

REGOLAMENTO DI BIGLIETTERIA DEL TEATRO COMUNALE DI CARPI

PREMESSA

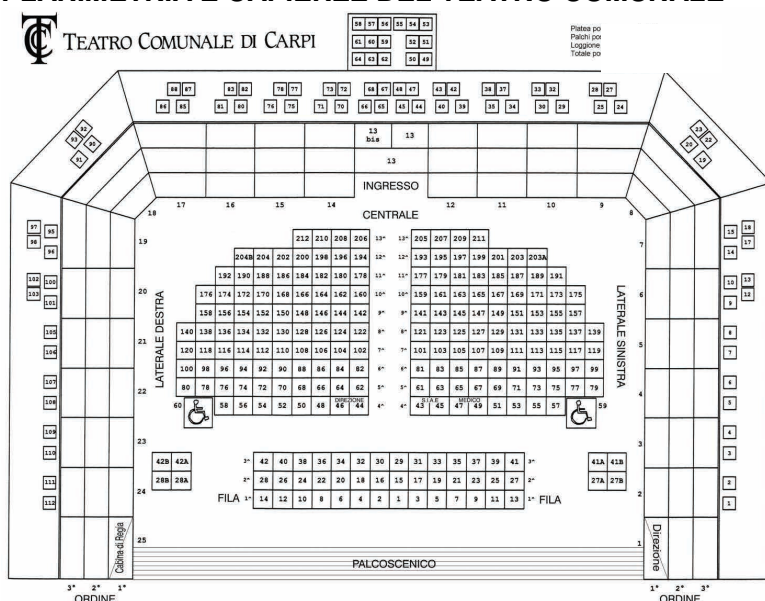
Il progetto di un nuovo teatro pubblico a Carpi è promosso nel 1848 dalla Società dei Palchettisti, che solo nel 1857 riescono a far partire i lavori per la costruzione del nuovo edificio. Comprendendo nel giro di pochi mesi di non poter fare fronte ai costi del cantiere e a portare a compimento l'opera, interviene nel luglio del 1860 la Municipalità di Carpi che si assume le spese per la conclusione dei lavori ottenendo in cambio la cessione del Teatro.

È dunque a partire dalla sua costruzione e dall'apertura al pubblico nel 1861 che il Teatro di Carpi è Municipale a tutti gli effetti, sia per la proprietà, che per la gestione e la programmazione teatrale.

Nell'arco degli oltre 150 anni della sua storia, il Teatro è sempre stato gestito dall'ente locale, prima dalla Municipalità, quindi dopo il 1945 dal Comune di Carpi. Questo a differenza degli altri istituti culturali (archivio, biblioteca, museo), che, fondati dalla Commissione di Storia Patria, vengono da questa gestiti fino al 1973, quando una legge dello Stato prevede che passino alla gestione del Comune.

Il Teatro comunale di Carpi, uno dei più importanti teatri storici dell'Emilia-Romagna, rappresenta una delle realtà per lo spettacolo più significative del territorio, sia in termini di qualità della proposta sia in termini di numero di spettatori. Oggi l'attività principale del teatro è imperniata sull'organizzazione della stagione teatrale, alla quale dal 2004 si affianca il laboratorio teatrale rivolto ai giovani "Fare teatro" e la rassegna "Scuola Teatro", rivolta alle scuole del territorio.

PLANIMETRIA E CAPIENZE DEL TEATRO COMUNALE



Il Teatro comunale ha le seguenti capienze:

- platea: 220 posti
- palchi: 256 posti
- loggione 96 posti

per un totale complessivo di 572 posti.

In Teatro non sono previsti posti in piedi. Possono essere aggiunte sedute su autorizzazione specifica dei Vigili del Fuoco fino al raggiungimento della capienza massima dei posti sopra definita.

Con verbale della Commissione provinciale di Vigilanza sui Locali di pubblico spettacolo della Prefettura di Modena, agli atti del protocollo 61476 del 5/12/2013 è stabilito che "in occasione di spettacoli che prevedono un numero di disabili maggiore, la capienza della platea rimane invariata e, come da planimetria agli atti, sarà consentita la presenza di ulteriori n. 8 disabili.



Settore A7
Restauro, Cultura, Commercio e Promozione economica e turistica
Direzione e segreteria
Viale Peruzzi 2 – 41012 Carpi (Modena)
Tel. 059/649143 Fax 059/649152
Pec: restauro.patrimonio@pec.comune.carpi.mo.it

REGOLAMENTO DI BIGLIETTERIA DEL TEATRO COMUNALE DI CARPI

ARTICOLO 1 – OGGETTO

Il presente regolamento disciplina la vendita dei Titoli di ingresso (di seguito definiti all'articolo 2) per Eventi che si svolgono presso il Teatro Comunale di Carpi, organizzati principalmente dal Comune di Carpi.

ARTICOLO 2 – DEFINIZIONI

Al presente regolamento si applicano le seguenti definizioni, restando inteso che le medesime al plurale si applicheranno al relativo termine al singolare e viceversa:

Cliente: è il soggetto che effettua l'acquisto di Titoli di Ingresso nelle modalità e nelle sedi definite dal presente regolamento.

Titolo di Ingresso: è il documento che legittima il Portatore del Titolo di Ingresso all'accesso al *Luogo dell'Evento*, che è il Teatro comunale di Carpi.

Evento: è la manifestazione, lo spettacolo, la rappresentazione a cui si riferisce il Titolo di Ingresso.

Portatore del Titolo di Ingresso: è il soggetto che detiene un Titolo di Ingresso acquistato dal Cliente. Non necessariamente Cliente e Portatore del Titolo sono la stessa persona.

ARTICOLO 3 – BIGLIETTERIA

1. La biglietteria del Teatro comunale di Carpi ha sede presso il servizio InCarpi ed è funzionante negli orari di apertura dello stesso per tutto l'anno.

2. Nei giorni in cui sono previsti Eventi, sia organizzati dal Comune di Carpi che da soggetti terzi autorizzati, è funzionante la biglietteria presso il Teatro comunale.

3. Per quanto riguarda gli spettacoli serali della stagione teatrale del Comune di Carpi, la biglietteria ubicata presso il Teatro comunale è aperta a partire dall'orario di chiusura del servizio InCarpi e fino a 30 minuti dopo l'inizio dello spettacolo, mentre è aperta da un'ora prima dello spettacolo e fino a 30 minuti dopo l'inizio dello spettacolo per spettacoli di matinée o pomeridiani.

4. La biglietteria presso InCarpi svolge servizio di vendita per i seguenti soggetti:

a. Comune di Carpi, per Eventi organizzati in forma diretta, principalmente la Stagione teatrale, ma anche altri Eventi;

b. soggetti convenzionati col Comune di Carpi, per i quali sia previsto all'interno della convenzione la vendita di Titoli per Eventi presso la biglietteria del Comune;



Settore A7
Restauro, Cultura, Commercio e Promozione economica e turistica
Direzione e segreteria
Viale Peruzzi 2 – 41012 Carpi (Modena)
Tel. 059/649143 Fax 059/649152
Pec: restauro.patrimonio@pec.comune.carpi.mo.it

c. soggetti terzi che, nei limiti previsti dai regolamenti comunali, ne facciano richiesta per la vendita di Titoli per Eventi di cui sono organizzatori. Tale utilizzo non può comunque superare i trenta (30) giorni continuativi complessivi e può essere concesso per periodi di dieci (10), venti (20) o trenta (30) giorni. Le tariffe di utilizzo del servizio sono stabilite con apposito atto deliberativo dalla Giunta comunale di Carpi.

5. Non è consentito ad altri soggetti di utilizzare la sede del servizio Incarpi con proprio personale per vendere Titoli di ingresso per propri Eventi. Gli organizzatori che fanno tale richiesta possono utilizzare la biglietteria sita presso il Teatro comunale nei giorni di svolgimento dell'evento, senza che questo arrechi costi al Comune di Carpi.

6. Non è consentita la sosta presso i locali delle biglietterie se non per il tempo necessario alle operazioni di acquisto dei Titoli di ingresso.

ARTICOLO 4 – TITOLI DI INGRESSO

1. Tutti i Portatori di Titoli di Ingresso devono essere muniti di valido Titolo di Ingresso per accedere al Luogo dell'Evento.

2. Il Titolo di Ingresso deve essere acquistato dai canali di vendita autorizzati. Nel caso in cui il Titolo di Ingresso sia stato acquistato da soggetti diversi dai canali autorizzati ovvero se il Titolo di Ingresso sia stato duplicato o ottenuto in contrasto con le presenti condizioni di regolamento, il Portatore del Titolo di Ingresso potrà non essere autorizzato ad accedere al Luogo dell'Evento ovvero potrà essere tenuto ad abbandonarlo.

3. Il Titolo di Ingresso non può essere ceduto a titolo oneroso né può essere oggetto di intermediazione.

4. Il Titolo di Ingresso costituisce diritto di accesso esclusivamente per l'Evento nella data, nel giorno, nel posto, nell'orario e nella categoria per il quale è stato emesso.

5. È opportuno far rilevare eventuali errori e/o omissioni sul Titolo di Ingresso al momento dell'emissione; successivamente il Cliente non potrà chiederne la sostituzione o il rimborso.

6. Ogni cliente ha diritto all'acquisto di un numero massimo di quattro (4) abbonamenti. La Direzione si riserva in casi particolari di limitare il numero massimo dei biglietti acquistabili per ogni singolo spettacolo.

7. I titoli di ingresso sono di due tipologie:

- abbonamenti
- biglietti.



Settore A7
Restauro, Cultura, Commercio e Promozione economica e turistica
Direzione e segreteria
Viale Peruzzi 2 – 41012 Carpi (Modena)
Tel. 059/649143 Fax 059/649152
Pec: restauro.patrimonio@pec.comune.carpi.mo.it

ARTICOLO 5 – ABBONAMENTI

1. L'abbonamento è rilasciato con diritto al posto fisso per tutti gli spettacoli nelle date previste. Il cliente è tenuto a controllare al momento dell'acquisto il proprio titolo di accesso ed eventuali errori e/o omissioni. Gli abbonamenti acquistati non sono sostituibili, né rimborsabili, se non entro il giorno di emissione. Per poter usufruire delle riduzioni previste è obbligatorio presentare un documento che attesti la validità della riduzione prima dell'emissione dell'abbonamento.

2. Per ottenere l'accesso in sala, l'abbonamento deve essere conservato integro in tutte le sue parti. L'abbonato è tenuto a portare sempre con sé l'abbonamento e a mostrarlo agli incaricati per poter accedere in sala. Gli aventi diritto alle riduzioni sono tenuti a mostrare anche il documento comprovante il diritto alla riduzione.

3. Gli spettacoli non usufruiti non saranno rimborsati, né gli abbonamenti potranno essere accettati per altre rappresentazioni. Non sono consentite rinunce o più di tre spostamenti di turno, nelle forme definite al successivo articolo 10.

4. Agli abbonati della stagione precedente è riservato il diritto di prelazione del proprio posto entro i termini indicati sui materiali informativi del Teatro. Gli abbonamenti non confermati entro i termini previsti saranno messi in vendita. Non è possibile per l'abbonato cedere in fase di prelazione il proprio abbonamento ad altra persona.

5. I nuovi abbonati dovranno comunicare al Teatro, al momento dell'acquisto, nome, cognome, indirizzo di domicilio, indirizzo di posta elettronica e numero telefonico con la garanzia del rispetto della privacy secondo quanto previsto dalla vigente normativa. Questi dati tutelano l'utente in caso di smarrimento del tagliando di abbonamento in quanto non è consentito effettuare duplicati, sulla base del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 640 come modificato dal D.lgs. 26 febbraio 1999, n. 60 "Istituzione dell'imposta sugli intrattenimenti, in attuazione della L. 3 agosto 1998, n. 288, nonché modifiche alla disciplina dell'imposta sugli spettacoli di cui al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 640 e al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633 , relativamente al settore dello spettacolo, degli intrattenimenti e dei giochi".

6. In caso di furto/smarrimento delle proprie tessere, l'abbonato è tenuto a comunicarlo tempestivamente alla Direzione del Teatro che potrà richiedere una fotocopia della denuncia effettuata alle autorità competenti, in cui sia esplicitamente dichiarato il furto/smarrimento dell'abbonamento. L'abbonato dovrà quindi compilare un'autodichiarazione, che può essere sottoscritta solo dall'intestatario e validata dalla Direzione del Teatro, che dovrà esibire ogni volta per poter accedere alla sala nel proprio turno di abbonamento. Tale dichiarazione dovrà indicare nome e cognome, turno di abbonamento, date degli spettacoli e posto riservato.



Settore A7
Restauro, Cultura, Commercio e Promozione economica e turistica
Direzione e segreteria
Viale Peruzzi 2 – 41012 Carpi (Modena)
Tel. 059/649143 Fax 059/649152
Pec: restauro.patrimonio@pec.comune.carpi.mo.it

Qualora l'abbonato non presenti l'autodichiarazione, è tenuto a pagare la tariffa minima di biglietto.

ARTICOLO 6 – BIGLIETTI

1. Il cliente acquista il biglietto per la data e lo spettacolo indicato sul biglietto stesso. Il cliente è tenuto a controllare al momento dell'acquisto il proprio titolo di accesso ed eventuali errori e/o omissioni. I biglietti acquistati non sono sostituibili, né rimborsabili, se non entro il giorno di emissione. Per poter usufruire delle riduzioni previste è obbligatorio presentare un documento che attesti la validità della riduzione prima dell'emissione del biglietto.
2. Per ottenere l'accesso in sala, il biglietto deve essere conservato integro in tutte le sue parti. Il biglietto deve essere esibito in caso di controllo e conservato fino all'uscita dalla sala al termine dello spettacolo.
3. Il biglietto non usufruito non sarà rimborsato né potrà essere cambiato e/o utilizzato per altre rappresentazioni e/o repliche.
4. Non sono consentite rinunce o spostamenti. I biglietti non possono essere restituiti, ceduti o rivenduti.
5. In caso di smarrimento del biglietto, il cliente dovrà acquistare un nuovo titolo di ingresso, a meno che non abbia lasciato i propri dati. In questo caso, sarà emesso un nuovo biglietto con la tariffa stabilita da deliberazione di Giunta comunale.

ARTICOLO 7 – PALCHETTISTI

1. I proprietari dei palchi hanno diritto di confermare l'utilizzo dei propri posti prima dell'inizio della campagna abbonamenti, secondo quanto stabilito da deliberazione di Giunta comunale di ogni singola stagione.

ARTICOLO 8 – CRITERI TARIFFARI DEI TITOLI DI INGRESSO

1. La Giunta comunale, con proprio atto deliberativo, approva in concomitanza con la Stagione Teatrale:
 - a. le tipologie di abbonamenti e i relativi prezzi;
 - b. i prezzi dei biglietti;
 - c. i prezzi per gli studenti;
 - d. altri eventuali prezzi.
2. Le tariffe sono definite sulla base della qualità dei posti del Teatro comunale di Carpi e sono così ripartite, dalla più onerosa alla meno onerosa:

- a. platea, posti in palchi centrali di I, II, III ordine, posto di prima fila nei palchi laterali di I e II ordine;
 - b. posto di seconda fila nei palchi laterali di I e II ordine e posto di prima fila nei palchi laterali di III ordine;
 - c. loggione centrale;
 - d. posto di seconda fila nei palchi laterali di III ordine, loggione laterale e tribunetta.
- 3.** Per i titoli di ingresso al Teatro comunale si applicano i seguenti criteri tariffari:

TARIFFA	AVENTI DIRITTO
Intera	Tutti coloro che non hanno diritto a riduzioni e gratuità, come di seguito definite
Ridotta	<ul style="list-style-type: none"> a. Studenti di scuole di ogni ordine e grado, sia se partecipano alle attività proposte alle scuole dal Teatro comunale, sia se assistono a spettacoli della Stagione Teatrale con la propria classe. La Giunta comunale stabilisce due tariffe specifiche, una per studenti delle scuole primarie e secondarie di primo grado e una per studenti della scuola secondaria di secondo grado. b. Giovani under 25 anni e persone over 65 anni. c. Partecipanti ai laboratori del Teatro comunale di Carpi; studenti e docenti degli istituti musicali Vecchi-Tonelli e Peri; scuole di danza e di musica dell'Unione Terre d'Argine; aderenti alle associazioni e soggetti terzi convenzionati. d. Gruppi di minimo 15 persone, di cui almeno uno di maggiore età e. Accompagnatore di persona diversamente abile f. biglietti "last minute", vendibili a discrezione della Direzione del Teatro, il giorno stesso dello spettacolo.
Gratuita	<ul style="list-style-type: none"> a. Persone diversamente abili in carrozzella o con invalidità al 100% che usufruiscono di accompagnamento. Il teatro dispone di due posti in platea per le carrozzelle, che devono essere prenotati entro 48 ore dallo spettacolo. b. Professionali (direttori di teatro, direttori artistici, direttori d'orchestra, ecc.). La prenotazione deve essere fatta alla Direzione del Teatro entro 48 ore dallo spettacolo. c. Stampa, per un massimo di dieci (10) posti in palco. La prenotazione deve essere fatta alla Direzione del Teatro entro 48 ore dallo spettacolo. d. Medico di sala, per un massimo di due (2) posti in platea. e. Ospiti delle compagnie teatrali, in numero da quattro (4) a dieci (10) posti. La prenotazione deve essere fatta alla Direzione del Teatro entro 48 ore dallo spettacolo. Per la rassegna di prosa, i posti previsti possono essere utilizzati nelle tre sere. Ulteriori posti richiesti sono acquistabili a tariffa ridotta.

- 4.** Per gli spettacoli di danza, gli abbonamenti e i biglietti delle file 1-3 della platea sono venduti alla stessa tariffa dei titoli di ingresso del loggione centrale. Su decisione della Direzione del Teatro, per posti che per ragioni tecniche e organizzative consentano una visibilità non ottimale dello spettacolo, i biglietti sono venduti alla stessa tariffa dei titoli di ingresso del loggione centrale.



Settore A7
Restauro, Cultura, Commercio e Promozione economica e turistica
Direzione e segreteria
Viale Peruzzi 2 – 41012 Carpi (Modena)
Tel. 059/649143 Fax 059/649152
Pec: restauro.patrimonio@pec.comune.carpi.mo.it

5. L'Amministrazione comunale si riserva di prenotare posti da concedere gratuitamente per motivi istituzionali a suo insindacabile giudizio.

ARTICOLO 9 – MODALITA' DI ACQUISTO E PAGAMENTO

1. In relazione agli abbonamenti, essi possono essere acquistati:

- a. in *prelazione*, da coloro che ne hanno diritto come definiti all'articolo 5, per telefono (059/649255) o via e-mail (incarp@carpidiem.it), entro i termini stabiliti dal calendario abbonamenti del Teatro. Il pagamento a distanza deve essere fatto nelle modalità e coi tempi definiti ai punti 3 e 4 del presente articolo;
- b. per *nuovi abbonamenti*, presentandosi di persona alla biglietteria di Incarpi entro i termini stabiliti dal calendario abbonamenti del Teatro.

2. In relazione ai biglietti, essi possono essere acquistati:

- a. presso la *biglietteria* di Incarpi, presentandosi di persona entro i termini stabiliti dal calendario della stagione del Teatro;
- b. attraverso *prenotazione*, per telefono (059/649255) o via e-mail (incarp@carpidiem.it), indicando una preferenza di posti;
- c. *online*, entro i termini stabiliti dal calendario della stagione del Teatro.

3. In relazione ai pagamenti essi possono essere effettuati con le seguenti modalità:

- a. in contanti, esclusivamente presso le biglietterie di Incarpi e Teatro comunale;
- b. con bancomat, esclusivamente presso le biglietterie di Incarpi e Teatro comunale;
- c. con carte di credito, esclusivamente presso le biglietterie di Incarpi e Teatro comunale;
- d. tramite sistema di pagamento online della Pubblica Amministrazione, nel qual caso il Cliente deve inviare via e-mail all'indirizzo incarp@carpidiem.it la ricevuta di pagamento, che dovrà consegnare in originale il giorno dello spettacolo presso la biglietteria del Teatro per ritirare i titoli di ingresso;
- e. tramite sistema di voucher, come previsto dalla normativa vigente, che sarà definito nella deliberazione di Giunta comunale di approvazione della stagione teatrale e delle relative tariffe, esclusivamente presso le biglietterie di Incarpi e Teatro comunale;
- f. altre modalità di pagamento che dovessero entrare in vigore sulla base di nuove normative.

4. Gli acquisti a distanza di titoli di ingresso, qualunque sia la modalità di pagamento scelta dal cliente, devono essere completati entro e non oltre dieci (10) giorni dalla data del pre-acquisto con il relativo pagamento, che può avvenire presso la biglietteria di Incarpi o tramite pagamento online, nel qual caso deve essere inviata e-mail con la ricevuta dell'avvenuto pagamento. Decorso tale termine, le prenotazioni decadranno automaticamente. Qualora il



Settore A7
Restauro, Cultura, Commercio e Promozione economica e turistica
Direzione e segreteria
Viale Peruzzi 2 – 41012 Carpi (Modena)
Tel. 059/649143 Fax 059/649152
Pec: restauro.patrimonio@pec.comune.carpi.mo.it

pre-acquisto avvenga nei dieci giorni precedenti lo spettacolo, il cliente deve saldare il pagamento entro le 48 ore successive alla prenotazione.

ARTICOLO 10 – VARIAZIONI E CAMBI

1. Eventuali spostamenti o sostituzioni di spettacoli in cartellone saranno preventivamente comunicati sul sito internet e attraverso i canali comunicativi dell'ente e, in ogni caso, non costituiranno motivo di rimborso. La Direzione del Teatro si riserva la possibilità di rimuovere poltrone o utilizzare i posti dei palchi, anche se già venduti, per esigenze tecnico/artistiche e per motivi di forza maggiore (eventuale applicazione di norme di sicurezza disposte sui locali di pubblico spettacolo). In tal caso la Direzione assegnerà il miglior posto possibile in base alla disponibilità di quella serata e, in ogni caso, queste operazioni non costituiranno motivo di rimborso.

2. Eventuali cambiamenti di programmazione e/o variazioni dei turni d'abbonamento saranno comunicati all'abbonato in tempo utile e, in ogni caso, non costituiranno motivo di rimborso. I possessori di biglietti possono scegliere se tenere il biglietto alle stesse condizioni per un eventuale nuovo evento oppure richiedere il rimborso. La Direzione si riserva la facoltà di abbinare più turni di abbonamento nello stesso giorno, qualora ragioni impreviste di programmazione lo richiedessero, dandone tempestiva notizia sulla stampa e sui canali comunicativi del Teatro.

3. L'abbonato potrà richiedere il cambio della recita del proprio turno, nel caso in cui fosse impossibilitato a parteciparvi, per non più di tre volte a stagione. L'abbonato potrà inviare una e-mail all'indirizzo incarp@carpidiem.it o telefonare al numero 059/649255, indicando il proprio cognome, il proprio turno di abbonamento, il relativo posto e la data in cui vorrebbe assistere allo spettacolo per cui ha richiesto il cambio recita. La Direzione assegnerà il miglior posto possibile in base alla disponibilità della serata indicata dall'abbonato. Per ritirare i nuovi titoli di accesso, l'abbonato sarà tenuto a presentare i propri abbonamenti presso il botteghino del Teatro. Il cambio di turno presuppone il pagamento di una tariffa stabilita in atto deliberativo della Giunta comunale; qualora inoltre il nuovo posto rientri in una categoria tariffaria superiore, sarà applicata una tariffa integrativa sulla base di quanto stabilito in atto deliberativo della Giunta comunale.

4. L'abbonato potrà richiedere il cambio del posto acquistato per non più di tre volte a stagione. La Direzione assegnerà il miglior posto possibile in base alla disponibilità della serata indicata dall'abbonato. Il cambio di posto presuppone il pagamento di una tariffa stabilita in atto deliberativo della Giunta comunale; qualora inoltre il nuovo posto rientri in una



Settore A7
Restauro, Cultura, Commercio e Promozione economica e turistica
Direzione e segreteria
Viale Peruzzi 2 – 41012 Carpi (Modena)
Tel. 059/649143 Fax 059/649152
Pec: restauro.patrimonio@pec.comune.carpi.mo.it

categoria tariffaria superiore, sarà applicata una tariffa integrativa sulla base di quanto stabilito in atto deliberativo della Giunta comunale.

5. In caso di infortunio temporaneo agli arti inferiori di abbonato e/o di cliente di biglietto nel loggione, che non è accessibile ai diversamente abili con problemi motori agli arti inferiori, il Teatro comunale mette a disposizione un posto in platea, senza alcuna integrazione di costo.

6. In caso di decesso dell'abbonato, l'abbonamento non può essere restituito né rimborsato, ma, previa comunicazione alla Biglietteria, può essere utilizzato da altra persona senza adeguamento di tariffa per la stagione in corso.

7. Non è consentito l'accesso agli spettacoli teatrali ai minori di età inferiore a 3 anni. I minori da 4 a 17 anni devono sempre essere accompagnati da un adulto di maggiore età, nel rapporto almeno di un adulto ogni quindici minori. Non è consentito l'accesso al loggione ai minori in gruppo, anche se accompagnati (quali a titolo esemplificativo e non esaustivo: gruppi scolastici, allievi degli istituti musicali e scuole di danza, ecc.). La Direzione si riserva in casi particolari di consentire l'accesso dei minori in forme diverse da quanto sopra definito.

ARTICOLO 11 – SUGGERIMENTI E RECLAMI

I Clienti che desiderano fare reclami o proporre suggerimenti sono pregati di inviarli tramite posta elettronica all'indirizzo teatro.comunale@carpidiem.it oppure inviarli tramite lettera consegnata presso i nostri uffici.