

## **CAPITOLATO D'ONERI PER IL NOLEGGIO E POSA DI ORNATURE LUMINOSE UTILI A DECORARE GLI EDIFICI MONUMENTALI DI PROPRIETA' COMUNALI. NATALE 2018**

### **Premessa**

Il Comune di Carpi intende valorizzare il Centro storico attraverso la realizzazione di attività di promozione turistica-culturale e commerciale in grado al tempo stesso di creare comunità e accrescere il livello di aggregazione sociale. Allo scopo di supportare in termini di arredo urbano le attività in calendario per il Natale 2018, é previsto il noleggio e posa di ornature luminose per decorare gli edifici monumentali del Centro Storico ed alcune strade principali della Città di Carpi di seguito elencate :

- Portici di Piazza dei Martiri interni ed esterni
- Palazzo dei Pio
- Portico del Grano
- Piazza Garibaldi
- Piazzale Ramazzini
- Corso A. Pio
- Corso M. Fanti
- Corso Cabassi
- Corso Roma
- Via Aldrovandi
- Via J. Berengario
- Via S. Francesco
- Via Duomo
- Via G. Mazzini
- Via P. Guaitoli
- Via Aldrovandi
- Via U. da Carpi
- Viale Cavallotti
- Accesso Parco Rimembranze

**L'Amministrazione valuterà anche proposte innovative che per risaltare l'asse Piazza Garibaldi - Corso A. Pio e Piazza dei Martiri propongano giochi di luce integrativi alle mere luminarie.**

Per lo sviluppo di queste azioni, attraverso questa procedura verrà individuato un operatore economico al quale conferire una prestazione di servizio in base alle modalità e ai termini sotto indicati .

### **Articolo 1 - Oggetto dell'appalto**

La presente RDO ha come oggetto il noleggio e la posa di ornature luminose utili a decorare gli edifici monumentali di proprietà comunali e le strade della città durante il periodo natalizio anno 2018.

Il noleggio con posa in opera dovrà essere realizzata a regola d'arte avendo cura di non danneggiare i manufatti edilizi; i fissaggi dovranno essere realizzati con ancoraggi meccanici di piccola

dimensione da inserire nei giunti di coesione dei mattoni e successivamente rimossi a prestazione ultimata. Si dovrà ripristinare lo stato dei luoghi tramite specifica stilatura dei giunti danneggiati.

Le luminarie dovranno essere montate entro e non oltre il 10 novembre 2018 e dovranno essere smontate entro il giorno 16 gennaio 2019. I lavori di montaggio e disallestimento saranno eseguiti adottando tutte le norme di sicurezza sia in materia di lavoro che in materia di impianti elettrici. In modo particolare dovranno essere soddisfatte le prescrizioni del D.M. 37/2008 e successive modifiche e integrazioni relativamente agli impianti semplici e del Dgls 81/2008 per quanto concerne le norme di sicurezza sul lavoro e sui cantieri mobili.

Dovrà inoltre essere rilasciata la relativa dichiarazione di conformità dell'impianto realizzata con allegata descrizione schematica dell'impianto, a cura dell'installatore, se l'impianto supera i 6 kw dovrà essere elaborato un progetto a cura di un tecnico abilitato. Allegato alla predetta dichiarazione di conformità

Altresì i montaggi e smontaggi presso il Palazzo dei Pio e del Portico di Piazza Martiri dovranno essere eseguiti senza interferire con le attività commerciali e i servizi culturali presenti. Non dovrà essere preclusa la loro funzionalità.

Sarà cura dell'assegnatario:

1. procurarsi autonomamente tutti i permessi di transito e sosta nel centro storico;
2. redigere un preventivo programma dei lavori da sottoporre all'Amministrazione
3. nominare un responsabile del cantiere, un responsabile tecnico di esecuzione e un responsabile della sicurezza
4. allacciarsi ai punti di consegna che saranno indicati dal Servizio dall'amministrazione
5. intervenire nell'arco di 12 ore dalla chiamata per eventuali malfunzionamenti che si dovessero manifestare durante il periodo di esercizio
6. verificare che ogni quadro elettrico e/o scatole di derivazione provvisori sia posizionato ad opportuna altezza di sicurezza che ne impedisca la manomissione o l'intervento di persone non autorizzate

## **Articolo 2 – Importo a base di gara**

L'importo complessivo a base di gara è di Euro 45.000 (+IVA 22%) inclusi gli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso pari a euro 1.500,00.

Il luogo di consegna è la città di Carpi dove gli immobili e le strade di cui al punto 1 hanno sede. Tale importo rappresenta l'ammontare complessivo del servizio che la Ditta affidataria dovrà eseguire entro le scadenze sopra indicate.

Il corrispettivo contrattuale è comprensivo di tutte le spese connesse alle prestazioni richieste compreso il trasporto.

Nessuna variazione o modifica al contratto può essere introdotta dalla Ditta affidataria, se non disposta dal Direttore dell'esecuzione del contratto e preventivamente approvata dall'Amministrazione entro i limiti dell'art. 106 comma 12 del D.Lgs. 50/2016. Le modifiche non previamente autorizzate non danno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta..

## **Articolo 3 – Modalità di aggiudicazione**

Gli operatori verranno selezionati tramite indagine di mercato, previa pubblicazione all'albo pretorio e al sito internet del Comune di Carpi di apposito avviso, per un periodo di 15 giorni, al fine di individuare n. 5 operatori economici da invitare, tra quelli abilitati nel MePA di Consip al bando "Servizi" area merceologica "Servizi di Organizzazione e Gestione integrata degli eventi", e in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 ed economico-finanziari e tecnico-organizzativi previsti dalla legislazione vigente e come da indicazioni previste all'Articolo 7- Requisiti per la partecipazione e ammissibilità alla gara;

Si inviteranno tutti i soggetti istanti, senza procedere al sorteggio, qualora gli operatori economici che manifesteranno interesse a seguito della presente avviso sia in numero tra 1 e 5;

Non si procederà ad individuare ulteriori soggetti nell'eventualità in cui gli operatori economici che manifesteranno interesse a seguito della presente avviso sia in numero tra 1 e 5;

Nel caso in cui il numero degli operatori economici partecipanti fosse in numero superiore a 5, si effettuerà la selezione mediante sorteggio pubblico, da effettuarsi tra gli operatori in possesso dei requisiti previsti, come dichiarati dagli stessi all'atto della partecipazione.

I servizi in oggetto saranno aggiudicati mediante procedura negoziata, in favore del soggetto economico che presenterà l'offerta economicamente più vantaggiosa, da individuare mediante valutazione da parte di apposita Commissione giudicatrice, e secondo i parametri più avanti indicati, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) del d. lgs. 50/2016.

Non sono ammesse offerte economiche in aumento.

L'importo offerto dovrà essere comprensivo di ogni onere, ad esclusione della sola IVA.

L'appalto sarà aggiudicato anche in caso di presentazione di una sola offerta valida purché ritenuta congrua, ferma restando la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.

L'Ente fino all'aggiudicazione e in qualsiasi momento si riserva, ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico, di annullare il procedimento.

Nessun compenso è riconosciuto per la partecipazione alla gara.

#### **Articolo 4 – Durata del contratto**

L'appalto decorrerà dalla data di stipula del contratto di appalto in oggetto e terminerà in occasione del termine delle operazioni di smontaggio previste per la seconda settimana di gennaio 2019.

La ditta è comunque impegnata su richiesta dell'Amministrazione in caso di necessità e nei casi di legge, a continuare il servizio alle stesse condizioni contrattuali fino alla sua nuova assegnazione.

È consentita la facoltà di recesso per il Committente, ai sensi dell'art. 1671 del Codice Civile.

Si applicano le disposizioni di cui all'art. 106 comma 11 del d. lgs. 50/2016 in tema di proroga del contratto, che dispone l'obbligo per il fornitore di proseguire nell'esecuzione del contratto in scadenza per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure di individuazione del nuovo contraente ai medesimi prezzi, patti e condizioni del contratto originario o più favorevoli per il Committente.

È facoltà dell'Amministrazione, se motivata, procedere alla consegna dei servizi nelle vie d'urgenza, ai sensi dell'art. 32 commi 8 e 13.

E' prevista la possibilità di un eventuale rinnovo alle medesime condizioni per la stessa durata del presente affidamento.

#### **Articolo 5 –Luoghi di esecuzione del servizio**

Il luogo di consegna è la città di Carpi dove gli immobili e le strade di cui al punto 1 hanno sede.

#### **Articolo 6 –Modalità di esecuzione del servizio**

Le luminarie dovranno essere montate entro e non oltre il giorno 10 novembre 2018 e dovranno essere smontate entro la seconda settimana di gennaio 2019. I lavori di montaggio e disallestimento saranno eseguiti adottando tutte le norme di sicurezza sia in materia di lavoro, ai sensi del Dlgs 81/2008 s.m.i, sia in materia di impianti elettrici. In modo particolare dovranno essere soddisfatte le prescrizioni del D.M. 37/2008 e successive modifiche e integrazioni relativamente agli impianti semplici.

Prima dell'inizio dei lavori dovrà essere organizzata una riunione di coordinamento tra i referenti della stazione appaltante e dell'impresa affidataria al fine di illustrare i servizi da garantire durante le fasi di montaggio e la corretta gestione delle eventuali interferenze.

In occasione della prima accensione delle luci, per la quale verrà organizzato un evento specifico celebrativo, sarà obbligatoria la presenza di un tecnico competente.

## **Articolo 7- Requisiti per la partecipazione e ammissibilità alla gara**

### *Requisiti di ordine generale:*

L'operatore economico non deve trovarsi nelle condizioni di cui alla L. 383/2001;

L'operatore economico non deve trovarsi in nessuna ipotesi d'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione, ai sensi di legge;

L'operatore economico in particolare non deve trovarsi in alcuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alla gara di cui all'art. 80, c. 5, lett. M, del D.Lgs. n. 50/2016, e cioè rispetto ad un altro partecipante alla procedura di affidamento, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del Codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale. La scrivente Amministrazione escluderà i concorrenti se accerterà, sulla base di univoci elementi, che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle offerte.

### *Requisiti di idoneità capacità economica e finanziaria*

È condizione indispensabile per l'ammissione alla gara il possesso dei seguenti requisiti la cui dimostrazione avverrà con le modalità indicate nella lettera di invito:

-avere effettuato con esito positivo nell'ultimo anno solare antecedente la data di pubblicazione del bando la fornitura di servizi analoghi a quanto oggetto del presente capitolato promossi da Enti pubblici con specificazione degli importi, dei titoli e date delle manifestazioni per un importo annuo (nel 2017) non inferiore a 30.000 euro con sede in un comune con non meno di 20.000 abitanti.

### *Requisiti tecnico professionali*

-eseguire sopralluogo obbligatorio dei luoghi in cui saranno effettuate le manifestazioni oggetto del presente bando da effettuarsi entro la scadenza dello stesso, accompagnati dal Tecnico incaricato, previa prenotazione telefonica presso l'ufficio Cultura al numero 059/649058 nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30. In sede di sopralluogo verrà rilasciato dal Tecnico incaricato il verbale di avvenuto sopralluogo che dovrà essere obbligatoriamente allegato all'offerta.

La partecipazione e l'ammissibilità alla procedura concorsuale è subordinata alle dichiarazioni sopra richieste e all'effettuazione del sopralluogo.

La partecipazione e l'ammissibilità alla procedura concorsuale è subordinata alla dichiarazione, resa con le forme di cui al DPR n. 445/2000 del legale rappresentante dell'impresa attestante, sotto la propria responsabilità, l'assenza di motivi di esclusione da dichiarare e successivamente comprovare con le modalità che saranno specificate nella lettera di invito alla gara

#### **Articolo 8 – Criteri di valutazione offerta economicamente vantaggiosa**

L'appalto sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta più economicamente vantaggiosa, conseguente a valutazione operata da apposita Commissione giudicatrice, di nomina del Dirigente di Settore A7.

La Commissione prenderà in considerazione i sottoelencati parametri:

a offerta tecnica = 75 punti

b offerta economica = 25 punti

#### **A OFFERTA TECNICA: QUALITÀ DEL PROGETTO**

L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta dal Legale rappresentante.

La qualità del progetto sarà valutata in base ai seguenti criteri:

- Progetto con relazione descrittiva ( massimo una cartella A4) corredata da elaborati grafici, schede tecniche e fotografiche degli addobbi, ( massimo 6 cartelle A3 ). Particolare rilievo sarà dato all'allestimento del Palazzo dei Pio e della Piazza Martiri privilegiando nuovi allestimenti che possano interessare l'area anche scoperta della piazza - **45 punti**
- Diagramma di Gantt che illustri la concezione organizzativa e la struttura tecnico organizzativa ed i tempi complessivi che il concorrente impiegherà per l'installazione - **20 punti**
- Proposte di miglioramento rispetto a quanto richiesto nel presente appalto(massimo 1 cartella formato A3) – **10 punti**

Il punteggio relativo all'offerta tecnica è dato dalla somma dei punteggi attribuiti alle singole componenti dei criteri di cui sopra, attraverso la procedura (coefficiente medio attribuito dai commissari moltiplicato per il punteggio massimo previsto per ogni sottocriterio), che sarà meglio descritta nella lettera d'invito.

L'attribuzione dei punteggi ai singoli elementi del progetto tecnico di ogni concorrente verrà effettuata dalla Commissione giudicatrice, appositamente costituita e nominata dal Dirigente Responsabile. Per gli elementi qualificanti il progetto e le potenzialità aziendali, la commissione provvederà alla loro valutazione assegnando un coefficiente tra 0 e 100 a ciascun elemento del progetto, risultante dalla media dei coefficienti attribuiti da ciascun singolo commissario, secondo la seguente articolazione:

Ottimo 0,90-1,00

Molto buono 0,80-0,89

Buono 0,60-0,79

Sufficiente 0,50-0,59

Scarso 0,20-0,49

Insufficiente 0,00-0,19

I coefficienti risultanti dalla valutazione verranno moltiplicati per i punteggi massimi previsti per ciascun sub-elemento.

Ottenuto il punteggio per ogni concorrente per ogni criterio, si applicherà la Riparametrazione, ai sensi della Determinazione n.7 del 20 novembre 2011 dell'AVCP anche ai sensi di quanto previsto dalla proposta di Linee guida in materia di offerta economicamente più vantaggiosa, approvata dal Consiglio dell'A.N.AC. in data 21-06-2016.

Il punteggio finale del merito tecnico risulterà dalla somma dei punteggi parziali attribuiti con le modalità sopra descritte.

Non sarà esaminata l'offerta economica dei soggetti che avranno ottenuto un punteggio inferiore a punti 45 nella parte di progetto tecnico.

## B OFFERTA ECONOMICA

All'offerta più bassa (più conveniente per l'Amministrazione) verrà attribuito il punteggio massimo di **25 punti**, alle altre un punteggio proporzionalmente inferiore applicando la seguente formula:

$$C(a) = 25 * V(a)_i$$

Dove:

C(a) = indice di valutazione (punteggio) dell'offerta (a)

V(a)<sub>i</sub> = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno, calcolato come segue:

$$\begin{aligned} V_a \quad (\text{per } A_i \leq A_{\text{soglia}}) &= X * A_i / A_{\text{soglia}} \\ V_a \quad (\text{per } A_i > A_{\text{soglia}}) &= X + (1,00 - X) * [(A_i - A_{\text{soglia}}) / (A_{\text{max}} - A_{\text{soglia}})] \end{aligned}$$

Dove:

$$X = 0,90$$

A<sub>i</sub> = (Prezzo a base di gara meno Prezzo offerto) del concorrente "iesimo";

A<sub>max</sub> = (Prezzo a base di gara meno Prezzo offerto) del concorrente che ha formulato la migliore offerta (Prezzo offerto minore) tra quelle ricevute;

A<sub>soglia</sub> = Media aritmetica dei ribassi dei concorrenti. dove:

V<sub>ai</sub> = Coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i), variabile tra 0 e 1

R<sub>a</sub> = Valore (ribasso) offerto dal concorrente a

R<sub>max</sub> = Valore (ribasso) dell'offerta più conveniente

Quando il concorrente a non effettua alcuno sconto R<sub>a</sub> assume il valore di 0, così come il coefficiente V<sub>ai</sub>; mentre per il concorrente che offre il maggior sconto V<sub>ai</sub> assume il valore 1. Tale coefficiente andrà poi moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile.

I punti relativi al prezzo offerto saranno assegnati considerando tre decimali, con arrotondamento al millesimo superiore qualora l'ultima cifra sia pari o superiore a 5.

Il servizio sarà assegnato all'offerta che avrà ottenuto il punteggio maggiore dato dalla somma del punteggio sul merito tecnico del progetto e sul prezzo offerto.

Poiché l'aggiudicazione avviene in base all'offerta complessivamente più vantaggiosa, tutti gli elementi dell'offerta tecnica che sono stati oggetto di giudizio qualitativo, forniti dalla ditta aggiudicataria, unitamente all'offerta economica, costituiscono formalmente oggetto del contratto.

L'offerta potrà essere esclusivamente al ribasso sul valore posto a base di gara, mentre verranno escluse le offerte uguali o in aumento rispetto alla base di gara.

Il prezzo offerto si intende onnicomprensivo di qualsiasi spesa o onere necessario al servizio oggetto d'appalto, esclusa l'IVA. Le offerte delle imprese rimangono valide e impegnative per giorni 180 dal termine ultimo di presentazione.

Il servizio sarà aggiudicato alla Ditta offerente che avrà ottenuto il maggior punteggio finale. In caso di parità si procederà ai sensi dell'art. 77 del R.D. 23/5/1924 n. 827.

La Commissione giudicatrice ha facoltà, nel corso dell'esame delle offerte, di richiedere alle ditte ulteriori chiarimenti e delucidazioni.

Nel caso in cui l'Amministrazione ritenga che l'offerta presentata sia da considerarsi anormalmente bassa, procederà, mediante istruttoria, a una valutazione di congruità dell'offerta medesima, richiedendo adeguate precisazioni in merito alle diverse voci che compongono il prezzo offerto.

L'aggiudicazione è subordinata alla verifica del possesso di tutti i requisiti dichiarati in sede di presentazione dell'offerta.

Nessun compenso è dovuto per la partecipazione alla gara, né potrà essere richiesto o riconosciuto a seguito di eventuale aggiudicazione parziale dovuta a impossibilità sopravvenute o per scelte diverse dell'Amministrazione, ovvero anche nel caso in cui il Committente, per motivi di opportunità o di pubblico interesse, non intendesse procedere ad alcuna aggiudicazione.

## **Articolo 9 – Obblighi a carico del soggetto selezionato**

1. La ditta affidataria dovrà comunicare il nominativo della persona che sarà responsabile dell'esecuzione del noleggio e dei servizi accessori complementari tramite comunicazione scritta di mandato conferito a persona idonea, sostituibile su richiesta motivata del Direttore dell'esecuzione del servizio indicato all'art. 7.

2. Il direttore della esecuzione del servizio, nominato dall'Amministrazione, ha il diritto di esigere il cambiamento del responsabile dell'impresa per disciplina, incapacità o grave negligenza. La ditta affidataria è in tutti i casi responsabile dei danni causati dall'imperizia o dalla negligenza di detti soggetti, nonché della malafede o della frode.

3. Ogni variazione della persona di cui al comma 1 deve essere tempestivamente notificata al Direttore dell'esecuzione del servizio indicato all'art. 7 e deve essere accompagnata dal deposito presso l'Amministrazione del nuovo atto di mandato.

4. Sono di competenza e a carico del soggetto selezionato, oltre agli oneri e alle responsabilità complessive relative all'organizzazione delle attività progettuali proposte, i seguenti adempimenti:

- Assunzione di ogni responsabilità diretta ed indiretta, civile e penale, sia nei confronti di terzi che del Comune, inerente lo svolgimento delle attività proposte. Il Comune, pertanto, rimarrà del tutto estraneo alle attività e ai rapporti giuridici verso terzi posti in essere dal soggetto selezionato, il quale, manleva lo stesso Comune da ogni responsabilità;

- Assunzione di responsabilità e contestuale addebito di ogni danno arrecato agli arredi, alle attrezzature e ai monumenti, al patrimonio, a persone o beni mobili e immobili.

- Ripristinare gli spazi a conclusione delle installazioni, nelle condizioni originarie di consegna, concordando con l'Amministrazione comunale la tempistica di allestimento e disallestimento.

- Non cedere né subaffittare a qualsiasi titolo a terzi l'attività e le relative autorizzazioni.

Tutte le operazioni di allestimento e i noleggi dei mezzi necessari (fino ad h. 40 mt circa) saranno a carico dell'affidatario come l'illuminazione obbligatoria della croce posizionata nella sommità

della cosiddetta Torre dell'Orologio di Palazzo Pio e la stessa facciata prospiciente alla Piazza dei Martiri.

L'accertata inosservanza, anche di uno solo dei predetti obblighi e adempimenti, oltre alla eventuale segnalazione e denunce agli organi competenti e alla richiesta di risarcimento di eventuali danni, comporterà l'automatica esclusione degli organizzatori da future collaborazioni e concessioni.

#### **Articolo 10 – Obblighi a carico del COMUNE DICARPI:**

##### **Il Comune di Carpi si impegna a:**

Concedere l'esenzione della tassa di occupazione di suolo pubblico per i giorni di svolgimento delle installazioni e disallestimenti.

Corrispondere al soggetto selezionato un compenso economico derivante dall'aggiudicazione, a copertura di tutte le spese. Qualora il programma non venga realizzato così come da progetto proposto e secondo gli obblighi del presente appalto, il Comune si riserva di rivalersi sul corrispettivo di cui all'offerta economica.

#### **Articolo 11– Responsabile del procedimento e direttore dell'esecuzione**

Il Responsabile unico di procedimento è il Geometra Franco Zona o suo sostituto autorizzato, che svolgerà anche le funzioni di Direttore dell'esecuzione del servizio per le parti di rispettiva competenza ed instaurerà un rapporto diretto con la Ditta affidataria del servizio.

#### **Articolo 12 – Divieto di cessione del contratto**

E' vietata la cessione totale o parziale del contratto sotto pena di decadenza del presente contratto, perdita della cauzione costituita ed eventuale azione di rivalsa da parte dell'Amministrazione per il maggior danno arrecato.

Nel caso di sub-contratti o subappalti si applica il disposto dell'art. 105, del D.Lgs. 50/2016, nonché il rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e s.m.i.

#### **Articolo 13 - Modalità di pagamento**

Ai fini del pagamento del corrispettivo l'affidataria dovrà presentare all'Amministrazione fattura ai sensi della normativa vigente. La fattura pervenuta sarà esaminata al fine di accertarne:

- a) la concordanza dei prezzi con quelli di affidamento;
- b) l'esattezza dei conteggi e di ogni altra necessaria indicazione anche ai fini fiscali.

I pagamenti verranno effettuati, con bonifico bancario sul c/c indicato dall'Appaltatore a mezzo mandato emesso dalla Ragioneria comunale a 30 (trenta) giorni dall'avvenuta ricezione della corretta fatturazione del regolare svolgimento dei servizi richiesti, come previsto dalla normativa vigente, salvo diversa indicazione normativa, previo controllo della regolarità del servizio reso a mezzo di apposizione di visto autorizzativo al pagamento della fattura da parte del Direttore d'Esecuzione ai sensi dell'art. 4 del D. Lgs. 231 del 09/10/2002 e del Regolamento di contabilità del Comune di Carpi.

Pertanto, in base a quanto previsto dal D. Lgs. 09/11/2012, n. 192, la decorrenza dei termini di pagamento delle fatture sarà subordinata alle verifiche concernenti l'idoneità soggettiva del contraente a riscuotere somme da parte della P.A., come prescritte dalla normativa vigente (Durc regolare, attestazione di regolarità fiscale dell'Agenzia delle Entrate, ecc.) e alla sussistenza in



generale dei presupposti condizionanti l'esigibilità del pagamento, ivi compreso l'assolvimento degli obblighi in materia di tracciabilità.

Conseguentemente, le fatture potranno essere accettate dall'Amministrazione solo ad avvenuto perfezionamento delle procedure di verifica della conformità ovvero di approvazione della regolare esecuzione, ai sensi delle disposizioni contenute nel DPR n. 207/2010 in materia, ancora vigenti.

Ogni eventuale contestazione sulle fatture evase dovrà essere comunicata entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento.

La Committenza si riserva la facoltà di sospendere l'emissione dei mandati di pagamento qualora risulti da denuncia dell'Ispettorato del lavoro e/o di organi sindacali, che la Ditta è inadempiente per quanto riguarda l'osservanza:

a) delle norme, sia di legge sia di contratti collettivi di lavoro, che disciplinano le assicurazioni sociali (quelli per inabilità e vecchiaia, malattie, infortuni, etc.);

b) del versamento di qualsiasi contributo che le leggi e i contratti collettivi di lavoro impongano di compiere al datore di lavoro al fine di assicurare al lavoratore il conseguimento di ogni suo diritto patrimoniale.

Ciò fino a quando non sia accertato che sia corrisposto quanto dovuto e che la vertenza sia stata definita;

c) del riconoscimento della normale retribuzione contrattuale.

Accertata l'inadempienza, il Committente si riserva la facoltà di recedere qualora la predetta non sia stata sanata nel termine di 30 giorni dal rilievo scritto. Per tale sospensione o ritardo di pagamento, la Ditta non può opporre alcuna eccezione, neanche a titolo di risarcimento danni.

Relativamente a quanto sopra, resta inteso che la Stazione Appaltante provvederà ad effettuare i pagamenti dei corrispettivi per il servizio di cui al presente appalto, solo ad avvenuta verifica della documentazione idonea (DURC) per permettere l'accertamento dell'avvenuto pagamento degli oneri contributivi. Tale documentazione e la conseguente verifica di regolarità dell'Appaltatore è condizione pregiudiziale alla liquidazione di tutte le rate dei corrispettivi, senza che l'Appaltatore stesso possa pretendere interessi o risarcimenti di sorta per il tempo necessario a produrre la documentazione comprovante detta regolarità.

I pagamenti saranno soggetti al meccanismo denominato "Split payment" di cui alla l. 190 del 23/12/2014 art. 1 commi da 629 a 633.

Si precisa che il contratto sarà soggetto alle disposizioni di cui all'art. 3 della l. n. 136/2010 e successive modifiche circa gli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Il Decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013, entrato in vigore il 6 giugno 2013, ha fissato la decorrenza degli obblighi di utilizzo della fatturazione elettronica nei rapporti economici con la Pubblica Amministrazione ai sensi della Legge 244/2007, art. 1, commi da 209 a 214. In ottemperanza a tale disposizione, a decorrere dal 31 Marzo 2015 non potranno più essere emesse fatture verso l'Ente che non siano in forma elettronica. Le fatture elettroniche riportanti obbligatoriamente il CIG, passeranno per il Sistema di Interscambio - SdI (unico sistema centralizzato gestito dall'Agenzia delle entrate), che provvede ad inoltrarle all'Ente destinatario individuato mediante un codice detto Codice Univoco Ufficio (CUU). Per il Comune di Carpi il CUU è UFT5W3.

#### **Articolo 14 – Garanzia Provvisoria e Cauzione definitiva**

A garanzia della sottoscrizione del contratto la Ditta aggiudicataria dovrà prestare apposita garanzia, pari al 2% dell'importo totale dei servizi posti a base di gara, da prestare mediante apposita fidejussione, ai sensi dell'art. 93 del d. lgs. 50/2016 da prestare eventualmente anche mediante fideiussione bancaria o assicurativa, a scelta della ditta offerente, all'atto della presentazione dell'offerta, corredata dall'impegno di un fideiussore verso il concorrente a rilasciare la garanzia definitiva, in caso di avvenuta aggiudicazione; detta cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario ed è svincolata automaticamente al

momento della sottoscrizione del contratto (cauzione provvisoria). La fideiussione dovrà avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta, salvo esplicita richiesta nel bando di rinnovo della garanzia in caso non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

Ai sensi dell'art. 103 del d.lgs. 50/2016 a garanzia dell'esatto adempimento di tutte le obbligazioni previste nel presente Capitolato, la Ditta aggiudicataria deve versare, prima della stipula del contratto, una cauzione, pari al 10% (dieci per cento) dell'importo di aggiudicazione al netto degli oneri fiscali. In caso di aggiudicazione con ribassi superiori al dieci per cento la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento. Ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento.

La predetta cauzione potrà costituirsi in una delle seguenti modalità:

- con fidejussione bancaria rilasciata da azienda di credito, escutibile a prima richiesta scritta;
- con polizza assicurativa rilasciata da impresa di assicurazione ovvero da intermediari finanziari debitamente autorizzati all'esercizio del ramo cauzioni.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria presentata in sede di offerta da parte del Committente che aggiudicherà l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia fideiussoria a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata dai soggetti di cui all'articolo 93, comma 3 d. lgs. 50/2016.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta del Committente.

### **Articolo 15 - Penali**

La penale applicata per ogni giorno naturale consecutivo di ritardo sarà pari all'uno per mille dell'importo contrattuale nel caso di mancato rispetto dei termini stabiliti per la consegna e l'allestimento nonché il disallestimento delle ornature

La contestazione delle inadempienze sarà eseguita a cura del Direttore dell'esecuzione del contratto per iscritto alla ditta affidataria,. Trascorso tale termine ed in mancanza di giustificati motivi della Ditta, l'Amministrazione provvederà al recupero delle penalità, mediante decurtazione di pari importo sui corrispettivi in pagamento. Qualora l'ammontare complessivo della penale superi il 5% dell'importo contrattuale e in ogni caso il ritardo accumulato sia superiore a 30 giorni naturali e consecutivi si potrà risolvere il contratto con semplice comunicazione scritta come indicato nel successivo art. 16.

### **Articolo 16 - Risoluzione contrattuale**

In tutti i casi di inadempimento da parte della ditta aggiudicataria degli obblighi derivanti dal contratto, questo stesso può essere risolto, ai sensi delle disposizioni del codice civile e degli art. 108 del d. lgs. 50/2016.

In particolare, il Comune di Carpi avrà la facoltà di risolvere il contratto nei seguenti casi:

- gravi violazioni degli obblighi contrattuali non eliminate dalla ditta aggiudicataria ai sensi dell'art. 108 del d. lgs. 50/2016;
- penali comminate dal Comune di Carpi per importo superiore al 10% del valore annuale del corrispettivo contrattuale;
- sospensione, abbandono o ritardo che comportino di fatto la mancata effettuazione, da parte della ditta aggiudicataria, del servizio affidato;
- cessione ad altri in tutto o in parte sia direttamente che indirettamente, dei diritti e degli obblighi inerenti al presente servizio;

- violazione delle disposizioni sulla tracciabilità dei pagamenti ai sensi dell'art. 3 della legge 136/2010;

- ogni altra inadempienza, qui non contemplata, o fatto, che renda impossibile la prosecuzione dell'aggiudicazione, a termine dell'art. 1453 del codice civile.

La risoluzione comporterà tutte le conseguenze di legge, compresa la facoltà del Committente di affidare il servizio a terzi, restando ferma la facoltà di agire per il risarcimento del maggior danno.

Alla ditta aggiudicataria verrà corrisposto il prezzo concordato del servizio effettuato, sino al giorno della disposta risoluzione, detratte le penalità, le spese, i danni.

Con riferimento al recesso dal contratto, sia da parte del Committente, sia da parte della ditta aggiudicataria, si applicheranno le disposizioni previste dalla normativa vigente e, in particolare, l'art. 1671 del Codice Civile, come già richiamato al precedente art. 23.

### **Articolo 17 – Recesso**

Le modalità di recesso sono quelle previste dalla normativa vigente, in particolare dall'art. 109 del D. Lgs. 50/2016, fermo restando quanto previsto dagli artt. 88 comma 4-ter e 92 comma 4 del D. Lgs. 6-9-2011 n. 159.

### **Articolo 18 - Foro competente**

Per tutte le controversie, che dovessero insorgere tra le parti contraenti per l'interpretazione e l'esecuzione e la validità del presente contratto, è competente il Foro di Modena. È, in ogni caso, sempre esclusa la composizione arbitrale delle controversie.

### **Articolo 19 - Privacy**

In conformità all'art. 13 D. Lgs. 196/03, il Comune di Carpi in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati dei partecipanti per le finalità indicate nella presente ricognizione di mercato. I dati sensibili (es. origini razziali e/o etniche) sono quelli definiti dall'art. 4 comma d) e dall'art. 26 del D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. I dati giudiziari (desumibili dal casellario giudiziario) sono quelli definiti dall'art. 4 comma e) e dall'art. 27 del D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679 si seguito GDPR, il Comune di Carpi in qualità di Titolare del trattamento è in possesso dei suoi dati personali, identificativi e relativi a condanne penali e reati (art. 10 GDPR) per adempiere alle normali operazioni derivanti da obbligo di legge e/o istituzionali e/o da regolamenti previsti e/o contrattuali per le finalità indicate nel presente documento. In qualunque momento potrà esercitare i diritti degli interessati di cui agli artt. 15 e ss. contattando il Titolare o il Responsabile all'indirizzo e-mail [privacy@comune.carpi.mo.it](mailto:privacy@comune.carpi.mo.it)

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) designato dal titolare ai sensi dell'art. 37 del GDPR è disponibile scrivendo a [responsabileprotezionedati@comune.carpi.mo.it](mailto:responsabileprotezionedati@comune.carpi.mo.it) oppure nella sezione Privacy del sito, oppure nella sezione Amministrazione trasparente. L'informativa completa può essere richiesta scrivendo a [privacy@comune.carpi.mo.it](mailto:privacy@comune.carpi.mo.it) oppure nella sezione Privacy del sito.

La firma apposta in calce all'offerta varrà anche come autorizzazione a Unione Terre d'argine ad utilizzare i dati personali nella stessa contenuti, per i fini del bando e per fini istituzionali.