o l'ORGANIZZATORE dovessero ritenere lo spettacolo oggetto del contratto non più fattibile dal punto di vista tecnico e/o economico, il presente accordo potrà essere risolto consensualmente, per forza maggiore, senza oneri tra le Parti, mediante comunicazione a mezzo posta elettronica certificata con preavviso di dieci giorni.

Integra altresì causa di forza maggiore, che abilita alla risoluzione del presente contratto con le modalità di cui al precedente periodo, la positività al Covid-19 clinicamente accertata anche solo di un artista o tecnico coinvolto nella rappresentazione, per il caso in cui la data di rappresentazione dello spettacolo di cui al precedente art. 1 dovesse ricadere entro il periodo di quarantena o isolamento fiduciario cui gli altri attori e tecnici dell'ASSOCIAZIONE verranno sottoposti in quanto "contatti stretti" del caso positivo.

## **8 – Sicurezza del lavoro.**

Il legale rappresentante dell'ASSOCIAZIONE si fa garante della sicurezza e della tutela della salute dei propri collaboratori, indipendentemente dal rapporto contrattuale con essi instaurato.

In aggiunta a ciò, qualora si configuri la presenza di lavoratori come definito dall'art.2 c.1 lettera a) del D.Lgs. 81/2008, fatto salvo la presenza di specifiche deleghe in materia, il legale rappresentante è da intendersi datore di lavoro, ai sensi del D.Lgs. 81/2008 con gli obblighi che a suo carico ne derivano. Entrambe le parti dichiarano di aver ottemperato agli obblighi della vigente legislazione per la sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D.Lvo. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.

L'ASSOCIAZIONE dichiara che tutto il materiale scenico è conforme a quanto indicato dal D.M. dell'Interno 6/07/1983 e successive modifiche ed integrazioni.

L'ASSOCIAZIONE deve osservare le norme e prescrizioni dei contratti collettivi garantendo regolarità del rapporto lavorativo con i propri collaboratori/lavoratori.

L'ASSOCIAZIONE dichiara di aver preso visione e accettare nella loro totalità le norme contenute nel Protocollo di sicurezza anti-contagio Covid-19 relativo al Teatro Comunale (prot. n. 29532/2020) allegato al presente contratto.

## **9 – Responsabilità custodia materiali e polizza**

L'ORGANIZZATORE si rende responsabile della buona conservazione del materiale dell'ASSOCIAZIONE nel luogo della rappresentazione durante il periodo di permanenza della stessa. La responsabilità è riferita a furto, manomissione, incendio, ecc. Sono a carico dell'ORGANIZZATORE tutte le responsabilità relative all'agibilità del locale e delle strutture impiegate per la rappresentazione.

L'ASSOCIAZIONE è espressamente sollevata (salvo sue colpe) da qualsiasi responsabilità per eventuali danni a cose e/o persone che dovessero verificarsi in relazione allo spettacolo.

L'ORGANIZZATORE assicura di essere munito di polizza assicurativa per i materiali e per eventuali infortuni derivanti dalla responsabilità civile, durante la permanenza dell'ASSOCIAZIONE nel luogo della rappresentazione per un massimale NON INFERIORE a 2.500.000,00 di Euro, abbinato a limite singolo per danni fisici e danni materiali.

## **10 – Cause di risoluzione del contratto.**

1. L'ORGANIZZATORE ha facoltà di risolvere il contratto mediante semplice lettera raccomandata senza necessità di ulteriori adempimenti, nei seguenti casi:

- sentenza di condanna, passata in giudicato, per frodi verso l'ORGANIZZATORE, fornitori, lavoratori o altri soggetti comunque interessati;
- emanazione di un provvedimento definitivo, nei confronti dell'ASSOCIAZIONE che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui all'art. 3, L. 27.12.1956, n. 1423;
- inadempimento alle disposizioni del Direttore del Teatro riguardo ai tempi d'esecuzione dello spettacolo come indicati all'art. 1;
- grave inadempimento o irregolarità alle obbligazioni di contratto tale da compromettere la buona

- riuscita delle prestazioni artistiche in oggetto;
- inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie del personale;
  - subaffido abusivo, cessione anche parziale del contratto;
  - non rispondenza alle specifiche di contratto e allo scopo dell'opera artistica;
  - perdita, da parte dell'ASSOCIAZIONE dei requisiti di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 quali il fallimento o la irrogazione di misure sanzionatorie o cautelari che inibiscano la capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
  - violazione delle disposizioni sulla tracciabilità dei pagamenti ai sensi dell'art. 3 legge 13.08.2010 n. 136 e successive modificazioni.

L'ASSOCIAZIONE è sempre tenuta al risarcimento dei danni ad essa imputabili.

Nel caso di risoluzione, l'ORGANIZZATORE è obbligato soltanto al pagamento della prestazione regolarmente eseguita, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto.

### **Art. 11 – Spese**

Tutte le spese, diritti di segreteria, imposte e tasse derivanti dal presente atto sono a carico dell'ASSOCIAZIONE. Il presente atto è soggetto a registrazione in caso d'uso ai sensi degli artt. 5 p.to 1 e 10, tariffa parte II, del D.P.R. 131/86.

### **Art. 12 - Privacy**

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679 di seguito GDPR, il Comune di Carpi in qualità di Titolare del trattamento è in possesso dei suoi dati personali, identificativi e relativi a condanne penali e reati (art. 10 GDPR) per adempiere alle normali operazioni derivanti da obbligo di legge e/o istituzionali e/o da regolamenti previsti e/o contrattuali per le finalità indicate nel presente documento. In qualunque momento potrà esercitare i diritti degli interessati di cui agli artt. 15 e ss. contattando il Titolare o il Responsabile all'indirizzo e-mail [privacy@comune.carpi.mo.it](mailto:privacy@comune.carpi.mo.it)

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) designato dal titolare ai sensi dell'art. 37 del GDPR è disponibile scrivendo a [responsabileprotezionedati@comune.carpi.mo.it](mailto:responsabileprotezionedati@comune.carpi.mo.it) oppure nella sezione Privacy del sito, oppure nella sezione Amministrazione trasparente. L'informativa completa può essere richiesta scrivendo a [privacy@comune.carpi.mo.it](mailto:privacy@comune.carpi.mo.it) oppure nella sezione Privacy del sito.

### **13 – Obbligo di restituzione di copia sottoscritta del contratto**

L'ASSOCIAZIONE si obbliga a far pervenire a mezzo PEC (Posta Elettronica Certificata), entro 10 giorni dal ricevimento, all'indirizzo [comune.carpi@pec.comune.carpi.mo.it](mailto:comune.carpi@pec.comune.carpi.mo.it), il presente contratto sottoscritto mediante firma digitale dal legale rappresentante unitamente al modulo F24 in allegato, attestante il pagamento dell'imposta di bollo di euro 16,00.

In allegato:

- modulo F24
- Protocollo di sicurezza anti-contagio Covid-19 relativo al Teatro Comunale (prot. n. 29532/2020)

Per ogni controversia il foro competente sarà quello di Modena. Fatto unico originale, letto, approvato e sottoscritto dalle parti.

L'ORGANIZZATORE COMUNE DI CARPI

LA COMPAGNIA

Il Dirigente

Il Legale Rappresentante

Dott. GIOVANNI LENZERINI

---

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 C.C. le parti contraenti dichiarano di approvare specificatamente in via espressa e separata le clausole di cui ai nn. 1, 2, 3, 7,8, 9, 11,12,13

L'ORGANIZZATORE COMUNE DI CARPI

Il Dirigente

Dott. GIOVANNI LENZERINI

---

LA COMPAGNIA

Il Legale Rappresentante

---