



[Allegato A) – Domanda]

**Allegato A)**

**AVVISO PUBBLICO  
DI PROCEDURA COMPARATIVA PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICO ESTERNO  
PER L’IDEAZIONE E LA CURA DEL PROGRAMMA ARTISTICO-LETTERARIO  
ADULTI DELLA FESTA DEL RACCONTO DI CARPI,  
CAMPOGALLIANO, NOVI DI MODENA E SOLIERA.  
XV EDIZIONE 2020**

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE A7  
Restauro, Cultura, Commercio e Promozione Economica e Turismo**

**Visti:**

- l’art. 7, commi 6 e 6 bis del D.Lgs. 165/2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”, ai sensi del quale queste ultime possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, previo espletamento di procedura comparativa;
- l’art. 3 comma 55 della legge 244/2007, come modificato dall’art. 46, comma 2 della legge 133/2008 secondo il quale le collaborazioni di cui sopra possono essere conferite solo con riferimento alle attività istituzionali stabilite dalla legge o previste nel programma approvato dal Consiglio Comunale;
- l’art. 3, comma 56 della legge 244/2007, come modificato dal D.L. n. 112/2008 convertito con la legge 133/2008, ai sensi del quale “con il regolamento di cui all’art. 89 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, sono fissati i limiti, i criteri e le modalità per l’affidamento di incarichi di collaborazione autonoma, che si applicano a tutte le tipologie di prestazioni”;
- il Regolamento dei Servizi e Uffici, come aggiornato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 16, in data 11/2/2013, ed in particolare gli artt. dal 27 al 36, che disciplinano le modalità di conferimento degli incarichi di collaborazione temporanei, anche con specifiche indicazioni per le attività di natura artistica e culturale;
- **la determinazione dirigenziale n. del**                      avente ad oggetto “Approvazione avviso pubblico di procedura comparativa per l’affidamento di incarico esterno per l’ideazione e cura del programma artistico-letterario adulti della Festa del racconto di Carpi, Campogalliano, Novi di Modena e Soliera: XV edizione 27 – 31 maggio 2020”;

**RENDE NOTO CHE**

È indetta selezione pubblica per curriculum e colloquio per il conferimento dell’incarico per l’ideazione e la cura in qualità di esperto del programma artistico-letterario adulti della Festa del racconto di Carpi, Campogalliano, Novi di Modena e Soliera. XV edizione 27 – 31 maggio 2020”;

**ARTICOLO 1 – TIPOLOGIA DELL’INCARICO**

L’incarico, che si configura come prestazione di lavoro autonomo, ha ad oggetto prestazioni d’opera intellettuale rese senza vincolo di subordinazione e viene conferito ai sensi e per gli effetti dell’art. 2222 e segg. del Codice civile. L’incarico non comporta l’osservanza di orario d’ufficio, con l’obiettivo di dare coerente attivazione ai progetti presentati.



Le attività saranno comunque svolte in funzione delle esigenze organizzative, di tempo, di luogo e di risultato individuate dal Dirigente responsabile del Settore competente, alle quali l'incaricato dovrà attenersi pur conservando la piena autonomia relativamente agli aspetti specificatamente tecnici e artistici.

L'incarico ha per oggetto l'ideazione e progettazione in qualità di esperto del programma artistico-letterario adulti della Festa del racconto di Carpi, Campogalliano, Novi di Modena e Soliera.

L'incarico viene svolto in via non esclusiva; pertanto l'esperto incaricato potrà attivare rapporti di collaborazione artistico-letteraria con altri soggetti, case editrici, strutture e organismi pubblici e privati purché non vi sia conflitto d'interessi, anche potenziale, con le attività promosse dal Comune di Carpi.

## **ARTICOLO 2 – DURATA DELL'INCARICO**

L'incarico decorre dalla data di stipula del contratto di affidamento fino indicativamente alla data del 30.06.2020, essendo la durata riferita alle attività e prestazioni necessarie per l'edizione 2020 della Festa del racconto.

## **ARTICOLO 3 – OGGETTO DELL'INCARICO**

Il presente avviso ha per oggetto l'affidamento dell'incarico di elaborazione e cura del programma artistico-letterario della Festa del racconto, con particolare riferimento a:

- a) ideazione e organizzazione del programma artistico-letterario adulti della Festa del racconto 2020, che si svolge indicativamente in cinque giornate dal 27 – 31 maggio 2020;
- b) stesura del programma con relativi testi brevi per la comunicazione (brochure, libretto), gestione e cura degli eventi.

In costante raccordo con il Dirigente del Settore e in stretta collaborazione con il Coordinatore e responsabile unico del procedimento della Festa del racconto e con il Gruppo di lavoro, nonché in coerenza con gli obiettivi e le tempistiche degli eventi artistico-letterari da realizzare con le risorse assegnate, l'incaricato sarà tenuto a garantire le seguenti prestazioni:

- ideazione, programmazione, organizzazione e curatela scientifica di un n. indicativo da 18 a 20 eventi per la XV° edizione 2020 da svilupparsi nel territorio dei Comuni delle Terre d'Argine: Carpi, Campogalliano, Novi di Modena e Soliera; in particolare gli eventi dovranno avere carattere letterario e prevedere dibattiti, incontri con autori, critici e giornalisti, a più voci, riguardanti la narrativa e la saggistica, reading, eventi con performer e focus sul racconto breve e le diverse forme di narrazione;
- tale programmazione dovrà essere in relazione e coerente con le attività collaterali di Coworking, Corsi di scrittura creativa, Gruppi di lettura, attività per ragazzi, attività per le scuole, eventi artistico-musicali che vanno a costituire il programma complessivo della manifestazione; l'incaricato deve prevedere sia l'ospite principale di ogni evento che l'eventuale conduttore o partner, tenendo conto anche delle eventuali efficaci relazioni con case editrici, riviste letterarie e stampa specializzata di settore;
- stesura del programma con relativi testi per la comunicazione, in particolare testi per libretto e altro materiale informativo, gestione e cura degli eventi;

Le proposte formulate dovranno, in particolare, tenere conto della necessità di inserirsi con originalità, coerenza e correttezza nel panorama dei Festival letterari di rilevanza sovra territoriale.



L'incaricato si impegna inoltre a tener conto nell'elaborazione delle proposte per la Festa del racconto della programmazione annuale della Biblioteca Comunale, anche in relazione ad attività consolidate, quali Gruppi di lettura, Corsi di scrittura creativa, attività didattiche e attività di promozione del libro e della lettura.

#### **ARTICOLO 4 – COMPENSO PREVISTO PER L'INCARICO**

Il corrispettivo totale per il periodo di riferimento di cui all'art. 2 è di **Euro 14.000,00** al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali e assicurative a carico dell'incaricato. Si precisa che il suddetto importo è comprensivo delle spese di trasferta comprendenti spese per alloggio, pasti, trasporti e viaggio, necessarie all'espletamento dell'incarico, mentre le spese di ospitalità nelle giornate di svolgimento della Festa del racconto resteranno invece direttamente a carico dell'Ente.

#### **ARTICOLO 5 – CONTENUTO DELLE PRESTAZIONI**

1. Nello specifico, le prestazioni consistiranno in:

- A. formulazione, con autonomia di scelta, della programmazione artistico-letteraria dell'edizione 2020, secondo gli indirizzi programmatici forniti dall'Amministrazione, e in coerenza con la programmazione musicale, cinematografica, teatrale e museale (mostre, installazioni), coworking, e il programma ragazzi, curati da altri esperti o dal Gruppo di lavoro della Festa del racconto;
- B. il programma dovrà svilupparsi attorno ad un tema, indicato dall'Amministrazione Comunale e/o dal Gruppo di lavoro, e dovrà prevedere anche un focus sul genere racconto (short stories) da cui la manifestazione ha preso le mosse. Il tema individuato per l'edizione 2020, *Segni & Tracce. Strumenti per raccontare il mondo contemporaneo* può prevedere aggiustamenti e lievi modifiche da concordare con il Gruppo di lavoro e l'Amministrazione comunale;
- C. ideazione di un programma qualificato e originale di eventi, come più sopra indicato e sulla base delle risorse stabilite dall'Amministrazione comunale, con proposte organiche orientativamente caratterizzate da un numero da 18 a 20 eventi di carattere artistico-letterario di incontri, dibattiti, reading con autori, critici letterari, performer, giornalisti, riguardanti pubblicazioni di narrativa e saggistica, memorie, biografie, attualità. All'interno dei diciotto/venti eventi, è da individuare almeno 1 ospite straniero di profilo internazionale e almeno otto incontri dovranno prevedere ospiti di alto profilo. Gli eventi saranno organizzati a più voci con uno o più ospiti e uno o più conduttori/moderatori. Tale programmazione deve contemplare incontri ed eventi (compresi nei 18/20 suindicati) anche per i Comuni di Campogalliano (1 evento), Novi di Modena (1 evento) e Soliera (1 o 2 eventi): dal numero di eventi indicati sono esclusi gli incontri per ragazzi;
- D. supporto nella progettazione e nella gestione di un'adeguata promozione della Festa del racconto, al fine di conferire la massima rilevanza agli eventi, di captare e mantenere la massima attenzione del pubblico, dando in tal senso indicazioni precise e tempestive ai referenti della comunicazione e della promozione;
- E. tenuta dei necessari contatti con gli autori, critici, giornalisti, performer o i loro agenti e o case editrici, in relazione sia agli aspetti economici che a quelli tecnici e organizzativi connessi alla realizzazione di ciascun evento (raccolta delle esigenze tecniche), nell'ambito delle risorse assegnate, in raccordo con il Coordinatore del Gruppo di lavoro;

- F. consegna della singola programmazione entro e non oltre il **XXXXXXXXXX**, completa di tutte le informazioni di contenuto, illustrative e fotografiche relative ai contenuti dei singoli eventi/incontri proposti, al fine di consentire la coerente formazione del materiale promozionale (web, social e cartaceo), e l'attivazione di tutti i contatti con i soggetti incaricati della comunicazione e l'informazione capillare del pubblico;
- G. presentazione alla stampa del programma, unitamente ai rappresentanti dell'Amministrazione comunale, **entro e non oltre il XXXXXXXXXXXX;**
- H. presentazione all'Amministrazione comunale, al termine della manifestazione, di una relazione generale di valutazione critica e sugli esiti della stessa.
2. L'incaricato sarà inoltre tenuto a garantire le seguenti prestazioni:
- A. predisposizione di un piano finanziario relativamente alla programmazione artistico-letteraria oggetto della consulenza che preveda – come più sopra indicato – da 18/20 eventi (compresi gli eventi dei comuni di Campogalliano, Novi di Modena e Soliera) a più voci e sempre nell'ambito dei 18/20 eventi, almeno un ospite straniero di rilevanza internazionale e otto di alto profilo, comprensivo dei cachet, rimborsi spese, trasferta, ospitalità, eventuali spese di interpretariato, e indicazione di tutte le esigenze tecnico-logistiche necessarie all'organizzazione degli eventi, sulla base delle risorse individuate dall'Amministrazione, in raccordo con il Gruppo di lavoro e i competenti uffici dell'Amministrazione comunale;
- B. collaborazione al perfezionamento delle fasi precontrattuali con gli ospiti e i loro agenti o case editrici, insieme al personale amministrativo del Gruppo di lavoro e dei competenti uffici comunali;
- C. in caso di annullamento di eventi, sostituzione – in tempi compatibili – con altri di pari valore e qualità;
- D. tenuta dei necessari rapporti di collaborazione con gli ospiti direttamente incaricati e con il personale coinvolto nella realizzazione degli eventi, garantendo la massima disponibilità anche attraverso la presenza durante lo svolgimento dei singoli incontri nelle giornate della Festa del racconto;
3. L'incaricato svolgerà il suo incarico in stretto raccordo con il coordinatore e con il Gruppo di lavoro, per la necessaria armonizzazione delle rispettive attività.

## **ARTICOLO 6 – REQUISITI RICHIESTI**

1. I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data del termine di scadenza per la presentazione della domanda di ammissione e su di essi verranno effettuati gli accertamenti di rito.
2. Per l'ammissione alla selezione, gli interessati devono possedere i seguenti requisiti, che devono essere dichiarati nella domanda di ammissione, come da fac-simile allegato:

### **Requisiti di carattere generale**

- essere cittadini italiani, cittadini dell'Unione europea, cittadini di Paesi extra-UE purché in regola con i titoli di soggiorno;
- ottima conoscenza della lingua italiana;
- età non inferiore a 18 anni;
- godimento dei diritti civili e politici;



**Settore Restauro, Cultura, Commercio e Promozione economica e turistica**  
Direzione e Segreteria  
Via Santa Maria in Castello 2b – 41012 CARPI (Modena)  
Tel. 059/649143 fax 059/649152  
[restauro.patrimonio@pec.comune.carpi.mo.it](mailto:restauro.patrimonio@pec.comune.carpi.mo.it)

- non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale e di non essere a conoscenza di procedimenti penali in corso a proprio carico;

### **Requisiti di capacità professionale**

- possesso del diploma di laurea ottenuto al termine di un percorso di n. 5 anni (lauree magistrali a ciclo unico o lauree specialistiche conseguite a seguito di diplomi di laurea triennali);

- specifica, adeguata, comprovata e documentata esperienza (contratti di affidamento incarichi, contratti di collaborazione, assunzioni, fatture, note spese). **Non sono ammessi / valutabili materiali pubblicitari, articoli di giornali etc.)** nella cura, ideazione e consulenza per enti pubblici o organismi pubblici o privati o presso istituzioni e/o Fondazioni culturali analoghe per almeno due anni solari anche non consecutivi (negli ultimi cinque anni 2015-2019), relativamente all'elaborazione di un programma artistico-letterario in Comuni con almeno 50.000 abitanti oppure capoluoghi di provincia o in eventi sviluppati in un territorio comprendente più amministrazioni con popolazione di almeno 80.000 abitanti; **si precisa che i suddetti documenti a comprova devono essere intestati al candidato stesso, non saranno valutati positivamente documenti intestati a soggetti giuridici differenti;**

- ottima conoscenza della lingua inglese parlata e scritta; si considerano in possesso del presente requisito:

- 1) i candidati in possesso del diploma di laurea in lingua straniera inglese quadriennale o del diploma di scuola superiore di interpreti e traduttori in lingua inglese (autocertificato);
- 2) i madrelingua inglesi (autocertificato);
- 3) i candidati in possesso di una certificazione di lingua inglese pari almeno al livello B1 secondo il QCER (da allegarsi a comprova);

- comprovata collaborazione e rapporti con case editrici, riviste letterarie e stampa specializzata di settore (negli ultimi cinque anni) da documentare con incarichi, fatture, note spese, contratti di collaborazione, assunzioni.

**Tutti i suddetti requisiti di capacità professionale dovranno essere attestati da comprovata documentazione fornita in sede di candidatura in allegato alla Domanda Allegato A).**

### **ARTICOLO 7 – TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

1. Gli interessati dovranno inoltrare la domanda di candidatura, redatta secondo il modello allegato A e debitamente sottoscritta come di seguito indicato, con allegati:

- a. il curriculum vitae, debitamente sottoscritto, in formato europeo;
- b. fotocopia di valido documento di identità;
- c. documentazione a comprova dei requisiti di capacità professionale di cui all'art. 6 "Requisiti Richiesti";

2. La domanda, con gli allegati in formato PDF, deve essere presentata mediante una delle seguenti modalità:

A. inviata alla casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno** **XXXXXXXXXX** al seguente indirizzo: [restauro.patrimonio@pec.comune.carpi.mo.it](mailto:restauro.patrimonio@pec.comune.carpi.mo.it)



specificando nell'oggetto "*Domanda di affidamento di incarico esterno per l'ideazione e la cura del programma artistico-letterario della Festa del racconto di Carpi, Campogalliano, Novi di Modena e Soliera. XV° edizione 2020*" con allegato il modulo di domanda in formato PDF debitamente compilato e sottoscritto dal candidato con firma digitale, da un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) del candidato: si precisa che in tale ipotesi la spedizione ha valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno e pertanto fa fede la data di spedizione da parte del candidato;

B. inviata alla casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno** **XXXXXXXXXXXXXX** al seguente indirizzo: [restauro.patrimonio@pec.comune.carpi.mo.it](mailto:restauro.patrimonio@pec.comune.carpi.mo.it) specificando nell'oggetto "*Domanda di affidamento di incarico esterno per l'ideazione e la cura del programma artistico-letterario della Festa del racconto di Carpi, Campogalliano, Novi di Modena e Soliera. XV edizione 2020*" con allegato il modulo di domanda in formato PDF (fornito in forma puramente indicativa come fac-simile dall'amministrazione) debitamente compilato e sottoscritto dal candidato con firma digitale o autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento, da un indirizzo di posta elettronica non certificata del candidato: si precisa che in tale caso la spedizione non ha valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno, il candidato non ha riscontro sull'esito della spedizione e pertanto fa fede unicamente la data di ricezione nella casella di posta dell'Amministrazione comunale;

C. inviata alla casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno** **XXXXXXXXXX** al seguente indirizzo: [restauro.patrimonio@pec.comune.carpi.mo.it](mailto:restauro.patrimonio@pec.comune.carpi.mo.it) specificando nell'oggetto "*Domanda di affidamento di incarico esterno per l'ideazione e la cura del programma artistico-letterario della Festa del racconto di Carpi, Campogalliano, Novi di Modena e Soliera. XV edizione 2020*" con allegata la scansione dell'originale del modulo di domanda in formato PDF (fornito in forma puramente indicativa come fac-simile dall'amministrazione) debitamente compilato e sottoscritto dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento, da un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) del candidato: si precisa che in tale ipotesi la spedizione ha valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno e pertanto fa fede la data di spedizione da parte del candidato.

3. Le domande trasmesse mediante posta elettronica, sia da casella PEC sia da casella di posta elettronica ordinaria, saranno ritenute valide solo se inviate nel formato PDF. Gli allegati trasmessi mediante posta elettronica saranno ritenuti validi solo se inviati nel formato PDF. L'invio mediante posta elettronica in formati diversi da quelli indicati, a caselle di posta elettronica diverse dalla PEC sopra indicata e/o da caselle di posta elettronica diverse da quelle sopra indicate comporteranno l'esclusione dalla procedura di selezione.

4. Il *curriculum vitae* dovrà evidenziare chiaramente le esperienze professionali documentabili, con indicazione precisa di:

- committente/datore di lavoro;
- oggetto;
- durata e date;
- eventi;

con particolare riferimento ai contesti attinenti l'oggetto del presente avviso. Si richiede di evidenziare in particolare le esperienze di maggior rilievo negli ultimi cinque anni (2015-2019).

5. L'Amministrazione non si assume nessuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva



comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

## **ARTICOLO 8 – VALUTAZIONE DELLE DOMANDE, DEI CURRICULA E DEL COLLOQUIO**

1. L'esame delle domande, la valutazione dei curricula e dei colloqui saranno effettuati da una Commissione tecnica formata da tre componenti, incaricata e nominata con determinazione dirigenziale successiva alla data di scadenza della presentazione delle domande.

2. Al *curriculum vitae* verrà attribuito un punteggio massimo di **55 punti**. Costituiranno elementi di valutazione del CURRICULUM VITAE:

**A)** le esperienze lavorative e gli incarichi professionali documentabili relativi ad attività di cura e ideazione di Rassegne, eventi, progetti e Festival letterari con riferimento in particolare agli ultimi cinque anni (2015-2019), **massimo 35 punti**;

**B)** ulteriori esperienze lavorative in ambito editoriale/letterario (cura e organizzazione di eventi letterari, manifestazioni, rapporti con le case editrici, promozione di libri, esperienze nel campo della comunicazione e addetto stampa per case editrici e/o manifestazioni letterarie, incarichi di interpretariato nell'ambito letterario, ecc.), qualora ritenute rilevanti dalla Commissione ai fini dell'espletamento dell'incarico, **massimo 20 punti**.

3. Saranno ammessi al colloquio i candidati che avranno raggiunto il punteggio complessivo minimo di **40 punti**.

4. Gli ammessi al colloquio saranno avvisati solo ed esclusivamente mediante pubblicazione di avviso sul sito del Comune <http://www.carpidiem.it> – Sezione: bandi di concorso) 7 giorni prima della data di effettuazione del colloquio. I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno e ora fissati saranno esclusi dalla selezione.

Il colloquio sarà finalizzato ad accertare l'idoneità del candidato all'incarico da ricoprire e verterà sugli ambiti di ideazione, cura e promozione di Festival e/o eventi artistico-letterari.

La valutazione del colloquio sarà complessiva e alla stessa sarà attribuito un **punteggio massimo di 45 punti**.

5. Modalità di attribuzione dei punteggi: la valutazione del curriculum vitae e del colloquio verrà effettuata distintamente, secondo i criteri e relativi punteggi evidenziati ai punti 2 e 3, saranno assegnati da ciascun componente della commissione. Dalla media delle singole valutazioni verrà calcolato il punteggio definitivo.

6. La graduatoria finale sarà formulata **in centesimi** sulla base della somma dei punteggi relativi a curriculum vitae e colloquio.

7. L'esito della selezione sarà reso noto mediante pubblicazione dei risultati all'Albo Pretorio del Comune di Carpi e sul sito internet <http://www.carpidiem.it/bandi-di-concorso>.

8. Alla selezione per l'affidamento dell'incarico si procederà anche in caso di presentazione di una sola domanda di partecipazione. Il presente bando non impegna comunque in alcun modo l'Amministrazione comunale di Carpi all'assegnazione dell'incarico.

## **ARTICOLO 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**



**Settore Restauro, Cultura, Commercio e Promozione economica e turistica**  
Direzione e Segreteria  
Via Santa Maria in Castello 2b – 41012 CARPI (Modena)  
Tel. 059/649143 fax 059/649152  
[restauro.patrimonio@pec.comune.carpi.mo.it](mailto:restauro.patrimonio@pec.comune.carpi.mo.it)

I dati forniti dal candidato saranno raccolti presso il Settore A7 Restauro, Cultura, Commercio e Promozione Economica e Turistica del Comune di Carpi per le finalità di gestione della procedura comparativa, nonché presso il Settore Gestione delle Risorse Umane e Ragioneria dell'Unione delle Terre d'Argine per le connesse conseguenti procedure amministrative ed economiche.

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679 di seguito GDPR, il Comune di Carpi in qualità di Titolare del trattamento, è in possesso dei suoi dati personali e identificativi per adempiere alle normali operazioni derivanti da obbligo di legge e/o interesse pubblico e/o da regolamenti previsti e/o contrattuali, per le finalità indicate nel presente documento. In qualunque momento potrà esercitare i diritti degli interessati di cui agli artt. 15 e ss. contattando il Titolare o il Responsabile all'indirizzo e-mail [privacy@comune.carpi.mo.it](mailto:privacy@comune.carpi.mo.it)

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) designato dal titolare ai sensi dell'art. 37 del GDPR è disponibile scrivendo a [responsabileprotezionedati@comune.carpi.mo.it](mailto:responsabileprotezionedati@comune.carpi.mo.it) oppure nella sezione Privacy del sito, oppure nella sezione Amministrazione trasparente. L'informativa completa può essere richiesta scrivendo a [privacy@comune.carpi.mo.it](mailto:privacy@comune.carpi.mo.it) oppure nella sezione Privacy del sito.

## **ARTICOLO 10 - DISPOSIZIONI GENERALI**

L'Amministrazione si riserva di richiedere ogni ulteriore dichiarazione, documentazione o certificazione riguardante le notizie indicate nell'istanza e nel curriculum.

Per eventuali ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi, negli orari d'ufficio, alla Dott.ssa Emilia Ficarelli, direttrice delle Biblioteche di Carpi, presso Biblioteca Comunale "A. Loria", Via Rodolfo Pio, 1 tel. 059/649951, mail [emilia.ficarelli@comune.carpi.mo.it](mailto:emilia.ficarelli@comune.carpi.mo.it).

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dott. Mario Ferrari, Dirigente del Settore Restauro, cultura, commercio, promozione economica e turistica del Comune di Carpi.

In caso di decadenza del professionista incaricato o risoluzione del contratto, il Comune di Carpi si riserva la facoltà di conferire incarico al candidato che segue nell'elenco predisposto dalla Commissione giudicatrice. Detto elenco sarà considerato valido sino alla scadenza naturale dell'incarico in oggetto.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa riferimento alle norme delle leggi e dei regolamenti in vigore. La partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, da parte dell'aspirante, di tutte le condizioni previste dall'avviso di selezione e delle condizioni previste dalle norme regolamentari dell'Ente.

**Il Dirigente del Settore A7**  
**Dott. Mario Ferrari**

*(firmato digitalmente)*