



SETTORE
**SETTORE RESTAURO, CULTURA, COMMERCIO E
PROMOZIONE ECONOMICA E TURISTICA**

CASTELLO DEI RAGAZZI

Determinazione dirigenziale

**Registro Generale
N. 299 del 07/05/2018**

Registro del Settore
N. 84 del 27/04/2018

Oggetto: Determinazione a contrattare per l'affidamento delle attività di gioco libero e guidato LA DAMA DELLA TORRE nell'ambito della Carpiestate, anni 2018 2019. Impegno di spesa Euro 16.610,00 + IVA 22%.

OGGETTO: Determinazione a contrattare per l'affidamento delle attività di gioco libero e guidato "LA DAMA DELLA TORRE" nell'ambito della Carpiestate, anni 2018-2019. Impegno di spesa Euro 16.610,00 + IVA 22%.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SETTORE A7
Restauro, Cultura, Commercio e promozione economica e turistica
Diego Tartari Arch.

Richiamata la Deliberazione di Giunta n. 34 del 20/02/2018, ad oggetto "Calendario degli eventi 2018 - approvazione programma" con la quale è stata approvato il programma degli eventi organizzati dal Comune di Carpi per l'anno 2018;

Premesso che da diversi anni il Castello dei Ragazzi ed in particolare il Servizio Ludoteca organizza, nell'ambito delle iniziative della CARPIESTATE, delle attività di gioco libero e guidato rivolto a bambini, ragazzi e famiglie durante le serate del periodo estivo organizzato nello spazio adiacente l'ingresso della Biblioteca stessa e denominato "La Dama della Torre";

Vista la relazione illustrativa redatta a firma della dott.ssa Emilia Ficarelli, responsabile del Castello dei ragazzi **Allegato A)** al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale con la quale si illustrano le finalità di promozione del gioco e della socializzazione di queste attività, il dettaglio del progetto e si specifica la necessità di procedere all'affidamento del servizio per una durata biennale da giugno 2018 a settembre 2019 tramite procedura negoziata con RdO (Richiesta di Offerta) su SATER (Sistema Acquisti Telematici Emilia Romagna) stimando un importo complessivo a base di gara di **Euro 16.610,00 + IVA 22%**;

Visto l'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, "Contratti sotto soglia", ed in particolare:

- il comma 1, in base al quale l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria deve avvenire nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità nonché del principio di rotazione;

- il comma 2, che individua le modalità che devono adottare le stazioni appaltanti per l'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, fatta salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie;

- il comma 6, che prevede che le stazioni appaltanti per l'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria possano procedere attraverso un mercato elettronico che consenta acquisti telematici basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via elettronica;

Visto l'art. 7 del D.L. 52/2012, convertito nella Legge n. 94/2012, che sancisce l'obbligo di utilizzo del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Me.Pa) messo a disposizione da Consip spa per le forniture di servizi sottosoglia;

Verificato:

- che alla data odierna non sono attive convenzioni Consip spa (ai sensi dell'art. 26 della legge 23 dicembre 1999 n. 488) o delle centrali di committenza regionali (Intercenter) (ai

sensi dell'art. 1 comma 455 della legge 27 dicembre 2006, n. 296), relative all'acquisto di stampati litografici;

- che in SATER (Sistema Acquisti Telematici Emilia Romagna) è, invece, presente un bando denominato "SERVIZI RICREATIVI, CULTURALI E SPORTIVI";

Considerato:

- che il Comune di Carpi, sebbene Comune non capoluogo di provincia, risulta qualificato secondo le attuali disposizioni del D. Lgs. 50/2016, di cui al combinato disposto degli artt. 38 e 216 c.10 del predetto, poiché iscritto all'AUSA (Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti) di ANAC, così come disposto dall'art. 38 ter del D.L. 179/2012, convertito con l. 221/2012 e, pertanto, può usufruire degli spazi di autonomia previsti dall'art. 37 comma 1 primo periodo del Nuovo codice dei contratti pubblici;

- l'obbligo e le relative sanzioni per le Amministrazioni Locali di fare ricorso per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria, ai sensi dell'art. 7 D.L. n. 52/2012 conv. Nella Legge n. 94/2012 e dell'art. 1 comma 1 del D.L. n. 95/2012 conv. nella Legge 135/2012, al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) ovvero ad altri mercati elettronici, restando gli obblighi e le facoltà concernenti gli approvvigionamenti attraverso le convenzioni quadro e quelle stipulate da Consip e Intercent-ER (L. 296/2006 art. 1 c. 450);

Dato atto che per i servizi d'importo inferiore a euro 40.000,00 è consentito l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016 e successive modifiche;

Ritenuto opportuno, per ragioni di maggiore rispondenza al progetto, invitare alla RdO n. 2 operatori economici con requisiti di professionalità adeguate a quanto richiesto;

Ritenuto opportuno, al fine di garantire celerità ed efficienza nell'esecuzione dei servizi, eseguire una richiesta di offerta su SATER- Sistema Acquisti Telematici Emilia Romagna, aperta a due fornitori abilitati e iscritti nel bando soprarichiamato, secondo le motivazioni indicate nella relazione a firma della dott.ssa Emilia Ficarelli Allegato A);

Visti i seguenti allegati inerenti alla procedura negoziata, facenti parte integrante del presente atto:

- lettera di invito **Allegato B)**;
- capitolato speciale di appalto **Allegato C)**;
- elenco giochi **Allegato D)**;
- modulo di offerta **Allegato E)**;

Tenuto conto che le offerte presentate saranno valutate con il metodo del prezzo più basso, inferiore a quello posto a base di gara, determinato mediante unica percentuale di ribasso sull'importo posto a base di gara, come indicato nella lettera d'invito **Allegato B)** al presente atto;

Ritenuto, inoltre, di riservarsi la facoltà di assegnare la fornitura anche nel caso pervenga una sola offerta valida;

Richiamati i seguenti atti di programmazione finanziaria dell'ente:

- la delibera di Consiglio Comunale n. 8 del 1/02/2018 ad oggetto "Approvazione della nota di aggiornamento al documento unico di programmazione 2018";

- la delibera del Consiglio comunale n. 12 del 1/02/2018 ad oggetto "Approvazione del bilancio di previsione 2018/2020 e del piano poliennale degli investimenti";

- la delibera di Giunta comunale n. 26 del 6/02/2018 "Approvazione del Piano esecutivo di gestione anni 2018-2020";

Visto il Decreto Legislativo n. 118/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";

Accertato:

- che la spesa complessiva di **Euro 20.264,20 (IVA compresa)** per il servizio sopra descritto trova copertura finanziaria, nel rispetto delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 118/2011, del DPCM 28/12/2011 e del D.Lgs. 126/2014, nel bilancio di previsione 2018/2020 nel modo seguente:

Anno 2018 per Euro 10.132,10 alla voce di bilancio 1670.00.32 "PRESTAZIONI DI SERVIZI Prestaz. per att. ricreative/cul CASTELLO DEI RAGAZZI";

Anno 2019 per Euro 10.132,10 alla voce di bilancio 1670.00.32 "PRESTAZIONI DI SERVIZI Prestaz. per att. ricreative/cul CASTELLO DEI RAGAZZI";

- che il Codice identificativo di gara CIG attribuito dall'ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione) è il n. **Z792359BE2**, ad oggetto "Attività di gioco libero e guidato "LA DAMA DELLA TORRE" nell'ambito della Carpiestate, anni 2018-2019";

- che con la stipula del contratto le parti contraenti dichiarano di assumersi tutti gli obblighi relativi alla tracciabilità dei pagamenti e dei flussi finanziari connessi, così come stabilito all'art. 3 della legge 13/08/2010 n. 136, e la mancata ottemperanza alle norme suddette sarà causa di risoluzione in danno;

- che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 183, comma 8 del D. lgs. n. 267/2000, così modificato dall'art. 74 del D. lgs n. 118/2011, introdotto dal D. lgs n. 126/2014;

Richiamata la seguente normativa vigente:

- Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D. Lgs. del 18/08/2000 n. 267 che all'art. 3 e 89 attribuisce agli Enti locali la potestà organizzativa in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità della gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni loro attribuite, nonché gli art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza" e 183 "Impegno di spesa";

- Decreto Legislativo n. 50 del 18.04.2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE,

2014/24/UE e

2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;

- Legge n. 136/2010 ad oggetto "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" così come modificata dal D.L. n. 187/2010 ad oggetto "Misure urgenti in materia di sicurezza", con particolare riferimento all'art. 3 "Tracciabilità dei flussi finanziari" e art. 6 "Sanzioni";

- Legge n. 190 del 23/12/2014 (legge finanziaria di stabilità 2015) e successivo decreto di attuazione con nuove disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (split payment);

- Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 ad oggetto “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni”, in particolare l'art. 23 “Obblighi di pubblicazione concernenti i provvedimenti amministrativi” e art. 37 “Obblighi di pubblicazione concernenti i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture”;

- Decreto legge n. 66 del 24/04/2014 “Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale” che all'art. 25 prevede l'estensione della fatturazione elettronica verso tutta la P.A. dal 31 marzo 2015;

- D.M. n. 55 del 03/04/2013, che prevede l'obbligo per i fornitori della P.A. di emettere fatture in forma esclusivamente elettronica;

Richiamati inoltre:

- il Regolamento comunale di contabilità approvato con delibera del Consiglio comunale di Carpi n. 165 del 14/12/2017 artt. 4 “Parere di regolarità contabile” e 25 “L'impegno di spesa”;

- il Regolamento dei contratti approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 148 del 22/12/2015 art. 59 forma del contratto;

DETERMINA

per i motivi in premessa esposti e che qui si intendono integralmente riportati

1) di procedere all'acquisizione del servizio di attività di gioco libero e guidato “LA DAMA DELLA TORRE” nell'ambito della Carpiestate per gli anni 2018-2019 per un importo a base di gara di **Euro 16.610,00 + IVA 22%** per un totale di **Euro 20.264,20 (IVA compresa)** attraverso Richiesta di Offerta (RdO) su SATER-Sistema Acquisti Telematici Emilia Romagna con aggiudicazione al prezzo più basso, inferiore a quello posto a base di gara, determinato mediante percentuale unica di ribasso sull'importo posto a base di gara;

2) di approvare la lettera d'invito **Allegato B)**, il capitolato speciale di appalto **Allegato C)**, l'elenco giochi **Allegato D)** e il Modulo di Offerta **Allegato E)** predisposti dal Settore A7 – Restauro, Cultura, Commercio e Promozione economica e turistica per la procedura di richiesta di offerta (RdO) in oggetto, dando atto che gli stessi assolvono a quanto previsto dall'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 “Determinazioni a contrattare e relative procedure”;

3) di dare atto che si intende invitare alla procedura negoziata n. 2 operatori economici selezionati dal Responsabile di Procedimento e abilitati in SATER, registrati alla categoria SERVIZI RICREATIVI, CULTURALI E SPORTIVI, in base alle motivazioni esposte nella relazione sopra richiamata a firma della dott.ssa Emilia Ficarelli;

4) di procedere all'assegnazione anche in presenza di una sola offerta, purchè idonea e conveniente in relazione all'oggetto del contratto;

5) di concedere ai fornitori iscritti nella categoria il termine di 10 giorni per la presentazione delle offerte;

6) di prenotare la spesa complessiva di **Euro 20.264,20 (IVA compresa)** per il servizio di attività di gioco libero e guidato "LA DAMA DELLA TORRE" nell'ambito della Carpiestate per gli anni 2018-2019 nel rispetto delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 118/2011, del DPCM 28/12/2011 e del D.Lgs. 126/2014, nel bilancio di previsione 2018/2020 nel modo seguente:

Anno 2018 per Euro 10.132,10 alla voce di bilancio 1670.00.32 "PRESTAZIONI DI SERVIZI Prestaz. per att. ricreative/cul CASTELLO DEI RAGAZZI";

Anno 2019 per Euro 10.132,10 alla voce di bilancio 1670.00.32 "PRESTAZIONI DI SERVIZI Prestaz. per att. ricreative/cul CASTELLO DEI RAGAZZI";

7) di dare atto:

- che i servizi di cui al presente atto sono previsti negli anni 2018 e 2019, ne consegue che l'esigibilità della spesa in base a quanto disposto dall'art. 183 TUEL è prevista negli anni 2018 e 2019;

- che il Codice identificativo di gara CIG attribuito dall'ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione) è il n. **Z792359BE2**, ad oggetto "Attività di gioco libero e guidato "LA DAMA DELLA TORRE" nell'ambito della Carpiestate, anni 2018-2019";

- che il contratto verrà formalizzato mediante scrittura privata semplice in modalità elettronica ai sensi delle disposizioni vigenti in materia e nel rispetto delle procedure dettate dagli acquisti sul Mercato Elettronico;

- che si ottempera a quanto disposto dall'art. 25 del D.L. 66/2014 relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica;

- che il pagamento avverrà sulla base delle disposizioni contenute nella Circolare del Settore Finanza Bilancio e Controllo di Gestione, prot. n. 24.496 del 30.4.2013, ad oggetto: "Tempi di pagamento dei fornitori, DURC e procedure di liquidazione", a 30 giorni dalla data di accettazione della fattura (accettazione intesa come verifica della idoneità e conformità della fattura o attestazione di regolare esecuzione), emanata a seguito della pubblicazione del D.lgs. n. 192/2012;

- che si assolve agli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs. 33/13, così come modificato dal D.Lgs. 97/2016, e dalle linee guida di ANAC, pubblicate con delibera n. 1310 del 28/12/2016, mediante la pubblicazione sul sito internet dell'Ente, sezione

“Amministrazione trasparente” ai sensi dell’art. 37, che prevede gli obblighi di pubblicazione previsti dall’art. 1 co. 32 L. 190/2012, e ai sensi dell’art. 29 D.Lgs. 50/2016 nella sottosezione “bandi di gara e contratti;

- che il presente provvedimento è impugnabile, nei termini di legge, avanti al Tribunale amministrativo regionale con sede in Bologna;

- che viene allegata **Allegato F)** alla presente determinazione la check-list sugli obblighi di pubblicazione;

- che il Responsabile Unico di Procedimento è la dott.ssa Emilia Ficarelli, Responsabile del Castello dei ragazzi e titolare di posizione organizzativa, che svolgerà anche le funzioni di Direttore dell’esecuzione del contratto.

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

OGGETTO: Determinazione a contrattare per l'affidamento delle attività di gioco libero e guidato LA DAMA DELLA TORRE nell'ambito della Carpiestate, anni 2018 2019. Impegno di spesa Euro 16.610,00 + IVA 22%.

N	Esercizio	Importo		Voce di bilancio		
1	2018	10132.1		01670.00.32		
	Anno	Prenotazione		Sub	Cassa economale	Siope
	2018	U	1116			
	Descrizione			Servizi gestione attività di gioco libero e guidato "LA DAMA DELLA TORRE" (Quota anno 2018). Procedura negoziata con Rdo su Sater		
	Codice Creditore					
	CIG	Z792359BE2		CUP		
	Centro di costo	Castello dei Ragazzi		Natura di spesa		
	Note	Determinazione a contrattare per l'affidamento delle attività di gioco libero e guidato LA DAMA DELLA TORRE nell'ambito della Carpiestate, anni 2018 2019. Impegno di spesa Euro 16.610,00 + IVA 22%.				

N	Esercizio	Importo		Voce di bilancio		
2	2019	10132.1		01670.00.32		
	Anno	Prenotazione		Sub	Cassa economale	Siope
	2019	U	133			
	Descrizione			Servizi gestione attività di gioco libero e guidato "LA DAMA DELLA TORRE" (Quota anno 2019). Procedura negoziata con Rdo su Sater		
	Codice Creditore					
	CIG	Z792359BE2		CUP		
	Centro di costo	Castello dei Ragazzi		Natura di spesa		
	Note	Determinazione a contrattare per l'affidamento delle attività di gioco libero e guidato LA DAMA DELLA TORRE nell'ambito della Carpiestate, anni 2018 2019. Impegno di spesa Euro 16.610,00 + IVA 22%.				

Note del Responsabile del Settore Ragioneria:

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, comma 4, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, D.Lgs 267/2000, si attestano la regolarità contabile e la copertura finanziaria relativamente alla determinazione n° 299 DEL 07/05/2018 (REGISTRO GENERALE).

Carpi, 07/05/2018

**Il Responsabile del Settore Ragioneria
Antonio Castelli**

Il Dirigente di Settore DIEGO TARTARI ha sottoscritto l'atto ad oggetto "**Determinazione a contrattare per l'affidamento delle attività di gioco libero e guidato LA DAMA DELLA TORRE nell'ambito della Carpiestate, anni 2018 2019. Impegno di spesa Euro 16.610,00 + IVA 22%.**", n° 84 del registro di Settore in data 27/04/2018

DIEGO TARTARI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Carpi consecutivamente dal giorno al giorno .



Settore Restauro, Cultura, Commercio e Promozione economica e turistica
Direzione e Segreteria
Via Santa Maria in Castello 2b – 41012 CARPI (Modena)
Tel. 059/649143 fax 059/649152
restauro.patrimonio@pec.comune.carpi.mo.it

Carpi, lì 27/04/2018

LA DAMA DELLA TORRE
ATTIVITÀ DI GIOCO LIBERO E GUIDATO NELL'AMBITO DELLA CARPI ESTATE
ANNI 2018-2019

Relazione Illustrativa

PREMESSA

Il Castello dei ragazzi e in particolare il servizio Ludoteca promuove da diversi anni, nell'ambito del programma estivo del Comune di Carpi, il progetto **La Dama della Torre**, un'attività di promozione del gioco, intesa non solo come intrattenimento e svago, ma funzionale anche ad un percorso socio-educativo e di formazione.

L'attività viene organizzata in orario serale in Piazza Martiri, nello spazio antistante l'ingresso del Castello dei ragazzi e nella torre dell'Uccelliera, luoghi che diventano una cornice ideale, capace di favorire l'incontro, la socializzazione e l'aggregazione attraverso proposte di gioco libero e guidato.

La Dama della Torre si inserisce e integra le diverse attività di letture, musiche, proiezioni, visite guidate e laboratori che vengono proposte dagli Istituti culturali o soggetti privati nel periodo estivo, favorendo la frequentazione del centro storico e del Palazzo dei Pio, rendendoli luoghi vissuti da una larga fascia di cittadini.

OBIETTIVI

Gli obiettivi del progetto sono:

- favorire l'incontro, la promozione e il valore formativo del gioco attraverso la presenza professionale di personale specializzato, adeguatamente formato in campo ludico-educativo;
- promuovere l'aggregazione, l'incontro e il dialogo tra generazioni, in un contesto serale all'aperto, in un luogo di grande suggestione, ricco di storia e cultura;
- promuovere la conoscenza di nuovi giochi di società, giochi di costruzione e nuovi giochi grazie all'intervento di operatori capaci di proporre, consigliare, spiegare e orientare il pubblico in un tempo di svago dilatato e senza costrizioni;
- favorire lo svago e l'intrattenimento coniugandolo al valore educativo del gioco grazie ad una collocazione di grande pregio e per le proposte sempre innovative;
- valorizzare gli spazi del centro storico e favorire la frequentazione da parte di un pubblico anche non carpigiano per far conoscere la ricchezza storico-architettonica della città di Carpi;
- integrare e arricchire il programma dell'estate promosso dagli altri Istituti culturali con proposte per bambini e famiglie.

PROGRAMMA

Il progetto **La Dama della Torre** si realizza concretamente attraverso l'allestimento di un'area gioco in Piazza Martiri, nell'area antistante l'ingresso del Castello dei Ragazzi. In particolare, per il perseguimento degli obiettivi più sopra indicati vengono organizzate nell'ambito del progetto Dama della Torre le seguenti attività:



il castello dei ragazzi

Castello dei ragazzi
Palazzo dei Pio
Piazza dei Martiri 59
41012 Carpi (Modena)

Tel. 059 649988
Fax 059 649962
castellodeiragazzi.carpidiem.it
castellodeiragazzi@carpidiem.it

1. Uno spazio dedicato ai giochi da tavolo messi a disposizione dal Castello dei ragazzi (nel numero minimo di 100), grandi giochi, giochi di costruzione, di percorso, espressivi e logici, attrezzi e giochi di movimento, elementi di forte attrazione per un pubblico misto di tutte le età;
2. Gioco urbano SNUG. Lo SNUG è un gioco di movimento per il quale verrà allestita un'area dedicata con elementi mobili per favorire la fruizione soprattutto da parte dei più piccoli. Estremamente apprezzato dal pubblico, lo SNUG è un vero punto di forza della Dama della Torre.
Lo SNUG verrà allestito tutte le sere in cui si svolge la Dama della Torre per un totale di 22 serate, come da calendario più sopra indicato;
3. uno spazio dedicato ad altre proposte che dovranno integrarsi con le altre attività creando un circuito virtuoso e sinergico: serate con presentazione di giochi, spettacoli, dimostrazioni. Dette attività extra, gestite da personale interno del Castello dei ragazzi in collaborazione con ospiti esterni, avranno luogo di giovedì e verranno organizzate in contemporanea con la proposta tradizionale dei giochi da tavolo.

IMPORTO E DURATA DEL CONTRATTO

Per quanto riguarda l'aspetto economico, al fine di dare continuità alla organizzazione e gestione dell'iniziativa, è stato ritenuto più funzionale una assegnazione biennale da giugno 2018 a settembre 2019 per un importo complessivo di **Euro 16.610,00 + IVA 22%**. Nello specifico, si prevede:

- per l'anno 2018, la durata del servizio è di n. 22 serate a partire dal 21 giugno al 31 agosto 2018.

Le attività di gioco si svolgeranno nelle serate di giovedì e venerdì nelle seguenti date:

giugno: 21, 22, 28, 29
luglio: 5, 6, 12, 13, 19, 20, 26, 27
agosto: 2, 3, 9, 10, 16, 17, 23, 24, 30, 31
Totale 22 serate

- per l'anno 2019 la durata del servizio è di n. 22 serate con date da stabilirsi a seguito dell'approvazione del calendario eventi anno 2019 con apposita delibera di Giunta comunale.

I servizi richiesti per ciascuna delle 22 serate sono:

- 19.00 – 21.00: coordinamento allestimento SNUG (1 operatore)
- 21.00 – 21.30: allestimento area gioco Dama della Torre (4 operatori il giovedì, 5 operatori il venerdì)
- 21.30 – 24.00: gestione e conduzione serate Dama della Torre (4 operatori il giovedì, 5 operatori il venerdì)
- 24.00 – 00.30: disallestimento e riordino area gioco Dama della Torre e coordinamento disallestimento e riordino SNUG (4 operatori il giovedì, 5 operatori il venerdì)

La stima dell'importo è stata eseguita su un numero totale di 44 serate nel biennio 2018-2019; in tutte le 22 serate per annualità è previsto l'allestimento del gioco urbano SNUG secondo il seguente schema:



CITTÀ DI
CARPI

Settore Restauro, Cultura, Commercio e Promozione economica e turistica
Direzione e Segreteria
Via Santa Maria in Castello 2b – 41012 CARPI (Modena)
Tel. 059/649143 fax 059/649152
restauro.patrimonio@pec.comune.carpi.mo.it

N. serate annuali 22	Descrizione attività	Sorveglianza durante allestimento snug	Personale in servizio	Costo serata Imponibile	Costo parziale Imponibile
11	Giochi da tavolo, giochi di movimento, giochi di costruzione, snug GIOVEDI' SERA		4 persone Dalle 21.00 alle 00.30 Numero complessivo compreso la figura che coordina l'allestimento dello SNUG)	300,00	3.300,00
11	Giochi da tavolo, giochi di movimento, giochi di costruzione, snug VENERDI' SERA		5 persone Dalle 21.00 alle 00.30 Numero complessivo compreso la figura che coordina l'allestimento dello SNUG)	375,00	4.125,00
22		Sorveglianza e coordinamento allestimento del gioco Snug	1 persona 2h Dalle 19.00 alle 21.00 (la persona può essere la stessa che prosegue il lavoro dalle 21 alle 00.30)	40,00	880,00
Totale					8.305,00

La spesa complessiva di **Euro 20.264,20 (IVA compresa)** trova copertura finanziaria nel bilancio di previsione 2018-2020 nel modo seguente:



il castello dei ragazzi

Castello dei ragazzi
Palazzo dei Pio
Piazza dei Martiri 59
41012 Carpi (Modena)

Tel. 059 649988
Fax 059 649962
castellodeiragazzi.carpidiem.it
castellodeiragazzi@carpidiem.it

- Anno 2018 per Euro 10.132,10 alla voce di bilancio 1670.00.32 "PRESTAZIONI DI SERVIZI Prestaz. per att. ricreative/cul CASTELLO DEI RAGAZZI";

- Anno 2019 per Euro 10.132,10 alla voce di bilancio 1670.00.32 "PRESTAZIONI DI SERVIZI Prestaz. per att. ricreative/cul CASTELLO DEI RAGAZZI";

MODALITA' DI ASSEGNAZIONE

Considerato che nel Mercato Elettronico SAT-ER (Sistema Acquisti Telematici Emilia-Romagna) è presente una categoria denominata "SERVIZI RICREATIVI, CULTURALI E SPORTIVI - SERVIZI DI INTRATTENIMENTO" si è proceduto all'esame di tutte le Associazioni e Ditte ivi abilitate per l'individuazione delle caratteristiche delle stesse in ragione degli obiettivi sopraindicati.

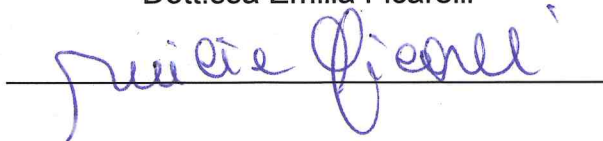
E' stata pertanto operata una selezione per lo svolgimento di servizi di gioco libero e guidato o promozione del gioco nell'ambito della Carpi Estate, e in particolare per il progetto La Dama della torre. Si è valutato attentamente l'esperienza di ciascuna nella conduzione di attività di gioco inteso in senso educativo, ma anche come svago e intrattenimento, al di fuori di finalità strettamente didattiche o di sostegno. Si sono altresì valutate le tipologie di attività ludiche proposte dai singoli soggetti, i contesti e i pubblici di riferimento a cui le attività si riferivano per una selezione il più conforme agli obietti del progetto La Dama della torre.

Sulla base dei criteri sopra esposti si sono pertanto selezionate le seguenti Ditte/Associazioni/Cooperative:

- IL GIRASOLE COOPERATIVA SOCIALE
- ASSOCIAZIONE ARCI MODENA COMITATO PROVINCIALE

I servizi in oggetto verranno affidati, trattandosi di importo inferiore alla soglia comunitaria, tramite Richiesta di Offerta (RdO) su SAT-ER (Sistema Acquisti Telematici Emilia-Romagna) con **aggiudicazione al prezzo più basso**, inferiore a quello posto a base di gara, determinato mediante **percentuale unica di ribasso sull'importo** posto a base di gara.

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Emilia Ficarelli



**Settore Restauro, Cultura, Commercio e
Promozione economica e turistica**

Carpi, li XX/XX/2018

Via Santa Maria in Castello 2b – 41012 CARPI
(Modena)

Tel. 059/649143 fax 059/649152

restauro.patrimonio@pec.comune.carpi.mo.it

Allegati: XXX

INVIO COMPLETO DI ALLEGATI TRAMITE SAT-ER

CIG n. Z792359BE2

**OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA SU SAT-ER PER L’AFFIDAMENTO DELLE
ATTIVITA’ DI GIOCO LIBERO E GUIDATO “LA DAMA DELLA TORRE” NELL’AMBITO
DELLA CARPIESTATE, ANNI 2018 E 2019**

INVITO A PRESENTARE OFFERTA

Per partecipare alla presente selezione, indetta a seguito di determinazione a contrattare n. XX del XX/XX/2018, si dovrà far pervenire al Settore A7 **Restauro, Cultura, Commercio e Promozione economica e turistica** del Comune di Carpi l’offerta corredata dalla documentazione più avanti specificata, tramite procedura online sul portale Sat-ER (Agenzia per lo Sviluppo dei Mercati Telematici – Regione Emilia Romagna), entro e non oltre le ore **XX:XX del giorno XX/XX/2018**.

L’aggiudicazione definitiva sarà comunicata tramite procedura online su portale.

Si invitano le ditte a presentare la propria offerta relativamente al servizio in oggetto, tenendo presente i seguenti dati informativi:

1) IMPORTO A BASE DI GARA: Euro 16.610,00 + IVA 22%

2) DESCRIZIONE DEL SERVIZIO: si chiede di effettuare il servizio di attività di gioco libero e guidato secondo le dettagliate indicazioni del Capitolato speciale di appalto **Allegato X**).

3) DURATA DEL CONTRATTO: Il presente contratto avrà durata biennale ripartita nel modo seguente:

- per l’anno 2018, la durata del servizio è di n. 22 serate a partire dal 21 giugno al 31 agosto 2018.

Nello specifico, le attività di gioco si svolgeranno nelle serate di giovedì e venerdì nelle seguenti date:

giugno: 21, 22, 28, 29

luglio: 5, 6, 12, 13, 19, 20, 26, 27

agosto: 2, 3, 9, 10, 16, 17, 23, 24, 30, 31

Totale 22 serate

- per l'anno 2019 la durata del servizio è di n. 22 serate con date da stabilirsi a seguito dell'approvazione del calendario eventi anno 2019 con apposita delibera di Giunta comunale.

In caso di pioggia il Committente, nella persona del Responsabile del procedimento, comunicherà entro le ore 11,00 dello stesso giorno in cui è prevista l'attività serale, l'eventuale annullamento delle attività.

Le serate annullate potranno essere recuperate in altra data, compresa comunque tra il 21 giugno e il 31 agosto 2018, dal lunedì al sabato, esclusi i festivi, con un preavviso di almeno 24 ore.

Le serate annullate e non recuperate verranno comunque corrisposte nella misura prevista dal presente capitolato.

La Ditta affidataria, qualora l'Amministrazione allo scadere del termine contrattuale non avesse ancora provveduto ad eseguire le procedure per una nuova gara, è tenuta a proseguire il rapporto contrattuale alle stesse condizioni contrattuali per almeno 6 mesi ulteriori e comunque per il tempo strettamente necessario all'esecuzione della nuova procedura di gara come previsto all'art. 106 comma 11 D.Lgs. n. 50/2016.

Per l'eventuale sospensione dell'esecuzione della prestazione da parte dell'Amministrazione si applica la disciplina prevista dall'art. 107 D.Lgs. n. 50/2016.

4) TEMPI, MODALITA' E LUOGO DI SVOLGIMENTO:

Le attività richieste alla Ditta affidataria si svolgono nelle seguenti aree:

- a) Area di Piazza Martiri antistante l'ingresso del Castello dei ragazzi
- b) Area d'ingresso del Castello dei ragazzi denominata Cortile del Ninfeo
- c) Torre dell'Uccelliera.

e secondo le modalità indicate all'art. 7 del Capitolato speciale di appalto **Allegato X)**.

5) PROCEDURA DI AFFIDAMENTO: procedura negoziata con selezione mediante gara informale ai sensi di quanto disposto dall'art. 36 comma 2 del D.Lgs n.50/2016 e dall'art. 5 comma 1 della L. n.50/2016, con aggiudicazione secondo il criterio del prezzo più basso, inferiore a quello posto a base di gara, determinato mediante percentuale unica di ribasso sull'importo stimato. Per le offerte anormalmente basse, si potrà procedere ad effettuare la verifica di cui all'art. 56 del D.Lgs. 50/2016. L'Amministrazione si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di procedere all'aggiudicazione anche nel caso di presentazione o di ammissione di una sola offerta valida.

6) ACCETTAZIONE DELLE CONDIZIONI PREVISTE: la ditta affidataria, formulando la propria offerta, si impegnerà ad accettare tutto quanto previsto nella presente lettera di invito e nel Capitolato speciale di appalto allegato alla RdO, con le indicazioni particolari e descrittive dei servizi in oggetto.

7) SUBAPPALTO: ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016, la ditta dovrà indicare le specifiche attività componenti il servizio che intende subappaltare entro il limite massimo del 30% dell'importo a base di gara, mediante la compilazione del punto specifico riportato nel modello di dichiarazione sostitutiva allegato al presente invito.

8) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA: l'offerta on line che le ditte interessate a partecipare dovranno far pervenire entro la data di scadenza, e con le modalità di cui alla presente lettera d'invito, dovrà contenere:

- **LA DICHIARAZIONE DI OFFERTA**, redatta in lingua italiana, indicando la percentuale unica di sconto, espressa in cifre e in lettere. In caso di discordanza fra l'importo indicato in cifre e quello in lettere, sarà ritenuto valido quello espresso in lettere, salvo i casi di errore evidente.

Saranno ammesse esclusivamente offerte al ribasso.

La predetta dichiarazione di offerta dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, dal titolare o legale rappresentante della ditta. Il ribasso unico percentuale presentato dall'offerta economica diverrà lo sconto unitario generalizzato applicato in sede contrattuale.

- **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**, come previsto dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, attinente il possesso sia dei requisiti di ordine generale, sia di quelli più specificamente richiesti per la partecipazione alla presente gara. Il fac-simile della dichiarazione (allegato alla RdO), deve essere reso e compilato in ogni sua parte, nessuna esclusa, sottoscritto, a cura del Legale rappresentante della ditta tramite firma digitale ed allegato alla RdO sul portale telematico IntercentER.

- **LETTERA D'INVITO e CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO** sottoscritti, a cura del Legale rappresentante della ditta tramite firma digitale ed allegato alla RdO sul portale telematico.

9) DATA, ORA E LUOGO DELLA SELEZIONE: La selezione avrà luogo il giorno alle ore 10,00, mediante procedura on line sul portale IntercentER.

10) STIPULA DEL CONTRATTO: La stipula avverrà mediante la forma della scrittura privata semplice in modalità elettronica, ai sensi dell'art. 32 comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 della L. n. 381/1991.

11) CAUZIONE E GARANZIE: Trattandosi di procedura di affidamento sottosoglia non viene richiesta cauzione provvisoria.

Prima della stipula del contratto, sarà richiesta la garanzia definitiva ai sensi dell'art. 103 commi 4 e 5 del D.Lgs. 50/2016 nonché la polizza per la responsabilità civile per danni causati a terzi per un massimale minimo di € 1.000.000,00.

12) OBBLIGHI DELLA DITTA AFFIDATARIA

La ditta affidataria dichiara di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché tutti gli altri obblighi indicati nel capitolato.

13) PENALI

Qualora la ditta assegnataria non completi il servizio con i tempi e le modalità stabiliti, l'Amministrazione Comunale applicherà una penale di Euro 100,00 per ogni inadempimento contrattuale, senza alcuna controdeduzione da parte della Ditta.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di provvedere in danno e di rivalersi sulla cauzione definitiva.

La contestazione delle inadempienze sarà eseguita a cura del Direttore dell'esecuzione del contratto con apposito ordine di servizio che sarà inviato per iscritto all'Aggiudicatario, assegnando un termine perentorio per adempiere; trascorso inutilmente detto termine, l'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto.

Inoltre, qualora la ditta aggiudicataria, nell'espletamento del servizio, non effettui tutte le operazioni necessarie come richiesto, l'amministrazione comunale può applicare una penale per il disservizio e per il danno all'immagine fino ad un massimo di 500,00 euro.

L'applicazione della penalità dovrà essere preceduta da regolare contestazione scritta rilevante l'inadempienza, redatta dal Direttore dell'Esecuzione del contratto e la Ditta aggiudicataria avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 5 giorni dalla notifica.

Trascorso tale termine ed in mancanza di accoglimento del ricorso della Ditta, l'Amministrazione provvederà al recupero delle penalità, mediante decurtazione di pari importo sui corrispettivi in pagamento e si riserva la facoltà di risolvere il contratto incamerando la cauzione definitiva.

14) PAGAMENTI: Il pagamento verrà effettuato per il 50% al termine della realizzazione della metà dei servizi richiesti, e per il restante 50% al termine della loro completa esecuzione e comunque entro 30 gg dalla data di accettazione e attestazione della regolarità tecnica della fattura.

Per quanto riguarda la normativa sulla fatturazione elettronica, si rinvia a quanto stabilito all'art. 13 del Capitolato speciale di appalto.

15) TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI: In applicazione della L. n. 136/2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", tutti i movimenti finanziari relativi al presente affidamento dovranno essere registrati su conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane spa, dedicati, anche in via non esclusiva, e dovranno essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, che dovranno riportare, in relazione a ciascuna transazione, il codice identificativo gara (CIG). Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituirà causa di risoluzione del contratto. A tal fine, la ditta affidataria è tenuta a comunicare alla scrivente Amministrazione gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni relative ad una commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi.

16) RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO e DIRETTORE DELL'ESECUZIONE: dott.ssa Emilia Ficarelli, responsabile della Biblioteca Loria e della biblioteca ragazzi, che svolgerà anche le funzioni di direttore dell'esecuzione del contratto (tel: 059/649963). Per informazioni di tipo amministrativo rivolgersi alla segreteria di Settore A7 (tel 059/ 649011-9058).

NORMATIVA SULLA PRIVACY

In conformità all'art. 13 D. Lgs. 196/03, La informiamo che il Comune di Carpi, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati dei partecipanti per le finalità indicate nella presente

Gara. I dati sensibili (es. origini razziali e/o etniche) sono quelli definiti dall'art. 4 comma d) e dall'art. 26 del D. Lgs. 196/2003. I dati giudiziari (desumibili dal casellario giudiziario) sono quelli definiti dall'art. 4 comma e) e dall'art. 27 del D. Lgs. 196/2003. I dati sensibili e giudiziari saranno trattati nel rispetto delle indicazioni contenute nelle relative Autorizzazioni Generali del Garante. Il conferimento dei dati personali è facoltativo, tuttavia, in mancanza dei dati necessari non sarà possibile accettare la domanda di partecipazione alla gara. I dati saranno trattati da personale opportunamente incaricato dal Titolare su supporti cartacei e informatici e saranno comunicati all'esterno per l'espletamento delle finalità relative alla gara. I dati saranno diffusi nei casi previsti dalla legge. In qualunque momento, si potranno esercitare i diritti di cui all'art. 7 contattando il Responsabile del Settore nella persona del Dirigente, con sede in via S.Maria in Castello, 2b – Carpi (MO), tel. 059/649082. L'informativa completa denominata Utenti settore A7 Cultura può essere consultata su www.carpidiem.it/informative oppure richiesta telefonando a QuiCittà allo 059/649213. La firma apposta in calce alla domanda varrà anche come autorizzazione al Comune di Carpi ad utilizzare i dati personali nella stessa contenuti per i fini del bando di gara e per fini istituzionali. Si ringrazia anticipatamente per la partecipazione e si porgono cordiali saluti.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Diego Tartari Arch.



Settore Restauro, Cultura, Commercio e Promozione economica e turistica
Direzione e Segreteria
Via Santa Maria in Castello 2b – 41012 CARPI (Modena)
Tel. 059/649143 fax 059/649152
restauro.patrimonio@pec.comune.carpi.mo.it

**LA DAMA DELLA TORRE
ATTIVITÀ DI GIOCO LIBERO E GUIDATA NELL'AMBITO DELLA CARPI ESTATE
ANNI 2018 E 2019**

CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO

ART. 1 – PREMESSA	2
ART. 2 – OGGETTO DEL CONTRATTO	2
ART. 3 – IMPORTO E DURATA DEL CONTRATTO	3
ART. 4 – MODALITA' DI AFFIDAMENTO	5
ART. 5 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE E AMMISSIBILITA' ALLA PROCEDURA.....	5
ART. 6 – COMPETENZE RICHIESTE AL PERSONALE DA IMPIEGARE.....	5
ART. 7 – LUOGHI DI REALIZZAZIONE DEI SERVIZI	6
ART. 8 – MODALITA' DI ALLESTIMENTO ED ESECUZIONE DEI SERVIZI	6
ART. 9 – GARANZI DEFINITIVA	8
ART. 10 – RESPONSABILITA' CIVILE	8
ART. 11 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E DIRETTORE DELL'ESECUZIONE.....	9
ART. 12 – RESPONSABILE DEL SERVIZIO DELLA DITTA AFFIDATARIA	9
ART. 13 – MODALITA' DI PAGAMENTO.....	9
ART. 14 – VERIFICA DI CONFORMITA' E/O ATTESTAZIONE DI REGOLARE ESECUZIONE...	11
ART. 15 – STIPULA DEL CONTRATTO	11
ART. 16 – SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO.....	121
ART. 17 – PENALITA'.....	12
ART. 18 – OSSERVANZA DEL CAPITOLATO - OBBLIGHI ED ONERI GENERALI.....	12
ART. 19 – OSSERVANZA DEI CONTRATTI COLLETTIVI DI LAVORO	12
ART. 20 – CLAUSOLE DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.....	13
ART. 21 – RECESSO	13
ART. 22 – DIRITTO APPLICABILE - FORO COMPETENTE	13
ART. 23 – INFORMATIVA PRIVACY	123
ART. 24 – DISPOSIZIONI FINALI.....	123



ART. 1 – PREMESSA

Da diversi anni Il castello dei ragazzi e in particolare il servizio Ludoteca organizza nel periodo estivo in orario serale il progetto “**La dama della torre**”, che consiste in attività di gioco libero e guidato rivolte a bambini, ragazzi e famiglie. Il progetto La Dama della Torre, è un’attività di promozione del gioco, intesa non solo come intrattenimento e svago, ma funzionale anche ad un percorso socio-educativo e di formazione.

L’attività viene organizzata a Carpi in Piazza Martiri, che diviene una cornice ideale, un luogo-non luogo capace di favorire l’incontro, la socializzazione e l’aggregazione attraverso il gioco.

Nell’ambito di questo progetto vengono messi a disposizione del pubblico giochi da tavolo, grandi giochi, giochi di costruzione, di percorso, espressivi e logici, attrezzi e giochi di movimento, per un pubblico misto, principalmente bambini e ragazzi, ma anche adolescenti e adulti.

La Dama della Torre con proposte diversificate di giochi, principalmente di società, ha una forte capacità di aggregare, favorire l’incontro e il dialogo tra generazioni, in un contesto serale all’aperto, in un luogo di grande suggestione, ricco di storia e cultura.

La Dama della Torre è un progetto che si basa sulla conduzione da parte di personale specializzato, adeguatamente formato in campo ludico-educativo, capace di favorire l’incontro, la promozione e il valore formativo del gioco attraverso una presenza professionale, ma non invasiva. Il progetto si realizza concretamente attraverso l’allestimento di uno spazio gioco in Piazza Martiri, nell’area antistante l’ingresso del Castello dei ragazzi, nelle serate di giovedì e venerdì da fine giugno a fine agosto.

Si prevede l’utilizzo di almeno 100 giochi: giochi di società, giochi da tavolo, di movimento, di abilità, giochi di ambientazione, giochi di percorso, giochi di costruzione, logici ed espressivi e grandi giochi.

Verrà inoltre allestito uno spazio dedicato al Gioco Urbano SNUG. Lo SNUG è una grande area attrezzata nella quale i bambini possono svolgere una molteplicità di giochi di movimento. Estremamente apprezzato dal pubblico il gioco urbano SNUG, essendo una grande attrattiva soprattutto per i più piccoli, richiede cura e attenzione sia nell’allestimento sia nella gestione.

Al fine di favorire l’aggregazione, l’incontro e un’alta frequentazione di Piazza Martiri e del Palazzo verranno organizzate in contemporanea con la proposta tradizionale dei giochi da tavolo (nelle medesime serate), altre proposte ludiche in via di definizione che dovranno integrarsi creando un circuito virtuoso e sinergico. Tali serate avranno luogo di giovedì e saranno gestite da personale interno al Castello dei ragazzi. Si precisa che il costo e l’organizzazione di tali eventi è a carico del Comune di Carpi.

ART. 2 – OGGETTO DEL CONTRATTO

Il servizio oggetto della gara consiste nella organizzazione e conduzione di attività di gioco libero e guidato per la promozione del valore socio-educativo e formativo del gioco, compreso l’allestimento e il disallestimento degli spazi nelle diverse serate, così come indicato nel successivo art. 9, da espletarsi nelle serate indicate.

Allegato al presente Capitolato viene fornito, a titolo orientativo, un elenco di n. 100 giochi da tavolo e giochi di società. La Ditta affidataria dovrà dichiarare di conoscere ed essere in grado di proporre e giocare almeno l’80% dei giochi dell’elenco allegato.

In particolare per la realizzazione del progetto La Dama della torre vengono organizzate le seguenti attività:



Settore Restauro, Cultura, Commercio e Promozione economica e turistica

Direzione e Segreteria

Via Santa Maria in Castello 2b – 41012 CARPI (Modena)

Tel. 059/649143 fax 059/649152

restauro.patrimonio@pec.comune.carpi.mo.it

a) Area giochi di società

Verrà allestito uno spazio dedicato ai giochi da tavolo messi a disposizione dal Castello dei ragazzi (nel numero minimo di 100), grandi giochi, giochi di costruzione, di percorso, espressivi e logici, attrezzi e giochi di movimento, elementi di forte attrazione per un pubblico misto di tutte le età;

b) Gioco urbano SNUG

Lo SNUG è un gioco di movimento per il quale verrà allestita un'area dedicata con elementi mobili per favorire la fruizione soprattutto da parte dei più piccoli. Estremamente apprezzato dal pubblico, lo SNUG è un vero punto di forza della Dama della Torre.

Lo SNUG verrà allestito tutte le sere in cui si svolge la Dama della Torre per un totale di 22 serate, come da calendario indicato;

I servizi richiesti sono:

1. 19.00 – 21.00: coordinamento nell'allestimento del gioco urbano SNUG
2. 21.00 – 21.30: allestimento area gioco Dama della Torre
3. 21.30 – 24.00: gestione e conduzione serate Dama della Torre e tutoraggio gioco urbano SNUG
4. 24.00 – 00.30: disallestimento e riordino area gioco Dama della Torre
5. 24.00 – 00.30: coordinamento del disallestimento e riordino gioco urbano SNUG

ART. 3 – IMPORTO E DURATA DEL CONTRATTO

L'importo complessivo a base di gara è di **Euro 16.610,00 + IVA 22%**.

Il presente contratto avrà **durata biennale** ripartita nel modo seguente:

- per l'anno 2018, la durata del servizio è di n. 22 serate a partire dal 21 giugno al 31 agosto 2018.

Nello specifico, le attività di gioco si svolgeranno nelle serate di giovedì e venerdì nelle seguenti date:

giugno: 21, 22, 28, 29

luglio: 5, 6, 12, 13, 19, 20, 26, 27

agosto: 2, 3, 9, 10, 16, 17, 23, 24, 30, 31

Totale 22 serate

- per l'anno 2019 la durata del servizio è di n. 22 serate con date da stabilirsi a seguito dell'approvazione del calendario eventi anno 2019 con apposita delibera di Giunta comunale.

La stima dell'importo è stata eseguita su un numero totale di 44 serate nel biennio 2018-2019; in tutte le 22 serate per annualità è previsto l'allestimento del gioco urbano SNUG secondo il seguente schema:



il castello dei ragazzi

Castello dei ragazzi
Palazzo dei Pio
Piazza dei Martiri 59
41012 Carpi (Modena)

Tel. 059 649988
Fax 059 649962
castellodeiragazzi.carpidiem.it
castellodeiragazzi@carpidiem.it

N. serate 22	Descrizione attività	Sorveglianza durante allestimento snug	Personale in servizio	Costo a serata Imponibile	Costo parziale Imponibile
11	Giochi da tavolo, giochi di movimento, giochi di costruzione, snug GIOVEDI' SERA		4 persone Dalle 21.00 alle 00.30 Numero complessivo compreso la figura che coordina l'allestimento dello SNUG)	300,00	3.300,00
11	Giochi da tavolo, giochi di movimento, giochi di costruzione, snug VENERDI' SERA		5 persone Dalle 21.00 alle 00.30 Numero complessivo compreso la figura che coordina l'allestimento dello SNUG)	375,00	4.125,00
22		Sorveglianza e coordinamento allestimento del gioco Snug	1 persona 2h Dalle 19.00 alle 21.00 (la persona può essere la stessa che prosegue il lavoro dalle 21 alle 00.30)	40,00	880,00
totale					8.305,00

Lo sconto offerto in sede di gara sarà vincolante anche per la definizione, valutazione e contabilizzazione di eventuali varianti, addizioni o detrazioni in corso di esecuzioni, qualora ammissibili e autorizzate dal direttore dell'esecuzione del servizio indicato all'art. 12.

Nessuna variazione o modifica al contratto può essere introdotta dalla Ditta, se non disposta dal direttore dell'esecuzione del contratto e preventivamente approvata dall'Amministrazione, nel rispetto delle condizioni e dei limiti previsti nell'articolo 106 del D.Lgs. n. 50/2016. Le modifiche non previamente autorizzate non danno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta.

In caso di pioggia il Committente, nella persona del Responsabile del procedimento, comunicherà entro le ore 11,00 dello stesso giorno in cui è prevista l'attività serale, l'eventuale annullamento delle attività.

Le serate annullate potranno essere recuperate in altra data, compresa comunque tra il 21 giugno e il 31 agosto 2018, dal lunedì al sabato, esclusi i festivi, con un preavviso di almeno 24 ore.

Le serate annullate e non recuperate verranno comunque corrisposte nella misura prevista dal presente capitolato.

La Ditta affidataria, qualora l'Amministrazione allo scadere del termine contrattuale non avesse ancora provveduto ad eseguire le procedure per una nuova gara, è tenuta a proseguire il rapporto



Settore Restauro, Cultura, Commercio e Promozione economica e turistica
Direzione e Segreteria
Via Santa Maria in Castello 2b – 41012 CARPI (Modena)
Tel. 059/649143 fax 059/649152
restauro.patrimonio@pec.comune.carpi.mo.it

contrattuale alle stesse condizioni contrattuali per almeno 6 mesi ulteriori e comunque per il tempo strettamente necessario all'esecuzione della nuova procedura di gara come previsto all'art. 106 comma 11 D.Lgs. n. 50/2016.

Per l'eventuale sospensione dell'esecuzione della prestazione da parte dell'Amministrazione si applica la disciplina prevista dall'art. 107 D.Lgs. n. 50/2016.

ART. 4 – MODALITA' DI AFFIDAMENTO

I servizi in oggetto verranno affidati, trattandosi di importo inferiore alla soglia comunitaria, tramite Richiesta di Offerta (RdO) su SAT-ER (Sistema Acquisti Telematici Emilia-Romagna) con **aggiudicazione al prezzo più basso**, inferiore a quello posto a base di gara, determinato mediante **percentuale unica di ribasso sull'importo** posto a base di gara. Il corrispettivo contrattuale è comprensivo di tutte le spese connesse e accessorie alle prestazioni richieste ad esclusione della sola IVA.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto alla base di gara.

Lo sconto offerto in sede di gara sarà vincolante anche per la definizione, valutazione e contabilizzazione di eventuali varianti, addizioni o detrazioni in corso di esecuzioni, qualora ammissibili e autorizzate dal direttore dell'esecuzione del servizio indicato all'art. 12.

Nessuna variazione o modifica al contratto può essere introdotta dalla Ditta, se non disposta dal direttore dell'esecuzione del contratto e preventivamente approvata dall'Amministrazione, nel rispetto delle condizioni e dei limiti previsti nell'articolo 106 del D.Lgs. n. 50/2016. Le modifiche non previamente autorizzate non danno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta.

ART. 5 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE E AMMISSIBILITA' ALLA PROCEDURA

È condizione indispensabile per l'ammissione alla procedura il possesso dei seguenti requisiti la cui dimostrazione avverrà con le modalità indicate in sede di apertura di gara:

Requisiti di ordine generale:

1. l'operatore economico non deve trovarsi in alcuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alla gara di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
2. l'operatore economico non deve trovarsi nelle condizioni di cui alla L. 383/2001;
3. l'operatore economico non deve trovarsi in nessuna ipotesi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione, ai sensi di legge;
4. l'operatore economico in particolare non deve trovarsi in alcuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alla gara di cui all'art. 80, c. 5, lett. m, del D.Lgs. n. 50/2016, e cioè rispetto ad un altro partecipante alla procedura di affidamento, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del Codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale. La scrivente Amministrazione escluderà i concorrenti se accerterà, sulla base di univoci elementi, che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle offerte;

ART. 6 – COMPETENZE RICHIESTE AL PERSONALE DA IMPIEGARE

Gli animatori dovranno dimostrare di conoscere almeno l'80% dei giochi messi a disposizione (vedi elenco allegato), essere in grado di giocarli e di presentarli al pubblico di diverse fasce d'età, attraverso un coinvolgimento e una partecipazione guidata, ma senza obblighi e forzature. La

5



il castello dei ragazzi

Castello dei ragazzi
Palazzo dei Pio
Piazza dei Martiri 59
41012 Carpi (Modena)

Tel. 059 649988
Fax 059 649962
castellodeiragazzi.carpidiem.it
castellodeiragazzi@carpidiem.it

finalità è quella di una partecipazione ispirata al piacere, alla curiosità, all'interesse, ma anche alla condivisione e socializzazione.

Gli operatori dovranno essere in grado di organizzare attività manuali e pratiche, giochi di movimento e di piazza capaci di attirare gruppi spontanei di bambini e adolescenti e gestire momenti di incontro e di dialogo e le dinamiche di gruppo anche tra adolescenti.

Al fine di garantire un'ottimale gestione delle serate della Dama della torre viene richiesto agli operatori coinvolti nel servizio la presenza ad una serata di presentazione a cura del personale del Castello dei ragazzi che illustrerà le modalità di organizzazione, gestione e conoscenza del patrimonio ludico.

Per l'esecuzione del servizio previsto dal presente capitolato, la Ditta affidataria si avvale del proprio personale che opera sotto la sua esclusiva responsabilità.

ART. 7 – LUOGHI DI REALIZZAZIONE DEI SERVIZI

Le attività richieste alla Ditta affidataria si svolgono nelle seguenti aree:

- a) Area di Piazza Martiri antistante l'ingresso del Castello dei ragazzi
- b) Area d'ingresso del Castello dei ragazzi denominata Cortile del Ninfeo
- c) Torre dell'Uccelliera.

ART. 8 – MODALITA' DI ALLESTIMENTO ED ESECUZIONE DEI SERVIZI

6.1 L'allestimento del servizio

L'allestimento del servizio da parte della Ditta affidataria dovrà seguire le seguenti modalità durante tutte e 22 le serate:

a) Area di Piazza Martiri antistante l'ingresso del Castello dei ragazzi

L'area sarà così allestita:

- Spazio SNUG: posa tappeto EVA (100 metri quadrati) e collocazione SNUG
- Spazio giochi di società: 150 sedie e 25 tavoli

Tempistica dell'allestimento:

- 19.00 – 21.00: allestimento Gioco Urbano SNUG
 - Coordinamento posa tappeto EVA da parte di operatori esterni individuati dall'Ente affidatario
 - Coordinamento movimentazione, collocazione e montaggio SNUG, da parte di operatori esterni individuati dall'Ente affidatario, prima dell'inizio delle attività di gioco
- 21.00 – 21.30: allestimento Area gioco Dama della Torre
 - Accensione luci secondo il piano illuminazione fornito
 - Posa 25 tavoli e 150 sedie nell'area di Piazza Martiri
 - Allestimento dei giochi, del patrimonio e degli arredi
 - Predisposizione registro per il prestito e registro presenze serata
 - Sorveglianza SNUG fino all'apertura della serata (21.30)

b) Area d'ingresso (Cortile del Ninfeo)

L'area sarà così allestita:

- Spazio tappeti per un massimo di mq 5 per lo svolgimento di giochi a terra, come giochi di costruzione o grandi giochi (Kuboro, Jenga, Marrakech, Quarto, Kapla, etc.), giochi di movimento o abilità (trampoli, cerchi, etc.)
- Eventuali tavoli (compresi nei 25) per attività di giochi di società

Tempistica dell'allestimento:

- 21.00 – 21.30: allestimento Area gioco Dama della Torre



Settore Restauro, Cultura, Commercio e Promozione economica e turistica

Direzione e Segreteria

Via Santa Maria in Castello 2b – 41012 CARPI (Modena)

Tel. 059/649143 fax 059/649152

restauro.patrimonio@pec.comune.carpi.mo.it

- Posa tappeti e collocazione giochi nel Cortile del Ninfeo
- Posa eventuali tavoli (compresi nei 25) per giochi di società

c) Torre dell'Uccelliera

La Torre dell'Uccelliera è una torre delle antiche mura del Castello, oggetto di un importante recupero architettonico negli ultimi anni. Pertanto, si richiede una particolare cura nella gestione dello spazio.

Al piano terra, in uno spazio circolare di 6 metri di diametro, verranno collocati degli scaffali per contenere i giochi, un tavolo e quanto occorrente per la registrazione del prestito temporaneo dei giocattoli.

I materiali per l'allestimento degli spazi, compresi i giochi, sono messi a disposizione del Castello dei ragazzi e sono collocati nella Torre dell'Uccelliera, che si trova di fronte all'area di gioco.

Il gioco urbano SNUG e il tappeto EVA sono collocati in appositi contenitori nel Cortile del Ninfeo.

6.2 Esecuzione del servizio

L'esecuzione del servizio da parte della Ditta affidataria dovrà seguire le seguenti modalità durante tutte e 22 le serate:

a) 21.30 – 24.00: svolgimento serate Dama della Torre

- Accoglienza e prima informazione al pubblico
- Gestione del prestito temporaneo del materiale a disposizione
- Gestione, tutoraggio e conduzione delle attività di gioco compreso gioco urbano SNUG
- Suggerimenti e indicazioni al pubblico sul patrimonio da utilizzare in modo da favorire la promozione e valorizzazione del patrimonio ludico disponibile
- Riordino tempestivo degli scaffali e dei giochi all'interno delle scatole per permetterne una corretta fruizione da parte dei diversi utenti
- Sorveglianza e riordino periodico degli elementi fuori posto del gioco urbano Snug

b) 24.00 – 00.30: riordino Area di gioco della Dama della Torre

- Riordino dei giochi e degli scaffali
- Riordino degli arredi (tavoli e sedie devono essere ricollocati nella Torre dell'Uccelliera)
- Coordinamento smontaggio e ricollocazione del gioco urbano SNUG all'interno del Cortile del Ninfeo da parte di operatori esterni individuati dall'Ente affidatario
- Spegnimento luci secondo il piano illuminazione che verrà fornito

6.3 Aspetti generali di esecuzione del servizio

- Prima dell'inizio dell'attività la Dama della Torre verrà consegnato al personale della Ditta affidataria l'elenco dei giochi collocati all'interno della Torre dell'Uccelliera. Tale elenco verrà verificato e firmato per presa consegna.
- Il prestito dei giochi è temporaneo e si concluderà nell'arco temporale della serata. Ogni utente o famiglia può prendere a prestito più giochi nella stessa serata.
- La Ditta affidataria si impegna a comunicare settimanalmente lo stato di usura dei giochi consegnati e gli eventuali danneggiamenti. Il personale della Ditta affidataria richiederà pezzi in sostituzione per parti rovinate o perse o la sostituzione di un gioco, nel caso risulti inutilizzabile.
- La Ditta affidataria dovrà redigere un report settimanale (il lunedì successivo al fine settimana di attività) da inviare via mail al responsabile del Castello dei ragazzi o suo incaricato, con



il castello dei ragazzi

Castello dei ragazzi
Palazzo dei Pio
Piazza dei Martiri 59
41012 Carpi (Modena)

Tel. 059 649988
Fax 059 649962
castellodeiragazzi.carpidiem.it
castellodeiragazzi@carpidiem.it

indicato l'andamento dell'attività, i dati statistici e l'aggiornamento della lista dei giochi (giochi riconsegnati per danneggiamenti e relative sostituzioni)

- La Ditta affidataria dovrà raccogliere i dati statistici relativi alle presenze al prestito temporaneo di libri e giochi
- Al termine dell'esecuzione del servizio la Ditta affidataria provvederà a ricontrollare i giochi consegnati e redigere l'elenco definitivo dei giochi da riconsegnare al Castello dei ragazzi.

6.4 Personale necessario per l'esecuzione del servizio

Per le serate della Dama della Torre, la Ditta affidataria dovrà garantire la presenza di **4 operatori nelle serate di giovedì e di 5 operatori nelle serate di venerdì così distribuiti:**

- **19.00 – 21.00:** per il tappeto EVA e il Gioco Urbano SNUG si richiede la presenza di **1 operatore** della Ditta affidataria che coordini e sovrintenda al lavoro di movimentazione e montaggio da parte di operatori esterni individuati dall'Ente affidatario.
- **21.00 – 00.30:** si richiede la presenza di **4 operatori nelle serate di giovedì e di 5 operatori nelle serate di venerdì**, compreso un referente del progetto.

Dette figure potranno ruotare all'interno di un numero massimo di 10 operatori.

Nella fascia oraria 21.00 – 24.00 gli operatori, nelle serate ordinarie, saranno così distribuiti:

- 1/2 operatori alla registrazione dei prestiti e al ritiro dei giochi (risistemazione sugli scaffali ed eventuale controllo)
- 2/3 operatori nell'area dei giochi da tavolo (Piazza Martiri e Cortile Ninfeo)
- 1 operatore fisso al controllo e riordino del gioco urbano SNUG

ART. 9 – GARANZIA DEFINITIVA

A garanzia degli obblighi assunti con il presente contratto, l'Amministrazione richiede una garanzia definitiva (garanzia fideiussoria o cauzione), pari al **10%** (dieci per cento) dell'importo contrattuale. La garanzia può essere costituita con cauzione, in contanti o titoli del debito pubblico presso le aziende autorizzate oppure con fideiussione rilasciata da impresa bancaria o assicurativa, con particolare riguardo alle prescrizioni di cui all'articolo 103, commi 4 e 5, e alle modalità di cui all'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016.

La garanzia è presentata in originale all'Amministrazione prima della formale sottoscrizione del contratto, anche limitatamente alla scheda tecnica e sarà svincolata dopo l'approvazione della regolare esecuzione della prestazione da parte del Direttore dell'esecuzione.

ART. 10 – RESPONSABILITA' CIVILE

Sarà obbligo della Ditta affidataria adottare, nell'esecuzione della prestazione, tutti i provvedimenti e le cautele necessarie e previste dalle vigenti norme in materia, per garantire la vita e l'incolumità delle persone addette ai lavori e dei terzi, nonché per evitare danni ai beni pubblici e privati.

In particolare, essa è obbligata ad adottare sotto la sua responsabilità ogni adempimento previsto dalle norme vigenti in materia di tutela della sicurezza e salute dei lavoratori.

La Ditta affidataria è l'unica responsabile di tutti i danni cagionati ai soggetti e alle amministrazioni committenti, nonché ai terzi in ragione dell'esecuzione dei servizi comprese le attività connesse, sia a causa della condotta dei propri lavoratori dipendenti, sia a causa dei mezzi utilizzati.

L'amministrazione si riserva di valutare la compagnia di assicurazione che garantisce la responsabilità civile della Ditta affidataria.

Resta inteso che l'esistenza e, quindi, la validità ed efficacia della polizza assicurativa sono condizioni essenziali e, pertanto, la Ditta affidataria deve essere in grado di provare in qualsiasi momento la copertura assicurativa di cui si tratta. La mancata prova della suddetta copertura assicurativa è da intendersi quale grave violazione degli obblighi contrattuali, causa di risoluzione del contratto.

La Ditta offerente manleva comunque il Comune di Carpi da ogni responsabilità diretta o indiretta connessa e/o conseguente agli interventi di che trattasi.



Settore Restauro, Cultura, Commercio e Promozione economica e turistica
Direzione e Segreteria
Via Santa Maria in Castello 2b – 41012 CARPI (Modena)
Tel. 059/649143 fax 059/649152
restauro.patrimonio@pec.comune.carpi.mo.it

ART. 11 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E DIRETTORE DELL'ESECUZIONE

Il responsabile del procedimento e Direttore dell'esecuzione è individuato nella persona della dott.ssa Emilia Ficarelli (tel. 059/649951). Per informazioni di tipo amministrativo rivolgersi alla Segreteria di Settore A/ (tel. 059/649011-9058).

ART. 12 – RESPONSABILE DEL SERVIZIO DELLA DITTA AFFIDATARIA

La Ditta affidataria dovrà comunicare il nominativo della persona che sarà responsabile dell'esecuzione del servizio tramite comunicazione scritta di mandato conferito a persona idonea, sostituibile su richiesta motivata del Direttore dell'esecuzione del servizio indicato all'art. 10. La Ditta affidataria deve garantire la reperibilità di un Responsabile dell'esecuzione del servizio negli orari d'ufficio e nelle serate di svolgimento dell'iniziativa in oggetto, tramite mail e cellulare.

Il direttore dell'esecuzione del servizio, nominato dall'Amministrazione, ha il diritto di esigere il cambiamento del responsabile dell'impresa per disciplina, incapacità o grave negligenza. La Ditta affidataria è in tutti i casi responsabile dei danni causati dall'imperizia o dalla negligenza di detti soggetti, nonché della malafede o della frode nella fornitura.

Ogni variazione della persona di cui al punto primo deve essere tempestivamente notificata ai Direttori dell'esecuzione della fornitura indicati all'art. 7 e deve essere accompagnata dal deposito presso l'Amministrazione del nuovo atto di mandato.

ART. 13 – MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento verrà effettuato per il 50% al termine della realizzazione della metà dei servizi richiesti, e per il restante 50% al termine della loro completa esecuzione; gli importi saranno contabilizzati al netto del ribasso di gara, a cui andrà aggiunta l'IVA di legge.

Nel caso di subappalto è fatto obbligo all'assegnatario di trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti dallo stesso corrisposti al subappaltatore o cottimista.

Con il corrispettivo di cui sopra, si intendono interamente compensati dall'Amministrazione tutti i servizi, le prestazioni, le spese accessorie, necessarie per la perfetta esecuzione della prestazione, nonché qualsiasi onere espresso o non dal presente capitolato inerente e conseguente.

Il pagamento avverrà comunque entro 30 gg dalla data di accettazione e attestazione della regolarità tecnica della fattura nonché, in base a quanto previsto dal D.Lgs. 09-11-2012 n. 192, dall'esito positivo delle verifiche concernenti l'idoneità soggettiva del contraente a riscuotere somme da parte della P.A. ed alla sussistenza in generale dei presupposti condizionanti l'esigibilità del pagamento, ivi compreso l'assolvimento degli obblighi in materia di tracciabilità.

Si precisa altresì che, con l'entrata in vigore degli obblighi in materia di fatturazione elettronica, la Ditta affidataria sarà tenuta obbligatoriamente all'inserimento nelle fatture emesse esclusivamente in forma elettronica:

- del CIG (codice identificazione gara);
- dell'impegno spesa come indicato nel contratto;
- del Codice Univoco: Ufficio **UFT5W3**;

In applicazione della L. n. 136/2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", tutti i movimenti finanziari relativi al presente affidamento dovranno essere registrati su conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o



il castello dei ragazzi

Castello dei ragazzi
Palazzo dei Pio
Piazza dei Martiri 59
41012 Carpi (Modena)

Tel. 059 649988
Fax 059 649962
castellodeiragazzi.carpidiem.it
castellodeiragazzi@carpidiem.it

presso la società Poste Italiane spa, dedicati, anche in via non esclusiva, e dovranno essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, che dovranno riportare, in relazione a ciascuna transazione, il codice identificativo gara (CIG). Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituirà causa di risoluzione del contratto. A tal fine, la Ditta affidataria è tenuta a comunicare alla scrivente Amministrazione prima della sottoscrizione del contratto gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi.

Il pagamento verrà effettuato in soluzione multipla, ad interventi avvenuti e conseguente verifica della perfetta rispondenza a quanto richiesto, dietro presentazione di regolare fattura; gli importi saranno contabilizzati al netto del ribasso di gara, a cui andrà aggiunta l'IVA di legge.

In base a quanto previsto dal D. Lgs. 09/11/2012 n. 192, il pagamento delle fatture sarà subordinato agli adempimenti e alle verifiche concernenti l'idoneità soggettiva del contraente a riscuotere somme da parte della P.A., come prescritte dalla normativa vigente, ed alla sussistenza in generale dei presupposti condizionanti l'esigibilità del pagamento, ivi compreso l'assolvimento degli obblighi in materia di tracciabilità. Conseguentemente, le fatture potranno essere accettate dall'Amministrazione solo ad avvenuto perfezionamento delle procedure di verifica della conformità ovvero di approvazione della regolare esecuzione, ai sensi delle disposizioni contenute nel DPR n. 207/2010.

Le fatture, intestate al Comune di Carpi, C.so A. Pio 91 (C.F. 00184280360), dovranno essere trasmesse in modalità telematica tramite l'indirizzo di posta elettronica certificata fornitori@pec.comune.carpi.mo.it e dovranno contenere i seguenti riferimenti: codice **CIG n. Z792359BE2**.

I pagamenti saranno disposti secondo quanto previsto dall'art. 111 e 112 del codice dei contratti, previo accertamento da parte del Direttore dell'esecuzione, della prestazione effettuata in termini di quantità e qualità rispetto alle prescrizioni previste nei documenti contrattuali, a seguito di emissione di fattura redatta secondo le norme in vigore. La liquidazione delle fatture sarà effettuata con bonifico bancario entro 30 giorni dalla data di ricevimento delle stesse, e dopo la verifica della permanenza della regolarità contributiva ed assicurativa della Ditta e degli eventuali subappaltatori. L'Amministrazione segnala alla Direzione provinciale del lavoro le irregolarità eventualmente riscontrate.

La Ditta è tenuta ad assicurare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, inerenti tutte le transazioni di cui al presente contratto, ai sensi e per gli effetti della Legge n. 136 del 13.08.2010; Ai fini della tracciabilità di tutti i movimenti finanziari relativi al presente contratto, il bonifico bancario o postale o gli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni avvalendosi dei conti correnti bancari sopra indicati, dovranno riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere, il seguente codice **CIG n. Z792359BE2**.

I pagamenti, da effettuarsi in conformità alle disposizioni precedenti, saranno eseguiti con ordinativi a favore della Ditta da estinguersi mediante accredito sul c/c bancario dedicato anche in via non esclusiva alla presente commessa pubblica con codice IBAN o su un diverso conto corrente, bancario o postale dedicato anche in via non esclusiva alla presente commessa pubblica.

Nel caso in cui le transazioni inerenti le prestazioni del presente contratto non siano effettuate con bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni avvalendosi dei conti correnti bancari dedicati anche in via non esclusiva alla presente commessa pubblica sopra indicati, l'Amministrazione provvederà alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

L'Amministrazione, nei casi in cui siano contestate inadempienze, può sospendere i pagamenti alla Ditta fino a che questa non si sia posta in regola con gli obblighi contrattuali, ferma restando l'applicazione delle eventuali penali.

Ai sensi dell'art. 30 comma 5 del Codice dei contratti, in caso di ottenimento da parte del Responsabile del procedimento del documento unico di regolarità contributiva che segnali un'inadempienza contributiva relativa a uno o più soggetti impiegati nell'esecuzione del contratto, l'Amministrazione tramite il Responsabile del procedimento trattiene dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza. Il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze



Settore Restauro, Cultura, Commercio e Promozione economica e turistica
Direzione e Segreteria
Via Santa Maria in Castello 2b – 41012 CARPI (Modena)
Tel. 059/649143 fax 059/649152
restauro.patrimonio@pec.comune.carpi.mo.it

accertate mediante il documento unico di regolarità contributiva è disposto direttamente agli enti previdenziali e assicurativi.

In caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente dell'appaltatore o del subappaltatore o dei soggetti titolari di subappalti e cottimi, impiegati nell'esecuzione del contratto, l'Amministrazione tramite il Responsabile del procedimento applica quanto previsto dall'art. 30 comma 6 del Codice dei contratti.

ART. 14 – VERIFICA DI CONFORMITA' E/O ATTESTAZIONE DI REGOLARE ESECUZIONE

Ai sensi dell'art. 102 del D.Lgs. n. 50/2016, le prestazioni contrattuali sono soggette a verifica di conformità, al fine di accertarne la regolare esecuzione, rispetto alle condizioni e ai termini stabiliti nel presente capitolato descrittivo e prestazionale, e nel contratto. Ai sensi dell'art. 102, la verifica di conformità è effettuata dal responsabile unico del procedimento secondo le modalità e i termini previsti dall'art. 102. Successivamente all'emissione del certificato di verifica di conformità definitivo, si procede al pagamento del saldo delle prestazioni eseguite e allo svincolo definitivo della cauzione prestata dall'esecutore a garanzia del mancato o inesatto adempimento delle obbligazioni dedotte in contratto.

Qualora il DURC della Ditta affidataria segnali un'inadempienza contributiva, relativa a uno o più soggetti impiegati nell'esecuzione del contratto, verrà trattenuto dal pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 50/2016.

ART. 15 – STIPULA DEL CONTRATTO

La stipula del contratto avverrà mediante la forma della scrittura privata semplice ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D. Lgs. 50/2016 in modalità elettronica ai sensi delle disposizioni vigenti in materia e nel rispetto delle procedure dettate dagli acquisti sul Mercato Elettronico.

La Ditta affidataria si obbliga a rispettare tutte le indicazioni relative alla buona e corretta esecuzione contrattuale, che dovessero essere impartite dall'Amministrazione.

Tutte le spese conseguenti e inerenti il contratto sono a carico della Ditta affidataria.

ART. 16 – SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO

Il subappalto è ammesso nella percentuale massima del 30% dell'importo totale a base di gara. Nel caso che le imprese concorrenti intendano avvalersi del subappalto, dovranno dichiarare tale intenzione in sede di offerta, indicando le prestazioni per le quali il subappalto viene richiesto. In caso contrario, il subappalto non sarà autorizzabile. La Ditta, per tutti i sub-contratti dalla stessa stipulati per l'esecuzione delle prestazioni di cui al presente contratto, è obbligata, ai sensi dell'art. 105, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, a comunicare all'Amministrazione il nome del sub-contrattante, l'importo del contratto e l'oggetto del servizio o della fornitura affidati, nonché ad attestare il rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e ss. mm. ii.

E' vietata la cessione totale o parziale del contratto sotto pena di decadenza del presente contratto, perdita della cauzione costituita ed eventuale azione di rivalsa da parte dell'Amministrazione per il maggior danno arrecato.



ART. 17 – PENALITA'

Qualora la Ditta affidataria non completi il servizio con i tempi e le modalità stabiliti, l'Amministrazione Comunale applicherà una penale di Euro 100,00 per ogni inadempimento contrattuale, senza alcuna controdeduzione da parte della Ditta.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di provvedere in danno e di rivalersi sulla cauzione definitiva. La contestazione delle inadempienze sarà eseguita a cura del Direttore dell'esecuzione del contratto con apposito ordine di servizio che sarà inviato per iscritto all'affidatario, assegnando un termine perentorio per adempiere; trascorso inutilmente detto termine, l'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto.

Inoltre, qualora la Ditta affidataria, nell'espletamento del servizio, non effettui tutte le operazioni necessarie come richiesto, l'amministrazione comunale può applicare una penale per il disservizio e per il danno all'immagine fino ad un massimo di 500,00 euro.

L'applicazione della penalità dovrà essere preceduta da regolare contestazione scritta rilevante l'inadempienza, redatta dal Direttore dell'Esecuzione del contratto e la Ditta affidataria avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 5 giorni dalla notifica.

Trascorso tale termine ed in mancanza di accoglimento del ricorso della Ditta, l'Amministrazione provvederà al recupero delle penalità, mediante decurtazione di pari importo sui corrispettivi in pagamento e si riserva la facoltà di risolvere il contratto incamerando la cauzione definitiva.

ART. 18 – OSSERVANZA DEL CAPITOLATO - OBBLIGHI ED ONERI GENERALI

La Ditta affidataria è tenuta alla piena ed intera osservanza delle norme contenute nel presente capitolato speciale di appalto. La Ditta affidataria si obbliga ad osservare nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali in oggetto tutte le norme e le prescrizioni legislative e regolamentari, siano esse di carattere generale o specificatamente inerenti al Settore cui il servizio in oggetto appartiene, e in particolare quelle di carattere tecnico e di sicurezza vigenti, nonché le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro applicato ai propri dipendenti e negli accordi locali integrativi dello stesso e l'osservanza di tutte le leggi e le disposizioni stabilite per le assicurazioni dei dipendenti contro gli infortuni sul lavoro e per la prevenzione degli infortuni degli stessi.

ART. 19 – OSSERVANZA DEI CONTRATTI COLLETTIVI DI LAVORO

La Ditta affidataria si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti, derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti e contrattuali in materia di lavoro e di assicurazioni sociali e previdenziali, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi. La Ditta affidataria si obbliga ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla categoria nelle località in cui si svolgono le prestazioni, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni apportate ai rispettivi contratti collettivi.

La Ditta affidataria si obbliga, altresì, a continuare ad applicare i suindicati contratti collettivi, anche dopo la loro eventuale scadenza e fino alla loro sostituzione.

I suddetti obblighi vincolano l'impresa per tutto il periodo di validità del contratto.

La Ditta affidataria è tenuta altresì all'osservanza e all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie, le norme in materia di sicurezza sul lavoro, così come previsto dal D. Lgs. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni.

La Ditta affidataria si obbliga ad onorare i doveri concernenti i versamenti e altri adempimenti in materia di imposte e tasse secondo la legislazione italiana.

La Ditta affidataria deve assicurare la tutela indicata dalle norme relative all'igiene e alla prevenzione degli infortuni, dotando il personale di indumenti appositi e di mezzi di protezione individuale atti a garantirne la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti, in particolare il personale addetto al servizio dovrà essere munito di apposito cartellino di riconoscimento, pena il suo allontanamento dal servizio disposto dal Direttore dell'esecuzione del contratto.

Il personale della Ditta dovrà vigilare con la massima diligenza sulla conservazione del patrimonio culturale del Comune di Carpi, nonché beni, locali, attrezzature dotazioni comunque connessi alle attività oggetto dei servizi di cui al presente atto.



Settore Restauro, Cultura, Commercio e Promozione economica e turistica

Direzione e Segreteria

Via Santa Maria in Castello 2b – 41012 CARPI (Modena)

Tel. 059/649143 fax 059/649152

restauro.patrimonio@pec.comune.carpi.mo.it

Il personale della Ditta è tenuto a mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti, dovrà essere formato ed informato dei propri doveri relativi al trattamento dei dati personali e sensibili secondo quanto disposto dal codice privacy (D.Lgs. 196/2003).

Nel caso di inadempienze di carattere contributivo e retributivo da parte della Ditta affidataria ed eventuali subappaltatori è prevista l'applicazione dell'art. 30 commi 5 e 6 del D.lgs. n. 50/2016 e delle norme successive in materia di documento di regolarità contributiva.

ART. 20 – CLAUSOLE DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il provvedimento di risoluzione del contratto dovrà essere regolarmente comunicato alla Ditta affidataria, secondo le vigenti disposizioni di legge.

In caso di risoluzione per inadempimento, resta salvo il diritto al risarcimento del danno.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di risolvere il contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 C.C., a tutto rischio e danno della Ditta affidataria, nei seguenti casi:

- grave negligenza o frode nell'esecuzione degli obblighi contrattuali;
- subappalto non espressamente autorizzato dal Direttore dell'esecuzione del contratto e dal RUP;
- accertamento della sussistenza, in capo alla Ditta o di un suo subappaltatore, di una delle condizioni di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;
- sospensione o interruzione del servizio da parte della Ditta affidataria per motivi non dipendenti da cause di forza maggiore;
- cessazione dell'attività, concordato preventivo, fallimento a carico della Ditta affidataria;
- mancata prova della copertura assicurativa per la responsabilità civile verso terzi;
- mancata osservanza delle norme in materia di sicurezza sul lavoro e prevenzione infortuni;
- un episodio di inadempimento contrattuale, totale o parziale, contestato dall'Amministrazione per mezzo scritto dal Direttore d'esecuzione come sopra previsto all'art. 16.

Comporta altresì la risoluzione del contratto il mancato assolvimento degli obblighi di cui all' art. 3 della L. n. 136/2010.

Il presente contratto è sottoposto alla condizione risolutiva di cui all'art. 1 c. 3, Legge 7 agosto 2012 n. 135, conversione, con modificazioni del D.L. n. 95 del 2012 (spending review).

ART. 21 – RECESSO

Le modalità di recesso sono quelle previste dalla normativa vigente, in particolare dall'art. 109 del D. Lgs. 50/2016, fermo restando quanto previsto dagli artt. 88 comma 4-ter e 92 comma 4 del D. Lgs. 6-9-2011 n. 159.

ART. 22 – DIRITTO APPLICABILE- FORO COMPETENTE.

Per quanto non espressamente previsto in questo contratto si richiamano le norme legislative e le altre disposizioni vigenti in materia ed in particolare:

- il D.Lgs. 50/2016 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”.

13



il castello dei ragazzi

Castello dei ragazzi
Palazzo dei Pio
Piazza dei Martiri 59
41012 Carpi (Modena)

Tel. 059 649988
Fax 059 649962
castellodeiragazzi.carpidiem.it
castellodeiragazzi@carpidiem.it

Per tutte le controversie che dovessero insorgere in ordine all' interpretazione e all'esecuzione del contratto di cui al presente capitolato, è competente il Foro di Modena. E' sempre esclusa la giurisdizione arbitrale.

ART. 23 – INFORMATIVA PRIVACY

In conformità all'art. 13 D. Lgs. 196/03, il Comune di Carpi, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati dei partecipanti per le finalità indicate nella presente Gara. I dati sensibili (es. origini razziali e/o etniche) sono quelli definiti dall'art. 4 comma d) e dall'art. 26 del D. Lgs. 196/2003. I dati giudiziari (desumibili dal casellario giudiziario) sono quelli definiti dall'art. 4 comma e) e dall'art. 27 del D. Lgs. 196/2003. I dati sensibili e giudiziari saranno trattati nel rispetto delle indicazioni contenute nelle relative Autorizzazioni Generali del Garante. Il conferimento dei dati personali è facoltativo, tuttavia, in mancanza dei dati necessari, non sarà possibile accettare la domanda di partecipazione alla gara. I dati saranno trattati da personale opportunamente incaricato dal Titolare su supporti cartacei e informatici, e saranno comunicati all'esterno per l'espletamento delle finalità relative alla gara. I dati saranno diffusi nei casi previsti dalla legge. In qualunque momento si potranno esercitare i diritti di cui all'art. 7, contattando il Responsabile del Settore nella persona del Dirigente, con sede in via S.Maria in Castello – 41012 Carpi (MO), tel 059 649082 fax 059 649152. L'informativa completa denominata "**Utenti Settore A7 Cultura**" può essere consultata su www.carpidiem.it/informative oppure richiesta telefonando a QuiCittà allo 059/649213.

La firma apposta in calce all'offerta varrà anche come autorizzazione al Comune di Carpi ad utilizzare i dati personali nella stessa contenuti, per i fini del bando di gara e per fini istituzionali.

ART. 24 – DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla procedura stessa, di prorogare la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare pretesa alcuna al riguardo. Nessuna obbligazione sorge, pertanto, in capo all'Amministrazione in ordine alla conclusione del procedimento. E' comunque fatto salvo, da parte di questa Amministrazione, ogni e qualsiasi provvedimento di autotutela (annullamento, revoca) che potrà essere attivato senza che i concorrenti possano avanzare richieste di risarcimento o altro. La Ditta affidataria si impegna a comunicare tempestivamente all'Amministrazione le eventuali variazioni e modifiche intervenute in seguito al cambio di ragione o denominazione sociale, trasformazione, fusione od incorporazione o altre operazioni, indicando gli estremi dell'atto notarile e producendone copia conforme. L'Amministrazione potrà in ogni momento effettuare idonei controlli anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive e rese dalla Ditta affidataria in sede di gara. Qualora a seguito delle verifiche sia riscontrata la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'Amministrazione procederà ad annullare l'affidamento e la fornitura potrà essere affidata al concorrente che segue nella graduatoria, fatto salvo il diritto al risarcimento di tutti i danni e delle spese conseguenti all'inadempimento e alla responsabilità che ne deriva.



Settore Restauro, Cultura, Commercio e Promozione economica e turistica
Direzione e Segreteria
Via Santa Maria in Castello 2b – 41012 CARPI (Modena)
Tel. 059/649143 fax 059/649152
restauro.patrimonio@pec.comune.carpi.mo.it

LISTA GIOCHI “DAMA DELLA TORRE”, IN ORDINE ALFABETICO:

1. 1000 chilometri, un'auto da Rally (Ragazzi)
2. 20 Questions, il gioco degli indizi (Adulti)
3. Abaco a colori, forme e quantità (Bambini)
4. Abalone (Ragazzi)
5. Acchiappa il topo (Bambini)
6. Affonda la flotta, la battaglia navale (Ragazzi)
7. Anno domini (Ragazzi)
8. Attenti al furbo (Ragazzi)
9. Ave Cesare, sfida al circo massimo (Adulti)
10. Batameuh (Bambini)
11. Blokus (Ragazzi e adulti)
12. Cannibalmania (Bambini)
13. Casa coi mobili (Bambine)
14. Category game (Ragazzi e adulti)
15. Cluedo (Ragazzi)
16. Coco Crazy (Ragazzi)
17. Compatibility (Adulti)
18. Crak! (Bambini)
19. Dama (Ragazzi e adulti)
20. Dama cinese (Ragazzi)
21. Diamanti (Bambini)
22. Dixit (Ragazzi)
23. Dobbler (Bambini e ragazzi)
24. Duplo, stazione dei pompieri (Bambini)
25. Fits (Ragazzi)
26. Forza 4 (Ragazzi)
27. Gino Pilotino (Bambini)
28. Happy Family (Bambini)
29. I coloni di Catan (Ragazzi e adulti)
30. Il bruco ballerino, abilità a tempo di musica (Bambini)
31. Il Frutteto (Bambini)
32. Vamos a la playa (Ragazzi)
33. Il Gioco dell'oca (Bambini)
34. Il labirinto magico (Bambini)
35. Il Pirata Pop Pop (Bambini)
36. Il Re Leone, puzzle (Bambini)
37. Il Trabocchetto (Ragazzi)
38. Il verme è tratto (Bambini)
39. Indomimando (Bambini e ragazzi)
40. Indovina chi? (Ragazzi)
41. Jenga classico (Ragazzi)



il castello dei ragazzi

Castello dei ragazzi
Palazzo dei Pio
Piazza dei Martiri 59
41012 Carpi (Modena)

Tel. 059 649988
Fax 059 649962
castellodeiragazzi.carpidiem.it
castellodeiragazzi@carpidiem.it

42. Kaleidos junior (Bambini)
43. Kapla (Bambini e ragazzi)
44. La Fattoria (bambini)
45. Labirinto Magico (Bambini)
46. Make in Break (Ragazzi)
47. Mastermind, sfida di logica (Ragazzi e adulti)
48. Memory classico (Ragazzi)
49. Memory Junior (Bambini)
50. Mezzanotte col fantasma (Ragazzi)
51. Mistiboo! (Bambini)
52. Monopoli (Adulti)
53. Monopolino (Bambini)
54. Mosquito (Bambini)
55. Othello (Ragazzi e adulti)
56. Paroliamo (Ragazzi)
57. Party Game (Ragazzi e adulti)
58. Passa la bomba (Bambini)
59. L'isola del tesoro (Bambini)
60. Pictionary, le parole schizzate (Ragazzi)
61. Pipolo (Bambini)
62. Piratatak (Bambini)
63. Playmobil (Bambini)
64. Quarto (Ragazzi e adulti)
65. Risiko! (Ragazzi)
66. Rubik, il cubo magico (Ragazzi)
67. Salva la scimmia (Bambini)
68. Scacchi (Bambini e ragazzi)
69. Scarabeo Junior (Ragazzi)
70. Scotland Yard (Ragazzi)
71. Shogun (Ragazzi)
72. Splash, i pinguini (Bambini)
73. Stratego (Ragazzi)
74. Super Farmer (Bambini)
75. Taboo Junior (Bambini)
76. Taboo, il gioco delle paro(Ragazzi)
77. Trillo (Bambini)
78. Trivial Pursuit (Adulti)
79. Uno (Ragazzi)
80. Viaggio in Italia (Bambini)
81. Visual Game (Ragazzi)
82. Word Whiz (Ragazzi)
83. Zicke zacke (Bambini)
84. tortuboom (Bambini)
85. Otto minuti per un impero (Ragazzi)
86. Ludanimo (Bambini)
87. Tombola del soffio (Bambini)
88. Corsari (Ragazzi)
89. Bang (Ragazzi)
90. Il piccolo Principe (Ragazzi)
91. Augustus (Ragazzi)
92. La boca (ragazzi)



Settore Restauro, Cultura, Commercio e Promozione economica e turistica

Direzione e Segreteria

Via Santa Maria in Castello 2b – 41012 CARPI (Modena)

Tel. 059/649143 fax 059/649152

restauro.patrimonio@pec.comune.carpi.mo.it

- 93. Paroliere (Ragazzi)
- 94. Recto Verso (Ragazzi)
- 95. Vudù (Ragazzi)
- 96. Geniale (Ragazzi)
- 97. Dante lupo dolorante (Bambini)
- 98. Cardles (Ragazzi)
- 99. Twister (Ragazzi)
- 100. Rino Ercolino (Bambini)



il castello dei ragazzi

Castello dei ragazzi
Palazzo dei Pio
Piazza dei Martiri 59
41012 Carpi (Modena)

Tel. 059 649988
Fax 059 649962
castellodeiragazzi.carpidiem.it
castellodeiragazzi@carpidiem.it

La Dama della torre
Attività di gioco libero e guidato nell'ambito della Carpi Estate Anni 2018-2019

Modulo di offerta

Percentuale unica di sconto offerto:

_____ % (in cifre)

_____ % (in lettere)

su un importo a base di gara di **Euro 16.610,00 + IVA 22%..**

Determinazione a contrattare per l'affidamento delle attività di gioco libero e guidato "LA DAMA DELLA TORRE" nell'ambito della Carpiestate, anni 2018-2019. Impegno di spesa Euro 16.610,00 + IVA 22%.

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DI AFFIDAMENTO LAVORI SERVIZI O FORNITURE

PROCEDURE NEGOZiate

art.36 lett. b) c) e art.63) d.lgs.50/16

(misura preventiva contenuta nel piano anticorruzione anno 2016)

CHECK LIST DI CONTROLLO SUGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

COSA	DOVE in	QUANDO	PUBBLICATO	
	"Amministrazione Trasparente"		SI	NO
	"bandi di gara e contratti"			
AVVISI DI PREINFORMAZIONE (art.70-art.141)	"atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici"	TEMPESTIVAMENTE		
	"avvisi di preinformazione"			
DETERMINA A CONTRATTARE	"atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici"	TEMPESTIVAMENTE	X	
	"determinazioni a contrattare delle procedure negoziate"			
INDAGINE DI MERCATO	"atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici"	TEMPESTIVAMENTE		
	"indagine di mercato"			
NOMINA COMMISSIONE CURRICULA DEI COMPONENTI DELLA COMMISSIONE	"composizione della commissione"	TEMPESTIVAMENTE		
PROVVEDIMENTO DI ESCLUSIONE E AMMISSIONE	"provvedimenti di ammissione ed esclusione"	ENTRO 2 GIORNI DALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO		
DETERMINA DI AFFIDAMENTO (compresi verbali)	"atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici"	TEMPESTIVAMENTE		
	"esito di gara"			
DOCUMENTO DI SINTESI (vincitore, invitati, partecipanti alla gara)	"atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici"	TEMPESTIVAMENTE		
	"esito di gara"			

art.37c.1 lett.b) d.lgs.33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016 che rimanda agli obblighi previsti dall'art.29 co.1 d.lgs.50/2016:

"1. Tutti gli atti dell'amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture, nonché alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni, compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'articolo 5, ove non considerati riservati ai sensi dell'articolo 53 ovvero secretati ai sensi dell'articolo 162, devono essere pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente" con l'applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33. Al fine di consentire l'eventuale proposizione del ricorso ai sensi dell'articolo 120 del codice del processo amministrativo, sono altresì pubblicati, nei successivi due giorni dalla data di adozione dei relativi atti, il provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali. E' inoltre pubblicata la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti. Nella stessa sezione sono pubblicati anche i resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione"