

(SCHEMA DI CONTRATTO) COMUNE DI CARPI - Provincia di Modena ---Prot. Gen.le n. _
CONTRATTO PER IL COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI
PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE LAVORI DEL “Progetto A7 n. 258bis’20
“Programma di valorizzazione di Palazzo Castelvecchio – Copertura del cortile interno” –
PAVIMENTAZIONE CORTILE INTERNO. CUP C91E16000040005 CIG Z772E26436. -----

L’anno 2020, il giorno __ del mese di Settembre, in Carpi (MO), presso il competente Ufficio
del Comune di Carpi Settore A7 Restauro, Cultura, Commercio, Promozione Economica e Turistica
posto in Via S. Maria in Castello n. 2/b, con la presente scrittura privata non autenticata, a valersi
ad ogni effetto di legge -----

----- **FRA** -----

Dott. Giovanni Lenzerini, nato a Ferrara il 25.06.1963, Dirigente Responsabile del Settore A7
“Restauro, Cultura, Commercio e Promozione economica e turistica” che dichiara di intervenire
esclusivamente in nome, per conto e nell’interesse del Comune di Carpi (C.F. 00184280360), a ciò
autorizzato in virtù dell’art. 107, c. III D.Lgs. 267/2000, ed art. 48, c. III dello Statuto Comunale parte
che qui di seguito, per brevità, sarà denominata “**AMMINISTRAZIONE**”-----

----- **E** -----

Il **Dott. Agr. Guido Barbieri**,

che qui di seguito, per brevità,

sarà denominato “**AFFIDATARIO**”-----

----- **PREMESSO** -----

I, che con la deliberazione di Giunta Comunale n. 138 del 04.08.2020 si è approvato il Progetto
Esecutivo A7 n. 258 bis/2020 - Pavimentazione del cortile interno e sistemazione aree esterne, interne
e di cantiere della scuola M. Fanti.”, riapprovando il Progetto 258/14 “Programma di valorizzazione
di Palazzo Castelvecchio – Copertura del cortile interno” di euro 2.000.000,00, inserendo le nuove

lavorazioni necessarie alla sistemazione del area esterna e del cortile interno per un importo stimato in euro 215.000,00 previste nelle disponibilità del progetto originario;-----

2. che con la determinazione dirigenziale n. ____ del _____ si affidava direttamente l'incarico per Coordinamento sicurezza in fase di progettazione e in fase di esecuzione all'Dott. Agr. Guido Barbieri, integrando l'incarico conferito per il Coordinamento sicurezza in fase di esecuzione del Progetto A7 258/14 principale di cui al Contratto agli atti del Prot Gen.le n. 2264 del 16.01.2017;-----

----- tutto ciò premesso -----

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE -----

ARTICOLO 1 – PREMESSE Le premesse formano parte integrante del presente contratto. -----

ARTICOLO 2 - OGGETTO DEL CONTRATTO Il presente contratto ha per oggetto l'affidamento da parte dell'Amministrazione all'Affidatario, che accetta ai patti e condizioni di cui gli articoli successivi, dell'incarico di coordinamento sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione lavori nell'intervento di sistemazione delle aree esterne e pavimentazione cortile interno della scuola M.Fanti in Castelvechio. L'Affidatario dovrà inoltre mantenere rapporto continuo di collaborazione durante tutte le fasi che riguardano il presente contratto con le altre figure professionali cui l'Amministrazione ha affidato i diversi incarichi. -----

ARTICOLO 3 - REFERENTE DELL'AMMINISTRAZIONE L'Amministrazione individua nella persona dell'Ing. Antonio Morini il Responsabile Unico di Procedimento preposto alla sorveglianza e al controllo delle attività di progettazione oggetto del presente contratto che costituirà pertanto il referente unico dell'Affidatario. -----

ARTICOLO 4 - REFERENTE DELL'AFFIDATARIO. L'Affidatario (iscritto all'Albo dei Dottori Agronomi e Forestali di Modena n. 221) agirà nell'ambito dell'incarico in prima persona, anche per quanto riguarda i sopralluoghi ed i rapporti con i responsabili della realizzazione dell'opera, assicurando la propria partecipazione alle riunioni che il R.U.P. riterrà opportuno convocare al fine di garantire la corretta e completa esecuzione delle attività tecniche oggetto del presente contratto e

l'approvazione delle stesse da parte dei Servizi utilizzatori delle strutture. Ai sensi del D.Lgs. 50/2016 art. 31 c. 8, II° capoverso, l'Affidatario non può avvalersi del subappalto ad eccezione di quanto previsto dal comma stesso, avvalendosi della struttura tecnica, del personale e di tutte le consulenze ritenute opportune al fine di garantire il migliore e più qualificato risultato delle prestazioni affidate, senza che ciò modifichi o possa modificare in alcun modo la sua responsabilità, né il corrispettivo. ---

ARTICOLO 5 - PRESTAZIONI E FASI DI ATTIVITÀ L'incarico riguarda prestazioni tecniche relativa al Coordinamento per la sicurezza di cui al D.Lgs. 09.04.2008 n. 81. Nel caso specifico le prestazioni oggetto del presente contratto riguardo all'attività di Coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione lavori prevedono che il tecnico incaricato debba provvedere, alla produzione del PSC e il fascicolo per l'approvazione del Progetto esecutivo e dopo a:

a) acquisire da ciascun'impresa esecutrice, prima dell'inizio dei rispettivi lavori, il proprio piano operativo di sicurezza, dettaglio del piano di sicurezza e coordinamento, verificandone l'idoneità e la coerenza con quest'ultimo; **b)** adeguare il piano di sicurezza e coordinamento e il fascicolo contenente le informazioni utili ai fini della prevenzione e protezione dai rischi cui sono esposti i lavoratori in relazione all'evoluzione dei lavori ed eventuali modifiche intervenute; **c)** valutare eventuali proposte d'integrazione al piano di sicurezza e di coordinamento avanzate dalla ditta appaltatrice e dai rappresentanti per la sicurezza e assicurarsi che le imprese esecutrici adeguino correttamente, se necessario, i rispettivi piani operativi di sicurezza; **d)** assicurare, tramite opportune azioni di coordinamento e controllo, l'applicazione delle disposizioni contenute nel piano di sicurezza e di coordinamento e delle relative procedure di lavoro; **e)** organizzare tra i datori di lavoro, ivi compresi i lavoratori autonomi, la cooperazione e il coordinamento delle attività e la loro reciproca informazione; **f)** verificare l'attuazione di quanto previsto negli accordi tra le parti sociali al fine di realizzare il coordinamento tra i rappresentanti della sicurezza; **g)** verificare che copie del piano di sicurezza e coordinamento e del piano operativo siano messe a disposizione dei rappresentanti per la sicurezza almeno dieci giorni prima dell'inizio dei lavori e fornire i necessari chiarimenti sui relativi

contenuti richiesti dagli stessi rappresentanti per la sicurezza consultati preventivamente dai datori di lavoro, anche in occasione di significative modifiche da apportare; **h)** verificare che l'impresa aggiudicataria prima dell'inizio lavori abbia trasmesso il piano sicurezza e coordinamento alle imprese esecutrici e ai lavoratori autonomi; **i)** verificare che il datore di lavoro di ciascun'impresa esecuttrice abbia consultato il rappresentante per la sicurezza, fornendogli gli eventuali richiesti chiarimenti sul contenuto del piano; **l)** segnalare al Responsabile dei lavori, previa contestazione scritta alle imprese e ai lavoratori autonomi interessati, le inosservanze DLgs 81/2008 e al piano di sicurezza e coordinamento e proporre la sospensione dei lavori, l'allontanamento delle imprese o dei lavoratori autonomi dal cantiere o la risoluzione del contratto; **m)** segnalare, qualora il Responsabile dei lavori non adotti alcun provvedimento, senza fornirne motivazione, all'Azienda sanitaria locale e alla Direzione provinciale del lavoro le inadempienze riscontrate alle imprese; **n)** sospendere in caso di pericolo grave e imminente le singole lavorazioni fino alla verifica degli avvenuti adeguamenti effettuati dalle imprese interessate; **o)** chiedere alle imprese esecutrici, se non altrimenti già ottemperato dal Responsabile dei lavori, una dichiarazione dell'organico medio annuo, distinto per qualifica, corredata dagli estremi delle denunce dei lavoratori effettuate all'INPS, all'INAIL e alle Casse Edili, nonché una dichiarazione relativa al contratto collettivo stipulato dalle organizzazioni sindacali comparativamente più rappresentative, applicato ai lavoratori dipendenti e il documento unico di regolarità contributiva; **p)** verificare l'avvenuta trasmissione, prima dell'inizio dei lavori, all'Azienda sanitaria locale e alla Direzione provinciale del lavoro, della notifica preliminare, accertando che copia della stessa e dei suoi aggiornamenti sia affissa in maniera visibile in cantiere e custodita a disposizione dell'organo di vigilanza; **q)** fornire le indicazioni necessarie ai fini della corretta contabilizzazione dei costi per la sicurezza riguardo all'effettiva attuazione delle misure di sicurezza; **r)** controllare e riferire al R.U.P. che la ditta appaltatrice corrisponda gli oneri per la sicurezza a eventuali subappaltatori e cottimisti senza alcun ribasso; **s)** fornire indicazioni sulla corretta esecuzione delle misure di contenimento pandemico Covid-19, verificare e controllare l'uso

di presidi e delle attrezzature atte a ottemperare alle disposizioni vigenti antipandemiche;-----

ARTICOLO 6 - RESTITUZIONE DEGLI ELABORATI DI AGGIORNAMENTO DEL

PIANO DI SICUREZZA E COORDINAMENTO.

Gli elaborati di aggiornamento del piano di sicurezza e di coordinamento, nella norma, dovranno essere resi, senza costi aggiuntivi per l'Amministrazione, comprese le spese tecniche per relazioni, rapporti ed elaborati tecnici e grafici su supporto cartaceo, **in tre copie** di cui una riproducibile. In particolare la stesura degli elaborati grafici dovrà essere concordata con il responsabile dell'Ufficio Disegnatori - Settore A7, al fine di renderla omogenea e compatibile con le strumentazioni e gli standard grafici dell'Ufficio stesso. -----

ARTICOLO 7 – CLAUSOLA DI RISERVATEZZA

L'Affidatario sarà tenuto ad osservare rigorosamente le regole del segreto professionale a proposito di fatti, informazioni, conoscenze, documenti o altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza nello svolgimento delle prestazioni. Tali documenti e/o informazioni non potranno in nessun modo essere ceduti a terzi o divulgati senza autorizzazione. Resta espressamente inteso che il lavoro oggetto dell'incarico sarà sempre considerato di proprietà esclusiva del Comune di Carpi, che potrà liberamente utilizzando ed eventualmente cederlo a terzi, anche nel caso di esecuzione parziale dell'incarico. -----

ARTICOLO 8 – COMPENSI

Il compenso per le prestazioni oggetto del presente contratto è stimato in € **4.320,00 (+ 2% + 22% IVA)** per complessivi € **5.375,81** come definito in dettaglio nell'offerta inviata dall'Affidatario pervenuta ed assunta agli atti prot. gen.le n. 37881 del 13.07.2020. Tale importo è comprensivo di ogni altro onere accessorio che l'Affidatario dovrà sostenere nell'esecuzione dell'incarico in oggetto (trasferte, copie, collaborazioni tecniche, ecc). -----

ARTICOLO 9 - FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Il pagamento delle competenze di cui al precedente art. 8 avverrà entro 30 giorni dalla presentazione di regolare fattura che dovrà essere emessa con le seguenti modalità: - per il 30% (pari ad € 1.296,00 + contributi ed IVA) all'inizio lavori; per il 60% (pari ad € 2.592,00 + contributi ed IVA) al raggiungimento del 60% di avanzamento lavori; il 10% ad emissione del Certificato di Regolare Esecuzione;-----

Con la stipulazione del presente atto l'Affidatario dichiara di assumersi tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari connessi al contratto medesimo, di cui all'art. 3 della legge 13/08/2010 n. 136 e s.m.i. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del contratto secondo quanto stabilito dall'art. 3 comma 9-bis della legge 13/08/2010 n. 136 e s.m.i.

In base a quanto previsto dal D. Lgs. 09/11/2012, n. 192, la decorrenza dei 60 giorni quale termine di pagamento delle fatture sarà subordinata agli adempimenti e alle verifiche concernenti l'idoneità soggettiva del contraente a riscuotere somme da parte della P.A., come prescritte dalla normativa vigente, ed alla sussistenza in generale dei presupposti condizionanti l'esigibilità del pagamento, ivi compreso l'assolvimento degli obblighi in materia di tracciabilità. Le fatture potranno essere accettate solo ad avvenuto perfezionamento delle procedure di verifica della conformità ovvero di approvazione della regolare esecuzione, ai sensi della normativa vigente. Con l'entrata in vigore, dal 31 marzo 2015, degli obblighi in materia di fatturazione elettronica, l'Affidatario è tenuto obbligatoriamente all'inserimento nelle fatture del CIG (codice identificazione gara) e le fatture verso il Comune di Carpi dovranno essere emesse esclusivamente in forma elettronica. Il Comune di Carpi ha individuato un unico Ufficio deputato alla ricezione delle fatture elettroniche, identificato nell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (PA) dal Codice Univoco Ufficio **UFT5W3**. Il C.U.U. è una informazione obbligatoria della fattura elettronica e rappresenta l'identificativo univoco che consente al Sistema di Interscambio (SdI), gestito dalla Agenzia delle Entrate, di recapitare correttamente la fattura elettronica all'Ente destinatario. -----

ARTICOLO 10 – COPERTURE ASSICURATIVE. L'Affidatario dichiara che gli estremi della polizza assicurativa per la responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di competenza è la seguente: -----

ARTICOLO 11 - ONERI VARI. Le parti dichiarano che il presente atto assolve l'imposta sul valore aggiunto e pertanto richiederanno l'eventuale registrazione a tassa fissa soltanto in caso d'uso a

norma dell'art. 5, c.2, del D.P.R. 26/04/1986 n 131. Sono a carico dell'Amministrazione le spese che si riferiscono a IVA e alla Cassa mentre sono a carico dell'Affidatario le spese per il presente atto: il presente disciplinare è assoggettato all'imposta di bollo ai sensi del DPR 26.10.1972 n. 642 e smi.-----

ARTICOLO 12 – REVOCA DELL'INCARICO O RECESSO DALLA CONTRATTO

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare in qualsiasi momento l'incarico, ovvero di recedere negli stessi termini, dal presente Contratto, a fronte di ragioni determinate da pubblico interesse, che si impegna a motivare per iscritto, ai sensi del 1° comma dell'art. 2237 del C.C., utilizzando, con le modalità ritenute più opportune, il lavoro effettivamente svolto fino al momento del recesso. Previa diffida ad adempiere, è inoltre facoltà dell'Amministrazione recedere totalmente o parzialmente dal presente contratto qualora si verificano gravi inadempimenti ovvero manifeste carenze di capacità professionale da parte dell'Affidatario. In caso di revoca dell'incarico, ovvero di recesso dalla presente contratto, i corrispettivi spettanti all'Affidatario saranno commisurati all'effettiva entità delle prestazioni espletate dallo stesso fino al momento della revoca o recesso. Resta comunque inteso che, in caso di revoca dell'incarico ovvero di recesso dal presente contratto da parte dell'Amministrazione, l'Affidatario avrà l'obbligo di consegnare tutta la documentazione e gli elaborati prodotti sino a quel momento, anche in forma parziale e/o non definitiva, all'Amministrazione stessa che ne diventerà proprietaria e potrà farne pienamente uso nei limiti e con le modalità previsti dalle leggi e dalle normative vigenti. -----

ARTICOLO 13 – INCOMPATIBILITA' L'Affidatario dichiara, per l'espletamento dell'incarico, in non trovarsi in nessuna delle condizioni ostative a contrattare con la Pubblica Amministrazione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/16 e di avere i requisiti di idoneità previsti dall'art. 83 comma 1 del D. Lgs. 50/16 (requisiti di capacità economico finanziaria e tecnica professionale). L'Affidatario si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni che dovessero intervenire. -----

ARTICOLO 14 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679 si seguito GDPR Il trattamento dei dati personali sarà effettuato nei

limiti necessari per le finalità gestionali e amministrative inerenti la presente procedura e non saranno comunicati a terzi, fatta eccezione per le competenti autorità pubbliche o soggetti privati in conformità alle disposizioni di legge e regolamentari per le sole finalità del presente contratto. -----

ARTICOLO 15 - DISPOSIZIONI FINALI Il presente Contratto, al momento della sua sottoscrizione, è immediatamente impegnativa per l’Affidatario, mentre per l’Amministrazione lo sarà solamente ad intervenuta esecutività della specifica determinazione di incarico. -----

ARTICOLO 16 - CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE Si conviene che le eventuali controversie riguardanti l’applicazione del presente contratto saranno esaminate con spirito di amichevole composizione. Qualora non fosse possibile raggiungere un accordo sugli eventuali punti di discussione, si conviene sin d’ora che per ogni controversia il Foro competente sarà quello di Modena.- E’, in ogni caso, sempre esclusa la composizione arbitrale della controversia. -----

Le parti dichiarano che il presente atto viene sottoscritto in modalità elettronica consistente, ai sensi dell’art. 52 della legge notarile, n. 89/1913, nell’apposizione della loro sottoscrizione autografa sul testo cartaceo dell’atto, nella successiva acquisizione digitale mediante scansione ottica dell’atto medesimo sottoscritto, e nella firma digitale conclusiva del Dirigente competente della stazione appaltante.-----

Allegato a) preventivo agli atti del prot. gen.le n. 37881 del 13.07.2020-----

Letto, approvato e sottoscritto.-----

----- Per l’Amministrazione ----- Per l’Affidatario -----

----- Dott. Giovanni Lenzerini -----Dott. Agr. Guido Barbieri-----