



SETTORE
SERVIZI SOCIALI

AREA MINORI E FAMIGLIE

Determinazione dirigenziale

Registro Generale
N. 428 del 22/05/2020

Registro del Settore
N. 113 del 19/05/2020

Oggetto: **Assegnazione definitiva di incarico libero professionale per attività di supervisione metodologica all'equipe di lavoro del Servizio Sociale Area minori e Famiglie dell'Unione Terre d'Argine fino al 31/12/2022 alla Dr.ssa Merlini Francesca - Accertamenti ed impegni di spesa.**

IL RESPONSABILE DI SETTORE

richiamate:

- la deliberazione di Consiglio UTdA n. 2 del 25/03/2020 di Approvazione della Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) Sezione strategica 2019 2024 Sezione operativa 2020 2022;
- la deliberazione di Consiglio UTdA n. 3 del 25/03/2020 di Approvazione del bilancio di previsione 2020-2022 della Unione delle Terre d'Argine;
- la deliberazione di Giunta dell'Unione n. 27 del 01/04/2020, esecutiva ai sensi di legge, ad oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) esercizi 2020-2022 - Parte finanziaria.";

richiamate inoltre le variazioni al Documento Unico di Programmazione (DUP), al bilancio 2020-2022 e le variazioni al Piano Esecutivo di Gestione 2020-2022 finora adottate in corso d'anno con atti di Consiglio, di Giunta e con determinazioni dei dirigenti dei settori, come previsto dalla normativa vigente e nei casi consentiti dal regolamento di contabilità;

richiamata anche la Delibera di Giunta dell'UTdA n. 45 del 31.05.2013, esecutiva ai sensi di legge, ad oggetto "Modifiche al "REGOLAMENTO DELL'UNIONE SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI" a seguito D.C.U. n. 3 del 30.01.2013 ad oggetto: "Organizzazione, strumenti e modalità di controllo interno - Approvazione regolamento ai sensi dell'art. 3 della Legge 7 dicembre 2012, n. 213";

vista la legge 8 Novembre 2000 n. 328 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali";

richiamate infine:

la delibera di Giunta dell'Unione Terre d'Argine n. 71 del 04/07/2018, ad oggetto "Approvazione del Piano di Zona per la Salute e il Benessere Sociale del Distretto di Carpi 2018-2020 e del Piano Attuativo 2018;

la delibera di Consiglio dell'Unione Terre d'Argine n. 15 del 18/07/2018, ad oggetto "Approvazione del Piano di Zona per la Salute e il Benessere Sociale del Distretto di Carpi 2018-2020 e del Piano Attuativo 2018.";

la delibera di Giunta dell'Unione Terre d'Argine n. 66 del 15/05/2019, ad oggetto "Piano di Zona per la Salute e il Benessere Sociale del Distretto di Carpi 2018-2020 - Approvazione Piano Attuativo 2019, Convenzione Ufficio di Piano e Rettifica Povertà." e in particolare la scheda intervento "Qualificazione del sistema di accoglienza e cura rivolto a bambini, adolescenti e neomaggiorenni con bisogni socio-sanitari complessi nell'ambito della protezione e tutela", nella quale si prevede la pubblicazione del nuovo avviso (scadenza di quello in essere al 31/12/2019) per incarico di supervisione metodologica per garantire maggiore qualificazione per gli interventi a tutela dei minori;

riscontrato che, ai sensi dell'art. 27 del Regolamento degli Uffici e Servizi sopra citato, all'interno delle Strutture dell'Unione non sono presenti unità di personale in possesso dei requisiti richiesti (titolo di studio, formazione specifica ed esperienza necessaria) per svolgere l'incarico in oggetto come risulta dalla carenza organico rilasciata dal Settore Amministrazione e sviluppo delle risorse umane dell'UTDA con Prot. gen.le n. 67174 del 27/11/19;

visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i. e in particolare l'art. 7 comma 6;

considerato:

- che con la determinazione dirigenziale n. 198/2020, esecutiva ai sensi di legge ad oggetto "Approvazione Avviso di procedura comparativa per il conferimento di incarico libero professionale per attività di supervisione metodologica all'equipe di lavoro del Servizio Sociale Area minori e Famiglie dell'Unione Terre d'Argine per anni tre." si approvava l'avviso pubblico;
- che l'avviso è stato pubblicato sul sito dell'Unione Terre d'Argine e che il termine di presentazione domande era il 10/04/2020;
- che con la determinazione dirigenziale n. 354/2020, esecutiva ai sensi di legge, ad oggetto "Avviso di procedura comparativa per il conferimento di incarico libero professionale per attività di supervisione metodologica all'equipe di lavoro del Servizio Sociale Area minori e Famiglie dell'Unione Terre d'Argine per anni tre. Nomina della Commissione" si nominava la Commissione per la valutazione delle offerte presentate;

visto il Verbale di valutazione delle domande Prot. int. n. 2204 del 7/05/2020, in cui si documentano i lavori della suddetta Commissione Giudicatrice relativamente alla valutazione della domanda pervenuta e all'attribuzione dei punteggi relativi;

preso atto che è risultata idonea la domanda presentata dalla Dr.ssa Merlini Francesca con un punteggio di 30/30;

preso atto che la necessaria verifica del possesso dei requisiti dichiarati in sede di presentazione della domanda di partecipazione da parte della concorrente risultata idonea, Dr.ssa Merlini Francesca, è stata regolarmente effettuata con esito positivo;

visto il disciplinare di incarico che si allega al presente atto (Allegato A), che regolerà i rapporti fra l'Unione Terre d'Argine e la dott.ssa Francesca Merlini nell'espletamento dell'incarico medesimo, e che sarà sottoscritto per formalizzare l'incarico come previsto dall'art.32 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi approvato con Delibera di G.U. n.45 del 31.05.2013;

dato atto che il compenso annuale forfettario lordo a seguito del ribasso offerto dalla dott.ssa Merlini rispetto al compenso previsto dall'Amministrazione è di euro 5.512,00 (Iva ed ogni ulteriore onere incluso) per ogni anno di incarico relativo a n. 6 incontri annuali (da svolgersi in 6 giornate per 6 ore ciascuna) presso la sede del Servizio sociale UTDA e in situazioni emergenza da svolgersi secondo modalità a distanza da concordare con il servizio è regolarmente finanziata nell'ambito delle spese correnti alle voci di bilancio di seguito indicate;

dato atto che l'incarico si intende conferito dall'esecutività del presente atto fino al 31/12/2022;

dato atto che le spese per incarichi previsti dall'art. 7 comma 6 del decreto n. 165/2001 sono escluse dall'obbligo di richiesta del codice CIG ai fini della tracciabilità come precisato sulle FAQ della tracciabilità pubblicate sul sito di ANAC;

accertato che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D. Lgs. n. 267/2000, così modificato dall'art.74 del D. Lgs. n. 118/2011, introdotto dal D. Lgs. n. 126/2014;

vista la seguente normativa:

Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. del 18-08-2000 n. 267 art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", l'art. 179 "Accertamento" e art. 183 "Impegno di spesa";

- Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 ad oggetto “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”;

la Legge n.136/2010 ad oggetto: "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" così come modificata dal D.L. n. 187/2010 ad oggetto: "Misure urgenti in materia di sicurezza", con particolare riferimento all'art. 3 "Tracciabilità dei flussi finanziari" e art. 6 "Sanzioni";

il D.M. n. 55 del 03/04/2013, come integrato con Decreto legge n. 66 del 24.4.2014 "Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale" art. 25 in cui si prevede l'obbligo per i fornitori della P.A. di emettere fatture in forma esclusivamente elettronica a decorrere dal 31/03/2015;

la L. n. 190 del 23/12/2014 (legge finanziaria di stabilità 2015) e successivo decreto di attuazione con nuove disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (split payment);

il Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 ad oggetto “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni ed in particolare l'art. 15 “Obblighi di pubblicazione concernenti i titolari di incarichi di collaborazione o consulenza” e l'art. 23 “Obblighi di pubblicazione concernenti i provvedimenti amministrativi”;

l'art. 25 del Regolamento di contabilità dell'Unione Terre d'Argine;

l'art. 7 comma 6 del D. Lgs n. 165 del 30/03/2001 “T.U. sul pubblico impiego” e successive modifiche ed integrazioni;

D E T E R M I N A

per le motivazioni espresse in premessa e qui richiamate a costituire parte integrante e sostanziale del presente atto,

di prendere atto del verbale di valutazione delle domande conservato agli atti del settore al Prot. int. n. 2204 del 7/05/2020;

di approvare il disciplinare di incarico allegato alla presente determinazione (Allegato A) a costituire parte integrante e sostanziale del presente atto;

di conferire incarico libero professionale, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D. Lgs n. 165 del 30/03/2001 “T.U. sul pubblico impiego” e successive modifiche ed integrazioni, alla Dott.ssa MERLINI FRANCESCA, nata a Cremona il 11.08.1959 C.F. MRLFNC 59M51D150Q P.IVA 01458490198, in possesso delle adeguate conoscenze tecnico-professionali necessarie all'espletamento della prestazione di cui all'oggetto e in possesso dei titoli di qualificazione professionale e specializzazione richiesti, per l'attività di supervisione metodologica all'equipe di lavoro del servizio sociale area minori e famiglie dell'Unione Terre d'Argine dall'esecutività del presente atto al 31/12/2022;

di formalizzare l'incarico conferito alla dott.ssa Francesca Merlini mediante sottoscrizione del disciplinare di cui all'Allegato A e dell'Accordo trattamento dati di cui all'Allegato B facenti parte integrante e sostanziale del presente atto nel rispetto delle norme e delle procedure vigenti in materia di tracciabilità finanziaria e come disposto dall' Art.32 del richiamato Regolamento degli uffici e dei servizi;

di dare atto che la spesa complessiva per l'incarico triennale ammonta ad euro 16.536,00 (Iva ed ogni ulteriore onere incluso) come previsto nell'Avviso pubblicato meno il ribasso offerto dalla dott.ssa Merlini;

Annualità 2020

di ridurre l'accertamento n. 126 sub 1, portandolo ad euro 5.512,00, per effetto dello sconto fatto in sede di offerta (euro 624,00 complessivi sul triennio, euro 208,00 per annualità di incarico) sulla voce di bilancio 215.00.01 "Trasferimenti dalla Regione per Fondi Sociali dell'Unione", centro di costo 05.01.03.00 "Fondi Sociali" del bilancio di previsione 2020 – 2022 (annualità 2020), quale finanziamento per il Fondo Sociale Locale Quota Nazionale 2020 (Cod. Finanziamento FIN CONRSS SLN 20);

di ridurre l'impegno n. 764, portandolo ad euro 5.512,00, per effetto dello sconto fatto in sede di offerta (euro 624,00 complessivi sul triennio, euro 208,00 per annualità di incarico) sulla voce di bilancio 3380.01.15 "Consulenze e incarichi finanziati con contributi - Fondi Sociali dell'Unione", centro di costo 05.01.03.00 "Fondi Sociali" del bilancio di previsione 2020 – 2022 (annualità 2020, quale finanziamento per il Fondo Sociale Locale Quota Nazionale 2020 (Cod. Finanziamento FIN CONRSS SLN 20);

Annualità 2021

di ridurre l'accertamento n. 1 sub 2, portandolo ad euro 5.512,00, per effetto dello sconto fatto in sede di offerta (euro 624,00 complessivi sul triennio, euro 208,00 per annualità di incarico) sulla voce di bilancio 215.00.01 "Trasferimenti dalla Regione per Fondi Sociali dell'Unione", centro di costo 05.01.03.00 "Fondi Sociali" del bilancio di previsione 2020 – 2022 (annualità 2021), quale finanziamento per il Fondo Sociale Locale Quota Nazionale 2021 (Cod. Finanziamento FIN CONRSS SLN 21);

di ridurre l'impegno n. 167, portandolo ad euro 5.512,00, per effetto dello sconto fatto in sede di offerta (euro 624,00 complessivi sul triennio, euro 208,00 per annualità di incarico) sulla voce di bilancio 3380.01.15 "Consulenze e incarichi finanziati con contributi - Fondi Sociali dell'Unione", centro di costo 05.01.03.00 "Fondi Sociali" del bilancio di previsione 2020 – 2022 (annualità 2021, quale finanziamento per il Fondo Sociale Locale Quota Nazionale 2021 (Cod. Finanziamento FIN CONRSS SLN 21);

Annualità 2022

di incrementare di euro 5.512,00 l'accertamento n. 1, provvedendo a sub accertare il medesimo importo, sulla voce di bilancio 215.00.01 "Trasferimenti dalla Regione per Fondi Sociali dell'Unione", centro di costo 05.01.03.00 "Fondi Sociali" del bilancio di previsione 2020 – 2022 (annualità 2022), quale finanziamento per il Fondo Sociale Locale Quota Nazionale 2022 (Cod. Finanziamento FIN CONRSS SLN 22);

di impegnare l'importo di euro 5.512,00 sulla voce di bilancio 3380.01.15 "Consulenze e incarichi finanziati con contributi - Fondi Sociali dell'Unione", centro di costo 05.01.03.00 "Fondi Sociali" del bilancio di previsione 2020 – 2022 (annualità 2022), quale finanziamento per il Fondo Sociale Locale Quota Nazionale 2022 (Cod. Finanziamento FIN CONRSS SLN 22);

di dare atto che l'esecuzione dell'incarico è prevista per euro 5.512,00 nell'anno 2020, per euro 5.512,00 nell'anno 2021 e per euro 5.512,00 nell'anno 2022 e pertanto l'esigibilità della spesa, in base a quanto disposto dall'art. 183 Tuel, è per euro 5.512,00 nell'anno 2020, per euro 5.512,00 nell'anno 2021 e per euro 5.512,00 nell'anno 2022;

di dare atto che il corrispettivo verrà liquidato dietro presentazione di n. 2 fatture annuali;

di dare atto che l'Amministrazione si riserva di ridurre, interrompere, annullare o modificare il progetto sulla base dell'assegnazione all'Unione dei finanziamenti relativi da parte della Regione Emilia Romagna;

di dare atto che, trattandosi di spesa per consulenza di importo superiore ad euro 5.000,00, il presente atto di incarico libero professionale verrà trasmesso alla competente Sezione Regionale della Corte dei Conti, ai sensi delle leggi 311/2004 e 266/2005;

di dare atto che il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Stefania Cicognani, Funzionario Coordinatore Area Minori e Famiglie del Settore Servizi Socio Sanitari dell'Unione Terre d'Argine;

di dare atto che si assolve agli obblighi previsti dall'articolo 15 del D.lgs 33/2013 mediante la pubblicazione sul sito internet dell'ente, in Amministrazione Trasparente, sezione "Consulenti e collaboratori", dei dati richiesti in formato tabellare aperto e mediante la trasmissione del Curriculum Vitae e della dichiarazione di non incompatibilità del professionista incaricato all'Ufficio del Personale che provvede tempestivamente alla segnalazione al Dipartimento della Funzione Pubblica;

di dare atto che si assolve agli obblighi previsti dall'art. 23 del D.Lgs 33/2013, come modificato dal d.Lgs n. 97/2016, mediante la pubblicazione sul sito internet dell'ente, in Amministrazione Trasparente, sezione "Provvedimenti", sottosezione "Provvedimenti dirigenti amministrativi" dei dati richiesti in formato tabellare aperto;

di allegare:

- il Disciplinare di incarico (Allegato A);
- l'Accordo per il trattamento esterno dei dati (Allegato B).

SETTORE: SERVIZI SOCIALI - AREA MINORI E FAMIGLIE

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

OGGETTO: Assegnazione definitiva di incarico libero professionale per attività di supervisione metodologica all'equipe di lavoro del Servizio Sociale Area minori e Famiglie dell'Unione Terre d'Argine fino al 31/12/2022 alla Dr.ssa Merlini Francesca - Accertamenti ed impegni di spesa.

N	Esercizio	Importo		Voce di bilancio		
1	2020	5512		002150001		
	Anno	Accertamento		Sub	Cassa economale	Siope
	2020	E	126	1		
	Descrizione			Riduzione accertamento assegnazione def. incarico libero profess. supervisione metodol. equipe Servizio Sociale Area minori e Famiglie UtdA fino al 31/12/2022 alla Dr.ssa Merlini Francesca 2020		
	Codice Creditore					
	CIG			CUP		
	Centro di costo	FONDI SOCIALI		Natura di spesa		
	Note	Assegnazione definitiva di incarico libero professionale per attività di supervisione metodologica all'equipe di lavoro del Servizio Sociale Area minori e Famiglie dell'Unione Terre d'Argine fino al 31/12/2022 alla Dr.ssa Merlini Francesca - Accertamenti ed impegni di spesa.				

N	Esercizio	Importo		Voce di bilancio		
2	2020	5512		033800115		
	Anno	Impegno		Sub	Cassa economale	Siope
	2020	U	764			
	Descrizione			Riduzione impegno assegnazione def. incarico libero profess. supervisione metodol. equipe Servizio Sociale Area minori e Famiglie UtdA fino al 31/12/2022 alla Dr.ssa Merlini Francesca 2020		
	Codice Creditore					
	CIG			CUP		
	Centro di costo	FONDI SOCIALI		Natura di spesa		
	Note	Assegnazione definitiva di incarico libero professionale per attività di supervisione metodologica all'equipe di lavoro del Servizio Sociale Area minori e Famiglie dell'Unione Terre d'Argine fino al 31/12/2022 alla Dr.ssa Merlini Francesca - Accertamenti ed impegni di spesa.				

N	Esercizio	Importo		Voce di bilancio		
3	2021	5512		002150001		
	Anno	Accertamento		Sub	Cassa economale	Siope
	2021	E	1	2		
	Descrizione			Riduzione accertamento assegnazione def. incarico libero profess. supervisione metodol. equipe Servizio Sociale Area minori e Famiglie UtdA fino al 31/12/2022 alla Dr.ssa Merlini Francesca 2021		
	Codice Creditore					
	CIG			CUP		
	Centro di costo	FONDI SOCIALI		Natura di spesa		
	Note	Assegnazione definitiva di incarico libero professionale per attività di supervisione metodologica all'equipe di lavoro del Servizio Sociale Area minori e Famiglie dell'Unione Terre d'Argine fino al 31/12/2022 alla Dr.ssa Merlini Francesca - Accertamenti ed impegni di spesa.				

N	Esercizio	Importo		Voce di bilancio		
4	2021	5512		033800115		
	Anno	Impegno		Sub	Cassa economale	Siope
	2021	U	167			
	Descrizione			Riduzione impegno assegnazione def. incarico libero profess. supervisione metodol. equipe Servizio Sociale Area minori e Famiglie UtdA fino al 31/12/2022 alla Dr.ssa Merlini Francesca 2021		
	Codice Creditore					
	CIG			CUP		
	Centro di costo	FONDI SOCIALI		Natura di spesa		
	Note	Assegnazione definitiva di incarico libero professionale per attività di supervisione metodologica all'equipe di lavoro del Servizio Sociale Area minori e Famiglie dell'Unione Terre d'Argine fino al 31/12/2022 alla Dr.ssa Merlini Francesca - Accertamenti ed impegni di spesa.				

N	Esercizio	Importo		Voce di bilancio		
5	2022	5512		002150001		
	Anno	Accertamento		Sub	Cassa economale	Siope
	2022	E	1	1		
	Descrizione			Sub accertamento (post incr. A 2022/1) assegn. def. incarico libero profess. superv. metodol. equipe Servizio Sociale Area minori e Famiglie UtdA fino al 31/12/2022 alla Dr.ssa Merlini		

		Francesca 2022	
Codice Creditore			
CIG		CUP	
Centro di costo	FONDI SOCIALI	Natura di spesa	
Note	Assegnazione definitiva di incarico libero professionale per attività di supervisione metodologica all'equipe di lavoro del Servizio Sociale Area minori e Famiglie dell'Unione Terre d'Argine fino al 31/12/2022 alla Dr.ssa Merlini Francesca - Accertamenti ed impegni di spesa.		

N	Esercizio	Importo		Voce di bilancio		
6	2022	5512		033800115		
	Anno	Impegno		Sub	Cassa economica	Siope
	2022	U	116			
	Descrizione			Assegnazione def. incarico libero profess. supervisione metodol. equipe Servizio Sociale Area minori e Famiglie UtdA fino al 31/12/2022 alla Dr.ssa Merlini Francesca 2022		
	Codice Creditore					
	CIG			CUP		
	Centro di costo	FONDI SOCIALI		Natura di spesa		
	Note	Assegnazione definitiva di incarico libero professionale per attività di supervisione metodologica all'equipe di lavoro del Servizio Sociale Area minori e Famiglie dell'Unione Terre d'Argine fino al 31/12/2022 alla Dr.ssa Merlini Francesca - Accertamenti ed impegni di spesa.				

Note del Responsabile del Settore Ragioneria:

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, comma 4, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, D.Lgs 267/2000, si attestano la regolarità contabile e la copertura finanziaria relativamente alla determinazione n° 428 DEL 22/05/2020 (REGISTRO GENERALE).

Carpi, 22/05/2020

**Il Responsabile del Settore Ragioneria
Antonio Castelli**

Il Dirigente di Settore WILLIAM SGARBI ha sottoscritto l'atto ad oggetto “**Assegnazione definitiva di incarico libero professionale per attività di supervisione metodologica all'equipe di lavoro del Servizio Sociale Area minori e Famiglie dell'Unione Terre d'Argine fino al 31/12/2022 alla Dr.ssa Merlini Francesca - Accertamenti ed impegni di spesa.**”, n° 113 del registro di Settore in data 19/05/2020

WILLIAM SGARBI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line dell'Unione delle terre d'Argine consecutivamente dal giorno 30/05/2020 al giorno 14/06/2020.

Allegato A

DISCIPLINARE DI INCARICO PROFESSIONALE AFFIDATO ALLA DOTT.SSA FRANCESCA MERLINI PER ATTIVITA' DI SUPERVISIONE METODOLOGICA ALL'EQUIPE DI LAVORO DEL SERVIZIO SOCIALE AREA MINORI E FAMIGLIE DELL'UNIONE DELLE TERRE D'ARGINE- TRIENNIO 2020-2022

Tra

il dott. William Sgarbi nato a Modena (Mo) il 27/09/1953, C.F. SGRWLM53P27F257E, che interviene in qualità di Dirigente Responsabile del Settore dei Servizi Socio Sanitari dell'Unione delle Terre d'Argine, con sede in Carpi, che dichiara di intervenire in questo atto esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'Unione delle Terre d'Argine, C.F. 03069890360, a ciò autorizzato in virtù dell'art. 107, c.3 D. Lgs. 267/2000 e dell'art.9, c.2 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi dell'Unione Terre d'Argine approvato con delibera G.U. 45/2013, parte che qui di seguito, per brevità, sarà denominata "AMMINISTRAZIONE"

e

la dott.ssa Francesca Merlini, nata a Cremona, il 11.08.1959, C.F. MRLFNC 59M51D150Q e P.IVA 01458490198

Premesso che

- con la presente scrittura, la dott.ssa Francesca Merlini certifica e attesta che le informazioni contenute nel curriculum vitae agli atti del Settore Servizi Socio Sanitari prot.16570 del 2/04/2020 sono tutte corrispondenti al vero, consapevole delle responsabilità civili e penali di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e successive modifiche;
- la dott.ssa Francesca Merlini dichiara altresì di essere consapevole che l'eventuale dichiarazione mendace comporta la decadenza del presente rapporto contrattuale, il mancato riconoscimento del corrispettivo, nonché nell'eventuale azione di rivalsa da parte dell'Amministrazione qualora suddetto corrispettivo fosse già stato corrisposto;
- con determinazione del Dirigente Settore Servizi Socio Sanitari dott. William Sgarbi n. _____ si assegnava l'incarico professionale in oggetto al professionista ai patti e condizioni del presente disciplinare di incarico;

Art. 1

L'incarico di collaborazione professionale conferito alla dott.ssa Francesca Merlini per attività di supervisione metodologica all'equipe di lavoro del servizio sociale area minori e famiglie dell'Unione delle Terre d'Argine dovrà svolgersi secondo i programmi operativi predisposti dal settore e secondo quanto indicato nel presente disciplinare.

La Dr.ssa Merlini Francesca dovrà svolgere, entro i termini concordati con il Responsabile del settore dall'affidamento dell'incarico fino al 31/12/2022 l'attività di supervisione metodologica agli operatori della équipe sociale area minori e famiglie dell'UTDA per la realizzazione degli obiettivi di seguito riportati:

- supporto al funzionamento delle attività operative del servizio sociale area minori e famiglie: con la supervisione la incaricata fornirà nuove conoscenze sui meccanismi di funzionamento delle famiglie con particolare attenzione a quelle multiproblematiche e fornirà supporto per la costruzione di progetti psico-sociale-educativi riferiti alle situazioni familiari in carico al Servizio che presentano caratteri di particolare complessità;

- rafforzamento dei ruoli specifici degli operatori delle équipes - L'incaricata approfondirà i nuovi e specifici metodi e strumenti di lavoro del servizio sociale;
- rafforzamento delle competenze necessarie per la costruzione di progetti di sostegno per i minori e le loro famiglie. L'incaricata dovrà fornire strumenti per migliorare la lettura e la decodificazione della domanda sociale con particolare riguardo alle situazioni familiari che sono soggette a Provvedimenti del Tribunale per i Minorenni ed Ordinario;
- supporto alla valutazione degli interventi: l'incaricata provvederà a fornire strumenti tecnico-metodologici di analisi e valutazione dei progetti sociali;
- supporto metodologico per l'elaborazione di percorsi di integrazione con altri servizi, in particolare con i servizi sanitari. L'incaricata dovrà fornire strumenti per migliorare le modalità di lavoro interprofessionale in ordine a situazioni familiari che presentano disagi di carattere psicologico e relazionale.

L'attività di supervisione si svolgerà attraverso incontri in cui gli operatori del servizio saranno invitati a presentare situazioni vissute come particolarmente impegnative e difficili e, attraverso il supporto del supervisore, si effettuerà un lavoro di comprensione di ciò che è avvenuto, del metodo di lavoro utilizzato, delle strategie, delle azioni e degli strumenti adottati per fronteggiare i problemi, con l'obiettivo di individuare eventuali nuove strategie, strumenti efficaci e funzionali al miglioramento ed alla valorizzazione della propria professionalità e del servizio.

Art .2

La Dott.ssa Francesca Merlini, pur svolgendo autonoma attività di studio e progettazione, dovrà attenersi alle indicazioni ed ai suggerimenti forniti dal Responsabile del Settore, con il quale andranno instaurati rapporti di collaborazione e verifica lavori durante le varie fasi di svolgimento dell'incarico.

Art. 3

La Dott.ssa Francesca Merlini, si impegna a svolgere l'incarico presso la sede del Servizio sociale dell'Unione delle Terre d'Argine per n. 6 incontri all'anno di 6 ore ciascuno, con gli operatori dell'equipe sociale minori e famiglie, salvo che su disposizione del responsabile del Servizio, motivata da cause eccezionali, sia prevista l'organizzazione di riunioni a distanza del gruppo di lavoro.

Art. 4

Il compenso annuale lordo è stabilito in Euro 5.512,00 (Iva ed ogni ulteriore onere incluso) e verrà erogato in n. 2 rate dietro presentazione di regolare fattura successiva e posticipata rispetto l'ultimazione dei progetti affidati. L'incarico viene conferito per il triennio 2020-2022 fino al 31.12.2022.

Il pagamento dovrà essere effettuato entro 30 giorni dall'avvenuto perfezionamento delle procedure di verifica dell'idoneità soggettiva del soggetto aggiudicatario e del regolare svolgimento dei servizi richiesti, come previste dalla normativa vigente. Il predetto termine di 30 giorni potrà essere aumentato ad un massimo di 60 giorni, al verificarsi di eventi particolari o circostanze oggettive, previa apposita comunicazione da parte dell'Unione Terre d'Argine. Pertanto, in base a quanto previsto dal D.Lgs. 09-11-2012, n. 192, la decorrenza dei termini di pagamento delle fatture sarà subordinata agli adempimenti e alle verifiche concernenti l'idoneità soggettiva del contraente a riscuotere somme da parte della P.A., come prescritte dalla normativa vigente, ed alla sussistenza in generale dei presupposti condizionanti l'esigibilità del pagamento, ivi compreso l'assolvimento degli obblighi in materia di tracciabilità. Conseguentemente, le fatture potranno essere accettate dall'Amministrazione solo ad avvenuto perfezionamento delle procedure di verifica della

regolare esecuzione delle prestazioni.

Art. 5

Le eventuali pubblicazioni saranno di proprietà piena ed assoluta dell'Unione delle Terre D'Argine, la quale potrà disporne liberamente, naturalmente nel rispetto dell'obbligo di citazione di cui alla normativa, in quanto applicabile, sul diritto d'autore.

Art. 6

Il contratto potrà essere risolto con disposizione motivata del Dirigente Responsabile del Settore nel caso di gravi e ingiustificati ritardi imputabili al professionista, nell'esecuzione della prestazione sopra descritta o in caso di grave inadempimento nell'esecuzione della stessa.

La risoluzione per le ipotesi sopra indicate, comporterà l'incameramento, a titolo di penale, delle eventuali parziali prestazioni già utilmente realizzate oltre alla possibilità per l'Amministrazione di agire nei riguardi del professionista incaricato per il risarcimento dei danni subiti.

L'incaricata prende atto del fatto che, trattandosi di incarico professionale, la collaborazione non comporterà alcun diritto per l'eventuale nomina in ruolo. Entrambe le parti assicurano che la consulenza non si configura come svolgimento delle normali prestazioni assegnabili al personale dipendente.

Art. 7

L'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere dal contratto in qualunque momento, per ragioni di pubblico interesse. In tal caso, il professionista ha diritto di ottenere un equo corrispettivo per l'attività svolta fino a quel momento.

Art. 8

Ogni e qualsivoglia controversia che dovesse sorgere in relazione all'espletamento dell'incarico conferito e a quanto previsto nel presente disciplinare, che non fosse possibile definire in via amministrativa, sarà deferita alla competenza dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria. Il Foro competente è quello di Modena.

Art. 9

Tutte le spese, imposte e tasse derivanti dal presente atto sono a carico dell'Incaricato compreso il bollo di € 16,00 da apporre sul presente atto che è soggetto a registrazione in caso d'uso ai sensi degli artt. 5 p.to 1 e 10, tariffa parte II, del D.P.R. 131/86.

Art. 10

Privacy - Il Titolare o il Responsabile possono essere contattati all'indirizzo mail privacy@terredargine.it.

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) designato dal titolare ai sensi dell'art.37 del GDPR è disponibile scrivendo a responsabileprotezionedati@terredargine.it, oppure nella sezione privacy del sito, oppure nella sezione Amministrazione Trasparente

Designazione a Responsabile del trattamento Art. 28 del Regolamento Europeo 2016/679
Con decorrenza dal 25.05.2018 è entrato in vigore il Regolamento Europeo 2016/679, e sono state introdotte nuovi adempimenti e misure di sicurezza. Il Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla

libera circolazione di tali dati (Regolamento generale sulla protezione dei dati), consentono al Titolare di ricorrere ad uno o più Responsabili del trattamento, a condizione che tali soggetti presentino garanzie sufficienti a mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del Regolamento e garantisca la tutela dei diritti dell'Interessato e che i trattamenti siano disciplinati da un contratto o da altro giuridico a norma dell'Unione o degli Stati Membri che vincoli il Responsabile del trattamento agli stessi obblighi in materia di protezione dei dati personali oggetto del rapporto”.

Ai fini sovresposti, il Titolare del trattamento ed il Responsabile del trattamento stipuleranno l'Accordo per il trattamento esterno dei dati, allegato al presente disciplinare di incarico.

Il Dirigente del Settore Servizi Socio Sanitari
Dott. William Sgarbi

L'Incaricato
Dott.ssa Francesca Merlini

ALLEGATO B

ACCORDO PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

tra

L'Unione delle Terre d'Argine, con sede legale a Corso Alberto Pio 91 41012 - Carpi (MO) (di seguito anche "UTdA", "Titolare del trattamento" o "Titolare"), in persona del Legale Rappresentate pro tempore, e
(nome del soggetto esterno) con sede legale in _____, Via _____, di seguito anche [(NOME BREVE DEL SOGGETTO ESTERNO) o "Responsabile del trattamento" o "Responsabile"], nella persona del Legale Rappresentate pro tempore,
di seguito indicate anche singolarmente come "la Parte" e congiuntamente come "le Parti".

Premesso che

- a) le Parti hanno in corso un rapporto regolato da specifici (specificare se accordi/convezione/atti/contratti/gare) per effetto del quale (NOME BREVE DEL SOGGETTO ESTERNO) ha accettato di erogare il servizio _____ (descrizione del servizio oggetto del trattamento] a Nome breve del Comune (di seguito anche "Servizio");
- b) per poter fornire il Servizio, (NOME BREVE DEL SOGGETTO ESTERNO) potrebbe dovere trattare i Dati Personali per conto del Titolare esclusivamente in esecuzione del Servizio stesso e per effetto dei (specificare se accordi/convezione/atti/contratti/gare), del quale il presente Accordo è parte integrante;
- c) Il Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (Regolamento generale sulla protezione dei dati), consentono a qualsiasi Titolare del trattamento dei dati personali di ricorrere ad uno o più Responsabili che trattano dati per conto del Titolare stesso, a condizione che tali soggetti presentino garanzie sufficienti a mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del Regolamento e garantisca la tutela dei diritti dell'Interessato;

si conviene e si stipula quanto di seguito riportato.

1. Valore delle premesse

Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente Accordo e ad esse le Parti intendono attribuire valore negoziale.

2. Oggetto

Oggetto dell'Accordo è definire le modalità attraverso le quali il Responsabile si impegna ad effettuare, per conto del Titolare, le operazioni di Trattamento dei Dati Personali svolte nel contesto della fornitura del Servizio e per effetto dei (specificare se accordi/convezione/atti/contratti/gare).

Nel quadro delle loro relazioni contrattuali le Parti hanno sottoscritto questo Accordo al fine di garantirsi reciprocamente il rispetto del Regolamento e delle leggi applicabili sulla protezione dei dati personali, stabilendo le tutele e le procedure necessarie affinché il trattamento avvenga nel rispetto delle suddette norme.

Altresì, con l'Accordo, il Titolare del trattamento ha preso atto che il fornitore presenta garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del Regolamento e garantisca la tutela dei diritti dell'Interessato designa (NOME BREVE DEL SOGGETTO ESTERNO).

3. Definizioni

Ai fini del presente Accordo, i termini di seguito indicati, ove riportati con lettera iniziale maiuscola, avranno il seguente significato:

- **“Regolamento”**: Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, sulla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e sulla libera circolazione di tali dati;
- **“Dati Personali”**: ai fini del presente Accordo, sono i dati relativi ad **Interessati**, trattati per il Servizio fornito dal Responsabile del trattamento al Titolare e hanno il significato stabilito nel Regolamento, comprendendo, solo nei limiti in cui sono trattati dal Responsabile, anche le categorie di dati di cui agli artt. 9 e 10 del Regolamento.
- **“Trattamento”**: qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione;
- **“Titolare del trattamento” o “Titolare”**: in generale, la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, l'agenzia o altro organismo che, da solo o in collaborazione con altri, determina le finalità e i mezzi del trattamento dei dati personali;
- **“Responsabile” o “Responsabile del trattamento”** : in generale, una persona fisica o giuridica, autorità pubblica, agenzia o altro ente che tratta i dati personali per conto del Titolare.
- **“Sub-Responsabile del trattamento”**: (sia in forma singolare sia plurale) ogni ulteriore Responsabile del trattamento che venga eventualmente nominato dal Responsabile sulla base dell'autorizzazione, specifica o generale, del Titolare e che si impegna a trattare i Dati Personali del Titolare, in adempimento degli obblighi del Responsabile ai sensi del presente Accordo.
- **“Interessato”**: (sia in forma singolare sia plurale) persona fisica identificata o identificabile alla quale si riferiscono i Dati Personali. Ai fini del presente Accordo, l'Interessato ha il significato stabilito nel Regolamento;
- **“Responsabile della protezione dei dati”**: soggetto designato rispettivamente dal Titolare e/o dal Responsabile in conformità agli art. 37 e ss. del Regolamento;
- **“Diritti degli Interessati”**: i diritti cui sono destinatari gli Interessati ai sensi del Regolamento. A titolo esemplificativo e non esaustivo i diritti degli Interessati includono il diritto di richiedere l'accesso, la rettifica o la cancellazione dei dati personali, di richiedere la limitazione del trattamento in relazione all'oggetto dei dati o di opporsi al trattamento, nonché il diritto alla portabilità dei dati;
- **“Accordo”**: questo scritto;
- **“Servizio”**: i servizi da fornire al Titolare dal Responsabile, come definito negli accordi di collaborazione in essere;
- **“Violazione dei dati personali”**: violazione di sicurezza che comporta accidentalmente o in modo illecito la distruzione, perdita, modifica, divulgazione non autorizzata o l'accesso non autorizzato a Dati Personali trasmessi, conservati o comunque trattati;
- **“Autorità di vigilanza”**: qualsiasi autorità che abbia il potere di monitorare e far rispettare l'osservanza del Regolamento e delle leggi applicabili sulla protezione dei dati personali del Servizio.

4. Dettagli sui Trattamenti effettuati dal Responsabile

Lo scopo e le finalità del Trattamento dei Dati Personali del Titolare da parte del Responsabile nel contesto della fornitura del Servizio sono descritti nell'Allegato 1 del presente Accordo.

5. Obblighi del Responsabile

Il Responsabile si impegna a procedere al Trattamento dei Dati Personali nel rispetto del Regolamento e delle leggi applicabili sulla protezione dei dati che, con la sottoscrizione del presente atto, dichiara di conoscere. In particolare s'impegna a:

- trattare i Dati Personali del Titolare solo se necessario a fornire il Servizio e nel rispetto delle istruzioni scritte del Titolare;
- informare il Titolare nel caso in cui ritenga che specifiche istruzioni scritte da esso ricevute siano in violazione del Regolamento;
- notificare al Titolare senza ritardo qualsiasi contatto, comunicazione o corrispondenza che potrebbe ricevere da un'Autorità di vigilanza, in relazione al Trattamento dei Dati Personali degli Interessati. Le Parti riconoscono e accettano che la responsabilità di rispondere a tali contatti, comunicazioni o corrispondenza è esclusivamente del Titolare e non del Responsabile;
- individuare e opportunamente designare i propri addetti al trattamento e i propri amministratori di sistema in quanto deputati al Trattamento dei dati personali. La designazione deve essere nominativa e scritta. Contestualmente alla designazione, il Responsabile del trattamento, si fa carico di fornire istruzioni scritte e dettagliate, agli addetti e agli Amministratori di sistema, in ottemperanza a quanto disposto dal Regolamento Europeo e dal presente Accordo ed assicurerà che tali soggetti:
 - s'impegnino formalmente alla riservatezza o siano soggetti ad un obbligo legale di riservatezza;
 - trattino i Dati Personali del Titolare secondo le istruzioni impartite dal Responsabile in conformità con gli obblighi che lo stesso ha assunto per effetto del presente Accordo;
 - ricevano la formazione necessaria in materia di protezione dei Dati Personali;
 - tenendo conto della natura del trattamento, assistere il Titolare, qualora richiesto e previo accordo, nella realizzazione di analisi d'impatto relative alla protezione dei dati e nella consultazione preventiva dell'autorità di controllo, conformemente agli artt. 35 e 36 del Regolamento;
 - rispettare, in generale, tutte le disposizioni vigenti in materia di trattamento dei Dati Personali, attuando gli eventuali provvedimenti giurisdizionali e/o amministrativi adottati dalle Autorità di vigilanza e ogni altra autorità all'uopo preposta;
 - tenere per iscritto un registro delle categorie di attività di trattamento effettuate per conto del Titolare del trattamento ai sensi dell'art. 30 par. 2 del Regolamento.

Se il Responsabile del trattamento, per l'erogazione del Servizio, è tenuto a procedere ad un trasferimento dei dati verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, in virtù delle leggi nazionali o delle leggi dello stato membro al quale è sottoposto, deve informare il Titolare del trattamento di quest'obbligo giuridico prima del trattamento, a meno che le leggi interessate proibiscano una tale informazione per motivi importanti di interesse pubblico.

Il Responsabile del trattamento si impegna a rispettare le istruzioni impartite per iscritto dal Titolare in materia di trattamento di dati personali, dal medesimo comunicate secondo le modalità ritenute più celeri ed opportune.

6. Diritti del Responsabile

Il Responsabile ha diritto di:

- cancellare i Database al termine del Contratto, salvo che una qualunque normativa gli imponga di non cancellarli in tutto o in parte;
- inoltrare al Titolare, senza ingiustificato ritardo, ogni richiesta da parte degli Interessati;
- regresso, nei confronti del Titolare, della parte di somma, eventualmente pagata a titolo di risarcimento del danno subito dall'Interessato, corrispondente alla parte di responsabilità del Titolare stesso.

7. Obblighi del Titolare

Il Titolare del trattamento s'impegna a:

- documentare per iscritto tutte le istruzioni riguardanti il Trattamento impartite al Responsabile;
- vigilare, durante la durata del Trattamento, sul rispetto degli obblighi previsti dal Regolamento da parte del Responsabile;
- fornire al Responsabile, su sua richiesta, le necessarie informazioni aggiornate per consentirgli la tenuta del registro delle attività di trattamento ai sensi dell'art. 30 del Regolamento.

8. Diritti del Titolare

Il Titolare ha diritto di:

- vigilare sull'operato del Responsabile;
- chiedere la cessazione e/o la sospensione del Trattamento qualora essa sia imposta dalla necessità di adempiere a divieti o obblighi derivanti dalla Normativa Privacy o dalla Normativa Applicabile, e/o a provvedimenti dell'Autorità di Controllo o dall'Autorità Giudiziaria;
- regresso, nei confronti del Responsabile, della parte di somma già pagata dal Titolare a titolo di risarcimento del danno, corrispondente alla effettiva parte di responsabilità del Responsabile stesso.

9. Divieto alla designazione di Sub-Responsabili

Il Responsabile prende atto che, non può ricorrere ad altro Responsabile senza previa autorizzazione scritta, specifica o generale, del titolare del trattamento.

Nel caso di autorizzazione scritta generale, il Responsabile del trattamento informa il titolare del trattamento di eventuali modifiche previste riguarda anti l'aggiunta o la sostituzione di altri responsabili del trattamento, dando così al titolare del trattamento l'opportunità di opporsi a tali modifiche

A fronte dell'autorizzazione scritta si impegna a comunicare al Titolare l'avvenuta nomina di ciascun sub-responsabile di cui intenda avvalersi, indicandone il nominativo e le funzioni attribuite, come pure la sostituzione dei sub-responsabili nominati e/o l'aggiunta di altri sub-responsabili. Entro 30 (quindici) giorni dalla comunicazione del Responsabile, il Titolare avrà diritto di proporre opposizione avverso la nomina e/o la sostituzione di uno o più sub-responsabili.

10. Diritti degli interessati

Tenendo conto della natura del Trattamento, il Responsabile s'impegna ad assistere il Titolare consentendogli di adempiere agli obblighi che quest'ultimo ha di dare seguito alle richieste degli Interessati nell'esercizio dei diritti loro riconosciuti dal Regolamento, supportandolo, nella misura in cui ciò sia possibile, mediante misure tecniche e organizzative adeguate.

Qualora gli Interessati esercitino i diritti loro riconosciuti dal Regolamento presso il Responsabile del trattamento presentandogli la relativa richiesta, questi deve avvisare senza ritardo il Titolare inoltrando le istanze tramite i canali di contatto concordati con il Titolare.

11. Restituzione e cancellazione dei dati

9.1

Alla cessazione dell'erogazione del Servizio il Responsabile del trattamento, senza alcun costo per il Titolare e senza indebito ritardo, è tenuto a cancellare o, a scelta del Titolare, a restituirgli tutti i Dati Personali, cancellando le copie esistenti, certificando e documentando per iscritto l'esecuzione di tali adempimenti.

12. Violazioni di dati personali

Il Responsabile adotta soluzioni atte a rilevare eventuali Violazione dei dati personali e, al verificarsi di tali violazioni, s'impegna a comunicarle al Titolare tempestivamente e in nessun caso oltre le 48 ore dal momento in cui ne è venuto a conoscenza. La comunicazione dovrà essere accompagnata da ogni informazione e documentazione utile a permettere al Titolare del trattamento di procedere, se necessario, alla notifica all'autorità di controllo competente ed eventualmente agli Interessati, ai sensi degli art. 33 e ss. del Regolamento.

Nei casi in cui il Responsabile venga a conoscenza di una Violazione dei dati personali dovrà adottare le appropriate misure di salvaguardia atte a contenerla e a mitigarne gli effetti.

13. Misure di sicurezza

Il Responsabile s'impegna ad adottare adeguate misure tecniche e organizzative ai sensi dell'articolo 32 del Regolamento, nonché ogni altra misura eventualmente indicata dal Titolare o comunque eventualmente indicata come adeguata dall'Autorità di Vigilanza con propria circolare, risoluzione o qualsivoglia altro provvedimento eventualmente diversamente denominato, al fine di proteggere i Dati Personali.

Nell'allegato 2 il Responsabile riporta per iscritto le soluzioni individuate ed adottate per rispettare l'obbligo di cui alla clausola precedente.

14. Audit e verifiche

Il Responsabile s'impegna a mettere a disposizione del Titolare tutta la documentazione e le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi nascenti dall'Accordo, consentendo e contribuendo alle attività di revisione - comprese verifiche e ispezioni - realizzate dal Titolare o da un altro soggetto da questi incaricato.

Il Responsabile riconosce e accetta che il Titolare, con un preavviso di almeno 15 giorni lavorativi, potrà chiedere al Responsabile la collaborazione per lo svolgimento, all'interno della struttura del Responsabile, di operazioni di verifica dell'esatto adempimento di quanto pattuito. L'attività di verifica potrà concretizzarsi sia attraverso attività di audit ed ispezione effettuate dal Titolare, direttamente o attraverso personale da questo incaricato, presso la sede del Responsabile del trattamento, sia attraverso la richiesta allo stesso di espletare attività di autovalutazione rispetto alle misure di sicurezza adottate ed all'osservanza delle misure impartite fornendone, a richiesta, documentazione per iscritto. In ogni caso il Titolare s'impegna affinché l'attività di verifica eventualmente svolta presso la sede del Responsabile del trattamento si svolga nel più breve tempo possibile – negli orari di ufficio e in giorni lavorativi – in modo tale da non arrecare disturbo al regolare svolgimento dell'attività del Responsabile.

15. Informativa ex art. 13-14 del Regolamento Europeo 2016/679

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679 di seguito GDPR, l'Unione delle Terre d'Argine in qualità di Titolare del trattamento è in possesso dei suoi dati personali, identificativi, particolari (art. 9 GDPR) e relativi a condanne penali e reati (art. 10 GDPR) per adempiere alle normali operazioni derivanti da obbligo di legge e/o interesse pubblico e/o da regolamenti previsti e/o contrattuali per le finalità indicate nel presente documento. In qualunque momento potrà esercitare i diritti degli interessati di cui agli artt. 15 e ss. contattando il Titolare o il Responsabile all'indirizzo e-mail privacy@terredargine.it. Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) designato dal titolare ai sensi dell'art. 37 del GDPR è disponibile scrivendo a responsabileprotezionedati@terredargine.it oppure nella sezione privacy del sito, oppure nella sezione Amministrazione trasparente. L'informativa completa può essere richiesta scrivendo a privacy@terredargine.it oppure nella sezione Privacy del sito.

16. Validità, cessazione e modifiche

Il presente Accordo è da ritenersi valido per tutta la durata dell'erogazione del Servizio da parte del Responsabile e delle operazioni di Trattamento ad esso connesse.

Le parti possono proporre eventuali modifiche all'Accordo, ove le ritengano ragionevolmente necessarie anche per soddisfare i requisiti delle leggi applicabili alla protezione dei Dati Personali.

Per conto di (nome del Comune)

Nome e Cognome: _____

Posizione _____

Firma e timbro: _____

Data e Luogo: _____

Per conto di (nome del soggetto esterno). per integrale accettazione dell'Accordo:

Nome e Cognome: _____

Posizione: _____

Firma e timbro: _____

Data e Luogo: _____

Allegato 1: dettagli sui trattamenti effettuati dal Responsabile

Il presente Allegato include alcuni dettagli sul Trattamento dei Dati Personali che il Responsabile è autorizzato ad effettuare per conto del Titolare, come richiesto dall'articolo 28, par. 3, del Regolamento.

CATEGORIE DI DATI PERSONALI

I Dati Personali oggetto di trattamento si riferiscono alle seguenti categorie di dati:

- dati di contatto (nome e cognome, indirizzo e-mail, indirizzo postale, numero di telefono)
- data di nascita
- età
- sesso
- altro (si prega di specificare):

CATEGORIE PARTICOLARI DI DATI PERSONALI (OVE PRESENTI)

I Dati Personali oggetto di trattamento si riferiscono alle seguenti Categorie Particolari di Dati Personali:

- disabilità e/o infortuni
- orientamento politico
- convinzioni etniche o religiose
- orientamento sessuale in cui è implicita la relazione o lo stato coniugale
- appartenenza sindacale
- stato di salute e/o malattie
- reati o condanne penali
- altro (si prega di specificare):

CATEGORIE REATI E CONDANNE PENALI (OVE PRESENTI)

I Dati Personali oggetto di trattamento si riferiscono alle seguenti Categorie di Dati Personali relativi a condanne a reati e condanne penali:

- reati o condanne penali
- casellario giudiziario
- altro (si prega di specificare):

INTERESSATI

I Dati Personali oggetto di trattamento riguardano le seguenti categorie di Interessati:

- candidati da considerare per l'instaurazione di un rapporto di lavoro
- servizi del settore Finanze, Bilancio e Controllo di gestione

- servizi dell' Ufficio Ambiente
- servizi erogati dall'URP
- servizi Sociali
- patrimonio Immobiliare
- servizio di biblioteca
- servizio SPORT
- settore Cultura
- anagrafe degli animali da affezione (A.R.A.A.)
- attività dei lavori pubblici
- attività dei patrimonio immobiliare, artistico e storico
- attività dei tributi
- attività del commercio
- attività delle Onoranze Funebri
- attività della Polizia Municipale
- attività dell'urbanistica
- attività di comunicazione
- attività gabinetto del Sindaco
- attività culturali e/o sportive
- sportello unico edilizia
- lavoratori in somministrazione
- personale dipendente e personale parasubordinato
- servizi Demografici
- stagisti e/o tirocinanti
- SUAP
- altro (si prega di specificare):

FINALITA' DEL SERVIZIO

Allegato 2: dettaglio sulle misure adottate dal Responsabile

Il Responsabile garantisce un livello di sicurezza non inferiore a quello previsto dalle misure tecniche e organizzative di seguito descritte.

Dati e modalità del trattamento

Vengono Trattate tipologie di Dati Personali diversi da quelle indicate all'allegato 1 del presente Accordo? [in caso di risposta positiva illustrare la diversa tipologia di Dati Personali Trattati]

.....
.....

.....
.....

Vengono Trattati Dati Personali di Interessati diversi da quelli elencati all'allegato 1 del presente Accordo? [in caso di risposta positiva illustrare la diversa tipologia di Interessati]

.....
.....

.....
.....

I Dati Personali vengono e/o verranno Trattati per finalità diverse da quelle indicate all'allegato 1 del presente Accordo? [in caso di risposta positiva illustrare la diversa finalità]

.....
.....

.....
.....

Dove avviene il Trattamento dei Dati Personali da parte della Responsabile? [specificare, indicando anche il luogo in cui sono situati gli eventuali server e da chi sono gestiti]

.....
.....

.....
.....

Misure organizzative

Tutti gli Addetti sono stati autorizzati al Trattamento del Responsabile ricevendo le istruzioni di cui al presente accordo?

.....
.....

.....
.....

Tutti gli Addetti effettuano dei corsi di formazione annuale in merito agli obblighi previsti dal Regolamento Europeo?

.....
.....
.....
.....

Esiste un registro delle attività relative ai Trattamenti dei Dati Personali? In caso di risposta positiva, viene continuamente aggiornato?

.....
.....
.....
.....

È stato nominato un Responsabile della Protezione dei Dati?

.....
.....
.....
.....

Vengono adottate delle misure organizzative interne volte ad evitare un Trattamento dei Dati Personali in violazione degli obblighi dell'Accordo e possibili Violazioni di Dati Personali?

.....
.....
.....
.....

Qualora fosse necessario di procedere alla nomina dei Subappaltatori, è stata richiesta l'autorizzazione scritta al Titolare?

.....
.....
.....
.....

In caso ai autorizzazione scritta è stata verificata (ed è verificata almeno con cadenza annuale) l'adeguatezza delle misure tecniche e organizzative di ogni sub-appaltatore tramite la compilazione della presente Scheda di Conformità al momento dell'attribuzione dell'incarico e con cadenza annuale?

.....
.....

.....
.....

In caso di autorizzazione scritta ogni Subappaltatore è stato nominato Responsabile del trattamento sulla base di un accordo i cui contenuti sono sostanzialmente analoghi al presente accordo?

.....
.....
.....
.....

Misure tecniche

Esistono delle misure tecniche volte ad identificare e/o prevenire eventuali Trattamenti dei Dati Personali secondo finalità diverse da quelle previste dall'atto di designazione?

.....
.....
.....
.....

Esistono misure tecniche in grado di consentire la cancellazione, la modifica, l'aggiornamento. la limitazione dell'utilizzo e la portabilità dei Dati Personali a richiesta del Titolare alla cessazione dell'Accordo?

.....
.....
.....
.....

Esistono delle misure tecniche che consentono la restituzione dei Dati Personali al Titolare alla cessazione dell'Accordo?

.....
.....

.....
.....

Ogni Addetto accede ai sistemi informatici del Titolare e/o ai sistemi del Responsabile tramite codice-id e password ha ricevuto designazione specifica ed ha ricevuto istruzioni specifiche?

.....
.....

.....
.....

La password di accesso ai sistemi informatici utilizzata da ogni addetto è di almeno 8 caratteri, non facilmente riconducibile all'Addetto (quindi non uguale alla log-in) e modificata al primo utilizzo e ogni 3/6 mesi?

.....
.....

.....
.....

Vengono utilizzati account condivisi tra più Addetti per poter accedere ai Dati Personali del Titolare ?

.....
.....

.....
.....

Qualora il Responsabile sia stato autorizzato ad accedere ai sistemi informatici del Titolare, Il Responsabile ha predisposto una procedura per comunicare al Titolare il turn over (assunzione, cambio di mansione, cessazione) dei propri addetti ed amministratori di sistema per permettere al Titolare la revoca/modifica degli accessi?

.....
.....

.....
.....

I documenti cartacei contenenti i Dati Personali sono custoditi in armadi con chiusura a chiave?

.....
.....

.....
.....

L'accesso ai locali in cui sono custoditi i Dati Personali è controllato tramite badge di riconoscimento o altre forme di controllo?

.....
.....
.....
.....

Esistono procedure e strumenti adeguatamente sicuri per effettuare un eventuale trasporto dei dati?

.....
.....
.....
.....

Firma del legale rappresentante del Responsabile

Data: _____