

CONVENZIONE PER L'USO DELLA PALESTRA DI PROPRIETÀ IN ORARIO EXTRASCOLASTICO "GUIDO FASSI" DI VIA MELVIN JONES, CON L'ONERE DELLA CUSTODIA E PULIZIA.

PIANO DI CONDUZIONE TECNICA DELL' IMPIANTO SPORTIVO

- **Impianto con una capienza nel limite di 99 presenze complessive contemporaneamente presenti**
- **Impianto particolarmente destinato alle seguenti attività: pallavolo, pallacanestro, calcetto, pallamano, attività motorie ...**

L'affidatario, al fine di assicurare la perfetta, regolare e completa efficienza degli impianti e delle attrezzature, relativamente alla conduzione tecnico-sportiva dell'impianto, deve provvedere di concerto e in subordine agli accordi con l'Amministrazione comunale, alla seguente manutenzione ordinaria programmata, relativamente a 12 mesi, nel limite massimo di spesa, adeguatamente documentata, di **€ 1.700,00 + IVA** ed all'incombenze di seguito riportate.

Manutenzione ordinaria riparativa da eseguire in raccordo con l'Ufficio Sport e subordinatamente con le disposizioni dell'Ufficio Tecnico comunale:

- riparazione degli impianti elettrici, idrici, igienico-sanitari, arredi e attrezzature, con rinnovi e sostituzioni dei componenti deteriorati, comprese tutte le opere necessarie ad integrarli e mantenerli in efficienza e nel rispetto della normative vigenti durante il periodo contrattuale; in generale, esecuzione delle piccole riparazioni;
- riparazione con eventuali rinnovi e sostituzione dei componenti delle maniglie e serrature deteriorate;
- trattamenti protettivi e verniciatura di serramenti, delle opere in ferro ed in legno esistenti;
- riparazioni dei rivestimenti e pavimenti dell'impianto mediante appositi prodotti;
- sostituzione dei vetri danneggiati;
- pulitura e riparazione delle canalizzazioni, manufatti di scolo delle acque piovane e condotte fognarie;
- riverniciature, sostituzioni e riparazioni dei danni causati da eventi vandalici, di teppismo e di deterioramento che si dovessero verificare, da effettuarsi entro breve termine dal rilevamento, ritenendo compresa nell'affidamento l'area esterna attigua all'impianto in convenzione;
- mantenimento in perfetta efficienza e conforme alla normativa antinfortunistica dell'attrezzatura necessaria per il corretto svolgimento delle attività oggetto della convenzione;
- sfalciare e decespugliare le erbacce che si diffondono nelle adiacenze di pertinenza dell'impianto;
- rimozione della neve dagli accessi e uscite dell'impianto.

Sono di competenza dell'affidatario le spese relative a:

- acquisto di materiali per l'igiene dei servizi, spogliatoi ed ogni altro locale di pertinenza;
- servizio di assistenza sanitaria (primo soccorso, dotazione sala infermeria comprese le dotazioni di cui al citato art. 7, punto 11 della Legge n.189 del 8/11/2012 in materia di sanità e tutela della salute, compresa la dotazione, l'uso e relativa abilitazione all'uso del defibrillatore);
- pulizie con appositi disinfettanti come previsto dalla normativa sanitaria vigente e in conformità delle disposizioni della Delibera della Giunta Regionale n. 1115 del 21/07/2008 anche in relazione al numero degli interventi ed al tipo di materiale;
- funzionamento e pulizia del servizio di somministrazione alimenti e bevande laddove esistenti;
- gestione del servizio telefonico (cellulare/postazione fissa) per assicurare il collegamento con le emergenze e gli uffici durante gli utilizzi di convenzione;
- ogni altra spesa riconducibile agli obblighi assunti o disattesi dall'affidatario a mezzo della presente convenzione.

L'affidatario deve garantire il controllo periodico e sistematico di:

- funzionalità di tutte le attrezzature assegnate, degli arredi;
- efficienza degli impianti di segnalazione e sicurezza;
- degli apparecchi illuminanti esterni;
- efficienza di scarichi e di rubinetti, ecc;
- tutte le cerniere delle porte interne;
- Ingressi di accesso e uscite di sicurezza;
- verifica che gli ingressi e le uscite rimangano sempre liberi da ostacoli;
- fissaggio dei battiscopa e cornici delle porte;
- fissaggio delle mattonelle del pavimento e/o rivestimento ;
- segnaletiche di percorso all'interno dell'impianto;
- canalizzazioni e manufatti di scolo delle acque piovane e condotte fognarie;
- piano di emergenza ed evacuazione;
- attenta sorveglianza sul corretto comportamento dei frequentatori del complesso sportivo comunale, a fronte di un'adeguata presenza di personale.

L'affidatario deve inoltre:

- gestire il servizio di custodia e pulizie sulle strutture e sugli impianti con personale qualificato;
- curare la pulizia dei locali utilizzati in modo tale da mantenerli in condizioni dignitose anche per l'uso da parte di altri gruppi, associazioni, Istituti scolastici.... destinati dall'Amministrazione comunale all'utilizzo dell'impianto. La pulizia e la manutenzione degli impianti dovranno essere svolte in orari tali da non arrecare disturbo agli utenti ed intralcio al regolare andamento delle attività sportive, non causare rischi interferenziali (esempio: rischio scivolamento e caduta causa pavimento bagnato) ed include la fornitura di tutte le attrezzature necessarie alla pulizia ed al mantenimento in efficienza dei locali, dei bagni e degli spogliatoi;
- predisporre un proprio piano per la gestione delle emergenze, assicurando il coordinamento con le altre organizzazioni eventualmente presenti (esempio: scuola, società sportive, ecc.);
- curare l'informazione e la formazione dei propri collaboratori ed in particolare degli addetti alla gestione delle emergenze ai sensi della legislazione vigente;
- assicurare l'informazione agli utenti sulla gestione delle emergenze;
- assolvere a tutti gli obblighi che il D.Lgs. 81/2008 pone in carico all'affidatario;
- ottemperare alle normative di cui al Decreto del Ministero della Salute del 19 luglio 2016 – GU serie generale n. 187 del 11/08/2016 (ad oggetto "Modifica del decreto 24 aprile

2013, recante «Disciplina della certificazione dell'attività sportiva non agonistica e amatoriale e linee guida sulla dotazione e l'utilizzo di defibrillatori semiautomatici e di eventuali altri dispositivi salvavita»), in attuazione dell'Art.7, Comma 11, della Legge 189 del 8/11/2012 (ad oggetto "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 13 settembre 2012, n. 158, recante disposizioni urgenti per promuovere lo sviluppo del Paese mediante un più alto livello di tutela della salute"). In merito, negli impianti utilizzati anche da terzi, l'affidatario può rendere disponibile l'utilizzo del defibrillatore in dotazione previo accordo scritto sulle modalità d'uso;

- garantire libero accesso e prestare assistenza ai tecnici che il Comune di Carpi invia per il controllo delle condizioni di manutenzione ed effettuare immediatamente gli interventi di manutenzione ordinaria richiesti;
- osservare e far garantire l'osservanza da parte degli utilizzatori dell'uso dell'impianto per singole manifestazioni o per calendari di manifestazioni, di tutte le disposizioni impartite dall'Amministrazione comunale contenute nelle Autorizzazioni di vario genere, attinenti il corretto uso degli impianti, la gestione della sicurezza degli utenti e, dove previsto, del pubblico seguendo le modalità e le procedure impartite nonché quelle in vigore. Per quanto riguarda gli impianti provvisti di tribune mobili, il personale di servizio deve:
 1. aprire le tribune montando tutti i supporti per renderle sicure;
 2. chiudere le tribune e smontare i supporti dopo l'uso;
 3. montare e smontare dopo le manifestazioni/iniziative col pubblico, le transenne di divisione fra l'area destinata al pubblico e l'area da gioco;
 4. montare e smontare la protezione del parterre sul pedonale riservato al pubblico fruitore delle tribune;
- mantenere costantemente libere le entrate e le uscite degli impianti da ogni tipo di automezzo e/o ostacolo, in modo da consentire sia il facile accesso che il rapido deflusso delle persone. Devono essere facilitate le operazioni per le situazioni di emergenza evitando la presenza di ostacoli di sorta e i mezzi di soccorso e di Pronto Intervento devono poter accedere all'impianto e defluire senza ostacoli;
- agevolare gli interventi di assistenza medica nei casi di urgenza e facilitare le operazioni di soccorso. Il Comune di Carpi si ritiene sollevato da qualsiasi responsabilità per danni o lesioni temporanee o permanenti lamentati dai frequentatori del complesso sportivo;
- consegnare gli ambienti (spogliatoi, corridoi, atri, ecc.) dopo ogni utilizzo in condizioni idonee all'uso da parte di terzi. Particolare riferimento sarà prestato alle incombenze relative all'igienicità da mantenere negli ambienti in relazione alle attività svolte e promosse presso l'impianto in ottemperanza a quanto disposto dalla Delibera della Giunta Regionale n. 1115 del 21/07/2008 in materia di sanità e igienicità degli ambienti;
- provvedere all'apertura ed alla chiusura dei locali, nonché al riordino degli attrezzi;
- effettuare la raccolta differenziata dei rifiuti utilizzando, per la carta, per la plastica, il vetro e l'alluminio gli appositi cassonetti messi a disposizione dall'ente gestore della raccolta dei rifiuti e dotarsi di piccoli contenitori da dislocare all'interno dell'impianto;
- organizzare la gestione in forme idonee al contenimento dei consumi energetici;
- sorvegliare, durante le ore di apertura, l'accesso all'impianto, il corretto utilizzo delle strutture ed il rispetto degli orari di utilizzo degli stessi secondo quanto previsto nel piano di utilizzo annuale. Fuori dagli orari di cui sopra, gli impianti resteranno chiusi. Detto piano dovrà essere esposto annualmente al pubblico;
- segnalare tempestivamente l'Ufficio Tecnico del Comune di Carpi eventuali danni alle strutture ed agli impianti.

