



CITTÀ DI
CARPI

Settore Restauro, Cultura, Commercio e Promozione economica e turistica
Direzione e Segreteria
Via Santa Maria in Castello 2b – 41012 CARPI (Modena)
Tel. 059/649143 fax 059/649152
restauro.patrimonio@pec.comune.carpi.mo.it

Carpi, 4 dicembre 2019

RELAZIONE TECNICA

Oggetto: Fornitura di materiali necessari per le attività di riordino e conservazione della documentazione storico-archivistica depositata presso gli Archivi di Carpi. Impegno di spesa: Euro 11.433,27 (IVA 22% compresa)

Considerato che:

- la L.R. 18/2000 “Norme in materia di Biblioteche, Archivi Storici, Musei e Beni Culturali”, così come modificata dalle L.R. 13/2015 e 29/2015, in particolare all’art. 5 “Funzioni dei Comuni” comma 2, lettere c) d) g) h) prevede, tra le funzioni attribuite ai Comuni, anche quelle di assicurare la conservazione e la tutela dei beni culturali di loro titolarità o loro affidati attraverso la realizzazione di interventi di manutenzione, di garantire la valorizzazione dei patrimoni culturali conservati e la salvaguardia dei beni culturali del proprio territorio;
- il D. Lgs. 42/2004 “Codice dei beni culturali e del paesaggio” sancisce all’art. 1 l’obbligo per i Comuni di assicurare e sostenere la conservazione del patrimonio culturale, favorendone la pubblica fruizione e all’art. 30 commi 1) e 4) l’obbligo di garantire la sicurezza e la conservazione dei beni culturali di loro appartenenza;

Preso atto che:

- nel corso del riordino dei materiali afferenti ai fondi “Archivio professionale di Liliana Cavani”, “Cooperativa Trecciaie di Fossoli e Migliarina”, “Ufficio tecnico”, “Mappe” – di recente acquisizione o per i quali sono stati avviati recentemente lavori di riordino ed inventariazione analitica – sono emerse problematiche di conservazione ed integrità degli originali che richiedono l’utilizzo di appositi materiali dedicati alla conservazione, quali carta non acida per archiviazione, contenitori di formati e materiali speciali per la conservazione documentaria e fotografica;



l'archivio storico comunale

Archivio Storico comunale
Palazzo dei Pio
Piazzale Re Astolfo 1
41012 Carpi (Modena)

Tel. 059 649960
Fax 059 649976
palazzodeipio.it/carpi
archivio.storico@carpidiem.it

- durante le attività di riordino, censimento e trasferimento dei materiali documentari conservati presso i depositi archivistici comunali, previste dall'intervento (tutt'ora in corso) affidato con DT 871/2017, sono stati programmati i trasferimenti nella sede dell'Archivio Storico e il successivo ricondizionamento dei fondi "Scuola di musica Tonelli", "Ente Comunale di Assistenza", "Catasti antichi" che necessitano di materiali speciali per garantirne la conservazione a norma di legge per la pubblica consultazione;

Valutato pertanto che le forniture necessarie alle attività sopra richiamate si specificano come segue:

per i materiali documentari

DESCRIZIONE	QUANTITA'
Cartelle a camicia semplice	1000 pz
Raccoglitori a faldone	100 pz
Raccoglitori a faldone	100 pz
Cartelle a camicia semplice	15 pz
Custodie accoppiate	25 pz
Etichette autoadesive in carta	5 pz
Buste a tasca senza ribalta diversi formati	2000 pz

per i materiali iconografici, cartografici e fotografici

DESCRIZIONE	QUANTITA'
Scatola con coperchio	50 pz
Scatola da montare orizzontale diversi formati	150 pz
Scatola ad anelli in cartone	150 pz
Scatola per lastre	80 pz
Pagine con perforazione per diapositive 35 mm	50 pz
Camicia formato 50x60	500 pz
Buste in carta chiuse su 3 lati 80 gr/m	10 pz
Buste in carta chiuse su due lati 13x18 PAT	10 pz
Buste in carta chiuse su tre lati a4 pat 10x15	20 pz

Considerato inoltre che:

- per il mantenimento delle condizioni ottimali e corrette di conservazione nonché per ottemperare alle indicazioni della competente Soprintendenza Archivistica sugli interventi di ricondizionamento e riordino dei fondi archivistici, sono necessarie particolari specifiche



Settore Restauro, Cultura, Commercio e Promozione economica e turistica
Direzione e Segreteria
Via Santa Maria in Castello 2b – 41012 CARPI (Modena)
Tel. 059/649143 fax 059/649152
restauro.patrimonio@pec.comune.carpi.mo.it

- tecniche di uniformità e conformità dei contenitori e dei materiali di conservazione utilizzati, differenziate per materiali documentari e materiali iconografici, cartografici e fotografici;
- per analoghi interventi, gli Archivi di Carpi hanno fatto ricorso in passato ai seguenti fornitori di materiali conservativi a norma di legge:
 - o CTS s.r.l., con sede legale ad Altavilla Vicentina (VI), in via Piave 20/22, PI IT02443840240, per i materiali conservativi documentari;
 - o LA FOTOTECA s.a.s., con sede legale a Bologna (BO), in via Andrea da Faenza 3, PI 04204330379, per i materiali conservativi iconografici, cartografici e fotografici;
 - i fornitori sopra richiamati presentano certificazioni adeguate e comprovate in merito alle specifiche tecniche di produzione di materiali per la conservazione, richieste dalla competente Soprintendenza Archivistica per l'Emilia-Romagna;
 - si rende pertanto indispensabile garantire la continuità di fornitura mediante i medesimi operatori, al fine di raggiungere la necessaria uniformità, coerenza e standardizzazione conservativa richiesta dalla Soprintendenza Archivistica competente;

Acquisiti e ritenuti congrui alla tipologia e quantità di materiale richiesto i preventivi offerti dai soprarichiamati fornitori, agli atti del Prot. Gen.le n. 67090/2019 (La Fototeca s.a.s.) e n. 67465/2019 (Cts s.r.l.);

Ritenuto opportuno per motivi di economicità e speditezza del procedimento, acquisire i servizi in oggetto in deroga agli obblighi di approvvigionamento sul mercato elettronico previsti per le Pubbliche Amministrazioni considerato il loro esiguo importo, come consentito dal comma 130 dell'art. 1 della l. 30 dicembre 2018 n. 145 (legge di bilancio 2019), che ha modificato l'art. 1 comma 450 della l. 27 dicembre 2006 n. 296, innalzando la soglia per non ricorrere al mercato elettronico da euro 1.000,00 a euro 5.000,00;

si propone pertanto di affidare direttamente le forniture in oggetto, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. 50/2016, in favore delle ditte:



l'archivio storico comunale

Archivio Storico comunale
Palazzo dei Pio
Piazzale Re Astolfo 1
41012 Carpi (Modena)

Tel. 059 649960
Fax 059 649976
palazzodeipio.it/carpi
archivio.storico@carpidiem.it

- CTS s.r.l. con sede ad Altavilla Vicentina (VI), per un importo pari a Euro 4.763,53 + IVA 22%, per un importo complessivo pari a **Euro 5.811,51**, per la fornitura di materiali conservativi documentari;
- La Fototeca s.a.s. di Elvira Tonelli di Bologna (BO), per un importo pari a Euro 4.608,00 + IVA 22%, per un importo complessivo pari a **Euro 5.621,76**, per la fornitura di materiali conservativi iconografici, cartografici e fotografici;

La spesa complessiva per le soprarichiamate forniture, pari a **Euro 11.433,27 (IVA 22% compresa)**, trova copertura finanziaria per l'anno 2019 alla voce di bilancio 1670.00.81 "Acquisti di beni e servizi – Altri beni di consumo – Archivio Storico".

Il Responsabile di Procedimento

dott.ssa Eleonora Zanasi

