



Prot. 47479/2017
del 15/08/2017



Nome ANTONELLA MARIA ANDREOLI
Indirizzo
Telefono
E-mail

Nazionalità italiana

Data di nascita 31-5-1981

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DAL 2 SETTEMBRE 2002 AL 1 SETTEMBRE 2003
- Datore di lavoro Ufficio Nazionale per il Servizio Civile
- Tipo di azienda o settore Ho svolto il servizio civile tramite la Caritas Italiana presso il Ceis di Modena
- Tipo di impiego Coinvolgimento in un progetto di prevenzione primaria e secondaria all'uso delle droghe, animazione di strada con i gruppi informali di adolescenti e animazione del territorio.
- Principali mansioni e responsabilità
 - Elaborazione di progetti, stesura di relazioni e verifiche periodiche.
 - animatrice ed educatrice per adolescenti presso il centro Arcobaleno.
 - affiancamento dell'operatore di un gruppo di autoaiuto per poliassuntori.
 - partecipazione alla Consulta delle politiche giovanili di Modena.

- Date (da – a) DA NOVEMBRE 2008 A MAGGIO 2009
- Datore di lavoro Coop Ceis Formazione, via Toniolo 125, 41100 Modena
- Tipo di azienda o settore Cooperativa sociale
- Tipo di impiego Educatrice per l'infanzia (prestazioni occasionali)
- Principali mansioni e responsabilità Servizio di babysitter a bambini stranieri dai 2 ai 6 anni durante la frequenza al corso di lingua italiana delle madri.

- Date (da – a) DAL 23 MARZO 2009 AL 31 DICEMBRE 2009
- Datore di lavoro Ceis- Centro di Solidarietà, via Toniolo 125, 41100 Modena
- Tipo di azienda o settore Onlus, settore socio-sanitario assistenziale-educativo
- Tipo di impiego Impiegata amministrativa
- Principali mansioni e responsabilità
 - contabilità di cassa
 - inserimento dati e archivio del personale

- Date (da – a) DAL 3 Ottobre 2010 AL 15 Aprile 2011
- Datore di lavoro I.N.P.S. – c/o Viale Reiter 72, Modena (somministratore: Agenzia Tempor SPA, Via Muzzinello 14, S. Giovanni in Persiceto, BO)
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico previdenziale
- Tipo di impiego Addetto all'acquisizione dei dati ed ai sistemi di archiviazione (contratto part time a termine per somministrazione di lavoro a tempo determinato).
- Principali mansioni e responsabilità Acquisizione, liquidazione e archiviazione delle pratiche pensionistiche di invalidità civile.

- Date (da – a) DAL 5 Settembre 2012 al 31 Agosto 2017
- Datore di lavoro Miur
- Tipo di azienda o settore Istruzione pubblica
- Tipo di impiego Docente di religione cattolica presso le scuole dell'infanzia di Finale Emilia, San Felice e Camposanto e presso le scuole primarie di San Felice e Cavezzo.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"> • Data • Nome e tipo di istituto di istruzione • Principali materie • Qualifica conseguita 	<p>Giugno 2000 Liceo Classico "San Carlo" Letteratura, lingue classiche e materie umanistiche. Diploma di maturità (voto: 84/100)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Nome e tipo di istituto di istruzione • Qualifica conseguita • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Giugno 2010 Facoltà di Scienze Politiche dell'Università di Bologna Laurea in scienze politiche (indirizzo sociale) (voto: 103/110) Sociologia (dell'educazione, della famiglia, del lavoro, urbana e rurale,..) Diritto (Pubblico, Costituzionale italiano e comparato, della sicurezza sociale), Storia (moderna, contemporanea, del pensiero sociologico, del pensiero politico), Teoria della Comunicazione e marketing, Statistica, Economia, Scienza dell'amministrazione.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date Qualifica conseguita 	<p>28/02/2015 Laurea in scienze religiose voto: <i>Summa cum laude</i> (9.75/10)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione • Principali materie 	<p>ISSR "B.C. Ferrini" Filosofia, teologia, scienze bibliche.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Qualifica conseguita 	<p>27/6/2016 Laurea magistrale in scienze religiose (indirizzo pedagogico-didattico) voto: <i>Summa cum laude</i> (9.80/10)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione • Principali materie 	<p>ISSR "B.C. Ferrini" Didattica per l'IRC, psicologia, sociologia, legislazione scolastica, tirocinio.</p>
MADRELINGUA	Italiana
ALTRE LINGUE	INGLESE
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	eccellente sufficiente buono
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Predisposizione al contatto col pubblico e a lavorare in equipe, ottimo adattamento ad ambienti pluriculturali e plurigenerazionali e buone capacità comunicative.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Esperienze maturate nella elaborazione di progetti e relazioni, nell'organizzazione di iniziative pubbliche, di attività dedicate a gruppi e nel mantenimento dei rapporti con le istituzioni.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Conoscenze informatiche: pacchetto office e open office (word, excell, power-point,...), internet, outlook, costruzione di siti internet (frontpage, dreamweaver), grafica (Photoshop) e filmati (moviemaker)
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	Scrittura e recitazione. Redazione di comunicati stampa, newsletter e blog. Esperienze teatrali a livello amatoriale. Bricolage.
PATENTE O PATENTI	Automunita. Patente B.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base art. 13 del D. Lgs. 196/2003.

6/9/17

