



SETTORE
**AMMINISTRAZIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE
UMANE**

SERVIZIO CONCORSI - ASSUNZIONI

Determinazione dirigenziale

**Registro Generale
N. 407 del 18/05/2020**

Registro del Settore
N. 111 del 15/05/2020

Oggetto: Concorso pubblico, per esami, per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato di Collaboratori farmacisti, cat. D, presso i comuni di Campogalliano e Soliera. Nomina della commissione esaminatrice e impegno di spesa

Oggetto: Concorso pubblico, per esami, per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato di Collaboratori farmacisti, cat. D, presso i comuni di Campogalliano e Soliera. Nomina della commissione esaminatrice e impegno di spesa

IL DIRIGENTE DEL SETTORE AMMINISTRAZIONE
E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE

Richiamati:

- la propria determinazione n. 101 del 17.02.2020, che ha dato corso all'approvazione e pubblicazione del bando di concorso pubblico, per esami, per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato di Collaboratori farmacisti, cat. D, presso i comuni di Campogalliano e Soliera;
- il bando di concorso pubblico, prot. n. 8587/2020, pubblicato in data 18.2.2020;

Visto:

lo Statuto dell'Unione Terre d'Argine ed in particolare l'art. 49 ai sensi del quale "fino alla emanazione di propri atti regolamentari in materia di funzionamento degli organi, di contabilità e bilancio, di personale e di organizzazione degli uffici, si applicano, se ed in quanto compatibili, i regolamenti in vigore presso il Comune di Carpi";

Dato atto che:

- la scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso era fissata per il giorno 19.3.2020;
- con le determinazioni n. 190 del 17.3.2020 e n. 279 del 16.4.202, per le motivazioni ivi rappresentate, il termine per la presentazione delle domande di partecipazione è stato differito al 18.5.2020;

Visto:

- il vigente "*Regolamento per l'espletamento di concorsi e i lavori delle commissioni per le assunzioni a tempo indeterminato*", approvato dal Comune di Carpi con delibera di C.C. n. 238 del 21.3.1983 e successive modificazioni e integrazioni, applicato dall'Unione delle Terre d'Argine ai sensi del citato art. 49 dello Statuto, ed in particolare l'art. 15, ai sensi del quale la commissione esaminatrice di un concorso pubblico deve essere nominata - su designazione dell'organo competente e prima della scadenza del termine previsto dal bando - con atto del dirigente preposto alla gestione delle risorse umane;

Dato atto che:

- pertanto, occorre provvedere alla nomina della commissione esaminatrice;

Visto il D. Lgs. n. 165/2001 recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*" ed in particolare:

- l'art. 35, comma 3, lettera e), ai sensi del quale le commissioni esaminatrici devono essere composte esclusivamente con esperti di provata competenza nelle materie di concorso, scelti tra funzionari delle amministrazioni, docenti ed estranei alla medesima, che non siano componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, che non ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali;
- l'art. 35 - bis, introdotto dalla Legge 6 novembre 2012, n. 190, il quale prevede che non possano fare parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi, coloro che siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del

codice penale;

- l'art. 37, comma 1, che impone alle amministrazioni pubbliche di accertare, nell'ambito delle procedure di selezione di personale, la conoscenza della lingua inglese e delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;
- l'art. 57, comma 1, il quale prescrive che le pubbliche Amministrazioni riservino alle donne - salva motivata impossibilità - almeno un terzo dei posti di componente delle commissioni di concorso;
- l'art. 57, comma 1-bis, il quale stabilisce che l'atto di nomina della commissione di concorso venga inviato, entro tre giorni, alla consigliera o al consigliere di parità nazionale ovvero regionale, in base all'ambito territoriale dell'amministrazione che ha bandito il concorso;

Visto:

- l'art. 107, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000 recante "*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*" ai sensi del quale è attribuito ai dirigenti, tra gli altri, il compito di presiedere le commissioni di concorso;

Visto:

- il D.P.R. n. 487/1994 recante "*Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*" ed in particolare l'art. 9, in materia di composizione delle commissioni esaminatrici;

Visto il già richiamato "*Regolamento per l'espletamento di concorsi e i lavori delle commissioni per le assunzioni a tempo indeterminato*" ed in particolare:

- l'art. 17 il quale prevede che:

- la composizione della commissione esaminatrice viene di volta in volta determinata nel rispetto delle norme legislative e regolamentari vigenti, in base alle indicazioni fornite dai presidenti;

- le commissioni giudicatrici di concorso sono costituite da tre membri, compreso il Presidente, e che a supporto delle stesse, esclusivamente nei momenti in cui ciò si rende necessario, le stesse sono integrate da esperti di lingua inglese e informatica;

- l'art. 18, che disciplina i casi di incompatibilità fra i componenti della commissione e fra i componenti ed i candidati;

- l'art. 33, che disciplina compiti e funzioni del segretario della commissione stabilendo che, di norma, le funzioni medesime sono svolte da un dipendente assegnato al settore amministrazione e sviluppo delle risorse umane;

Dato atto che:

- la presidenza della commissione esaminatrice sarà assunta dal Segretario Generale dei Comuni di Campogalliano e Soliera, dott.ssa Vienna Marcella Rocchi, la quale ha designato, quale componente esperto da nominare in seno alla commissione medesima, la dott.ssa Claudia Rossi, direttore tecnico della farmacia comunale di Soliera;

Dato atto, altresì, che:

- in ordine alla nomina del secondo componente esperto in seno alla commissione esaminatrice in oggetto, è stato individuato il sig. Carlo Bergamini, direttore risorse umane e organizzazione di "Farmacie Comunali Riunite" (F.C.R.) Reggio Emilia, ritenuto in possesso - valutato anche il curriculum allegato alla presente - dei requisiti formativi e professionali che lo rendono idoneo alla funzione in parola;

Visto:

- il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi dell'Unione Terre d'Argine – approvato con deliberazione di Giunta dell'Unione n. 45 del 31.5.2013 – ed in particolare l'art. 30, ai sensi del quale, in ordine al conferimento di incarichi di natura intellettuale ed il cui importo al netto dell'IVA, se dovuta, sia inferiore ad euro 1.000,00, è possibile procedere in via diretta, senza esperimento di procedura comparativa;

Richiamato:

- l'art.3, comma 14 della Legge n.56/2019, ai sensi del quale “Fermo restando il limite di cui all'articolo 23-ter del decreto-legge 6 dicembre 2011, n. 201, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 dicembre 2011, n. 214, la disciplina di cui all'articolo 24, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, non si applica ai compensi dovuti al personale dirigenziale per l'attività di presidente o di membro della commissione esaminatrice di un concorso pubblico per l'accesso a un pubblico impiego”;

Dato atto che:

- tenuto conto delle vigenti disposizioni in materia di quantificazione dei compensi spettanti ai commissari di concorso, di cui al DPCM 23.3.1995, le competenze da riconoscere al sig. Bergamini possono essere quantificate nell'importo massimo di euro 270,00, da impegnare con la presente determinazione;

Viste:

- la nota in atti con prot. n. 22881 del 12.5.2020 tramite la quale, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001, è stata richiesta a “F.C.R.” Reggio Emilia autorizzazione al conferimento di un incarico di commissario di pubblico concorso al sig. Carlo Bergamini;
- la nota, acquisita agli atti con il prot. n. 23341 del 15.5.2020, con la quale è stata rilasciata l'autorizzazione richiesta;

Vista, altresì:

- la dichiarazione di non trovarsi in condizioni di incompatibilità all'assunzione dell'incarico proposto, ai sensi dell'art. 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001, sottoscritta dal sig. Bergamini ed acquisita al protocollo con il n. 23341 del 15.5.2020;

Ritenuto:

- che sussistano tutte le condizioni per il conferimento di un incarico di commissario di concorso al sig. Carlo Bergamini;

Dato atto:

- che la formalizzazione del conferendo incarico avverrà tramite notifica del presente provvedimento al sig. Bergamini e sua successiva sottoscrizione, per accettazione, da parte del professionista incaricato;
- che il pagamento di quanto effettivamente dovuto avverrà al termine dell'incarico, su presentazione di apposita richiesta;

Preso atto, per tutto quanto sopra riportato:

- della designazione dei componenti della commissione esaminatrice della procedura concorsuale in oggetto, effettuata Segretario Generale dei Comuni di Campogalliano e Soliera, dott.ssa Vienna Marcella Rocchi come di seguito dettagliato:

- o Presidente: dott.ssa Vienna Marcella Rocchi, Segretario Generale dei Comuni di Campogalliano e Soliera;
- o Componente: dott.ssa Claudia Rossi, direttore tecnico della farmacia comunale di Soliera;
- o Componente: sig. Carlo Bergamini, direttore risorse umane e organizzazione di “Farmacie Comunali Riunite” (F.C.R.) Reggio Emilia;

Dato atto che:

- nell’ambito dell’accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse, che si svolgerà contestualmente alla prova orale, occorre provvedere all’integrazione della commissione con un esperto di lingua inglese ed un esperto di informatica, che opereranno in seno alla stessa limitatamente alle fasi che li vedranno direttamente coinvolti;

Dato atto che:

- le funzioni di esperto di lingua inglese saranno svolte da Sara Gozzi, Istruttore amministrativo presso il Settore restauro, cultura, commercio e promozione economica e turistica del Comune di Carpi, la quale in caso di assenza o impedimento potrà essere sostituita da Norma Maria Patelli, Funzionario coordinatore presso il Settore restauro, cultura, commercio e promozione economica e turistica del Comune di Carpi, in prima chiamata, e, in chiamate successive, nell’ordine da Isabella Bizzoccoli, Istruttore amministrativo presso il Settore restauro, cultura, commercio e promozione economica e turistica del Comune di Carpi, Sandra Meschieri, Istruttore direttivo presso il Servizio Qui Città: Informazione e Relazioni col Pubblico del Comune di Carpi, Antonella Potenza, Istruttore amministrativo presso il Settore lavori pubblici, infrastrutture, patrimonio del Comune di Carpi, le quali, in caso di chiamata nell’ordine indicato, assisteranno la commissione per quanto di competenza, anche alternandosi tra loro;

Dato atto che:

- che le funzioni di esperto di informatica saranno svolte da Federica Cestari, Istruttore direttivo applicativi e progetti presso l’Area Sistemi informativi e statistici dell’Unione delle Terre d’Argine, la quale, in caso di assenza o impedimento, potrà essere sostituita da Maurizio Malagoli, Istruttore direttivo gestione servizi web presso l’Area Sistemi informativi e statistici dell’Unione delle Terre d’Argine, in prima chiamata, e, in chiamata successiva, da Rossano Guidetti, Istruttore direttivo applicativi e progetti presso l’Area Sistemi informativi e statistici dell’Unione delle Terre d’Argine;

Ritenuto:

- che le funzioni di segreteria - consistenti nell’assistenza alla commissione in ogni seduta, nella verbalizzazione dei relativi lavori e negli adempimenti comunicativi – debbano essere svolte da personale in servizio presso il Settore Amm.ne e Sviluppo delle Risorse Umane, che interverrà in base ad uno specifico ordine di chiamata, con facoltà di alternanza e sostituzione fra i diversi incaricati, fermo restando l’obbligo di dichiarare, prima di assumere le funzioni in parola, di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità previste dalla legge;

- di affidare le suddette funzioni ad Alessandro Furgeri, Istruttore direttivo il quale in caso di assenza o impedimento, potrà essere sostituito da Tommaso Venturi, Istruttore direttivo, in prima chiamata e in chiamate successive nell’ordine da Valentina Corradini, Istruttore direttivo, Emanuela Castagnetti, Istruttore direttivo, Alessandra Merighi, Istruttore direttivo, Elisa Levizzani, Funzionario coordinatore, tutti in servizio presso il Settore Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane;

Dato atto:

- che il presidente ed i componenti della commissione, nonché il segretario, dovranno sottoscrivere – in fase di insediamento della commissione medesima e prima di dare inizio ai lavori o, in caso di subentro in qualsiasi successivo momento - le dichiarazioni di non trovarsi nelle situazioni di incompatibilità come in premessa specificate;

Visti

- il Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 ad oggetto “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni”, in particolare l’art. 19 “Bandi di Concorso” e l’art. 15 “Obblighi di pubblicazione concernenti i titolari di incarichi dirigenziali e di collaborazione o consulenza”;

- il documento “Check list di controllo sugli obblighi di pubblicazione” che rappresenta una misura di prevenzione contenuta nel “Piano anticorruzione e programma della trasparenza” valevole per il triennio 2019/2021, allegato al presente provvedimento;

Accertato:

- che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D. Lgs. n. 267/2000, così modificato dall'art. 74 del D. Lgs. n. 118/2011, introdotto dal D. Lgs. n. 126/2014;

Viste:

- la deliberazione di Consiglio dell’Unione delle Terre d’Argine n. 3 del 25.03.2020 avente ad oggetto “Approvazione del bilancio di previsione 2020 – 2022”;

- la deliberazione di Giunta dell’Unione delle Terre d’Argine n. 27 del 01.04.2020 .avente ad oggetto “Approvazione Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2020 – 2022 Parte finanziaria;

- la deliberazione di Giunta dell’Unione delle Terre d’Argine n. 19 del 26.02.2020 avente ad oggetto “Approvazione della nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione Sezione strategica 2019 - 2024 Sezione operativa 2020 - 2022;

- la deliberazione di Consiglio dell’Unione delle Terre d’Argine n. 2 del 25.03.2020 avente ad oggetto “Approvazione della nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione Sezione strategica 2019 - 2024 Sezione operativa 2020 - 2022”;

DETERMINA

1) di nominare la commissione esaminatrice del concorso pubblico, per esami, per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato di Collaboratori farmacisti, cat. D, presso i comuni di Campogalliano e Soliera, come di seguito specificato:

Dott.ssa Vienna Marcella **Presidente** Segretario Generale dei Comuni di Rocchi Campogalliano e Soliera;

Dott.ssa Claudia Rossi **Componente** Direttore tecnico della farmacia comunale di Soliera

Sig. Carlo Bergamni

Componente Direttore risorse umane e organizzazione di "Farmacie Comunali Riunite" (F.C.R.) Reggio Emilia

2) di conferire, a tal fine, un incarico di componente di commissione di concorso al sig. Carlo Bergamini, Direttore risorse umane e organizzazione di "Farmacie Comunali Riunite" (F.C.R.) Reggio Emilia;

3) di dare atto che la formalizzazione del conferendo incarico avverrà tramite notifica del presente provvedimento al sig. Bergamini e sua successiva sottoscrizione, per accettazione, da parte del professionista incaricato;

4) di disporre che, a tal fine, la presente determinazione venga tempestivamente notificata al sig. Bergamini;

5) di impegnare la spesa presunta di euro 270,00 sul bilancio di previsione 2020, con imputazione alla voce n. 120.00.04 "Spese diverse per selezioni e sostituzioni", che presenta la necessaria disponibilità;

6) di dare atto che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D. Lgs. n. 267/2000, così modificato dall'art. 74 del D. Lgs. n. 118/2011, introdotto dal D. Lgs. n. 126/2014;

7) di disporre che la presente determinazione, comportando impegno di spesa, venga trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183, commi 7, 8 e 9, del D.Lgs. n. 267/2000;

8) di integrare la commissione con gli esperti di lingua inglese e di informatica prevedendo che:

- le funzioni di esperto di lingua inglese saranno svolte da Sara Gozzi, Istruttore amministrativo presso il Settore restauro, cultura, commercio e promozione economica e turistica del Comune di Carpi, la quale in caso di assenza o impedimento potrà essere sostituita da Norma Maria Patelli, Funzionario coordinatore presso il Settore restauro, cultura, commercio e promozione economica e turistica del Comune di Carpi, in prima chiamata, e, in chiamate successive, nell'ordine da Isabella Bizzoccoli, Istruttore amministrativo presso il Settore restauro, cultura, commercio e promozione economica e turistica del Comune di Carpi, Sandra Meschieri, Istruttore direttivo presso il Servizio Qui Citta: Informazione e Relazioni col Pubblico del Comune di Carpi, Antonella Potenza, Istruttore amministrativo presso il Settore lavori pubblici, infrastrutture, patrimonio del Comune di Carpi, le quali, in caso di chiamata nell'ordine indicato, assisteranno la commissione per quanto di competenza, anche alternandosi tra loro;

- che le funzioni di esperto di informatica saranno svolte da Federica Cestari, Istruttore direttivo applicativi e progetti presso l'Area Sistemi informativi e statistici dell'Unione

delle Terre d'Argine, la quale, in caso di assenza o impedimento, potrà essere sostituita da Maurizio Malagoli, Istruttore direttivo gestione servizi web presso l'Area Sistemi informativi e statistici dell'Unione delle Terre d'Argine, in prima chiamata, e, in chiamata successiva, da Rossano Guidetti, Istruttore direttivo applicativi e progetti presso l'Area Sistemi informativi e statistici dell'Unione delle Terre d'Argine;

9) di assegnare le funzioni di segreteria ad Alessandro Furgeri, Istruttore direttivo il quale in caso di assenza o impedimento, potrà essere sostituito da Tommaso Venturi, Istruttore direttivo, in prima chiamata e in chiamate successive nell'ordine da Valentina Corradini, Istruttore direttivo, Emanuela Castagnetti, Istruttore direttivo, Alessandra Merighi, Istruttore direttivo, Elisa Levizzani, Funzionario coordinatore, tutti in servizio presso il Settore Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane;

10) di dare atto che i componenti della commissione ed il segretario dovranno sottoscrivere – in fase di insediamento della commissione medesima e prima di dare inizio ai lavori o, in caso di subentro in qualsiasi successivo momento - le dichiarazioni di non trovarsi nelle situazioni di incompatibilità come in premessa specificate;

11) di disporre che, in ottemperanza alle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 33/2013, ed in particolare dell'art. 15, si provveda alla pubblicazione sul sito Internet dell'Unione Terre d'Argine – Sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione consulenti e collaboratori dei dati richiesti in formato aperto;

12) di trasmettere la presente determinazione al Consigliere di parità della Regione Emilia Romagna;

13) di dare atto che il Responsabile di Procedimento è la Sig.ra Valentina Corradini, incaricata della Posizione Organizzativa "Amministrazione, Gestione Personale Enti diversi" del Settore Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane.

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

OGGETTO: Concorso pubblico, per esami, per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato di Collaboratori farmacisti, cat. D, presso i comuni di Campogalliano e Soliera. Nomina della commissione esaminatrice e impegno di spesa

N	Esercizio	Importo		Voce di bilancio		
1	2020	270		120.00.04		
	Anno	Impegno		Sub	Cassa economale	Siope
	2020	U	978			
	Descrizione			Graduatoria per assunzioni a tempo determinato Collaboratori farmacisti, cat. D, Campogalliano e Soliera. Nomina commissione e conf.to incarico B.C.		
	Codice Creditore					
	CIG			CUP		
	Centro di costo	13.01.00		Natura di spesa	161..0.14.999	
	Note	Concorso pubblico, per esami, per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato di Collaboratori farmacisti, cat. D, presso i comuni di Campogalliano e Soliera. Nomina della commissione esaminatrice e impegno di spesa				

Note del Responsabile del Settore Ragioneria:

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, comma 4, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, D.Lgs 267/2000, si attestano la regolarità contabile e la copertura finanziaria relativamente alla determinazione n° 407 DEL 18/05/2020 (REGISTRO GENERALE).

Carpi, 18/05/2020

**Il Responsabile del Settore Ragioneria
Antonio Castelli**

Il Dirigente di Settore MARIA LUISA FARINA ha sottoscritto l'atto ad oggetto “**Concorso pubblico, per esami, per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato di Collaboratori farmacisti, cat. D, presso i comuni di Campogalliano e Soliera. Nomina della commissione esaminatrice e impegno di spesa**”, n° 111 del registro di Settore in data 15/05/2020

MARIA LUISA FARINA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line dell'Unione delle terre d'Argine consecutivamente dal giorno al giorno .