

PIAO

-

**Piano Integrato
di Attività e Organizzazione**

2023-2025

Allegato B “Performance”

PREMESSA

Nel presente allegato, parte integrante della sottosezione 2.2. “Performance” del PIAO, sono rappresentati gli obiettivi esecutivi 2023-2025.

Il documento è articolato in II Sezioni. La sezione I reca le schede degli obiettivi esecutivi, aggregate per settore, corredate degli elementi richiesti dal D.M. 132/2022. Nella Sezione I sono dettagliati tutti gli obiettivi assegnati alle strutture organizzative di I° livello non riconducibili a specifici interventi PNRR. In questa sezione sono, invece, ricompresi gli obiettivi di carattere trasversale (cod. **PNRR_T**) funzionali alla compiuta implementazione, a livello di Ente, delle azioni, adempimenti e pratiche amministrative previste, in ambito nazionale, per la gestione dei finanziamenti PNRR.

La sezione II reca le schede – obiettivo (cod. **PNRR_P**) relative agli interventi finanziati a valere su risorse PNRR, strutturate al fine di consentire un monitoraggio puntuale dei target e dei milestone. I milestone definiscono generalmente fasi rilevanti di natura amministrativa e procedurale. I target rappresentano i risultati attesi dagli interventi, quantificati con indicatori misurabili.

Obiettivi esecutivi 2023/2025

Settore	S0 - Segretario Generale
Dirigente	Anna Lisa Garuti
OBIETTIVO/PROGETTO	PESO
S0.00001 PNRR.01.T - - Riorganizzazione della struttura amministrativa utilizzando l'approccio per processi	50%
S0.00002 - Azioni in materia di prevenzione della corruzione e acquisizione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione (Obiettivo trasversale di Ente)	50%
	100%

Settore	S1 Servizi alla Città'
Dirigente	Stefano Tripi
OBIETTIVO/PROGETTO	PESO
S1.00017 - Riorganizzazione del Settore S1 - Servizi alla Città	10%
S1.00018 - Qualificazione dei servizi a rilevanza esterna	10%
S1.00019 - Implementazione di modalità gestionali per il servizio di Onoranze Funebri e per la concessione dei servizi cimiteriali	12%
S1.00020 - Servizi demografici: sviluppo e trasformazione digitale	9%
S1.00021 - Servizi demografici – anagrafe ed elettorale: potenziamento servizi al cittadino	12%
S1.00022 - Servizi demografici – stato civile e polizia mortuaria: semplificazione e sviluppo procedure	12%
S1.00023 - Relazioni con la Città: sviluppo dei servizi erogati	13%
S1.00024 - Comunicazione istituzionale: sistema di governance integrato	9%
S1.00025 PNRR.02.T - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza: comunicazione e gestione documentale	8%
S0.00002 - Azioni in materia di prevenzione della corruzione e acquisizione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione (Obiettivo trasversale di Ente)	5%
	100%

Settore	S2 - Sviluppo Culturale - Promozione della Città
Dirigente	Giovanni Lenzerini
OBIETTIVO/PROGETTO	PESO
S2.00001 - InCarpi - IAT (Informazioni e Accoglienza Turistica) e offerta promozionale e turistica	7%
S2.00005 - Stagione teatrale 2022/23 (seconda parte), 2023/24 (prima parte), rassegna estiva Carpinmusica	7%
S2.00009 - Nati per leggere e sviluppo progetti collaterali di promozione della lettura 0-6 anni e progettazione attività 2023	6%
S2.00011 - Festa del racconto 2023	7%
S2.00028 - Conservazione, valorizzazione e incremento dei patrimoni storici e artistici dei Musei e dell'Archivio storico	7%
S2.00029 - FestivalFilosofia 2023 "Parola"	7%
S2.00030 – Eventi - Promozione Economica	7%
S2.00032 - Incremento, conservazione e valorizzazione del patrimonio del Castello dei ragazzi (Biblioteca ragazzi "Il falco magico" e ludoteca)	7%
S2.00033 - Incremento, conservazione e valorizzazione del patrimonio culturale della Biblioteca multimediale "A. Loria"	7%
S2.00034 - Promozione della partecipazione, del protagonismo e facilitazione del benessere giovanile	7%
S2.00044 – Valorizzazione dell'economia del territorio di Carpi	7%
S2.00041 - Sostegno della pratica motoria diffusa attraverso interventi diretti destinati alle famiglie e all'associazionismo e promozione dello sport attraverso l'organizzazione di eventi	7%
S0.00002 - Azioni in materia di prevenzione della corruzione e acquisizione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione (Obiettivo trasversale di Ente)	3%

S2.00043 - Azioni in materia di prevenzione della corruzione e acquisizione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione (Obiettivo specifico di Settore)	6%
S300045_PNRR_P - Rimozione delle barriere fisiche, cognitive e sensoriali dei Musei di Palazzo dei Pio – “A portata di mano. Il museo per tutti” – CUP: C99I23000020006 -	8%
	100%

Settore	S3 – Ambiente - Transizione Ecologica
Dirigente	Renzo Pavignani
OBIETTIVO/PROGETTO	PESO
S3.00008 - Affidamento, attuazione e verifica degli interventi di disinfestazione, derattizzazione e di lotta alla zanzara tigre: campagna 2021-2023	5%
S3.00017 - Realizzazione delle attività di continuità relative al progetto "Outdoor Education: la scuola in Natura"	5%
S3.00018- Stima dell'impatto acustico determinato da piccoli intrattenimenti all'aperto con diffusione di musica dal vivo in attuazione del Regolamento rumore	15%
S3.00013 - Redazione del Regolamento del Verde	25%
S3.00014 - Realizzazione del parco Oltreferrovia – II stralcio	15%
S3.00015 - De-sealing di Via Roosevelt	10%
S0.00002 - Azioni in materia di prevenzione della corruzione e acquisizione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione (Obiettivo trasversale di Ente)	5%
S3.00017 PNRR_P - Realizzazione del Parco Lama sito in via Corbolani - Tre Ponti CUP: C91B21002890001	20%
	100%

Settore	S4 - Pianificazione e Sostenibilità Urbana – Edilizia Privata
Dirigente	Renzo Pavignani
OBIETTIVO/PROGETTO	PESO
S4.00003 - Realizzazione del parco cittadino della Cappuccina	2%
S4.00011 - Nuovo Piano Urbanistico generale intercomunale	25%
S4.00012 - Nuovo Regolamento Edilizio	25%
S4.00013 - Strategia Urbana “Oltreferrovia”	10%
S4.00018 - Programma Integrato di Edilizia Residenziale Sociale (PIERS) per la “rigenerazione urbana del complesso immobiliare denominato “Biscione” di via Unione Sovietica a Carpi”	15%
S4.00019 - Studio di fattibilità tecnico economica nodo di via Roosevelt-Manzoni-Tre Ponti-viale Ariosto	5%
S0.00002 - Azioni in materia di prevenzione della corruzione e acquisizione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione (Obiettivo trasversale di Ente)	5%
S4.00021_PNRR_P - Rigenerazione area ferroviaria ex consorzio agrario: sottopasso ciclopedonale stazione ferroviaria CUP: C94E21000160001	13%
	100%

Settore	S5 - Opere Pubbliche e manutenzione della Città
Dirigente	Norberto Carboni
OBIETTIVO/PROGETTO	PESO
S5.00012 - Erogazione del contributo per la ricostruzione post sisma a soggetti privati	3%
S5.00016 - Realizzazione del completamento della Bretella a ovest di Carpi e contestuale esecuzione di una rotatoria all'incrocio tra via Guastalla/tangenziale Losi e tratto di pista ciclabile di collegamento della città con la zona autotrasportatori	8%
S5.00020 - Manutenzione straordinaria strade e infrastrutture viarie urbane ed extraurbane	5%
S5.00032 - Manutenzione straordinaria strade e infrastrutture viarie urbane ed extraurbane 2023/2024	5%
S5.00021 - Campo di Fossoli: nuovo centro visitatori – Stralcio I – Lotto attuativo 1	3%
S5.00022 - Interventi di miglioramento sismico del Tempio monumentale di S. Nicolò	3%
S5.00023 - Ripristino danni sisma Torrione degli Spagnoli (I° e II° stralcio)	4%
S5.00024 - Riqualficazione di Corso Roma	3%
S5.00027 - Potenziamento infrastrutturale della sede del Centro per l'Impiego in via don Sturzo a Carpi	4%
S5.00030 - Alienazione lotti edificabili in via dei Trasporti a Fossoli	2%
S5.00033 - Valutazione tecnico estimativa dell'immobile comunale posto in via Trento e Trieste n. 2 a Carpi da cedere a parziale corrispettivo dell'importo dei lavori nel progetto di completamento della bretella a ovest di Carpi	2%
S5.00034 - Concessione in uso di porzione della Casa Residenza Anziani "Il Carpine" in Piazzale Donatori di Sangue n. 1 all'AUSL di Modena per l'Ospedale di Comunità OS.CO.	3%
S5.00035_PNRR.03.T. - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza: supporto giuridico-amministrativo ai RUP nella gestione degli interventi di competenza del Settore	5%

S0.00002 - Azioni in materia di prevenzione della corruzione e acquisizione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione (Obiettivo trasversale di Ente)	5%
S5.00036_PNRR_P - Lavori di efficientamento energetico scuola primaria L. Da Vinci di Carpi – Impianto fotovoltaico CUP: C94D22001120006	2%
S5.00037_PNRR_P - Efficientamento energetico fabbricati comunali anno 2023 - edifici scolastici "Lavori di sostituzione serramenti ai fini dell'efficientamento energetico presso la Scuola d'infanzia "Meloni" CUP: C94D22002870006	2%
S5.00038_PNRR_P - Miglioramento strutturale e sismico del cavalcaferrovia di Via Lama CUP: C92C20000220001	3%
S5.00039_PNRR_P - Miglioramento strutturale e sismico del ponte di San Martino sul Secchia CUP: C92C20000230001	3%
S5.00040_PNRR_P - Rete di mobilità di emergenza – Piano di azione per la mobilità urbana post Covid - 2° intervento CUP:C97H20001760001	3%
S5.00041_PNRR_P - Lavori di riqualificazione energetica dell'edificio comunale Casa residenza per anziani "Il Carpine" CUP: C98I21000250005	2%
S5.00042_PNRR_P - Adeguamento sismico della scuola secondaria di primo grado "O. Focherini" – 1° stralcio CUP: C93H20000190007	2%
S5.00043_PNRR_P - Realizzazione di pista ciclopedonale di scavalcamento alla tangenziale Bruno Losi CUP: C91B19000070004	3%
S5.00044_PNRR_P - Lavori di ristrutturazione dell'edificio Autostazione di Carpi CUP: C98I21000120005	3%
S5.00045_PNRR_P - Interventi attuativi del piano urbano di mobilità sostenibile (PUMS): realizzazione isola Parco Berlinguer CUP: C99J21019300001	2%
S5.00046_PNRR_P - Interventi attuativi del Piano Urbano di Mobilità Sostenibile (PUMS): realizzazione isola Via Messori CUP: C99J21019320005	2%
S5.00047_PNRR_P - Interventi attuativi del piano urbano di mobilità sostenibile (PUMS): realizzazione isola via Colombo CUP: C99J21019310005	2%

S5.00048_PNRR_P - Realizzazione della sede servizi sociali CUP: C94E21000180001	4%
S5.00048_PNRR_P - Opere di viabilità complementare al nuovo polo sportivo CUP: C91B21002880005	4%
S5.00050_PNRR_P - Riqualificazione e rifunionalizzazione del complesso immobiliare Corte Fossoli - ID 1240 Edifici 2, 3, 8,10 CUP: C93D21001400007; ID 1241 Edifici 4, 6, 7 CUP: C93D21001410001; ID 1243 Sistemazione lotto CUP: C93D21001420001	3%
S5.00051_PNRR_P - Realizzazione di una palestra polivalente nel piazzale delle piscine CUP: C95B22000070001	5%
	100%

Obiettivo di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni

L'art 4 bis, del D.L. 24 febbraio 2023, n. 13 “Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune”, introdotto, in sede di conversione, con Legge 21 aprile 2023, n. 41, prevede, al comma 2, che: *“Le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, integrando i rispettivi contratti individuali, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. Ai fini dell'individuazione degli obiettivi annuali, si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145. La verifica del raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento e' effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2013, n. 64.”*

In sede di prima applicazione della disposizione sopra richiamata, nelle more dell'adozione, da parte del Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato, della base di calcolo e delle modalità di rappresentazione degli indicatori, la programmazione 2023/2025, sulla base di una valutazione operata dagli enti a livello territoriale ottimale, introduce i seguenti obiettivi annuali assegnati congiuntamente a tutti i Dirigenti dell'ente:

- 1. il tempo medio ponderato di pagamento dell'ente rilevato al 31/12/2023 dovrà essere inferiore a quanto rilevato nell'anno 2022 di almeno il 5% (dato rilevato dalla Piattaforma Commerciale Crediti)
 - 2. Il tempo medio ponderato di ritardo dell'ente dovrà essere inferiore a 0 (dato rilevato da Piattaforma Commerciale Crediti).
-

Schede obiettivo

2023/2025

Sezione I

S0 – Segretario Generale

Obiettivi Esecutivi

S0.00001 **PNRR.01.T** - - Riorganizzazione della struttura amministrativa utilizzando l'approccio per processi

S0.00002 - Azioni in materia di prevenzione della corruzione e acquisizione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione (Obiettivo trasversale di Ente)

OBIETTIVO 08.01.01.S0.00001 PNRR.01.T	Titolo	Riorganizzazione della struttura amministrativa utilizzando l'approccio per processi												
	Finalità	Migliorare la prestazione complessiva della struttura amministrativa e costituire solide basi per iniziative di sviluppo sostenibile, valorizzando il capitale umano e favorendo la piena integrazione nei processi di lavoro delle innovazioni tecnologiche.												
Settore/Servizio	Segretario Generale													
Responsabile	Segretario Garuti Anna Lisa													
Durata progetto	DATA INIZIO 01/07/2019				DATA FINE 31/12/2023									
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	08. ORGANIZZAZIONE SERVIZI E LAVORO IN COMUNE 01. Ripensare l'organizzazione e il funzionamento della macchina amministrativa per migliorare i servizi al cittadino 01. Sviluppare percorsi di revisione della struttura organizzativa e dei processi dell'ente per favorire l'esercizio di competenze e responsabilità													
Assessore di riferimento	Sindaco/Assessore Mariella Lugli													
Priorità Giunta Comunale	ALTA	<input checked="" type="checkbox"/>	MEDIA	<input type="checkbox"/>	BASSA	<input type="checkbox"/>	Peso	50%					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dimensioni oggetto di programmazione	Semplificazione	<input type="checkbox"/>	Digitalizzazione	<input type="checkbox"/>	Efficienza	<input type="checkbox"/>	Qualità dei procedimenti e dei servizi	<input checked="" type="checkbox"/>	Accessibilità	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Pari opportunità ed equilibrio di genere	<input type="checkbox"/>	
Unità organizzativa/Personale	S0_Segretario Generale – Segreteria Generale e Affari Istituzionali – Uff Programmazione e controlli direzionali													
Obiettivo condiviso (altri settori)	Settore Servizi al personale UTDA													
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va				Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)									
	PEG finanziario - Codici responsabile				Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =				Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: =					
Verifiche di qualità	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>	Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...):									
Vincoli/Criticità	Resistenza al cambiamento; compatibilità del fabbisogno di investimento in formazione ed innovazione tecnologica con le risorse disponibili.													
Stakeholder	Enti pubblici, cittadini, imprese													

OBIETTIVO 08.01.01.S0.00001 PNRR_01T	Titolo	Riorganizzazione della struttura amministrativa utilizzando l'approccio per processi
Dettaglio obiettivo	<p>L'approccio per processi permette all'organizzazione di pianificare i propri processi e le relative interazioni. Esso incorpora il ciclo PDCA (Plan-Do-Check-Act/ Pianificare - Fare - Verificare – Agire) e il risk-based thinking (pensiero basato sul rischio):</p> <ul style="list-style-type: none"> - il ciclo PDCA consente all'organizzazione di garantire che i propri processi siano adeguatamente dotati di risorse e che siano gestiti, nonché di individuare le opportunità di miglioramento e assumere le azioni conseguenti. - il pensiero basato sul rischio consente all'organizzazione di identificare i fattori che potrebbero far deviare i suoi processi e il sistema di gestione dai risultati pianificati, mettendo in campo controlli preventivi per minimizzare gli effetti negativi e massimizzare le opportunità. <p>L'implementazione dei citati concetti sistemici e dei relativi portati applicativi nel quadro dell'organizzazione rappresenta una sfida ambiziosa che implica un cambio di mentalità nelle persone ed innovazioni radicali nell'approccio alla gestione dei processi decisionali, delle relazioni e alla focalizzazione sulla soddisfazione dell'utenza.</p> <p>Le principali leve dell'innovazione organizzativa sono rappresentate dal personale dipendente e dalle tecnologie. È quindi sull'attenzione e valorizzazione di questi due ambiti fondamentali, nonché sull'interazione delle relative potenzialità, che dovrà essere incentrato il processo di riorganizzazione.</p> <p>La gestione di consistenti risorse finanziate a valere sul Piano di Ripresa e Resilienza impone interventi strutturati sul piano organizzativo: una modifica dell'organigramma e del funzionigramma del Comune di Carpi che formalmente introduca, nell'attuale quadro organizzativo, "l'Unità per il coordinamento delle attività di gestione e controllo degli interventi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza"; l'elaborazione di un documento (sistema di gestione e controllo) finalizzato a costituire la sede documentale, unitaria e coerente, di rappresentazione delle diverse procedure di gestione e forme di controllo, esistenti e da implementare; la gestione dei processi operativi e di controllo tramite risorse umane qualificate.</p>	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	<p style="text-align: center;">Risultati attesi – Valori di riferimento - Baseline</p> <p>Risultato atteso Riorganizzazione della struttura amministrativa e revisione dei processi di lavoro. Gestione strutturata dei processi PNRR.</p> <p>Base line rif fase 0</p>	

OBIETTIVO 08.01.01.S0.00001 PNRR_01T		Titolo		Riorganizzazione della struttura amministrativa utilizzando l'approccio per processi					
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio	2024 fine	2025 inizio	2025 fine	
0	<p>Supporto alla giunta comunale nella definizione degli obiettivi strategici e operativi del mandato amministrativo 2019/2024 nell'ambito del documento unico di programmazione 2020 (pianificare)</p> <p>Supporto alla giunta comunale nella definizione degli obiettivi esecutivi del piano della performance 2019, in coerenza con gli obiettivi strategici e operativi del DUP, attivando un percorso di negoziazione effettiva fra parte politica/dirigenza/incaricati di posizione organizzativa (pianificare)</p> <p>Incontri con OOSS e RSU per avviare la riorganizzazione in una prospettiva di partecipazione attiva del personale dipendente ai processi di innovazione – condivisione analisi criticità e possibili interventi in base all'approccio PDCA</p> <p>Avvio progetto pilota riorganizzazione servizi demografici <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2019 – Relazione sulla Performance 2019</i></p> <p>Supporto alla giunta comunale nella definizione degli indicatori degli obiettivi strategici e operativi del mandato amministrativo 2019/2024 nell'ambito della nota di aggiornamento al documento unico di programmazione 2020 (pianificare)</p> <p>Supporto alla giunta comunale nella definizione degli obiettivi esecutivi del piano della performance 2020, in coerenza con gli obiettivi strategici e operativi del DUP e con il bilancio di previsione, consolidando il percorso di negoziazione effettiva fra parte politica/dirigenza/incaricati di posizione organizzativa (pianificare) e tenendo conto dell'impatto sull'organizzazione dell'emergenza COVID-19</p> <p>Attuazione prime misure riorganizzazione servizi demografici – definizione misure di sicurezza riapertura sportelli, lavori conseguenti e modalità accesso sportelli con “totem” integrate con gestionale appuntamenti</p>	==	==	==	==	==	==	==	

<p><i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2020 - Relazione performance 2020</i></p> <p>Supporto alla giunta comunale nella definizione degli indicatori degli obiettivi strategici e operativi del mandato amministrativo 2019/2024 nell'ambito della nota di aggiornamento al documento unico di programmazione 2021 (pianificare)</p> <p>Supporto alla giunta comunale nella definizione degli obiettivi esecutivi del piano della performance 2021, in coerenza con gli obiettivi strategici e operativi del DUP e con il bilancio di previsione, consolidando il percorso di negoziazione effettiva fra parte politica/dirigenza/incaricati di posizione organizzativa (pianificare) e tenendo conto dell'impatto sull'organizzazione dell'emergenza COVID-19</p> <p>Mappatura processi Comune di Carpi integrata con mappatura processi UTDA – 1° parte in relazione alle aree di rischio del PTPCT/ 2° parte articolazione processi mappati in fasi – utilizzo base dati per la riorganizzazione</p> <p>Definizione nuova struttura organizzativa e relativo funzionigramma – approvazione Giunta Comunale</p> <p>Pesatura della dirigenza e dell'area delle posizioni organizzative in funzione della nuova struttura organizzativa</p> <p>Variazione assegnazione risorse finanziarie, umane e strumentali in funzione della ridefinizione della struttura organizzativa e valutazioni impatto programmazione fabbisogno personale</p> <p>Variazioni, in collaborazione con il SIA, dei flussi di processo e degli organigrammi nei gestionali</p> <p><i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2021 - Relazione performance 2021</i></p> <p>Fase I: Nota di aggiornamento Dup Ses 2019-2024/Seo 2022-2024 approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 133 del 30/12/2021.</p> <p>Fase II: Piano della performance 2022/2024 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 110/2022.</p> <p>Fase III: Nell'esercizio 2022, la Direzione generale dell'Unione, la Segreteria Generale e il Dirigente al Servizio</p>							
--	--	--	--	--	--	--	--

	<p>personale hanno assegnato priorità alla definizione del sistema di identificazione e pesatura delle posizioni dirigenziali dell'Unione delle Terre d'Argine, approvato con deliberazione di Giunta Unione n. 38 del 13.04.2022; il modello del sistema di pesatura dell'Unione è stato elaborato anche in funzione delle successive attività riguardanti il Comune di Carpi.</p> <p>Fase IV: L'istruttoria e i tratti fondamentali della revisione del sistema di delega delle funzioni dirigenziali, in coerenza con la nuova struttura organizzativa del Comune di Carpi, sono stati definiti nel corso del secondo semestre dell'esercizio 2022, come da documentazione agli atti della Segreteria Generale e condivisa con il Dirigente del Settore S1; la proposta di modifica del ROUS è stata sottoposta al Dirigente dei servizi al personale e il relativo testo è stato oggetto di confronto con i Dirigenti di Carpi e, nei primi mesi dell'esercizio 2023, con i Dirigenti dell'UTDA così da favorire l'assunzione di disposizioni regolamentari omogenee; la modifica al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi è stata approvata con deliberazione di Giunta comunale n. 28 del 14.03.2023.</p> <p>Fase V: Risorse umane stabilmente assegnate al Servizio Giovani-Sport- Benessere, a seguito della programmazione del fabbisogno del personale e a conclusione delle procedure di reclutamento, n. 5 a tempo pieno e indeterminato.</p> <p>Fase VI: DGC n. 247 del 20.12.2022</p> <p><i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2022 - Relazione performance 2022</i></p>						
1	Supporto alla giunta comunale nella definizione degli indicatori degli obiettivi strategici e operativi del mandato amministrativo 2019/2024 nell'ambito della nota di aggiornamento al documento unico di programmazione 2023 (pianificare)	5%	in linea con il ciclo di bilancio	in linea con il ciclo di bilancio			
2	Supporto alla giunta comunale nella definizione degli obiettivi esecutivi del PIAO, in coerenza con gli obiettivi strategici e operativi del DUP e con il bilancio di previsione, consolidando il percorso di negoziazione effettiva fra parte politica/dirigenza/incaricati di posizione organizzativa (pianificare)	5%	maggio	luglio			

3	Pesatura della dirigenza in funzione della nuova struttura organizzativa approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 143/2021 – coordinamento Settore Servizi al Personale Unione	10%	settembre	dicembre				
4	Nuovo CCDI quale strumento funzionale al consolidamento della struttura organizzativa approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 143/2021 – coordinamento Settore Servizi al Personale Unione	30%	settembre	dicembre				
5	Elaborazione e compiuta implementazione del Sistema di gestione e controllo PNRR	50%	settembre	dicembre				

OBIETTIVO 08.01.01.S0.00001 PNRR_01T	Titolo	Riorganizzazione della struttura amministrativa utilizzando l'approccio per processi
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2023		
ESITO		

OBIETTIVO 08.02.01.S0.00002	Titolo	Azioni in materia di prevenzione della corruzione e acquisizione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione (Obiettivo trasversale di Ente)									
	Finalità	Sviluppare le misure di prevenzione della corruzione, previste nel piano anticorruzione dell'Ente, al fine di contrastare efficacemente i fenomeni prodromici o costituenti comportamenti corruttivi ed acquisire, nonché mantenere, la Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione. <i>(Si segnala come, dal 2022, le misure di prevenzione della corruzione degli enti vengano definite nella sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO e, conseguentemente, come ad essa debba farsi riferimento)</i> L'obiettivo, di competenza del Segretario Generale, ha valenza trasversale per tutto l'Ente in quanto i Dirigenti di settore vengono coinvolti nell'attuazione di molteplici misure trasversali previste nel piano anticorruzione dell'Ente, nonché nel percorso di acquisizione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione.									
Settore/Servizio	Segretario Generale / Segreteria generale e affari istituzionali										
Responsabile	Segretario Garuti Anna Lisa EQ Vaccari Andrea										
Durata progetto	DATA INIZIO 01/01/2019			DATA FINE 31/12/2025							
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	08. ORGANIZZAZIONE SERVIZI E LAVORO IN COMUNE 02. Potenziare le azioni a favore di trasparenza, anticorruzione e legalità 01. Ottenere e mantenere la certificazione UNI ISO 37001:2016 – Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione										
Assessore di riferimento	Assessore Mariella Lugli										
Priorità Giunta Comunale	ALTA	<input checked="" type="checkbox"/>	MEDIA	<input type="checkbox"/>	BASSA	<input type="checkbox"/>	Peso	50%			
Dimensioni oggetto di programmazione	Semplificazione		Digitalizzazione		Efficienza		Qualità dei procedimenti e dei servizi	<input checked="" type="checkbox"/>	Accessibilità	Pari opportunità ed equilibrio di genere	
Unità organizzativa/Personale	Segretario Generale – Segreteria generale e affari istituzionali – Ufficio politiche per l'integrità, legalità e trasparenza										
Obiettivo condiviso (altri settori)	Tutti i Settori dell'Ente nell'attuazione delle misure trasversali previste nel PIAO e per l'audit relativamente alla Certificazione UNI ISO 37001:2016.										
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va				Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)						
	PEG finanziario - Codici responsabile 30 01 01 00 POLITICHE PER L'INTEGRITÀ, LEGALITÀ E TRASPARENZA				Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =			Previsione spesa Parte corrente: voce di bilancio 00030.00.53 Parte investimenti: =			
Verifiche di qualità	NO	<input type="checkbox"/>	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	Acquisizione e mantenimento della certificazione UNI ISO 37001:2016						
Vincoli/Criticità	Carattere fortemente innovativo delle misure proposte rispetto al quadro organizzativo di riferimento. Necessità di coordinamento di tutti i Dirigenti e Responsabili di Servizi dell'Ente, nonché di monitoraggio generale.										
Stakeholder	Enti pubblici, cittadini, imprese										

OBIETTIVO 08.02.01.S0.00002	Titolo	Azioni in materia di prevenzione della corruzione e acquisizione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione (Obiettivo trasversale di Ente)
Dettaglio obiettivo	<p>Attuazione delle principali misure trasversali di prevenzione della corruzione dell'Ente, riguardanti l'anno 2022, con particolare riferimento a:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Revisione del sistema dei controlli interni; b) In materia di trasparenza, implementazione del modulo del nuovo gestionale e coordinamento dei Settori degli Enti Comune di Carpi e Unione delle Terre d'Argine; c) Revisione del codice di comportamento; d) In materia di formazione, definizione del piano del fabbisogno. <p>Acquisizione e mantenimento della certificazione UNI ISO 37001:2016:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) supporto alla società incaricata relativamente alla valutazione della situazione dell'ente rispetto ai requisiti della certificazione (GAP analysis); b) individuazione delle azioni correttive, anche con la collaborazione di un consulente esterno; c) effettuazione dell'audit; d) ottenimento della certificazione; e) avvio delle azioni per il suo mantenimento. 	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	<p style="text-align: center;">Risultati attesi – Valori di riferimento - Baseline</p> <p>Risultato atteso Sviluppo delle principali misure trasversali di prevenzione della corruzione, sopra riportate, nelle tempistiche previste dal PIAO. Ottenimento della certificazione nei tempi previsti e mantenimento della stessa, come da fasi di seguito individuate.</p> <p>Base line rif fase 0</p>	

OBIETTIVO 08.02.01.S0.00002		Titolo		Azioni in materia di prevenzione della corruzione e acquisizione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione (Obiettivo trasversale di Ente)					
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio	2024 fine	2025 inizio	2025 fine	
0	<p>Realizzazione obiettivi previsti nel PTPCT compatibilmente con il dato relativo all'assenza di importanti figure dirigenziali nel corso dell'anno sia nel Comune che nell'Unione e del conferimento di interim alle figure dirigenziali in servizio e del relativo necessario supporto tecnico <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2019 – Relazione sulla Performance 2019</i></p> <p>Nuova mappatura processi, per aree di rischio, integrata Comune di Carpi/Utda Rivisitazione complessiva allegato A – Sezione Trasparenza del PTPCT – “Documenti, informazioni e dati oggetto di pubblicazione” Somministrazione formazione specifica in materia di trasparenza <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2020 – Relazione sulla Performance 2020</i></p> <p>Mappatura processi Comune di Carpi integrata con mappatura processi UTDA - 2° parte articolazione processi mappati in fasi Recepimento (con criterio di progressività) delle indicazioni metodologiche relative alla gestione del rischio corruttivo contenute nell'Allegato 1 al PNA 2019 Somministrazione formazione specifica Valutazione della situazione dell'ente rispetto ai requisiti della certificazione (GAP analysis) Individuazione delle azioni correttive, anche con la collaborazione di un formatore esterno <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2021 – Relazione sulla Performance 2021</i></p> <p>Regolamento “Organizzazione, strumenti e modalità dei controlli interni” integrato e modificato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 83 del 22.12.2022. Nel 2022 è stato avviato un percorso di analisi dei flussi e di implementazione di “iter” ad hoc in funzione del fabbisogno organizzativo del Comune di Carpi – tavoli 29 settembre e 6 ottobre 2022, 19 gennaio 2023; nell'ambito del Settore S0 è stata dedicata una risorsa umana all'analisi e controllo dei flussi di processo nei gestionali in uso. Verbale del Collegio di valutazione n. 19/2022 ad oggetto: “Parere sullo</p>	==	==	==	==	==	==	==	

	<p>schema di codice di comportamento (aggiornamento)”, con il quale il Collegio ha espresso parere favorevole sul nuovo schema di codice di comportamento. Piano della formazione 2022-2024 approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 109 del 28.09.2022.</p> <p>Supporto alla società incaricata relativamente alla valutazione della situazione dell’ente rispetto ai requisiti della certificazione (GAP analysis) – coordinamento dei Settori: l’attività di supporto si è principalmente concentrata sull’elaborazione delle schede dei singoli processi oggetto di mappatura e allegate al PTPCT 2022/2024 approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 70/2022; con determinazione n. 1083/2022 veniva integrato il servizio, già affidato con precedente determinazione n. 288/2019, con la previsione di ulteriori 2 giornate di Gap Analysis</p> <p><i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2022 – Relazione sulla Performance 2022</i></p>							
1	Supporto alla società incaricata relativamente alla valutazione della situazione dell’ente rispetto ai requisiti della certificazione (GAP analysis)	10%	febbraio	febbraio				
2	Rivisitazione del sistema di gestione del rischio, anche all’esito delle valutazioni preliminari della Gap analysis, con la collaborazione con i Settori del Comune di Carpi e dell’Unione delle Terre d’Argine	60%	luglio	luglio				
3	Attuazione delle degli obiettivi previsti per l’anno 2023 nella sezione “Rischi corruttivi e trasparenza” del PIAO, con riferimento alle misure individuate	30%	settembre	dicembre				
4	Effettuazione dell’audit	==			gennaio	dicembre		
5	Ottenimento della certificazione	==			gennaio	dicembre		
6	Avvio delle azioni per il mantenimento della certificazione	==					gennaio	dicembre

OBIETTIVO 08.02.01.S0.00002	Titolo	Azioni in materia di prevenzione della corruzione e acquisizione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione (Obiettivo trasversale di Ente)
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2023		
ESITO		

Settore S1 – Servizi alla Città

Obiettivi Esecutivi

S1.00017 - Riorganizzazione del Settore S1 - Servizi alla Città

S1.00018 - Qualificazione dei servizi a rilevanza esterna

S1.00019 - Implementazione di modalità gestionali per il servizio di Onoranze Funebri e per la concessione dei servizi cimiteriali

S1.00020 - Servizi demografici: sviluppo e trasformazione digitale

S1.00021 - Servizi demografici – anagrafe ed elettorale: potenziamento servizi al cittadino

S1.00022 - Servizi demografici – stato civile e polizia mortuaria: semplificazione e sviluppo procedure

S1.00023 - Relazioni con la Città: sviluppo dei servizi erogati

S1.00024 - Comunicazione istituzionale: sistema di governance integrato

S1.00025_PNRR.02.T- Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza: comunicazione e gestione documentale

S0.00002 - Azioni in materia di prevenzione della corruzione e acquisizione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione (Obiettivo trasversale di Ente)

OBIETTIVO 08.01.01.S1.00017	Titolo	Riorganizzazione del Settore S1 - Servizi alla Città										
	Finalità	Sviluppare l'organizzazione interna al Settore S1 di nuova istituzione e, contestualmente, i servizi erogati con particolare riferimento a quelli a rilevanza prevalentemente interna all'Ente od in raccordo con altre Pubbliche Amministrazioni.										
Settore/Servizio	S1 – Servizi alla Città Servizi Generali											
Responsabile	Dirigente: Stefano Tripi Titolare E.Q. Daniele Piccarreta Titolare E.Q. Miriam Catellani Titolare E.Q. Marco Reggiani Della Gala											
Durata progetto	DATA INIZIO	01/04/2022				DATA FINE	31/12/2024					
Indirizzo Strategico	08. Organizzazione servizi e lavoro in comune											
Obiettivo Strategico	01. Ripensare l'organizzazione e il finanziamento della macchina amministrativa per migliorare i servizi al cittadino											
Obiettivo Operativo	01. Sviluppare percorsi di revisione della struttura organizzativa e dei processi dell'ente per favorire l'esercizio di competenze e responsabilità											
Assessore di riferimento	Stefania Gasparini, Mariella Lugli											
Priorità Giunta Comunale	ALTA		MEDIA	X	BASSA				Peso	10%		
Dimensioni oggetto di programmazione	Semplificazione		Digitalizzazione		Efficienza		Qualità dei procedimenti e dei servizi	X	Accessibilità		Pari opportunità ed equilibrio di genere	
Unità organizzativa/Personale	Dirigente, Servizi Generali, Servizi Demografici Servizio Relazioni con la Città											
Obiettivo condiviso (altri settori)	Unione Terre d'Argine – Direzione Generale e Servizi Informativi											
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va					Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)						
	PEG finanziario - Codici responsabile 31 00 00 00 S1 – SERVIZI ALLA CITTÀ 31 01 00 00 – SERVIZI GENERALI vdb 00430.00.07 vdb 00610.00.04 vdb 00570.00.02					Previsione entrate Parte corrente: 3.000,00 Parte investimenti: /			Previsione spesa Parte corrente: 3.000,00 Parte investimenti: /			
Verifiche di qualità	NO	X	SI		Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...)							
Vincoli/Criticità												
Stakeholder	personale dipendente e collaboratori; altri Enti pubblici (Camera di Commercio, aziende sanitarie, università, ecc.), cittadini, imprese											

OBIETTIVO 08.01.01.S1.00017	Titolo	Riorganizzazione del Settore S1 - Servizi alla Città
Dettaglio obiettivo	La riorganizzazione del Comune di Carpi, con la creazione del Settore S1 – Servizi alla Città ed il reclutamento del nuovo Dirigente dal 01/04/2022, ha permesso di definire un quadro nel quale è opportuno proseguire nel percorso di implementazione organizzativa, da un lato, delle funzioni di staff di segreteria, amministrazione e controllo di Settore, e dall’altro, dei Servizi erogati dal Settore all’interno dell’Ente e per altre Pubbliche Amministrazioni, tra le quali in primis l’Unione Terre d’Argine. Si procederà, altresì, alla riorganizzazione delle funzioni trasversali svolte sia per l’intero Settore, che per l’Amministrazione tutta, nonché per conto dell’Unione delle Terre d’Argine (Portineria, centralino, protocollo).	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	Risultati attesi – Valori di riferimento - Baseline Implementazione delle attività e dei servizi trasversali gestiti dal Settore a seguito della revisione/analisi dei relativi processi di lavoro e successiva realizzazione, nel rispetto delle relative tempistiche delle fasi/attività riportate nel prospetto Attività/Fasi - Risultato Atteso. Baseline: <i>rif. fase 0</i>	

OBIETTIVO 08.01.01.S1.00017		Titolo Riorganizzazione del Settore S1 - Servizi alla Città						
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio	2024 fine	2025 inizio	2025 fine
0	<p>Nuovo settore S1: definizione modalità amministrative trasversali, logistica ed adempimenti conseguenti - adozione atto organizzativo <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2022 – Relazione sulla Performance 2022</i></p> <p>Gestione documentale: analisi dei possibili sviluppi e proposta soluzioni gestionali, organizzative e di risorse umane – costituzione gruppo di lavoro <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2022 – Relazione sulla Performance 2022</i></p> <p>Statistica: definizione nuove procedure selettive per i rilevatori – avviso pubblico con procedura online di raccolta delle candidature <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2022 – Relazione sulla Performance 2022</i></p> <p>Statistica: analisi funzionale allo sviluppo delle modalità di gestione, dell'organizzazione e delle risorse umane – individuazione modalità di gestione e risorse dedicate <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2022 – Relazione sulla Performance 2022</i></p> <p>Accordi e convenzioni di Settore: verifica necessità adeguamento con soggetti terzi pubblici e privati - adeguamento ed aggiornamento di almeno n. 1 accordo/convenzione con soggetti terzi pubblici e privati gestiti dai Servizi generali del Settore S1 <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2022 – Relazione sulla Performance 2022</i></p>	==	==	==	==	==	==	==

1	Gestione documentale: implementazione modalità di gestione - organizzazione sessione formativa, proposta linee guida a rilevanza interna	30%	gennaio	dicembre				
2	Statistica: sviluppo modalità di gestione – acquisizione risorsa umana dedicata	10%	gennaio	dicembre				
3	Celebrazione matrimoni civili: riorganizzazione attività di supporto e servizi connessi – attivazione nuova modalità di erogazione dei servizi	10%	giugno	dicembre				
4	Regolamento Comunale per le attività funebri, necroscopiche, cimiteriali e di polizia mortuaria: istruttoria trasversale finalizzata all'adeguamento del regolamento – proposta definitiva all'organo di indirizzo politico-amministrativo	20%	gennaio	dicembre				
5	Comunicazione istituzionale: analisi e sviluppo degli aspetti giuridici e comunicativi legati all'immagine coordinata dell'Ente – proposta definitiva all'organo di indirizzo politico-amministrativo	15%	maggio	dicembre				
6	Comunicazione istituzionale: analisi e sviluppo degli aspetti giuridici e comunicativi legati alla gestione dei social media istituzionali – proposta definitiva all'organo di indirizzo politico-amministrativo	15%	maggio	dicembre				
7	Gestione documentale: monitoraggio e implementazione nuovo sistema di gestione documentale, in collaborazione con l'Unione delle Terre d'Argine per quanto di competenza – formalizzazione iter.	==	==	==	gennaio	dicembre		

OBIETTIVO 08.01.01.S1.00017	Titolo	Riorganizzazione del Settore S1 - Servizi alla Città
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2023		
ESITO		

OBIETTIVO 08.01.01.S1.00018	Titolo	Qualificazione dei servizi a rilevanza esterna											
	Finalità	Proseguire nel miglioramento quali-quantitativo dei servizi erogati, con particolare riferimento a quelli a rilevanza prevalentemente esterna nei confronti della cittadinanza											
Settore/Servizio	S1 – Servizi alla Città Servizi Generali												
Responsabile	Dirigente Stefano Tripi Titolare E.Q. Daniele Piccarreta												
Durata progetto	DATA INIZIO 01/04/2022				DATA FINE 31/12/2024								
Indirizzo Strategico	08. Organizzazione servizi e lavoro in comune												
Obiettivo Strategico	01. Ripensare l'organizzazione e il finanziamento della macchina amministrativa per migliorare i servizi al cittadino												
Obiettivo Operativo	01. Sviluppare percorsi di revisione della struttura organizzativa e dei processi dell'ente per favorire l'esercizio di competenze e responsabilità												
Assessore di riferimento	Mariella Lugli, Tamara Calzolari												
Priorità Giunta Comunale	ALTA	<input checked="" type="checkbox"/>	MEDIA	<input type="checkbox"/>	BASSA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Peso	10%
Dimensioni oggetto di programmazione	Semplificazione	<input type="checkbox"/>	Digitalizzazione	<input type="checkbox"/>	Efficienza	<input type="checkbox"/>	Qualità dei procedimenti e dei servizi	<input checked="" type="checkbox"/>	Accessibilità	<input type="checkbox"/>	Pari opportunità ed equilibrio di genere	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Unità organizzativa/Personale	Dirigente Servizi Generali												
Obiettivo condiviso (altri settori)	Ufficio di Gabinetto, Unione Terre d'Argine –Servizi Informativi e Servizi Sociali												
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va				Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)								
	PEG finanziario - Codici responsabile 31 01 00 00 – SERVIZI GENERALI vdb 00700.00.07 vdb 02120.00.06				Previsione entrate Parte corrente: 10.000,00 Parte investimenti:					Previsione spesa Parte corrente: 18.000,00 Parte investimenti:			
Verifiche di qualità	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>	Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...)								
Vincoli/Criticità													
Stakeholder	cittadini												

OBIETTIVO 08.01.01.S1.00018	Titolo	Qualificazione dei servizi a rilevanza esterna
Dettaglio obiettivo	Ai Servizi generali del Settore S1 sono affidati diversi servizi a rilevanza prevalentemente esterna, gestiti sia in via diretta da personale dipendente, sia in concessione. Per l'erogazione di tali servizi è opportuno proseguire le azioni di sviluppo e razionalizzazione già avviate negli scorsi anni.	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	Risultati attesi – Valori di riferimento - Baseline	
	Riorganizzazione dei servizi erogati a rilevanza esterna e contestuale rivisitazione e aggiornamento delle procedure e, laddove possibile, delle informazioni contenute nel sito internet istituzionale relative ai servizi a rilevanza esterna di competenza dei Servizi generali del Settore S1, nel rispetto delle relative tempistiche delle fasi/attività riportate nel prospetto Attività/Fasi - Risultato Atteso. Baseline: <i>rif. fase 0</i>	

OBIETTIVO 08.01.01.S1.00018		Titolo		Qualificazione dei servizi a rilevanza esterna				
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio	2024 fine	2025 inizio	2025 fine
0	Idoneità alloggi: qualificazione servizio e revisione procedure - proposta di n. 1 nuova disciplina di Ente e valutazione in merito all'organizzazione del servizio ed ai sistemi informativi <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2022 – Relazione sulla Performance 2022</i>	==	==	==	==	==	==	==
1	Idoneità alloggi: revisione della procedura finalizzata al rilascio dell'attestazione coerentemente con la disciplina vigente in materia – predisposizione proposta definitiva all'organo indirizzo politico-amministrativo	30%	gennaio	dicembre				
2	Struttura Borgo Valsugana: analisi dell'attuale stato della struttura, e prosecuzione e verifica nuove modalità di gestione della stessa – predisposizione di relazione sulle possibili modalità di gestione all'organo indirizzo politico-amministrativo	25%	aprile	dicembre				
3	Portineria, centralino e servizi connessi: nuove modalità di gestione del centralino – analisi propedeutica a nuova soluzione gestionale	20%	giugno	dicembre				
4	Notifiche e messi comunali: procedura di adesione a PND (Piattaforma Notifiche Digitali) e sviluppo servizio in base a nuove disposizioni – analisi applicativi e modalità gestionali in uso propedeutica a nuova soluzione	25%	aprile	dicembre				

5	Portineria, centralino e servizi connessi: implementazione nuove modalità di gestione del centralino – attivazione nuove modalità di gestione del centralino	==	==	==	gennaio	dicembre		
6	Notifiche e messi comunali: adesione a PND (Piattaforma Notifiche Digitali)	==	==	==	gennaio	dicembre		

OBIETTIVO 08.01.01.S1.00018	Titolo	Qualificazione dei servizi a rilevanza esterna
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2023		
ESITO		

OBIETTIVO 08.01.07.S1.00019	Titolo	Implementazione di modalità gestionali per il servizio di Onoranze Funebri e per la concessione dei servizi cimiteriali											
	Finalità	Qualificare i servizi erogati direttamente dall'Ufficio Onoranze Funebri dell'Ente, e potenziare gli strumenti di controllo in merito alla concessione dei servizi cimiteriali in essere.											
Settore/Servizio	S1 – Servizi alla Città Servizi Generali												
Responsabile	Dirigente Stefano Tripi Titolare E.Q. Daniele Piccarreta												
Durata progetto	DATA INIZIO 01/01/2022				DATA FINE 31/12/2024								
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	08. Organizzazione servizi e lavoro in comune 01. Ripensare l'organizzazione e il finanziamento della macchina amministrativa per migliorare i servizi al cittadino 07 Razionalizzare le modalità di gestione dei servizi cimiteriali e 08. Individuare forme di gestione delle onoranze funebri che garantiscano l'efficienza dei servizi e tutelino le fasce deboli												
Assessore di riferimento	Mariella Lugli												
Priorità Giunta Comunale	ALTA	<input checked="" type="checkbox"/>	MEDIA	<input type="checkbox"/>	BASSA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Peso 12%	<input type="checkbox"/>
Dimensioni oggetto di programmazione	Semplificazione	<input type="checkbox"/>	Digitalizzazione	<input type="checkbox"/>	Efficienza	<input type="checkbox"/>	Qualità dei procedimenti e dei servizi	<input checked="" type="checkbox"/>	Accessibilità	<input type="checkbox"/>	Pari opportunità ed equilibrio di genere	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Unità organizzativa/Personale	Dirigente, Servizi Generali, Ufficio Onoranze Funebri												
Obiettivo condiviso (altri settori)	Ufficio di Gabinetto, Unione Terre d'Argine – Servizi Informativi, Settore Servizi Finanziari, Settore Servizi al Personale, Settore Opere Pubbliche – Manutenzione della Città, Settore Ambiente - Transizione Ecologica												
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va				Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)								
	PEG finanziario - Codici responsabile 31 01 00 00 - SERVIZI GENERALI vdb 00600.00.01, vdb 00825.00.01 vdb 03460.00.07 vdb 03470.00.09				Previsione entrate Parte corrente: 646.600,00 Parte investimenti:				Previsione spesa Parte corrente: 85.000,00 Parte investimenti:				
Verifiche di qualità	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>	Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...)								
Vincoli/Criticità	Accesso dei cittadini ai servizi a mercato (OO.FF.)												
Stakeholder	Cittadini, imprese												

OBIETTIVO 08.01.07.S1.00019	Titolo	Implementazione di modalità gestionali per il servizio di Onoranze Funebri e per la concessione dei servizi cimiteriali
Dettaglio obiettivo	Al Settore S1 – Servizi alla Città, nell’ambito dei Servizi Generali, è assegnata la gestione di diverse funzioni orientate all’esterno con riferimento al “fine vita”. Sebbene le modalità gestionali siano differenti, la finalità comune è quella legata alla necessità di sviluppare le stesse con spiccato orientamento ai servizi erogati alla cittadinanza.	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	Risultati attesi – Valori di riferimento - Baseline Corretto svolgimento delle fasi riportate al prospetto Attività/Fasi - Risultato Atteso. Baseline: <i>rif. fase 0</i>	

OBIETTIVO 08.01.07.S1.00019		Titolo		Implementazione di modalità gestionali per il servizio di Onoranze Funebri e per la concessione dei servizi cimiteriali				
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio	2024 fine	2025 inizio	2025 fine
0	<p>OO.FF.: sviluppo delle modalità di acquisizione delle forniture di beni e servizi – analisi dei fabbisogni e conseguente predisposizione di almeno n. 1 procedura di affidamento delle forniture necessarie al 31.12.2022 con nuove modalità <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2022 – Relazione sulla Performance 2022</i></p> <p>OO.FF.: sviluppo dei sistemi gestionali ed informativi – analisi dei fabbisogni finalizzata all’acquisizione di un gestionale dedicato alla dematerializzazione delle pratiche di competenza dell’Ufficio. Valutazione di almeno n. 2 gestionali dedicati <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2022 – Relazione sulla Performance 2022</i></p> <p>OO.FF.: analisi funzionale allo sviluppo degli istituti di gestione del personale - predisposizione di n. 1 proposta in merito allo sviluppo degli istituti di gestione del personale <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2022 – Relazione sulla Performance 2022</i></p> <p>Concessione cimiteriale: sviluppo del sistema di gestione degli adempimenti previsti dal rapporto concessorio e delle verifiche a seguito di segnalazioni – adozione di n. 1 atto organizzativo <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2022 – Relazione sulla Performance 2022</i></p> <p>Concessione cimiteriale: definizione procedura miglorie – monitoraggio realizzazione miglorie da parte del concessionario attraverso almeno n. 2 verifiche intermedie <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2022 – Relazione sulla Performance 2022</i></p>	==	==	==	==	==	==	==

1	OO.FF.: istruttoria finalizzata all'applicazione delle nuove disposizioni in materia di servizi pubblici locali a rilevanza economica (D.Lgs. 201/2022) – predisposizione di relazione all'organo di indirizzo politico-amministrativo	30%	gennaio	settembre				
2	OO.FF.: adeguamento servizi erogati in funzione dell'istruttoria di cui alla fase precedente – attivazione modalità alternativa di gestione dei servizi istituzionali	30%	ottobre	dicembre				
3	Concessione cimiteriale: prosecuzione implementazione gestione coordinata attività di verifica delle prestazioni erogate – attivazione nuove modalità integrate di verifica	10%	gennaio	luglio				
4	Concessione cimiteriale: implementazione sistema integrato di gestione delle segnalazioni da parte dei cittadini mediante applicativo web e app per dispositivi mobili – attivazione procedura	10%	gennaio	maggio				
5	Concessione cimiteriale: realizzazione interventi di miglioria in fase di esecuzione del contratto di concessione – monitoraggio interventi	20%	gennaio	dicembre				
6	OO.FF.: riorganizzazione attività e servizi di competenza alla luce delle disposizioni di cui al D.lgs. 201/2022	==			gennaio	dicembre		
7	Concessione cimiteriale: prosecuzione monitoraggio interventi	==			gennaio	dicembre		
8	Concessione cimiteriale: realizzazione interventi di miglioria – prosecuzione monitoraggio degli interventi	==			gennaio	dicembre		

OBIETTIVO 08.01.07.S1.00019	Titolo	Implementazione di modalità gestionali per il servizio di Onoranze Funebri e per la concessione dei servizi cimiteriali
		Monitoraggio
Avanzamento al 31/12/2023		
ESITO		

OBIETTIVO 08.01.05.S1.00020	Titolo		Servizi demografici: sviluppo e trasformazione digitale										
	Finalità		Sviluppare, semplificare e perseguire la trasformazione digitale dei servizi demografici dell'Ente.										
Settore/Servizio	S1 – Servizi alla Città Servizi Demografici												
Responsabile	Dirigente Stefano Tripi Titolare E.Q. Marco Reggiani Della Gala												
Durata progetto	DATA INIZIO				01/01/2022			DATA FINE				31/12/2024	
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	08. ORGANIZZAZIONE SERVIZI E LAVORO IN COMUNE 01. Ripensare l'organizzazione e il funzionamento della macchina amministrativa per migliorare i servizi al cittadino 05. Migliorare l'accesso dei cittadini ai servizi demografici (anagrafe, stato civile, leva, elettorale, polizia mortuaria) in un'ottica di semplificazione degli adempimenti e di revisione dei processi												
Assessore di riferimento	Mariella Lugli												
Priorità Giunta Comunale	ALTA	<input checked="" type="checkbox"/>	MEDIA	<input type="checkbox"/>	BASSA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Peso	9%	
Dimensioni oggetto di programmazione	Semplificazione		Digitalizzazione		<input checked="" type="checkbox"/>	Efficienza		Qualità dei procedimenti e dei servizi		Accessibilità		Pari opportunità ed equilibrio di genere	
Unità organizzativa/Personale	Dirigente Servizi Demografici												
Obiettivo condiviso (altri settori)	Settore S5 – Opere Pubbliche – Manutenzione della Città, Unione Terre d'Argine – Servizi Informativi, Unione Terre d'Argine – Servizi Sociali												
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va					Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)							
	PEG finanziario - Codici responsabile 31 00 00 00 S1 – SERVIZI ALLA CITTÀ					Previsione entrate Parte corrente: Parte investimenti:				Previsione spesa Parte corrente: Parte investimenti:			
Verifiche di qualità	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>	Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...):								
Vincoli/Criticità	Digital divide												
Stakeholder	cittadini												

OBIETTIVO 08.01.05.S1.00020	Titolo	Servizi demografici: sviluppo e trasformazione digitale
Dettaglio obiettivo	Riorganizzare i servizi erogati, nonché gli spazi e tempi a disposizione, con riferimento ai Servizi Demografici, adattandosi così a nuove esigenze della collettività ed alle opportunità offerte dalla trasformazione digitale.	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	Risultati attesi – Valori di riferimento - Baseline	
	Corretto svolgimento delle fasi riportate al prospetto Attività/Fasi - Risultato Atteso. Baseline: <i>rif. fase 0</i>	

OBIETTIVO 08.01.05.S1.00020		Titolo		Servizi demografici: sviluppo e trasformazione digitale				
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio	2024 fine	2025 inizio	2025 fine
0	<p>Valorizzazione strumenti digitali Anagrafe Nazionale Popolazione Residente (ANPR) per la cittadinanza – ideazione contenuti e materiale e attuazione di almeno n. 1 campagna comunicativa <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2022 – Relazione sulla Performance 2022</i></p> <p>Verifica della logistica e delle risorse umane con i settori competenti - predisposizione di n. 1 relazione in merito alle necessità logistiche <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2022 – Relazione sulla Performance 2022</i></p> <p>Apertura al pubblico dei servizi demografici: definizione e formalizzazione delle procedure e valutazioni su sistema integrato accesso e prenotazione attraverso la predisposizione di n. 1 atto organizzativo <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2022 – Relazione sulla Performance 2022</i></p> <p>Sviluppo sinergia con enti terzi (AUSL, Questura e Commissariato di P.S., Prefettura...) per l'allineamento delle procedure di competenza – effettuazione di almeno n. 2 verifiche istruttorie con gli enti terzi relativamente alle procedure di rispettiva competenza <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2022 – Relazione sulla Performance 2022</i></p>	==	==	==	==	==	==	==
1	<p>Servizi Demografici – studio, predisposizione ed applicazione orientamenti applicativi della materia demografica in ambito sociale e per l'integrazione – attivazione procedura Carta solidale acquisti beni di prima necessità ed effettuazione controlli di competenza; predisposizione e divulgazione linee guida in materia di autenticazioni nei confronti di cittadini stranieri; definizione nuove modalità di accompagnamento alla residenza fittizia per</p>	15%	gennaio	settembre				

	cittadini senza fissa dimora come da indicazioni della Regione Emilia-Romagna							
2	Semplificazione e trasformazione digitale iter documentale interno volto alla riduzione dei tempi dei procedimenti dei Servizi Demografici – attivazione nuova procedura con iter di assegnazione automatica e sottoscrizione digitale degli atti di competenza sindacale	10%	gennaio	aprile				
3	Valorizzazione strumenti digitali Anagrafe Nazionale Popolazione Residente (ANPR) per i cittadini – attuazione di n. 2 campagne comunicative verso gli utenti in materia di cambio di residenza e di nuove funzionalità elettorali	25%	maggio	dicembre				
4	Nuova sede Servizi Demografici: supporto ai settori tecnici per le attività di competenza preliminari al trasferimento – avvio dei lavori della nuova sede e completamento progettazione degli arredi	40%	giugno	dicembre				
5	Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND) – adesione	10%	giugno	dicembre				
6	Sistema integrato accesso e prenotazione – implementazione attivazione	==	==	==	gennaio	giugno		
7	Servizi demografici: attuazione nuove modalità di erogazione dei servizi in funzione della nuova logistica – attivazione sportello polifunzionale	==	==	==	gennaio	dicembre		
8	Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND) – implementazione e-service relativo alla consultazione dati anagrafici del Comune di Carpi	==	==	==	gennaio	dicembre		

OBIETTIVO 08.01.05.S1.00020	Titolo	Servizi demografici: sviluppo e trasformazione digitale
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2023		
ESITO		

OBIETTIVO 08.01.05.S1.00021	Titolo		Servizi demografici – anagrafe ed elettorale: potenziamento servizi al cittadino																			
	Finalità		Proseguire nel potenziamento dell'Ufficio Anagrafe ed Elettorale con riferimento ai servizi erogati alla cittadinanza.																			
Settore/Servizio	S1 – Servizi alla Città Servizi Demografici																					
Responsabile	Dirigente Stefano Tripi Titolare E.Q. Marco Reggiani Della Gala																					
Durata progetto	DATA INIZIO				01/01/2022				DATA FINE				31/12/2024									
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	08. ORGANIZZAZIONE SERVIZI E LAVORO IN COMUNE 01. Ripensare l'organizzazione e il funzionamento della macchina amministrativa per migliorare i servizi al cittadino 05. Migliorare l'accesso dei cittadini ai servizi demografici (anagrafe, stato civile, leva, elettorale, polizia mortuaria) in un'ottica di semplificazione degli adempimenti e di revisione dei processi																					
Assessore di riferimento	Mariella Lugli																					
Priorità Giunta Comunale	ALTA				MEDIA		X		BASSA				Peso		12%							
Dimensioni oggetto di programmazione	Semplificazione				Digitalizzazione				Efficienza				Qualità dei procedimenti e dei servizi		X		Accessibilità				Pari opportunità ed equilibrio di genere	
Unità organizzativa/Personale	Dirigente Servizi Demografici Ufficio Anagrafe ed Elettorale																					
Obiettivo condiviso (altri settori)	Settore S5 – Opere Pubbliche – Manutenzione della Città, Unione Terre d'Argine – Servizi Informativi																					
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va						Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)															
	PEG finanziario - Codici responsabile 31 02 00 00 – SERVIZI DEMOGRAFICI vdb 00430.00.04 vdb 00610.00.02 vdb 00570.00.05						Previsione entrate Parte corrente: 40.000,00 Parte investimenti:						Previsione spesa Parte corrente: 31.325,00 Parte investimenti:									
Verifiche di qualità	NO		X		SI		Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...)															
Vincoli/Criticità																						
Stakeholder	cittadini																					

OBIETTIVO 08.01.05.S1.00021	Titolo	Servizi demografici – anagrafe ed elettorale: potenziamento servizi al cittadino
Dettaglio obiettivo	Rivedere e potenziare le procedure anagrafiche ed elettorali, anche con l'impiego delle opportunità offerte dalla trasformazione digitale.	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	Risultati attesi – Valori di riferimento - Baseline	
	Potenziamento dei servizi erogati dall'Ufficio Anagrafe ed elettorale attraverso il corretto svolgimento delle fasi riportate al prospetto Attività/Fasi - Risultato Atteso Baseline: <i>rif. fase 0</i>	

OBIETTIVO 08.01.05.S1.00021		Titolo Servizi demografici – anagrafe ed elettorale: potenziamento servizi al cittadino						
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio	2024 fine	2025 inizio	2025 fine
0	<p>Cambio residenza: valutazioni finalizzate al potenziamento del servizio e apertura sportello dedicato <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2022 – Relazione sulla Performance 2022</i></p> <p>Elettorale: sviluppo e dispiegamento di procedure informatizzate in occasione delle consultazioni elettorali 2022 e predisposizione di n. 1 procedura di digitalizzazione delle liste elettorali in collaborazione con i settori competenti <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2022 – Relazione sulla Performance 2022</i></p> <p>Sezioni elettorali: valutazioni finalizzate a spostamenti definitivi, individuazione nuove sedi e relativi spostamenti <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2022 – Relazione sulla Performance 2022</i></p> <p>Censimento popolazione: integrazione UCC (personale di staff, coordinatori e rete rilevatori) e svolgimento indagine nel rispetto delle tempistiche stabilite da ISTAT - predisposizione di n. 1 atto di integrazione dell'UCC <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2022 – Relazione sulla Performance 2022</i></p>	==	==	==	==	==	==	==
1	Cambio residenza: valutazioni finalizzate alla digitalizzazione della procedura di cambio di residenza e accertamento Polizia Locale – attivazione sperimentale procedura	20%	gennaio	dicembre				
2	Sezioni elettorali: nuove sedi e relativi spostamenti – individuazione e spostamento definitivo di n. 10 sezioni elettorali	30%	marzo	dicembre				

3	Elettorale: registrazione e aggiornamento in ANPR, ai sensi del decreto ministeriale del 17 ottobre 2022, delle liste elettorali e dei dati relativi all'iscrizione nelle liste di sezione, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 20 marzo 1967, n. 223 – completamento procedura inserimento	30%	giugno	dicembre				
4	Censimento popolazione: svolgimento attività di competenza – integrazione UCC (personale di staff, coordinatori e rete rilevatori), campagna comunicativa social e svolgimento indagini nel rispetto delle tempistiche stabilite da ISTAT	20%	maggio	dicembre				
5	Elezioni 2024: verifiche istruttorie finalizzate alla gestione dei procedimenti elettorali	==	==	==	gennaio	marzo		
6	Elezioni 2024: gestione dei procedimenti elettorali privilegiando le attività di trasformazione digitale	==	==	==	aprile	dicembre		

OBIETTIVO 08.01.05.S1.00021	Titolo	Servizi demografici – anagrafe ed elettorale: potenziamento servizi al cittadino
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2023		
ESITO		

OBIETTIVO 08.01.05.S1.00022	Titolo	Servizi demografici – stato civile e polizia mortuaria: semplificazione e sviluppo procedure											
	Finalità	Proseguire nella semplificazione e nello sviluppo delle procedure dell'Ufficio Stato Civile e Polizia Mortuaria con particolare riferimento ai servizi erogati alla cittadinanza nonché alle attività di verifica e controllo.											
Settore/Servizio	S1 – Servizi alla Città Servizi Demografici												
Responsabile	Dirigente Stefano Tripi Titolare E.Q. Marco Reggiani Della Gala												
Durata progetto	DATA INIZIO 01/01/2022				DATA FINE 31/12/2024								
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	08. ORGANIZZAZIONE SERVIZI E LAVORO IN COMUNE 01. Ripensare l'organizzazione e il funzionamento della macchina amministrativa per migliorare i servizi al cittadino 05. Migliorare l'accesso dei cittadini ai servizi demografici (anagrafe, stato civile, leva, elettorale, polizia mortuaria) in un'ottica di semplificazione degli adempimenti e di revisione dei processi												
Assessore di riferimento	Mariella Lugli												
Priorità Giunta Comunale	ALTA		MEDIA	<input checked="" type="checkbox"/>	BASSA					Peso	12%		
Dimensioni oggetto di programmazione	Semplificazione	<input checked="" type="checkbox"/>	Digitalizzazione		Efficienza		Qualità dei procedimenti e dei servizi		Accessibilità		Pari opportunità ed equilibrio di genere		
Unità organizzativa/Personale	Dirigente Servizi Demografici Ufficio Stato Civile e Polizia Mortuaria												
Obiettivo condiviso (altri settori)	Unione Terre d'Argine – Servizi Informativi												
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va				Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)								
	PEG finanziario - Codici responsabile 31 00 00 00 S1 – SERVIZI ALLA CITTÀ				Previsione entrate Parte corrente: Parte investimenti:				Previsione spesa Parte corrente: Parte investimenti:				
Verifiche di qualità	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	SI		Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...)								
Vincoli/Criticità													
Stakeholder	cittadini; altri Enti pubblici (Camera di Commercio, aziende sanitarie, università, ecc.); imprese												

OBIETTIVO 08.01.05.S1.00022	Titolo	Servizi demografici – stato civile e polizia mortuaria: semplificazione e sviluppo procedure
Dettaglio obiettivo	Rivedere e potenziare le procedure di stato civile e polizia mortuaria, da un lato con riferimento alle attività poste in essere su domanda nei confronti della cittadinanza, dall'altro per quelle procedure di verifica e controllo proprie delle funzioni istituzionali di competenza.	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	Risultati attesi – Valori di riferimento - Baseline	
	Riorganizzazione delle procedure e potenziamento dei servizi erogati dall'Ufficio Stato Civile e Polizia Mortuaria attraverso il corretto svolgimento delle fasi riportate al prospetto Attività/Fasi - Risultato Atteso Baseline: <i>rif. fase 0</i>	

OBIETTIVO 08.01.05.S1.00022		Titolo		Servizi demografici – stato civile e polizia mortuaria: semplificazione e sviluppo procedure				
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio	2024 fine	2025 inizio	2025 fine
0	<p>Stato civile e polizia mortuaria: semplificazione delle procedure di accesso mediante attivazione della procedura online per prenotazione appuntamenti <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2022 – Relazione sulla Performance 2022</i></p> <p>Polizia mortuaria: verifiche e controlli (es. gestione della fase transitoria di conclusione emergenza COVID-19, pratiche diverse) - predisposizione e trasmissione di almeno n. 3 note a rilevanza esterna <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2022 – Relazione sulla Performance 2022</i></p> <p>Polizia mortuaria: analisi funzionale a nuovo regolamento - predisposizione di n. 1 schema di regolamento <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2022 – Relazione sulla Performance 2022</i></p>	==	==	==	==	==	==	==
1	Polizia mortuaria: digitalizzazione dei flussi documentali in materia di decessi da parte delle strutture sanitarie – attivazione nuova procedura	35%	gennaio	maggio				
2	Polizia mortuaria: digitalizzazione del pagamento dell'imposta di bollo relativa alle istanze in materia di Polizia mortuaria – attivazione nuova procedura	35%	gennaio	maggio				
3	Riorganizzazione dell'ufficio con definizione nuova micro-struttura e servizi al cittadino – adozione atto organizzativo e conseguente aggiornamento informazioni su sito internet istituzionale	30%	giugno	dicembre				
4	Archivio Nazionale informatizzato dei registri dello Stato Civile: adesione	==	==	==	gennaio	dicembre		

OBIETTIVO 08.01.05.S1.00022	Titolo	Servizi demografici – stato civile e polizia mortuaria: semplificazione e sviluppo procedure
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2023		
ESITO		

OBIETTIVO 08.03.01.S1.00023	Titolo	Relazioni con la Città: sviluppo dei servizi erogati									
	Finalità	Individuare le modalità più idonee per assicurare ai cittadini carpigiani un servizio sempre più polifunzionale, in maniera trasparente, accessibile ed equilibrata.									
Settore/Servizio	S1 – Servizi alla Città Relazioni con la Città										
Responsabile	Dirigente: Stefano Tripi Titolare E.Q. Miriam Catellani										
Durata progetto	DATA INIZIO 01/04/2022				DATA FINE 31/12/2024						
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	08. ORGANIZZAZIONE SERVIZI E LAVORO IN COMUNE 03. Migliorare il rapporto tra cittadino e PA sviluppando le tecnologie dell'informazione e della comunicazione 01 Razionalizzare e raccordare gli strumenti di comunicazione ed informazione dell'ente										
Assessore di riferimento	Stefania Gasparini, Riccardo Righi										
Priorità Giunta Comunale	ALTA		MEDIA	X	BASSA				Peso	13%	
Dimensioni oggetto di programmazione	Semplificazione		Digitalizzazione		Efficienza		Qualità dei procedimenti e dei servizi		Accessibilità	X	Pari opportunità ed equilibrio di genere
Unità organizzativa/Personale	Dirigente Titolare E.Q. Servizio Relazioni con la Città Servizio Relazioni con la Città										
Obiettivo condiviso (altri settori)	Servizi Demografici, Unione Terre d'Argine – Servizi Informativi										
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va				Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)						
	PEG finanziario - Codici responsabile 31 00 00 00 S1 – SERVIZI ALLA CITTÀ				Previsione entrate Parte corrente: Parte investimenti:			Previsione spesa Parte corrente: Parte investimenti:			
Verifiche di qualità	NO		SI	X	Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...): report analisi quantitativa accessi ai servizi erogati						
Vincoli/Criticità											
Stakeholder	cittadini; imprese										

OBIETTIVO 08.03.01.S1.00023	Titolo	Relazioni con la Città: sviluppo dei servizi erogati
Dettaglio obiettivo	Proseguire la transizione verso un moderno e polifunzionale Servizio Relazioni con la Città, al fine di rispondere con efficacia ed efficienza alle nuove esigenze della cittadinanza, garantendo l'erogazione dei servizi mediante un Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) multicanale.	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	Risultati attesi – Valori di riferimento - Baseline	
	Implementare i servizi online per accompagnare la transizione digitale e avvicinare i cittadini ai servizi, rendendo l'informazione sempre più aggiornata, accessibile e facilitando il dialogo con l'amministrazione. Il tutto attraverso la realizzazione, nel rispetto delle relative tempistiche, delle fasi/attività riportate nel prospetto Attività/Fasi - Risultato Atteso. Baseline: <i>rif. fase 0</i>	

OBIETTIVO 08.03.01.S1.00023		Titolo		Relazioni con la Città: sviluppo dei servizi erogati				
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio	2024 fine	2025 inizio	2025 fine
	Gestione segnalazioni: verifica per lo sviluppo delle modalità di gestione – individuazione di soluzione software e/o valutazione soluzione software in uso <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2022 – Relazione sulla Performance 2022</i> Servizi al cittadino: sviluppo e riapertura in conseguenza del termine dello stato di emergenza da COVID-19 - predisposizione di n. 1 atto organizzativo <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2022 – Relazione sulla Performance 2022</i>	==	==	==	==	==	==	==
1	Gestione segnalazioni: implementazione dell'applicazione "APPunto Carpi", a disposizione della cittadinanza e contestuale implementazione della procedura interna di gestione delle segnalazioni – attivazione applicazione integrata	20%	gennaio	maggio				
2	Gestione segnalazioni: elaborazione prima procedura interna di gestione delle segnalazioni pervenute mediante gli strumenti di cui alla fase 1 – predisposizione linee guida	5%	aprile	maggio				
3	Gestione segnalazioni: attività di comunicazione relativa al nuovo sistema di invio delle segnalazioni reso disponibile alla cittadinanza – effettuazione campagna informativa	5%	aprile	dicembre				
4	Gestione segnalazioni: implementazione e monitoraggio procedura interna di gestione delle segnalazioni pervenute mediante gli strumenti di cui alla fase 1 – predisposizione report di monitoraggio	10%	giugno	dicembre				

5	Funzioni in materia di opportunità lavorative: analisi gestionale e sviluppo - predisposizione proposta all'organo di indirizzo politico-amministrativo	15%	maggio	dicembre				
6	Servizio Relazioni con la Città: riorganizzazione delle funzioni di back office con riferimento alla gestione del sito internet istituzionale – organizzazione sessione formativa e adozione atto organizzativo	20%	maggio	dicembre				
7	Sito internet istituzionale: riorganizzazione e sistematizzazione dei contenuti attualmente presenti al fine di agevolare la transizione alla nuova soluzione gestionale – Rivisitazione e sistematizzazione della sezione “Aree Tematiche” del sito internet istituzionale del Comune di Carpi	25%	giugno	dicembre				
8	Sito internet istituzionale: conclusione aggiornamento e strutturazione del sito internet istituzionale al fine di garantire il passaggio al nuovo sito istituzionale, in collaborazione con l'Unione delle Terre d'Argine per quanto di competenza	==	==	==	gennaio	dicembre		

OBIETTIVO 08.03.01.S1.00023	Titolo	Relazioni con la Città: sviluppo dei servizi erogati
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2023		
ESITO		

OBIETTIVO 08.03.01.S1.00024	Titolo	Comunicazione istituzionale: sistema di governance integrato											
	Finalità	Raccordare gli strumenti di comunicazione istituzionale ed informazione dell'Ente, tra gli stessi e con le altre forme di comunicazione dell'Ente.											
Settore/Servizio	S1 – Servizi alla Città Relazioni con la Città												
Responsabile	Dirigente Stefano Tripi Titolare E.Q. Miriam Catellani												
Durata progetto	DATA INIZIO			01.05.2022			DATA FINE			31.12.2024			
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	08. ORGANIZZAZIONE SERVIZI E LAVORO IN COMUNE 03. Migliorare il rapporto tra cittadino e PA sviluppando le tecnologie dell'informazione e della comunicazione 01. Razionalizzare e raccordare gli strumenti di comunicazione ed informazione dell'ente												
Assessore di riferimento	Stefania Gasparini												
Priorità Giunta Comunale	ALTA	<input checked="" type="checkbox"/>	MEDIA	<input type="checkbox"/>	BASSA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Peso	9%		
Dimensioni oggetto di programmazione	Semplificazione		Digitalizzazione		Efficienza		Qualità dei procedimenti e dei servizi		<input checked="" type="checkbox"/>	Accessibilità		Pari opportunità ed equilibrio di genere	
Unità organizzativa/Personale	Dirigente Servizio Relazioni con la Città												
Obiettivo condiviso (altri settori)	Servizi Generali, Gabinetto del Sindaco, Portavoce, Ufficio Stampa, Unione Terre d'Argine – Servizi Informatici												
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va					Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)							
	PEG finanziario - Codici responsabile 31 03 00 00 SERVIZIO RELAZIONI CON LA CITTÀ' vdb 00660.00.68 vdb 00660.00.77					Previsione entrate Parte corrente: Parte investimenti:				Previsione spesa Parte corrente: 80.000,00 Parte investimenti:			
Verifiche di qualità	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>	Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...)								
Vincoli/Criticità													
Stakeholder	Cittadinanza, personale dipendente e collaboratori												

OBIETTIVO 08.03.01.S1.00024	Titolo	Comunicazione istituzionale: sistema di governance integrato
Dettaglio obiettivo	La nuova struttura organizzativa del Comune di Carpi assegna al Settore S1 – Servizi alla Città ed al Servizio Relazioni con la Città specifiche funzioni in materia di comunicazione istituzionale integrata. Per attuare appieno tale competenza, in raccordo con le altre strutture con funzioni di comunicazione, si rende necessario definire un sistema di governance della comunicazione istituzionale integrato con tutti i soggetti coinvolti.	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	Risultati attesi – Valori di riferimento - Baseline	
	Corretto svolgimento delle fasi riportate al prospetto Attività/Fasi - Risultato Atteso. Baseline: <i>rif. fase 0</i>	

OBIETTIVO 08.03.01.S1.00024		Titolo		Comunicazione istituzionale: sistema di governance integrato					
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio	2024 fine	2025 inizio	2025 fine	
0	Analisi della situazione comunicativa dell'Ente e relativa reportistica a seguito di confronto con soggetti istituzionalmente coinvolti - predisposizione di almeno n. 1 report sui servizi di comunicazione <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2022 – Relazione sulla Performance 2022</i> Proposta metodologica di governance per un flusso di comunicazione integrata - predisposizione di n. 1 relazione <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2022 – Relazione sulla Performance 2022</i>	==	==	==	==	==	==	==	
1	Comunicazione istituzionale – formalizzazione avvio del servizio	5%	gennaio	marzo					
2	Sviluppo comunicazione istituzionale sui social network – strutturazione piano di comunicazione/piano editoriale digitale (PED) e relativo aggiornamento	30%	marzo	dicembre					
3	Nuova immagine coordinata istituzionale Città di Carpi – predisposizione di proposte grafiche per comunicazione tradizionale e social network	20%	marzo	giugno					
4	Formazione personale addetto alla comunicazione istituzionale – attivazione di n. 3 ulteriori dipendenti quali addetti alla pubblicazione e gestione degli account istituzionali “Città di Carpi”	25%	aprile	dicembre					
5	Azioni trasversali in materia di comunicazione istituzionale – organizzazione sessioni formative per i dipendenti di tutti i settori dell'Ente e relative linee guida	20%	giugno	dicembre					
6	Prosecuzione sviluppo sistemi di comunicazione istituzionale				giugno	dicembre			

7	Rendicontazione di mandato – sviluppo ed implementazione				gennaio	giugno		
---	--	--	--	--	---------	--------	--	--

OBIETTIVO 08.03.01.S1.00024	Titolo	Comunicazione istituzionale: sistema di governance integrato
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2023		
ESITO		

08.01.01.S1.00025 PNRR.02.T.	Titolo	Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza: comunicazione e gestione documentale												
	Finalità	Presidiare le azioni di competenza del Settore relativamente agli ambiti della comunicazione e della gestione documentale con riferimento alle azioni finanziate da risorse del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) per il Comune di Carpi												
Settore/Servizio	S1 – Servizi alla Città Relazioni con la Città													
Responsabile	Dirigente Stefano Tripi Titolare E.Q. Daniele Piccarreta Titolare E.Q. Miriam Catellani													
Durata progetto	DATA INIZIO 01.01.2023				DATA FINE 31.12.2026									
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	08. Organizzazione servizi e lavoro in comune 01. Ripensare l'organizzazione e il finanziamento della macchina amministrativa per migliorare i servizi al cittadino 01. Sviluppare percorsi di revisione della struttura organizzativa e dei processi dell'ente per favorire l'esercizio di competenze e responsabilità													
Assessore di riferimento	Stefania Gasparini – Mariella Lugli													
Priorità Giunta Comunale	ALTA		MEDIA	<input checked="" type="checkbox"/>	BASSA					Peso	8%			
Dimensioni oggetto di programmazione	Semplificazione		Digitalizzazione		<input checked="" type="checkbox"/>	Efficienza		Qualità dei procedimenti e dei servizi		Accessibilità		Pari opportunità ed equilibrio di genere		
Unità organizzativa/Personale	Dirigente Servizi Generali Servizio Relazioni con la Città													
Obiettivo condiviso (altri settori)	Segreteria Generale, Unione Terre d'Argine – Servizi Informatici													
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va						Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)							
	PEG finanziario - Codici responsabile 31 00 00 00 S1 – SERVIZI ALLA CITTÀ						Previsione entrate vdb Parte corrente: / Parte investimenti: /			Previsione spesa Parte corrente: / Parte investimenti: /				
Verifiche di qualità	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	SI	Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...)										
Vincoli/Criticità														
Stakeholder	Cittadinanza, personale dipendente e collaboratori, imprese, amministrazioni titolari degli interventi													

08.01.01.S1.00025 PNRR.02.T.	Titolo	Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza: comunicazione e gestione documentale
Dettaglio obiettivo	L'assegnazione di risorse del PNRR comporta lo svolgimento di attività di controllo su una pluralità di ambiti differenti; con riferimento al Settore S1 – Servizi alla Città, occorrerà garantire da un lato, per il tramite del sistema di gestione documentale, la corretta gestione documentale a norma di legge nonché delle più recenti linee guida dell'Agenzia per l'Italia Digitale (AGID); dall'altro, la comunicazione ed informazione ai cittadini relativamente agli specifici interventi.	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	Risultati attesi – Valori di riferimento - Baseline	
	Corretto svolgimento delle fasi riportate al prospetto Attività/Fasi - Risultato Atteso.	

08.01.01.S1.00025 PNRR.02.T.		Titolo		Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza: comunicazione e gestione documentale				
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio	2024 fine	2025 inizio	2025 fine
1	Gestione documentale e comunicazione PNRR – predisposizione delle sezioni di competenza del sistema di gestione e controllo	40%	maggio	luglio				
2	Gestione documentale PNRR – adozione linee guida e n. 2 controlli infrannuali	30%	luglio	dicembre				
3	Comunicazione PNRR – adozione linee guida e n. 2 controlli infrannuali	30%	luglio	dicembre				
4	Implementazione dei necessari aggiornamenti in funzione delle disposizioni normative e circolari sopravvenute e monitoraggi	=			gennaio	dicembre		
5	Implementazione dei necessari aggiornamenti in funzione delle disposizioni normative e circolari sopravvenute e monitoraggi	=					gennaio	dicembre

08.01.01.S1.00025 PNRR.02.T.	Titolo	Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza: comunicazione e gestione documentale
		Monitoraggio
Avanzamento al 31/12/2023		
ESITO		

OBIETTIVO 08.02.01.S0.00002	Titolo	Azioni in materia di prevenzione della corruzione e acquisizione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione (Obiettivo trasversale di Ente)											
	Finalità	Sviluppare le misure di prevenzione della corruzione, previste nel piano anticorruzione dell'Ente, al fine di contrastare efficacemente i fenomeni prodromici o costituenti comportamenti corruttivi ed acquisire, nonché mantenere, la Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione. <i>(Si segnala come, dal 2022, le misure di prevenzione della corruzione degli enti vengano definite nella sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO e, conseguentemente, come ad essa debba farsi riferimento)</i> L'obiettivo, di competenza del Segretario Generale, ha valenza trasversale per tutto l'Ente in quanto i Dirigenti di settore vengono coinvolti nell'attuazione di molteplici misure trasversali previste nel piano anticorruzione dell'Ente, nonché nel percorso di acquisizione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione.											
Settore/Servizio	Segretario Generale / Segreteria generale e affari istituzionali												
Responsabile	Segretario Garuti Anna Lisa – contributo Settore Dirigente Tripi Stefano EQ Vaccari Andrea – contributo Settore EQ Piccarreta Daniele												
Durata progetto	DATA INIZIO 01/01/2019			DATA FINE 31/12/2025									
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	08. ORGANIZZAZIONE SERVIZI E LAVORO IN COMUNE 02. Potenziare le azioni a favore di trasparenza, anticorruzione e legalità 01. Ottenere e mantenere la certificazione UNI ISO 37001:2016 – Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione												
Assessore di riferimento	Assessore Mariella Lugli												
Priorità Giunta Comunale	ALTA	<input checked="" type="checkbox"/>	MEDIA	<input type="checkbox"/>	BASSA	<input type="checkbox"/>	Peso (contributo Settore)			5%			
Dimensioni oggetto di programmazione	Semplificazione		Digitalizzazione		Efficienza		Qualità dei procedimenti e dei servizi		<input checked="" type="checkbox"/>	Accessibilità		Pari opportunità ed equilibrio di genere	
Unità organizzativa/Personale	Segretario Generale – Segreteria generale e affari istituzionali – Ufficio politiche per l'integrità, legalità e trasparenza												
Obiettivo condiviso (altri settori)	Tutti i Settori dell'Ente nell'attuazione delle misure trasversali previste nel PTPCT e per l'audit relativamente alla Certificazione UNI ISO 37001:2016.												
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va				Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)								
	PEG finanziario - Codici responsabile 30 01 01 00 POLITICHE PER L'INTEGRITÀ, LEGALITÀ E TRASPARENZA				Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =				Previsione spesa Parte corrente: voce di bilancio 00030.00.53 Parte investimenti: =				
Verifiche di qualità	NO	<input type="checkbox"/>	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	Acquisizione e mantenimento della certificazione UNI ISO 37001:2016								
Vincoli/Criticità	Carattere fortemente innovativo delle misure proposte rispetto al quadro organizzativo di riferimento.												

	Necessità di coordinamento di tutti i Dirigenti e Responsabili di Servizi dell'Ente, nonché di monitoraggio generale.
Stakeholder	Enti pubblici, cittadini, imprese

OBIETTIVO 08.02.01.S0.00002	Titolo	Azioni in materia di prevenzione della corruzione e acquisizione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione (Obiettivo trasversale di Ente)
Dettaglio obiettivo	<p>Attuazione delle principali misure trasversali di prevenzione della corruzione dell'Ente, r riguardanti l'anno 2022, con particolare riferimento a:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Revisione del sistema dei controlli interni; b) In materia di trasparenza, implementazione del modulo del nuovo gestionale e coordinamento dei Settori degli Enti Comune di Carpi e Unione delle Terre d'Argine; c) Revisione del codice di comportamento; d) In materia di formazione, definizione del piano del fabbisogno. <p>Acquisizione e mantenimento della certificazione UNI ISO 37001:2016:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) supporto alla società incaricata relativamente alla valutazione della situazione dell'ente rispetto ai requisiti della certificazione (GAP analysis); b) individuazione delle azioni correttive, anche con la collaborazione di un consulente esterno; c) effettuazione dell'audit; d) ottenimento della certificazione; e) avvio delle azioni per il suo mantenimento. 	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	<p style="text-align: center;">Risultati attesi - Valori di riferimento - Baseline</p> <p>Risultato atteso Sviluppo delle principali misure trasversali di prevenzione della corruzione, sopra riportate, nelle tempistiche previste dal PIAO. Ottenimento della certificazione nei tempi previsti e mantenimento della stessa, come da fasi di seguito individuate.</p> <p>Baseline: <i>rif. fase 0</i></p>	

OBIETTIVO 08.02.01.S0.00002		Titolo		Azioni in materia di prevenzione della corruzione e acquisizione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione (Obiettivo trasversale di Ente)					
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio	2024 fine	2025 inizio	2025 fine	
0	<p>Realizzazione obiettivi previsti nel PTPCT compatibilmente con il dato relativo all'assenza di importanti figure dirigenziali nel corso dell'anno sia nel Comune che nell'Unione e del conferimento di interim alle figure dirigenziali in servizio e del relativo necessario supporto tecnico <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2019 – Relazione sulla Performance 2019</i></p> <p>Nuova mappatura processi, per aree di rischio, integrata Comune di Carpi/Utda Rivisitazione complessiva allegato A – Sezione Trasparenza del PTPCT – “Documenti, informazioni e dati oggetto di pubblicazione” Somministrazione formazione specifica in materia di trasparenza <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2020 – Relazione sulla Performance 2020</i></p> <p>Mappatura processi Comune di Carpi integrata con mappatura processi UTDA - 2° parte articolazione processi mappati in fasi Recepimento (con criterio di progressività) delle indicazioni metodologiche relative alla gestione del rischio corruttivo contenute nell'Allegato 1 al PNA 2019 Somministrazione formazione specifica Valutazione della situazione dell'ente rispetto ai requisiti della certificazione (GAP analysis) Individuazione delle azioni correttive, anche con la collaborazione di un formatore esterno <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2021 – Relazione sulla Performance 2021</i></p> <p>Regolamento “Organizzazione, strumenti e modalità dei controlli interni” integrato e modificato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 83 del 22.12.2022. Nel 2022 è stato avviato un percorso di analisi dei flussi e di implementazione di “iter” ad hoc in funzione del fabbisogno organizzativo del Comune di Carpi – tavoli 29 settembre e 6 ottobre 2022, 19 gennaio 2023; nell'ambito del Settore S0 è stata dedicata una risorsa umana all'analisi e controllo dei flussi di processo nei gestionali in uso. Verbale del Collegio di valutazione n. 19/2022 ad oggetto: “Parere sullo</p>	==	==	==	==	==	==	==	

	<p>schema di codice di comportamento (aggiornamento)”, con il quale il Collegio ha espresso parere favorevole sul nuovo schema di codice di comportamento. Piano della formazione 2022-2024 approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 109 del 28.09.2022.</p> <p>Supporto alla società incaricata relativamente alla valutazione della situazione dell’ente rispetto ai requisiti della certificazione (GAP analysis) – coordinamento dei Settori: l’attività di supporto si è principalmente concentrata sull’elaborazione delle schede dei singoli processi oggetto di mappatura e allegate al PTPCT 2022/2024 approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 70/2022; con determinazione n. 1083/2022 veniva integrato il servizio, già affidato con precedente determinazione n. 288/2019, con la previsione di ulteriori 2 giornate di Gap Analysis</p> <p><i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2022 – Relazione sulla Performance 2022</i></p>							
1	Supporto alla società incaricata relativamente alla valutazione della situazione dell’ente rispetto ai requisiti della certificazione (GAP analysis)	10%	febbraio	febbraio				
2	Rivisitazione del sistema di gestione del rischio, anche all’esito delle valutazioni preliminari della Gap analysis, con la collaborazione con i Settori del Comune di Carpi e dell’Unione delle Terre d’Argine	60%	luglio	luglio				
3	Attuazione delle degli obiettivi previsti per l’anno 2023 nella sezione “Rischi corruttivi e trasparenza” del PIAO, con riferimento alle misure individuate	30%	settembre	dicembre				
4	Effettuazione dell’audit	==			gennaio	dicembre		
5	Ottenimento della certificazione	==			gennaio	dicembre		
6	Avvio delle azioni per il mantenimento della certificazione	==					gennaio	dicembre

OBIETTIVO 08.02.01.S0.00002	Titolo	Azioni in materia di prevenzione della corruzione e acquisizione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione (Obiettivo trasversale di Ente)
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2023		
ESITO		

Settore S2 - Sviluppo Culturale - Promozione della Città

Obiettivi esecutivi

S2.00001 - InCarpi - IAT (Informazioni e Accoglienza Turistica) e offerta promozionale e turistica

S2.00005 - Stagione teatrale 2022/23 (seconda parte), 2023/24 (prima parte), rassegna estiva Carpinmusica

S2.00009 - Nati per leggere e sviluppo progetti collaterali di promozione della lettura 0-6 anni e progettazione attività 2023

S2.00011 - Festa del racconto 2023

S2.00028 - Conservazione, valorizzazione e incremento dei patrimoni storici e artistici dei Musei e dell'Archivio storico

S2.00029 - FestivalFilosofia 2023 "Parola"

S2.00030 – Eventi - Promozione Economica

S2.00032 - Incremento, conservazione e valorizzazione del patrimonio del Castello dei ragazzi (Biblioteca ragazzi "Il falco magico" e ludoteca)

S2.00033 - Incremento, conservazione e valorizzazione del patrimonio culturale della Biblioteca multimediale "A. Loria"

S2.00034 - Promozione della partecipazione, del protagonismo e facilitazione del benessere giovanile

S2.00044 – Valorizzazione dell'economia del territorio di Carpi

S2.00041 - Sostegno della pratica motoria diffusa attraverso interventi diretti destinati alle famiglie e all'associazionismo e promozione dello sport attraverso l'organizzazione di eventi

S0.00002 - Azioni in materia di prevenzione della corruzione e acquisizione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione (Obiettivo trasversale di Ente)

S2.00043 - Azioni in materia di prevenzione della corruzione e acquisizione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione (Obiettivo specifico di Settore)

S300045_PNRR_P - Rimozione delle barriere fisiche, cognitive e sensoriali dei Musei di Palazzo dei Pio – "A portata di mano. Il museo per tutti" – CUP: C99I23000020006 -

OBIETTIVO 01.03.02.S2.00001	Titolo	InCarpi - IAT (Informazioni e Accoglienza Turistica) e offerta promozionale e turistica													
	Finalità	In coerenza con la normativa regionale di riferimento, garantire i servizi di supporto alla promozione, accoglienza e informazione turistica del territorio.													
Settore/Servizio	S2 SVILUPPO CULTURALE - PROMOZIONE DELLA CITTA' / SERVIZIO MUSEI, ARCHIVIO STORICO, TEATRO, TURISMO, MEMORIA														
Responsabile	Dirigente di settore E.Q. dr.ssa Manuela Rossi														
Durata progetto	DATA INIZIO 01/01/2023				DATA FINE 31/12/2023										
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	01. Economia, lavoro e centro storico 03. Investire sul turismo culturale sostenibile 02. Valorizzare le potenzialità turistiche del territorio														
Assessore di riferimento	Stefania Gasparini														
Priorità Giunta Comunale	ALTA	<input checked="" type="checkbox"/>	MEDIA	<input type="checkbox"/>	BASSA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Peso 7%	
Dimensioni oggetto di programmazione	Semplificazione	<input type="checkbox"/>	Digitalizzazione	<input type="checkbox"/>	Efficienza	<input type="checkbox"/>	Qualità dei procedimenti e dei servizi	<input checked="" type="checkbox"/>	Accessibilità	<input type="checkbox"/>	Pari opportunità ed equilibrio di genere	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Unità organizzativa/Personale	Ufficio Turismo; Servizio Programmazione, controllo, segreteria amministrativa														
Obiettivo condiviso (altri settori)	Servizio Relazioni con la città														
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va				Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)										
	PEG finanziario - Codici responsabile 32 01 00 00 Musei – archivio storico - teatro – turismo - memoria 32 00 00 00 Sviluppo culturale e promozione della città				Previsione entrate Parte corrente: 17.540 € Parte investimenti: =				Previsione spesa Parte corrente: 144.540,00 € voci di bilancio 2210.00.01, 2210.00.03, 2210.00.05 CDC Centro Unico di promozione InCarpi Parte investimenti: =						
Verifiche di qualità	NO	<input type="checkbox"/>	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...): Carta dei Servizi										

Vincoli/Criticità	Necessità di contemperare le funzioni istituzionali dello IAT con le più ampie funzioni assegnate a InCarpi dall'Ente. Svolgimento delle attività di IAT sovra territoriali (Unione Terre d'Argine e Comuni aderenti). Riscontri e collaborazioni da parte degli esercizi ricettivi del territorio inferiori rispetto alle richieste.
Stakeholder	Territorio Turistico Bologna-Modena, Provincia di Modena, Turisti

OBIETTIVO 01.03.02.S2.00001	Titolo	InCarpi - IAT (Informazioni e Accoglienza Turistica) e offerta promozionale e turistica
Dettaglio obiettivo		<ul style="list-style-type: none"> • Gestione sportello IAT Terre d'Argine, con funzioni di accoglienza e informazione per orientare la visita e la permanenza in città dei turisti italiani ed esteri, ma anche degli stessi cittadini, operatori turistici, giornalisti, scuole, gruppi privati. • Raccordo con i soggetti del territorio di Territorio Turistico Bologna-Modena. • Attività di media relations, redazione settimanale di una newsletter su tutti gli eventi programmati durante il weekend (venerdì-domenica), attività di social network e aggiornamento sito web. • Servizio di biglietteria. • Gestione sale per utilizzi terzi.
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	Risultati attesi - Valori di riferimento - Baseline	
		<p>Risultati attesi/valori di riferimento:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contatti front (persone fisiche e canali telematici, social e digitali): 23.650 • Biglietterie teatro comunale e Carpocard: 25.160 • Comunicazioni sui canali digitali: 1.461 • Richieste sale per utilizzi terzi: 310 <p>Baseline:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contatti front (persone fisiche e canali telematici, social e digitali): 23.638 (di cui 8.688 persone fisiche e 14.950 accessi altri canali) • Biglietterie teatro comunale e Carpocard: 24.151 (di cui 10.557 carpocard e 13.594 biglietteria teatro comunale) • Comunicazioni sui canali digitali: 1.460 • Richieste sale per utilizzi terzi: 309 • Aggiornamento segnaletica: OFF

OBIETTIVO 01.03.02.S2.00001		Titolo		InCarpi - IAT (Informazioni e Accoglienza Turistica) e offerta promozionale e turistica				
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio	2024 fine	2025 inizio	2025 fine
0	Front office Incarpi, gestione diversi turismi <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2022 – Relazione sulla Performance 2022</i> Front office Incarpi, biglietterie teatro e Carpocard <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2022 – Relazione sulla Performance 2022</i> Back office Incarpi, gestione utilizzi sale <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2022 – Relazione sulla Performance 2022</i> Back office Incarpi: attività di media relations <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2022 – Relazione sulla Performance 2022</i>	==	==	==	==	==	==	==
1	Front office Incarpi, gestione diversi turismi	25%	gennaio	dicembre				
2	Front office Incarpi, biglietterie teatro e Carpocard	25%	gennaio	dicembre				
3	Back office Incarpi, gestione utilizzi sale	25%	gennaio	dicembre				
4	Back office Incarpi: attività di media relations	25%	gennaio	dicembre				

OBIETTIVO 01.03.02.S2.00001	Titolo	InCarpi - IAT (Informazioni e Accoglienza Turistica) e offerta promozionale e turistica
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2023		
ESITO		

OBIETTIVO 03.02.01.S2.00005	Titolo	Stagione teatrale 2022/23 (seconda parte), 2023/24 (prima parte), rassegna estiva Carpinmusica										
	Finalità	Progettazione e sviluppo della stagione teatrale 2022/2023 e novembre-dicembre 2023 con le attività del Teatroscuola e dei Laboratori didattici; programmazione, progettazione e sviluppo della rassegna musicale estiva Carpinmusica										
Settore/Servizio	S2 SVILUPPO CULTURALE – PROMOZIONE DELLA CITTA' / SERVIZIO MUSEI, ARCHIVIO STORICO, TEATRO, TURISMO, MEMORIA											
Responsabile	Dirigente di settore E.Q. dr.ssa Manuela Rossi											
Durata progetto	DATA INIZIO	01/01/2023				DATA FINE	31/12/2023					
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	03. Giovani, cultura e associazionismo 02. Creare una cultura diffusa sul territorio 01. Sostenere i grandi eventi											
Assessore di riferimento	Davide Dalle Ave											
Priorità Giunta Comunale	ALTA		MEDIA	<input checked="" type="checkbox"/>	BASSA				Peso	7%		
Dimensioni oggetto di programmazione	Semplificazio ne		Digitalizzazione		Efficienza		Qualità dei procedimenti e dei servizi	<input checked="" type="checkbox"/>	Accessibilità		Pari opportunità ed equilibrio di genere	
Unità organizzativa/Personale	Ufficio teatro comunale, Ufficio Turismo, Servizio Programmazione, controllo, segreteria amministrativa, Servizio Eventi-Promozione economica											
Obiettivo condiviso (altri settori)	Servizio Relazioni con la città											
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va				Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)							
	PEG finanziario - Codici responsabile 32 01 03 00 Teatro comunale 32 00 00 00 S2 Sviluppo culturale e promozione della città				Previsione entrate Parte corrente: € 451.200,00 € proventi da biglietti, sponsor e altri contributi e trasferimenti voci 560.00.01+800.00.04+1000.01.05+1010.00.12 +195.00.08+1010.00.27 Parte investimenti: =				Previsione spesa Parte corrente: € 611.871.70 voci di bilancio 1750.00.01+1760.00.08+1760.00.09+1760.00.11+17 60.00.65+1780.00.11 Parte investimenti: =			
Verifiche di qualità	NO		SI	<input checked="" type="checkbox"/>	Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...): standard elaborati dal servizio							
Vincoli/Criticità	- Vincoli di sicurezza dei Vigili del Fuoco derivanti dalla tipologia di spettacoli. - Obblighi legati ai diritti d'autore e del servizio biglietteria.											

Stakeholder	Consulta B, altri Enti pubblici (Scuole, Università), Spettatori
--------------------	--

OBIETTIVO 03.02.01.S2.00005	Titolo	Stagione teatrale 2022/23 (seconda parte), 2023/24 (prima parte), rassegna estiva Carpinmusica
Dettaglio obiettivo	<p>La finalità della programmazione teatrale si sostanzia essenzialmente in un'offerta il più possibile equilibrata e variegata, che tenga conto tanto delle aspettative del pubblico cittadino, quanto della necessità di introdurre elementi di innovazione, al fine di corrispondere alla naturale evoluzione dei gusti del pubblico. Pertanto, le rassegne proposte spaziano dalla prosa tradizionale al teatro di ricerca, dalla musica classica a quella jazz e fusion, dagli spettacoli per famiglie e bambini, alla danza. Inoltre, proprio al fine di curare l'evoluzione del gusto del pubblico e, al tempo stesso, di corrispondere a un'aspirazione diffusa nelle giovani generazioni, si svilupperà una periodica attività laboratoriale. Infine, la rassegna musicale estiva proporrà concerti, tanto nell'ambito della musica classica, quanto del jazz e della world music.</p>	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	<p style="text-align: center;">Risultati attesi - Valori di riferimento - Baseline</p> <p>Risultati attesi/valori di riferimento:</p> <ul style="list-style-type: none"> - n° spettacoli complessivi in teatro nella stagione: 33 - n° incontri laboratoriali complessivi: 56 - n° spettatori complessivi: 21.250 - introiti da vendita biglietti: 151.170,00 euro <p>Baseline</p> <ul style="list-style-type: none"> - n° spettacoli complessivi in teatro nella stagione: 33 - n° incontri laboratoriali complessivi: 56 - n° spettatori complessivi: 21.243 - introiti da vendita biglietti: 151.169,60 euro 	

OBIETTIVO 03.02.01.S2.00005		Titolo	Stagione teatrale 2022/23 (seconda parte), 2023/24 (prima parte), rassegna estiva Carpinmusica					
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio	2024 fine	2025 inizio	2025 fine
1	Progettazione della stagione teatrale Seconda parte 2022/2023 Prima parte 2023/2024 Rassegna estiva Carpinmusica	30%	gennaio	settembre				
2	Promozione e comunicazione	15%	gennaio	dicembre				
3	Campagna biglietti	10%	gennaio	dicembre				
4	Sviluppo della stagione e della rassegna	30%	gennaio	dicembre				
5	Sviluppo laboratori fare teatro	5%	gennaio	dicembre				
6	Report finale	10%	gennaio	maggio				

OBIETTIVO 03.02.01.S2.00005	Titolo	Stagione teatrale 2022/23 (seconda parte), 2023/24 (prima parte), rassegna estiva Carpinmusica
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2023		
ESITO		

OBIETTIVO 03.01.02.S2.00009	Titolo	Nati per leggere e sviluppo progetti collaterali di promozione della lettura 0-6 anni e progettazione attività 2023											
	Finalità	Favorire la conoscenza e la diffusione dell'importanza della voce e della lettura nel processo di crescita cognitiva, affettiva e relazionale del bambino sin dalla nascita. Sviluppo del progetto <i>Nati per leggere</i> in collaborazione con il mondo sanitario, il coordinamento pedagogico e la scuola in un'ottica di rete a livello distrettuale.											
Settore/Servizio	S2 SVILUPPO CULTURALE – PROMOZIONE DELLA CITTA' / SERVIZIO BIBLIOTECHE												
Responsabile	Dirigente di settore E.Q. Dr.ssa Paola Domenicali												
Durata progetto	DATA INIZIO 01/01/2023				DATA FINE 31/12/2023								
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	03. Giovani, cultura e associazionismo 01. Rendere attrattivi e vitali i luoghi del patrimonio artistico-culturale 02. Valorizzare il patrimonio storico-culturale												
Assessore di riferimento	Davide Dalle Ave												
Priorità Giunta Comunale	ALTA		MEDIA	X	BASSA				Peso	6%			
Dimensioni oggetto di programmazione	Semplificazione		Digitalizzazione		Efficienza		Qualità dei procedimenti e dei servizi		X	Accessibilità		Pari opportunità ed equilibrio di genere	
Unità organizzativa/Personale	Servizio Biblioteche; Servizio Programmazione, controllo, segreteria amministrativa												
Obiettivo condiviso (altri settori)	Servizi Educativi – Coordinamento Pedagogico – Centro per le famiglie – Unità Sanitaria Locale. Ospedale Ramazzini Unità Operativa di Ginecologia e Pediatria – Pediatria di Comunità – Consultorio Familiare – Centro Servizi Volontariato – Sistema Bibliotecario modenese – Centro per la Salute del Bambino di Trieste – Regione Emilia-Romagna – AIB (Associazione Italiana Biblioteche).												
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va				Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)								
	PEG finanziario - Codici responsabile 50 02 Sistema Bibliotecario Intercomunale UTDA				Previsione entrate Parte corrente Parte investimenti				Previsione spesa Unione - Sistema Bibliotecario Parte corrente: 17.000,00 euro (voci di bilancio 1670 00 01 1670 00 03 1670 00 04)				
Verifiche di qualità	NO	X	SI	Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...)									

Vincoli/Criticità	<ul style="list-style-type: none">• Sviluppo di molteplici progetti che vedono l'intervento di una pluralità di soggetti con elevato grado di complessità organizzativa.• La progettazione dei percorsi impone il riferimento a normative e budget provenienti dalla Regione Emilia-Romagna, Centro per la salute del Bambino di Trieste, AIB (Associazione Italiana Biblioteche) e dal Coordinamento del Polo Bibliotecario modenese.
Stakeholder	Sistema Bibliotecario Intercomunale, Istituti scolastici, Mamme in attesa e bambini/e 0-6 anni

OBIETTIVO 03.01.02.S2.00009	Titolo	Nati per leggere e sviluppo progetti collaterali di promozione della lettura 0-6 anni e progettazione attività 2022
Dettaglio obiettivo		<p>Il Polo Bibliotecario modenese, la Biblioteca di Carpi e le Biblioteche del Sistema bibliotecario Carpi, Novi di Modena, Campogalliano e Soliera hanno aderito al progetto <i>Nati per leggere. L'importanza della lettura sin dal primo anno di vita</i>, sin dal 2003, riconoscendo il valore della lettura come strumento di crescita del bambino alla portata di tutti, soprattutto per le classi disagiate. Fondamentale è risultato sin dall'inizio il contributo dei Pediatri che nel corso delle visite consigliano ai genitori la lettura come strumento fondamentale per la crescita armoniosa del bambino (fisica, cognitiva, affettiva e relazionale).</p> <p>Azioni-obiettivo:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Narrazioni promosse dalla Biblioteca Il falco magico nell'ambito dei percorsi didattici (bambini 0-6 anni) 2. Narrazioni promosse dalle Biblioteche dell'Unione Terre d'Argine per il pubblico libero 3. Coinvolgimento volontari NpL, anche mediante un corso di formazione per il reclutamento di nuovi volontari a cura del Coordinamento del Polo bibliotecario modenese 4. Narrazioni dei volontari presso la Biblioteca ragazzi in occasione di eventi 5. Incontri con genitori, educatori e sanitari, in particolare nell'ambito del progetto Essere _VOCE
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)		<p style="text-align: center;">Risultati attesi - Valori di riferimento - Baseline</p> <p>Risultati attesi/valori di riferimento:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Narrazioni promosse dalla Biblioteca Il falco magico nell'ambito dei percorsi didattici (bambini 0-6 anni): N°50 classi e N°1.220 alunni 2. Narrazioni promosse dalle Biblioteche dell'Unione Terre d'Argine per il pubblico libero: N°14 narrazioni e 430 persone 3. Coinvolgimento volontari NpL: N°15 4. Narrazioni dei volontari presso la Biblioteca ragazzi in occasione di eventi: N°7 interventi 5. Incontri con genitori, educatori e sanitari, in particolare nell'ambito del progetto Essere _VOCE: N°9 incontri <p>Baseline:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Narrazioni promosse dalla Biblioteca Il falco magico nell'ambito dei percorsi didattici (bambini 0-6 anni): N°49 classi e N°1.218 alunni 2. Narrazioni promosse dalle Biblioteche dell'Unione Terre d'Argine per il pubblico libero: N°14 narrazioni e n. 430 persone 3. Coinvolgimento volontari NpL: N°15 4. Narrazioni dei volontari presso la Biblioteca ragazzi in occasione di eventi: N°7 interventi 5. Incontri con genitori, educatori e sanitari, in particolare nell'ambito del progetto Essere _VOCE: N°9 incontri

OBIETTIVO 03.01.02.S2.00009		Titolo		Nati per leggere e sviluppo progetti collaterali di promozione della lettura 0-6 anni e progettazione attività 2023				
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio	2024 fine	2025 inizio	2025 fine
1	Narrazioni promosse dalla Biblioteca Il falco magico nell'ambito dei percorsi didattici (bambini 0-6 anni)	20%	gennaio	dicembre				
2	Narrazioni promosse dalle Biblioteche dell'Unione Terre d'Argine per il pubblico libero	20%	novembre	dicembre				
3	Coinvolgimento volontari NpL	20%	gennaio	dicembre				
4	Narrazioni dei volontari presso la Biblioteca ragazzi in occasione di eventi	20%	gennaio	dicembre				
5	Incontri con genitori educatori e sanitari, in particolare nell'ambito del progetto Essere _VOCE	20%	gennaio	dicembre				

OBIETTIVO 03.01.02.S2.00009	Titolo	Nati per leggere e sviluppo progetti collaterali di promozione della lettura 0-6 anni e progettazione attività 2023
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2023		
ESITO		

OBIETTIVO 03.02.01.S2.00011	Titolo	Festa del racconto 2023												
	Finalità	Fare cultura, promuovere idee, spunti e riflessioni attraverso il libro, la lettura e il racconto coniugando approfondimento scientifico e divulgazione.												
Settore/Servizio	S2 SVILUPPO CULTURALE – PROMOZIONE DELLA CITTA' / SERVIZIO BIBLIOTECHE													
Responsabile	Dirigente di settore E.Q. dott.ssa Paola Domenicali													
Durata progetto	DATA INIZIO	01/01/2023				DATA FINE	31/12/2023							
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	03. Giovani, cultura e associazionismo 02. Creare una cultura diffusa sul territorio 01. Sostenere i grandi eventi													
Assessore di riferimento	Davide Dalle Ave													
Priorità Giunta Comunale	ALTA	<input checked="" type="checkbox"/>	MEDIA	<input type="checkbox"/>	BASSA	<input type="checkbox"/>	Peso	7%						
Dimensioni oggetto di programmazione	Semplificazione	<input type="checkbox"/>	Digitalizzazione	<input type="checkbox"/>	Efficienza	<input type="checkbox"/>	Qualità dei procedimenti e dei servizi	<input checked="" type="checkbox"/>	Accessibilità	<input type="checkbox"/>	Pari opportunità ed equilibrio di genere	<input type="checkbox"/>		
Unità organizzativa/Personale	Servizio Biblioteche; Servizio Programmazione, controllo, segreteria amministrativa; Servizio Eventi – Promozione economica; Ufficio teatro comunale													
Obiettivo condiviso (altri settori)	Servizio Infrastrutture; Servizio Relazioni con la città ; Economato; Polizia Locale; Suap													
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va				Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)									
	PEG finanziario - Codici responsabile 32 02 00 00 SERVIZIO 2A - SERVIZI DI PRESTITO E CONSULTAZIONE				Previsione entrate Parte corrente: € 75.000,00 contributi sponsor privati e Fondazione CRC voce di bilancio 1010.00.28 Parte investimenti ---			Previsione spesa Parte corrente 163.000,00 voci di bilancio: 1670.00.08; 1670.00.32; 1670.00.35; 1670.00.45; 1670.00.62; 1690.00.02; 1760.00.16; 1760.00.24; 1760.00.56; 1760.00.09 Parte investimenti ---						
Verifiche di qualità	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>	Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...):									
Vincoli/Criticità	- Difficoltà legate ai vincoli imposti dal Piano di emergenza e alla gestione della sicurezza - Esiti vincolati alle condizioni metereologiche - Individuazioni luoghi idonei ai differenti eventi e pubblico - Difficoltà legate alla necessità di un nuovo progetto scientifico e alla definizione di collaborazioni a questo coerenti													

Stakeholder	Istituti scolastici (Scuole primarie e secondarie), Associazioni del territorio, Lettori
--------------------	--

OBIETTIVO 03.02.01.S2.00011	Titolo	Festa del racconto 2023
Dettaglio obiettivo	<p>Promuovere la lettura e la letteratura con contenuti e ospiti di alto profilo per favorire il dibattito e la riflessione su temi di largo interesse e di attualità attraverso lo strumento libro e la forma racconto.</p> <p>Gli obiettivi specifici sono:</p> <p>Mantenere il carattere distrettuale della manifestazione;</p> <p>Promuovere la forma del racconto, nelle sue diverse forme, non solo letterarie;</p> <p>Promuovere la lettura e la letteratura con contenuti e ospiti di alto profilo per favorire il dibattito e la riflessione su temi di largo interesse e di attualità attraverso lo strumento libro;</p> <p>Promuovere la contaminazione di diversi linguaggi, attraverso eventi dedicati;</p> <p>Progettare uno specifico programma ragazzi per il coinvolgimento di un più largo pubblico valorizzando la letteratura per l'infanzia;</p> <p>Promuovere la città di Carpi e la conoscenza del centro storico attraverso eventi organizzati in luoghi insoliti: piazze, cortili, parchi;</p> <p>Valorizzare il contributo dei volontari e fidelizzare la loro partecipazione.</p> <p>Ideare un programma con scrittori e critici capaci di coinvolgere anche un pubblico vasto, anche non specialistico, pur mantenendo un alto livello di scientificità nelle proposte;</p> <p>Arricchire la manifestazione con l'elaborazione di contenuti digitali (webinar, podcast, filmati);</p> <p>Elaborare un progetto di almeno n. 40 incontri a Carpi.</p>	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	<p style="text-align: center;">Risultati attesi - Valori di riferimento - Baseline</p> <p>Risultati attesi/valori di riferimento:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Programma di n. 47 eventi - Piano di comunicazione con n. almeno 43 uscite sulla stampa tradizione e digitale - Contenuti digitali: 5 - Presenze: 6.000 <p>Baseline:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Programma di n. 47 eventi - n. almeno 43 uscite sulla stampa tradizione e digitale - Contenuti digitali: 5 - Presenze: 5.600 	

OBIETTIVO 03.02.01.S2.00011		Titolo		Festa del racconto 2023				
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio	2024 fine	2025 inizio	2025 fine
1	Ideazione e organizzazione programma complessivo inclusivo di contenuti digitali	25%	aprile	ottobre				
2	Programmazione eventi nei quattro comuni delle Terre d'Argine	5%	aprile	ottobre				
3	Ideazione e organizzazione reading, spettacoli, performance	10%	febbraio	ottobre				
4	Ideazione e organizzazione programma ragazzi	5%	febbraio	ottobre				
5	Richieste e gestione finanziamenti	10%	gennaio	dicembre				
6	Comunicazione e promozione dell'evento (stampa, web social, conferenza stampa)	15%	giugno	ottobre				
7	Organizzazione e gestione eventi nei luoghi di prestigio del centro storico	20%	giugno	ottobre				
8	Rendicontazione a seguito finanziamenti	10%	ottobre	dicembre				

OBIETTIVO 03.02.01.S2.00011	Titolo	Festa del racconto 2023
		Monitoraggio
Avanzamento al 31/12/2023		
ESITO		

OBIETTIVO 03.01.02.S2.00028	Titolo	Conservazione, valorizzazione e incremento dei patrimoni storici e artistici dei Musei e dell'Archivio storico													
	Finalità	Progettazione e realizzazione di attività finalizzate al rispetto delle norme di conservazione e catalogazione/inventariazione nonché di messa a disposizione del pubblico dei patrimoni storici (anche documentari) e artistici e monumentali del Comune di Carpi conservati presso gli archivi e i musei.													
Settore/Servizio	S2 SVILUPPO CULTURALE - PROMOZIONE DELLA CITTA'/ SERVIZIO MUSEI, ARCHIVIO STORICO, TEATRO, TURISMO, MEMORIA														
Responsabile	Dirigente di settore E.Q. Dr.ssa Manuela Rossi														
Durata progetto	DATA INIZIO			01/01/2023			DATA FINE			31/12/2023					
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	03. Giovani, cultura e associazionismo 01. Rendere attrattivi e vitali i luoghi del patrimonio artistico culturale 02. Valorizzare il patrimonio storico e culturale														
Assessore di riferimento	Davide Dalle Ave														
Priorità Giunta Comunale	ALTA				MEDIA		X		BASSA				Peso	7%	
Dimensioni oggetto di programmazione	Semplificazione		Digitalizzazione		Efficienza		Qualità dei procedimenti e dei servizi		X		Accessibilità		Pari opportunità ed equilibrio di genere		
Unità organizzativa/Personale	Ufficio Musei; Ufficio Archivio storico, Servizio Programmazione, controllo, segreteria amministrativa														
Obiettivo condiviso (altri settori)	Ufficio comunicazione; economato														
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va					Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)									
	PEG finanziario - Codici responsabile 32 01 02 00 Musei 32 01 00 00 Musei – archivio storico – teatro – turismo - memoria 32 00 00 00 S2 Sviluppo culturale e promozione della città					Previsione entrate Parte corrente: € 75.000,00 contributi sponsor privati e Fondazione CRC voci di bilancio 1010.00.17 e 1010.00.30 Parte investimenti: =					Previsione spesa Parte corrente: € 284.000,00 voci di bilancio 1670.00.13; 1670.00.21; 1670.00.59; 1670.00.68; 1670.00.78; 1670.00.18; 1670.00.36; 1670.00.55; 1670.00.67 Parte investimenti: =				
Verifiche di qualità	NO		SI		X		Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...): Carta dei servizi								

Vincoli/Criticità	Difficoltà a garantire la corretta conservazione dei patrimoni sulla base della normativa vigente, di concerto con i competenti uffici tecnici, per la mancanza talvolta delle strumentazioni adeguate in termini di sicurezza. Difficoltà di gestire, per le mostre, la complessità della relazione pubblico-privato e dei prestiti con diverse istituzioni culturali italiane.
Stakeholder	Altri Enti pubblici (scuole, università), Enti locali territoriali, visitatori e studiosi.

OBIETTIVO 03.01.02.S2.00028	Titolo	Conservazione, valorizzazione e incremento dei patrimoni storici e artistici dei Musei e dell'Archivio storico
Dettaglio obiettivo	<ul style="list-style-type: none"> - Progettazione e realizzazione delle mostre “Animali fantastici”; “Emilio Isgrò”; “Rappresentare Carpi” - Incremento del patrimonio dei Musei con il lascito di Alfonso Garuti - Progettazione e attivazione delle attività per le scuole da parte di Archivio e Musei - Progettazione e realizzazione di attività di promozione, quali visite guidate, conferenze, reading di Archivio e Musei - Attività di organizzazione e supporto alla consultazione dei fondi archivistici - Redazione di elenchi di consistenza dei fondi archivistici 	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	<p style="text-align: center;">Risultati attesi – Valori di riferimento – Baseline</p> <p>Risultati attesi/valori di riferimento:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Visitatori dei percorsi espositivi temporanei e permanenti: 20.000 - Numero di opere aggiunte al patrimonio dei Musei dal lascito di Alfonso Garuti: 150 - Numero di uscite sulla stampa locale e nazionale relative all'attività espositiva: 30 <i>(il risultato atteso è inferiore alla baseline in quanto per la mostra “Animali Fantastici” non si è fatto ricorso ad un ufficio stampa esterno)</i> - Accessi all'archivio (persone fisiche e richieste da remoto): 500 <i>(il risultato atteso è inferiore alla baseline in quanto da gennaio a maggio 2023 l'Istituto era privo di archivist)</i> - Redazione di un elenco di consistenza <i>(il risultato atteso è inferiore alla baseline in quanto in da gennaio a maggio 2023 l'Istituto era privo di archivist)</i> <p>Baseline:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Visitatori dei percorsi espositivi temporanei e permanenti: 19.724 - Numero di uscite sulla stampa locale e nazionale relative all'attività espositiva: 42 - Accessi all'archivio (persone fisiche e richieste da remoto): 688 - Redazione di due elenchi di consistenza e di un inventario: inventario Cavani; elenchi consistenza Carteggio Amministrativo e Edilizia privata 	

OBIETTIVO 03.01.02.S2.00028		Titolo		Conservazione, valorizzazione e incremento dei patrimoni storici e artistici dei Musei e dell'Archivio storico				
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio	2024 fine	2025 inizio	2025 fine
1	Mostra “Animali fantastici”	13%	gennaio	giugno				
2	Mostra “Emilio Isgrò”	15%	febbraio	dicembre				
3	Mostra “Rappresentare Carpi”	13%	giugno	dicembre				
4	Incremento patrimonio dell’Ente dal lascito di Alfonso Garuti	12%	aprile	dicembre				
5	Attività rivolta alle scuole	5%	gennaio	dicembre				
6	Attività di promozione (visite guidate, conferenze, ecc.)	10%	gennaio	dicembre				
7	Consultazione dei fondi archivistici	12%	gennaio	dicembre				
8	Attività di inventariazione, catalogazione, riordino	5%	gennaio	dicembre				
9	Progettazione nuovi percorsi di visita	5%	gennaio	dicembre				
10	Redazione di elenchi di consistenza e un inventario	10%	gennaio	dicembre				

OBIETTIVO 03.01.02.S2.00028	Titolo	Conservazione, valorizzazione e incremento dei patrimoni storici e artistici dei Musei e dell'Archivio storico
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2023		
ESITO		

OBIETTIVO 03.02.01.S2.00029	Titolo	FestivalFilosofia 2023 “Parola”										
	Finalità	Sviluppo e organizzazione del FestivalFilosofia 2023 “Parola”, in coordinamento col Consorzio FestivalFilosofia										
Settore/Servizio	S2 SVILUPPO CULTURALE E PROMOZIONE DELLA CITTA’ /SERVIZIO EVENTI – PROMOZIONE ECONOMICA											
Responsabile	Dirigente di settore E.Q. dr.ssa Margherita Malagoli											
Durata progetto	DATA INIZIO	01/01/2023				DATA FINE	31/12/2023					
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	03. Giovani, cultura e associazionismo 02. Creare una cultura diffusa sul territorio 01. Sostenere i grandi eventi											
Assessore di riferimento	Davide Dalle Ave											
Priorità Giunta Comunale	ALTA	<input checked="" type="checkbox"/>	MEDIA	<input type="checkbox"/>	BASSA	<input type="checkbox"/>	Peso	7%				
Dimensioni oggetto di programmazione	Semplificazione	<input type="checkbox"/>	Digitalizzazione	<input type="checkbox"/>	Efficienza	<input type="checkbox"/>	Qualità dei procedimenti e dei servizi	<input checked="" type="checkbox"/>	Accessibilità	<input type="checkbox"/>	Pari opportunità ed equilibrio di genere	<input type="checkbox"/>
Unità organizzativa/Personale	Servizio Eventi - Promozione Economica; Servizio Musei, Archivio storico comunale, Teatro, Turismo, Memoria; Servizio Biblioteche; Servizio Programmazione, controllo, segreteria amministrativa											
Obiettivo condiviso (altri settori)	Servizio Relazioni con la città; Polizia Locale; Servizio Infrastrutture; Unione TdA SUAP											
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va					Risorse specifiche dell’obiettivo (se presenti)						
	PEG finanziario - Codici responsabile 32 00 00 00 S2 - Sviluppo Culturale e Promozione della città 32 03 00 00 Servizio Eventi Promozione Economica					Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =			Previsione spesa Parte corrente: 54.000,00 € (voce di bilancio 1780.20.03) Parte investimenti: =			
Verifiche di qualità	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>	Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...)							
Vincoli/Criticità	<ul style="list-style-type: none"> - Manifestazione che vede l’intervento di una pluralità di soggetti con elevato grado di complessità organizzativa. - Festival è gestito dal Consorzio FestivalFilosofia; solo una parte del programma è direttamente gestita dal Comune di Carpi. - Eventi programmati all’aperto: l’eventuale maltempo può determinare importanti modifiche alla programmazione. - Manifestazione soggetta alle limitazioni dettate dai provvedimenti per la sicurezza (ex circolare Gabrielli). 											

Stakeholder	Enti del Terzo Settore, Attività commerciali del centro storico, Spettatori
--------------------	---

<p>OBIETTIVO 03.02.01.S2.00029</p>	<p>Titolo</p>	<p>FestivalFilosofia 2023 “Parola”</p>
<p>Dettaglio obiettivo</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Posizionare la città di Carpi in un ambito di rilevanza nazionale nella realizzazione di grandi eventi culturali. - Ampliare il target di pubblico di riferimento. - Integrare gli eventi specifici del territorio con l’organizzazione più ampia del Consorzio. 	
<p>Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</p>	<p>Risultati attesi - Valori di riferimento - Baseline</p>	
	<p>Risultati attesi/valori di riferimento:</p> <ul style="list-style-type: none"> - n° di lezioni magistrali: 16 - n° di eventi svolti in aggiunta alle lezioni magistrali: 24 - n° totale presenze: 32.600 <p>Baseline:</p> <ul style="list-style-type: none"> - n° di lezioni magistrali: 16 - n° di eventi svolti in aggiunta alle lezioni magistrali: 24 - n° totale presenze: 32.578 	

OBIETTIVO 03.02.01.S2.00029		Titolo	Festival <i>Filosofia</i> 2023 “Parola”					
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio	2024 fine	2025 inizio	2025 fine
1	Progettazione e organizzazione programma Carpi	40%	gennaio	maggio				
2	Comunicazione	15%	giugno	settembre				
3	Svolgimento manifestazione	30%	settembre	settembre				
4	Consuntivo e report finale	15%	settembre	dicembre				

OBIETTIVO 03.02.01.S2.00029	Titolo	Festival <i>Filosofia</i> 2023 “Parola”
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2023		
ESITO		

OBIETTIVO 03.02.01.S2.00030	Titolo	Eventi - Promozione Economica												
	Finalità	Attivare eventi culturali e di promozione economica nel centro storico e in altri spazi del territorio, per coinvolgere e intrattenere i cittadini e aumentare la capacità di attrazione verso Carpi, oltre a valorizzare il centro storico e le potenzialità espresse dalla rete commerciale diffusa e dalle imprese del territorio.												
Settore/Servizio	S2 SVILUPPO CULTURALE E PROMOZIONE DELLA CITTA' / SERVIZIO EVENTI – PROMOZIONE ECONOMICA													
Responsabile	Dirigente di settore E.Q. dott.ssa Margherita Malagoli													
Durata progetto	DATA INIZIO 01/01/2023				DATA FINE 31/12/2023									
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	03. Giovani, cultura e associazionismo 02. Creare una cultura diffusa sul territorio 01. Sostenere i grandi eventi													
Assessore di riferimento	Davide Dalle Ave Stefania Gasparini													
Priorità Giunta Comunale	ALTA		MEDIA		X		BASSA		Peso 7%					
Dimensioni oggetto di programmazione	Semplificazione		Digitalizzazione		Efficienza		X		Qualità dei procedimenti e dei servizi		Accessibilità		Pari opportunità ed equilibrio di genere	
Unità organizzativa/Personale	Servizio Eventi - Promozione Economica; Servizio Musei, archivio storico, teatro, turismo, memoria; Servizio Programmazione, controllo, segreteria amministrativa													
Obiettivo condiviso (altri settori)	Servizio Relazioni con la città; Polizia Locale; Servizio Infrastrutture; Unioe TdA SUAP													
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va						Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)							
	PEG finanziario - Codice responsabile 32 00 00 00 S2 - Sviluppo Culturale e Promozione della città 32 03 00 00 Servizio Eventi Promozione Economica						Previsione entrate: € 8.169,02 (voce di bilancio 270.00.01) Parte corrente: Parte investimenti: =			Previsione spesa Parte corrente: 528.495,14 € (voci di bilancio: 1760.00.16, 3830.00.01, 1760.00.56, 1780.00.17, 1780.00.19, 1780.00.18, 1780.00.03, 3830.00.09, 3850.00.15) Parte investimenti: =				
Verifiche di qualità	NO	X	SI	Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...):										
Vincoli/Criticità	<ul style="list-style-type: none"> - Manifestazioni che vedono l'intervento di una pluralità di soggetti con elevato grado di complessità organizzativa. - Una parte del programma dipende dalle proposte delle associazioni locali. - Essendo eventi programmati all'aperto, il maltempo può causare importanti modifiche alla programmazione. 													
Stakeholder	Associazioni di categoria, Consulta B, Imprese, Cittadini.													

OBIETTIVO 03.02.01.S2.00030	Titolo	Eventi - Promozione Economica
Dettaglio obiettivo	<ul style="list-style-type: none"> - Ideare e realizzare un programma di eventi che intercetti il più ampio target di pubblico. - Progettare eventi culturali e di promozione del territorio e del centro storico. - Favorire e supportare le attività culturali proposte dalle associazioni, secondo il principio di sussidiarietà orizzontale 	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	Risultati attesi - Valori di riferimento - Baseline	
	<p>Risultati attesi/valori di riferimento:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Presenze agli eventi di diretta organizzazione dell'Ente: 60.000 - Presenze agli eventi proposti dalle associazioni e patrocinati dall'Ente: 110.000 - Realizzazione luminarie natalizie (per l'anno 2023 non si prevede la realizzazione di opere di decoro urbano) <p>Baseline:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Presenze agli eventi di diretta organizzazione dell'Ente: 56.602 - Presenze agli eventi proposti dalle associazioni: 108.309 - Realizzazione di n. 2 installazioni in centro storico: 2 murali, 1 pannellatura artistica di cantiere, 1 installazione aerea di decoro urbano in Corso A. Pio e luminarie natalizie 	

OBIETTIVO 03.02.01.S2.00030		Titolo		Eventi - Promozione Economica				
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio	2024 fine	2025 inizio	2025 fine
1	Elaborazione del programma generale degli eventi primavera/estate	40%	gennaio	giugno				
2	Elaborazione del programma generale degli eventi autunno/inverno	40%	giugno	dicembre				
3	Luminarie natalizie	10%	agosto	dicembre				
4	Supporto a eventi proposti dalle associazioni	5%	marzo	dicembre				
5	Supporto a rassegna proposta dal soggetto di promozione economica	5%	luglio	dicembre				

OBIETTIVO 03.02.01.S2.00030	Titolo	Eventi - Promozione Economica
		Monitoraggio
Avanzamento al 31/12/2023		
ESITO		

OBIETTIVO 03.01.02.S2.00032	Titolo	Incremento, conservazione e valorizzazione del patrimonio del Castello dei ragazzi (Biblioteca ragazzi “Il falco magico” e ludoteca)										
	Finalità	Fare cultura, valorizzare l’Istituto nelle sue componenti principali: leggere, giocare e stare insieme. Promuovere il libro e il gioco come strumenti privilegiati nel processo educativo e formativo in contesti culturalmente ricchi di storia. Consolidare il servizio come luogo d’incontro, socializzazione e scambio tra generazioni diverse: bambini, giovani e adulti.										
Settore/Servizio	S2 SVILUPPO CULTURALE – PROMOZIONE DELLA CITTA’ / SERVIZIO BIBLIOTECHE											
Responsabile	Dirigente di settore E.Q. dott.ssa Paola Domenicali											
Durata progetto	DATA INIZIO	01/01/2023			DATA FINE	31/12/2023						
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	03. Giovani, cultura e associazionismo 01. Rendere attrattivi e vitali i luoghi del patrimonio artistico-culturale 02. Valorizzare il patrimonio storico-culturale											
Assessore di riferimento	Davide Dalle Ave											
Priorità Giunta Comunale	ALTA		MEDIA	X	BASSA			Peso	7%			
Dimensioni oggetto di programmazione	Semplificazione		Digitalizzazione		Efficienza		Qualità dei procedimenti e dei servizi	X	Accessibilità		Pari opportunità ed equilibrio di genere	
Unità organizzativa/Personale	Servizio Biblioteche; Servizio Programmazione, controllo, segreteria amministrativa											
Obiettivo condiviso (altri settori)	Servizio Relazioni con la città											
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va				Risorse specifiche dell’obiettivo (se presenti)							
	PEG finanziario - Codici responsabile 32 02 00 00 SERVIZIO 2A - SERVIZI DI PRESTITO E CONSULTAZIONE				Previsione entrate € 7.000,00 Contributo MIBAC (decreto Franceschini) Voce di Bilancio 195 00 26 – quota parte				Previsione spesa Parte corrente: 18.000,00 acquisto libri e multimediale (somma vdb 1660.00.18+1660.00.19) 35.000,00 incarichi e prestazioni per eventi (1670.00.32+1670.00.35) Parte investimenti			
Verifiche di qualità	NO		SI	X	Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...): Carta dei servizi							

Vincoli/Criticità	<ul style="list-style-type: none">- Difficoltà legate ai vincoli imposti dal Piano di emergenza e alla gestione della sicurezza per i grandi eventi all'aperto.- Esiti vincolati alle condizioni metereologiche per gli eventi all'aperto.- Scarsità dei luoghi e relative attrezzature idonei alle diverse manifestazioni.- Mantenere la continuità con le scuole nello sviluppo e nella gestione di alcuni progetti.
Stakeholder	Istituti scolastici (scuola d'infanzia e primaria), Consulta B, bambini e ragazzi.

OBIETTIVO 03.01.02.S2.00032	Titolo	Incremento, conservazione e valorizzazione del patrimonio del Castello dei ragazzi (Biblioteca ragazzi “Il falco magico” e ludoteca)
<p>Dettaglio obiettivo</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. gestire acquisti diversificati in grado di rispecchiare interessi di un pubblico eterogeneo: bambini, ragazzi, famiglie, educatori, ecc.; 2. adozione di strategie volte a promuovere l’abitudine a frequentare i servizi di biblioteca e ludoteca da parte dell’utenza libera; 3. promuovere eventi culturali di largo respiro, all’aperto o tramite aperture straordinarie, al fine di consolidare la biblioteca e la ludoteca come luogo d’incontro, socializzazione e scambio tra generazioni diverse: bambini, giovani e adulti; 4. coinvolgere le scuole con progetti e attività didattiche, dalla scuola d’Infanzia alla Secondaria di primo grado. 	
<p>Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</p>	<p style="text-align: center;">Risultati attesi - Valori di riferimento - Baseline</p> <p>Risultati attesi/valori di riferimento:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. N° testi, giochi e materiali multimediali acquisiti: n°2.090 2. N° accessi degli utenti: n° 62.200 3. N° partecipanti coinvolti nelle attività di divulgazione: 25.000 4. N° studenti partecipanti alle attività didattiche: 8.250 <p>Baseline:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. N° testi, giochi e materiali multimediali acquisiti: n°2.082 (di cui 26 doni) 2. N° accessi degli utenti: n° 62.107 3. N° partecipanti coinvolti nelle attività di divulgazione: n°21.866 4. N° studenti partecipanti alle attività didattiche: n°8.248 	

OBIETTIVO 03.01.02.S2.00032		Titolo		Incremento, conservazione e valorizzazione del patrimonio del Castello dei ragazzi (Biblioteca ragazzi “Il falco magico” e ludoteca)				
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio	2024 fine	2025 inizio	2025 fine
1	Acquisizione testi, giochi e materiali multimediali che rispecchino l’interesse di un pubblico eterogeneo: bambini, ragazzi, famiglie, educatori, ecc.	25%	gennaio	dicembre				
2	Azioni specifiche (comunicazione social e attività di promozione su target specifici), finalizzate ad ampliare la tipologia dell’utenza (adolescenti, minoranze linguistiche)	20%	gennaio	dicembre				
3	Progettazione e organizzazione delle attività di divulgazione ed espositive	35%	gennaio	dicembre				
4	Redazione ed organizzazione dei progetti didattici	20%	gennaio	dicembre				

OBIETTIVO 03.01.02.S2.00032	Titolo	Incremento, conservazione e valorizzazione del patrimonio del Castello dei ragazzi (Biblioteca ragazzi “Il falco magico” e ludoteca)
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2023		
ESITO		

OBIETTIVO 03.01.02.S2.00033	Titolo	Incremento, conservazione e valorizzazione del patrimonio culturale della Biblioteca multimediale “A. Loria”														
	Finalità	Fare cultura, promuovere l’Istituto, anche come luogo d’incontro, promuovere il suo patrimonio, la tutela del patrimonio storico, lo scambio di idee, spunti e riflessioni attraverso il libro, la lettura e il patrimonio multimediale coniugando approfondimento scientifico e divulgazione														
Settore/Servizio	S2 SVILUPPO CULTURALE – PROMOZIONE DELLA CITTA’ / SERVIZIO BIBLIOTECHE															
Responsabile	Dirigente di settore E.Q. dott.ssa Paola Domenicali															
Durata progetto	DATA INIZIO				01/01/2023				DATA FINE				31/12/2023			
Indirizzo Strategico	03. giovani, cultura e associazionismo															
Obiettivo Strategico	01. Rendere attrattivi e vitali i luoghi del patrimonio artistico-culturale															
Obiettivo Operativo	02. Valorizzare il patrimonio storico-culturale															
Assessore di riferimento	Davide Dalle Ave															
Priorità Giunta Comunale	ALTA	<input checked="" type="checkbox"/>	MEDIA	<input type="checkbox"/>	BASSA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Peso	7%		
Dimensioni oggetto di programmazione	Semplificazione		<input type="checkbox"/>	Digitalizzazione		<input type="checkbox"/>	Efficienza		<input type="checkbox"/>	Qualità dei procedimenti e dei servizi	<input checked="" type="checkbox"/>	Accessibilità		<input type="checkbox"/>	Pari opportunità ed equilibrio di genere	<input type="checkbox"/>
Unità organizzativa/Personale	Servizio Biblioteche; Servizio Programmazione, controllo, segreteria amministrativa															
Obiettivo condiviso (altri settori)	Ufficio Comunicazione															
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va					Risorse specifiche dell’obiettivo (se presenti)										
	PEG finanziario - Codici responsabile 32 02 00 00					Previsione entrate 7.000,00 euro Contributo MIBAC (decreto Franceschini) Voce di Bilancio 195 00 26 Parte corrente					Parte corrente: € 48.500,00 acquisto libri e multimediale (1660.00.05 +1660.00.06+1660.00.29) Promozione € 33.000,00 (1660.00.08 +1660.00.45) Catalogazione fondo antico € 19.000,00 (Unione 1670.00.05) Didattica € 7.772					
Verifiche di qualità	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>	Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...):											
Vincoli/Criticità	- Difficoltà legate ai vincoli imposti dal Piano di emergenza e alla gestione della sicurezza per i grandi eventi all’aperto. - Esiti vincolati alle condizioni metereologiche per gli eventi all’aperto. - Scarsità dei luoghi e relative attrezzature idonei alle diverse manifestazioni.															
Stakeholder	Consulta B, Lettori															

OBIETTIVO 03.01.02.S2.00033	Titolo	Incremento, conservazione e valorizzazione del patrimonio culturale della Biblioteca multimediale “A. Loria”
Dettaglio obiettivo	<p>Promuovere la lettura, la letteratura, il patrimonio multimediale e la frequentazione dell’Istituto con proposte diversificate a seconda delle tipologie di materiale con ospiti di alto profilo, reading, narrazioni, spettacoli, proiezioni per favorire il dibattito e la riflessione su temi di largo interesse e di attualità attraverso il cinema, la musica e attraverso lo strumento libro</p> <p>Gli obiettivi specifici sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> - gestire acquisti diversificati in grado di rispecchiare interessi di un vasto pubblico, sia in relazione al grado di istruzione, sia nel rispetto delle differenze religiose, di genere, età e provenienza; - attività di conservazione (catalogazione) del fondo storico ed antico; - elaborare strumenti per indirizzare l’utenza ad un approccio consapevole al patrimonio della Biblioteca tramite la realizzazione di bibliografie e filmografie tematiche, da promuovere anche sui social network; - rilanciare l’utilizzo dei servizi bibliotecari in presenza e al contempo promuovere la conoscenza del catalogo online e dei servizi da remoto (BiblioMo), nonché l’utilizzo della piattaforma EmiLib; - promuovere eventi culturali di largo respiro con scrittori e critici aventi finalità divulgative anche tramite aperture straordinarie; - coinvolgere le scuole con attività didattiche specifiche per la scuola secondaria di secondo grado. 	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	<p style="text-align: center;">Risultati attesi - Valori di riferimento - Baseline</p> <p>Risultati attesi/valori di riferimento: Almeno N. 3.500 testi e materiali multimediali da acquisire (<i>il risultato atteso è inferiore alla baseline, in quanto un numero superiore di acquisizione non sarebbe compatibile con le concrete possibilità di conservazione dei testi</i>); Almeno N. 1210 testi del fondo antico e storico da catalogare; Elaborazione di 24 bibliografie (ca. 25 titoli cadauna) corrispondenti a 960 prestiti (valore stimato) e 200 recensioni/consigli di lettura sui social con copertura di almeno 16.000 utenti; 65.000 prestiti totali (compresi i prestiti inter-bibliotecari); 137.400 accessi degli utenti; N. 3.500 partecipanti coinvolti nelle attività di divulgazione, in presenza; N. 1.400 studenti partecipanti alle attività didattiche.</p> <p>Baseline: N. 4.046 testi e materiali multimediali acquisiti (di cui 224 doni); N. 1.207 testi del fondo antico e storico da catalogare; Elaborazione di 24 bibliografie (in media 25 titoli cadauna) corrispondenti a circa 960 prestiti (valore stimato) e 192 recensioni/consigli di lettura sui social (copertura 15.000) 64.414 prestiti totali (compresi i prestiti inter-bibliotecari) 137.372 accessi degli utenti, con possibilità di utilizzo sale studio per 160 posti e per n. 1 ricercatore quotidianamente N. 5.474 partecipanti coinvolti nelle attività di divulgazione, in presenza; N. 1.399 studenti partecipanti alle attività didattiche.</p>	

OBIETTIVO 03.01.02.S2.00033		Titolo		Incremento, conservazione e valorizzazione del patrimonio culturale della Biblioteca multimediale “A. Loria”				
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio	2024 fine	2025 inizio	2025 fine
1	Acquisizione testi e materiali multimediali che rispecchino di un vasto pubblico	25%	gennaio	dicembre				
2	Attività di catalogazione di testi del Fondo storico e antico	10%	gennaio	dicembre				
3	Realizzazione di bibliografie e filmografie tematiche	5%	gennaio	dicembre				
4	Promozione piattaforma EmiLib e BiblioMo	10%	gennaio	dicembre				
5	Progettazione e organizzazione delle attività di divulgazione	25%	gennaio	dicembre				
6	Redazione ed organizzazione dei progetti didattici	25%	gennaio	dicembre				

OBIETTIVO 03.01.02.S2.00033	Titolo	Incremento, conservazione e valorizzazione del patrimonio culturale della Biblioteca multimediale “A. Loria”
Monitoraggio		
Avanzamento al 30/12/2023		
ESITO		

OBIETTIVO 03.03.01.S2.00034	Titolo	Promozione della partecipazione, del protagonismo e facilitazione del benessere giovanile										
	Finalità	Promozione del benessere dei giovani e contenimento della devianza negli spazi pubblici e all'interno dello Spazio Giovani Mac'è anche attraverso il sostegno a forme autonome di espressione. Valorizzazione del protagonismo e della partecipazione dei giovani attraverso il coordinamento e l'implementazione del Tavolo Giovani. Promozione della salute e della sicurezza attraverso una equipe di facilitatori del benessere giovanile che oltre all'approccio educativo sappia valorizzare il linguaggio dello sport.										
Settore/Servizio	S2 SVILUPPO CULTURALE – PROMOZIONE DELLA CITTA' / SERVIZIO GIOVANI, SPORT, BENESSERE											
Responsabile	Dirigente di settore E.Q. dott. Andrea Moretti											
Durata progetto	DATA INIZIO	01/01/2023				DATA FINE	31/12/2023					
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	03. GIOVANI, CULTURA E ASSOCIAZIONISMO 03. Sostenere la creatività, l'autonomia, la partecipazione giovanile e valorizzarne la spinta sociale innovatrice. 01. Promuovere l'agio, la cittadinanza attiva europea, l'aggregazione spontanea, la creatività e l'autonomia giovanile all'interno dello Spazio Giovani Mac'è! 02. Sostenere e integrare, in sinergia con altri Soggetti del territorio le azioni di riduzione e contenimento del disagio giovanile attraverso l'Educativa di Strada e il sostegno psicologico 03. Facilitare l'ascolto delle istanze dei giovani, in forma singola o associata, attraverso il coordinamento dei tavoli tematici e promuovere il dialogo intergenerazionale per una comunità più attenta ai bisogni di tutti anche attraverso i nuovi media											
Assessore di riferimento	Davide Dalle Ave											
Priorità Giunta Comunale	ALTA		MEDIA	<input checked="" type="checkbox"/>	BASSA			Peso	7%			
Dimensioni oggetto di programmazione	Semplificazione		Digitalizzazione		Efficienza		Qualità dei procedimenti e dei servizi	<input checked="" type="checkbox"/>	Accessibilità		Pari opportunità ed equilibrio di genere	
Unità organizzativa/Personale	Servizio Giovani, sport, benessere; Servizio Programmazione, controllo, segreteria amministrativa											
Obiettivo condiviso (altri settori)												
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va				Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)							
	PEG finanziario - Codici responsabile 32 00 00 00 Sviluppo Culturale Promozione della Città 32 04 00 00 GIOVANI – SPORT - BENESSERE				Previsione entrate finanziate Parte corrente: voce finanziata 400.00.27 € 29.000 voce finanziata 400.00.28 € 33.000 voce finanziata 370.00.14 € 6.785				Previsione spesa Parte corrente: voce 3380.00.89 finanziata da pdz e ausl € 59.051,29 voce 1780.00.08 finanziata da pdz e ausl € 51.000,00 voce 1760.00.64 finanziata L.R. 14/2008 € 0 voce 1780.00.15 finanziata L.R. 14/2008 € 6.785,00 voce 3380.00.85 80.000 € voce 3370.00.11 € 2.500 voce 1760.00.49 2.000 € voce 1780.00.05 € 7.000			
					Parte investimenti /				Parte investimenti /			

Verifiche di qualità	NO	X	SI	Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...): monitoraggio quantitativo e qualitativo delle attività proposte e dell'utenza raggiunta.
Vincoli/Criticità				- Alcune azioni sono realizzate in modo indiretto attraverso servizi in appalto e pertanto la buona riuscita delle stesse è legata alla qualità del lavoro del gestore. - Il monitoraggio e rendicontazione Legge 14/08 è da effettuarsi in coordinamento con gli altri comuni dell'Unione delle Terre d'Argine. - Lo sportello Free Entry e il sostegno agli sportelli psicologici sono da effettuarsi in coordinamento con gli altri comuni dell'Unione delle Terre d'Argine con ruolo di capofila.
Stakeholder				AUSL, Istituti scolastici secondari di primo e secondo grado, Giovani

OBIETTIVO 03.03.01.S2.00034	Titolo	Promozione della partecipazione, del protagonismo e facilitazione del benessere giovanile
Dettaglio obiettivo		<p>1. PARTECIPAZIONE - Coordinamento del Tavolo Giovani “Vez” all’interno dell’appalto Spazio giovani Mac’è al fine di facilitare forme di autogestione, e partecipazione al Festival Filosofia con un evento partecipativo presso lo Spazio Giovani Mac’è</p> <p>2. PROTAGONISMO - valorizzazione del protagonismo giovanile attraverso specifici progetti di volontariato inseriti nel circuito YoungER Card (Peer education, Radio Macello, Ciclofficina) e sostegno di eventi progettati e realizzati in autonomia dai giovani in forma informale o associata, anche all’interno dei programmi culturali e promozionali di Settore.</p> <p>3. FACILITAZIONE DEL BENESSERE - promozione della salute e della sicurezza dei giovani attraverso gli sportelli psicologici e il servizio di prossimità educativo e sportivo nei luoghi di frequentazione giovanile attraverso l’attivazione del progetto GASP!.</p>
Risultato atteso obiettivo		Risultati attesi - Valori di riferimento - Baseline

<p>(unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</p>	<p>Risultati attesi/valori di riferimento:</p> <p>1. PARTECIPAZIONE</p> <ul style="list-style-type: none">- gestione e rendicontazione in veste di Comune capofila del progetto triennale “3P – Partecipa, Parla, pedala” annualità 2023 entro i tempi previsti ai sensi L.R. 14/08 [SI/NO]- nr. tavoli giovani organizzati presso il Mac’è, coordinati/supervisionati dal Servizio [minimo 11] <i>(il valore atteso è inferiore alla baseline, in quanto il tavolo si riunisce di norma una volta al mese per 11 mesi all’anno)</i> <p>2. PROTAGONISMO</p> <ul style="list-style-type: none">- attivazione di specifici percorsi di volontariato all’interno del circuito YoungER Card [2 percorsi]- nr. eventi/iniziative realizzati in autonomia da Associazioni giovanili con il sostegno del Servizio [4] <p>3. FACILITAZIONE DEL BENESSERE</p> <ul style="list-style-type: none">- colloqui di consulenza psicologica FREE ENTRY [minimo 250] <i>(il valore atteso è inferiore alla baseline in quanto l’appaltatore è tenuto alla realizzazione di un minimo di 200 colloqui, nel corso del 2022 sono state destinate ore aggiuntive allo sportello. Per l’anno 2023 si ritiene ragionevole incrementare il numero di 50 unità.)</i>- sostegno alla rete degli sportelli psicologici Scuole Secondarie di secondo grado [4 istituti scolastici coinvolti] <p>Baseline:</p> <p>1. PARTECIPAZIONE</p> <ul style="list-style-type: none">- candidatura progetto triennale entro i tempi previsti dal nuovo bando L.R. 14/08 [SI/]- nr. tavoli giovani organizzati presso il Mac’è, coordinati/supervisionati dal Servizio [17] <p>2. PROTAGONISMO</p> <ul style="list-style-type: none">- attivazione di specifici percorsi di volontariato all’interno del circuito YoungER Card [2 percorsi]- nr. eventi/iniziative realizzati in autonomia da Associazioni giovanili facenti parte del Tavolo Giovani con il sostegno del Servizio [4] <p>3. FACILITAZIONE DEL BENESSERE</p> <ul style="list-style-type: none">- affidamento appalto progetto GASP! entro 31.05.2022 [SI/]- colloqui di consulenza psicologica FREE ENTRY [363]- sostegno alla rete degli sportelli psicologici Scuole Secondarie di secondo grado [4 istituti scolastici coinvolti]
--	--

OBIETTIVO 03.03.01.S2.00034		Titolo Promozione della partecipazione, del protagonismo e facilitazione del benessere giovanile						
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio	2024 fine	2025 inizio	2025 fine
1	Gestione e rendicontazione L.R. 14/08 annualità 2023	10%	gennaio	dicembre				
2	Coordinamento/supervisione Tavolo Giovani “Vez”	15%	gennaio	dicembre				
3	Percorsi di volontariato all’interno del circuito YoungER Card	20%	gennaio	dicembre				
4	Eventi/inizative realizzati in autonomia da Associazioni giovanili con il sostegno del Servizio	15%	gennaio	dicembre				
5	Sportello di consulenza psicologica FREE ENTRY	15%	gennaio	dicembre				
6	Sostegno agli sportelli psicologici Scuole Secondarie di secondo grado	25%	gennaio	settembre				

OBIETTIVO 03.03.01.S2.00034	Titolo	Promozione della partecipazione, del protagonismo e facilitazione del benessere giovanile
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2023		
ESITO		

OBIETTIVO 01.01.03.S2.00044	Titolo	Valorizzazione dell'economia del territorio di Carpi										
	Finalità	Promozione, coordinamento e monitoraggio di progetti relativi alla valorizzazione e competitività dell'economia, per supportare le attività del territorio										
Settore/Servizio	S2 SVILUPPO CULTURALE E PROMOZIONE DELLA CITTA' / SERVIZIO EVENTI – PROMOZIONE ECONOMICA											
Responsabile	Dirigente di settore E.Q. dott.ssa Margherita Malagoli											
Durata progetto	DATA INIZIO	01/01/2023				DATA FINE	31/12/2023					
Indirizzo Strategico	01. ECONOMIA, LAVORO E CENTRO STORICO											
Obiettivo Strategico	01. Sostenere la competitività del territorio											
Obiettivo Operativo	03. Promuovere la rete commerciale del centro storico attraverso attività di animazione, valorizzazione e sostegno all'apertura di nuove attività											
Assessore di riferimento	Stefania Gasparini											
Priorità Giunta Comunale	ALTA		MEDIA	X	BASSA			Peso	7%			
Dimensioni oggetto di programmazione	Semplificazione		Digitalizzazione		Efficienza		X	Qualità dei procedimenti e dei servizi		Accessibilità		Pari opportunità ed equilibrio di genere
Unità organizzativa/Personale	Servizio Eventi - Promozione Economica; Servizio Musei, archivio storico, teatro, turismo, memoria; Servizio Programmazione, controllo, segreteria amministrativa											
Obiettivo condiviso (altri settori)	Servizio relazioni con la città; Polizia Locale; SUAP; Servizio Infrastrutture											
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va					Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)						
	PEG finanziario - Codice responsabile 32 00 00 00 S2 - Sviluppo Culturale e Promozione della città 32 03 00 00 Servizio Eventi Promozione Economica					Previsione entrate: € 20.000,00 (voce di bilancio 270.00.01) Parte corrente: Parte investimenti: =			Previsione spesa Parte corrente: 150.000,00 € (voci di bilancio: 3850.00.15, 3850.00.07, 3850.00.14) Parte investimenti: =			
Verifiche di qualità	NO	X	SI		Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...):							
Vincoli/Criticità	- Manifestazioni che vedono l'intervento di una pluralità di soggetti con elevato grado di complessità organizzativa; - Le assegnazioni delle De.C.O. avvengono a seguito di richieste da parte degli interessati											
Stakeholder	Associazioni di categoria, Associazioni di promozione commerciale, Imprese											

OBIETTIVO 01.01.03.S2.00044	Titolo	Valorizzazione dell'economia del territorio di Carpi
Dettaglio obiettivo	<ul style="list-style-type: none"> - COSTITUZIONE DI UN SOGGETTO DI PROMOZIONE DEL CENTRO STORICO: a seguito dell'indagine, analisi, ascolto delle categorie economiche, sociali ed associative viene costituito un soggetto di promozione del centro storico - D.E.C.O.: riconoscimento e promozione e tutela dei prodotti agroalimentari e artigianali locali - CONCESSIONE DI MISURE DI SOSTEGNO A PARZIALE RISTORO DEI COSTI NON COMPRIMIBILI SOSTENUTI DALLE ATTIVITA' ECONOMICHE IL CUI ANDAMENTO RISULTA CONDIZIONATO DAI LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE DEL CANTIERE DI CORSO ROMA: a seguito di partecipazione all'avviso pubblico e necessari controlli, occorre ora riconoscere ai soggetti che hanno diritto, le misure di sostegno a parziale ristoro per le attività in corso Roma 	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	<p style="text-align: center;">Risultati attesi - Valori di riferimento - Baseline</p> <p>Risultati attesi/valori di riferimento:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Realizzazione di una rassegna da parte del soggetto di promozione economica: 4 eventi - Riconoscimento D.E.C.O.: almeno 2 soggetti - Assegnazione dei ristori: erogazione del 100% dei contributi agli aventi diritto <p>Baseline: non presente, in quanto nuovo obiettivo</p>	

OBIETTIVO 01.01.03.S2.00044		Titolo		Valorizzazione dell'economia del territorio di Carpi				
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio	2024 fine	2025 inizio	2025 fine
1	Costituzione soggetto di promozione del centro storico, programmazione e realizzazione attività	40%	gennaio	dicembre				
2	Ricezione, analisi ed attribuzione D.E.C.O.	20%	aprile	dicembre				
3	Realizzazione di 1 evento di valorizzazione del settore agroalimentare	10%	settembre	settembre				
4	Istruttoria, controlli e liquidazione ristori	30%	gennaio	agosto				

OBIETTIVO 01.01.03.S2.00044	Titolo	Eventi e Promozione Economica
		Monitoraggio
Avanzamento al 31/12/2023		
ESITO		

OBIETTIVO 07.01.04.S2.00041	Titolo	Sostegno della pratica motoria diffusa attraverso interventi diretti destinati alle famiglie e all'associazionismo e promozione dello sport attraverso l'organizzazione di eventi											
	Finalità	Programmare e gestire programmi ed interventi destinati a famiglie, associazioni e società sportive operanti nel territorio per favorire la pratica motoria, intesa come presidio di benessere e patrimonio di comunità anche attraverso una ottimale allocazione gestionale degli impianti sportivi di proprietà comunale. Promozione dello sport attraverso eventi di richiamo per la città.											
Settore/Servizio	S2 SVILUPPO CULTURALE – PROMOZIONE DELLA CITTA' / SERVIZIO GIOVANI, SPORT, BENESSERE												
Responsabile	Dirigente di settore E.Q. dott. Andrea Moretti												
Durata progetto	DATA INIZIO	01/01/2023			DATA FINE	31/12/2023							
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	07. SPORT E POLITICHE PER L'ATTIVITA' FISICA 01. Favorire una pratica sportiva di qualità e incoraggiare la dimensione sociale della pratica sportiva 04. Garantire pari opportunità nell'accesso allo sport di base per bambine/i e ragazze/i												
Assessore di riferimento	Andrea Artioli												
Priorità Giunta Comunale	ALTA	<input checked="" type="checkbox"/>	MEDIA	<input type="checkbox"/>	BASSA	<input type="checkbox"/>	Peso	7%					
Dimensioni oggetto di programmazione	Semplificazione	<input type="checkbox"/>	Digitalizzazione	<input type="checkbox"/>	Efficienza	<input type="checkbox"/>	Qualità dei procedimenti e dei servizi	<input checked="" type="checkbox"/>	Accessibilità	<input type="checkbox"/>	Pari opportunità ed equilibrio di genere	<input type="checkbox"/>	
Unità organizzativa/Personale	Servizio Giovani, sport, benessere; Servizio Programmazione, controllo, segreteria amministrativa												
Obiettivo condiviso (altri settori)	Servizio Fabbricati												
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va				Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)								
	PEG finanziario – Codici Responsabile 32 00 00 00 S2 Sviluppo Culturale Promozione della Città 32 04 00 00 GIOVANI - SPORT - BENESSERE				Previsione entrate parte corrente: Voce di bilancio: 430.00.02 € 65.000,00 Voce di bilancio: 00570.00.02 € 60.000,00 Parte investimenti:				Previsione spesa parte corrente: Voce di bilancio: 01940.00.01 € 250.00,00 Voce di bilancio: 01940.00.08 € 77.000,00 Voce di bilancio: 01940.00.10 € 143.000,00 Voce di bilancio: 02030.00.08 € 53.000,00 Voce di bilancio: 02050.00.12 € 20.000,00 Parte investimenti:				
Verifiche di qualità	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>	Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...)								

Stakeholder	Consulta E, Associazioni e Società sportive dilettantistiche del territorio, Famiglie
Vincoli/Criticità	<ul style="list-style-type: none">- Alcune azioni sono realizzate in modo indiretto attraverso servizi in appalto/concessione, pertanto la buona riuscita delle stesse è legata all'operatività dei soggetti terzi.- Dal primo gennaio è entrato in vigore il D.lgs 38/2021 per la costruzione e affidamento degli impianti sportivi, all'interno della più ampia Riforma dello Sport.

OBIETTIVO 07.01.04.S2.00041	Titolo	Sostegno della pratica motoria diffusa attraverso interventi diretti destinati alle famiglie e all'associazionismo e promozione dello sport attraverso l'organizzazione di eventi
Dettaglio obiettivo	<p>1. SOSTEGNO DELLA PRATICA MOTORIA - affidamento in gestione di nr. 15 impianti sportivi con concessione in scadenza in corso d'anno 2023 al fine di mettere a disposizione della Città tali spazi per la pratica sportiva di base e dilettantistica garantendo pluralità di discipline e una ottimale fruizione, dando applicazione alle nuove norme contenute nel D.lgs 38/2021 - attivazione di interventi di sostegno alle famiglie per favorire la pratica sportiva (bando social sport); - realizzazione progetto "Muoviti Muoviti - Impariamo lo sport divertendoci e giocando" rivolto alle scuole dell'infanzia e primarie 2021/2022 e 2022/2023;</p> <p>2. PROMOZIONE DELLO SPORT - organizzazione della rassegna sportiva "LaCarpiEstateSport", presso il Parco Rimembranze nei mesi di giugno e luglio come "vetrina promozionale" dell'offerta sportiva presente sul territorio proveniente dal settore "no profit"; - supporto e collaborazione nella gestione dei grandi eventi sportivi della Città (Settimana internazionale Coppi - Bartali, Giro dell'Emilia);</p>	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	<p style="text-align: center;">Risultati attesi - Valori di riferimento - Baseline</p> <p>Risultati attesi/valori di riferimento:</p> <p>1. SOSTEGNO DELLA PRATICA MOTORIA - realizzazione bando Social Sport, pubblicazione avviso, istruttoria, liquidazione [erogazione 100% contributi agli aventi diritto] - nr. affidamenti impianti sportivi in scadenza nel 2023 [13] - sostegno del progetto Muoviti Muoviti [SI/NO]</p> <p>2. PROMOZIONE DELLO SPORT - numero di eventi sportivi organizzati nell'ambito della rassegna "LaCarpiEstateSport" tra maggio e luglio [23 eventi] - nr. grandi eventi promozionali svolti nella città di Carpi [2] <i>(il valore atteso è inferiore alla baseline, in quanto condizionato dalle effettive disponibilità dell'Ente e dalle proposte concretamente pervenute da parte dei soggetti promotori)</i></p> <p>Baseline:</p> <p>1. SOSTEGNO DELLA PRATICA MOTORIA - realizzazione bando Social Sport, pubblicazione avviso, istruttoria, liquidazione [128 voucher erogati] - nr. impianti sportivi oggetto di proroga o nuova concessione [11 impianti] - coinvolgimento dei soggetti promotori e co-finanziamento attività in collaborazione con le locali Scuole Primarie e dell'Infanzia [SI]</p> <p>2. PROMOZIONE DELLO SPORT - numero di eventi sportivi organizzati nell'ambito della rassegna Carpi Estate Sport tra giugno e luglio [23 eventi] - nr. grandi eventi promozionali svolti nella città di Carpi [3]</p>	

OBIETTIVO 07.01.04.S2.00041		Titolo	Sostegno della pratica motoria diffusa attraverso interventi diretti destinati alle famiglie e all'associazionismo e promozione dello sport attraverso l'organizzazione di eventi					
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio	2024 fine	2025 inizio	2025 fine
1	Bando social sport	25%	gennaio	dicembre				
2	Affidamenti impianti sportivi con concessione in scadenza	35%	marzo	dicembre				
3	Muoviti Muoviti 2022/2023 "Impariamo lo sport divertendoci e giocando"	10%	gennaio	dicembre				
4	LaCarpiEstateSport	20%	marzo	luglio				
5	Grandi eventi sportivi 2023	10%	marzo	ottobre				

OBIETTIVO 07.01.04.S2.00041	Titolo	Sostegno della pratica motoria diffusa attraverso interventi diretti destinati alle famiglie e all'associazionismo e promozione dello sport attraverso l'organizzazione di eventi
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2023		
ESITO		

OBIETTIVO 08.02.01.S0.00002	Titolo	Azioni in materia di prevenzione della corruzione e acquisizione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione (Obiettivo trasversale di Ente)											
	Finalità	Sviluppare le misure di prevenzione della corruzione, previste nel piano anticorruzione dell'Ente, al fine di contrastare efficacemente i fenomeni prodromici o costituenti comportamenti corruttivi ed acquisire, nonché mantenere, la Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione. <i>(Si segnala come, dal 2022, le misure di prevenzione della corruzione degli enti vengano definite nella sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO e, conseguentemente, come ad essa debba farsi riferimento)</i> L'obiettivo, di competenza del Segretario Generale, ha valenza trasversale per tutto l'Ente in quanto i Dirigenti di settore vengono coinvolti nell'attuazione di molteplici misure trasversali previste nel piano anticorruzione dell'Ente, nonché nel percorso di acquisizione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione.											
Settore/Servizio	Segretario Generale / Segreteria generale e affari istituzionali												
Responsabile	Segretario Garuti Anna Lisa – contributo Settore Dirigente Lenzerini Giovanni EQ Vaccari Andrea – contributo Settore EQ Forlani Veronica, Moretti Andrea, Malagoli Margherita												
Durata progetto	DATA INIZIO	01/01/2019				DATA FINE	31/12/2025						
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	08. ORGANIZZAZIONE SERVIZI E LAVORO IN COMUNE 02. Potenziare le azioni a favore di trasparenza, anticorruzione e legalità 01. Ottenere e mantenere la certificazione UNI ISO 37001:2016 – Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione												
Assessore di riferimento	Assessore Mariella Lugli												
Priorità Giunta Comunale	ALTA	X	MEDIA		BASSA		Peso (contributo Settore)				3%		
Dimensioni oggetto di programmazione	Semplificazione		Digitalizzazione		Efficienza		Qualità dei procedimenti e dei servizi		X	Accessibilità		Pari opportunità ed equilibrio di genere	
Unità organizzativa/Personale	Segretario Generale – Segreteria generale e affari istituzionali – Ufficio politiche per l'integrità, legalità e trasparenza												
Obiettivo condiviso (altri settori)	Tutti i Settori dell'Ente nell'attuazione delle misure trasversali previste nel PTPCT e per l'audit relativamente alla Certificazione UNI ISO 37001:2016.												
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va					Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)							
	PEG finanziario - Codici responsabile 30 01 01 00 POLITICHE PER L'INTEGRITÀ, LEGALITÀ E TRASPARENZA					Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =				Previsione spesa Parte corrente: voce di bilancio 00030.00.53 Parte investimenti: =			
Verifiche di qualità	NO		SI	X	Acquisizione e mantenimento della certificazione UNI ISO 37001:2016								
Vincoli/Criticità	Carattere fortemente innovativo delle misure proposte rispetto al quadro organizzativo di riferimento.												

	Necessità di coordinamento di tutti i Dirigenti e Responsabili di Servizi dell’Ente, nonché di monitoraggio generale.
Stakeholder	Enti pubblici, cittadini, imprese

OBIETTIVO 08.02.01.S0.00002	Titolo	Azioni in materia di prevenzione della corruzione e acquisizione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione (Obiettivo trasversale di Ente)
Dettaglio obiettivo	<p>Attuazione delle principali misure trasversali di prevenzione della corruzione dell'Ente, riguardanti l'anno 2022, con particolare riferimento a:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Revisione del sistema dei controlli interni; b) In materia di trasparenza, implementazione del modulo del nuovo gestionale e coordinamento dei Settori degli Enti Comune di Carpi e Unione delle Terre d'Argine; c) Revisione del codice di comportamento; d) In materia di formazione, definizione del piano del fabbisogno. <p>Acquisizione e mantenimento della certificazione UNI ISO 37001:2016:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) supporto alla società incaricata relativamente alla valutazione della situazione dell'ente rispetto ai requisiti della certificazione (GAP analysis); b) individuazione delle azioni correttive, anche con la collaborazione di un consulente esterno; c) effettuazione dell'audit; d) ottenimento della certificazione; e) avvio delle azioni per il suo mantenimento. 	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	<p style="text-align: center;">Risultati attesi - Valori di riferimento - Baseline</p> <p>Risultati attesi Sviluppo delle principali misure trasversali di prevenzione della corruzione, sopra riportate, nelle tempistiche previste dal PIAO. Ottenimento della certificazione nei tempi previsti e mantenimento della stessa, come da fasi di seguito individuate.</p> <p>Base line: rif. Fase 0</p>	

OBIETTIVO 08.02.01.S0.00002		Titolo		Azioni in materia di prevenzione della corruzione e acquisizione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione (Obiettivo trasversale di Ente)					
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio	2024 fine	2025 inizio	2025 fine	
0	<p>Realizzazione obiettivi previsti nel PTPCT compatibilmente con il dato relativo all'assenza di importanti figure dirigenziali nel corso dell'anno sia nel Comune che nell'Unione e del conferimento di interim alle figure dirigenziali in servizio e del relativo necessario supporto tecnico <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2019 – Relazione sulla Performance 2019</i></p> <p>Nuova mappatura processi, per aree di rischio, integrata Comune di Carpi/Utda Rivisitazione complessiva allegato A – Sezione Trasparenza del PTPCT – “Documenti, informazioni e dati oggetto di pubblicazione” Somministrazione formazione specifica in materia di trasparenza <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2020 – Relazione sulla Performance 2020</i></p> <p>Mappatura processi Comune di Carpi integrata con mappatura processi UTDA - 2° parte articolazione processi mappati in fasi Recepimento (con criterio di progressività) delle indicazioni metodologiche relative alla gestione del rischio corruttivo contenute nell'Allegato 1 al PNA 2019 Somministrazione formazione specifica Valutazione della situazione dell'ente rispetto ai requisiti della certificazione (GAP analysis) Individuazione delle azioni correttive, anche con la collaborazione di un formatore esterno <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2021 – Relazione sulla Performance 2021</i></p> <p>Revisione del sistema dei controlli interni <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2022 – Relazione sulla Performance 2022</i></p> <p>In materia di trasparenza, implementazione del nuovo modulo del gestionale e coordinamento dei Settori degli Enti Comune di Carpi e Unione delle Terre d'Argine <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2022 – Relazione sulla Performance 2022</i></p> <p>Regolamento “Organizzazione, strumenti e modalità dei controlli interni”</p>	==	==	==	==	==	==	==	

	<p>integrato e modificato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 83 del 22.12.2022.</p> <p>Nel 2022 è stato avviato un percorso di analisi dei flussi e di implementazione di “iter” ad hoc in funzione del fabbisogno organizzativo del Comune di Carpi – tavoli 29 settembre e 6 ottobre 2022, 19 gennaio 2023; nell’ambito del Settore S0 è stata dedicata una risorsa umana all’analisi e controllo dei flussi di processo nei gestionali in uso.</p> <p>Verbale del Collegio di valutazione n. 19/2022 ad oggetto: “Parere sullo schema di codice di comportamento (aggiornamento)”, con il quale il Collegio ha espresso parere favorevole sul nuovo schema di codice di comportamento.</p> <p>Piano della formazione 2022-2024 approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 109 del 28.09.2022.</p> <p>Supporto alla società incaricata relativamente alla valutazione della situazione dell’ente rispetto ai requisiti della certificazione (GAP analysis) – coordinamento dei Settori: l’attività di supporto si è principalmente concentrata sull’elaborazione delle schede dei singoli processi oggetto di mappatura e allegate al PTPCT 2022/2024 approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 70/2022; con determinazione n. 1083/2022 veniva integrato il servizio, già affidato con precedente determinazione n. 288/2019, con la previsione di ulteriori 2 giornate di Gap Analysis</p> <p><i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2022 – Relazione sulla Performance 2022</i></p>							
1	Supporto alla società incaricata relativamente alla valutazione della situazione dell’ente rispetto ai requisiti della certificazione (GAP analysis)	10%	febbraio	febbraio				
2	Rivisitazione del sistema di gestione del rischio, anche all’esito delle valutazioni preliminari della Gap analysis, con la collaborazione con i Settori del Comune di Carpi e dell’Unione delle Terre d’Argine	60%	luglio	luglio				
3	Attuazione delle degli obiettivi previsti per l’anno 2023 nella sezione “Rischi corruttivi e trasparenza” del PIAO, con riferimento alle misure individuate	30%	settembre	dicembre				
4	Effettuazione dell’audit	==			gennaio	dicembre		
5	Ottenimento della certificazione	==			gennaio	dicembre		
6	Avvio delle azioni per il mantenimento della certificazione	==					gennaio	dicembre

OBIETTIVO 08.02.01.S0.00002	Titolo	Azioni in materia di prevenzione della corruzione e acquisizione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione (Obiettivo trasversale di Ente)
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2023		
ESITO		

OBIETTIVO 08.02.01.S2.00043	Titolo	Azioni in materia di prevenzione della corruzione e acquisizione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione (Obiettivo specifico di Settore)																
	Finalità	Sviluppare le misure di prevenzione della corruzione, previste nel piano anticorruzione dell'Ente, al fine di contrastare efficacemente i fenomeni prodromici o costituenti comportamenti corruttivi ed acquisire, nonché mantenere, la Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione.																
Settore/Servizio	S2 SVILUPPO CULTURALE – SERVIZIO PROGRAMMAZIONE, CONTROLLO, SEGRETERIA AMMINISTRATIVA - SERVIZIO EVENTI – PROMOZIONE ECONOMICA - SERVIZIO GIOVANI, SPORT, BENESSERE																	
Responsabile	Dirigente Lenzerini Giovanni – contributo Segretario Garuti Anna Lisa E.Q. dott.ssa Veronica Forlani, dr. Andrea Moretti, - contributo Servizio Segreteria generale e affari istituzionali PO Vaccari Andrea																	
Durata progetto	DATA INIZIO 01/09/2022				DATA FINE 30/12/2023													
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	08. ORGANIZZAZIONE SERVIZI E LAVORO IN COMUNE 02. Potenziare le azioni a favore di trasparenza, anticorruzione e legalità 01. Ottenere e mantenere la certificazione UNI ISO 37001:2016 – Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione																	
Assessore di riferimento	Assessori Artioli Andrea, Dalle Ave Davide, Gasparini Stefania, Lugli Mariella																	
Priorità Giunta Comunale	ALTA		<input checked="" type="checkbox"/>	MEDIA		<input type="checkbox"/>	BASSA		<input type="checkbox"/>	Peso (contributo Settore)		6%						
Dimensioni oggetto di programmazione	Semplificazione		<input type="checkbox"/>	Digitalizzazione		<input type="checkbox"/>	Efficienza		<input checked="" type="checkbox"/>	Qualità dei procedimenti e dei servizi		<input type="checkbox"/>	Accessibilità		<input type="checkbox"/>	Pari opportunità ed equilibrio di genere		<input type="checkbox"/>
Unità organizzativa/Personale	Servizio Programmazione, controllo, segreteria amministrativa; Servizio Giovani, sport, benessere																	
Obiettivo condiviso (altri settori)	Segretario Generale – Segreteria generale e affari istituzionali – Ufficio politiche per l'integrità, legalità e trasparenza																	
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va					Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)												
						Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =				Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: =								
Verifiche di qualità	NO	<input type="checkbox"/>	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	Acquisizione e mantenimento della certificazione UNI ISO 37001:2016													
Vincoli/Criticità	Carattere fortemente innovativo delle misure proposte rispetto al quadro organizzativo di riferimento.																	
Stakeholder	---																	

OBIETTIVO 08.02.01.S2.00043	Titolo	Azioni in materia di prevenzione della corruzione e acquisizione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione (Obiettivo specifico di Settore)
Dettaglio obiettivo	Con riferimento al Settore S2, nell'ambito del presente obiettivo, sono declinate due azioni specifiche finalizzate al trattamento del rischio in relazione a processi a forte impatto organizzativo, economico e sociale.	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	Risultati attesi - Valori di riferimento - Baseline	
	Ottenimento e mantenimento della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione. Baseline: <i>rif. fase 0</i>	

OBIETTIVO 08.02.01.S2.00043		Titolo		Azioni in materia di prevenzione della corruzione e acquisizione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione (Obiettivo specifico di Settore)					
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio	2024 fine	2025 inizio	2025 fine	
0	Realizzazione protocollo operativo in funzione della assegnazione e successivi controlli in materia di concessione di contributi a soggetti profit e non profit e revisione della modulistica di riferimento <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2022 – Relazione sulla Performance 2022</i> Revisione delle procedure di affidamento degli impianti sportivi <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2022 – Relazione sulla Performance 2022</i>								
1	Revisione delle procedure di affidamento degli impianti sportivi	100%	gennaio	dicembre					

OBIETTIVO 08.02.01.S2.00043	Titolo	Azioni in materia di prevenzione della corruzione e acquisizione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione (Obiettivo specifico di Settore)
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2023		
ESITO		

Settore S3 – Ambiente – Transizione Ecologica

Obiettivi esecutivi

- S3.00008 - Affidamento, attuazione e verifica degli interventi di disinfestazione, derattizzazione e di lotta alla zanzara tigre: campagna 2021-2023
 - S3.00017 - Realizzazione delle attività di continuità relative al progetto "Outdoor Education: la scuola in Natura"
 - S3.00018- Stima dell'impatto acustico determinato da piccoli intrattenimenti all'aperto con diffusione di musica dal vivo in attuazione del Regolamento rumore
 - S3.00013 - Redazione del Regolamento del Verde
 - S3.00014 - Realizzazione del parco Oltreferrovia – II stralcio
 - S3.00015 - De-sealing di Via Roosevelt
 - S0.00002 - Azioni in materia di prevenzione della corruzione e acquisizione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione (Obiettivo trasversale di Ente)
 - S3.00017_PNRR_P - Realizzazione del Parco Lama sito in via Corbolani - Tre Ponti CUP: C91B21002890001
-

OBIETTIVO 06.01.01.S3.00008	Titolo	Affidamento, attuazione e verifica degli interventi di disinfestazione, derattizzazione e lotta alla zanzara tigre: campagna 2021-2023										
	Finalità	Nel rispetto delle strategie di riduzione del rischio connesso all'uso di prodotti fitosanitari, dare continuità ai servizi di derattizzazione e disinfestazione e di lotta alla proliferazione della zanzara per garantire adeguate condizioni igienico-sanitarie del territorio, potenziando, ove possibile e con specifica attenzione alla protezione delle aree scolastiche, le attività in materia di controllo ditteri anche con interventi a carattere sperimentale.										
Settore/Servizio	S3 Ambiente – Transizione ecologica/Qualità Ecologica Ambientale e Segreteria Amministrativa											
Responsabile	Dirigente Dott. Urb. Pavignani Renzo P.O. Bracali Alberto, P.O Barbieri Marco											
Durata progetto	DATA INIZIO 01/01/2021				DATA FINE 31/12/2023							
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	06. SICUREZZA 01. Sviluppare politiche di sicurezza integrata 01. Realizzare interventi con la finalità di riqualificazione urbana per prevenire il degrado											
Assessore di riferimento	Righi Riccardo											
Priorità Giunta Comunale	ALTA		MEDIA	<input checked="" type="checkbox"/>	BASSA				Peso	5%		
Dimensioni oggetto di programmazione	Semplificazione		Digitalizzazione		Efficienza		Qualità dei procedimenti e dei servizi	<input checked="" type="checkbox"/>	Accessibilità		Pari opportunità ed equilibrio di genere	
Unità organizzativa/Personale	Dirigente, PO, struttura tecnica e amministrativa del settore											
Obiettivo condiviso (altri settori)												
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va				Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)							
	PEG finanziario – Codici responsabile 33.02.00.00 – QUALITA' ECOLOGICO AMBIENTALE				Previsione entrate Parte corrente _____ Parte investimenti _____				Previsione spesa Parte corrente v.b. 3020.00.02 Parte investimenti _____			
Verifiche di qualità	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	SI		Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...)							
Vincoli/Criticità	Possibili ritardo all'esecuzione degli interventi legato al maltempo											
Stakeholder	Cittadinanza, alunni scuole primarie.											

OBIETTIVO 06.01.01.S3.00008	Titolo	Affidamento, attuazione e verifica degli interventi di disinfestazione, derattizzazione e lotta alla zanzara tigre: campagna 2021-2023
Dettaglio obiettivo	<p>L'insieme delle azioni previste ha l'obiettivo di garantire continuità agli interventi di contrasto alla proliferazione della fauna sinantropica, possibile e vettore di zoonosi, che infesta le aree e gli edifici pubblici presenti sul territorio, con specifico riferimento alle diverse specie di muridi (<i>mus musculus</i>, <i>rattus rattus</i>, <i>rattus norvegicus</i>), imenotteri, (<i>Vespidae</i>, <i>Formicidae</i>), ditteri (<i>Muscidi</i>, ecc.), acari e culicidi (<i>Culex pipiens</i>, <i>Aedes albopictus</i>, <i>Aedes aegypti</i>, ecc.).</p> <p>Nel rispetto delle strategie di riduzione del rischio connesso all'uso di prodotti fitosanitari, gli interventi prevedono: la derattizzazione programmata e a chiamata di aree pubbliche con utilizzo di esche rodenticide, la disinfestazione di locali e aree pubbliche con utilizzo di specifici prodotti insetticidi, il trattamento delle caditoie pubbliche con prodotti larvicidi a basso impatto ambientale.</p> <p>Ponendo specifica attenzione alla protezione delle aree scolastiche, un ulteriore obiettivo è quello di individuare congiuntamente con il Dipartimento di Sanità, e se possibile attuare anche in via sperimentale, ulteriori iniziative a supporto delle campagne informative rivolte ai cittadini e nuove metodologie di lotta ai culicidi, da affiancare ai trattamenti larvicidi standard al fine di potenziarne l'efficacia.</p> <p>Gli interventi suddetti sono stati affidati ad un Operatore Economico specializzato in materia con determina dirigenziale n. 199 del 29.03.2021.</p> <p>Il progetto prevede di dare attuazione agli interventi previsti negli anni di riferimento dell'appalto e di verificarne la corretta esecuzione.</p>	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	<p style="text-align: center;">Risultati attesi – Valori di riferimento – Baseline</p> <p>Corretto svolgimento delle fasi riportate al prospetto Attività/Fasi – Risultato Atteso.</p> <p>Baseline: <i>rif. fase 0</i></p>	

OBIETTIVO 06.01.01.S3.00008		Titolo Affidamento, attuazione e verifica degli interventi di disinfestazione, derattizzazione e lotta alla zanzara tigre: campagna 2021-2023						
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio	2024 fine	2025 inizio	2025 fine
0	Effettuazione Gara per l'affidamento dei servizi Attuazione e verifica, secondo calendario, degli interventi di derattizzazione e disinfestazione appaltati Attuazione e verifica, secondo calendario, degli interventi di lotta alla zanzara tigre appaltati Individuazione e valutazione di ulteriori iniziative a supporto delle campagne informative rivolte ai cittadini e di nuove metodologie di lotta alla proliferazione dei culicidi; attuazione degli interventi individuati in relazione alle effettive disponibilità di bilancio <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2021 - Relazione sulla Performance 2021</i> Attuazione e verifica, secondo calendario, degli interventi di derattizzazione e disinfestazione appaltati <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2022 – Relazione sulla Performance 2022</i> Attuazione e verifica, secondo calendario, degli interventi di lotta alla zanzara tigre appaltati <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2022 – Relazione sulla Performance 2022</i>	==	==	==	==	==	==	==
1	Attuazione e verifica, secondo calendario, degli interventi di derattizzazione e disinfestazione appaltati mediante: - condivisione del calendario con la Ditta, ai fini dell'esecuzione degli interventi di derattizzazione programmata; - acquisizione delle ricevute di attestazione dell'esecuzione di intervento;	50%	marzo	dicembre				
2	Attuazione e verifica, secondo calendario, degli interventi di lotta alla zanzara tigre appaltati mediante:	50%	aprile	novembre				

	<ul style="list-style-type: none">- condivisione del calendario con la Ditta, ai fini dell'esecuzione della derattizzazione programmata;- acquisizione delle conferme di conclusione per ogni ciclo anti larvale eseguito;							
--	---	--	--	--	--	--	--	--

OBIETTIVO 06.01.01.S3.00008	Titolo	Affidamento, attuazione e verifica degli interventi di disinfestazione, derattizzazione e lotta alla zanzara tigre: campagna 2021-2023
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2023		
ESITO	REALIZZATO %	

OBIETTIVO 04.01.01.S3.00017	Titolo	Realizzazione delle attività di continuità relative al progetto "Outdoor Education: la scuola in Natura"																			
	Finalità	- Ripensare radicalmente il classico rapporto fra fuori e dentro la scuola, avvicinandosi alle più innovative pratiche scolastiche nella natura, che nel corso degli anni, si sono diffuse soprattutto nel Nord Europa. - Avviare nuove esperienze di educazione all'aria aperta (outdoor education) nelle scuole. - Valorizzare i giardini scolastici, le aree verdi urbane e le aree protette del territorio, affinché siano vere e proprie aule all'aperto in cui apprendere. - Garantire una scuola in grado di rispettare i ritmi della persona che apprende, i suoi interessi, le sue curiosità, il suo bisogno di conoscere, di creare e fare esperienza. - Coinvolgere nelle esperienze di outdoor anche le famiglie.																			
Settore/Servizio	S3 Ambiente – Transizione ecologica/Qualità Ecologica Ambientale e Segreteria Amministrativa																				
Responsabile	Dirigente Dott. Urb. Pavignani Renzo P.O. Bracali Alberto, P.O Barbieri Marco																				
Durata progetto	DATA INIZIO				01/01/2023			DATA FINE				31/12/2023									
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	04. AMBIENTE INFRASTRUTTURE, STRATEGIE URBANE E MOBILITÀ 01. Educare alla sostenibilità ambientale 01. Realizzare percorsi educativi tra studenti, genitori e insegnanti con coinvolgimento scuole e CEAS -centro di educazione all'ambiente e alla sostenibilità																				
Assessore di riferimento	Righi Riccardo																				
Priorità Giunta Comunale	ALTA				MEDIA		<input checked="" type="checkbox"/>		BASSA				Peso	5%							
Dimensioni oggetto di programmazione	Semplificazione				Digitalizzazione				Efficienza				Qualità dei procedimenti e dei servizi	<input checked="" type="checkbox"/>		Accessibilità			Pari opportunità ed equilibrio di genere		
Unità organizzativa/Personale	Dirigente, PO, struttura tecnica e amministrativa del settore																				
Obiettivo condiviso (altri settori)																					
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va					Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)															
	PEG finanziario – Codici responsabile 33.02.00.00 – QUALITÀ ECOLOGICO AMBIENTALE					Previsione entrate Parte corrente _____ Parte investimenti _____					Previsione spesa Parte corrente v.b. UTDA 3020.00.03 Parte investimenti _____										
Verifiche di qualità	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	SI	Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...)																	

Vincoli/Criticità	Difficoltà legata alla partecipazione attiva delle famiglie e all'organizzazione delle uscite
Stakeholder	Cittadinanza, alunni scuole primarie, università/enti di ricerca

OBIETTIVO 04.01.01.S3.00017	Titolo	Realizzazione delle attività di continuità relative al progetto "Outdoor Education: la scuola in Natura"
Dettaglio obiettivo	<p>Progettazione e realizzazione, tramite educatori ambientali, di percorsi educativi di immersione nella natura rivolti alle insegnanti, ai bambini e alle famiglie delle scuole d'infanzia e scuole primarie del bacino del CEAS.</p> <p>Le principali azioni del progetto sono costituite da: laboratori nelle scuole primarie, iniziative con le famiglie degli alunni delle scuole primarie, corsi di formazione per docenti della scuola d'infanzia e raccolta documentale.</p> <p>Il progetto nelle scuole primarie prevede il coinvolgimento di 6 scuole e 12 classi, per ciascuna classe sono previsti 3 incontri "outdoor" all'esterno delle scuole, nel giardino della scuola o in un parco pubblico, per un'esplorazione libera dell'ambiente circostante e confronto finale. Tale progetto prevede anche il coinvolgimento delle famiglie degli alunni con la realizzazione di uscite nel tempo libero o week-end in aree di maggior interesse naturalistico del territorio (es. Oasi La Francesa, Parco s. Croce), per trascorrere insieme momenti finalizzati ad osservare e vivere l'ambiente esterno anche da un punto di vista emotivo e sensoriale.</p> <p>Il progetto nelle scuole d'infanzia prevede un percorso formativo di 4 incontri rivolto alle 11 insegnanti iscritte, al fine di fornire strumenti e spunti di lavoro per la didattica quotidiana attraverso esperienze fatte all'esterno dell'aula nell'ambiente naturale.</p> <p>Il progetto prevede, infine, la raccolta di documentazione e materiali prodotti durante le attività.</p> <p>L'obiettivo di questo progetto è quello di incrementare e consolidare in ambito didattico le opportunità offerte dall'ambiente naturale e dal territorio, favorendo un contatto quotidiano tra i bambini e la natura, in quanto la natura è un importante contesto per il benessere psicofisico di adulti e bambini e gioca un ruolo rilevante nella prevenzione della salute.</p>	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	<p style="text-align: center;">Risultati attesi – Valori di riferimento – Baseline</p> <p>Rispetto dei tempi previsti per la stipula del contratto: entro il 28 Febbraio</p> <p>Partecipazione delle classi delle scuole primarie: n.12 classi.</p> <p>Partecipazione al percorso formativo, da parte delle insegnanti delle scuole d'infanzia: n.11</p> <p>Baseline: non prevista in quanto trattasi di nuovo obiettivo.</p>	

OBIETTIVO 04.01.01.S3.00017		Titolo		Realizzazione delle attività di continuità relative al progetto "Outdoor Education: la scuola in Natura"				
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio	2024 fine	2025 inizio	2025 fine
1	Formalizzazione/Stipula del contratto d'appalto, a seguito di affidamento diretto all'operatore economico LA LUMACA Soc. Coop. Sociale, effettuato con Determina Dirigenziale n. 1329/2022 per la realizzazione delle attività di continuità relative al progetto "Outdoor Education: la scuola in natura" nell'a.s. 2022/2023, costituite da laboratori con le scuole primarie, corso di formazione per docenti scuola d'infanzia e iniziative con famiglie.	30%	Febbraio	Febbraio	==	==	==	==
2	Attuazione e verifica delle attività del progetto, in base alla partecipazione delle classi delle scuole primarie e delle insegnanti delle scuole d'infanzia	40%	Marzo	Giugno				
3	Acquisizione di relazione finale attestante l'avvenuta esecuzione delle attività e successiva liquidazione	30%	Luglio	Dicembre				

OBIETTIVO 04.01.01.S3.00017	Titolo	Realizzazione delle attività di continuità relative al progetto "Outdoor Education: la scuola in Natura"
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2023		
ESITO	REALIZZATO %	

OBIETTIVO 01.04.01.S3.00018	Titolo	Stima dell'impatto acustico determinato da piccoli intrattenimenti all'aperto con diffusione di musica dal vivo in attuazione del Regolamento rumore										
	Finalità	Lo studio ha per oggetto la stima dell'impatto acustico determinato da piccoli intrattenimenti all'aperto con diffusione di musica dal vivo, finalizzata all'individuazione di determinate configurazioni di contesto e strumentali "tipo" che consentano di garantire il rispetto dei limiti acustici prescritti dal Regolamento rumore (70 dBA Leq in facciata del recettore maggiormente disturbato) da effettuarsi in situazioni particolarmente critiche per la densità di pubblici esercizi e compresenza di abitazioni. Ulteriore finalità è quella di consentire una semplificazione documentale per i pubblici esercizi che, qualora utilizzino le configurazioni strumentali "tipo" individuate dall'Amministrazione comunale, potranno evitare di produrre, in allegato alla comunicazione preventiva prevista per lo svolgimento delle manifestazioni temporanee, specifica valutazione d'impatto acustico per l'evento programmato.										
Settore/Servizio	S3 Ambiente – Transizione ecologica/Qualità Ecologica Ambientale e Segreteria Amministrativa											
Responsabile	Dirigente Dott. Urb. Pavignani Renzo P.O. Bracali Alberto, P.O Barbieri Marco											
Durata progetto	DATA INIZIO 01/01/2023				DATA FINE 30/06/2023							
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	01. ECONOMIA, LAVORO E CENTRO STORICO 04. Creare una promozione integrata del centro storico 01. Creare sinergie con i soggetti del centro storico											
Assessore di riferimento	Righi Riccardo											
Priorità Giunta Comunale	ALTA		MEDIA	<input checked="" type="checkbox"/>	BASSA				Peso	15%		
Dimensioni oggetto di programmazione	Semplificazione	<input checked="" type="checkbox"/>	Digitalizzazione		Efficienza		Qualità dei procedimenti e dei servizi		Accessibilità		Pari opportunità ed equilibrio di genere	
Unità organizzativa/Personale	Dirigente, PO, struttura tecnica e amministrativa del settore											
Obiettivo condiviso (altri settori)												
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va				Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)							
	PEG finanziario – Codici responsabile 33.02.00.00 – QUALITÀ ECOLOGICO AMBIENTALE				Previsione entrate Parte corrente _____ Parte investimenti _____				Previsione spesa Parte corrente v.b. 2570.00.01 Rigenerazione urbana – Incarichi / Settore S4; Parte investimenti _____			
Verifiche di qualità	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	SI		Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...)							
Vincoli/Criticità	Carattere sperimentale dello studio.											
Stakeholder	Residenti e attività economiche, comitati relativi al sito di intervento.											

OBIETTIVO 01.04.01.S3.00018	Titolo	Stima dell'impatto acustico determinato da piccoli intrattenimenti all'aperto con diffusione di musica dal vivo in attuazione del Regolamento rumore
Dettaglio obiettivo	<p>A. Modellazione geometrica/architettonica, mediante software dedicato, di tre siti individuati dall'Amministrazione comunale (piazza Garibaldi, una porzione di piazza dei Martiri, un tratto di corso Cabassi o di altra infrastruttura avente caratteristiche geometriche simili). Per la predisposizione del modello geometrico/architettonico dei siti prescelti, l'Operatore economico potrà avvalersi, ove ritenuto necessario e ove disponibili, di elaborati grafici in formato cartaceo o digitale forniti dall'Amministrazione comunale.</p> <p>B. Individuazione e localizzazione, sul modello geometrico/architettonico realizzato, delle sorgenti emissive e dei ricettori potenzialmente più esposti.</p> <p>C. Caratterizzazione delle sorgenti emissive, prendendo a specifico riferimento il documento "Linea guida per il settore della musica e delle attività ricreative, ai sensi dell'articolo 198 del d.lgs. 81/2008 s.m.i.</p> <p>D. Calibrazione, mediante rilievi fonometrici in campo, del modello di calcolo previsionale che sarà utilizzato per effettuare le valutazioni d'impatto acustico richieste.</p> <p>E. Stima dei livelli attesi ai recettori potenzialmente più disturbati con l'utilizzo del modello indicato in lettera D. e identificazione delle configurazioni strumentali tipo che, per caratteristiche delle sorgenti, sono idonee a garantire, nel contesto dato, il rispetto del limite di 70 dBA Leq prescritto dal Regolamento rumore;</p> <p>F. Redazione di idonea relazione conclusiva contenente la valutazione preventiva d'impatto acustico delle diverse configurazioni strumentali individuate in conformità a quanto indicato nella lettera E.</p>	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	<p style="text-align: center;">Risultati attesi – Valori di riferimento – Baseline</p> <p>Corretto svolgimento delle fasi riportate al prospetto Attività/Fasi – Risultato Atteso. Base line: non prevista in quanto trattasi di nuovo obiettivo</p>	

OBIETTIVO 01.04.01.S3.00018		Titolo		Stima dell'impatto acustico determinato da piccoli intrattenimenti all'aperto con diffusione di musica dal vivo in attuazione del Regolamento rumore				
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio	2024 fine	2025 inizio	2025 fine
1	Richiesta di preventivi per effettuazione studio	30%	Gennaio	Febbraio	==	==	==	==
2	Determina di affidamento e Stipula del contratto	50%	Febbraio	Marzo				
3	Esecuzione delle attività svolte e consegna relazione finale	10%	Marzo	Giugno				
4	<p>Definizione, con atto dirigenziale, di disposizioni operative che consentano ai pubblici esercizi di ridurre la documentazione tecnica da allegare alla comunicazione preventiva prevista per lo svolgimento di attività rumorose temporanee con diffusione di musica dal vivo.</p> <p>Tali disposizioni, nel caso in cui gli operatori economici dichiarino di utilizzare una delle configurazioni strumentali “tipo” individuate dal Comune come rispettose dei limiti acustici prescritti dal regolamento, consentiranno di non produrre specifica valutazione d’impatto acustico per l’evento programmato.</p> <p>Le disposizioni saranno vincolanti per l’ufficio/servizio destinato a ricevere la comunicazione, ma non per gli operatori economici, che potranno comunque scegliere di produrre specifica valutazione d’impatto acustico per l’evento programmato.</p>	10%	Giugno	Luglio				

OBIETTIVO 01.04.01.S3.00018	Titolo	Stima dell'impatto acustico determinato da piccoli intrattenimenti all'aperto con diffusione di musica dal vivo in attuazione del Regolamento rumore
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2023		
ESITO	REALIZZATO %	

OBIETTIVO 04.04.06.S3.00013	Titolo		Redazione del Regolamento del Verde									
	Finalità		Dotare il Comune di Carpi (e l'Unione Terre d'Argine) di uno strumento atto alla salvaguardia del verde pubblico e privato coerentemente con quanto indicato nei C.A.M. Criteri Minimi Ambientali e nelle Linee guida per la gestione del verde urbano emanate dal MITE con la finalità primaria di miglioramento dei servizi ecosistemici, aumentare l'efficacia funzionale alle singole piante e alle aree verdi pubbliche e private, sia nelle aree costruite sia in quelle rurali, riconoscendone il rilievo ambientale, paesaggistico, storico, culturale, sanitario e ricreativo, anche in riferimento al dettato della L. n. 10/2013 "Norme per lo sviluppo degli spazi verdi urbani". Il Regolamento del verde si pone inoltre come strumento funzionale all'attuazione delle strategie del PUG e complementare al Regolamento Edilizio. Inoltre in accordo con gli altri comuni dell'Unione Terre d'Argine il regolamento sarà redatto in forma unitaria omogeneizzando tra i quattro enti le politiche e azioni di gestione del verde urbano.									
Settore/Servizio	S3 Ambiente – Transizione ecologica/Pianificazione e Gestione verde Parchi											
Responsabile	Dirigente Dott. Urb. Pavignani Renzo PO Arch. Monica Polignano											
Durata progetto	DATA INIZIO			01/01/2022			DATA FINE			31/12/2023		
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	04. AMBIENTE INFRASTRUTTURE, STRATEGIE URBANE E MOBILITÀ 04. Tutelare le risorse del territorio: tutelare la qualità dell'aria e dell'acqua; tutelare e potenziare il verde urbano e il territorio agricolo; ridurre l'inquinamento acustico; migliorare il sistema di raccolta differenziata dei rifiuti. 06. Potenziare il verde pubblico fruibile e il sistema del verde urbano integrato, valorizzando il patrimonio naturalistico e favorendo la promiscuità di indirizzo											
Assessore di riferimento	Righi Riccardo – Artioli Andrea											
Priorità Giunta Comunale	ALTA	<input checked="" type="checkbox"/>	MEDIA		BASSA		Peso			25%		
Dimensioni oggetto di programmazione	Semplificazione		Digitalizzazione		Efficienza		Qualità dei procedimenti e dei servizi	<input checked="" type="checkbox"/>	Accessibilità		Pari opportunità ed equilibrio di genere	
Unità organizzativa/Personale	Dirigente, PO, struttura tecnica e amministrativa del settore											
Obiettivo condiviso (altri settori)												
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va					Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)						
	PEG finanziario – Codici responsabile 33.01.00.00 – Pianificazione e Gestione verde parchi					Previsione entrate Parte corrente _____ Parte investimenti _____			Previsione spesa Parte corrente _____ Parte investimenti _____			
Verifiche di qualità	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	SI		Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...)							

Vincoli/Criticità	Presenza di regolamenti comunali di gestione del verde e prassi differenti tra i quattro comuni dell'Unione
Stakeholder	Cittadinanza, imprese e developer, operatori economici del settore, associazioni tutela interessi diffusi, enti del terzo settore

OBIETTIVO 04.04.06.S3.00013	Titolo	Redazione del Regolamento del Verde
Dettaglio obiettivo	Il Regolamento del verde si applica a tutto il territorio comunale urbano e periurbano, articolandosi in sezioni specifiche riguardanti il verde urbano, le formazioni arboree e arbustive lineari, la rete ecologica territoriale che unisce i suddetti e altri ambiti naturali presenti (come le aree fluviali con vegetazione), definendo disposizioni per la tutela e manutenzione del patrimonio arboreo, arbustivo, sia pubblico che privato, le modalità di intervento sulle aree verdi (anche nell'ambito di un progetto edilizio-urbanistico), nonché le trasformazioni del territorio più consone al mantenimento e allo sviluppo complessivo della vegetazione esistente incrementando le presenze arboree e la fitomassa nel contesto urbano e le connessioni tra le aree verdi in coerenza con il redigendo PUG.	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	Risultati attesi – Valori di riferimento – Baseline	
	Dotare l'amministrazione comunale di uno strumento cardine per la gestione e tutela del verde urbano pubblico e privato. Baseline: <i>rif. fase 0</i>	

OBIETTIVO 04.04.06.S3.00013		Titolo		Redazione del Regolamento del Verde				
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio	2024 fine	2025 inizio	2025 fine
0	Predisposizione bozza di Regolamento (tenuto conto del redigendo PUG e Regolamento Edilizio), eventuale anticipazione nello stralcio del RE <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2022 – Relazione sulla Performance 2022</i>							
	Condivisione bozza con altri settori interessati e presa d'atto delle proposte di modifica espresse dagli altri Settori e stesura testo definitivo da sottoporre a consultazione. <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2022 – Relazione sulla Performance 2022</i>	==	==	==	==	==	==	==
	Condivisione del testo con Associazioni, Consulta, ecc. <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2022 – Relazione sulla Performance 2022</i>							
1	Elaborazione proposta di Regolamento del verde in sinergia col Regolamento Edilizio e col PUG, sottoposizione all'organo competente	70%	Gennaio	Settembre				
2	Predisposizione elaborati per l'approvazione del nuovo Regolamento del verde	30%	Ottobre	Dicembre				

OBIETTIVO 04.04.06.S3.00013	Titolo	Redazione Regolamento del Verde
		Monitoraggio
Avanzamento al 31/12/2023		
ESITO		

OBIETTIVO 04.04.06.S3.00014	Titolo		Realizzazione del Parco Oltreferrovia – II stralcio									
	Finalità		Realizzazione del Parco Oltreferrovia (II stralcio), mediazione tra la città storica e l'esteso spazio agricolo che arriva a lambire l'omonimo cavo Lama, secondo tassello del cd. Parco Lama.									
Settore/Servizio	S3 Ambiente – Transizione ecologica											
Responsabile	Dirigente Dott. Urb. Pavignani Renzo PO Arch. Monica Polignano											
Durata progetto	DATA INIZIO				01/05/2023			DATA FINE			31/12/2024	
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	04. AMBIENTE INFRASTRUTTURE, STRATEGIE URBANE E MOBILITÀ 04. Tutelare le risorse del territorio: tutelare la qualità dell'aria e dell'acqua; tutelare e potenziare il verde urbano e il territorio agricolo; ridurre l'inquinamento acustico; migliorare il sistema di raccolta differenziata dei rifiuti. 06. Potenziare il verde pubblico fruibile e il sistema del verde urbano integrato, valorizzando il patrimonio naturalistico e favorendo la promiscuità di indirizzo											
Assessore di riferimento	Righi Riccardo											
Priorità Giunta Comunale	ALTA	<input checked="" type="checkbox"/>	MEDIA	<input type="checkbox"/>	BASSA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Peso	15%	
Dimensioni oggetto di programmazione	Semplificazione	<input type="checkbox"/>	Digitalizzazione	<input type="checkbox"/>	Efficienza	<input checked="" type="checkbox"/>	Qualità dei procedimenti e dei servizi	<input type="checkbox"/>	Accessibilità	<input type="checkbox"/>	Pari opportunità ed equilibrio di genere	<input type="checkbox"/>
Unità organizzativa/Personale	Dirigente, PO, struttura tecnica e amministrativa del settore											
Obiettivo condiviso (altri settori)												
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va				Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)							
	PEG finanziario – Codici responsabile 33.01.00.00 – Pianificazione e Gestione verde parchi				Previsione entrate Parte corrente _____ Parte investimenti _____				Previsione spesa Parte corrente _____ Parte investimenti 80100021 ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI: Manutenzione straordinaria arredi e verde pubblico- 2' stralcio parco Oltreferrovia VERDE PUBBLICO INVESTIMENTI			
Verifiche di qualità	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>	Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...)							
Vincoli/Criticità	Opera pubblica con vincoli connessi a fattori bioclimatici.											
Stakeholder	Cittadinanza, UNIMORE, associazioni di tutela interessi ambientali, developer ambito Oltreferrovia											

OBIETTIVO 04.04.06.S3.00014	Titolo	Realizzazione del Parco Oltreferrovia – II stralcio
Dettaglio obiettivo	<p>Il Parco Oltreferrovia si va a collocare nella rete delle infrastrutture della futura espansione della città di Carpi come Connettore ed Attivatore a cavallo tra la realtà urbana ed il tessuto più agricolo.</p> <p>Questo grande centro nodale sarà infatti circondato da nuovi poli attrattori partendo dalla nuova connessione con la città, che si manifesta con la creazione del sottopassaggio della ferrovia che sfocia direttamente nella futura piazza d'ingresso, dove l'ex Consorzio si trasformerà in un edificio simbolo d'ingresso in questa nuova area Culturale.</p> <p>Ed è proprio parlando di cultura che qui, sul fronte Sud-Ovest del Parco avrà sede il Polo Universitario di Carpi.</p> <p>Dal lato opposto del Parco, sul versante Nord, si svilupperà invece un nuovo comparto Residenziale che avrà il privilegio ed il compito di sorvegliare il Parco godendo di un affaccio su di esso. Al fine di soddisfare uno scenario e range di utenti così ampio, variegato ed in continua trasformazione, si è optato per un design che basasse anch'esso le sue fondamenta sul concetto di continua evoluzione, senza dimenticare le trame storiche sulle quali si andava a fondare.</p>	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	<p style="text-align: center;">Risultati attesi – Valori di riferimento – Baseline</p> <p>Corretto svolgimento delle fasi riportate al prospetto Attività/Fasi – Risultato Atteso.</p> <p>Baseline: <i>rif. fase 0</i></p>	

OBIETTIVO 04.04.06.S3.00014		Titolo		Realizzazione del Parco Oltreferrovia – II stralcio				
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2023 Inizio	2023 fine	2024 inizio	2024 fine	2025 inizio	2025 fine
0	Approvazione del progetto definitivo-esecutivo <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2022 – Relazione sulla performance 2022</i> Espletamento della Gara per affidamento lavori 1° stralcio – aggiudicazione <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2022 – Relazione sulla performance 2022</i> Stipula del contratto e consegna dei lavori <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2022 – Relazione sulla performance 2022</i> I stralcio: <i>Rif. Scheda PNRR 04.04.06.S3.00016</i>	==	==	==	==	==	==	==
1	Affidamento II stralcio e consegna lavori II stralcio	30%	Maggio	Ottobre	==	==	==	==
2	Esecuzione lavori II stralcio con Approvazione dei primi 2 SAL (SAL 1 - preparazione aree, modellazione terreno, predisposizione impianti e drenaggi e SAL 2 - realizzazione impianti, realizzazione percorsi e modellazione finale del terreno)	70%	Ottobre	Dicembre	==	==	==	==
3	Esecuzione, fine dei lavori II stralcio, approvazione dei restanti SAL (SAL 3 - Realizzazione pubblica illuminazione, collaudo impianti, finitura dei percorsi pedonali e SAL 4 - preparazione terreni per semine e messa a dimora alberature, semine, messe a dimora alberi e arbusti, e finitura opere a verde). Collaudo/certificato di regolare esecuzione	=	==	==	Gennaio	Dicembre	==	==

OBIETTIVO 04.04.06.S3.00014	Titolo	Realizzazione del Parco Oltreferrovia – II stralcio
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2023		
ESITO		

OBIETTIVO 04.04.06.S3.00015	Titolo		De-sealing di Via Roosevelt									
	Finalità		Realizzazione dell'intervento di de-sigillatura di Via Roosevelt.									
Settore/Servizio	S3 Ambiente – Transizione ecologica											
Responsabile	Dirigente Dott. Urb. Pavignani Renzo PO Arch. Monica Polignano											
Durata progetto	DATA INIZIO				01/04/2022			DATA FINE				31/12/2024
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	04. AMBIENTE INFRASTRUTTURE, STRATEGIE URBANE E MOBILITÀ 04. Tutelare le risorse del territorio: tutelare la qualità dell'aria e dell'acqua; tutelare e potenziare il verde urbano e il territorio agricolo; ridurre l'inquinamento acustico; migliorare il sistema di raccolta differenziata dei rifiuti. 06. Potenziare il verde pubblico fruibile e il sistema del verde urbano integrato, valorizzando il patrimonio naturalistico e favorendo la promiscuità di indirizzo											
Assessore di riferimento	Righi Riccardo											
Priorità Giunta Comunale	ALTA	<input checked="" type="checkbox"/>	MEDIA	<input type="checkbox"/>	BASSA	<input type="checkbox"/>					Peso	10%
Dimensioni oggetto di programmazione	Semplificazione	<input type="checkbox"/>	Digitalizzazione	<input type="checkbox"/>	Efficienza	<input checked="" type="checkbox"/>	Qualità dei procedimenti e dei servizi	<input type="checkbox"/>	Accessibilità	<input type="checkbox"/>	Pari opportunità ed equilibrio di genere	<input type="checkbox"/>
Unità organizzativa/Personale	Dirigente, PO, struttura tecnica e amministrativa del settore											
Obiettivo condiviso (altri settori)												
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va				Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)							
	PEG finanziario – Codici responsabile 33.01.00.00 – Pianificazione e Gestione verde parchi				Previsione entrate Parte corrente _____ Parte investimenti _____				Previsione spesa Parte corrente v.b. 8010.00.16 Parte investimenti _____			
Verifiche di qualità	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>	Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...)							
Vincoli/Criticità	Applicazione di tecniche innovative NBS.											
Stakeholder	Cittadinanza, operatori economici (commerciali e pubblici esercizi lungo via Roosevelt), associazioni tutela interessi diffusi											

OBIETTIVO 04.04.06.S3.00015	Titolo	De-sealing di Via Roosevelt
Dettaglio obiettivo	Il progetto di deaseling di via Roosevelt prevede la realizzazione di interventi di progettazione bioclimatica volti al miglioramento della qualità e delle performance ecologiche-ambientali dello spazio pubblico, non solo in riferimento al dimensionamento, alla distribuzione o all'accessibilità del luogo, ma soprattutto alla capacità di rispondere efficacemente ad eventi metereologici estremi, in particolare a piogge intense e ondate di calore. L'approccio progettuale infatti si basa su una concezione funzionale del verde urbano, per superarne la sola valenza estetica ed ornamentale, e valorizzarne sia le potenzialità ecologiche-ambientali che la capacità di migliorare il benessere dei fruitori, attraverso l'applicazione di soluzioni tecnologiche basate sulla natura e l'introduzione di sistemi di drenaggio urbano sostenibile che consentano di aumentare la resilienza dell'area, contribuire all'incremento della permeabilità dei suoli e ridurre l'isola di calore urbana.	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	<p style="text-align: center;">Risultati attesi – Valori di riferimento – Baseline</p> Corretto svolgimento delle fasi riportate al prospetto Attività/Fasi – Risultato Atteso. Baseline: <i>rif. fase 0</i>	

OBIETTIVO 04.04.06.S3.00015		Titolo		De-sealing di Via Roosevelt					
Programmazione									
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio	2024 fine	2025 inizio	2025 fine	
0	Attività propedeutiche e di partecipazione soggetti interessati/ Affidamento incarico di progettazione e direzione dei lavori, sicurezza, collaudatore <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2022 – Relazione sulla Performance 2022</i>	==	==	==	==	==	==	==	
1	Approvazione del progetto definitivo-esecutivo previo coinvolgimento a mezzo di incontri partecipativi con la cittadinanza e titolari di attività produttive presenti su via Roosevelt	50%	Gennaio	Luglio	==	==	==	==	
2	Espletamento della Gara Lavori - Aggiudicazione	40%	Luglio	Novembre	==	==	==	==	
3	Stipula contratto Lavori– consegna dei Lavori	10%	Novembre	==	==	Gennaio	==	==	
4	Esecuzione dei Lavori e Collaudo, rendicontazione al MITE	==	==	==	Febbraio	Dicembre	==	==	

OBIETTIVO 04.04.06.S3.00015	Titolo	De-sealing di Via Roosevelt
		Monitoraggio
Avanzamento al 31/12/2023		
ESITO		

OBIETTIVO 08.02.01.S0.00002	Titolo	Azioni in materia di prevenzione della corruzione e acquisizione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione (Obiettivo trasversale di Ente)											
	Finalità	Sviluppare le misure di prevenzione della corruzione, previste nel piano anticorruzione dell'Ente, al fine di contrastare efficacemente i fenomeni prodromici o costituenti comportamenti corruttivi ed acquisire, nonché mantenere, la Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione. <i>(Si segnala come, dal 2022, le misure di prevenzione della corruzione degli enti vengano definite nella sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO e, conseguentemente, come ad essa debba farsi riferimento)</i> L'obiettivo, di competenza del Segretario Generale, ha valenza trasversale per tutto l'Ente in quanto i Dirigenti di settore vengono coinvolti nell'attuazione di molteplici misure trasversali previste nel piano anticorruzione dell'Ente, nonché nel percorso di acquisizione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione.											
Settore/Servizio	Segretario Generale / Segreteria generale e affari istituzionali												
Responsabile	Segretario Garuti Anna Lisa – contributo Settore Dirigente Pavignani Renzo EQ Vaccari Andrea – contributo Settore EQ Barbieri Marco e Bracali Alberto												
Durata progetto	DATA INIZIO 01/01/2019				DATA FINE 31/12/2025								
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	08. ORGANIZZAZIONE SERVIZI E LAVORO IN COMUNE 02. Potenziare le azioni a favore di trasparenza, anticorruzione e legalità 01. Ottenere e mantenere la certificazione UNI ISO 37001:2016 – Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione												
Assessore di riferimento	Assessore Mariella Lugli												
Priorità Giunta Comunale	ALTA	<input checked="" type="checkbox"/>	MEDIA	<input type="checkbox"/>	BASSA	<input type="checkbox"/>	Peso (contributo Settore)				5%		
Dimensioni oggetto di programmazione	Semplificazione		Digitalizzazione		Efficienza		Qualità dei procedimenti e dei servizi		<input checked="" type="checkbox"/>	Accessibilità		Pari opportunità ed equilibrio di genere	
Unità organizzativa/Personale	Segretario Generale – Segreteria generale e affari istituzionali – Ufficio politiche per l'integrità, legalità e trasparenza												
Obiettivo condiviso (altri settori)	Tutti i Settori dell'Ente nell'attuazione delle misure trasversali previste nel PTPCT e per l'audit relativamente alla Certificazione UNI ISO 37001:2016.												
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va				Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)								
	PEG finanziario - Codici responsabile 30 01 01 00 POLITICHE PER L'INTEGRITÀ, LEGALITÀ E TRASPARENZA				Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =				Previsione spesa Parte corrente: voce di bilancio 00030.00.53 Parte investimenti: =				
Verifiche di qualità	NO	<input type="checkbox"/>	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	Acquisizione e mantenimento della certificazione UNI ISO 37001:2016								

Vincoli/Criticità	Carattere fortemente innovativo delle misure proposte rispetto al quadro organizzativo di riferimento. Necessità di coordinamento di tutti i Dirigenti e Responsabili di Servizi dell'Ente, nonché di monitoraggio generale.
Stakeholder	Enti pubblici, cittadini, imprese

OBIETTIVO 08.02.01.S0.00002	Titolo	Azioni in materia di prevenzione della corruzione e acquisizione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione (Obiettivo trasversale di Ente)
Dettaglio obiettivo	<p>Attuazione delle principali misure trasversali di prevenzione della corruzione dell'Ente, riguardanti l'anno 2022, con particolare riferimento a:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Revisione del sistema dei controlli interni; b) In materia di trasparenza, implementazione del nuovo modulo del gestionale e coordinamento dei Settori degli Enti Comune di Carpi e Unione delle Terre d'Argine; c) Revisione del codice di comportamento; d) In materia di formazione, definizione del piano del fabbisogno. <p>Acquisizione e mantenimento della certificazione UNI ISO 37001:2016:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) supporto alla società incaricata relativamente alla valutazione della situazione dell'ente rispetto ai requisiti della certificazione (GAP analysis); b) individuazione delle azioni correttive, anche con la collaborazione di un consulente esterno; c) effettuazione dell'audit; d) ottenimento della certificazione; e) avvio delle azioni per il suo mantenimento. 	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	<p style="text-align: center;">Risultati attesi - Valori di riferimento - Baseline</p> <p>Risultati attesi Sviluppo delle principali misure trasversali di prevenzione della corruzione, sopra riportate, nelle tempistiche previste dal PIAO. Ottenimento della certificazione nei tempi previsti e mantenimento della stessa, come da fasi di seguito individuate.</p> <p>Baseline: <i>rif. fase 0</i></p>	

OBIETTIVO 08.02.01.S0.00002		Titolo		Azioni in materia di prevenzione della corruzione e acquisizione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione (Obiettivo trasversale di Ente)					
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio	2024 fine	2025 inizio	2025 fine	
0	<p>Realizzazione obiettivi previsti nel PTPCT compatibilmente con il dato relativo all'assenza di importanti figure dirigenziali nel corso dell'anno sia nel Comune che nell'Unione e del conferimento di interim alle figure dirigenziali in servizio e del relativo necessario supporto tecnico <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2019 – Relazione sulla Performance 2019</i></p> <p>Nuova mappatura processi, per aree di rischio, integrata Comune di Carpi/Utda Rivisitazione complessiva allegato A – Sezione Trasparenza del PTPCT – “Documenti, informazioni e dati oggetto di pubblicazione” Somministrazione formazione specifica in materia di trasparenza <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2020 – Relazione sulla Performance 2020</i></p> <p>Mappatura processi Comune di Carpi integrata con mappatura processi UTDA - 2° parte articolazione processi mappati in fasi Recepimento (con criterio di progressività) delle indicazioni metodologiche relative alla gestione del rischio corruttivo contenute nell'Allegato 1 al PNA 2019 Somministrazione formazione specifica Valutazione della situazione dell'ente rispetto ai requisiti della certificazione (GAP analysis) Individuazione delle azioni correttive, anche con la collaborazione di un formatore esterno <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2021 – Relazione sulla Performance 2021</i></p> <p>Regolamento “Organizzazione, strumenti e modalità dei controlli interni” integrato e modificato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 83 del 22.12.2022. Nel 2022 è stato avviato un percorso di analisi dei flussi e di implementazione di “iter” ad hoc in funzione del fabbisogno organizzativo del Comune di Carpi – tavoli 29 settembre e 6 ottobre 2022, 19 gennaio 2023; nell'ambito del Settore S0 è stata dedicata una risorsa umana all'analisi e controllo dei flussi di processo nei gestionali in uso. Verbale del Collegio di valutazione n. 19/2022 ad oggetto: “Parere sullo</p>	==	==	==	==	==	==	==	

	<p>schema di codice di comportamento (aggiornamento)”, con il quale il Collegio ha espresso parere favorevole sul nuovo schema di codice di comportamento. Piano della formazione 2022-2024 approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 109 del 28.09.2022.</p> <p>Supporto alla società incaricata relativamente alla valutazione della situazione dell’ente rispetto ai requisiti della certificazione (GAP analysis) – coordinamento dei Settori: l’attività di supporto si è principalmente concentrata sull’elaborazione delle schede dei singoli processi oggetto di mappatura e allegate al PTPCT 2022/2024 approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 70/2022; con determinazione n. 1083/2022 veniva integrato il servizio, già affidato con precedente determinazione n. 288/2019, con la previsione di ulteriori 2 giornate di Gap Analysis</p> <p><i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2022 – Relazione sulla Performance 2022</i></p>							
1	Supporto alla società incaricata relativamente alla valutazione della situazione dell’ente rispetto ai requisiti della certificazione (GAP analysis)	10%	febbraio	febbraio				
2	Rivisitazione del sistema di gestione del rischio, anche all’esito delle valutazioni preliminari della Gap analysis, con la collaborazione con i Settori del Comune di Carpi e dell’Unione delle Terre d’Argine	60%	luglio	luglio				
3	Attuazione delle degli obiettivi previsti per l’anno 2023 nella sezione “Rischi corruttivi e trasparenza” del PIAO, con riferimento alle misure individuate	30%	settembre	dicembre				
4	Effettuazione dell’audit	==			gennaio	dicembre		
5	Ottenimento della certificazione	==			gennaio	dicembre		
6	Avvio delle azioni per il mantenimento della certificazione	==					gennaio	dicembre

OBIETTIVO 08.02.01.S0.00002	Titolo	Azioni in materia di prevenzione della corruzione e acquisizione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione (Obiettivo trasversale di Ente)
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2023		
ESITO		

S4 - Pianificazione e Sostenibilità Urbana – Edilizia Privata

Obiettivi esecutivi

S4.00003 - Realizzazione del parco cittadino della Cappuccina

S4.00011 - Nuovo Piano Urbanistico generale intercomunale

S4.00012 - Nuovo Regolamento Edilizio

S4.00013 - Strategia Urbana “Oltreferrovia”

S4.00018 - Programma Integrato di Edilizia Residenziale Sociale (PIERS) per la “rigenerazione urbana del complesso immobiliare denominato “Biscione” di via Unione Sovietica a Carpi”

S4.00019 - Studio di fattibilità tecnico economica nodo di via Roosevelt-Manzoni-Tre Ponti-viale Ariosto

S0.00002 - Azioni in materia di prevenzione della corruzione e acquisizione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione (Obiettivo trasversale di Ente)

S4.00021_ [PNRR_P](#) - Rigenerazione area ferroviaria ex consorzio agrario: sottopasso ciclopedonale stazione ferroviaria CUP: C94E21000160001

OBIETTIVO 04.04.06.S4.00003	Titolo	Realizzazione del parco cittadino della Cappuccina										
	Finalità	Dotare la Città di Carpi di una nuova area verde a parco pubblico urbano, della dimensione di oltre 50.000 mq., quale elemento fondamentale di interconnessione tra il sistema dei luoghi esistenti.										
Settore/Servizio	S4 Pianificazione e sostenibilità urbana - Edilizia Privata											
Responsabile	Dirigente Norberto Carboni (ad interim – fino al 31.01.2021); Dirigente Renzo Pavignani (dal 01.02.2021) A.S. Attilio Palladino											
Durata progetto	DATA INIZIO			01/07/2018			DATA FINE			31/05/2023		
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	04. AMBIENTE INFRASTRUTTURE, STRATEGIE URBANE E MOBILITA' 04. Tutelare le risorse del territorio: tutelare la qualità dell'aria e dell'acqua; tutelare e potenziare il verde urbano e il territorio agricolo; ridurre l'inquinamento acustico; migliorare il sistema di raccolta differenziata dei rifiuti 06. Potenziare il verde pubblico fruibile e il sistema del verde urbano integrato, valorizzando il patrimonio naturalistico e favorendo la promiscuità di indirizzo											
Assessore di riferimento	Riccardo Righi											
Priorità Giunta Comunale	ALTA	<input checked="" type="checkbox"/>	MEDIA	<input type="checkbox"/>	BASSA	<input type="checkbox"/>	Peso			2%		
Dimensioni oggetto di programmazione	Semplificazione	<input type="checkbox"/>	Digitalizzazione	<input type="checkbox"/>	Efficienza	<input checked="" type="checkbox"/>	Qualità dei procedimenti e dei servizi	<input type="checkbox"/>	Accessibilità	<input type="checkbox"/>	Pari opportunità ed equilibrio di genere	<input type="checkbox"/>
Unità organizzativa/Personale	S4 Pianificazione e sostenibilità urbana - Edilizia Privata; Settore S5: servizio infrastrutture											
Obiettivo condiviso (altri settori)	Settore S5 Opere pubbliche e Manutenzione della Città 1° Settore UTdA Affari Generali – fase 3											
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va				Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)							
	PEG finanziario - Codici responsabile 34 00 00 00 PIANIFICAZIONE E SOSTENIBILITÀ URBANA - EDIL				Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =				Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: importo complessivo opera 1.050.000,00 euro (rif. opera: ID 8260/2020) voce di bilancio: 8010.00.12 "Manutenzione straordinaria arredi e verde pubblico-completamento del raggio verde"			
Verifiche di qualità	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>	Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...)							
Vincoli/Criticità												
Stakeholder	Cittadini											

OBIETTIVO 04.04.06.S4.00003	Titolo	Realizzazione del parco cittadino della Cappuccina
Dettaglio obiettivo	Attuazione di tutte le procedure necessarie per la realizzazione del nuovo parco cittadino denominato “Parco della Cappuccina” (vd. dettaglio azioni).	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	Risultati attesi - Valori di riferimento - Baseline	
	Corretto svolgimento della fase riportate al prospetto attività/fasi. Ultimazione e messa a disposizione del Parco alla cittadinanza. Baseline: <i>rif. fase 0</i>	

OBIETTIVO 04.04.06.S4.00003		Titolo		Realizzazione del parco cittadino della Cappuccina				
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio	2024 fine	2025 inizio	2025 fine
0	<ul style="list-style-type: none"> - approvazione definitiva della variante urbanistica del PRG, comunicazioni ai destinatari e attivazione iter - approvazione da parte del Consiglio comunale aggiornamento indirizzi e qualificazione del Parco - predisposizione atti amministrativi per documentazione di gara e pubblicazione bando con valenza internazionale - valutazione degli elaborati concorsuali e riconoscimento premi - organizzazione evento espositivo pubblico progetti pervenuti - nomina vincitore - delibera approvazione progetto di fattibilità - formalizzazione incarico di progettazione definitiva, esecutiva e d.l. - deposito Progetto e avvio procedure espropriative - delibera approvazione Progetto Definitivo - determinazione indennità <p><i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2020 - Relazione sulla Performance 2020</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -notifica proposta indennità -recepimento osservazioni privati -conclusione procedure espropriative -delibera approvazione Progetto Esecutivo -determina a contrattare -indizione gara e affidamento appalto -inizio esecuzione lavori <p><i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2021 – Relazione sulla Performance 2021</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -rilasciato Certificato di Regolare Esecuzione (CRE) provvisorio in data 17/10/2022 – prot. 68197. -verbale di constatazione di non regolare esecuzione opere con richiesta di sostituzione materiale della pedana lignea e conseguente slittamento del rilascio del CRE definitivo – prot. 79840 del 5/12/2022. 	==	==	==	==	==	==	==

	<i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2022 – Relazione sulla Performance 2022</i>							
1	Ultimazione lavori e Consegna del Certificato di Regolare Esecuzione definitivo	100%	gennaio	maggio				

OBIETTIVO 04.04.06.S4.00003	Titolo	Realizzazione del parco cittadino della Cappuccina
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2023		
ESITO		

OBIETTIVO 04.03.03.S4.00011	Titolo	Nuovo Piano urbanistico generale intercomunale											
	Finalità	Dotare la città di Carpi di un nuovo Piano urbanistico generale, pienamente in linea con gli obiettivi della L.R. 24/2017 e con l'evoluzione della disciplina in materia urbanistica-edilizia, strumento dotato di una dimensione strategica e regolativa sovracomunale omogenea tra i quattro comuni dell'Unione (progetto PUG Intercomunale), e al contempo di una dimensione locale.											
Settore/Servizio	S4 Pianificazione e sostenibilità urbana - Edilizia Privata												
Responsabile	Dirigente Renzo Pavignani E.Q. Alberto Arletti E.Q. Antonino Meraglino As. Attilio Palladino												
Durata progetto	DATA INIZIO 01/01/2021				DATA FINE 31/12/2023								
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	04. AMBIENTE INFRASTRUTTURE, STRATEGIE URBANE E MOBILITA' 03. Favorire la qualità e la rigenerazione urbana, anche con interventi finalizzati alla creazione di spazi per la coesione sociale, e potenziare l'accessibilità al centro storico 03. Privilegiare la ristrutturazione e la riqualificazione urbana												
Assessore di riferimento	Riccardo Righi												
Priorità Giunta Comunale	ALTA	<input checked="" type="checkbox"/>	MEDIA	<input type="checkbox"/>	BASSA	<input type="checkbox"/>	Peso 25%						
Dimensioni oggetto di programmazione	Semplificazione	<input type="checkbox"/>	Digitalizzazione	<input type="checkbox"/>	Efficienza	<input type="checkbox"/>	Qualità dei procedimenti e dei servizi	<input checked="" type="checkbox"/>	Accessibilità	<input type="checkbox"/>	Pari opportunità ed equilibrio di genere	<input type="checkbox"/>	
Unità organizzativa/Personale	S4 Pianificazione e sostenibilità urbana - Edilizia Privata												
Obiettivo condiviso (altri settori)	Ufficio di Piano – Unione, S3, S5												
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va				Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)								
	PEG finanziario - Codici responsabile 34 00 00 00 PIANIFICAZIONE E SOSTENIBILITÀ URBANA - EDIL				Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =				Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: =				
Verifiche di qualità	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>	Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...)								
Vincoli/Criticità	Raccordo con l'Unione-Ufficio di piano e, pertanto, gli altri 3 comuni, con una tempistica necessariamente unitaria. Complessità del procedimento approvativo di un piano intercomunale												
Stakeholder	Cittadini, imprese												

OBIETTIVO 04.03.03.S4.00011	Titolo	Nuovo Piano urbanistico generale intercomunale
Dettaglio obiettivo	Il PUG rappresenta, assieme al Regolamento Edilizio, il principale strumento di governo del territorio dell'Amministrazione comunale e sostituirà rispettivamente il PRG e per le parti di disciplina urbanistica, il vigente RE il cui impianto risale a un ventennio fa. Con tale nuovo strumento improntato sul massimo contenimento del consumo di suolo e sulla rigenerazione urbana, sull'incremento della resilienza del sistema insediativo, nonché sulla salvaguardia e valorizzazione del territorio rurale.	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	Risultati attesi - Valori di riferimento - Baseline	
	Corretto svolgimento delle fasi riportate al prospetto attività/fasi. Baseline: <i>rif. fase 0</i>	

OBIETTIVO 04.03.03.S4.00011		Titolo		Nuovo Piano urbanistico generale intercomunale				
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio	2024 fine	2025 inizio	2025 fine
0	<p>Supporto all'Ufficio di piano nella raccolta e sistematizzazione dei dati cartografici e testuali di base Supporto all'Ufficio di piano nella perimetrazione del T.U. Supporto all'Ufficio di piano nella costruzione del quadro conoscitivo diagnostico e sintesi SWOT per sistemi funzionali/luoghi <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2021 - Relazione sulla Performance 2021</i></p> <p>Supporto all'Ufficio di piano nella valutazione delle osservazioni/contributi/proposte Accordi, ecc. per assunzione e per adozione PUG <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2022 - Relazione sulla Performance 2022</i></p> <p>Supporto all'attività di Garante della Comunicazione e partecipazione e attività amministrative connesse (deposito, pubblicazioni, trasmissioni, ecc.) – dalla consultazione preliminare alla approvazione. <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2022 - Relazione sulla Performance 2022</i></p> <p>Supporto all'Ufficio di piano per la verifica/redazione degli elaborati per la chiusura della consultazione preliminare <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2022 - Relazione sulla Performance 2022</i></p> <p>Supporto all'Ufficio di piano per la verifica/redazione degli elaborati per l'assunzione del PUG <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2022 - Relazione sulla Performance 2022</i></p>	==	==	==	==	==	==	==

1	Adozione PUG	60%	gennaio	luglio				
2	Approvazione PUG	40%	agosto	dicembre				

OBIETTIVO 04.03.03.S4.00011	Titolo	Nuovo Piano urbanistico generale intercomunale
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2023		
ESITO		

OBIETTIVO 04.03.03.S4.00012	Titolo	Nuovo Regolamento Edilizio											
	Finalità	Dotare la città di Carpi di un nuovo Regolamento Edilizio, a completamento e specificazione dello schema di RE intercomunale, predisposto unitamente al PUG, strettamente integrato col PUG stesso, adeguato all'evoluzione della disciplina in materia edilizia ed ai principi dell'ordinamento (semplificazione e non duplicazione, uniformazione, standardizzazione, ecc.) ed all'affermarsi della completa dematerializzazione dei procedimenti edilizi, raccordato, altresì, con gli altri strumenti regolamentari comunali (Regolamento del verde, regolamento di igiene, ecc.).											
Settore/Servizio	S4 Pianificazione e sostenibilità urbana - Edilizia Privata												
Responsabile	Dirigente Renzo Pavignani E.Q. Alberto Arletti E.Q. Antonino Meraglino As. Attilio Palladino												
Durata progetto	DATA INIZIO 01/03/2021				DATA FINE 31/12/2023								
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	04. AMBIENTE INFRASTRUTTURE, STRATEGIE URBANE E MOBILITA' 03. Favorire la qualità e la rigenerazione urbana, anche con interventi finalizzati alla creazione di spazi per la coesione sociale, e potenziare l'accessibilità al centro storico 03. Privilegiare la ristrutturazione e la riqualificazione urbana												
Assessore di riferimento	Riccardo Righi												
Priorità Giunta Comunale	ALTA		MEDIA	X	BASSA					Peso	25%		
Dimensioni oggetto di programmazione	Semplificazione	X	Digitalizzazione		Efficienza		Qualità dei procedimenti e dei servizi		Accessibilità		Pari opportunità ed equilibrio di genere		
Unità organizzativa/Personale	S4 Pianificazione e sostenibilità urbana - Edilizia Privata												
Obiettivo condiviso (altri settori)	Ufficio di piano Unione, Settori S3, S5												
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va					Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)							
	PEG finanziario - Codici responsabile 34 00 00 00 PIANIFICAZIONE E SOSTENIBILITÀ URBANA - EDIL					Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =			Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: =				
Verifiche di qualità	NO	X	SI		Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...)								
Vincoli/Criticità	L'attività è condizionata dalle continue modifiche normative nazionali e regionali che comportano la necessità di adeguamento/aggiornamento dei testi. Raccordo con l'Unione-Ufficio di piano e, pertanto, gli altri 3 comuni, con una tempistica necessariamente unitaria per addivenire alla adozione e approvazione del PUG.												
Stakeholder	Cittadini, imprese												

OBIETTIVO 04.03.03.S4.00012	Titolo	Nuovo Regolamento Edilizio
Dettaglio obiettivo	Completare e specificare lo schema di Regolamento Edilizio predisposto in modo unitario a livello di Unione, recuperando e aggiornando quelle parti del Regolamento edilizio vigente che attengono alle specificità di Carpi, sia con riferimento alla Parte Prima del RE “Principi generali e disciplina generale dell’attività edilizia” sia, segnatamente con riferimento alla Seconda Parte che ha per oggetto le norme regolamentari comunali che attengono all’organizzazione e alle procedure interne dell’ente nonché alla qualità, sicurezza, sostenibilità delle opere edilizie realizzate, dei cantieri e dell’ambiente urbano.	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	<p style="text-align: center;">Risultati attesi - Valori di riferimento - Baseline</p> <ul style="list-style-type: none"> - semplificazione, efficienza e efficacia dell’azione amministrativa; - risoluzione delle incongruenze e difficoltà di applicazione del vigente RE (sono presenti articoli di fatto annullati da normative regionali: la mancata riscrittura del testo rischia di generare notevoli incomprensioni da parte degli utenti esterni); - eliminazione dell’incongruenza di elementi normativi (esempio: le definizioni) discordanti tra NTA e RE; - revisione del testo alla luce di, tra le altre: <ul style="list-style-type: none"> - <i>DGR n. 922/2017 sulla semplificazione e uniformazione in materia edilizia;</i> - <i>DAL 186/2018 (CdC) di fatto annulla tutte le disposizioni sui diversi atti (delibere, circolari, RE, NTA, ecc) comunali relativi a onerosità, incentivi, ecc);</i> - <i>disposizioni recenti relativi ai diversi “bonus”, semplificazioni, deroghe, incentivazioni;</i> - risposta veloce alle attese di chiarimenti e richieste di informazioni sulle tematiche della ristrutturazione, dei titoli edilizi in relazione alle incentivazioni e opportunità di migliorie dell’efficienza e risparmio energetico. <p>Corretto svolgimento delle fasi riportate al prospetto attività/fasi.</p> <p>Baseline: <i>rif. fase 0</i></p>	

OBIETTIVO 04.03.03.S4.00012		Titolo	Nuovo Regolamento Edilizio					
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio	2024 fine	2025 inizio	2025 fine
0	-allestimento lavori di revisione del testo, individuazione delle componenti specifiche del contesto carpigiano, - predisposizione di vademecum con la sintesi delle norme/criteri e modalità procedurali sopravvenuti da recepire <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2021 - Relazione sulla Performance 2021</i> Allineamento/integrazione del RE col PUG per assunzione (stralcio RE) DGU 142 del 21/12/2022 <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2022 – Relazione sulla Performance 2022</i>	==	==	==	==	==	==	==
1	Elaborazione proposta di Regolamento Edilizio in sinergia col PUG, sottoposizione all'organo competente	70%	gennaio	settembre				
2	Predisposizione elaborati per l'approvazione del Regolamento Edilizio	30%	agosto	dicembre				

OBIETTIVO 04.03.03.S4.00012	Titolo	Nuovo Regolamento Edilizio
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2023		
ESITO		

OBIETTIVO 04.03.03.S4.00013	Titolo	Strategia urbana “Oltreferrovia”											
	Finalità	Rigenerare una importante porzione della città di Carpi, interessata da barriere infrastrutturali, aree dismesse, spazi aperti, coordinando diversi interventi urbanistici e opere pubbliche, quale importante contributo alla definizione della Strategia per la qualità urbana ed ecologico ambientale del nuovo PUG Intercomunale, a partire dalla D.C.C. n. 83 del 13/09/2018 di approvazione della Strategia di rigenerazione urbana area ferroviaria ex Consorzio Agrario.											
Settore/Servizio	S4 Pianificazione e sostenibilità urbana - Edilizia Privata												
Responsabile	Dirigente Norberto Carboni (fino al 31 gennaio 21) Renzo Pavignani (dal 1 febb. 2021) E.Q. Alberto Arletti E.Q. Antonino Meraglino As. Attilio Palladino												
Durata progetto	DATA INIZIO	01/01/2021				DATA FINE	31/12/2024						
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	04. AMBIENTE INFRASTRUTTURE, STRATEGIE URBANE E MOBILITA’ 03. Favorire la qualità e la rigenerazione urbana, anche con interventi finalizzati alla creazione di spazi per la coesione sociale, e potenziare l’accessibilità al centro storico 03. Privilegiare la ristrutturazione e la riqualificazione urbana												
Assessore di riferimento	Riccardo Righi												
Priorità Giunta Comunale	ALTA	<input checked="" type="checkbox"/>	MEDIA	<input type="checkbox"/>	BASSA	<input type="checkbox"/>	Peso	10%					
Dimensioni oggetto di programmazione	Semplificazione	<input type="checkbox"/>	Digitalizzazione	<input type="checkbox"/>	Efficienza	<input type="checkbox"/>	Qualità dei procedimenti e dei servizi	<input checked="" type="checkbox"/>	Accessibilità	<input type="checkbox"/>	Pari opportunità ed equilibrio di genere	<input type="checkbox"/>	
Unità organizzativa/Personale	S4 Pianificazione e sostenibilità urbana - Edilizia Privata												
Obiettivo condiviso (altri settori)	S3, S5												
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va					Risorse specifiche dell’obiettivo (se presenti)							
	PEG finanziario - Codici responsabile 34 00 00 00 PIANIFICAZIONE E SOSTENIBILITÀ URBANA - EDIL					Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =			Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: =				
Verifiche di qualità	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>	Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...)								
Vincoli/Criticità	Relazioni con RFI, Regione, Fondazione CRC e Privati												
Stakeholder	Cittadini, RFI, UNIMORE, Fondazione CRC												

OBIETTIVO 04.03.03.S4.00013	Titolo	Strategia urbana “Oltreferrovia”
Dettaglio obiettivo		<ul style="list-style-type: none"> - Offrire maggiori opportunità, accessibilità e riqualificazione dell'intero settore urbano est della Città; - Superare l'effetto barriera dato dall'asse ferroviario; - recuperare a finalità pubbliche l'area dell'ex Consorzio Agrario, in stretta sinergia con Fondazione CRC proprietaria, complesso architettonico degli anni '30 che versa in decennale stato di abbandono e degrado; realizzare migliorare immagine e percezione dei luoghi per chi transita o accede a Carpi dalla linea ferroviaria; - rigenerare, al contempo, l'area dell'ex Consorzio Agrario quale primo fondamentale tassello del sistema del "Parco Lama", caratterizzando l'intervento di rigenerazione urbana per attenzione e qualità ambientali; realizzare il parco pubblico urbano maggiore per estensione della città di Carpi; - decongestionare e ridurre il traffico veicolare, in particolare verso le direttrici nord sud, sulle quali si concentrano buona parte degli spostamenti sul nostro territorio; - incremento delle connessioni ciclo-pedonali est ovest (Stazione) e carrabili (sottopassaggio via Tre Ponti); - valorizzazione degli spazi limitrofi al fascio ferroviario, promozione di mix funzionali connessi al viaggio e servizi di interesse territoriale, (stazione come polo di attrazione dei servizi, connessi e non al viaggio), volano per la valorizzazione delle aree limitrofe.
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)		<p style="text-align: center;">Risultati attesi - Valori di riferimento - Baseline</p> <p>Favorire la realizzazione di un parco urbano inclusivo a servizio della città e di tutto il territorio, anche come diaframma di collegamento tra la città consolidata, la periferia, il paesaggio agrario e il sistema di rete naturalistica del cavo Lama. Tali interventi permetteranno di favorire la qualificazione e la messa a sistema dei luoghi lungo l'asse ferroviario implementando i servizi alla città, tra i quali la creazione di un Polo universitario e di innovazione tecnologica.</p> <p>Corretto svolgimento delle fasi riportate al prospetto attività/fasi.</p> <p>Baseline: <i>rif. fase 0</i></p>

OBIETTIVO 04.03.03.S4.00013		Titolo		Strategia urbana “Oltreferrovia”				
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio	2024 fine	2025 inizio	2025 fine
0	Cabina di regia interventi urbanistici e opere pubbliche/di interesse pubblico ambito “oltre ferrovia” Predisposizione atti – accordi con soggetti coinvolti (stakeholders e stockholders) <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2021 - Relazione sulla Performance 2021</i> Cabina di regia interventi urbanistici e opere pubbliche/di interesse pubblico ambito “oltre ferrovia”/gestione varianti a piani e progetti in corso nell’anno 2022 <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2022 – Relazione sulla Performance 2022</i>	==	==	==	==	==	==	==
1	Approvazione variante PP comparto C6 per allineamento al progetto del parco Lama e promozione Comunità Energetica dell’Oltreferrovia	30%	gennaio	maggio				
2	Aggiornamento/revisione accordo con Fondazione CRC per sviluppo polo tecnologico universitario dell’Oltreferrovia – riqualificazione ex Consorzio Agrario	20%	marzo	luglio				
3	Realizzazione del collegamento tra sottopasso RFI e parco Lama Università (rilascio del pdc)	30%	marzo	settembre				
4	Aggiornamento/revisione accordo con RFI per allineamento con progetto PNRR Rigenerazione area stazione ferroviaria	20%	aprile	dicembre				
	Coordinamento interventi urbanistici e opere pubbliche/di interesse pubblico nell’ambito “oltre ferrovia”/gestione varianti a piani e progetti in corso nell’anno 2024.				gennaio	dicembre		

OBIETTIVO 04.03.03.S4.00013	Titolo	Strategia urbana “Oltreferrovia”
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2023		
ESITO		

OBIETTIVO 04.03.03.S4.00018	Titolo		Programma Integrato di Edilizia Residenziale Sociale (PIERS) per la “RIGENERAZIONE URBANA DEL COMPLESSO IMMOBILIARE DENOMINATO “BISCIONE” DI VIA UNIONE SOVIETICA A CARPI”										
	Finalità		Coordinare l’attuazione del PIERS finanziato con Del. di G.R. n. 478 dell’11 maggio 2020 e Determinazione regionale n. 22853 del 29/11/2021, per la rigenerazione del complesso immobiliare denominato “il Biscione”, intervento strategico per migliorare la qualità della vita, della salute e della sicurezza dei cittadini, nonché incrementare l’inclusione sociale e di impulso allo sviluppo dei servizi di questa porzione di città, riqualificando un contesto di elevato degrado fisico e sociale.										
Settore/Servizio		S4 - Pianificazione e Sostenibilità Urbana – Edilizia Privata: Servizio Rigenerazione urbana											
Responsabile		Dirigente Dott. Urb. Renzo Pavignani As Attilio Palladino											
Durata progetto		DATA INIZIO 01/01/2022				DATA FINE 30/6//2026							
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo		04. AMBIENTE INFRASTRUTTURE, STRATEGIE URBANE E MOBILITA’ 03. Favorire la qualità e la rigenerazione urbana, anche con interventi finalizzati alla creazione di spazi per la coesione sociale, e potenziare l’accessibilità al centro storico 03. Privilegiare la ristrutturazione e la riqualificazione urbana											
Assessore di riferimento		Riccardo Righi – Tamara Calzolari											
Priorità Giunta Comunale		ALTA	<input checked="" type="checkbox"/>	MEDIA	<input type="checkbox"/>	BASSA	<input type="checkbox"/>	Peso			15%		
Dimensioni oggetto di programmazione		Semplificazione	<input type="checkbox"/>	Digitalizzazione	<input type="checkbox"/>	Efficienza	<input type="checkbox"/>	Qualità dei procedimenti e dei servizi	<input checked="" type="checkbox"/>	Accessibilità	<input type="checkbox"/>	Pari opportunità ed equilibrio di genere	<input type="checkbox"/>
Unità organizzativa/Personale		Settore S4 - Servizio Rigenerazione urbana											
Obiettivo condiviso (altri settori)		S5 – Opere pubbliche – Manutenzione della Città Unione Terre d’Argine – Servizi Sociali											
Rilevanza contabile		Risorse complessive unità org.va				Risorse specifiche dell’obiettivo (se presenti)							
		PEG finanziario - Codici responsabile 34 00 00 00 PIANIFICAZIONE E SOSTENIBILITÀ URBANA - EDIL				Previsione entrate: contributo regionale Parte corrente: = Parte investimenti: Voce di bilancio: 1180.00.39 Euro 5.000.000,00				Previsione spesa: 9.098.742,00 Parte corrente: = Parte investimenti: importo complessivo opera 9.098.742 euro (rif. opera: ID =8920/2021) voce di bilancio: 7670.00.10 Euro 5.430.000,00 Voce di bilancio: 7610.00.05 Euro 570.000,00 Risorse presso Acer: Euro 3.098.742,00			
Verifiche di qualità		NO	<input checked="" type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>	Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...)							

Vincoli/Criticità	Elevata complessità del programma da attuare sotto il profilo della governance (gestione partenariato con ACER, soggetto che co-attua il programma, gestione rapporto con Regione e Ministero finanziatore), della pluralità di soggetti privati da coinvolgere, (trattative con privati proprietari, immobiliari, ecc.), sotto il profilo degli strumenti urbanistici-edilizi attuativi di intervento (necessità di attivare strumenti espropriativi, Piano di recupero o atti equivalenti, concorso di progettazione, appalto lavori di riqualificazione). Forte incremento prezzi opere edili dal 2020 al 2023.Revoca con provvedimento governativo della possibilità di cessione dei crediti di imposta legati alla riqualificazione energetico/sismica, con conseguente necessità di reperire strumenti per sostegno a privati chiamati a partecipare all'attuazione del piano.
Stakeholder	Cittadini, Residenti nel complesso immobiliare

<p>OBIETTIVO 04.03.03.S4.00018</p>	<p>Titolo</p>	<p>Programma Integrato di Edilizia Residenziale Sociale (PIERS) per la “RIGENERAZIONE URBANA DEL COMPLESSO IMMOBILIARE DENOMINATO “BISCIONE” DI VIA UNIONE SOVIETICA A CARPI”</p>
<p>Dettaglio obiettivo</p>	<ul style="list-style-type: none"> - equilibrare la funzionalità urbanistica dell’ambito in cui si inserisce il complesso edilizio oggetto di intervento; - rinnovare la qualità edilizia dell’organismo edilizio con miglioramento sismico ed efficientamento energetico; - accrescere la sicurezza e l’inclusione sociale riequilibrando la composizione sociale nel contesto residenziale – terziario; - acquisire alloggi per realizzare ERS; - acquisire spazi extraresidenziali per accrescere la dotazione di funzioni di servizio alla persona. 	
<p>Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</p>	<p style="text-align: center;">Risultati attesi - Valori di riferimento - Baseline</p> <p>Recuperare l’intero Immobile edilizio con ricadute anche all’interno dello stesso, con realizzazione di nuovi parcheggi pubblici, percorsi pedonali e spazi pubblici, in modo tale da conseguire non solo un miglioramento del livello prestazionale energetico e di sicurezza dell’edificio, ma anche un miglioramento della qualità della vita, con un impulso all’inclusione sociale e sviluppo dei servizi, realizzazione di una elevata dotazione di ERS.</p> <p>Baseline: <i>rif. fase 0</i></p>	

OBIETTIVO 04.03.03.S4.00018		Titolo		Programma Integrato di Edilizia Residenziale Sociale (PIERS) per la “RIGENERAZIONE URBANA DEL COMPLESSO IMMOBILIARE DENOMINATO “BISCIONE” DI VIA UNIONE SOVIETICA A CARPI”				
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio	2024 Fine	2025 inizio	2025 fine
	Redazione masterplan e linee guida per la rigenerazione del “Biscione” <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2022 – Relazione sulla Performance 2022</i>							
	Gestione rapporti con Regione/Ministero: incontri cabina di regia, comunicazioni secondo il cronoprogramma del DM di finanziamento come integrato dalla RER <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2022 – Relazione sulla Performance 2022</i>							
	Definizione degli alloggi e U.I. da acquisire secondo criteri di priorità per degrado/sicurezza e funzionalità e per trattative bonarie. <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2022 – Relazione sulla Performance 2022</i>							
0	Definizione modalità permuta o acquisto spazi associazioni islamiche (perizie di stima, predisposizione atti conseguenti, supporto ad ACER) <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2022 – Relazione sulla Performance 2022</i>	==	==	==	==	==	==	==
	Predisposizioni atti procedura concorso di progettazione per approvazione CNA (supporto ad ACER) <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2022 – Relazione sulla Performance 2022</i>							
	Espletamento procedura di concorso di progettazione in due gradi (supporto ad ACER) <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2022 – Relazione sulla Performance 2022</i>							
	Predisposizione Piano di Recupero Urbano di iniziativa pubblica o atto equivalente per avvio procedura espropriativa <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2022 – Relazione sulla Performance</i>							

	2022 Acquisizione unità immobiliari (in coordinamento con ACER), atti conseguenti <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2022 – Relazione sulla Performance 2022</i> Redazione accordo di programma con Regione ER <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2022 – Relazione sulla Performance 2022</i> Progettazione di fattibilità tecnico-economica intervento di riqualificazione “Biscione” <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2022 – Relazione sulla Performance 2022</i>							
1	Gestione rapporti con Regione/Ministero: incontri cabina di regia, comunicazioni secondo il cronoprogramma del DM di finanziamento come integrato dalla RER	25%	gennaio	dicembre	gennaio	dicembre	gennaio	ottobre
2	Acquisizione unità immobiliari (in coordinamento con ACER), atti conseguenti	25%	gennaio	dicembre				
3	Progettazione definitiva ed esecutiva intervento di riqualificazione “Biscione” e predisposizione AdP con RER	50%	gennaio	settembre				
4	Gara affidamento e aggiudicazione lavori di riqualificazione				gennaio	giugno		
5	Inizio lavori				settembre	settembre		
6	Avanzamento lavori 20%				Settembre	dicembre		
7	Avanzamento lavori* 50%						gennaio	dicembre

*I lavori (per il restante 30%) si prevede si concluderanno nel 2026.

OBIETTIVO 04.03.03.S4.00018	Titolo	Programma Integrato di Edilizia Residenziale Sociale (PIERS) per la “RIGENERAZIONE URBANA DEL COMPLESSO IMMOBILIARE DENOMINATO “BISCIONE” DI VIA UNIONE SOVIETICA A CARPI”
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2023		
ESITO		

OBIETTIVO 04.03.03.S4.00019	Titolo	Studio di fattibilità tecnico economica nodo di via Roosevelt-Manzoni-Tre Ponti-viale Ariosto											
	Finalità	Valutare, in accordo con RFI, la fattibilità tecnica ed economica per la realizzazione di un sottopasso carrabile e risoluzione di un nodo viario critico/strategico dell'intera area urbana di Carpi.											
Settore/Servizio	S4 Pianificazione e sostenibilità urbana - Edilizia Privata												
Responsabile	Dirigente Renzo Pavignani As. Attilio Palladino												
Durata progetto	DATA INIZIO	01/05/2022				DATA FINE	31/07/2024						
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	04. AMBIENTE INFRASTRUTTURE, STRATEGIE URBANE E MOBILITA' 03. Favorire la qualità e la rigenerazione urbana, anche con interventi finalizzati alla creazione di spazi per la coesione sociale, e potenziare l'accessibilità al centro storico 03. Privilegiare la ristrutturazione e la riqualificazione urbana												
Assessore di riferimento	Riccardo Righi												
Priorità Giunta Comunale	ALTA	<input checked="" type="checkbox"/>	MEDIA	<input type="checkbox"/>	BASSA	<input type="checkbox"/>	Peso	5%					
Dimensioni oggetto di programmazione	Semplificazione	<input type="checkbox"/>	Digitalizzazione	<input type="checkbox"/>	Efficienza	<input checked="" type="checkbox"/>	Qualità dei procedimenti e dei servizi	<input type="checkbox"/>	Accessibilità	<input type="checkbox"/>	Pari opportunità ed equilibrio di genere	<input type="checkbox"/>	
Unità organizzativa/Personale	S4 Pianificazione e sostenibilità urbana - Edilizia Privata												
Obiettivo condiviso (altri settori)	S5 Opere pubbliche – Manutenzione della città												
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va				Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)								
	PEG finanziario - Codici responsabile 34 00 00 00 PIANIFICAZIONE E SOSTENIBILITÀ URBANA - EDIL				Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =				Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: = Voce di bilancio 7670.00.12 Euro 80.000,00				
Verifiche di qualità	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>	Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...)								
Vincoli/Criticità	Difficoltà di interlocuzione con RFI, gestione rapporti con abitanti ed attività economiche impattate, elevate criticità tecniche unitariamente ad un elevato costo dell'opera												
Stakeholder	Cittadini, gestori pubblici servizi.												

OBIETTIVO 04.03.03.S4.00019	Titolo	Studio di fattibilità tecnico economica nodo di via Roosevelt-Manzoni-Tre Ponti-viale Ariosto
Dettaglio obiettivo	<p>Lo studio di fattibilità tecnica ed economica per la realizzazione di un sottopasso carrabile in superamento del nodo viario è finalizzato alla chiusura del passaggio a livello della linea ferroviaria Modena-Mantova e alla conseguente valorizzazione e rigenerazione urbana delle aree limitrofe, risolvendo le annose problematiche legate ai flussi di percorrenza in direzione Nord-Sud di Carpi e favorendo un fluido passaggio esterno rispetto al centro abitato oltre che garantendo una maggiore sicurezza stradale. Lo studio coinvolge RFI che è chiamata a sottoscrivere un accordo col Comune e partecipa alle spese dello studio.</p>	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	<p style="text-align: center;">Risultati attesi - Valori di riferimento - Baseline</p> <p>Verificare la fattibilità tecnica ed economica di un'opera infrastrutturale strategica per risolvere le problematiche viabilistiche e di sicurezza, nonché rigenerare questa parte di città, migliorare la qualità urbana e la vivibilità dei quartieri interessati (Cibeno – Tre Ponti).</p> <p>Baseline: <i>rif. fase 0</i></p>	

OBIETTIVO 04.03.03.S4.00019		Titolo		Studio di fattibilità tecnico economica nodo di via Roosevelt-Manzoni-Tre Ponti-viale Ariosto				
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio	2024 fine	2025 inizio	2025 fine
0	Prime interlocuzioni tecniche con gruppo RFI e altri soggetti interessati (gestori reti ecc.) e predisposizione della bozza di accordo <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2022 – Relazione sulla Performance 2022</i>	==	==	==	==	==	==	==
1	Stipula convenzione con RFI, avvio attività di supporto a RFI per la redazione dello studio di fattibilità tecnico economica, conclusione fase 1 studio	90%	gennaio	novembre				
2	Condivisione /presentazione degli esiti fase 1 dello studio alla Giunta	10%	novembre	dicembre				
3	Supporto a RFI per fase 2 PFTE, consegna Fase 2				gennaio	giugno		
4	Condivisione /presentazione degli esiti fase 2 dello studio alla Giunta				giugno	luglio		

OBIETTIVO 04.03.03.S4.00019	Titolo	Studio di fattibilità tecnico economica nodo di via Roosevelt-Manzoni-Tre Ponti-viale Ariosto
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2023		
ESITO		

OBIETTIVO 08.02.01.S0.00002	Titolo	Azioni in materia di prevenzione della corruzione e acquisizione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione (Obiettivo trasversale di Ente)										
	Finalità	Sviluppare le misure di prevenzione della corruzione, previste nel piano anticorruzione dell'Ente, al fine di contrastare efficacemente i fenomeni prodromici o costituenti comportamenti corruttivi ed acquisire, nonché mantenere, la Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione. <i>(Si segnala come, dal 2022, le misure di prevenzione della corruzione degli enti vengano definite nella sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO e, conseguentemente, come ad essa debba farsi riferimento)</i> L'obiettivo, di competenza del Segretario Generale, ha valenza trasversale per tutto l'Ente in quanto i Dirigenti di settore vengono coinvolti nell'attuazione di molteplici misure trasversali previste nel piano anticorruzione dell'Ente, nonché nel percorso di acquisizione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione.										
Settore/Servizio	Segretario Generale / Segreteria generale e affari istituzionali											
Responsabile	Segretario Garuti Anna Lisa – contributo Settore Dirigente Pavignani Renzo EQ Vaccari Andrea – contributo Settore EQ Arletti Alberto, Meraglino Antonino AS Palladino Attilio											
Durata progetto	DATA INIZIO	01/01/2019				DATA FINE	31/12/2025					
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	08. ORGANIZZAZIONE SERVIZI E LAVORO IN COMUNE 02. Potenziare le azioni a favore di trasparenza, anticorruzione e legalità 01. Ottenere e mantenere la certificazione UNI ISO 37001:2016 – Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione											
Assessore di riferimento	Assessore Mariella Lugli											
Priorità Giunta Comunale	ALTA	X	MEDIA		BASSA		Peso (contributo Settore)				5%	
Dimensioni oggetto di programmazione	Semplificazione		Digitalizzazione		Efficienza		Qualità dei procedimenti e dei servizi	X	Accessibilità		Pari opportunità ed equilibrio di genere	
Unità organizzativa/Personale	Segretario Generale – Segreteria generale e affari istituzionali – Ufficio politiche per l'integrità, legalità e trasparenza											
Obiettivo condiviso (altri settori)	Tutti i Settori dell'Ente nell'attuazione delle misure trasversali previste nel PTPCT e per l'audit relativamente alla Certificazione UNI ISO 37001:2016.											
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va					Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)						
	PEG finanziario - Codici responsabile 30 01 01 00 POLITICHE PER L'INTEGRITÀ, LEGALITÀ E TRASPARENZA					Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =			Previsione spesa Parte corrente: voce di bilancio 00030.00.53 Parte investimenti: =			
Verifiche di qualità	NO		SI	X	Acquisizione e mantenimento della certificazione UNI ISO 37001:2016							
Vincoli/Criticità	Carattere fortemente innovativo delle misure proposte rispetto al quadro organizzativo di riferimento.											

	Necessità di coordinamento di tutti i Dirigenti e Responsabili di Servizi dell’Ente, nonché di monitoraggio generale.
Stakeholder	Enti pubblici, cittadini, imprese

OBIETTIVO 08.02.01.S0.00002	Titolo	Azioni in materia di prevenzione della corruzione e acquisizione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione (Obiettivo trasversale di Ente)
Dettaglio obiettivo	Attuazione delle principali misure trasversali di prevenzione della corruzione dell'Ente, riguardanti l'anno 2022, con particolare riferimento a: a) Revisione del sistema dei controlli interni; b) In materia di trasparenza, implementazione del modulo del nuovo gestionale e coordinamento dei Settori degli Enti Comune di Carpi e Unione delle Terre d'Argine; c) Revisione del codice di comportamento; d) In materia di formazione, definizione del piano del fabbisogno. Acquisizione e mantenimento della certificazione UNI ISO 37001:2016: a) supporto alla società incaricata relativamente alla valutazione della situazione dell'ente rispetto ai requisiti della certificazione (GAP analysis); b) individuazione delle azioni correttive, anche con la collaborazione di un consulente esterno; c) effettuazione dell'audit; d) ottenimento della certificazione; e) avvio delle azioni per il suo mantenimento.	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	<p style="text-align: center;">Risultati attesi - Valori di riferimento - Baseline</p> Risultati attesi Sviluppo delle principali misure trasversali di prevenzione della corruzione, sopra riportate, nelle tempistiche previste dal PIAO. Ottenimento della certificazione nei tempi previsti e mantenimento della stessa, come da fasi di seguito individuate. Baseline: <i>rif. fase 0</i>	

OBIETTIVO 08.02.01.S0.00002		Titolo		Azioni in materia di prevenzione della corruzione e acquisizione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione (Obiettivo trasversale di Ente)					
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio	2024 fine	2025 inizio	2025 fine	
0	<p>Realizzazione obiettivi previsti nel PTPCT compatibilmente con il dato relativo all'assenza di importanti figure dirigenziali nel corso dell'anno sia nel Comune che nell'Unione e del conferimento di interim alle figure dirigenziali in servizio e del relativo necessario supporto tecnico <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2019 – Relazione sulla Performance 2019</i></p> <p>Nuova mappatura processi, per aree di rischio, integrata Comune di Carpi/Utda Rivisitazione complessiva allegato A – Sezione Trasparenza del PTPCT – “Documenti, informazioni e dati oggetto di pubblicazione” Somministrazione formazione specifica in materia di trasparenza <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2020 – Relazione sulla Performance 2020</i></p> <p>Mappatura processi Comune di Carpi integrata con mappatura processi UTDA - 2° parte articolazione processi mappati in fasi Recepimento (con criterio di progressività) delle indicazioni metodologiche relative alla gestione del rischio corruttivo contenute nell'Allegato 1 al PNA 2019 Somministrazione formazione specifica Valutazione della situazione dell'ente rispetto ai requisiti della certificazione (GAP analysis) Individuazione delle azioni correttive, anche con la collaborazione di un formatore esterno <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2021 – Relazione sulla Performance 2021</i></p> <p>Regolamento “Organizzazione, strumenti e modalità dei controlli interni” integrato e modificato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 83 del 22.12.2022. Nel 2022 è stato avviato un percorso di analisi dei flussi e di implementazione di “iter” ad hoc in funzione del fabbisogno organizzativo del Comune di Carpi – tavoli 29 settembre e 6 ottobre 2022, 19 gennaio 2023; nell'ambito del Settore S0 è stata dedicata una risorsa umana all'analisi e controllo dei flussi di processo nei gestionali in uso. Verbale del Collegio di valutazione n. 19/2022 ad oggetto: “Parere sullo</p>	==	==	==	==	==	==	==	

	<p>schema di codice di comportamento (aggiornamento)”, con il quale il Collegio ha espresso parere favorevole sul nuovo schema di codice di comportamento. Piano della formazione 2022-2024 approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 109 del 28.09.2022.</p> <p>Supporto alla società incaricata relativamente alla valutazione della situazione dell’ente rispetto ai requisiti della certificazione (GAP analysis) – coordinamento dei Settori: l’attività di supporto si è principalmente concentrata sull’elaborazione delle schede dei singoli processi oggetto di mappatura e allegate al PTPCT 2022/2024 approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 70/2022; con determinazione n. 1083/2022 veniva integrato il servizio, già affidato con precedente determinazione n. 288/2019, con la previsione di ulteriori 2 giornate di Gap Analysis</p> <p><i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2022 – Relazione sulla Performance 2022</i></p>							
1	Supporto alla società incaricata relativamente alla valutazione della situazione dell’ente rispetto ai requisiti della certificazione (GAP analysis)	10%	febbraio	febbraio				
2	Rivisitazione del sistema di gestione del rischio, anche all’esito delle valutazioni preliminari della Gap analysis, con la collaborazione con i Settori del Comune di Carpi e dell’Unione delle Terre d’Argine	60%	luglio	luglio				
3	Attuazione delle degli obiettivi previsti per l’anno 2023 nella sezione “Rischi corruttivi e trasparenza” del PIAO, con riferimento alle misure individuate	30%	settembre	dicembre				
4	Effettuazione dell’audit	==			gennaio	dicembre		
5	Ottenimento della certificazione	==			gennaio	dicembre		
6	Avvio delle azioni per il mantenimento della certificazione	==					gennaio	dicembre

OBIETTIVO 08.02.01.S0.00002	Titolo	Azioni in materia di prevenzione della corruzione e acquisizione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione (Obiettivo trasversale di Ente)
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2023		
ESITO		

S5 - Opere Pubbliche e manutenzione della Città

Obiettivi Esecutivi

S5.00012 - Erogazione del contributo per la ricostruzione post sisma a soggetti privati

S5.00016 - Realizzazione del completamento della Bretella a ovest di Carpi e contestuale esecuzione di una rotatoria all'incrocio tra via Guastalla/tangenziale Losi e tratto di pista ciclabile di collegamento della città con la zona autotrasportatori

S5.00020 - Manutenzione straordinaria strade e infrastrutture viarie urbane ed extraurbane

S5.00032 - Manutenzione straordinaria strade e infrastrutture viarie urbane ed extraurbane 2023/2024

S5.00021 - Campo di Fossoli: nuovo centro visitatori – Stralcio I – lotto attuativo 1

S5.00022 - Interventi di miglioramento sismico del Tempio monumentale di S. Nicolò

S5.00023 - Ripristino danni sisma Torrione degli Spagnoli (I° e II° stralcio)

S5.00024 - Riqualificazione di Corso Roma

S5.00027 - Potenziamento infrastrutturale della sede del Centro per l'Impiego in via don Sturzo a Carpi

S5.00030 - Alienazione lotti edificabili in via dei Trasporti a Fossoli

S5.00033 – Valutazione tecnico estimativa dell'immobile comunale posto in via Trento e Trieste n. 2 a Carpi da cedere a parziale corrispettivo dell'importo dei lavori nel progetto di completamento della bretella a ovest di Carpi

S5.00034 - Concessione in uso di porzione della Casa Residenza Anziani “Il Carpine” in Piazzale Donatori di Sangue n. 1 all'AUSL di Modena per l'Ospedale di Comunità OS.CO.

S5.00035__**PNRR.03.T.** - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza: supporto giuridico-amministrativo ai RUP nella gestione degli interventi di competenza del Settore

S0.00002 - Azioni in materia di prevenzione della corruzione e acquisizione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione (Obiettivo trasversale di Ente)

S5.00036_**PNRR_P** - Lavori di efficientamento energetico scuola primaria L. Da Vinci di Carpi – Impianto fotovoltaico CUP: C94D22001120006

- S5.00037_PNRR_P - Efficientamento energetico fabbricati comunali anno 2023 - edifici scolastici "Lavori di sostituzione serramenti ai fini dell'efficientamento energetico presso la Scuola d'infanzia "Meloni" CUP: C94D22002870006
- S5.00038_PNRR_P - Miglioramento strutturale e sismico del cavalcaferrovia di Via Lama CUP: C92C20000220001
- S5.00039_PNRR_P - Miglioramento strutturale e sismico del ponte di San Martino sul Secchia CUP: C92C20000230001
- S5.00040_PNRR_P - Rete di mobilità di emergenza – Piano di azione per la mobilità urbana post Covid - 2° intervento CUP:C97H20001760001
- S5.00041_PNRR_P - Lavori di riqualificazione energetica dell'edificio comunale Casa residenza per anziani "Il Carpine" CUP: C98I21000250005
- S5.00042_PNRR_P - Adeguamento sismico della scuola secondaria di primo grado "O. Focherini" – 1° stralcio CUP: C93H20000190007
- S5.00043_PNRR_P - Realizzazione di pista ciclopedonale di scavalcamento alla tangenziale Bruno Losi CUP: C91B19000070004
- S5.00044_PNRR_P - Lavori di ristrutturazione dell'edificio Autostazione di Carpi CUP: C98I21000120005
- S5.00045_PNRR_P – Interventi attuativi del piano urbano di mobilità sostenibile (PUMS): realizzazione isola Parco Berlinguer CUP: C99J21019300001
- S5.00046_PNRR_P - Interventi attuativi del Piano Urbano di Mobilità Sostenibile (PUMS): realizzazione isola Via Messori CUP: C99J21019320005
- S5.00047_PNRR_P - Interventi attuativi del piano urbano di mobilità sostenibile (PUMS): realizzazione isola via Colombo CUP: C99J21019310005
- S5.00048_PNRR_P - Realizzazione della sede servizi sociali CUP: C94E21000180001
- S5.00049_PNRR_P - Opere di viabilità complementare al nuovo polo sportivo CUP: C91B21002880005
- S5.00050_PNRR_P - Riqualificazione e rifunzionalizzazione del complesso immobiliare Corte Fossoli - ID 1240 Edifici 2, 3, 8,10 CUP: C93D21001400007; ID 1241 Edifici 4, 6, 7 CUP: C93D21001410001; ID 1243 Sistemazione lotto CUP: C93D21001420001
- S5.00051_PNRR_P - Realizzazione di una palestra polivalente nel piazzale delle piscine CUP: C95B22000070001
-

OBIETTIVO 04.03.02.S5.00012	Titolo	Erogazione del contributo per la ricostruzione post sisma a soggetti privati										
	Finalità	Concludere le pratiche della ricostruzione con l'erogazione di tutti i contributi ammessi entro 3 anni (salvo eventuali proroghe richieste dai soggetti interessati).										
Settore/Servizio	Settore S5 – Opere Pubbliche e Manutenzione della Città Unità di progetto Ricostruzione											
Responsabile	Dirigente Norberto Carboni											
Durata progetto	DATA INIZIO	01/09/2019				DATA FINE	31/12/2025					
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	04. AMBIENTE INFRASTRUTTURE, STRATEGIE URBANE E MOBILITA' 03. Favorire la qualità e la rigenerazione urbana, anche con interventi finalizzati alla creazione di spazi per la coesione sociale, e potenziare l'accessibilità al centro storico 02. Completare la ricostruzione privata post sisma											
Assessore di riferimento	Riccardo Righi											
Priorità Giunta Comunale	ALTA	<input checked="" type="checkbox"/>	MEDIA	<input type="checkbox"/>	BASSA	<input type="checkbox"/>	Peso	3%				
Dimensioni oggetto di programmazione	Semplificazione	<input type="checkbox"/>	Digitalizzazione	<input type="checkbox"/>	Efficienza	<input checked="" type="checkbox"/>	Qualità dei procedimenti e dei servizi	<input type="checkbox"/>	Accessibilità	<input type="checkbox"/>	Pari opportunità ed equilibrio di genere	<input type="checkbox"/>
Unità organizzativa/Personale	Dirigente – Personale Unità di progetto Ricostruzione											
Obiettivo condiviso (altri settori)	SUE, Servizio Sismico delle Terre d'Argine, Lavoratori somministrati per la ricostruzione post-sisma											
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va					Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)						
	PEG finanziario - Codici responsabile 35 00 00 00 Opere Pubbliche e Manutenzione della Città					Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: = € 166.000,00 <u>Voce bilancio 1180.00.22 (Entrata)</u>				Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: = € 166.000,00 <u>Voce bilancio 5170.00.07 (Spesa)</u>		
Verifiche di qualità	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>	Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...)							
Vincoli/Criticità	Difficoltà a completare l'organico con tecnici di competenze adeguate											
Stakeholder	Cittadini, Imprese, Commissario Delegato per la Ricostruzione (Regione Emilia-Romagna)											

OBIETTIVO 04.03.02.S5.00012	Titolo	Erogazione del contributo per la ricostruzione post sisma a soggetti privati
Dettaglio obiettivo	Completamento delle pratiche di Richiesta di Contributo per la Ricostruzione, presentate da soggetti privati, con il pagamento dei sal presentati. Il pagamento degli sal è legato alla effettiva presentazione degli stessi su piattaforma MUDE, anche mediante conferimento di incarichi professionali	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	Risultati attesi - Valori di riferimento - Baseline	
	Valore atteso: Liquidazione degli Stati di Avanzamento Lavori presentati su piattaforme MUDE (n. 50 nel 2023)	
	Baseline: sono stati presentati n. 23 Stati di Avanzamento Lavori finali su piattaforma MUDE che si aggiungono ai 15 non lavorati nel 2021 (per incompletezza di documentazione) per un totale di 38 Stati di Avanzamento Lavori finali da erogare. N. 22 pratiche di fine lavori chiuse su n. 38 depositate. Il significativo rallentamento nell'istruttoria delle pratiche MUDE è in larga parte imputabile all'assenza di personale finanziato dalla struttura commissariale. N. 16 pratiche non sono state chiuse per incompletezza della documentazione presentata e/o per il mancato rilascio dalla Regione Emilia-Romagna del foglio di calcolo aggiornato necessario all'erogazione del contributo previsto dall'ord. 10/2022 per il caro materiali (42,10% delle pratiche presentate). N.B. N. 24 pratiche non sono state presentate nel 2022 .	

OBIETTIVO 04.03.02.S5.00012		Titolo		Erogazione del contributo per la ricostruzione post sisma a soggetti privati					
Programmazione									
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio	2024 fine	2025 inizio	2025 fine	
0	<p>Apertura dell'istruttoria di tutte le restanti 30 pratiche di richiesta di contributo. <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2019 – Relazione sulla Performance 2019</i></p> <p>Erogazione del contributo a tutte le 90 pratiche di richiesta contributo <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2020 – Relazione sulla Performance 2020</i> <i>L'obiettivo "Erogazione del contributo per la ricostruzione post sisma a soggetti privati" negli esercizi 2019 e 2020 era assegnato al Settore A9, codice obiettivo 04.03.02.A9.00001.</i></p> <p>Liquidazione di n. 86 degli Stati di Avanzamento Lavori finali previsti per l'anno 2021 <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2021 – Relazione sulla Piano della Performance 2021</i></p> <p>Liquidazione di 62 Stati di Avanzamento Lavori finali previsti per l'anno 2022 <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2022 – Relazione sulla Performance 2022</i></p>	==	==	==	==	==	==	==	
1	Assegnazione di incarichi professionali	50%	marzo	luglio					
2	Liquidazione di 50 Stati di Avanzamento Lavori finali previsti per l'anno 2023	50%	gennaio	dicembre					
3	Liquidazione di 45 Stati di Avanzamento Lavori finali previsti per l'anno 2024	==			gennaio	dicembre			

4	Liquidazione di 1 Stato di Avanzamento Lavori finali previsti per l'anno 2025	==						gennaio	dicembre
---	---	----	--	--	--	--	--	---------	----------

OBIETTIVO 04.03.02.S5.00012	Titolo	Erogazione del contributo per la ricostruzione post sisma a soggetti privati
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2023		
ESITO		

OBIETTIVO 04.05.07.S5.00016	Titolo	Realizzazione del completamento della Bretella a ovest di Carpi e contestuale esecuzione di una rotatoria all'incrocio tra via Guastalla/tangenziale Losi e tratto di pista ciclabile di collegamento della città con la zona autotrasportatori										
	Finalità	Realizzazione del tratto di collegamento stradale tra la zona autotrasportatori di Fossoli e la rotatoria incrocio via Guastalla/via Industria. Eliminazione dell'impianto semaforico all'incrocio via Guastalla /tangenziale Losi mediante la costruzione di una rotatoria e collegamento della zona a nord di Carpi con la zona autotrasportatori mediante un tratto di pista ciclabile.										
Settore /Servizio	S5 - OPERE PUBBLICHE - MANUTENZIONE DELLA CIATTA' / SERVIZIO INFRASTRUTTURE											
Responsabile	Dirigente Carboni Norberto E.Q. Ing. Calogero Filippello											
Durata progetto	DATA INIZIO 01/05/2021				DATA FINE 31/12/2025							
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	04. AMBIENTE INFRASTRUTTURE, STRATEGIE URBANE E MOBILITA' 05. Revisionare le criticità di viabilità e mobilità urbana, favorendo l'utilizzo di percorsi pedonali e ciclabili, innovando le connessioni interne e potenziando i collegamenti con le altre città 07. Potenziare la viabilità veloce urbana (bretella)											
Assessore di riferimento	Stefania Gasparini (fino al 19/03/2023) Paolo Malvezzi (dal 20/03/2023)											
Priorità Giunta Comunale	ALTA	<input checked="" type="checkbox"/>	MEDIA	<input type="checkbox"/>	BASSA	<input type="checkbox"/>	Peso		8%			
Dimensioni oggetto di programmazione	Semplificazioni e	<input type="checkbox"/>	Digitalizzazione	<input type="checkbox"/>	Efficienza	<input checked="" type="checkbox"/>	Qualità dei procedimenti e dei servizi	<input type="checkbox"/>	Accessibilità	<input type="checkbox"/>	Pari opportunità ed equilibrio di genere	<input type="checkbox"/>
Unità organizzativa/Personale	Dirigente, PO, assistente al RUP											
Obiettivo condiviso (altri settori)	Servizio urbanistica, Servizio ambiente, servizio espropri, CUC											
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va				Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)							
	PEG finanziario - Codici responsabile 35 00 00 00 OPERE PUBBLICHE – MANUTENZIONE DELLA CITTA'				Previsione entrate Parte corrente: Parte investimenti: € 1.073.527,10 anno 2021 da quota parte indennità disagio ambientale AIMAG € 7.000.000,00 anno 2022 derivanti da mutuo € 4.566.472,90 anno 2022 risorse dell'Ente				Previsione spesa Parte corrente: Parte investimenti: importo complessivo opera: € 12.640.000,00 (rif. Opera ID 8710/2021) <u>voce di bilancio: 7210.00.41</u>			
Verifiche di qualità	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>	Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...)							

Vincoli / Criticità	Procedura espropriativa – incremento prezzi periodo luglio 2022-marzo 2023
Stakeholder	Cittadini, Regione Emilia Romagna, Provincia di Modena, AUSL, Consorzio Bonifica, Arpa, AMO, RFI, Unione Terre d'Argine, Comune di Carpi (settore A4 Edilizia Privata, settore A3 Ambiente), Snam Rete Gas Spa, Aimag Spa, Terna Spa, E-Distribuzione Spa, Fastweb Spa, Fibercop Spa, Lepida Spa, Open Fiber Spa, Telecom Spa, Windtre Spa

OBIETTIVO 04.05.07.S5.00016	Titolo	Realizzazione del completamento della Bretella a ovest di Carpi e contestuale esecuzione di una rotatoria all'incrocio tra via Guastalla/tangenziale Losi e tratto di pista ciclabile di collegamento della città con la zona autotrasportatori
Dettaglio obiettivo	ID 8710: Il progetto si può considerare suddiviso in 3 parti che saranno realizzate contestualmente. Una parte consiste nel completamento della bretella nord che si svilupperà nell'ultimo tratto non ancora realizzato e precisamente tra la rotatoria alla base del cavalcaferrovia a Fossoli e la rotatoria all'incrocio tra via dell'industria e via Guastalla. Una seconda parte dell'opera consiste nella realizzazione di una rotatoria tra via Guastalla e Tangenziale Bruno Losi. L'ultima parte dell'opera consiste nella realizzazione di un tratto di pista ciclabile di collegamento tra la zona a nord di Carpi e la zona autotrasportatori di Fossoli.	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	Risultati attesi - Valori di riferimento - Baseline	
	Progettazione definitiva entro l'anno 2022 e progettazione esecutiva e inizio lavori nell'anno 2023. Il termine dei lavori si presume entro marzo dicembre 2025. Baseline: <i>rif. fase 0</i>	

OBIETTIVO 04.05.07.S5.00016		Titolo		Realizzazione del completamento della Bretella a ovest di Carpi e contestuale esecuzione di una rotatoria all'incrocio tra via Guastalla/tangenziale Losi e tratto di pista ciclabile di collegamento della città con la zona autotrasportatori				
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio	2024 fine	2025 inizio	2025 fine
0	Approvazione PFTE con contestuale adozione di variante al PRG Approvazione variante PRG <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2021 – Relazione sulla Performance 2021</i>							
	Deposito Progettazione definitiva <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2022 – Relazione sulla Performance 2022</i>							
	Procedura espropriativa 1 fase <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2022 – Relazione sulla Performance 2022</i>	==	==	==	==	==	==	==
	Approvazione progetto definitivo <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2022 – Relazione sulla Performance 2022</i>							
	Procedura espropriativa 2 fase – parte a <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2022 – Relazione sulla Performance 2022</i>							
1	Procedura espropriativa 2 fase – parte b	25%	gennaio	dicembre	==	==	==	==
2	Approvazione progettazione esecutiva	25%	maggio	agosto	==	==	==	==
3	Procedura di gara per affidamento lavori	15%	agosto	novembre	==	==	==	==
4	Stipula contratto	15%	novembre	dicembre	==	==	==	==
5	Consegna lavori (ricorrendone i presupposti in via d'urgenza)	20%	novembre	dicembre	==	==	==	==
6	Fine lavori	==	==	==	==	==	agosto	dicembre

OBIETTIVO 04.05.07.S5.00016	Titolo	Realizzazione del completamento della Bretella a ovest di Carpi e contestuale esecuzione di una rotatoria all'incrocio tra via Guastalla/tangenziale Losi e tratto di pista ciclabile di collegamento della città con la zona autotrasportatori
		Monitoraggio
Avanzamento al 31/12/2023		
ESITO		

OBIETTIVO 04.05.06.S5.00020	Titolo	Manutenzione straordinaria strade e infrastrutture viarie urbane ed extraurbane														
	Finalità	Il progetto ha la finalità di mantenere in buono stato le strade urbane ed extraurbane comunali con l'obiettivo di mantenere un buon livello di sicurezza stradale.														
Settore/Servizio	S5 - OPERE PUBBLICHE - MANUTENZIONE DELLA CITTA' / SERVIZIO INFRASTRUTTURE															
Responsabile	Dirigente Carboni Norberto E.Q. Ing. Calogero Filippello															
Durata progetto	DATA INIZIO				01/04/2022				DATA FINE				30/06/2023			
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	04. AMBIENTE INFRASTRUTTURE, STRATEGIE URBANE E MOBILITÀ 05. Revisionare le criticità di viabilità e mobilità urbana, favorendo l'utilizzo di percorsi pedonali e ciclabili, innovando le connessioni interne e potenziando i collegamenti con le altre città 06 Rifunzionizzare ed intervenire sulle maggiori criticità viabilistiche urbane															
Assessore di riferimento	Stefania Gasparini (fino al 19/03/2023) Paolo Malvezzi (dal 20/03/2023)															
Priorità Giunta Comunale	ALTA	<input type="checkbox"/>	MEDIA	<input type="checkbox"/>	BASSA	<input type="checkbox"/>					Peso	5%				
Dimensioni oggetto di programmazione	Semplificazione		Digitalizzazione		Efficienza		Qualità dei procedimenti e dei servizi		<input checked="" type="checkbox"/>	Accessibilità		Pari opportunità ed equilibrio di genere				
Unità organizzativa/Personale	Dirigente, PO, Rup															
Obiettivo condiviso (altri settori)																
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va						Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)									
	PEG finanziario - Codici responsabile 35 00 00 00 Opere Pubbliche e Manutenzione della Città						Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =			Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: importo complessivo opera € 1.120.000,00 (ID 520) <u>voce di bilancio: 7210.00.49</u>						
Verifiche di qualità	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>	Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...)											
Vincoli/Criticità																
Stakeholder	Cittadini															

OBIETTIVO 04.05.06.S5.00020	Titolo	Manutenzione straordinaria strade e infrastrutture viarie urbane ed extraurbane
Dettaglio obiettivo	Il progetto prevede la riasfaltatura delle strade urbane ed extraurbane che presentano un livello di degrado alto sulla base di un ordine di priorità stabilito a livello tecnico.	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	Risultati attesi - Valori di riferimento - Baseline	
	Miglioramento della sicurezza stradale. Baseline: <i>rif. fase 0</i>	

OBIETTIVO 04.05.06.S5.00020		Titolo		Manutenzione straordinaria strade e infrastrutture viarie urbane ed extraurbane					
Programmazione									
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio	2024 fine	2025 inizio	2025 fine	
0	Approvazione progetto esecutivo <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2022 – Relazione sulla Performance 2022</i> Consegna lavori <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2022 – Relazione sulla Performance 2022</i>								
1	Ultimazione lavori	100%	marzo	giugno					

OBIETTIVO 04.05.06.S5.00020	Titolo	Manutenzione straordinaria strade e infrastrutture viarie urbane ed extraurbane
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2023		
ESITO		

OBIETTIVO 04.05.06.S5.00032	Titolo		Manutenzione straordinaria strade e infrastrutture viarie urbane ed extraurbane 2023/2024											
	Finalità		Il progetto ha la finalità di mantenere in buono stato le strade urbane ed extraurbane comunali con l'obiettivo di mantenere un buon livello di sicurezza stradale.											
Settore/Servizio	S5 - OPERE PUBBLICHE - MANUTENZIONE DELLA CITTA' / SERVIZIO INFRASTRUTTURE													
Responsabile	Dirigente Carboni Norberto E.Q. Ing. Calogero Filippello													
Durata progetto	DATA INIZIO				01/10/2023				DATA FINE				31/08/2024	
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	04. AMBIENTE INFRASTRUTTURE, STRATEGIE URBANE E MOBILITÀ 05. Revisionare le criticità di viabilità e mobilità urbana, favorendo l'utilizzo di percorsi pedonali e ciclabili, innovando le connessioni interne e potenziando i collegamenti con le altre città 06 Rifunzionizzare ed intervenire sulle maggiori criticità viabilistiche urbane													
Assessore di riferimento	Paolo Malvezzi (dal 20/03/2023)													
Priorità Giunta Comunale	ALTA	<input type="checkbox"/>	MEDIA	<input type="checkbox"/>	BASSA	<input type="checkbox"/>						Peso	5%	
Dimensioni oggetto di programmazione	Semplificazione	<input type="checkbox"/>	Digitalizzazione	<input type="checkbox"/>	Efficienza	<input type="checkbox"/>	Qualità dei procedimenti e dei servizi	<input checked="" type="checkbox"/>	Accessibilità	<input type="checkbox"/>	Pari opportunità ed equilibrio di genere	<input type="checkbox"/>		
Unità organizzativa/Personale	Dirigente, PO, Rup													
Obiettivo condiviso (altri settori)														
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va					Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)								
	PEG finanziario - Codici responsabile 35 00 00 00 Opere Pubbliche e Manutenzione della Città					Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =				Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: importo complessivo opera € 1.200.000,00 (ID 520) <u>voce di bilancio: 7210.00.49</u>				
Verifiche di qualità	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>	Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...)									
Vincoli/Criticità	Fasi condizionate da situazioni meteorologiche													
Stakeholder	Cittadini													

OBIETTIVO 04.05.06.S5.00032	Titolo	Manutenzione straordinaria strade e infrastrutture viarie urbane ed extraurbane 2023/2024
Dettaglio obiettivo	Il progetto prevede la riasfaltatura delle strade urbane ed extraurbane che presentano un livello di degrado alto sulla base di un ordine di priorità stabilito a livello tecnico.	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	Risultati attesi - Valori di riferimento - Baseline	
	Miglioramento della sicurezza stradale. Baseline: non disponibile in quanto nuovo obiettivo.	

OBIETTIVO 04.05.06.S5.00032		Titolo	Manutenzione straordinaria strade e infrastrutture viarie urbane ed extraurbane 2023/2024					
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio	2024 fine	2025 inizio	2025 fine
1	Approvazione progetto esecutivo	60%	agosto	settembre				
2	Consegna lavori	40%	ottobre	novembre				
3	Ultimazione lavori				luglio	agosto		

OBIETTIVO 04.05.06.S5.00032	Titolo	Manutenzione straordinaria strade e infrastrutture viarie urbane ed extraurbane 2023/2024
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2023		
ESITO		

OBIETTIVO 03.01.01.S5.00021	Titolo	Campo di Fossoli: nuovo centro visitatori - Stralcio I – lotto attuativo 1												
	Finalità	Restauro conservativo delle Baracche utilizzate come accoglienza e trasformazione di una baracca a Centro Visitatori del Campo di Fossoli.												
Settore/Servizio	S5 Opere Pubbliche –Manutenzione della Città / Servizio Patrimonio Tutelato													
Responsabile	Dirigente di Settore E.Q. Enrico Vincenzi													
Durata progetto	DATA INIZIO 01/01/2018				DATA FINE 30/06/2025									
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	03. GIOVANI CULTURA E ASSOCIAZIONISMO 01. Rendere attrattivi e vitali i luoghi del patrimonio artistico e culturale 01. Salvaguardare e promuovere i luoghi della Memoria													
Assessore di riferimento	Stefania Gasparini (fino al 19/03/2023) Paolo Malvezzi (dal 20/03/2023)													
Priorità Giunta Comunale	ALTA	X	MEDIA		BASSA					Peso	3%			
Dimensioni oggetto di programmazione	Semplificazione		Digitalizzazione		Efficienza	X	Qualità dei procedimenti e dei servizi		Accessibilità		Pari opportunità ed equilibrio di genere			
Unità organizzativa/Personale	Dirigente, PO, Servizio patrimonio tutelato													
Obiettivo condiviso (altri settori)														
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va				Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)									
	PEG finanziario - Codici responsabile 35 00 00 00 OPERE PUBBLICHE E MANUTENZIONE DELLA CITTÀ				Previsione entrate Parte corrente: = Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: Euro 500.000,00 contributo Presidenza del Consiglio dei Ministri; Euro 500.000,00 contributo Regione Emilia Romagna				Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: € 1.000.000,00 (Rif. Opera ID 7990/2018) <u>Voce di bilancio 06510.00.16</u>					
Verifiche di qualità	NO	X	SI		(Carta del Restauro – Soprintendenza, ecc...)									
Vincoli/Criticità	Opere storiche vincolate dal MiBACT, possibile allungamento dei tempi dovuto alla gestione del cantiere con la Soprintendenza Beni Culturali di Bologna. Interferenza con progetto di Conservazione e Valorizzazione finanziato e gestito dal Ministero (Segretariato regionale MiBACT). Emissione e gestione bando di progettazione a cura del MAXXI (si veda convenzione prot. n. 74247 del 20.12.2018). Probabile integrazione finanziamento da altri Enti per opere complementari al progetto richiesto dalla Fondazione Fossoli.													

	Compensazione e aggiornamento prezzi e reperimento relative risorse
Stakeholder	Fondazione Fossoli, Segretariato Regionale del MiC, Presidenza del Consiglio dei Ministri, Regione Emilia-Romagna, cittadini

OBIETTIVO 03.01.01.S5.00021	Titolo	Campo di Fossoli: nuovo centro visitatori - Stralcio I – lotto attuativo 1
Dettaglio obiettivo	<p>ID 7990 (Prog. 288/16) Campo di Fossoli: Nuovo Centro visitatori. L'intervento, finanziato interamente dalla Regione E.R. e dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri è stato inserito nel piano pluriennale degli investimenti 2019/2021 ed elenco annuale 2019 con Delibera di Giunta Comunale n. 6 del 15.01.2019. L'intervento è finalizzato al recupero di una baracca per l'accoglienza dei visitatori del Campo. Al fine di dare maggiore risalto e partecipazione nazionale alla progettazione dell'intervento, è stata sottoscritta Convenzione con l'istituto MAXXI di Roma e la Fondazione Fossoli. L'istituto MAXXI ha provveduto alla pubblicazione del bando di progettazione dell'intervento. L'esito del concorso è stato l'aggiudicazione dell'incarico di progettazione definitiva ed esecutiva per una parte del progetto coperta dal finanziamento, definita stralcio I. A causa dell'adeguamento dei prezzi delle opere previste per lo stralcio I, si è provveduto a suddividere l'intervento in lotto attuativo 1 e lotto attuativo 2 (per la parte eccedente l'importo finanziato), e si è provveduto alla partecipazione al bando regionale L.R. n. 7/2020, che tuttavia non ha avuto esito positivo.</p>	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	<p style="text-align: center;">Risultati attesi - Valori di riferimento - Baseline</p> <p>Collaudo (30.06.2025)</p> <p>Risultato intermedio atteso nell'annualità 2023: aggiudicazione gara Stralcio I – lotto attuativo 1</p> <p>Baseline: <i>rif. fase 0</i></p>	

OBIETTIVO 03.01.01.S5.00021		Titolo		Campo di Fossoli: nuovo centro visitatori - Stralcio I – lotto attuativo 1					
Programmazione									
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio	2024 fine	2025 inizio	2025 fine	
0	<p>Si veda monitoraggio al 31.12.2018 – Ultima fase 2018: Firmato accordo programma e convenzione con MAXXI. Riapprovazione studio di fattibilità, tecnico ed economico (febbraio 2019). Cronoprogramma e Quadro Tecnico economico rimodulati secondo le indicazioni del Ministero “Schema di accordo per l’attuazione dell’intervento”. Incontri con Maxxi, per verificare programmazione dell’intervento e verificare l’intervento. Rif. stato avanzamento al 31.12.2019 - Relazione sulla Performance 2019</p> <p>Approvazione del Bando di gara per la progettazione dell’intervento. Rif. stato avanzamento al 31.12.2020 – Relazione sulla Performance 2020</p> <p>Affidamento incarico di progettazione. Invio del progetto definitivo alla Soprintendenza. Rif. stato avanzamento al 31.12.2021 – Relazione sulla Performance 2021</p> <p>Approvazione del progetto definitivo – Stralcio I Rif. stato avanzamento al 31.12.2022 – Relazione sulla Performance 2022</p>	==	==	==	==	==	==	==	
1	Approvazione del progetto esecutivo – Stralcio I – lotto attuativo 1	50%	giugno	luglio					
2	Gara lavori (SUA) – Stralcio I – lotto attuativo 1	50%	settembre	novembre					
3	Esecuzione lavori al 30% del contratto – Stralcio I – lotto attuativo 1	==			gennaio	maggio			

4	Esecuzione lavori al 70% del contratto – Stralcio I – lotto attuativo 1	==			giugno	dicembre		
5	Esecuzione lavori al 100% del contratto – Stralcio I – lotto attuativo 1	==					gennaio	marzo
6	Collaudo	==					marzo	giugno

OBIETTIVO 03.01.01.S5.00021	Titolo	Campo di Fossoli: nuovo centro visitatori - Stralcio I – lotto attuativo 1
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2023		
ESITO		

OBIETTIVO 03.01.02.S5.00022	Titolo	Interventi di miglioramento sismico del Tempio monumentale di S. Nicolò															
	Finalità	Miglioramento sismico dell'edificio nel suo complesso.															
Settore/Servizio	S5 Opere Pubbliche –Manutenzione della Città / Servizio Patrimonio Tutelato																
Responsabile	Dirigente di Settore E.Q. Enrico Vincenzi																
Durata progetto	DATA INIZIO 01/04/2014					DATA FINE 30/06/2024											
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	03. GIOVANI CULTURA E ASSOCIAZIONISMO 01. Rendere attrattivi e vitali i luoghi del patrimonio artistico e culturale 02. Valorizzare il patrimonio storico e culturale																
Assessore di riferimento	Stefania Gasparini (fino al 19/03/2023) Paolo Malvezzi (dal 20/03/2023)																
Priorità Giunta Comunale	ALTA			<input checked="" type="checkbox"/>	MEDIA		<input type="checkbox"/>	BASSA		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Peso 3%					
Dimensioni oggetto di programmazione	Semplificazione		<input type="checkbox"/>	Digitalizzazione		<input type="checkbox"/>	Efficienza		<input checked="" type="checkbox"/>	Qualità dei procedimenti e dei servizi		<input type="checkbox"/>	Accessibilità		<input type="checkbox"/>	Pari opportunità ed equilibrio di genere	
Unità organizzativa/Personale	Dirigente, PO, Servizio patrimonio tutelato, Lavoratori somministrati per la ricostruzione post-sisma																
Obiettivo condiviso (altri settori)	CUC, Ufficio Espropri																
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va					Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)											
	PEG finanziario - Codici responsabile 35 00 00 00 OPERE PUBBLICHE E MANUTENZIONE DELLA CITTÀ					Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: I STRALCIO: € 1.300.000,00 Regione € 1.500.000,00 Assicurazione II STRALCIO: € 1.300.000,00 Regione € 1.500.000,00 Assicurazione				Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: importo complessivo opera 2.800.000,00 (rif. Opera ID 6230/2019) I STRALCIO € 2.300.000,00 (Edile) II STRALCIO € 614.838,68 (Restauro) Voce bilancio: I Stralcio 06610.00.09 II Stralcio 06610.00.09							
Verifiche di qualità	NO	<input type="checkbox"/>	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	Carta del Restauro – Soprintendenza												
Vincoli/Criticità	Tempi per il rilascio dei visti da parte della Regione STCD, vincolanti per l'approvazione del progetto e per ottenere il finanziamento. Variazioni progettuali richieste dagli Uffici del SGSS e del MIBACT. Procedura di gara difficoltosa/risoluzione problemi offerta tecnica (definizione coefficienti SATER). Sovrapposizione impegni altre gare del servizio CUC. Suddivisione dell'intervento in due stralci e appalti differenti.																

	Necessità di introduzione varianti in corso d'opera riguardanti i due stralci. Compensazione e aggiornamento prezzi e reperimento relative risorse.
Stakeholder	Regione Emilia-Romagna, Soprintendenza, Parrocchia di San Nicolò, cittadini

OBIETTIVO 03.01.02.S5.00022	Titolo	Interventi di miglioramento sismico del Tempio monumentale di S. Nicolò
<p>Dettaglio obiettivo</p>	<p>ID 6230 (211/2013) Interventi di miglioramento sismico del Tempio monumentale di S. Nicolò. L'intervento è finanziato parzialmente dalla Regione Emilia Romagna all'interno del Programma della "Ricostruzione" approvato dal Commissario Delegato con Ordinanza n. 120 del 11 ottobre 2013.</p>	
<p>Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</p>	<p style="text-align: center;">Risultati attesi - Valori di riferimento - Baseline</p> <p>STRALCIO I (opere edili) Collaudo: 31/12/2023 <u>Risultato intermedio atteso nell'annualità 2023</u>: approvazione di variante in corso d'opera – esecuzione lavori al 100% del contratto</p> <p>STRALCIO II (opere restauro decorazioni) Collaudo: 30/06/2024 <u>Risultato intermedio atteso nell'annualità 2023</u>: approvazione di variante in corso d'opera - esecuzione lavori al 40% del contratto</p> <p>Baseline: <i>rif. fase 0</i></p>	

OBIETTIVO 03.01.02.S5.00022		Titolo		Interventi di miglioramento sismico del Tempio monumentale di S. Nicolò				
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio	2024 fine	2025 inizio	2025 fine
0	Si veda monitoraggio al 31.12.2018 Schede obiettivo 2018 – Ultima fase: invio riscontro a richiesta di integrazioni da parte dei verificatori di progetto (esterni). Validare il progetto comprese integrazioni richieste dal verificatore. Procedure di occupazione temporanea previste per il mese di luglio 2019. Approvare il progetto esecutivo in Giunta. Avvio procedura gara Appalto Edile – Procedura aperta (CUC). <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2019 - Relazione sulla Performance 2019</i> Aggiudicazione appalto edili Consegna inizio lavori edili Avvio procedura gara Appalto Opere Restauro – Procedura aperta (CUC) <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2020 – Relazione sulla Performance 2020</i> Aggiudicazione appalto Restauro Consegna inizio lavori Restauro Esecuzione lavori edili al 25% del contratto <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2021 – Relazione sulla Performance</i> Approvazione perizia di variante in corso d’opera <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2022 – Relazione sulla Performance 2022</i> Esecuzione lavori edili al 70% del contratto <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2022 – Relazione sulla</i>	==	==	==	==	==	==	==

	<i>Performance 2022</i>							
1	Opere edili - Approvazione variante in corso d'opera	20%	giugno	luglio				
2	Esecuzione lavori edili al 100% del contratto	25%	ottobre	novembre				
3	Collaudo lavori edili	10%	novembre			marzo		
4	Opere di restauro - Approvazione variante in corso d'opera	20%	giugno	luglio				
5	Esecuzione lavori di restauro al 40% del contratto	25%	agosto	dicembre				
6	Esecuzione lavori di restauro al 100%	==			gennaio	maggio		
7	Certificato Regolare Esecuzione lavori di restauro	==			maggio	giugno		

OBIETTIVO 03.01.02.S5.00022	Titolo	Interventi di miglioramento sismico del Tempio monumentale di S. Nicolò
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2023		
ESITO		

OBIETTIVO 04.03.05.S5.00023	Titolo	Ripristino danni sisma Torrione degli Spagnoli (I° e II° stralcio)											
	Finalità	Miglioramento sismico complessivo su ogni parte strutturale del Torrione (1° Stralcio) e Restauro dell'intero edificio all'interno del complessivo percorso di valorizzazione e realizzazione di collegamento verticale (2° Stralcio).											
Settore/Servizio	S5 Opere Pubbliche –Manutenzione della Città / Servizio Patrimonio Tutelato												
Responsabile	Dirigente di Settore E.Q. Enrico Vincenzi												
Durata progetto	DATA INIZIO	01/01/2017				DATA FINE	30/06/2026						
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	04. AMBIENTE INFRASTRUTTURE, STRATEGIE URBANE E MOBILITA' 03. Favorire la qualità e la rigenerazione urbana, anche con interventi finalizzati alla creazione di spazi per la coesione sociale, e potenziare l'accessibilità al centro storico 05. Riquilibrare e/o rifunzionalizzare luoghi significativi per la città												
Assessore di riferimento	Stefania Gasparini (fino al 19/03/2023) Paolo Malvezzi (dal 20/03/2023)												
Priorità Giunta Comunale	ALTA	<input checked="" type="checkbox"/>	MEDIA	<input type="checkbox"/>	BASSA	<input type="checkbox"/>	Peso	4%					
Dimensioni oggetto di programmazione	Semplificazione		Digitalizzazione		Efficienza		<input checked="" type="checkbox"/>	Qualità dei procedimenti e dei servizi		Accessibilità		Pari opportunità ed equilibrio di genere	
Unità organizzativa/Personale	Dirigente, PO, Servizio patrimonio tutelato, Lavoratori somministrati per la ricostruzione post-sisma.												
Obiettivo condiviso (altri settori)	CUC												
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va				Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)								
	PEG finanziario - Codici responsabile 35 00 00 00 OPERE PUBBLICHE E MANUTENZIONE DELLA CITTÀ				Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: I STRALCIO € 1.731.000,00 Assicurazione € 1.055.800,00 Regione € 800.000,00 (Accordo di Programma Centro Storico) II STRALCIO € 2.500.000,00 Fondazione Cassa di Risparmio di Carpi				Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: importo complessivo opera € 6.086.800.00 (rif. Opera ID 6890/2018 e 5410/2019) I STRALCIO ID 6890 € 3.586.800,00 + 60.000,00 II STRALCIO ID 5410 – lotto attuativo 1 € 2.935.000 (Restauro) II STRALCIO ID 9830 – lotto attuativo 2 € 50.000 anno 2023 - € 550.000 anno 2024 (Collegamento verticale) Voce bilancio 05110.00.27 fondi assicurativi 06510.00.02 contributi fondazione cassa di risparmio 05110.00.30 fondi regionali e comunali				

Verifiche di qualità	NO	X	SI	Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...):
Vincoli/Criticità				Tempi per il rilascio delle autorizzazioni della Soprintendenza – Visite e controlli Archeologici per gli scavi drenaggio esterni e del piano interrato. Scopertura affreschi. Il Stralcio: parere della Soprintendenza sospeso in merito al collegamento verticale. Il Stralcio: rivalutazione incarichi professionali già assegnati. Variabili finanziamento dovute a compensazioni e aggiornamenti prezzi.
Stakeholder				Regione Emilia-Romagna, Soprintendenza, Musei, cittadini

OBIETTIVO 04.03.05.S5.00023	Titolo	Titolo Ripristino danni sisma Torrione degli Spagnoli (I° e II° stralcio)
Dettaglio obiettivo	Si intende eseguire 2° e 3° fase del percorso di valorizzazione del Torrione. L'intero fabbricato sarà interessato da un miglioramento sismico complessivo su ogni parte strutturale. ID 6890 (237/2014) stralcio I - Progetto di ripristino danni sisma Torrione degli Spagnoli. ID 5410 (237/2014) stralcio II – lotto attuativo 1 - Progetto di restauro del Torrione degli Spagnoli – Incarico per la Progettazione Esecutiva – ID 9830 stralcio II – lotto attuativo 2 - Realizzazione collegamento verticale - Concorso di progettazione	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	<p style="text-align: center;">Risultati attesi - Valori di riferimento - Baseline</p> <p>I STRALCIO</p> <ul style="list-style-type: none"> - Approvazione contabilità finale opere da restauratore - settembre 2023. - Certificato Regolare Esecuzione opere da restauratore –dicembre 2023. <p>II STRALCIO - lotto attuativo 1</p> <p>Risultato intermedio atteso nell'annualità 2023:</p> <ul style="list-style-type: none"> - conferma/integrazioni per incarichi di progettazione esecutiva - settembre 2023; - approvazione progetto esecutivo - dicembre 2023. <p>Risultato intermedio atteso nell'annualità 2024:</p> <ul style="list-style-type: none"> - affidamento opere OG2 – aprile 2024; - affidamento opere OS2-A – settembre 2024; - esecuzione opere OG2 al 50% - dicembre 2024. <p>Risultato intermedio atteso nell'annualità 2025:</p> <ul style="list-style-type: none"> - esecuzione opere al 100% OG2 – giugno 2025; - fine lavori e collaudo opere OG2 – settembre 2025; - esecuzione opere al 30% OS2-A – dicembre 2025. <p>II STRALCIO - lotto attuativo 2</p> <p>Risultato intermedio atteso nell'annualità 2023:</p> <ul style="list-style-type: none"> - redazione e pubblicazione del bando per concorso di progettazione relativo al collegamento verticale (vincolo parere favorevole Soprintendenza) settembre 2023; - esito bando di concorso di progettazione e affidamento incarico di progettazione - febbraio 2024 <p>Risultato intermedio atteso nell'annualità 2024:</p> <ul style="list-style-type: none"> - approvazione progetto esecutivo collegamento verticale – aprile 2024; - procedura di gara e affidamento opere – luglio 2024; - esecuzione opere al 20% - dicembre 2024 <p>Risultato intermedio atteso nell'annualità 2025:</p> <ul style="list-style-type: none"> - esecuzione opere al 100% - giugno 2025; - certificato di regolare esecuzione – agosto 2025; <p>Baseline: rif. fase 0</p>	

OBIETTIVO 04.03.05.S5.00023		Titolo	Ripristino danni sisma Torrione degli Spagnoli (I° e II° stralcio)					
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso (Prog. N.237/2014)	Peso %	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio	2024 fine	2025 inizio	2025 fine
0	Si veda monitoraggio al 31.12.2018 Schede obiettivo anno 2018. Ultima fase: I STRALCIO: inizio lavori ed esecuzione pari al 20%; II STRALCIO: avvio progettazione definitiva. I STRALCIO esecuzione lavori anno 2019 (Inizio lavori ott. 2018 - durata presunta 14 mesi). II° STRALCIO: approvazione progetto di fattibilità tecnica ed economica. II° STRALCIO: stesura del progetto definitivo e trasmissione alla soprintendenza (31/12/2019) per rilascio parere. <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2019 - Relazione sulla Performance 2019</i> I STRALCIO: Perizia Suppletiva di Variante Inoltro Soprintendenza – RER (Attesa Parere) e successiva ripresa dell’esecuzione dei lavori. II STRALCIO: Acquisizione del parere Soprintendenza <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2020 – Relazione sulla Performance 2020</i> I STRALCIO: lavori, perizia suppletiva di variante, fine lavori e collaudo II STRALCIO: Risposte alle prescrizioni della Soprintendenza per la Valorizzazione del bene <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2021 – Relazione sulla Performance 2021</i> I STRALCIO – EDILI: fine lavori e collaudo <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2022 – Relazione sulla Performance 2022</i>	==	==	==	==	==	==	==
1	I STRALCIO – RESTAURATORE – redazione contabilità finale	5%	giugno	settembre				
2	I STRALCIO – RESTAURATORE – fine lavori e CRE	5%	ottobre	dicembre				
3	II STRALCIO – lotto attuativo 1 – verifica e integrazione incarichi professionali affidati	10%	luglio	settembre				
4	II STRALCIO – lotto attuativo 1: redazione e approvazione progetto esecutivo	30%	settembre	dicembre				
5	II STRALCIO – lotto attuativo 2: redazione e pubblicazione bando di progettazione per collegamento verticale	30%	giugno	settembre				
6	II STRALCIO – lotto attuativo 2: aggiudicazione bando concorso di progettazione per collegamento verticale	20%	novembre			febbraio		

OBIETTIVO 04.03.05.S5.00023	Titolo	Ripristino danni sisma Torrione degli Spagnoli (I° e II° stralcio)
		Monitoraggio
Avanzamento al 31/12/2023		
ESITO		

OBIETTIVO 04.03.05.S5.00024	Titolo	Riqualficazione di Corso Roma										
	Finalità	Miglioramento di vivibilità e attrattività degli spazi urbani mediante pedonalizzazione e incremento del comfort bioclimatico. Interventi previsti: ripavimentazione delle superfici, introduzione di elementi di verde pubblico, rinnovo di arredo urbano e illuminazione pubblica, rifacimento delle reti di sottoservizi (fognature, acqua-gas: Aimag – pubblica illuminazione e fibra ottica), predisposizione nuove reti (Telecom, Enel).										
Settore/Servizio	S5 Opere Pubbliche –Manutenzione della Città / Servizio Patrimonio Tutelato											
Responsabile	Dirigente di Settore RUP Ing. Antonio Morini E.Q. Enrico Vincenzi											
Durata progetto	DATA INIZIO	01/01/2020				DATA FINE	31/12/2023					
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	04. AMBIENTE INFRASTRUTTURE, STRATEGIE URBANE E MOBILITA' 03. Favorire la qualità e la rigenerazione urbana, anche con interventi finalizzati alla creazione di spazi per la coesione sociale, e potenziare l'accessibilità al centro storico 05. Riqualficare e/o rifunzionalizzazione luoghi significativi per la città											
Assessore di riferimento	Stefania Gasparini (fino al 19/03/2023) Paolo Malvezzi (dal 20/03/2023)											
Priorità Giunta Comunale	ALTA	<input checked="" type="checkbox"/>	MEDIA	<input type="checkbox"/>	BASSA	<input type="checkbox"/>	Peso	3%				
Dimensioni oggetto di programmazione	Semplificazion e	<input type="checkbox"/>	Digitalizzazione	<input type="checkbox"/>	Efficienza	<input type="checkbox"/>	Qualità dei procedimenti e dei servizi	<input checked="" type="checkbox"/>	Accessibilità	<input type="checkbox"/>	Pari opportunità ed equilibrio di genere	<input type="checkbox"/>
Unità organizzativa/Personale	Dirigente, PO, Servizio patrimonio tutelato											
Obiettivo condiviso (altri settori)	CUC											
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va					Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)						
	PEG finanziario - Codici responsabile 35 00 00 00 OPERE PUBBLICHE E MANUTENZIONE DELLA CITTÀ					Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: richiesto contributo piano organico per 500.000 euro			Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: importo complessivo opera € 975.000,00 rif. Opera ID 8820 Interamente finanziato da contributo piano organico Voce bilancio: 05110.00.45			
Verifiche di qualità	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>	Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...)							

Vincoli/Criticità	Tempi per il rilascio delle autorizzazioni della Soprintendenza – Visite e controlli Archeologici per gli scavi. Varianti in corso d’opera. Adeguamento prezzi lavorazioni. Interferenze con attività commerciali. Difficoltà approvvigionamento materiali.
Stakeholder	Regione Emilia-Romagna, Associazioni Commercianti, negozianti, cittadini

OBIETTIVO 04.03.05.S5.00024	Titolo	Riqualificazione di Corso Roma
Dettaglio obiettivo	Si intende dare seguito alla progettazione dei vari livelli previsti e alla esecuzione delle opere edili ed impiantistiche, nonché alle forniture necessarie finalizzate alla realizzazione dell'intervento. ID 8820 (352/2020) Riqualificazione di Corso Roma.	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	Risultati attesi - Valori di riferimento - Baseline	
	- Redazione perizia di variante - Fine Lavori e Certificato di regolare esecuzione. Baseline: <i>rif. fase 0</i>	

OBIETTIVO 04.03.05.S5.00024		Titolo		Riqualficazione di Corso Roma				
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio	2024 fine	2025 inizio	2025 fine
0	Progettazione di fattibilità tecnico economica Approvazione progettazione di fattibilità tecnico economica Progettazione definitiva Trasmissione alla Soprintendenza per rilascio autorizzazione Approvazione progettazione di definitiva <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2020 – Relazione sulla Performance 2020</i> Progettazione esecutiva Validazione progettazione esecutiva Approvazione progettazione esecutiva <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2021 – Relazione sulla Performance 2021</i> Procedura di gara e aggiudicazione definitiva <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2022 – Relazione sulla Performance 2022</i> Inizio ed esecuzione lavori <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2022 – Relazione sulla Performance 2022</i>	==	==	==	==	==	==	==
1	Redazione di perizia di variante	10%	maggio	giugno				
2	Esecuzione lavori al 100% e fine lavori	50%	gennaio	luglio				
3	Esecuzione lavori di completamento	20%	luglio	agosto				

4	Certificato di regolare esecuzione	20%	settembre	dicembre				
---	------------------------------------	-----	-----------	----------	--	--	--	--

OBIETTIVO 04.03.05.S5.00024	Titolo	Riqualificazione di Corso Roma
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2023		
ESITO		

OBIETTIVO 04.03.05.S5.00027	Titolo	Potenziamento infrastrutturale della sede del Centro per l'Impiego in via don Sturzo a Carpi										
	Finalità	Riqualificazione dei locali al piano primo del fabbricato di via don Sturzo ad uso uffici al fine di permettere l'insediamento del Centro per l'Impiego che potenzierà così il servizio verso i cittadini e il territorio.										
Settore/Servizio	Settore S5 – Opere Pubbliche e Manutenzione della Città											
Responsabile	Dirigente Carboni Norberto E.Q. Prandini Davide A.S. Morini Antonio											
Durata progetto	DATA INIZIO	01/07/2022				DATA FINE	31/12/2024					
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	04. AMBIENTE INFRASTRUTTURE, STRATEGIE URBANE E MOBILITA'. 03. Favorire la qualità e la rigenerazione urbana, anche con interventi finalizzati alla creazione di spazi per la coesione sociale, e potenziare l'accessibilità al centro storico. 05. Riqualificare e/o rifunzionalizzare luoghi significativi per la città											
Assessore di riferimento	Stefania Gasparini (fino al 19/03/2023) Paolo Malvezzi (dal 20/03/2023)											
Priorità Giunta Comunale	ALTA		MEDIA	X	BASSA				Peso	4%		
Dimensioni oggetto di programmazione	Semplificazione		Digitalizzazione		Efficienza		Qualità dei procedimenti e dei servizi	X	Accessibilità		Pari opportunità ed equilibrio di genere	
Unità organizzativa/Personale	Dirigente, PO, RUP											
Obiettivo condiviso (altri settori)												
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va					Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)						
	PEG finanziario - Codici responsabile 35 00 00 00 Opere Pubbliche e Manutenzione della Città 35.08.00.00 Fabbricati					Previsione entrate Parte corrente: Parte investimenti: Voce di entrata 1180.00.46 per € 720.000,00				Previsione spesa Parte corrente: Parte investimenti: ID 9260 Voce di Bilancio 5110.00.55 per € 800.000,00		
Verifiche di qualità	NO	X	SI		Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...)							
Vincoli/Criticità												
Stakeholder	Agenzia regionale per il lavoro											

OBIETTIVO 04.03.05.S5.00027	Titolo	Potenziamento infrastrutturale della sede del Centro per l'Impiego in via don Sturzo a Carpi
Dettaglio obiettivo	<p>ID 9260 “Potenziamento infrastrutturale della sede del Centro per l'Impiego in via don Sturzo a Carpi” attraverso la riqualificazione dei locali al piano primo del fabbricato di via don Sturzo ad uso uffici al fine di permettere l'insediamento del Centro per l'Impiego che potenzierà così il servizio verso i cittadini e il territorio.</p> <p>L'intervento in oggetto permetterà di raggiungere gli obiettivi del Piano straordinario di potenziamento dei centri per l'impiego (CPI) e delle politiche attive del lavoro al fine di dotare i CPI del territorio del personale e mezzi necessari a dare piena attuazione al processo di riforma attuato (D.L. 4/2019 e L. 26/2019).</p> <p>L'obiettivo viene perseguito attraverso la demolizione delle partizioni interne non strutturali esistenti e la loro ricostruzione con strutture a secco con alto potere fono-isolante, la sostituzione e adeguamento degli impianti esistenti, la sostituzione dei serramenti esterni con infissi in alluminio ad alte prestazioni isolanti, rimodulazione degli spazi interni ad uso uffici, realizzazione di controsoffitti ad alto potere fonoisolante, il rinnovo dei parapetti della via d'esodo esterna nell'ambito di una generale ristrutturazione e risistemazione degli spazi al piano primo di proprietà comunale.</p>	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	<p style="text-align: center;">Risultati attesi – Valori di riferimento - Baseline</p> <p>Si prevede l'approvazione del progetto esecutivo nel mese di febbraio 2023, la pubblicazione del bando di gara entro il mese di settembre 2023 e l'espletamento della gara con l'aggiudicazione efficace entro la fine del mese di dicembre 2023.</p> <p>Baseline: <i>rif. fase 0</i></p>	

OBIETTIVO 04.03.05.S5.00027		Titolo	Potenziamento infrastrutturale della sede del Centro per l'Impiego in via don Sturzo a Carpi					
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio	2024 fine	2025 inizio	2025 fine
0	Consegna servizio di progettazione <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2022 – Relazione sulla Performance 2022</i>	==	==	==	==	==	==	==
1	Approvazione progetto esecutivo	50%	gennaio	febbraio				
2	Pubblicazione bando di gara lavori	30%	maggio	settembre				
3	Aggiudicazione	20%	ottobre	dicembre				
4	Inizio lavori	==			gennaio	marzo		
5	Stato avanzamento lavori n.1	==			Aprile	giugno		
6	Stato avanzamento lavori n.2	==			Luglio	settembre		
7	Ultimazione lavori	==			Ottobre	dicembre		

OBIETTIVO 04.03.05.S5.00027	Titolo	Potenziamento infrastrutturale della sede del Centro per l'Impiego in via don Sturzo a Carpi
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2023		
ESITO		

OBIETTIVO 08.01.04.S5.00030	Titolo	Alienazione lotti edificabili in via dei Trasporti a Fossoli																				
	Finalità	Reperimento di risorse da destinare ad investimenti.																				
Settore/Servizio	Settore S5 - Opere Pubbliche e Manutenzione della Città Servizio Amministrazione del Patrimonio																					
Responsabile	Dirigente: Ing. Norberto Carboni E.Q. Ing. Marzia Cattini																					
Durata progetto	DATA INIZIO				01/01/2022			DATA FINE			31/12/2024											
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	08. ORGANIZZAZIONE SERVIZI E LAVORO IN COMUNE 01. Ripensare l'organizzazione e il funzionamento della macchina amministrativa per migliorare i servizi al cittadino 04. Potenziare il reperimento, la gestione e l'impiego delle risorse per fornire maggiori spazi ai servizi e agli investimenti																					
Assessore di riferimento	Stefania Gasparini (fino al 19/03/2023) Paolo Malvezzi (dal 20/03/2023)																					
Priorità Giunta Comunale	ALTA				MEDIA		<input checked="" type="checkbox"/>		BASSA				Peso		2%							
Dimensioni oggetto di programmazione	Semplificazione				Digitalizzazione				Efficienza		<input checked="" type="checkbox"/>		Qualità dei procedimenti e dei servizi				Accessibilità				Pari opportunità ed equilibrio di genere	
Unità organizzativa/Personale	Dirigente, PO, servizio Amministrazione del Patrimonio																					
Obiettivo condiviso (altri settori)	S4 Rigenerazione urbana																					
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va					Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)																
	PEG finanziario - Codici responsabile 35 00 00 00 Opere Pubbliche e Manutenzione della Città					Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: = 1100.00.01 1100.00.02					Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: =											
Verifiche di qualità	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	SI			Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...)																
Vincoli/Criticità	Interesse del mercato.																					
Stakeholder	Imprese																					

OBIETTIVO 08.01.04.S5.00030	Titolo	Alienazione lotti edificabili in via dei Trasporti a Fossoli
Dettaglio obiettivo	Procedura di alienazione di lotti edificabili in via dei Trasporti a Fossoli, mediante asta pubblica a seguito della mancata ricezione di offerte nelle due aste esperite nel 2022. Nuova stima del valore di mercato dei lotti e nuova procedura ad evidenza pubblica. In caso di diserzione dell'asta, si valuterà una riduzione del prezzo a base d'asta e si procederà con una seconda procedura.	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	Risultati attesi - Valori di riferimento - Baseline	
	Aggiudicazione dell'immobile entro il termine previsto o indizione di una seconda procedura. Baseline: <i>rif. fase 0</i>	

OBIETTIVO 08.01.04.S5.00030		Titolo		Alienazione lotti edificabili in via dei Trasporti a Fossoli					
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2022 inizio	2022 fine	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio	2024 fine	
0	Valutazione dei vincoli edilizio – urbanistici e Certificato di Destinazione Urbanistica <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2022 – Relazione sulla Performance 2022</i> Redazione e pubblicazione dell’avviso d’asta <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2022 – Relazione sulla Performance 2022</i> Aggiudicazione oppure, in caso di diserzione, indizione di una seconda procedura <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2022 – Relazione sulla Performance 2022</i>	=	=	=	=	=	=	=	
1	Valutazione tecnico estimativa dei due lotti	30%	Giugno	settembre	=	=	=	=	
2	Aggiornamento del piano delle alienazioni o specifica delibera di consiglio coi nuovi valori	30%	Settembre	ottobre	=	=	=	=	
3	Redazione e pubblicazione dell’avviso d’asta	30%	Settembre	novembre	=	=	=	=	
4	Conclusione della procedura di gara con eventuale aggiudicazione	10%	Novembre	dicembre	=	=	=	=	
5	In caso di procedura andata deserta indizione di una seconda procedura	=	=	=	Gennaio	dicembre	=	=	

OBIETTIVO 08.01.04.S5.00030	Titolo	Alienazione lotti edificabili in via dei Trasporti a Fossoli
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2022		
ESITO		

OBIETTIVO 04.05.07.S5.00033	Titolo	Valutazione tecnico estimativa dell'immobile comunale posto in via Trento e Trieste n. 2 a Carpi da cedere a parziale corrispettivo dell'importo dei lavori nel progetto di completamento della Bretella a ovest di Carpi											
	Finalità	Finanziamento di quota parte dei lavori per il completamento della Bretella a ovest di Carpi.											
Settore /Servizio	S5 - OPERE PUBBLICHE - MANUTENZIONE DELLA CITTA' Servizio Amministrazione del Patrimonio												
Responsabile	Dirigente Carboni Norberto E.Q. Ing. Marzia Cattini												
Durata progetto	DATA INIZIO 01/01/2023				DATA FINE 31/12/2025								
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	04. AMBIENTE INFRASTRUTTURE, STRATEGIE URBANE E MOBILITA' 05. Revisionare le criticità di viabilità e mobilità urbana, favorendo l'utilizzo di percorsi pedonali e ciclabili, innovando le connessioni interne e potenziando i collegamenti con le altre città 07. Potenziare la viabilità veloce urbana (bretella)												
Assessore di riferimento	Stefania Gasparini (fino al 19/03/2023) Paolo Malvezzi (dal 20/03/2023)												
Priorità Giunta Comunale	ALTA	<input checked="" type="checkbox"/>	MEDIA	<input type="checkbox"/>	BASSA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Peso	2%
Dimensioni oggetto di programmazione	Semplificazioni	<input type="checkbox"/>	Digitalizzazione	<input type="checkbox"/>	Efficienza	<input checked="" type="checkbox"/>	Qualità dei procedimenti e dei servizi	<input type="checkbox"/>	Accessibilità	<input type="checkbox"/>	Pari opportunità ed equilibrio di genere	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Unità organizzativa/Personale	Dirigente, PO, Servizio Amministrazione del Patrimonio												
Obiettivo condiviso (altri settori)	Servizio urbanistica												
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va					Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)							
	PEG finanziario - Codici responsabile 35 00 00 00 OPERE PUBBLICHE – MANUTENZIONE DELLA CITTA'					Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =				Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: =			
Verifiche di qualità	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>	Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...)								
Vincoli / Criticità	Eventuale presenza di difformità edilizie non sanabili.												
Stakeholder	Imprese.												

OBIETTIVO 04.05.07.S5.00033	Titolo	Valutazione tecnico estimativa dell’immobile comunale posto in via Trento e Trieste n. 2 a Carpi da cedere a parziale corrispettivo dell’importo dei lavori nel progetto di completamento della Bretella a ovest di Carpi
Dettaglio obiettivo	La realizzazione dell’obiettivo prevede la valutazione tecnico estimativa dell’immobile comunale posto in via Trento e Trieste n. 2 a Carpi da cedere a parziale corrispettivo dell’importo dei lavori nel progetto di completamento della Bretella a ovest di Carpi. La verifica della conformità edilizio-urbanistica con eventuale redazione dell’aggiornamento delle planimetrie catastali e approvazione del progetto relativo alle varianti eseguite in corso d’opera, in difformità ai progetti approvati, la redazione dell’Attestato di Prestazione Energetica e della relazione di conformità urbanistica e catastale.	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	Risultati attesi - Valori di riferimento - Baseline Valutazione tecnico estimativa entro l’anno 2023 in tempo utile per la pubblicazione del bando di gara, e l’attestazione di Prestazione Energetica e la relazione di conformità urbanistica e catastale entro l’anno 2025, coerentemente coi tempi di realizzazione della Bretella ovest. Baseline: non disponibile in quanto nuovo obiettivo.	

OBIETTIVO 04.05.07.S5.00033		Titolo		Valutazione tecnico estimativa dell'immobile comunale posto in via Trento e Trieste n. 2 a Carpi da cedere a parziale corrispettivo dell'importo dei lavori nel progetto di completamento della Bretella a ovest di Carpi				
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio	2024 fine	2025 inizio	2025 fine
1	Valutazione tecnico estimativa	100	Giugno	Agosto				
2	Redazione dell'Attestato di Prestazione Energetica				Gennaio	Dicembre		
3	Verifica della conformità edilizio-urbanistica				Gennaio	Dicembre		
4	redazione dell'aggiornamento delle planimetrie catastali						Gennaio	Marzo
5	approvazione del progetto relativo alle varianti eseguite in corso d'opera						Gennaio	Marzo
6	Relazione di conformità urbanistica e catastale.						Gennaio	Marzo

OBIETTIVO 04.05.07.S5.00033	Titolo	Valutazione tecnico estimativa dell'immobile comunale posto in via Trento e Trieste n. 2 a Carpi da cedere a parziale corrispettivo dell'importo dei lavori nel progetto di completamento della Bretella a ovest di Carpi
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2023		
ESITO		

OBIETTIVO 08.01.04.S5.00034	Titolo		Concessione in uso di porzione della Casa Residenza Anziani “Il Carpine” in Piazzale Donatori di Sangue n. 1 all’AUSL di Modena per l’Ospedale di Comunità OS.CO.																		
	Finalità		Reperimento di risorse da destinare a spese correnti.																		
Settore /Servizio	Settore S5 - Opere Pubbliche e Manutenzione della Città Servizio Amministrazione del Patrimonio																				
Responsabile	Dirigente: Ing. Norberto Carboni E.Q. Ing. Marzia Cattini																				
Durata progetto	DATA INIZIO				01/01/2023				DATA FINE				31/12/2024								
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	08. ORGANIZZAZIONE SERVIZI E LAVORO IN COMUNE 01. Ripensare l’organizzazione e il funzionamento della macchina amministrativa per migliorare i servizi al cittadino 04. Potenziare il reperimento, la gestione e l’impiego delle risorse per fornire maggiori spazi ai servizi e agli investimenti																				
Assessore di riferimento	Stefania Gasparini (fino al 19/03/2023) Paolo Malvezzi (dal 20/03/2023)																				
Priorità Giunta Comunale	ALTA			MEDIA			BASSA			<input checked="" type="checkbox"/>			Peso			3%					
Dimensioni oggetto di programmazione	Semplificazione			Digitalizzazione			Efficienza			Qualità dei procedimenti e dei servizi			<input checked="" type="checkbox"/>			Accessibilità			Pari opportunità ed equilibrio di genere		
Unità organizzativa/Personale	Dirigente, PO, servizio Amministrazione del Patrimonio																				
Obiettivo condiviso (altri settori)																					
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va						Risorse specifiche dell’obiettivo (se presenti)														
	PEG finanziario - Codici responsabile 35 00 00 00 Opere Pubbliche e Manutenzione della Città						Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =						Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: =								
Verifiche di qualità	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	SI	Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...)																	

Vincoli / Criticità	Tempi di conclusione del cantiere. Eventuale rinuncia da parte di AUSL Modena.
Stakeholder	Altri Enti pubblici (Camera di Commercio, aziende sanitarie, università, ecc.)

OBIETTIVO 08.01.04.S5.00034	Titolo	Concessione in uso di porzione della Casa Residenza Anziani “Il Carpine” in Piazzale Donatori di Sangue n. 1 all’AUSL di Modena per l’Ospedale di Comunità OS.CO.
Dettaglio obiettivo	Concessione in uso di porzione di immobile comunale Casa Residenza Anziani “Il Carpine” in Piazzale Donatori di Sangue n. 1 all’AUSL di Modena da destinare a Ospedale di Comunità OS.CO., a seguito del protocollo di intesa approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 234 del 10/12/2021.	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	<p style="text-align: center;">Risultati attesi - Valori di riferimento - Baseline</p> Concessione in uso entro il termine previsto o diverso utilizzo in caso di rinuncia da parte dell’AUSL di Modena. Baseline: non disponibile in quanto nuovo obiettivo.	

OBIETTIVO 08.01.04.S5.00034		Titolo		Concessione in uso di porzione della Casa Residenza Anziani “Il Carpine” in Piazzale Donatori di Sangue n. 1 all’AUSL di Modena per l’Ospedale di Comunità OS.CO.				
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio	2024 fine	2025 inizio	2025 fine
1	Stesura e condivisione con AUSL della bozza di concessione in uso	90%	giugno	novembre				
2	Approvazione del contratto di concessione in uso o decisione in merito a diverso utilizzo in caso di rinuncia da parte di AUSL	10%	novembre	dicembre				
3	Stipula del contratto				gennaio	dicembre		

OBIETTIVO 08.01.04.S5.00034	Titolo	Concessione in uso di porzione della Casa Residenza Anziani “Il Carpine” in Piazzale Donatori di Sangue n. 1 all’AUSL di Modena per l’Ospedale di Comunità OS.CO.
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2023		
ESITO		

OBIETTIVO 08.01.01.S5.00035 PNRR.03.T.	Titolo	Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza: supporto giuridico-amministrativo ai RUP nella gestione degli interventi di competenza del Settore										
	Finalità	Assicurare il rispetto dei principi trasversali, delle regole e degli obiettivi PNRR										
Settore/Servizio	Settore S5 - Opere Pubbliche e Manutenzione della Città Servizio Programmazione – Controllo – Segreteria Amministrativa											
Responsabile	Dirigente: Ing. Norberto Carboni E.Q. Dott.ssa Elena Montorsi											
Durata progetto	DATA INIZIO 01.01.2023				DATA FINE 31.12.2026							
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	08. Organizzazione servizi e lavoro in comune 01. Ripensare l'organizzazione e il finanziamento della macchina amministrativa per migliorare i servizi al cittadino 01. Sviluppare percorsi di revisione della struttura organizzativa e dei processi dell'ente per favorire l'esercizio di competenze e responsabilità											
Assessore di riferimento	Paolo Malvezzi											
Priorità Giunta Comunale	ALTA	<input checked="" type="checkbox"/>	MEDIA	<input type="checkbox"/>	BASSA	<input type="checkbox"/>	Peso				5%	
Dimensioni oggetto di programmazione	Semplificazione	<input type="checkbox"/>	Digitalizzazione	<input type="checkbox"/>	Efficienza	<input checked="" type="checkbox"/>	Qualità dei procedimenti e dei servizi	<input type="checkbox"/>	Accessibilità	<input type="checkbox"/>	Pari opportunità ed equilibrio di genere	<input type="checkbox"/>
Unità organizzativa/Personale	Dirigente Rup Opere PNRR Personale del Servizio											
Obiettivo condiviso (altri settori)	Segreteria Generale, Unione Terre d'Argine – SUA											
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va					Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)						
	PEG finanziario - Codici responsabile Vd. Vdb Opere PNRR					Previsione entrate vdb Parte corrente: / Parte investimenti: /			Previsione spesa Parte corrente: / Parte investimenti: /			
Verifiche di qualità	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>	Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...)							
Vincoli/Criticità												
Stakeholder	Imprese, amministrazioni titolari degli interventi											

OBIETTIVO 08.01.01.S5.00035 PNRR.03.T.	Titolo	Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza: supporto giuridico-amministrativo ai RUP nella gestione degli interventi di competenza del Settore
Dettaglio obiettivo	Considerata la necessità di garantire l'efficace attuazione degli investimenti, nonché il conseguimento e la realizzazione dei traguardi e degli obiettivi assegnati dalle convenzioni/atti d'obbligo delle Amministrazioni centrali titolari degli interventi, la realizzazione fisica degli investimenti programmati deve essere accompagnata da una qualificata e capillare azione di supporto giuridico-amministrativo sia nelle fasi di affidamento che nelle fasi esecutive.	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	Risultati attesi – Valori di riferimento - Baseline	
	Corretto svolgimento delle fasi riportate al prospetto Attività/Fasi - Risultato Atteso. Baseline: non disponibile in quanto nuovo obiettivo.	

OBIETTIVO 08.01.01.S5.00035 PNRR.03.T.		Titolo		Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza: supporto giuridico-amministrativo ai RUP nella gestione degli interventi di competenza del Settore				
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio	2024 fine	2025 inizio	2025 fine
1	Coordinamento, giuridico – amministrativo, degli adempimenti di competenza del Settore nell’ambito della gestione degli interventi finanziati a valere su risorse PNRR	100%	gennaio	dicembre				
2	Coordinamento, giuridico – amministrativo, degli adempimenti di competenza del Settore nell’ambito della gestione degli interventi finanziati a valere su risorse PNRR	=			gennaio	dicembre		
3	Coordinamento, giuridico – amministrativo, degli adempimenti di competenza del Settore nell’ambito della gestione degli interventi finanziati a valere su risorse PNRR	=					gennaio	dicembre

OBIETTIVO 08.01.01.S5.00035 PNRR.03.T.	Titolo	Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza: supporto giuridico-amministrativo ai RUP nella gestione degli interventi di competenza del Settore
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2023		
ESITO		

OBIETTIVO 08.02.01.S0.00002	Titolo	Azioni in materia di prevenzione della corruzione e acquisizione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione (Obiettivo trasversale di Ente)											
	Finalità	Sviluppare le misure di prevenzione della corruzione, previste nel piano anticorruzione dell'Ente, al fine di contrastare efficacemente i fenomeni prodromici o costituenti comportamenti corruttivi ed acquisire, nonché mantenere, la Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione. (Si segnala come, dal 2022, le misure di prevenzione della corruzione degli enti vengano definite nella sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO e, conseguentemente, come ad essa debba farsi riferimento) L'obiettivo, di competenza del Segretario Generale, ha valenza trasversale per tutto l'Ente in quanto i Dirigenti di settore vengono coinvolti nell'attuazione di molteplici misure trasversali previste nel piano anticorruzione dell'Ente, nonché nel percorso di acquisizione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione.											
Settore/Servizio	Segretario Generale / Segreteria generale e affari istituzionali												
Responsabile	Segretario Garuti Anna Lisa – contributo Settore Dirigente Carboni Norberto EQ Vaccari Andrea – contributo Settore tutte gli EQ												
Durata progetto	DATA INIZIO	01/01/2019				DATA FINE	31/12/2025						
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	08. ORGANIZZAZIONE SERVIZI E LAVORO IN COMUNE 02. Potenziare le azioni a favore di trasparenza, anticorruzione e legalità 01. Ottenere e mantenere la certificazione UNI ISO 37001:2016 – Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione												
Assessore di riferimento	Assessore Mariella Lugli												
Priorità Giunta Comunale	ALTA	X	MEDIA		BASSA		Peso (contributo Settore)				7-5%		
Dimensioni oggetto di programmazione	Semplificazione		Digitalizzazione		Efficienza		Qualità dei procedimenti e dei servizi	X	Accessibilità		Pari opportunità ed equilibrio di genere		
Unità organizzativa/Personale	Segretario Generale – Segreteria generale e affari istituzionali – Ufficio politiche per l'integrità, legalità e trasparenza												
Obiettivo condiviso (altri settori)	Tutti i Settori dell'Ente nell'attuazione delle misure trasversali previste nel PTPCT e per l'audit relativamente alla Certificazione UNI ISO 37001:2016.												
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va				Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)								
	PEG finanziario - Codici responsabile 30 01 01 00 POLITICHE PER L'INTEGRITÀ, LEGALITÀ E TRASPARENZA				Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =				Previsione spesa Parte corrente: voce di bilancio 00030.00.53 Parte investimenti: =				

Verifiche di qualità	NO		SI	X	Acquisizione e mantenimento della certificazione UNI ISO 37001:2016
Vincoli/Criticità	Carattere fortemente innovativo delle misure proposte rispetto al quadro organizzativo di riferimento. Necessità di coordinamento di tutti i Dirigenti e Responsabili di Servizi dell'Ente, nonché di monitoraggio generale.				
Stakeholder	Enti pubblici, cittadini, imprese				

OBIETTIVO 08.02.01.S0.00002	Titolo	Azioni in materia di prevenzione della corruzione e acquisizione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione (Obiettivo trasversale di Ente)
Dettaglio obiettivo	<p>Attuazione delle principali misure trasversali di prevenzione della corruzione dell'Ente, riguardanti l'anno 2022, con particolare riferimento a:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Revisione del sistema dei controlli interni; b) In materia di trasparenza, implementazione del modulo del nuovo gestionale e coordinamento dei Settori degli Enti Comune di Carpi e Unione delle Terre d'Argine; c) Revisione del codice di comportamento; d) In materia di formazione, definizione del piano del fabbisogno. <p>Acquisizione e mantenimento della certificazione UNI ISO 37001:2016:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) supporto alla società incaricata relativamente alla valutazione della situazione dell'ente rispetto ai requisiti della certificazione (GAP analysis); b) individuazione delle azioni correttive, anche con la collaborazione di un consulente esterno; c) effettuazione dell'audit; d) ottenimento della certificazione; e) avvio delle azioni per il suo mantenimento. 	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	<p style="text-align: center;">Risultati attesi - Valori di riferimento - Baseline</p> <p>Risultato atteso Sviluppo delle principali misure trasversali di prevenzione della corruzione, sopra riportate, nelle tempistiche previste dal PIAO. Ottenimento della certificazione nei tempi previsti e mantenimento della stessa, come da fasi di seguito individuate.</p> <p>Baseline: <i>rif. fase 0</i></p>	

OBIETTIVO 08.02.01.S0.00002		Titolo		Azioni in materia di prevenzione della corruzione e acquisizione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione (Obiettivo trasversale di Ente)					
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2023 inizio	2023 fine	2024 inizio	2024 fine	2025 inizio	2025 fine	
0	<p>Realizzazione obiettivi previsti nel PTPCT compatibilmente con il dato relativo all'assenza di importanti figure dirigenziali nel corso dell'anno sia nel Comune che nell'Unione e del conferimento di interim alle figure dirigenziali in servizio e del relativo necessario supporto tecnico <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2019 – Relazione sulla Performance 2019</i></p> <p>Nuova mappatura processi, per aree di rischio, integrata Comune di Carpi/Utda Rivisitazione complessiva allegato A – Sezione Trasparenza del PTPCT – “Documenti, informazioni e dati oggetto di pubblicazione” Somministrazione formazione specifica in materia di trasparenza <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2020 – Relazione sulla Performance 2020</i></p> <p>Mappatura processi Comune di Carpi integrata con mappatura processi UTDA - 2° parte articolazione processi mappati in fasi Recepimento (con criterio di progressività) delle indicazioni metodologiche relative alla gestione del rischio corruttivo contenute nell'Allegato 1 al PNA 2019 Somministrazione formazione specifica Valutazione della situazione dell'ente rispetto ai requisiti della certificazione (GAP analysis) Individuazione delle azioni correttive, anche con la collaborazione di un formatore esterno <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2021 – Relazione sulla Performance 2021</i></p> <p>Regolamento “Organizzazione, strumenti e modalità dei controlli interni” integrato e modificato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 83 del 22.12.2022. Nel 2022 è stato avviato un percorso di analisi dei flussi e di implementazione di “iter” ad hoc in funzione del fabbisogno organizzativo del Comune di Carpi – tavoli 29 settembre e 6 ottobre 2022, 19 gennaio 2023; nell'ambito del Settore S0 è stata dedicata una risorsa umana all'analisi e controllo dei flussi di processo nei gestionali in uso. Verbale del Collegio di valutazione n. 19/2022 ad oggetto: “Parere sullo</p>	==	==	==	==	==	==	==	

	<p>schema di codice di comportamento (aggiornamento)”, con il quale il Collegio ha espresso parere favorevole sul nuovo schema di codice di comportamento. Piano della formazione 2022-2024 approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 109 del 28.09.2022.</p> <p>Supporto alla società incaricata relativamente alla valutazione della situazione dell’ente rispetto ai requisiti della certificazione (GAP analysis) – coordinamento dei Settori: l’attività di supporto si è principalmente concentrata sull’elaborazione delle schede dei singoli processi oggetto di mappatura e allegate al PTPCT 2022/2024 approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 70/2022; con determinazione n. 1083/2022 veniva integrato il servizio, già affidato con precedente determinazione n. 288/2019, con la previsione di ulteriori 2 giornate di Gap Analysis</p> <p><i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2022 – Relazione sulla Performance 2022</i></p>							
1	Supporto alla società incaricata relativamente alla valutazione della situazione dell’ente rispetto ai requisiti della certificazione (GAP analysis)	10%	febbraio	febbraio				
2	Rivisitazione del sistema di gestione del rischio, anche all’esito delle valutazioni preliminari della Gap analysis, con la collaborazione con i Settori del Comune di Carpi e dell’Unione delle Terre d’Argine	60%	luglio	luglio				
3	Attuazione delle degli obiettivi previsti per l’anno 2023 nella sezione “Rischi corruttivi e trasparenza” del PIAO, con riferimento alle misure individuate	30%	settembre	dicembre				
4	Effettuazione dell’audit	==			gennaio	dicembre		
5	Ottenimento della certificazione	==			gennaio	dicembre		
6	Avvio delle azioni per il mantenimento della certificazione	==					gennaio	dicembre

OBIETTIVO 08.02.01.S0.00002	Titolo	Azioni in materia di prevenzione della corruzione e acquisizione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione (Obiettivo trasversale di Ente)
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2023		
ESITO		

Schede obiettivo

2023/2025

Sezione II (PNRR)

PROGETTO FINANZIATO A VALERE SU RISORSE DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

OBIETTIVO	TITOLO	FINALITA'	SETTORE E SERVIZIO	PESO OBIETTIVO	ASSESSORE DI RIFERIMENTO
03.04.01.5300045	Rimozione delle barriere fisiche, cognitive e sensoriali dei Musei di Palazzo dei Pio - "A portata di mano. Il museo per tutti"	Il progetto ha l'obiettivo di annullare le barriere cognitive e sensoriali presenti nel Museo, garantendo inoltre la piena accessibilità a tutti i pubblici. Il progetto prevede l'eliminazione delle limitazioni percettive presenti nella fruizione dei beni culturali; garantisce non solo l'inclusione alla fruizione di tutti i pubblici, ma la piena integrazione tra gli stessi, realizzando interventi che non siano destinati a pubblici specifici, ma a tutti i pubblici che possono così arricchire la propria conoscenza.	S2 - SVILUPPO CULTURALE - PROMOZIONE DELLA CITTÀ Servizio Musei, Archivio Storico, Teatro, Turismo, Memoria Responsabile Dirigente Giovanni Lenzerini; EQ Manuela Rossi	8%	DAVIDE DALLE AVE

SCHEDA ANAGRAFICA INTERVENTO

ANAGRAFICA INTERVENTO

Missioni	M1 – DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE, COMPETITIVITÀ, CULTURA E TURISMO
Componenti	M1C3 - TURISMO E CULTURA 4.0
Investimento/ sub-investimenti	1.2: RIMOZIONE DELLE BARRIERE FISICHE E COGNITIVE IN MUSEI, BIBLIOTECHE E ARCHIVI PER CONSENTIRE UN PIÙ AMPIO ACCESSO E PARTECIPAZIONE ALLA CULTURA
Amministrazione titolare dell'intervento	MINISTERO DELLA CULTURA - DIREZIONE GENERALE MUSEI
Denominazione intervento	A PORTATA DI MANO. IL MUSEO PER TUTTI
CUF	C99123000020006
Target	Non sono stati assegnati target allo specifico progetto
TAG per il sostegno climatico e digitale (coefficiente)	NON APPLICABILE
Contributo agli indicatori comuni	7. Utenti di servizi, prodotti e processi digitali pubblici nuovi e aggiornati;
Data avvio	30/05/2023
Data presunta di conclusione	30/11/2023
Costo totale intervento (€)	258.640,00
di cui costo ammesso PNRR (€)	258.640,00

ANAGRAFICA SOGGETTO ATTUATORE

Soggetto Attuatore	COMUNE DI CARPI
Centrale di committenza / soggetti aggregatori (se previsto)	COMUNE DI CARPI
Nominativo RUP	MANUELA ROSSI

PROGETTO FINANZIATO A VALERE SU RISORSE DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

A PORTATA DI MANO. IL MUSEO PER TUTTI

SCHEDA ANAGRAFICA MILESTONES E TARGET

N. prog	Denominazione	Milestone / Target / Interim step	Scadenza da cronoprogramma	Scadenza Atto d'Obbligo/convenzione Ministero	Peso%	Esito del controllo	Documentazione di riferimento	Osservazioni/Criticità/Necessità di successivo follow up
1	PROCEDURE DI SELEZIONE DEI CONTRAENTI	Interim step	20/08/2023		15%			
2	AGGIUDICAZIONE AFFIDAMENTI	Interim step	25/08/2023		25%			
3	STIPULA CONTRATTI DI AFFIDAMENTO DI SERVIZI E FORNITURE	Milestone	28/08/2023	30/08/2023	10%			
4	ESECUZIONE	Interim step	25/11/2023		45%			
5	ULTIMAZIONE INTERVENTO	Milestone	30/11/2023	30/11/2023	5%			

PROGETTO FINANZIATO A VALERE SU RISORSE DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

OBIETTIVO	TITOLO	FINALITA'	SETTORE E SERVIZIO	PESO OBIETTIVO	ASSESSORE DI RIFERIMENTO
04.07.03.S3.00017	REALIZZAZIONE DEL PARCO LAMA SITO IN VIA CORBOLANI - TRE PONTI	Articolato sistema di percorsi ciclo-pedonali che connettono e ricuciono il centro storico con i quartieri residenziali esistenti e di futura costruzione.	S3 - AMBIENTE - TRANSIZIONE ECOLOGICA Servizio Pianificazione e gestione Verde - Parchi Responsabile: Dirigente Pavignani Renzo; EQ Polignano Monica	20%	RIGHI RICCARDO

ANAGRAFICA INTERVENTO

Missioni	M5 - INCLUSIONE E COESIONE
Componenti	MSC2 - INFRASTRUTTURE SOCIALI, FAMIGLIE, COMUNITA' E TERZO SETTORE
Investimento/ sub-investimenti	2.1: Investimenti in progetti di rigenerazione urbana, volti a ridurre situazioni di emarginazione e degrado sociale
Amministrazione titolare dell'intervento	MINISTERO DELL'INTERNO
Denominazione intervento	REALIZZAZIONE DEL PARCO LAMA SITO IN VIA CORBOLANI - TRE PONTI
CUP	C91B21002890001
Target	MQ. 71500
TAG per il sostegno climatico e digitale (coefficiente)	0; N/A
Contributo agli indicatori comuni	//
Data avvio	27/12/2021
Data presunta di conclusione	30/05/2024
Costo totale intervento (€)	Importo progetto definitivo-esecutivo approvato con D.G.C. n. 129 del 02/08/2022 e int. el. prog. D.G.C.n. 189 del 04/11/2022: € 999.936,69 Concesso ulteriore fin. FOI di € 63.135,47 così per un totale di € 1.063.072,16
di cui costo ammesso PNRR (€)	1.063.072,16

ANAGRAFICA SOGGETTO ATTUATORE

Soggetto Attuatore	COMUNE DI CARPI
Centrale di committenza / soggetti aggregatori (se previsto)	STAZIONE UNICA APPALTANTE - UNIONE DELLE TERRE D'ARGINE
Nominativo RUP	Geom. Anderlini Fabio

PROGETTO FINANZIATO A VALERE SU RISORSE DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

REALIZZAZIONE DEL PARCO LAMA SITO IN VIA CORBOLANI - TRE PONTI

SCHEDA ANAGRAFICA MILESTONES E TARGET

N. prog	Denominazione	Milestone / Target / Interim step	Scadenza da cronoprogramma	Scadenza Atto d'Obbligo/convenzione Ministero	Peso%	Esito del controllo	Documentazione di riferimento	Osservazioni/Criticità/Necessità di successivo follow up
1	Approvazione progetto definitivo-esecutivo	Interim step	02/08/2022 04/11/2022			Positivo	- Delibera di Giunta Comunale n. 129 del 02/08/2022 Approvazione Progetto definitivo esecutivo; - Delibera di Giunta Comunale n. 189 del 04/11/2022 - Adeguamento elaborati progettuali	
2	Indizione procedura negoziata	Interim step	29/11/2022			Positivo	PG UTdA n. 90434 del 29/11/2022 (procedura negoziata)	
3	Stipulazione contratto affidamento lavori	Milestone	20/04/2023	30/07/2023	10%	Positivo	Scrittura privata sottoscritta in data 20/04/2023 (PG UTdA 29044/2023; PG Comune 26903/2023)	
4	Consegna lavori	Interim step	14/06/2023		5%	Positivo	Verbale Consegna Lavori PG 38744 del 14_06_2023	
5	SAL 0 (Anticipazione)	Interim step	31/07/2023		5%			
6	SAL 1 - preparazione aree, modellazione terreno, predisposizione impianti e drenaggi	Interim step	31/10/2023		40%			
7	SAL 2 - realizzazione impianti, realizzazione percorsi e modellazione finale del terreno	Interim step	31/12/2023		40%			
8	Mq 21.000	Target						
9	Pagamento almeno 30% dei SAL	Milestone		30/09/2024				
10	SAL 3 - Realizzazione pubblica illuminazione, collaudo impianti, finitura dei percorsi pedonali	Interim step	31/01/2024					
11	SAL 4 - preparazione terreni per semine e messa a dimora alberature, semine, messe a dimora alberi e arbusti, e finitura opere a verde	Interim step	30/05/2024					
12	Fine lavori/collaudo	Milestone	30/05/2024	31/03/2026				
13	Mq 71.500	Target						

PROGETTO FINANZIATO A VALERE SU RISORSE DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

OBIETTIVO	TITOLO	FINALITA'	SETTORE E SERVIZIO	PESO OBIETTIVO	ASSESSORE DI RIFERIMENTO
04.07.03.54.00021	RIGENERAZIONE AREA FERROVIARIA EX CONSORZIO AGRARIO: SOTTOPASSO CICLOPEDONALE STAZIONE FERROVIARIA	Riqualificazione e valorizzazione piazzale della stazione, inserimento di pensilina a protezione degli accessi al sottopasso e dell'ascensore, ricucitura dell'area ferroviaria con il centro storico	S4 - PIANIFICAZIONE E SOSTENIBILITÀ URBANA - EDILIZIA PRIVATA, SERVIZIO RIGENERAZIONE URBANA Responsabile: Dirigente Renzo Pavignani	13%	RICCARDO RIGHI

SCHEDA ANAGRAFICA INTERVENTO

ANAGRAFICA INTERVENTO

Missione	M5 - INCLUSIONE E COESIONE
Componente	M5C2 - INFRASTRUTTURE SOCIALI, FAMIGLIE, COMUNITA' E TERZO SETTORE
Investimento/ sub-investimento	2.1: Investimenti in progetti di rigenerazione urbana, volti a ridurre situazioni di emarginazione e degrado sociale
Amministrazione titolare dell'intervento	MINISTERO DELL'INTERNO
Denominazione intervento	RIGENERAZIONE AREA FERROVIARIA EX CONSORZIO AGRARIO: SOTTOPASSO CICLOPEDONALE STAZIONE FERROVIARIA
CUP	C94E21000160001
Target	mq. 1000
TAG per il sostegno climatico e digitale (coefficiente)	TAG climatico 0; TAG digitale N/A
Contributo agli indicatori comuni	//
Data avvio	30/12/2021
Data presunta di conclusione	31/05/2025
Costo totale intervento (€)	1.920.000,00
di cui costo ammesso PNRR (€)	1.500.000,00

ANAGRAFICA SOGGETTO ATTUATORE

Soggetto Attuatore	COMUNE DI CARPI
Centrale di committenza / soggetti aggregatori (se previsti)	STAZIONE UNICA APPALTANTE - UNIONE DELLE TERRE D'ARGINE
Nominativo RUP	CALOGERO FILIPPELLO

PROGETTO FINANZIATO A VALERE SU RISORSE DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

RIGENERAZIONE AREA FERROVIARIA EX CONSORZIO AGRARIO: SOTTOPASSO CICLOPEDONALE STAZIONE FERROVIARIA

SCHEDA ANAGRAFICA MILESTONES E TARGET

N. prog	Denominazione	Milestone / Target / Interim step	Scadenza da cronoprogramma	Scadenza Atto d'Obbligo/convenzione Ministero	Peso%	Esito del controllo	Documentazione di riferimento	Osservazioni/Criticità/Necessità di successivo follow up
1	Approvazione progetto definitivo-esecutivo	Interim step	27/06/2023		50%	Positivo	DGC n. 110 del 27/06/2023	
2	Indizione procedura di gara	Interim step	30/08/2023		30%			
3	Aggiudicazione	Milestone	30/09/2023	30/09/2023	15%			Termine prorogato al 30/09/2023 vd. nota Min. Interno acquisita al prot. n. 30577 del 09/05/2023
4	Stipulazione contratto affidamento lavori	Milestone	31/12/2023	31/12/2023	5%			Termine prorogato al 31/12/2023 vd. nota Min. Interno acquisita al prot. n. 30577 del 09/05/2023
5	Consegna lavori	Interim step	16/03/2024					
6	SAL 0 (Anticipazione)	Interim step	05/04/2024					
7	SAL 1	Interim step	15/05/2024					
8	SAL 2	Interim step	14/07/2024					
9	Pagamento almeno 30% dei SAL	Milestone	30/06/2024	30/09/2024				
10	SAL 3	Interim step	15/09/2024					
11	SAL 4	Interim step	31/10/2024					
12	Fine lavori	Milestone	11/12/2024	31/03/2026				
13	Collaudo	Milestone	31/05/2025	31/03/2026				
14	Mq 1000	Target						

PROGETTO FINANZIATO A VALERE SU RISORSE DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

OBIETTIVO	TITOLO	FINALITA'	SETTORE E SERVIZIO	PESO OBIETTIVO	ASSESSORE DI RIFERIMENTO
04.07.01.S500036	LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLA PRIMARIA L. DA VINCI DI CARPI - IMPIANTO FOTOVOLTAICO	Intervento di realizzazione della prima tranches di un impianto di produzione di energia elettrica a pannelli fotovoltaici della potenzialità nominale di 42,50 kWp circa (ulteriormente amplifiable in futuro), da installare sulla copertura dell'edificio adibito a scuola primaria Leonardo DaVinci	55 OPERE PUBBLICHE --MANUTENZIONE DELLA CITTÀ Servizio Fabbricati Responsabile Dirigente Norberto Carboni; EQ Davide Prandini	2%	PAOLO MALVEZZI

SCHEDA ANAGRAFICA INTERVENTO

ANAGRAFICA INTERVENTO

Missioni	M2 – RIVOLUZIONE VERDE E TRANSIZIONE ECOLOGICA
Componenti	M2C4 - TUTELA DEL TERRITORIO E DELLA RISORSA IDRICA
Investimento/ sub-investimenti	2.2: Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni - c.d. "Piccole Opere" (art. 1. commi 29 e ss., L. 160/2019, per gli anni dal 2020 a 2024)
Amministrazione titolare dell'intervento	MINISTERO DELL'INTERNO
Denominazione intervento	LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLA PRIMARIA L. DA VINCI DI CARPI - IMPIANTO FOTOVOLTAICO
CUP	C94D22001120006
Target	//
TAG per il sostegno climatico e digitale (coefficiente)	TAG CLIMATICO 40, TAG DIGITALE N/A
Contributo agli indicatori comuni	C1 RISPARMI SUL CONSUMO ANNUO DI ENERGIA PRIMARIA
Data avvio	18/08/2022
Data presunta di conclusione	31/12/2023
Costo totale intervento (€)	170.000,00
di cui costo ammesso PNRR (€)	170.000,00

ANAGRAFICA SOGGETTO ATTUATORE

Soggetto Attuatore	COMUNE DI CARPI
Centrale di committenza / soggetti aggregatori (se previsto)	STAZIONE UNICA APPALTANTE - UNIONE DELLE TERRE D'ARGINE
Nominativo RUP	CRISTINA MERIGHI

PROGETTO FINANZIATO A VALERE SU RISORSE DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLA PRIMARIA L. DA VINCI DI CARPI - IMPIANTO FOTOVOLTAICO

SCHEDA ANAGRAFICA MILESTONES E TARGET

N. prog	Denominazione	Milestone / Target / Interim step	Scadenza da cronoprogramma	Scadenza Atto d'Obbligo/convenzione Ministero	Peso%	Esito del controllo	Documentazione di riferimento	Osservazioni/Criticità/Necessità di successivo follow up
1	Approvazione progetto definitivo-esecutivo	Interim step	30/08/2022			Positivo	DGC n. 148 del 30/08/2022	
2	Affidamento opere	Interim step	14/09/2022			Positivo	Determinazione n. 689 del 12/09/2022	
3	Stipulazione contratto affidamento lavori	Interim step	28/02/2023			Positivo	Scrittura privata PG Comune n. 14691 del 28/02/2023	
4	Consegna lavori	Milestone	15/09/2022	15/09/2022		Positivo	Verbale consegna lavori in via d'urgenza prot. 59076 del 14/09/2022	
5	Anticipazione	Interim step	31/03/2023		20%	Positivo	Liquidazione n. 733 del 29/03/2023	
6	SAL 1 (finale)	Interim step	30/11/2023		40%			
7	Fine lavori/collaudato	Milestone	31/12/2023	31/12/2023	40%			

PROGETTO FINANZIATO A VALERE SU RISORSE DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

OBIETTIVO	TITOLO	FINALITA'	SETTORE E SERVIZIO	PESO OBIETTIVO	ASSESSORE DI RIFERIMENTO
04.07.01.S500037	Efficientamento energetico fabbricati comunali anno 2023 - edifici scolastici "Lavori di sostituzione serramenti ai fini dell'efficientamento energetico presso la Scuola d'infanzia "Meloni"	Intervento di sostituzione generale dei serramenti ai fini dell'efficientamento energetico presso la Scuola d'infanzia "Meloni" a Carpi	SS OPERE PUBBLICHE --MANUTENZIONE DELLA CITTÀ Servizio Fabbricati Responsabile Dirigente Norberto Carboni; EQ Davide Prandini	2%	PAOLO MALVEZZI

SCHEDA ANAGRAFICA INTERVENTO

ANAGRAFICA INTERVENTO

Missioni	M2 – RIVOLUZIONE VERDE E TRANSIZIONE ECOLOGICA
Componenti	M2C4 - TUTELA DEL TERRITORIO E DELLA RISORSA IDRICA
Investimento/ sub-investimento	2.2: Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni - c.d. "Piccole Opere" (art. 1. commi 29 e ss., L. 160/2019, per gli anni dal 2020 a 2024)
Amministrazione titolare dell'intervento	MINISTERO DELL'INTERNO
Denominazione intervento	Efficientamento energetico fabbricati comunali anno 2023 - edifici scolastici "Lavori di sostituzione serramenti ai fini dell'efficientamento energetico presso la Scuola d'infanzia "Meloni"
CUP	C94D22002870006
Target	//
TAG per il sostegno climatico e digitale (coefficiente)	TAG CLIMATICO 40, TAG DIGITALE N/A
Contributo agli indicatori comuni	C1 RISPARMI SUL CONSUMO ANNUO DI ENERGIA PRIMARIA
Data avvio	25/07/2023
Data presunta di conclusione	31/12/2024
Costo totale intervento (€)	170.000,00
di cui costo ammesso PNRR (€)	170.000,00

ANAGRAFICA SOGGETTO ATTUATORE

Soggetto Attuatore	COMUNE DI CARPI
Centrale di committenza / soggetti aggregatori (se previsti)	STAZIONE UNICA APPALTANTE - UNIONE DELLE TERRE D'ARGINE
Nominativo RUI	CRISTINA MERIGHI

Data revisione scheda 25/07/2023

PROGETTO FINANZIATO A VALERE SU RISORSE DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Efficientamento energetico fabbricati comunali anno 2023 - edifici scolastici "Lavori di sostituzione serramenti ai fini dell'efficientamento energetico presso la Scuola d'infanzia "Meloni"

SCHEDA ANAGRAFICA MILESTONES E TARGET

N. prog	Denominazione	Milestone / Target / Interim step	Scadenza da cronoprogramma	Scadenza Atto d'Obbligo convenzione Ministero	Peso%	Esito del controllo	Documentazione di riferimento	Osservazioni/Criticità/Necessità di successivo follow up
1	Approvazione progetto esecutivo	Interim step	05/09/2023		40%			
2	Affidamento opere	Interim step	15/09/2023		20%			
3	Consegna lavori	Milestone	15/09/2023	15/09/2023	20%			
4	Stipulazione contratto affidamento lavori	Interim step	31/12/2023		20%			
5	SAL 1 - installazione 50% dei serramenti	Interim step	31/03/2024					
6	SAL 2 (finale)	Interim step	30/11/2024					
7	Fine lavori/collauda	Milestone	31/12/2024	31/12/2024				

PROGETTO FINANZIATO A VALERE SU RISORSE DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

OBIETTIVO	TITOLO	FINALITA'	SETTORE E SERVIZIO	PESO OBIETTIVO	ASSESSORE DI RIFERIMENTO
04.07.01.S500038	MIGLIORAMENTO STRUTTURALE E SISMICO DEL CAVALCAFERROVIA DI VIA LAMA	Miglioramento strutturale e sismico del sovrappasso ferroviario (cavalcaferrovia) che collega Via Lama con la provinciale Carpi – Ravarino, dal km 13+471 (via Lama) al km 14+305 (via Carpi Ravarino), ponte la cui costruzione risale al 1985-86	SS OPERE PUBBLICHE –MANUTENZIONE DELLA CITTA' - Ufficio Coordinamento Progetti di Rilevanza Strategica Responsabile Dirigente Norberto Carboni	3%	PAOLO MALVEZZI

SCHEDA ANAGRAFICA INTERVENTO

ANAGRAFICA INTERVENTO

Missioni	M2 – RIVOLUZIONE VERDE E TRANSIZIONE ECOLOGICA
Componenti	M2C4 - TUTELA DEL TERRITORIO E DELLA RISORSA IDRICA
Investimento/ sub-investimento	2.2: Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni (c.d. Medie Opere - art. 1, commi 139 e ss., L. 145/2018, per l'anno 2021)
Amministrazione titolare dell'intervento	MINISTERO DELL'INTERNO
Denominazione intervento	MIGLIORAMENTO STRUTTURALE E SISMICO DEL CAVALCAFERROVIA DI VIA LAMA
CUF	C92C20000220001
Target	//
TAG per il sostegno climatico e digitale (coefficiente)	//
Contributo agli indicatori comuni	//
Data avvio	08/11/2021
Data presunta di conclusione	31/12/2024
Costo totale intervento (€)	900.000,00
di cui costo ammesso PNRR (€)	745.761,13

ANAGRAFICA SOGGETTO ATTUATORE

Soggetto Attuatore	COMUNE DI CARPI
Centrale di committenza / soggetti aggregatori (se prevista)	STAZIONE UNICA APPALTANTE - UNIONE DELLE TERRE D'ARGINE
Nominativo RUI	ANTONIO MORINI

PROGETTO FINANZIATO A VALERE SU RISORSE DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

MIGLIORAMENTO STRUTTURALE E SISMICO DEL CAVALCAFERROVIA DI VIA LAMA

SCHEDA ANAGRAFICA MILESTONES E TARGET

N. prog	Denominazione	Milestone / Target / Interim step	Scadenza da cronoprogramma	Scadenza Atto d'Obbligo/convenzione Ministero	Peso%	Esito del controllo	Documentazione di riferimento	Osservazioni/Criticità/Necessità di successivo follow up
1	Approvazione progetto definitivo-esecutivo	Interim step	06/12/2022			Positivo	DGC n. 142 del 30/08/2022 e DGC n. 220 del 06/12/2022	
2	Indizione procedura gara	Milestone	19/12/2022	08/03/2023		Positivo	PG Unione n. 95387 del 19/12/2022 (lettere invito)	
3	Aggiudicazione	Interim step	24/05/2023		40%	Positivo	Determinazione SS n. 327 del 24/05/2023	
4	Stipula contratto	Interim step	30/05/2023		30%	Positivo	Scrittura Privata PG Unione n. 40432 del 30.05.2023	
5	Consegna dei lavori	Interim step	14/07/2023		30%			
	Sal n. 1	Interim step	28/02/2024					
	Sal n. 2	Interim step	31/03/2024					
	Sal n. 3	Interim step	30/04/2024					
6	Fine lavori/collauda	Milestone	31/12/2024	31/03/2026				

PROGETTO FINANZIATO A VALERE SU RISORSE DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

OBIETTIVO	TITOLO	FINALITA'	SETTORE E SERVIZIO	PESO OBIETTIVO	ASSESSORE DI RIFERIMENTO
04.07.01.5500039	MIGLIORAMENTO STRUTTURALE E SISMICO DEL PONTE DI SAN MARTINO SUL SECCHIA	Interventi di consolidamento e rafforzamento degli elementi esistenti e posa di nuovi elementi con livelli di sicurezza adeguati a quanto prescritto dalle normative vigenti relativamente a strutture di nuova realizzazione.	55 OPERE PUBBLICHE -MANUTENZIONE DELLA CITTA' - Ufficio Coordinamento Progetti di Rilevanza Strategica Responsabile Dirigente Norberto Carboni	3%	PAOLO MALVEZZI

SCHEDA ANAGRAFICA INTERVENTO

ANAGRAFICA INTERVENTO

Missioni	M2 - RIVOLUZIONE VERDE E TRANSIZIONE ECOLOGICA
Componenti	M2C4 - TUTELA DEL TERRITORIO E DELLA RISORSA IDRICA
Investimento/ sub-investimento	2.2: Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni (c.d. Medie Opere - art. 1, commi 139 e ss., L. 145/2018, per l'anno 2021)
Amministrazione titolare dell'intervento	MINISTERO DELL'INTERNO
Denominazione intervento	MIGLIORAMENTO STRUTTURALE E SISMICO DEL PONTE DI SAN MARTINO SUL SECCHIA -
CUP	C92C20000230001
Target	//
TAG per il sostegno climatico e digitale (coefficiente)	//
Contributo agli indicatori comuni	//
Data avvio	08/11/2021
Data presunta di conclusione	31/10/2025
Costo totale intervento (€)	1.980.000,00
di cui costo ammesso PNRR (€)	999.863,00

ANAGRAFICA SOGGETTO ATTUATORE

Soggetto Attuatore	COMUNE DI CARPI
Centrale di committenza / soggetti aggregatori (se previsto)	STAZIONE UNICA APPALTANTE - UNIONE DELLE TERRE D'ARGINE
Nominativo RUI	ANTONIO MORINI

PROGETTO FINANZIATO A VALERE SU RISORSE DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

MIGLIORAMENTO STRUTTURALE E SISMICO DEL PONTE DI SAN MARTINO SUL SECCHIA

SCHEDA ANAGRAFICA MILESTONES E TARGET

N. prog	Denominazione	Milestone / Target / Interim step	Scadenza da cronoprogramma	Scadenza Atto d'Obbligo/convenzione Ministero	Peso%	Esito del controllo	Documentazione di riferimento	Osservazioni/Criticità/Necessità di successivo follow up
1	Approvazione progetto definitivo-esecutivo	Interim step	30/05/2023		10%	Positivo	DGC n. 86 del 30/05/2023	
2	Pubblicazione bando di gara	Milestone	26/06/2023	08/08/2023	30%	Positivo	PG Unione n. 47738 del 26/06/2023	
3	Aggiudicazione	Interim step	30/08/2023		20%			
4	Stipula contratto	Interim step	30/10/2023		20%			
5	Consegna lavori	Interim step	15/12/2023		20%			
6	Sal. N.1	Interim step	31/07/2024					
7	Sal. N.2	Interim step	30/11/2024					
8	Sal. N.3	Interim step	30/04/2025					
9	Fine lavori/collauda	Milestone	31/10/2025	31/03/2026				

PROGETTO FINANZIATO A VALERE SU RISORSE DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

OBIETTIVO	TITOLO	FINALITA'	SETTORE E SERVIZIO	PESO OBIETTIVO	ASSESSORE DI RIFERIMENTO
04.07.01.S500040	Rete di mobilità di emergenza - Piano di azione per la mobilità urbana post Covid - 2° intervento	Realizzazione urgente del secondo intervento di Rete di Mobilità d'Emergenza - RME 2020	SS OPERE PUBBLICHE - MANUTENZIONE DELLA CITTÀ Ufficio Coordinamento Progetti di Rilevanza Strategica Responsabile Dirigente Norberto Carboni	3%	PAOLO MALVEZZI

SCHEDA ANAGRAFICA INTERVENTO

ANAGRAFICA INTERVENTO

Missioni	M2 - RIVOLUZIONE VERDE E TRANSIZIONE ECOLOGICA
Componenti	M2C4 - TUTELA DEL TERRITORIO E DELLA RISORSA IDRICA
Investimento/ sub-investimento	2.2: Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni (c.d. "Piccole Opere" (art. 1. commi 29 e ss., L. 160/2019, per gli anni dal 2020 a 2024)
Amministrazione titolare dell'intervento	MINISTERO DELL'INTERNO
Denominazione intervento	Rete di mobilità di emergenza - Piano di azione per la mobilità urbana post Covid - 2° intervento
CUP	C97H20001760001
Target	n/a
TAG per il sostegno climatico e digitale (coefficiente)	n/a
Contributo agli indicatori comuni	n/a
Data avvio	04/08/2020
Data presunta di conclusione	31/12/2023
Costo totale intervento (€)	160.000,00
di cui costo ammesso PNRR (€)	160.000,00

ANAGRAFICA SOGGETTO ATTUATORE

Soggetto Attuatore	COMUNE DI CARPI
Centrale di committenza / soggetti aggregatori (se previsto)	STAZIONE UNICA APPALTANTE - UNIONE DELLE TERRE D'ARGINE
Nominativo RUI	ANTONIO MORINI

Data revisione scheda 25/07/2023

PROGETTO FINANZIATO A VALERE SU RISORSE DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Rete di mobilità di emergenza - Piano di azione per la mobilità urbana post Covid - 2° intervento

SCHEDA ANAGRAFICA MILESTONES E TARGET

N. prog	Denominazione	Milestone / Target / Interim step	Scadenza da cronoprogramma	Scadenza Atto d'Obbligo/convenzione Ministero	Peso%	Esito del controllo	Documentazione di riferimento	Osservazioni/Criticità/Necessità di successivo follow up
1	Approvazione progetto definitivo-esecutivo	Interim step	04/08/2020			Positivo	DGC 182/2020	
2	Affidamento opere	Interim step	03/11/2020			Positivo	Determina SS n. 767/2020	
3	Consegna lavori	Milestone	10/11/2020	15/11/2020		Positivo	Verbale PG n. 63387/2020	
4	Fine lavori/collauda	Interim step	31/12/2023		100%			

PROGETTO FINANZIATO A VALERE SU RISORSE DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

OBIETTIVO	TITOLO	FINALITA'	SETTORE E SERVIZIO	PESO OBIETTIVO	ASSESSORE DI RIFERIMENTO
04.07.01.S500041	Lavori di riqualificazione energetica dell'edificio comunale Casa Residenza per anziani "Il Carpine"	Efficientamento energetico dell'edificio attraverso la sostituzione generale dei serramenti	SS OPERE PUBBLICHE - MANUTENZIONE DELLA CITTÀ SERVIZIO Fabbricati Responsabile Dirigente Norberto Carboni	2%	PAOLO MALVEZZI

SCHEDA ANAGRAFICA INTERVENTO

ANAGRAFICA INTERVENTO

Missioni	M2 - RIVOLUZIONE VERDE E TRANSIZIONE ECOLOGICA
Componenti	M2C4 - TUTELA DEL TERRITORIO E DELLA RISORSA IDRICA
Investimento/ sub-investimento	2.2: Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni
Amministrazione titolare dell'intervento	MINISTERO DELL'INTERNO
Denominazione intervento	Lavori di riqualificazione energetica dell'edificio comunale Casa Residenza per anziani "Il Carpine" - c.d. "Piccole Opere" (art. 1. commi 29 e ss., L. 160/2019, per gli anni dal 2020 a 2024)
CUP	C98I21000250005
Target	n/a
TAG per il sostegno climatico e digitale (coefficiente)	n/a
Contributo agli indicatori comuni	n/a
Data avvio	10/08/2021
Data presunta di conclusione	21/01/2023 (data di conclusione - approvazione CRE)
Costo totale intervento (€)	375.307,00
di cui costo ammesso PNRR (€)	340.000,00

ANAGRAFICA SOGGETTO ATTUATORE

Soggetto Attuatore	COMUNE DI CARPI
Centrale di committenza / soggetti aggregatori (se previsto)	STAZIONE UNICA APPALTANTE - UNIONE DELLE TERRE D'ARGINE
Nominativo RUI	CRISTINA MERIGHI

Data revisione scheda 25/07/2023

PROGETTO FINANZIATO A VALERE SU RISORSE DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Ristrutturazione e riqualificazione energetica dell'edificio comunale casa residenza per anziani "Il Carpine"

SCHEDA ANAGRAFICA MILESTONES E TARGET

N. prog	Denominazione	Milestone / Target / Interim step	Scadenza da cronoprogramma	Scadenza Atto d'Obbligo/convenzione Ministero	Peso%	Esito del controllo	Documentazione di riferimento	Osservazioni/Criticità/Necessità di successivo follow up
1	Approvazione progetto definitivo-esecutivo	Interim step	10/08/2021			Positivo	DGC 152 del 10/05/2021	
2	Stipulazione contratto affidamento lavori	Interim step	10/12/2021			Positivo	Contratto prot. N. 75290	
3	Consegna lavori	Milestone	13/10/2021	31/12/2021		Positivo	Prot. 62449 del 14/10/2021	
4	Fine lavori/collaudato	Milestone	21/01/2023		100%	Positivo	DT n. 18 del 21/01/2023 (approvazione CRE)	
5		Target		n/a				

PROGETTO FINANZIATO A VALERE SU RISORSE DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

OBIETTIVO	TITOLO	FINALITA'	SETTORE E SERVIZIO	PESO OBIETTIVO	ASSESSORE DI RIFERIMENTO
04.07.02.S500042	Adeguamento sismico scuola secondaria di primo grado "Odoardo Focherini" - 1° Stralcio	Intervento di adeguamento sismico alle nuove NTC 2018 della porzione di fabbricato adibita a palestra e contestuale efficientamento energetico del fabbricato scolastico, attraverso la sostituzione dei serramenti.	SS OPERE PUBBLICHE - MANUTENZIONE DELLA CITTÀ Servizio Fabbricati Responsabile Dirigente Norberto Carboni	2%	PAOLO MALVEZZI

SCHEDA ANAGRAFICA INTERVENTO

ANAGRAFICA INTERVENTO

Missioni	M4 – ISTRUZIONE E RICERCA
Componenti	M4C1 - POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA DEI SERVIZI DI ISTRUZIONE: DAGLI ASILI NIDO ALLE UNIVERSITA'
Investimento/ sub-investimenti	3.3: Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica
Amministrazione titolare dell'intervento	MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Denominazione intervento	Adeguamento sismico scuola secondaria di primo grado "Odoardo Focherini" - 1° Stralcio
CUP	C93H20000190007
Target	n. 1 edificio scolastico riqualificato
TAG per il sostegno climatico e digitale (coefficiente)	0, n/a
Contributo agli indicatori comuni	n/a
Data avvio	24/03/2020
Data presunta di conclusione	30/03/2025
Costo totale intervento (€)	1.700.000,00
di cui costo ammesso PNRR (€)	1.050.000,00

ANAGRAFICA SOGGETTO ATTUATORE

Soggetto Attuatore	COMUNE DI CARPI
Centrale di committenza / soggetti aggregatori (se previsto)	STAZIONE UNICA APPALTANTE - UNIONE DELLE TERRE D'ARGINE
Nominativo RUP	DAVIDE PRANDINI

PROGETTO FINANZIATO A VALERE SU RISORSE DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Adeguamento sismico scuola secondaria di primo grado "Odoardo Focherini" - 1° Stralcio

SCHEDA ANAGRAFICA MILESTONES E TARGET

N. prog	Denominazione	Milestone / Target / Interim step	Scadenza da cronoprogramma	Scadenza Atto d'Obbligo convenzione Ministero	Peso%	Esito del controllo	Documentazione di riferimento	Osservazioni/Criticità/Necessità di successivo follow up
1	Approvazione progetto definitivo-esecutivo	Interim step	03/08/2021			Positivo	DGC 146/2021	
2	Affidamento opere	Interim step	13/12/2021			Positivo	Determina 55 917/2021	
3	Stipulazione contratto affidamento lavori	Interim step	11/02/2022			Positivo	Atto pubblico Rep. n. 67107/2022	
4	Riapprovazione progetto adeguato prezzario	Interim step	30/09/2023		70%			
5	Consegna lavori nuovo contratto aggiudicato a seguito di risoluzione contrattuale*	Milestone	20/11/2023	30/11/2023	30%			
	SAL 1	Interim step	31/03/2024					
	SAL 2	Interim step	30/06/2024					
6	Fine lavori	Milestone	30/09/2024	31/03/2026				
	Collaudo	Milestone	30/03/2025	30/06/2026				
11	n.1 edificio riqualificato	Target	30/03/2025	30/06/2026				

* in attesa conferma da parte del Ministero titolare (Ministero dell'Istruzione e del merito)

PROGETTO FINANZIATO A VALERE SU RISORSE DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

OBIETTIVO	TITOLO	FINALITA'	SETTORE E SERVIZIO	PESO OBIETTIVO	ASSESSORE DI RIFERIMENTO
04.07.03.S500043	REALIZZAZIONE DI PISTA CICLOPEDONALE DI SCAVALCAMENTO ALLA TANGENZIALE BRUNO LOSI	Garantire adeguati livelli di sicurezza alle diverse utenze (quali veicoli, pedoni e ciclisti) transitanti in via Cattani e tangenziale Bruno Losi e a migliorare la fruibilità pubblica della strada mediante la realizzazione di un percorso ciclopedonale protetto	SS OPERE PUBBLICHE --MANUTENZIONE DELLA CITTA' Servizio Infrastrutture Responsabile Dirigente Norberto Carboni; EQ Calogero Filippello	3%	PAOLO MALVEZZI

SCHEDA ANAGRAFICA INTERVENTO

ANAGRAFICA INTERVENTO

Missioni	M5 - INCLUSIONE E COESIONE
Componenti	M5C2 - INFRASTRUTTURE SOCIALI, FAMIGLIE, COMUNITA' E TERZO SETTORE
Investimento/ sub-investimenti	2.1: Investimenti in progetti di rigenerazione urbana, volti a ridurre situazioni di emarginazione e degrado sociale
Amministrazione titolare dell'intervento	MINISTERO DELL'INTERNO
Denominazione intervento	REALIZZAZIONE DI PISTA CICLOPEDONALE DI SCAVALCAMENTO ALLA TANGENZIALE BRUNO LOSI
CUP	C91B19000070004
Target	MQ. 1400
TAG per il sostegno climatico e digitale (coefficiente)	TAG CLIMATICO 0;TAG DIGITALE N/A
Contributo agli indicatori comuni	//
Data avvio	30/12/2021
Data presunta di conclusione	31/12/2024
Costo totale intervento (€)	922.000,00
di cui costo ammesso PNRR (€)	700.000,00

ANAGRAFICA SOGGETTO ATTUATORE

Soggetto Attuatore	COMUNE DI CARPI
Centrale di committenza / soggetti aggregatori (se previsto)	STAZIONE UNICA APPALTANTE - UNIONE DELLE TERRE D'ARGINE
Nominativo RUP	CALOGERO FILIPPELLO

PROGETTO FINANZIATO A VALERE SU RISORSE DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

REALIZZAZIONE DI PISTA CICLOPEDONALE DI SCAVALCAMENTO ALLA TANGENZIALE BRUNO LOSI

SCHEDA ANAGRAFICA MILESTONES E TARGET

N. prog	Denominazione	Milestone / Target / Interim step	Scadenza da cronoprogramma	Scadenza Atto d'Obbligo/convenzione Ministero	Peso%	Esito del controllo	Documentazione di riferimento	Osservazioni/Criticità/Necessità di successivo follow up
1	Approvazione progetto definitivo-esecutivo	Interim step	20/06/2023		50%	Positivo	DGC n.105 del 20/06/2023	
2	Indizione procedura di gara	Interim step	30/08/2023		30%			
3	Aggiudicazione	Milestone	30/09/2023	30/09/2023	15%			Termine prorogato al 30/09/2023 vd. nota Min. Interno acquisita al prot. n. 30577 del 09/05/2023
4	Stipulazione contratto affidamento lavori	Milestone	31/12/2023	31/12/2023	5%			Termine prorogato al 31/12/2023 vd. nota Min. Interno acquisita al prot. n. 30577 del 09/05/2023
5	Consegna lavori	Interim step	01/03/2024					
6	SAL 0 (Anticipazione)	Interim step	21/03/2024					
7	SAL 1 - pista ciclopedonale (tratto 1, 2 e 3)	Interim step	05/04/2024					
8	SAL 2 - pista ciclopedonale (tratto 4-5-6-7)	Interim step	10/05/2024					
9	Pagamento almeno 30% dei SAL	Milestone	15/05/2024	30/09/2024				
10	SAL 3 - Pista ciclopedonale (tratto 8-13)	Interim step	09/06/2024					
11	SAL 4 - interventi puntuali per attraversamenti semaforici	Interim step	30/06/2024					
12	Fine lavori	Milestone	09/07/2024	31/03/2026				
13	Collaudo	Milestone	31/12/2024	31/03/2026				
14	Mq 1400	Target						

PROGETTO FINANZIATO A VALERE SU RISORSE DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

OBIETTIVO	TITOLO	FINALITA'	SETTORE E SERVIZIO	PESO OBIETTIVO	ASSESSORE DI RIFERIMENTO
04.07.03.S500044	LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE DELL'EDIFICIO AUTOSTAZIONE DI CARPI	Ristrutturare l'edificio per creare un polo di servizio pubblico, in sinergia con la nuova Casa della Salute, edificata nel lotto limitrofo e in previsione della riqualificazione delle banchine degli autobus. L'obiettivo è organizzare uno spazio pubblico funzionale e di ottima qualità estetica, facilmente utilizzabile da diverse tipologie di utenti, inclusi gli studenti, del trasporto pubblico.	SS OPERE PUBBLICHE--MANUTENZIONE DELLA CITTA' Servizio Fabbricati Responsabile Dirigente Norberto Carboni; EQ Davide Prandini	3%	PAOLO MALVEZZI

SCHEDA ANAGRAFICA INTERVENTO

ANAGRAFICA INTERVENTO

Missioni	M5 - INCLUSIONE E COESIONE
Componenti	MSC2 - INFRASTRUTTURE SOCIALI, FAMIGLIE, COMUNITA' E TERZO SETTORE
Investimento/ sub-investimento	2.1: Investimenti in progetti di rigenerazione urbana, volti a ridurre situazioni di emarginazione e degrado sociale
Amministrazione titolare dell'intervento	MINISTERO DELL'INTERNO
Denominazione intervento	LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE DELL'EDIFICIO AUTOSTAZIONE DI CARPI
CUP	C98I21000120005
Target	MQ.820
TAG per il sostegno climatico e digitale (coefficiente)	TAG CLIMATICO 0;TAG DIGITALE N/A
Contributo agli indicatori comuni	CI RISPARMIO ANNUO SUL CONSUMO DI ENERGIA PRIMARIA 73,20 mwh/anno
Data avvio	30/12/2021
Data presunta di conclusione	01/03/2025
Costo totale intervento (€)	1.140.000,00
di cui costo ammesso PNRR (€)	880.000,00

ANAGRAFICA SOGGETTO ATTUATORE

Soggetto Attuatore	COMUNE DI CARPI
Centrale di committenza / soggetti aggregatori (se previsto)	STAZIONE UNICA APPALTANTE - UNIONE DELLE TERRE D'ARGINE
Nominativo RUI	DAVIDE PRANDINI

PROGETTO FINANZIATO A VALERE SU RISORSE DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE DELL'EDIFICIO AUTOSTAZIONE DI CARPI

SCHEDA ANAGRAFICA MILESTONES E TARGET

N. prog	Denominazione	Milestone / Target / Interim step	Scadenza da cronoprogramma	Scadenza Atto d'Obbligo convenzione Ministero	Peso%	Esito del controllo	Documentazione di riferimento	Osservazioni/Criticità/Necessità di successivo follow up
1	Approvazione progetto definitivo-esecutivo	Interim step	31/05/2023		40%	Positivo	Deliberazione Giunta Comunale n. 74 del 23/05/2023	
2	Pubblicazione bando di gara	Interim step	30/06/2023		20%	Positivo	Bando di gara - Procedura aperta - PG Unione n. 46646 del 21/06/2023	
3	Aggiudicazione	Milestone	30/09/2023	30/09/2023	20%			Termine prorogato al 30/09/2023 vd. nota Min. Interno acquisita al prot. n. 30577 del 09/05/2023
4	Stipulazione contratto affidamento lavori	Milestone	31/12/2023	31/12/2023	20%			Termine prorogato al 31/12/2023 vd. nota Min. Interno acquisita al prot. n. 30577 del 09/05/2023
5	Consegna lavori	Interim step	31/01/2024					
6	SAL 1 - accantieramento, demolizioni, involucro	Interim step	30/04/2024					
7	SAL 2 - opere strutturali, consolidamento	Interim step	30/06/2024					
8	Pagamento almeno 30% dei SAL	Milestone	30/09/2024	30/09/2024				
9	SAL 3 - interno edificio	Interim step	30/08/2024					
10	SAL 4 (finale) - area esterna	Interim step	30/11/2024					
11	Certificato di regolare esecuzione/collaudato	Milestone	01/03/2025	31/03/2026				
12	Mq 820	Target						

PROGETTO FINANZIATO A VALERE SU RISORSE DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

OBIETTIVO	TITOLO	FINALITA'	SETTORE E SERVIZIO	PESO OBIETTIVO	ASSESSORE DI RIFERIMENTO
04.07.03.5500045	Interventi attuativi del piano urbano di mobilità sostenibile (PUMS): Realizzazione Isola Parco Berlinguer	Intervento unitario di riqualificazione urbanistica denominato "Isola parco Berlinguer" volto alla creazione e alla messa in sicurezza di spazi e percorsi ciclopedonali a servizio del quartiere e del Polo Scolastico di Via Magazzino. L'obiettivo è recuperare la centralità del Parco Berlinguer attraverso interventi di messa in sicurezza (illuminazione) e la creazione di nuove aree di socializzazione e incontro. Inoltre la realizzazione di piattaforme rialzate e attraversamenti pedonali sicuri, permette di limitare le velocità di transito dei veicoli, garantendo massima sicurezza all'utenza debole.	SS OPERE PUBBLICHE -MANUTENZIONE DELLA CITTÀ Ufficio Mobilità - Viabilità Responsabile Dirigente Norberto Carboni	2%	PAOLO MALVEZZI

SCHEDA ANAGRAFICA INTERVENTO

ANAGRAFICA INTERVENTO

Missione	M5 - INCLUSIONE E COESIONE
Componente	M5C2 - INFRASTRUTTURE SOCIALI, FAMIGLIE, COMUNITA' E TERZO SETTORE
Investimento/ sub-investimento	2.1: Investimenti in progetti di rigenerazione urbana, volti a ridurre situazioni di emarginazione e degrado sociale
Amministrazione titolare dell'intervento	MINISTERO DELL'INTERNO
Denominazione intervento	INTERVENTI ATTUATIVI DEL PIANO URBANO DI MOBILITÀ SOSTENIBILE (PUMS): REALIZZAZIONE ISOLA PARCO BERLINGUER
CUP	C99J21019300001
Target	mq.3175
TAG per il sostegno climatico e digitale (coefficiente)	TAG CLIMATICO 0;TAG DIGITALE N/A
Contributo agli indicatori comuni	//
Data avvio	30/12/2021
Data presunta di conclusione	19/04/2025
Costo totale intervento (€)	1.000.000,00
di cui costo ammesso PNRR (€)	1.000.000,00

ANAGRAFICA SOGGETTO ATTUATORE

Soggetto Attuatore	COMUNE DI CARPI
Centrale di committenza / soggetti aggregatori (se previsti)	STAZIONE UNICA APPALTANTE - UNIONE DELLE TERRE D'ARGINE
Nominativo RUP	MARIA ALBERTA CHIERICI

PROGETTO FINANZIATO A VALERE SU RISORSE DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Interventi attuativi del piano urbano di mobilità sostenibile (PUMS): Realizzazione isola Parco Berlinguer

SCHEDA ANAGRAFICA MILESTONES E TARGET

N. prog	Denominazione	Milestone / Target / Interim step	Scadenza da cronoprogramma	Scadenza Atto d'Obbligo/convenzione Ministero	Peso%	Esito del controllo	Documentazione di riferimento	Osservazioni/Criticità/Necessità di successivo follow up
1	Approvazione progetto definitivo-esecutivo	Interim step	30/06/2023		40%	Positivo	DGC n. 96 del 06/06/2023	
2	Aggiudicazione	Milestone	30/09/2023	30/09/2023	30%			Termine prorogato al 30/09/2023 vd. nota Min. Interno acquisita al prot. n. 30577 del 09/05/2023
3	Stipulazione contratto affidamento lavori	Milestone	31/12/2023	31/12/2023	30%			Termine prorogato al 31/12/2023 vd. nota Min. Interno acquisita al prot. n. 30577 del 09/05/2023
4	Consegna lavori	Interim step	01/03/2024					
5	SAL 1	Interim step	30/04/2024					
6	SAL 2	Interim step	30/06/2024					
7	Pagamento almeno 30% dei SAL	Milestone	30/06/2024	30/09/2024				
8	SAL 3	Interim step	31/08/2024					
9	SAL 4	Interim step	19/10/2024					
10	Fine lavori	Milestone	19/10/2024	31/03/2026				
11	Collaudo	Milestone	19/04/2025	31/03/2026				
12	Mq 3175	Target	19/10/2024	31/03/2026				

PROGETTO FINANZIATO A VALERE SU RISORSE DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

OBIETTIVO	TITOLO	FINALITA'	SETTORE E SERVIZIO	PESO OBIETTIVO	ASSESSORE DI RIFERIMENTO
04.07.03.5500046	Interventi attuativi del Piano Urbano di Mobilità Sostenibile (PUMS): Realizzazione isola Via Messori	Creare condizioni di massima sicurezza e accessibilità ciclopedonale in tutta l'area attraverso la riorganizzazione degli spazi stradali e la riduzione generalizzata delle velocità di percorrenza dei veicoli, in particolare in prossimità di edifici scolastici, sanitari, strutture per anziani e delle aree verdi (Giardino del Duca Passerino); creare le condizioni di una migliore accessibilità pedonale lungo via Messori, attraverso la realizzazione di una nuova pavimentazione, altamente drenante, e il mantenimento di adeguati spazi che, nel rispetto delle alberature esistenti, raggiungono anche l'obiettivo di limitare i futuri costi di manutenzione della sede stradale/pedonale. Valorizzare le aree verdi esistenti attraverso la realizzazione di una piattaforma rialzata, il rifacimento dell'illuminazione e la fornitura di elementi di arredo.	SS OPERE PUBBLICHE --MANUTENZIONE DELLA CITTÀ Ufficio Mobilità - Viabilità Responsabile Dirigente Norberto Carboni	2%	PAOLO MALVEZZI

SCHEDA ANAGRAFICA INTERVENTO

ANAGRAFICA INTERVENTO

Missione	MS - INCLUSIONE E COESIONE
Componente	MSC2 - INFRASTRUTTURE SOCIALI, FAMIGLIE, COMUNITA' E TERZO SETTORE
Investimento/ sub-investimento	2.1: Investimenti in progetti di rigenerazione urbana, volti a ridurre situazioni di emarginazione e degrado sociale
Amministrazione titolare dell'intervento	MINISTERO DELL'INTERNO
Denominazione intervento	INTERVENTI ATTUATIVI DEL PIANO URBANO DI MOBILITÀ SOSTENIBILE (PUMS) - REALIZZAZIONE ISOLA VIA MESSORI
CUF	C99J21019320005
Target	mq.7570
TAG per il sostegno climatico e digitale (coefficiente)	TAG CLIMATICO 0;TAG DIGITALE N/A
Contributo agli indicatori comuni	//
Data avviso	30/12/2021
Data presunta di conclusione	20/07/2025
Costo totale intervento (€)	1.100.000,00
di cui costo ammesso PNRR (€)	1.000.000,00

ANAGRAFICA SOGGETTO ATTUATORE

Soggetto Attuatore	COMUNE DI CARPI
Centrale di committenza / soggetti aggregatori (se previsti)	STAZIONE UNICA APPALTANTE - UNIONE DELLE TERRE D'ARGINE
Nominativo RUP	MARIA ALBERTA CHERICI

PROGETTO FINANZIATO A VALERE SU RISORSE DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Interventi attuativi del Piano Urbano di Mobilità Sostenibile (PUMS): Realizzazione isola Via Messori

SCHEDA ANAGRAFICA MILESTONES E TARGET

N. prog	Denominazione	Milestone / Target / Interim step	Scadenza da cronoprogramma	Scadenza Atto d'Obbligo convenzione Ministero	Peso%	Esito del controllo	Documentazione di riferimento	Osservazioni/Criticità/Necessità di successivo follow up
1	Approvazione progetto definitivo-esecutivo	Interim step	30/05/2023		40%	Positivo	DGC n.85 del 30/05/2023	
2	Aggiudicazione	Milestone	30/09/2023	30/09/2023	30%			Termine prorogato al 30/09/2023 vd. nota Min. Interno acquisita al prot. n. 30577 del 09/05/2023
3	Stipulazione contratto affidamento lavori	Milestone	31/12/2023	31/12/2023	30%			Termine prorogato al 31/12/2023 vd. nota Min. Interno acquisita al prot. n. 30577 del 09/05/2023
4	Consegna lavori	Interim step	01/03/2024					
6	SAL 1	Interim step	15/05/2024					
7	SAL 2	Interim step	31/07/2024					
8	Pagamento almeno 30% dei SAL	Milestone	31/07/2024	30/09/2024				
9	SAL 3	Interim step	15/10/2024					
10	SAL 4	Interim step	20/01/2025					
11	Fine lavori	Milestone	20/01/2025	31/03/2026				
12	Collaudo	Milestone	20/07/2025	31/03/2026				
13	Mq 7570	Target	20/01/2025	31/03/2026				

PROGETTO FINANZIATO A VALERE SU RISORSE DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

OBIETTIVO	TITOLO	FINALITA'	SETTORE E SERVIZIO	PESO OBIETTIVO	ASSESSORE DI RIFERIMENTO
04.07.03.5500047	Interventi attuativi del Piano Urbano di Mobilità Sostenibile (PUMS): Realizzazione via Colombo	Creare le condizioni affinché l' Isola Colombo rappresenti un modello di riqualificazione urbana in cui far prevalere le funzioni e i movimenti a carattere pedonale e ciclabile, attraverso una attenta riorganizzazione della mobilità e recupero degli spazi degli spazi verdi. Assicurare condizioni di massima sicurezza dei percorsi pedonali e ciclabili attraverso interventi di recupero e cucitura degli spazi verdi, realizzazione di piattaforme rialzate al fine di rallentare le velocità di transito dei veicoli. Migliorare la qualità dello spazio urbano attraverso l'arredo e scelte innovative per il trattamento e recupero delle acque meteoriche. Riorganizzare gli spazi destinati alla mobilità lenta in strade caratterizzate dalla presenza di alberature i cui apparati radicali, oggi non permettono il corretto sviluppo dei percorsi pedonali (tratto di Via Marco Polo).	SS OPERE PUBBLICHE -MANUTENZIONE DELLA CITTÀ Ufficio Mobilità - Viabilità Responsabile Dirigente Norberto Carboni	2%	PAOLO MALVEZZI

SCHEDA ANAGRAFICA INTERVENTO

ANAGRAFICA INTERVENTO

Missioni	M5 - INCLUSIONE E COESIONE
Componenti	M5C2 - INFRASTRUTTURE SOCIALI, FAMIGLIE, COMUNITA' E TERZO SETTORE
Investimento/ sub-investimenti	2.1: Investimenti in progetti di rigenerazione urbana, volti a ridurre situazioni di emarginazione e degrado sociale
Amministrazione titolare dell'intervento	MINISTERO DELL'INTERNO
Denominazione intervento	INTERVENTI ATTUATIVI DEL PIANO URBANO DI MOBILITÀ SOSTENIBILE (PUMS): REALIZZAZIONE ISOLA VIA COLOMBO
CUP	C99J21019310005
Target	mq.7500
TAG per il sostegno climatico e digitale (coefficiente)	TAG CLIMATICO 0;TAG DIGITALE N/A
Contributo agli indicatori comuni	//
Data avvio	30/12/2021
Data presunta di conclusione	20/04/2025
Costo totale intervento (€)	1.600.000,00
di cui costo ammesso PNRR (€)	1.500.000,00

ANAGRAFICA SOGGETTO ATTUATORE

Soggetto Attuatore	COMUNE DI CARPI
Centrale di committenza / soggetti aggregatori (se previsti)	STAZIONE UNICA APPALTANTE - UNIONE DELLE TERRE D'ARGINE
Nominativo RUI	FRANCO ZONA

PROGETTO FINANZIATO A VALERE SU RISORSE DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Interventi attuativi del Piano Urbano di Mobilità Sostenibile (PUMS): Realizzazione via Colombo

SCHEDA ANAGRAFICA MILESTONES E TARGET

N. prog	Denominazione	Milestone / Target / Interim step	Scadenza da cronoprogramma	Scadenza Atto d'Obbligo/convenzione Ministero	Peso%	Esito del controllo	Documentazione di riferimento	Osservazioni/Criticità/Necessità di successivo follow up
1	Approvazione progetto definitivo-esecutivo	Interim step	30/06/2023		40%	Positivo	DGC n.94 del 06/06/2023	
2	Aggiudicazione	Milestone	30/09/2023	30/09/2023	30%			Termine prorogato al 30/09/2023 vd. nota Min. Interno acquisita al prot. n. 30577 del 09/05/2023
3	Stipulazione contratto affidamento lavori	Milestone	31/12/2023	31/12/2023	30%			Termine prorogato al 31/12/2023 vd. nota Min. Interno acquisita al prot. n. 30577 del 09/05/2023
4	Consegna lavori	Interim step	01/03/2024					
5	SAL 1	Interim step	30/04/2024					
6	SAL 2	Interim step	15/05/2024					
7	Pagamento almeno 30% dei SAL	Milestone	15/05/2024	30/09/2024				
8	SAL 3	Interim step	30/06/2024					
9	SAL 4	Interim step	31/08/2024					
10	SAL 5	Interim step	20/10/2024					
11	Fine lavori	Milestone	20/10/2024	31/03/2026				
12	Collaudo	Milestone	20/04/2025	31/03/2026				
13	Mq 7500	Target	31/03/2026	31/03/2026				

PROGETTO FINANZIATO A VALERE SU RISORSE DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

OBIETTIVO	TITOLO	FINALITA'	SETTORE E SERVIZIO	PESO OBIETTIVO	ASSESSORE DI RIFERIMENTO
04.07.03.S500048	Realizzazione della sede dei servizi sociali	Unificare e razionalizzare gli uffici esistenti che attualmente si trovano dislocati in più sedi all'interno della città. Il sito individuato per la realizzazione degli interventi in oggetto si trova nell'attuale area su cui insiste il fabbricato ex sede di "Radio Bruno" di proprietà del Comune di Carpi, adiacente all'area della Polisportiva "Dorando Pietri" in via Nuova Ponente. Attraverso la completa demolizione del fabbricato suindicato e la costruzione di un nuovo corpo, si andrà a realizzare una superficie totale di circa 1000 mq adatta ad ospitare un sufficiente numero di uffici e postazioni necessario per soddisfare il bisogno di razionalizzazione dei Servizi Sociali dell'Unione	SS OPERE PUBBLICHE --MANUTENZIONE DELLA CITTÀ Servizio Fabbricati Responsabile Dirigente Norberto Carboni	4%	PAOLO MALVEZZI

SCHEDA ANAGRAFICA INTERVENTO

ANAGRAFICA INTERVENTO

Missioni	M5 - INCLUSIONE E COESIONE
Componenti	M5C2 - INFRASTRUTTURE SOCIALI, FAMIGLIE, COMUNITA' E TERZO SETTORE
Investimento/ sub-investimenti	2.1: Investimenti in progetti di rigenerazione urbana, volti a ridurre situazioni di emarginazione e degrado sociale
Amministrazione titolare dell'intervento	MINISTERO DELL'INTERNO
Denominazione intervento	Realizzazione della sede dei servizi sociali
CUP	G94E21000180001
Target	mq.948
TAG per il sostegno climatico e digitale (coefficiente)	TAG CLIMATICO 0;TAG DIGITALE N/A
Contributo agli indicatori comuni	=
Data avvio	30/12/2021
Data presunta di conclusione	31/07/2025
Costo totale intervento (€)	2.150.000,00
di cui costo ammesso PNRR (€)	1.500.000,00

ANAGRAFICA SOGGETTO ATTUATORE

Soggetto Attuatore	COMUNE DI CARPI
Centrale di committenza / soggetti aggregatori (se previsto)	STAZIONE UNICA APPALTANTE - UNIONE DELLE TERRE D'ARGINE
Nominativo RUP	MAURIZIO BENETTI

PROGETTO FINANZIATO A VALERE SU RISORSE DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Realizzazione della sede dei servizi sociali

SCHEDA ANAGRAFICA MILESTONES E TARGET

N. prog	Denominazione	Milestone / Target / Interim step	Scadenza da cronoprogramma	Scadenza Atto d'Obbligo/convenzione Ministero	Peso%	Esito del controllo	Documentazione di riferimento	Osservazioni/Criticità/Necessità di successivo follow up
1	Approvazione progetto definitivo-esecutivo	Interim step	30/05/2023		40%	Positivo	DGC n.87 del 30/05/2023	
2	Pubblicazione bando di gara	Interim step	28/06/2023		30%	Positivo	Bando di gara - Procedura aperta - PG Unione n.48407 del 28/06/2023	
3	Aggiudicazione	Milestone	30/09/2023	30/09/2023	20%			Termine prorogato al 30/09/2023 vd. nota Min. Interno acquisita al prot. n. 30577 del 09/05/2023
4	Stipulazione contratto affidamento lavori	Milestone	31/12/2023	31/12/2023	10%			Termine prorogato al 31/12/2023 vd. nota Min. Interno acquisita al prot. n. 30577 del 09/05/2023
5	Consegna lavori	Interim step	31/01/2024					
6	SAL 1-2-3 - demolizioni, scavi, fondazioni in c.a.	Interim step	31/05/2024					
7	Pagamento almeno 30% dei SAL	Milestone	30/09/2024	30/09/2024				
8	SAL 4-5-6 - strutture in c.a. in elevazione, tamponamenti, impianti	Interim step	01/09/2024					
9	SAL 7-8-9 - intonaci, controsoffitti, posa serramenti, impianti	Interim step	31/12/2024					
10	SAL 10 (finale) - rivestimenti, area esterna, impianti	Interim step	31/01/2025					
11	Collaudo	Milestone	31/07/2025	31/03/2026				
12	Mq 1400	Target	31/07/2025	31/03/2026				

PROGETTO FINANZIATO A VALERE SU RISORSE DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

OBIETTIVO	TITOLO	FINALITA'	SETTORE E SERVIZIO	PESO OBIETTIVO	ASSESSORE DI RIFERIMENTO
04.07.03.S500049	OPERE DI VIABILITÀ COMPLEMENTARE AL NUOVO POLO SPORTIVO	Regolarizzare l'intersezione stradale esistente, governata da un sistema semaforico, tramite la realizzazione di una rotonda con capacità adeguata a permettere ai veicoli di circolare senza la formazione di attese e code in funzione dei flussi e dei volumi transanti. Il transito delle utenze deboli sarà garantito tramite adeguamento degli attraversamenti ciclo-pedonali semaforizzati a chiamata con percorsi obbligati, "sfalsati" tramite ostacoli fisici ed opportunamente segnalati, in prossimità delle isole di innesto dei rami della rotonda	SS OPERE PUBBLICHE --MANUTENZIONE DELLA CITTÀ Servizio Infrastrutture Responsabile Dirigente Norberto Carboni; EQ Calogero Filippello	4%	PAOLO MALVEZZI

SCHEDA ANAGRAFICA INTERVENTO

ANAGRAFICA INTERVENTO

Missioni	MS - INCLUSIONE E COESIONE
Componenti	M5C2 - INFRASTRUTTURE SOCIALI, FAMIGLIE, COMUNITA' E TERZO SETTORE
Investimento/ sub-investimenti	2.1: Investimenti in progetti di rigenerazione urbana, volti a ridurre situazioni di emarginazione e degrado sociale
Amministrazione titolare dell'intervento	MINISTERO DELL'INTERNO
Denominazione intervento	OPERE DI VIABILITÀ COMPLEMENTARE AL NUOVO POLO SPORTIVO
CUP	G91B21002880005
Target	mq. 10.000
TAG per il sostegno climatico e digitale (coefficiente)	TAG CLIMATICO 0; TAG DIGITALE N/A
Contributo agli indicatori comuni	//
Data avvio	30/12/2021
Data presunta di conclusione	28/02/2025
Costo totale intervento (€)	1.700.000,00
di cui costo ammesso PNRR (€)	1.000.000,00

ANAGRAFICA SOGGETTO ATTUATORE

Soggetto Attuatore	COMUNE DI CARPI
Centrale di committenza / soggetti aggregatori (se previsto)	STAZIONE UNICA APPALTANTE - UNIONE DELLE TERRE D'ARGINE
Nominativo RUP	GALOGERO FILIPPELLO

PROGETTO FINANZIATO A VALERE SU RISORSE DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

OPERE DI VIABILITÀ COMPLEMENTARE AL NUOVO POLO SPORTIVO

SCHEDA ANAGRAFICA MILESTONES E TARGET

N. prog	Denominazione	Milestone / Target / Interim step	Scadenza da cronoprogramma	Scadenza Atto d'Obbligo/convenzione Ministero	Peso%	Esito del controllo	Documentazione di riferimento	Osservazioni/Criticità/Necessità di successivo follow up
1	Approvazione progetto definitivo-esecutivo	Interim step	27/06/2023		50%	Positivo	DGC n.111 del 27/06/2023	
2	Indizione procedura di gara	Interim step	30/08/2023		20%			
3	Aggiudicazione	Milestone	30/09/2023	30/09/2023	20%			Termine prorogato al 30/09/2023 vd. nota Min. Interno acquisita al prot. n. 30577 del 10/05/2023
4	Stipulazione contratto affidamento lavori	Milestone	31/12/2023	31/12/2023	10%			Termine prorogato al 31/12/2023 vd. nota Min. Interno acquisita al prot. n. 30577 del 10/05/2023
5	Consegna lavori	Interim step	01/03/2024					
6	SAL 0 (Anticipazione)	Interim step	21/03/2024					
7	SAL 1	Interim step	30/04/2024					
8	SAL 2	Interim step	19/06/2024					
9	Pagamento almeno 30% dei SAL	Milestone	30/06/2024	30/09/2024				
10	SAL 3	Interim step	15/09/2024					
11	SAL 4	Interim step	31/10/2024					
12	Fine lavori	Milestone	28/08/2024	31/03/2026				
13	Collaudo	Milestone	28/02/2025	31/03/2026				
14	Mq 10000	Target						

PROGETTO FINANZIATO A VALERE SU RISORSE DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

OBIETTIVO	TITOLO	FINALITA'	SETTORE E SERVIZIO	PESO OBIETTIVO	ASSESSORE DI RIFERIMENTO
04.07.04.S500050	Riqualificazione e rifunzionalizzazione del complesso immobiliare Corte di Fossoli	Soddisfazione di bisogni abitativi, ma anche sociali. Arricchimento della funzione residenziale, incremento della qualità dell'abitare e della coesione sociale.	SS OPERE PUBBLICHE - MANUTENZIONE DELLA CITTÀ Servizio Fabbricati Responsabile Dirigente Norberto Carboni	3%	PAOLO MALVEZZI

SCHEDA ANAGRAFICA INTERVENTO

ANAGRAFICA INTERVENTO

Missioni	M5 - INCLUSIONE E COESIONE
Componenti	M5C2 - INFRASTRUTTURE SOCIALI, FAMIGLIE, COMUNITA' E TERZO SETTORE
Investimento/ sub-investimento	2.3: Programma innovativo nazionale per la qualità dell'abitare
Amministrazione titolare dell'intervento	MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E TRASPORTI
Denominazione intervento	Riqualificazione e rifunzionalizzazione del complesso immobiliare Corte di Fossoli
CUI	ID 1240-C93D21001400007 (Edifici 2,3,8,10); ID 1241 - C93D21001410001 (Edifici 4,6,7); ID 1243-C93D21001420001 (sistemazione lotto)
Target	22 unità abitative e 9153,20 mq spazi pubblici
TAG per il sostegno climatico e digitale (coefficiente)	//
Contributo agli indicatori comuni	Non pertinente
Data avvio	19/01/2021
Data presunta di conclusione	31/03/2026
Costo totale intervento (€)	17.879.104,20
di cui costo ammesso PNRR (€)	14.822.854,20

ANAGRAFICA SOGGETTO ATTUATORE

Soggetto Attuatore	COMUNE DI CARPI
Centrale di committenza / soggetti aggregatori (se previsto)	STAZIONE UNICA APPALTANTE - UNIONE DELLE TERRE D'ARGINE
Nominativo RUP	NORBERTO CARBONI

Data revisione scheda 25/07/2023

PROGETTO FINANZIATO A VALERE SU RISORSE DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Riqualificazione e rifunzionalizzazione del complesso immobiliare Corte di Fossoli

SCHEDA ANAGRAFICA MILESTONES E TARGET

N. prog	Denominazione	Milestone / Target / Interim step	Scadenza da cronoprogramma	Scadenza Atto d'Obbligo/convenzione Ministero	Peso%	Esito del controllo	Documentazione di riferimento	Osservazioni/Criticità/Necessità di successivo follow up
0	Approvazione PFTE	Interim step	31/12/2022			Positivo	Deliberazione di Giunta Comunale n. 244 del 20/12/2022	
1	Conferenza decisoria livello definitivo	Interim step	31/07/2023		10%			
2	Approvazione progetto definitivo	Interim step	31/08/2023		30%			
3	Approvazione progetto esecutivo	Interim step	30/09/2023		30%			
4	Trasmissione determinazione a contrattare	Milestone	10/10/2023	10/10/2023	15%			
5	Pubblicazione bando di gara	Interim step	31/12/2023		15%			
6	Consegna lavori	Interim step	31/03/2024					
7	SAL 1	Interim step	15/07/2024					
8	SAL 2	Interim step	31/10/2024					
9	SAL 3	Interim step	01/02/2025					
10	SAL 4	Interim step	31/05/2025					
11	SAL 5	Interim step	01/09/2025					
12	SAL 6 (finale)	Interim step	31/12/2025					
13	Fine lavori/collaudato	Milestone	31/03/2026	31/03/2026				
14	22 unità abitative e 9153,20 mq	Target	31/03/2026	31/03/2026				

PROGETTO FINANZIATO A VALERE SU RISORSE DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

OBIETTIVO	TITOLO	FINALITA'	SETTORE E SERVIZIO	PESO OBIETTIVO	ASSESSORE DI RIFERIMENTO
07.03.01.S500051	REALIZZAZIONE DI UNA PALESTRA POLIVALENTE NEL PIAZZALE DELLE PISCINE	Recupero dell'area urbana di proprietà comunale in cui sorgeva la vecchia piscina demolita nel 2021. La realizzazione della nuova palestra porterà così alla creazione di un importante polo sportivo a servizio della città e del bacino di utenza sul quale ricade l'intervento	55 OPERE PUBBLICHE --MANUTENZIONE DELLA CITTÀ SERVIZIO Fabbricati Responsabile Dirigente Norberto Carboni	5%	PAOLO MALVEZZI

SCHEDA ANAGRAFICA INTERVENTO

ANAGRAFICA INTERVENTO

Missioni	M5 – INCLUSIONE E COESIONE
Componenti	M5C2 - INFRASTRUTTURE SOCIALI, FAMIGLIE, COMUNITA' E TERZO SETTORE
Investimento/ sub-investimento	3.1: SPORT E INCLUSIONE SOCIALE
Amministrazione titolare dell'intervento	Presidenza Consiglio dei Ministri - Dipartimento per lo Sport
Denominazione intervento	REALIZZAZIONE DI UNA PALESTRA POLIVALENTE NEL PIAZZALE DELLE PISCINE
CUP	G95822000070001
Target	1900 MQ
TAG per il sostegno climatico e digitale (coefficiente)	//
Contributo agli indicatori comuni	//
Data avvio	22/09/2022
Data presunta di conclusione	20/01/2026
Costo totale intervento (€)	4.200.000,00
di cui costo ammesso PNRR (€)	3.000.000,00

ANAGRAFICA SOGGETTO ATTUATORE

Soggetto Attuatore	COMUNE DI CARPI
Centrale di committenza / soggetti aggregatori (se previsto)	STAZIONE UNICA APPALTANTE - UNIONE DELLE TERRE D'ARGINE
Nominativo RUP	NORBERTO CARBONI

PROGETTO FINANZIATO A VALERE SU RISORSE DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

REALIZZAZIONE DI UNA PALESTRA POLIVALENTE NEL PIAZZALE DELLE PISCINE

SCHEDA ANAGRAFICA MILESTONES E TARGET

N. prog	Denominazione	Milestone / Target / Interim step	Scadenza da cronoprogramma	Scadenza Atto d'Obbligo convenzione Ministero	Peso%	Esito del controllo	Documentazione di riferimento	Osservazioni/Criticità/Necessità di successivo follow up
1	Conferenza decisoria PFTE rafforzato	Interim step	20/12/2022			Positivo	Determina chiusura conferenza n. 1044/2022	
2	Approvazione PFTE rafforzato	Interim step	23/12/2022			Positivo	DGC 253 DEL 23/12/2022	
3	Aggiudicazione appalto integrato	Milestone	31/03/2023	31/03/2023	50%	Positivo	Determina S5 presa d'atto aggiudicazione n. 198 del 31/03/2023	
4	Avvio Conferenza decisoria progetto definitivo	Interim step	31/12/2023		50%			
5	Approvazione progetto definitivo	Interim step	28/02/2024					
6	Approvazione progetto esecutivo	Interim step	30/05/2024					
7	Consegna lavori	Interim step	30/06/2024					
8	SAL 1	Interim step	30/09/2024					
9	SAL 2	Interim step	31/12/2024					
10	SAL 3	Interim step	31/03/2025					
11	SAL 4	Interim step	30/06/2025					
12	SAL 5 (finale)	Interim step	30/10/2025					
14	Fine lavori/collauda	Milestone	20/01/2026	31/01/2026				
15	Mq 1900	Target	20/01/2026	31/01/2026				