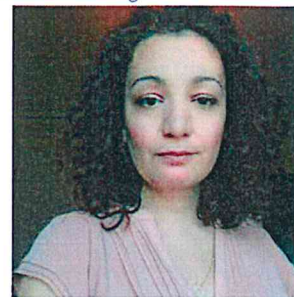


## CURRICULUM VITAE



Nome **ANTONELLA MARIA ANDREOLI**  
Indirizzo  
Telefono  
E-mail

Nazionalità italiana

Data di nascita 31-5-1981

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DAL 2 SETTEMBRE 2002 AL 1 SETTEMBRE 2003
- Datore di lavoro Ufficio Nazionale per il Servizio Civile
- Tipo di azienda o settore Ho svolto il servizio civile tramite la Caritas Italiana presso il Ceis di Modena
- Tipo di impiego Coinvolgimento in un progetto di prevenzione primaria e secondaria all'uso delle droghe, animazione di strada con i gruppi informali di adolescenti e animazione del territorio.
- Principali mansioni e responsabilità
  - Elaborazione di progetti, stesura di relazioni e verifiche periodiche; animatrice ed educatrice per adolescenti presso il centro Arcobaleno; affiancamento dell'operatore di un gruppo di autoaiuto per poliassuntori; partecipazione alla Consulta delle politiche giovanili di Modena.
  
- Date (da – a) DA NOVEMBRE 2008 A MAGGIO 2009
- Datore di lavoro Coop Ceis Formazione, via Toniolo 125, 41100 Modena
- Tipo di azienda o settore Cooperativa sociale
- Tipo di impiego Educatrice per l'infanzia (prestazioni occasionali)
- Principali mansioni e responsabilità Servizio di babysitter a bambini stranieri dai 2 ai 6 anni durante la frequenza al corso di lingua italiana delle madri.
  
- Date (da – a) DAL 23 MARZO 2009 AL 31 DICEMBRE 2009
- Datore di lavoro Ceis- Centro di Solidarietà, via Toniolo 125, 41100 Modena
- Tipo di azienda o settore Onlus, settore socio-sanitario assistenziale-educativo
- Tipo di impiego Impiegata amministrativa
- Principali mansioni e responsabilità
  - contabilità di cassa; inserimento dati e archivio del personale
  
- Date (da – a) DAL 3 Ottobre 2010 AL 15 Aprile 2011
- Datore di lavoro I.N.P.S. – c/o Viale Reiter 72, Modena (somministratore: Agenzia Tempor SPA, Via Muzzinello 14, S. Giovanni in Persiceto, BO)
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico previdenziale
- Tipo di impiego Addetto all'acquisizione dei dati ed ai sistemi di archiviazione (contratto part time a termine per somministrazione di lavoro a tempo determinato).
- Principali mansioni e responsabilità Acquisizione, liquidazione e archiviazione delle pratiche pensionistiche di invalidità civile.
  
- Date (da – a) DAL 5 Settembre 2012 al 31 Agosto 2018
- Datore di lavoro Miur
- Tipo di azienda o settore Istruzione
- Tipo di impiego Docente di religione cattolica presso le scuole dell'infanzia di Finale Emilia, San Felice, Camposanto e Campogalliano e presso le scuole primarie di San Felice, Cavezzo e Campogalliano.
  
- Date (da – a) Ottobre 2017-Giugno 2018
- Datore di lavoro Unione Comuni Terre d'Argine

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p>Istruzione Docente di religione cattolica presso le scuole dell'infanzia Comunale S. Neri di Campogalliano.</p>
<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione</li> <li>• Principali materie</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Giugno 2000 Liceo Classico "San Carlo" Letteratura, lingue classiche e materie umanistiche. <b>Diploma di maturità</b> (voto: 84/100)</p> <hr/>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>Giugno 2010 Facoltà di Scienze Politiche dell'Università di Bologna <b>Laurea in scienze politiche</b> (indirizzo sociale) (voto: 103/110) Sociologia (dell'educazione, della famiglia, del lavoro, urbana e rurale,..) Diritto (Pubblico, Costituzionale italiano e comparato, della sicurezza sociale), Storia (moderna, contemporanea, del pensiero sociologico, del pensiero politico), Teoria della Comunicazione e marketing, Statistica, Economia, Scienza dell'amministrazione.</p> <hr/>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>Qualifica conseguita</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione</li> <li>• Principali materie</li> </ul>	<p>28/02/2015 <b>Laurea in scienze religiose</b> voto: <i>Summa cum laude</i> (9.75/10) ISSR "B.C. Ferrini" Filosofia, teologia, scienze bibliche.</p> <hr/>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione</li> <li>• Principali materie</li> </ul>	<p>27/6/2016 <b>Laurea magistrale in scienze religiose (indirizzo pedagogico-didattico)</b> voto: <i>Summa cum laude</i> (9.80/10) ISSR "B.C. Ferrini" Didattica per l'IRC, psicologia, sociologia, legislazione scolastica, tirocinio.</p> <hr/>
<p>MADRELINGUA</p> <p>ALTRE LINGUE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	<p><b>Italiana</b></p> <p><b>INGLESE</b></p> <p>buono</p> <p>sufficiente</p> <p>buono</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</p>	<p>Predisposizione al contatto col pubblico e a lavorare in equipe, ottimo adattamento ad ambienti pluriculturali e plurigenerazionali e buone capacità comunicative.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p>	<p>Esperienze maturate nella elaborazione di progetti e relazioni, nell'organizzazione di iniziative pubbliche, di attività dedicate a gruppi e nel mantenimento dei rapporti con le istituzioni.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</p>	<p>Conoscenze informatiche: pacchetto office e open office (word, excell, power-point,...) , internet, outlook, costruzione di siti internet (frontpage, dreamweaver), grafica (Photoshop) e filmati (moviemaker)</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</p>	<p>Scrittura e recitazione. Redazione di comunicati stampa, newsletter e blog. Esperienze teatrali a livello amatoriale. Bricolage.</p>
<p>PATENTE O PATENTI</p>	<p>Automunita. Patente B.</p>

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base art. 13 del D. Lgs. 196/2003.

