

COMUNE DI CARPI

(Prov. di Modena)

CONVENZIONE PER IL SERVIZIO DI PAGAMENTO DELLA SOSTA TRAMITE

TELEFONIA MOBILE APPLICABILE ALLE AREE DI SOSTA BLU IN GESTIONE

AL COMUNE DI CARPI

L'anno 2023, il giorno dell'apposizione firma digitale, con la presente scrittura privata non autenticata, a valersi ad ogni effetto di legge;

FRA

il dott. ing. NORBERTO CARBONI, nato a Modena il 06/06/1959, nella sua qualità di Dirigente del Settore S5 del Comune di Carpi (Codice Fiscale: 00184280360) il quale agisce in nome e per conto dell'Amministrazione Comunale, avente sede in Carpi, ove domicilia per la carica, di seguito, per brevità, denominato "Comune";

E

il/la Sig./Sig.ra, nato/a a il/la in qualità didella Società avente sede legale in, Via, Codice Fiscale e Partita IVA:, di seguito, per brevità, denominato "Fornitore".

Premesso che,

-il Comune è interessato a conferire al Fornitore l'incarico per la realizzazione e gestione di un'infrastruttura tecnologica che consenta il pagamento della tariffa delle Aree di Parcheggio;

-il Comune ritiene opportuno adottare il sistema di cui sopra in quanto rispondente alle esigenze di celerità ed efficienza;

-il Comune con determinazione dirigenziale n° 831 del 19.10.2023 ha approvato lo

Copia di documento acquisito nel protocollo informatico del Comune di Carpi.

schema della presente convenzione;

-il Fornitore con nota pervenuta in data al n° di protocollo, ha presentato

la propria intenzione di convenzionamento per la gestione del servizio in oggetto;

Tutto ciò premesso,

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

1. OGGETTO DELLA CONVENZIONE: Con la sottoscrizione della presente Convenzione, il Comune incarica il Fornitore di realizzare e gestire un'infrastruttura tecnologica che consenta il pagamento della tariffa delle Aree di Parcheggio sulla base del "Disciplinare relativo ai rapporti con i Fornitori del servizio di pagamento della sosta tramite telefonia mobile applicabile alle aree blu in gestione al Comune di Carpi" approvato con determinazione dirigenziale n°. 831 del 19.10.2023, che è integralmente riportato e trascritto nel presente atto, anche se non materialmente allegato.

2. IL SISTEMA E I SERVIZI: Il Fornitore, allo scopo, dovrà rendere disponibili le infrastrutture tecnologiche per il pagamento della sosta su strada con cellulare in corrispondenza degli stalli blu presenti nel Comune di Carpi.

Il Sistema ed i Servizi erogati dovranno comprendere:

a)Un servizio che consenta agli Utenti di pagare la tariffa maturata in relazione alla durata della sosta su stallo a pagamento mediante utilizzo del proprio telefono cellulare. In particolare, l'Utente può registrare il termine iniziale e il termine finale del periodo di sosta mediante:

I) chiamata telefonica al gestore (modalità facoltativa);

II) apposita applicazione "smartphone" messa a disposizione dal Fornitore (modalità obbligatoria);

III) invio di un breve messaggio di testo (c.d. "sms") o di una e-mail, contenente le necessarie informazioni (modalità facoltativa).

Resta inteso che il Fornitore potrà sviluppare ed adottare nuovi sistemi e/o servizi per la registrazione del termine iniziale e del termine finale del periodo di sosta. In questo caso prima della loro attivazione dovrà essere inviata al Comune di Carpi una comunicazione tempestiva e preventiva relativamente a tali nuovi sistemi ed alla discussione circa le conseguenti implicazioni.

b) Il termine iniziale ed il termine finale del periodo di sosta sullo stallo a pagamento vengono registrati in un sistema computerizzato dal Fornitore, il quale calcola la tariffa che dovrà essere pagata da ciascun Utente al termine della sosta. Gli Utenti pagano la tariffa direttamente al proprio Fornitore, sulla base dei termini e delle condizioni tra loro convenute.

La procedura di pagamento comprende l'invio del documento di pagamento dal Fornitore direttamente all'Utente e il pagamento dell'Utente mediante un conto prepagato, con l'utilizzo di carte di credito e/o di pagamento.

3. RAPPORTO TRA GLI UTENTI ED IL FORNITORE DEL SERVIZIO: Il rapporto tra Utenti e Fornitore del servizio sarà regolato sulla base di un apposito contratto predisposto dal Fornitore, il quale comunicherà al Comune di Carpi, tramite posta elettronica certificata, le novità commerciali che lo stesso Fornitore intende proporre all'Utente.

Al fine di avvalersi dei servizi, gli Utenti potranno pagare una quota di abbonamento e/o una commissione, secondo il listino prezzi adottato dal Fornitore.

In riferimento alle modalità di pagamento della sosta, gli utenti avranno rapporti solo ed esclusivamente con il Fornitore, restando pertanto il Comune soggetto terzo.

Copia di documento acquisito nel protocollo informatico del Comune di Carpi.

Il Fornitore, qualora ricorrano giustificati ed acclarati motivi specificatamente indicati nelle condizioni di contratto con l'Utente, potrà recedere in qualsiasi momento dall'abbonamento sottoscritto dall'utente stesso.

Resta inteso che, qualora l'Utente non esegua il pagamento della tariffa dovuta per la sosta nelle aree di parcheggio, potrà essere soggetto alle sanzioni previste dal Codice della Strada.

Per qualsivoglia contestazione dovesse scaturire tra il Fornitore e gli Utenti, relativamente alle modalità di pagamento, anche con riferimento a disservizi e/o mancati pagamenti delle soste, le conseguenze verranno sopportate esclusivamente dal Fornitore, restando espressamente manlevato al riguardo il Comune.

Per quanto sopra, nessuna conseguenza per qualsivoglia titolo anche di risarcimento danni relativa ed originata dal rapporto in oggetto, potrà essere imputata al Comune.

4. OBBLIGAZIONI DEL FORNITORE: Il Fornitore con la sottoscrizione della Convenzione, assume le seguenti obbligazioni:

a) offrire agli Utenti un abbonamento al Sistema ed ai Servizi, nonché gestire la fatturazione, il servizio di assistenza agli Utenti e l'operatività del Sistema e dei Servizi;

b) sopportare le spese relative alla necessaria cartellonistica promozionale ed informativa (quali insegne e cartelli). Se apposta sul parcometro, l'informativa dovrà avere una dimensione che non superi indicativamente cm. 20x20, fermo restando che eventuali differenze potranno essere concordate con l'Ente. Resta al riguardo inteso che tale cartellonistica conterrà il marchio del Fornitore e qualsiasi altra informazione ritenuta utile dal Fornitore per consentire l'attivazione dei Servizi da parte degli Utenti e dovrà essere preventivamente autorizzata dal Comune;

Copia di documento acquisito nel protocollo informatico del Comune di Carpi.

- c)assicurare che nei comparti di sosta ove verrà attivato il Sistema vengano applicate le tariffe determinate dall'amministrazione comunale secondo specifica deliberazione;
- d)comunicare tempestivamente al Comune qualsivoglia malfunzionamento e/o difetto relativo al Sistema e/o Servizi e registrare tutte le transazioni di addebito nei confronti degli Utenti;
- e)aver ottenuto tutte le autorizzazioni necessarie per l'implementazione del Sistema e dei Servizi, nonché per l'installazione e il posizionamento della cartellonistica promozionale ed informativa;
- f)fornire al Comune un rapporto su base mensile contenente tutte le transazioni di addebito e le statistiche di parcheggio registrate nel mese precedente. Il Fornitore metterà a disposizione del Comune, a titolo gratuito, un applicativo software per il controllo in tempo reale sullo stato della sosta degli Utenti, e garantire altresì la possibilità di accedere tramite internet alle relative statistiche sui parcheggi;
- g)fornire, in tempo reale al Comune le necessarie informazioni in merito al numero di registrazione, la tariffa applicabile e il termine iniziale e finale della sosta, per consentire di gestire e risolvere eventuali contestazioni degli Utenti;
- h)Mettere a disposizione del Comune, per la verifica della sosta mediante il controllo della targa, un protocollo per l'acquisizione dei dati degli utenti che hanno attivato la sosta, con le specifiche fornite dall'azienda che produce il software a disposizione della Polizia Locale;
- i)comunicare al Comune qualsiasi modifica hardware, infrastrutture e/o software che possa avere effetti sulla regolare utilizzazione del Sistema e dei servizi offerti. Resta al riguardo inteso che, tali modifiche dovranno essere comunicate al Comune con un adeguato preavviso;

j) fornire idonea e adeguata formazione al personale del Comune, sia in fase iniziale che periodicamente, presso la sede di quest'ultimo ed anche attraverso il sistema delle teleconferenze;

k) gestire le eventuali contestazioni degli utenti relative al sistema di pagamento messo a disposizione, in particolare contestazioni riguardanti il malfunzionamento del sistema stesso;

l) adattare le tariffe se modificate e differenziate per zona;

m) ai sensi del D.P.R. 194 del 31/01/1996 il Fornitore assume la qualifica di agente contabile e quindi è soggetto, entro il 31 Gennaio dell'anno successivo a quello di esercizio, all'obbligo di rendicontazione puntuale degli incassi e dei versamenti da redigere sul Mod. 21, allegato al predetto D.P.R. 194/1996 (conto della gestione dell'agente contabile);

n) dimostrare di avere esperienza di almeno 3 anni con analoghi sistemi attestata da idonea documentazione o autocertificazione sui servizi svolti in enti pubblici con popolazione superiore a quarantamila abitanti.

5. OBBLIGAZIONI DEL COMUNE: Con la sottoscrizione della Convenzione il Comune assumerà i seguenti obblighi:

a) consentire l'implementazione del Sistema e dei Servizi in tutte le Aree di sosta che si renderanno disponibili;

b) comunicare al Fornitore – con un preavviso comunque non inferiore a 15 (quindici) giorni - qualsiasi modifica alla consistenza delle Aree di Parcheggio e alle tariffe applicabili;

c) verificare – tramite terminale collegato al database del Fornitore – che gli Utenti abbiano pagato mediante telefono cellulare la tariffa relativa nelle aree di sosta.

Copia di documento acquisito nel protocollo informatico del Comune di Carpi.

Resta inteso che gli Utenti che non saranno in grado di esibire al personale addetto al controllo una conferma di pagamento, saranno soggetti alle sanzioni amministrative previste dal Codice della Strada;

d)gestire e risolvere eventuali contestazioni degli Utenti sulla base dei dati forniti dal Sistema. Tali dati dovranno contenere le necessarie informazioni in merito al numero di registrazione, la tariffa applicabile e il termine iniziale e finale della sosta. Il Fornitore, qualora dalle verifiche operate sui tracciati elettronici e telefonici relativi alle soste effettuate dall'Utente ed oggetto di una eventuale sanzione emessa dal personale addetto al controllo dimostrasse la regolarità del comportamento del medesimo Utente e, quindi, l'avvenuto pagamento, richiederà l'archiviazione della sanzione elevata. Se la mancanza di informazioni fosse generata da carenze dovute al Sistema, il Fornitore si assumerà l'onere economico della contestazione sollevando l'Utente dal pagamento;

e)autorizzare la cartellonistica promozionale ed informativa.

6. PAGAMENTI: Il Comune non corrisponderà al Fornitore pagamenti per la manutenzione adattativa ed evolutiva del sistema che non stravolgano i canoni generali del sistema. Il Fornitore corrisponderà al Comune quanto dovuto dagli Utenti sulla base delle tariffe applicabili per le soste effettuate sulle Aree di parcheggio nel mese precedente, riconoscendo al Comune il relativo importo. Il servizio non avrà alcun costo per il Comune. L'importo dovuto al Comune sarà determinato sulla base del rendiconto mensile predisposto dal Fornitore, il giorno 10 del mese successivo ai consumi. Il relativo pagamento sarà corrisposto entro il giorno 15 dello stesso mese.

7. DURATA E RECESSO: La presente Convenzione avrà una durata di anni 3 (tre)

a decorrere dalla data di sottoscrizione, con possibilità di rinnovo per ulteriori 3 anni.

Ciascuna delle parti avrà, altresì, il diritto di recedere in qualsiasi momento dalla

presente Convenzione con preavviso scritto non inferiore a sei mesi da comunicarsi

a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento o tramite PEC.

Resta inoltre inteso tra le Parti che, qualora il Fornitore non ottemperi

tempestivamente all'obbligo di pagamento di cui al precedente articolo 6, il Comune

avrà la facoltà di risolvere la presente Convenzione con efficacia immediata, ex

articolo 1456 del codice civile, mediante comunicazione a mezzo raccomandata con

avviso di ricevimento o tramite PEC, da inviarsi all'indirizzo del Fornitore.

Al venir meno dell'efficacia e/o validità della presente Convenzione – per qualsivoglia

causa intervenuta – il Comune dovrà immediatamente interrompere l'offerta del

Sistema e dei Servizi, come pure l'utilizzazione dei segni distintivi di cui al

successivo art. 10.

In caso di gravi e ripetuti disservizi del sistema nei confronti degli utenti con danni

all'immagine per l'Amministrazione Comunale, sarà applicata una penale pari ad €.

250,00 per ogni giorno in cui il sistema sia andato fuori servizio per più di quattro ore.

8. INFORMAZIONI DI NATURA RISERVATA: Resta inteso che tutte le informazioni,

in particolare commercialmente sensibili, dati o documenti che verranno in possesso

delle parti o che una parte comunicherà all'altra ai fini del rapporto di cui in oggetto

non potranno essere divulgate, pubblicate o comunicate in alcun modo a terzi, in tutto

o in parte, nè potranno essere usate e/o sfruttate dalle stesse per vantaggi propri o di

terzi. Nella valutazione delle informazioni, dei dati e dei documenti ciascuna parte

prenderà ogni misura perché gli stessi rimangano riservati, essendo inteso che la

violazione di detto obbligo è idonea a causare ingenti danni. Costituiscono

informazioni commercialmente sensibili, i dati o le informazioni aventi rilevanza per finalità commerciali la cui divulgazione è idonea ad alterare la concorrenza e la competizione tra gli operatori.

Senza pregiudizio per quanto innanzi specificato, le parti garantiscono che gli obblighi di riservatezza assunti verranno rispettati anche dai propri dipendenti, consulenti ed incaricati a vario titolo che, per qualsivoglia ragione, ne giungano a conoscenza.

L'obbligo di cui al presente articolo non cesserà se non in riferimento a quegli specifici dati, informazioni o documenti che le società possono dimostrare essere già di pubblico dominio al momento della firma del presente atto, o che lo siano divenuti in seguito, per fatti alle stesse non imputabili.

In caso di risoluzione, scadenza o venire meno, per qualsiasi motivo, della validità e/o efficacia della presente convenzione, ciascuna Parte si impegna a restituire all'altra Parte le informazioni di natura riservata di cui al paragrafo precedente.

9. RAPPORTI TRA LE PARTI ASSENZA DI ESCLUSIVA PER IL FORNITORE:

Nell'esecuzione della presente Convenzione ciascuna Parte dovrà operare in maniera indipendente con una propria organizzazione ed a proprio rischio. La presente Convenzione non stabilisce alcun rapporto di agenzia, rappresentanza, associazione, joint venture o società tra il Fornitore ed il Comune.

Nessuna parte avrà alcun potere di rappresentanza dell'altra e nessuna dichiarazione, manifestazione, intento o simili di una parte sarà vincolante per l'altra.

Resta, altresì, inteso che il Fornitore implementerà il Sistema e fornirà i Servizi in regime di non esclusività, e sarà pertanto libero di offrire – senza restrizione alcuna – i medesimi servizi a favore di soggetti terzi che operino nel medesimo settore del

Copia di documento acquisito nel protocollo informatico del Comune di Carpi.

Comune.

Il regime di non esclusività è reciproco.

10. DIRITTI DI PROPRIETA' INTELLETTUALE: Il Fornitore è il solo ed esclusivo

titolare di tutti i diritti di proprietà intellettuali relativi e/o comunque connessi al

Sistema e/o ai Servizi. Il Comune – limitatamente alla durata della presente

Convenzione – avrà il diritto di utilizzare i marchi del Fornitore ovvero qualsiasi altro

segno distintivo associato al Sistema e/o ai Servizi, al solo ed esclusivo fine di

promuovere presso gli Utenti il Sistema e i Servizi del Fornitore.

Il Fornitore non potrà utilizzare marchi o segni distintivi del Comune, salvo espressa

autorizzazione scritta del Comune stesso.

11. INTEGRAZIONI E MODIFICHE: Qualora le Parti intendano apportare modifiche

o integrazioni alla Convenzione, tali modifiche e/o integrazioni per essere valide ed

efficaci dovranno risultare da atto sottoscritto da entrambe le Parti.

12. COMUNICAZIONE TRA LE PARTI: Qualsiasi comunicazione da inviare a norma

della presente Convenzione dovrà essere effettuata per iscritto con lettera

raccomandata o PEC e si intenderà efficacemente e validamente eseguita al

ricevimento della stessa, purché sia indirizzata come segue:

-se al Comune: COMUNE DI CARPI – CORSO ALBERTO PIO, n. 91 – 41012

CARPI (MO) - PEC: comune.carpi@pec.comune.carpi.mo.it

-se al Fornitore: VIA.....

PEC: ovvero presso il diverso indirizzo o PEC che

ciascuna delle Parti potrà comunicare all'altra in conformità alle precedenti

disposizioni.

13. LEGGE APPLICABILE E FORO COMPETENTE: La presente Convenzione è regolata, disciplinata e verrà interpretata secondo ed in conformità alla legge italiana.

Qualsiasi controversia possa sorgere tra le Parti in relazione all'esecuzione ed interpretazione della presente Convenzione sarà devoluta alla competenza esclusiva del Tribunale di Modena.

14. APPLICAZIONE DEL D.P.R. 16 APRILE 2013, N. 62 "Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici":

Ai sensi dell'art. 2, comma 3 del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, in merito alla presente Convenzione il Fornitore si impegna a rispettare gli obblighi derivanti dal medesimo decreto.

Si impegna, inoltre, a rispettare il Codice di Comportamento del Comune di Carpi, consultabile sul sito del Comune stesso.

15. CLAUSOLA RISOLUTIVA: Ai sensi dell'art. 2, comma 3, ultimo periodo del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, la violazione degli obblighi di cui al medesimo decreto comporta la risoluzione della presente Convenzione.

16. ANTICORRUZIONE: Il Fornitore si impegna a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza, imparzialità, buon andamento e correttezza nonché a non compiere alcun atto o omissione finalizzato, direttamente o indirettamente, a turbare e/o compromettere il buon andamento dell'azione amministrativa, attraverso irregolarità, comportamenti illeciti e violazioni di leggi e regolamenti. Il Fornitore si

Copia di documento acquisito nel protocollo informatico del Comune di Carpi.

impegna, altresì, a rispettare tutte le clausole contenute nel patto di integrità sottoscritto che, sia pure non materialmente allegato, forma parte integrante della presente convenzione, con la consapevolezza che la loro mancata osservanza costituisce causa di risoluzione della convenzione stessa. Il Fornitore dichiara, inoltre, di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui ai Protocolli di legalità sottoscritti dal Ministero dell'Interno per la prevenzione e il contrasto dei fenomeni di criminalità organizzata che, sia pure non materialmente allegati, formano parte integrante della presente convenzione, con la consapevolezza che la loro mancata osservanza costituisce causa di risoluzione della convenzione stessa. Il Fornitore, sottoscrivendo la presente convenzione, attesta, ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non aver conferito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

17. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI: Il Comune di Carpi procederà al trattamento dei dati personali nel pieno rispetto della normativa di cui al Regolamento U.E. 679/2016, in particolare delle disposizioni previste agli artt. 13 e 14 del Regolamento stesso, e per finalità strettamente connesse all'esecuzione del presente contratto. Relativamente al trattamento dei dati, gli interessati avranno facoltà di esercitare tutti i diritti previsti dagli artt. 15 e ss del citato Regolamento riconosciuti dalla normativa vigente in materia. L'aggiudicatario si obbliga a curare i soli trattamenti funzionali e pertinenti allo svolgimento delle prestazioni contrattuali, verificando la costante osservanza del trattamento alle prescrizioni relative alle misure di sicurezza di cui al citato Regolamento U.E. n. 679/2016. L'informativa

completa può essere visionata nella sezione Privacy nel sito dell'Ente.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Carpi.

18. SPESE DI CONTRATTO, IMPOSTE, TASSE E TRATTAMENTO FISCALE:

Le parti dichiarano che il presente atto viene sottoscritto in modalità elettronica consistente, ai sensi del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 Codice dell'Amministrazione digitale e ss.mm.ii., nella firma digitale resa dalle parti contraenti. Sono a carico del FORNITORE tutti gli oneri relativi alla stipula del contratto, ivi comprese le spese di registrazione in caso d'uso ed ogni altro onere tributario. Per il presente atto l'Imposta di bollo è assolta in modo virtuale ai sensi di quanto indicato nelle Risoluzioni della Agenzia delle Entrate n. 97/E/2002 e n. 71/E/2003 confermate nella risposta della medesima Agenzia n. 35 del 12.10.2018, nonché dell'art. 2 della Tariffa, parte prima, allegato A), al D.P.R. n. 642 del 26.10.1972, come da autorizzazione all'assolvimento dell'imposta di bollo in modo virtuale dell'Agenzia dell'Entrate di Carpi n. 3 del 31.10.2006.

Letto, approvato e sottoscritto.

p. IL COMUNE DI CARPI

IL DIRIGENTE DEL SETTORE S5

Ing. Norberto Carboni

(firmato digitalmente)

p. IL FORNITORE

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

(firmato digitalmente)

Copia di documento acquisito nel protocollo informatibo del Comune di Carpi.