



**CITTÀ DI  
CARPI**

**Settore S2 - Sviluppo Culturale - Promozione della Città**

*Programmazione - Controllo - Segreteria Amministrativa*

Allegati:

- A) capitolato speciale d'appalto
- B) dichiarazione sostitutiva
- C) planimetria
- D) modulo di offerta

Carpi, 22.08.2023

### **AVVISO PUBBLICO**

**Indagine esplorativa di mercato propedeutica alla ricezione di preventivi, finalizzata all'individuazione dell'operatore economico al quale affidare, mediante trattativa diretta su MePA (Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione) di Consip, il contratto per l'affidamento del servizio di progettazione, allestimento, montaggio, smontaggio e manutenzione di luminarie, di installazioni luminose e di un albero di Natale nel centro storico di Carpi per il periodo novembre 2023 – gennaio 2024, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D. LGS. 36/2023**

Il Comune di Carpi, in qualità di Amministrazione aggiudicatrice, in esecuzione della determinazione dirigenziale n. 633 del 21.08.2023 intende espletare un'indagine esplorativa di mercato propedeutica alla ricezione di preventivi, finalizzata all'individuazione dell'operatore economico al quale assegnare, mediante successiva trattativa diretta su Mepa di Consip, il contratto per l'affidamento del servizio di progettazione, allestimento, montaggio, smontaggio e manutenzione di luminarie, di installazioni luminose e di un albero di Natale nel centro storico di Carpi per il periodo novembre 2023 – gennaio 2024, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D. LGS. 36/2023.

#### **ART. 1 - AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

**Stazione Appaltante:** Comune di Carpi MO

Sede legale: Corso A. Pio,91 – Carpi MO

Sede Settore S2: Via Santa Maria in Castello 2b – Carpi MO

Tel. n. 059-649149 - Fax 059-649152

sito internet: <https://www.comune.carpi.mo.it/>

PEC: [cultura.economia@pec.comune.carpi.mo.it](mailto:cultura.economia@pec.comune.carpi.mo.it).

Responsabile unico del procedimento: dott.ssa Margherita Malagoli del servizio "Eventi – Promozione economica" del settore S2 del Comune di Carpi.

#### **ART. 2 - OGGETTO DEL CONTRATTO**

Il Comune di Carpi intende stipulare un contratto per l'affidamento del servizio di progettazione, allestimento, montaggio, smontaggio e manutenzione di luminarie, di installazioni luminose e di un albero di Natale nel centro storico di Carpi per il periodo novembre 2023 – gennaio 2024.

Il servizio prestato dovrà rispettare termini e modalità indicati nel capitolato speciale d'appalto (ALLEGATO A) e nel presente avviso.

Si rammenta che, ancorché realizzato per conto del Comune di Carpi, incombe sull'affidatario ogni responsabilità ed onere relativo alla realizzazione del servizio.



**CITTÀ DI  
CARPI**

**Settore S2 - Sviluppo Culturale - Promozione della Città**

*Programmazione - Controllo - Segreteria Amministrativa*

Le prestazioni relative a montaggio, smontaggio e accensione verranno effettuate sulla base di un calendario di intervento, redatto con il responsabile del procedimento.

Per necessità di funzionalità tecnica complessiva e omogeneità, l'affidamento in oggetto non è suddivisibile in lotti funzionali o in lotti prestazionali ai sensi dell'art. 58 comma 1 del d. lgs. n. 36/2023.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di affidare il servizio in oggetto anche in presenza di un solo preventivo valido. La stazione appaltante si riserva, inoltre, la facoltà di revocare (e non affidare) in ogni momento l'intera procedura per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui la procedura si basa, come anche di non procedere – a suo insindacabile giudizio – all'affidamento qualora ritenga che nessuna delle offerte ottenute sia conveniente o rispondente alle proprie esigenze.

**Per la valutazione dei luoghi, al fine di una corretta elaborazione dell'offerta, è obbligatorio effettuare il sopralluogo, che sarà da svolgere su appuntamento a partire dal 28.08.2023 e fino all'8.09.2023 compreso. Per appuntamenti occorre scrivere o telefonare dal lunedì al venerdì ore 9:00 – 13:00, tel: 059/649183, E-MAIL: franco.zona@comune.carpi.mo.it**

#### **ART. 3 - IMPORTO STIMATO DEL SERVIZIO**

L'importo del servizio oggetto di appalto è di complessivi **euro 50.000,00 + 22% IVA**, comprensivo di oneri per la sicurezza per **euro 1.000,00 + 22% IVA** non soggetti a ribasso, di cui:

- **euro 39.182,33 + euro 817,67 per oneri della sicurezza + 22% IVA, per complessivi euro 48.800,00 sull'annualità 2023;**
- **euro 9.817,67 + euro 182,33 per oneri della sicurezza + 22% IVA, per complessivi euro 12.200,00 sull'annualità 2024.**

Il corrispettivo per la prestazione contrattuale oggetto dell'appalto sarà pari a quanto dichiarato nell'offerta presentata dall'operatore economico.

Tale corrispettivo dovrà intendersi comprensivo della remunerazione per l'intero servizio e comunque di ogni altra attività necessaria per l'esatto e completo adempimento del contratto, secondo quanto specificato nel presente documento.

L'importo offerto dovrà essere comprensivo di ogni onere richiesto ad esclusione della sola IVA.

L'operatore economico, formulando la propria offerta, si impegnerà ad accettare tutto quanto previsto nel presente avviso e nel capitolato allegato A) con le indicazioni particolari e descrittive del servizio in oggetto. Non sono ammesse, in fase di offerta, richieste di deroga, clausole, proposte di condizioni diverse o limitazioni. La realizzazione del servizio dovrà essere garantita in tutte le sue parti e componenti.

#### **ART 4 - PROCEDURA DI AFFIDAMENTO:**

Trattandosi di servizi di importo inferiore a euro 140.000,00 è consentito l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del d. lgs. 36/2023.

La presente indagine esplorativa di mercato (espletata al fine di implementare il principio di concorrenzialità, quand'anche l'importo stimato a base di offerta permetta di procedere anche senza previa consultazione di più operatori) è volta all'individuazione dell'operatore economico che verrà selezionato a seguito di valutazione dei seguenti elementi di negoziazione elencati in ordine decrescente di importanza:



**CITTÀ DI  
CARPI**

**Settore S2 - Sviluppo Culturale - Promozione della Città**

*Programmazione - Controllo - Segreteria Amministrativa*

- la **proposta artistica** contenuta in una relazione, che dovrà prevedere:
  1. luminarie e installazioni luminose LED con luci calde (tonalità del giallo) da presentare attraverso max n. 2 immagini-tipo (non è necessario che siano rendering del contesto della città di Carpi) della/e proposta/e di luminarie/installazioni per ciascuna delle ambientazioni indicate all'art. 2 del capitolato, precisando in ogni immagine la denominazione dell'ambientazione a cui si riferisce.  
Per ciascun allestimento luminoso 3D a terra (punto selfie) inoltre occorre indicare il luogo di collocazione all'interno della specifica ambientazione;
  2. una proposta di Albero di Natale, da presentare attraverso max n. 4 immagini-tipo, di cui 2 con luci accese e 2 con luci spente (non è necessario che siano rendering del contesto della città di Carpi), tenendo conto delle specifiche indicazioni contenute all'art. 2 del capitolato;
- l'**importo ribassato** sull'importo stimato a base di offerta di cui al successivo art. 3 del presente avviso pubblico.

Ricevute le proposte il RUP, avvalendosi eventualmente di apposito supporto tecnico, procederà alla valutazione delle stesse, redigendo verbale che, sulla base degli elementi di negoziazione qualitativi sopra indicati, individuerà la migliore offerta. Individuata la stessa, si procederà a perfezionare l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del d. lgs. 36/2023, tramite una Trattativa Diretta sul MePA di Consip, bando "Servizi - audio, foto, video e luci" - CPV 51310000-8 Servizi di installazione di apparecchiature radio, televisive, audio e video, formalizzando l'importo ribassato offerto in sede della presente ricognizione.

La stipula del contratto avverrà all'interno del portale MePa di Consip.

L'affidamento sarà comunicato tramite il portale telematico o posta elettronica certificata ai concorrenti ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 18 del D.Lgs. n. 36/2023.

Resta fermo che la presente richiesta di offerta non costituisce presunzione di ammissibilità e che questa Stazione Appaltante può procedere a non affidare i servizi anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di revocare (o non affidare) in ogni momento l'intera procedura per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui la procedura si basa, come anche di non procedere – a suo insindacabile giudizio – all'affidamento qualora ritenga che nessuna delle offerte ottenute sia conveniente o rispondente alle proprie esigenze.

**ART. 5 - DURATA DEL CONTRATTO:** il contratto avrà durata dalla data di sottoscrizione fino al 19.01.2024 compreso.

Si rende noto sin da ora che le luminarie, le installazioni luminose e l'albero di Natale dovranno essere montati entro e non oltre il 20 novembre 2023 e smontati entro il giorno 19 gennaio 2024.

È facoltà dell'Amministrazione, se motivata, procedere alla consegna dei servizi nelle vie d'urgenza, ai sensi dell'art. 17 commi 8 e 9 del D. lgs. 36/2016.

**ART. 6 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO:** È vietata la cessione totale o parziale del contratto sotto pena di decadenza del presente contratto, perdita della cauzione costituita ed eventuale azione di rivalsa da parte dell'Amministrazione per il maggior danno arrecato. Nel caso



**CITTÀ DI  
CARPI**

**Settore S2 - Sviluppo Culturale - Promozione della Città**

*Programmazione - Controllo - Segreteria Amministrativa*

di violazione di tali divieti, la cessione si intenderà nulla e pertanto senza alcun effetto nei rapporti con l'Ente, il quale avrà tuttavia il diritto di recedere dal contratto medesimo e di chiedere il risarcimento di ogni eventuale danno.

**ART. 7- SUBAPPALTO:** È ammesso il subappalto ai sensi dell'art. 119 del D.lgs. 36/2023.

**ART. 8 - CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE:** Ai fini della partecipazione alla presente procedura, gli operatori economici dovranno possedere:

- a) **Requisiti di ordine generale:** è prevista l'esclusione dalla presente procedura che incorrano in una delle cause di esclusione cui agli artt. 94-98 del d. lgs. 36/2023.
- b) **Requisiti di ordine speciale:** iscrizione al mercato elettronico per le Pubbliche Amministrazioni "MEPA" entro la data di scadenza di presentazione delle offerte, bando "Servizi - audio, foto, video e luci" - CPV 51310000-8 Servizi di installazione di apparecchiature radio, televisive, audio e video;

In caso di soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. 36/2023, i motivi di esclusione di cui all'art. 94-98 del D. lgs. 36/2023 ed i requisiti di idoneità tecnico-professionale devono essere autodichiarati dal consorzio e dalle consorziate indicate come esecutrici.

In caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti ex art. 65, comma 2, lettera e) de D. lgs. 36/2023, consorzio ordinario di concorrenti ex art. 65, comma 2, lett. f), aggregazioni tra imprese ex art. 65, comma 2, lett. g) del D. lgs. 36/2023, soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ex art. 65, comma 2, lett. h), i motivi di esclusione di cui all'art. 94-98 del D. lgs. 36/2023 ed i requisiti di idoneità professionale devono essere autodichiarati da ciascun soggetto facente parte il consorzio o il raggruppamento temporaneo.

#### **RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI ORDINARI**

Nel caso di raggruppamenti temporanei già costituiti è necessario allegare l'originale o la copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, delle quote di partecipazione al raggruppamento e delle quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti riuniti.

Nel caso di raggruppamenti o consorzi non ancora costituiti è necessario presentare una dichiarazione relativa all'impegno, in caso di affidamento della procedura, a costituire formalmente il raggruppamento/consorzio, uniformandosi alla disciplina disposta dal D. Lgs.36/2023 e indicante il soggetto cui sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza e le quote di partecipazione/esecuzione; tale dichiarazione dovrà essere resa e sottoscritta dal legale rappresentante di ogni impresa componente il futuro raggruppamento/consorzio e potrà essere unica.

Nel caso di consorzi ordinari o GEIE già costituiti è necessario allegare l'originale o copia dell'atto costitutivo e dello Statuto del consorzio o GEIE, indicante il soggetto designato quale capogruppo, e dichiarazione indicante le quote di partecipazione al consorzio e le quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti consorziati.

#### **ART. 9 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA:**

**Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione al presente avviso:**

- devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. in carta semplice, con la sottoscrizione digitale del dichiarante (rappresentante legale



**CITTÀ DI  
CARPI**

**Settore S2 - Sviluppo Culturale - Promozione della Città**

*Programmazione - Controllo - Segreteria Amministrativa*

del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso);

- potranno essere sottoscritte digitalmente o in modalità autografa anche da procuratori dei legali rappresentanti e, in tal caso, alle dichiarazioni dovrà essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura;
- devono essere rese e sottoscritte digitalmente o in modalità autografa dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

Per partecipare alla procedura occorrerà presentare:

- **CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO allegato A** sottoscritto dal Legale rappresentante con firma digitale, ovvero con firma autografa (in questo caso accompagnata dal documento di identità del/i sottoscrittore/i);

- **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**, attinente il possesso sia dei requisiti di ordine generale, sia di quelli più specificamente richiesti per la partecipazione alla presente gara. Il fac-simile della dichiarazione **allegato B**, deve essere reso e compilato in ogni sua parte, nessuna esclusa, sottoscritto, a cura del Legale rappresentante della Operatore economico tramite firma digitale ovvero con firma autografa (in questo caso accompagnata dal documento di identità del/i sottoscrittore/i). Si precisa che per la compilazione dell'istanza di partecipazione è obbligatorio utilizzare l'**allegato B** che riporta il numero di protocollo dell'Ente;

- **PLANIMETRIA, allegato C**, sottoscritto a cura del Legale rappresentante della Ditta offerente tramite firma digitale, ovvero con firma autografa (in questo caso accompagnata dal documento di identità del/i sottoscrittore/i);

- **MODULO OFFERTA, allegato D** compilato in ogni sua parte, nessuna esclusa, e sottoscritto a cura del Legale rappresentante della Ditta offerente tramite firma digitale, ovvero con firma autografa (in questo caso accompagnata dal documento di identità del/i sottoscrittore/i).

Il prezzo ribassato sull'importo massimo stimato del contratto di cui al precedente art. 3 del presente avviso pubblico dovrà essere espressa in lettere (in lingua italiana) e in numeri, utilizzando un massimo di due cifre decimali dopo la virgola. Il preventivo dovrà essere sottoscritto digitalmente dal Legale Rappresentante o procuratore speciale, ovvero con firma autografa (in questo caso accompagnata dal documento di identità del/i sottoscrittore/i).

In caso di raggruppamento già costituito, la proposta dovrà essere sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante del soggetto mandatario/capogruppo ovvero con firma autografa (in questo caso accompagnata dal documento di identità del/i sottoscrittore/i). In caso di raggruppamento non ancora costituito, il preventivo dovrà essere sottoscritto digitalmente, a pena di esclusione, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento ovvero con firma autografa (in questo caso accompagnata dal documento di identità del/i sottoscrittore/i);

- **RELAZIONE CON PROPOSTA ARTISTICA** (come indicato al precedente art. 4);

- **AVVISO PUBBLICO**, sottoscritto a cura del Legale rappresentante della Ditta offerente tramite firma digitale, ovvero con firma autografa (in questo caso accompagnata dal documento di identità del/i sottoscrittore/i).



**CITTÀ DI  
CARPI**

**Settore S2 - Sviluppo Culturale - Promozione della Città**

*Programmazione - Controllo - Segreteria Amministrativa*

- **ATTESTAZIONE DI SOPRALLUOGO**, sottoscritto dal legale rappresentante o da un suo delegato e da un dipendente del Comune di Carpi, attestante l'avvenuto sopralluogo nei termini prefissati, come richiesto all'art. 2 del presente avviso.

#### **ART 9.1 - DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI**

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le seguenti modalità:

##### **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia scansionata del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

##### **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- copia scansionata dell'atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

##### **Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione attestante:
  - a. l'operatore economico al quale, in caso di affidamento, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di affidamento, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

##### **Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

##### **Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo



**CITTÀ DI  
CARPI**

**Settore S2 - Sviluppo Culturale - Promozione della Città**

*Programmazione - Controllo - Segreteria Amministrativa*

mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;

- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:**

- **in caso di RTI costituito:** copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;

- **in caso di RTI costituendo:** copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

a. a quale concorrente, in caso di affidamento, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b. l'impegno, in caso di affidamento, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;

c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

#### **ART. 10 - SCADENZA, MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DEI PREVENTIVI ED ESAME DEGLI STESSI**

I preventivi, corredati della documentazione elencata al precedente art. 9, dovranno pervenire a mezzo pec all'indirizzo: [cultura.economia@pec.comune.carpi.mo.it](mailto:cultura.economia@pec.comune.carpi.mo.it), **entro e non oltre le ore 11,30 del giorno 13.09.2023.** I preventivi verranno valutati dal RUP della procedura, il quale potrà avvalersi dell'ausilio di collaboratori.

**ART. 11 - TERMINE DI VALIDITÀ DELL'OFFERTA:** il preventivo è valido e vincolante per 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

**ART. 12 - STIPULA DEL CONTRATTO:** la stipula del contratto avverrà mediante scrittura privata in modalità elettronica ai sensi delle disposizioni vigenti in materia e nel rispetto delle procedure dettate dagli acquisti sul Mercato Elettronico.

L'operatore economico si obbliga a rispettare tutte le indicazioni relative alla buona e corretta esecuzione contrattuale, che dovessero essere impartite dall'Amministrazione.



**CITTÀ DI  
CARPI**

**Settore S2 - Sviluppo Culturale - Promozione della Città**

*Programmazione - Controllo - Segreteria Amministrativa*

Sono a carico dell'operatore economico tutte le spese inerenti e conseguenti al contratto, comprese quelle di bollo, nonché le imposte e tasse presenti e future, a esclusione dell'IVA.

Il contratto sarà registrato in caso d'uso ai sensi del D.P.R. 131/1986 e le spese di registrazione sono a carico della parte che ne richiederà la registrazione.

L'operatore economico si assume l'obbligo del versamento dell'imposta di bollo, ai sensi del DPR 26 ottobre 1972, n. 642, essendo i documenti di stipula generati dal portale MEPA soggetti al tributo nella misura di € 16,00.

**ART. 13 - ONERI ASSICURATIVI E PREVIDENZIALI:** l'operatore economico dichiara di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti. Sarà obbligo dell'operatore economico adottare, nell'esecuzione della prestazione, tutti i provvedimenti e le cautele necessarie e previste dalle vigenti norme in materia, per garantire la vita e l'incolumità delle persone addette ai lavori e dei terzi, nonché per evitare danni ai beni pubblici e privati. In particolare, essa è obbligata ad adottare sotto la sua responsabilità ogni adempimento previsto dalle norme vigenti in materia di tutela e sicurezza dei lavoratori. L'operatore economico è l'unico responsabile di tutti i danni cagionati ai soggetti e alle amministrazioni committenti, nonché ai terzi in ragione dell'esecuzione dei servizi comprese le attività connesse, sia a causa della condotta dei propri lavoratori dipendenti, sia a causa dei mezzi utilizzati. L'Amministrazione si riserva di valutare la compagnia di assicurazione che garantisce la responsabilità civile dell'operatore economico. Resta inteso che l'esistenza e, quindi, la validità ed efficacia della polizza assicurativa sono condizioni essenziali e, pertanto, l'operatore economico dovrà essere in grado di provare in qualsiasi momento la copertura assicurativa di cui si tratta. La mancata prova della suddetta copertura assicurativa è da intendersi quale grave violazione degli obblighi contrattuali, causa di risoluzione del contratto. La Operatore economico affidataria manleva comunque il Comune di Carpi da ogni responsabilità diretta o indiretta connessa e/o conseguente agli interventi di che trattasi. Sarà obbligo dell'operatore economico adottare, nell'esecuzione della prestazione, tutti i provvedimenti e le cautele necessarie e previste dalle vigenti norme in materia, per garantire la vita e l'incolumità delle persone addette ai lavori e dei terzi, nonché per evitare danni ai beni pubblici e privati. In particolare, essa è obbligata ad adottare sotto la sua responsabilità ogni adempimento previsto dalle norme vigenti in materia di tutela della sicurezza e salute dei lavoratori.

L'operatore economico è responsabile dell'operato dei propri dipendenti e addetti a qualunque titolo impiegati nell'espletamento delle attività e servizi oggetto dell'appalto ed è tenuta a rispondere di qualsiasi danno, a persone e/o a cose, eventualmente arrecato a terzi, malleando pertanto il Comune di Carpi - nonché gli amministratori e i dipendenti del medesimo - da qualsiasi richiesta e/o pretesa risarcitoria da chiunque avanzata nei confronti dei richiamati soggetti.

A tale scopo l'operatore economico affidataria è tenuta a stipulare e/o dimostrare di avere in corso di validità, con primaria compagnia assicuratrice, un contratto di assicurazione della responsabilità civile verso terzi (RCT) e verso prestatori d'opera (RCO), riferita all'esercizio dell'attività e alla prestazione dei servizi oggetto dell'appalto, comprese tutte le attività accessorie e complementari a quelle principali e prevalenti.

Il predetto contratto assicurativo RCT/RCO dovrà prevedere le seguenti condizioni minime:

- a. massimali di garanzia non inferiori rispettivamente a:
  - euro 2.000.000,00 per sinistro;





**CITTÀ DI  
CARPI**

**Settore S2 - Sviluppo Culturale - Promozione della Città**

*Programmazione - Controllo - Segreteria Amministrativa*

- euro 2.000.000,00 per persona (terzo o prestatore d'opera) che abbia subito danni per morte o lesioni;
  - euro 2.000.000,00 per danni a cose;
- b. l'estensione del novero dei terzi a:
- titolari e dipendenti o addetti di ditte terze (fornitori, ecc.) e in genere le persone fisiche che partecipino ad attività complementari all'attività formante oggetto dell'assicurazione;
  - professionisti e consulenti in genere e loro prestatori di lavoro o addetti;
- c. l'estensione alla R.C. all'operatore economico affidatario per tutti i danni derivanti da fatti, azioni od omissioni di qualsiasi persona - dipendente e non - della cui opera la stessa si avvalga per l'espletamento delle attività;
- d. l'estensione dell'assicurazione alla R.C. personale dei dipendenti e dei collaboratori a qualunque titolo dell'operatore economico affidataria, compresa la R.C. personale di dipendenti e preposti riconducibile allo svolgimento degli incarichi e delle attività di "datore di lavoro" e "responsabile del servizio di prevenzione e protezione", ai sensi del D.Lgs. 81/2008 (T.U. sulla sicurezza del lavoro) e delle successive modifiche ed integrazioni;
- e. l'estensione dell'assicurazione RCO ai danni non rientranti nella disciplina INAIL - o eccedenti le prestazioni dalla stessa previste - cagionati, per morte e lesioni, ai prestatori di lavoro dipendenti e parasubordinati.

Il Comune di Carpi è esonerato da ogni responsabilità per infortuni che dovessero occorrere al personale dell'operatore economico durante l'esecuzione del servizio, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è da intendersi già compreso o compensato nel corrispettivo dell'appalto.

L'operatore economico dovrà comprovare l'avvenuta stipulazione della prescritta assicurazione, producendone copia - almeno 10 gg. prima dell'inizio del servizio - a richiesta del Comune di Carpi, inteso che l'assicurazione dovrà avere validità per tutta la durata dell'appalto e sue eventuali proroghe.

A tale proposito, al fine di comprovare l'efficacia della copertura assicurativa senza soluzione di continuità, l'operatore economico si obbliga a produrre copia del documento attestante il rinnovo di validità dell'anzidetta assicurazione a ogni sua scadenza.

Costituirà onere a carico dell'operatore economico il risarcimento dell'ammontare dei danni - o di parte di essi - non risarcibili in relazione alla eventuale pattuizione di scoperti e/o franchigie contrattuali ovvero in ragione dell'insufficienza dell'assicurazione, la cui stipula non esonera l'operatore economico dalle responsabilità che gli incombono ai sensi di legge.

**ART. 14 - PAGAMENTO E TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI:** La fatturazione dovrà avvenire come di seguito indicato:

- 50% dell'importo del contratto al termine del montaggio e collaudo;
- 50% dell'importo del contratto al termine dello smontaggio.

Le fatture dovranno essere emesse elettronicamente in ossequio a quanto disposto dall'art. 25 del D.L. 66/2014 relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica a partire dal 31 marzo 2015.

Il pagamento delle fatture sarà effettuato a 30 giorni dalla data di accettazione delle stesse



**CITTÀ DI  
CARPI**

**Settore S2 - Sviluppo Culturale - Promozione della Città**

*Programmazione - Controllo - Segreteria Amministrativa*

(accettazione intesa come verifica della idoneità e conformità della fattura o attestazione di regolare esecuzione), in conformità a quanto stabilito dal d. lgs.n. 192/2012, salvo diverse pattuizioni con la Operatore economico aggiudicataria.

Con il nuovo meccanismo fiscale dello *split payment*, introdotto dalla Legge di Stabilità (art. 1 della Legge 190 del 23.12.2014), è stata resa operativa la scissione del pagamento dell'IVA per i fornitori delle Pubbliche Amministrazioni con obbligatorietà dell'indicazione del CIG comunicato.

L'Amministrazione, nei casi in cui siano contestate inadempienze, può sospendere i pagamenti alla Operatore economico fino a che questa non si sia posta in regola con gli obblighi contrattuali, ferma restando l'applicazione delle eventuali penali.

Si precisa altresì che, con l'entrata in vigore degli obblighi in materia di fatturazione elettronica, la operatore economico affidataria sarà tenuta obbligatoriamente all'inserimento nelle fatture del CIG (codice identificazione gara). Le fatture dovranno essere emesse esclusivamente in forma elettronica. Il Comune di Carpi ha individuato un unico Ufficio deputato alla ricezione delle fatture elettroniche, identificato nell'Indice della Pubbliche Amministrazioni (PA) dal Codice Univoco: Ufficio **UFT5W3**.

Il Codice Univoco Ufficio è una informazione obbligatoria della fattura elettronica e rappresenta l'identificativo univoco che consente al Sistema di Interscambio (SdI), gestito dalla Agenzia delle Entrate, di recapitare correttamente la fattura elettronica all'Ente destinatario.

In applicazione della L. n. 136/2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", tutti i movimenti finanziari relativi al presente affidamento dovranno essere registrati su conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane spa, dedicati, anche in via non esclusiva, e dovranno essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, che dovranno riportare, in relazione a ciascuna transazione, il codice identificativo gara (CIG). Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituirà causa di risoluzione del contratto in danno. A tal fine, la Operatore economico affidataria è tenuta a comunicare alla scrivente Amministrazione gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni relative a una commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi. Nello specifico, la Operatore economico affidataria sarà tenuta a comunicare gli estremi del conto corrente dedicato prima della sottoscrizione dei contratti.

La Operatore economico affidataria, infine:

- si assume, a pena di nullità assoluta degli eventuali rapporti contrattuali da porre in essere, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge;
- è consapevole che, l'eventuale rapporto contrattuale posto in essere, verrà risolto automaticamente qualora le transazioni relative ad esso siano state eseguite senza avvalersi i Istituti di Credito o di Poste Italiane spa.

#### **ART. 15 - PENALI E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Per ogni violazione degli obblighi derivanti dal capitolato e per ogni caso di carente, tardiva o incompleta esecuzione del servizio, la stazione appaltante, fatto salvo ogni risarcimento di maggiori ed ulteriori danni, potrà applicare alla Ditta appaltatrice le seguenti penali:

- a) penale per ritardo:** la Stazione appaltante procede ad applicare una penale calcolata in misura giornaliera pari all'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale, da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardato adempimento. In fase di allestimento/disallestimento.

Le succitate penali saranno contabilizzate in detrazione, in occasione di ogni pagamento



**CITTÀ DI  
CARPI**

**Settore S2 - Sviluppo Culturale - Promozione della Città**

*Programmazione - Controllo - Segreteria Amministrativa*

immediatamente successivo al verificarsi della relativa condizione di ritardo, e saranno imputate mediante ritenuta sull'importo della rata di saldo in sede di verifica di conformità.

In ogni caso, le penali di cui alle lett. a) del presente articolo, complessivamente considerate, non possono comunque superare, complessivamente, il 10% dell'ammontare netto contrattuale. In caso di superamento, il contratto è risolto di diritto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 cc.

Il responsabile del progetto o il Direttore dell'esecuzione, con nota indirizzata al Dirigente, propone l'applicazione delle suddette penali, specificandone l'importo. L'applicazione delle penali sarà preceduta da regolare contestazione scritta dell'inadempienza, a firma del Dirigente, avverso la quale la Ditta avrà facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro 3 (tre) giorni dal ricevimento della contestazione stessa. Resta, in ogni caso, ferma la facoltà della stazione appaltante, in caso di gravi violazioni, di sospendere immediatamente il servizio alla Ditta appaltatrice e di affidarla anche provvisoriamente ad altra Ditta, con costi a carico della parte inadempiente ed immediata escussione della garanzia definitiva.

La stazione appaltante può risolvere il contratto, oltre che nei casi contemplati dall'art. 122 del D. lgs. n. 36/2023, anche nelle ipotesi di seguito elencate.

In tutti i casi di risoluzione del contratto l'appaltatore ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni relative ai servizi regolarmente eseguiti.

Ogni inadempienza agli obblighi contrattuali sarà specificamente contestata dal Direttore dell'esecuzione o dal responsabile del progetto a mezzo di comunicazione scritta, inoltrata via PEC al domicilio eletto dall'aggiudicatario. Nella contestazione sarà prefissato un termine non inferiore a 5 giorni lavorativi per la presentazione di eventuali osservazioni; decorso il suddetto termine, l'amministrazione, qualora non ritenga valide le giustificazioni addotte, ha facoltà di risolvere il contratto nei seguenti casi:

- frode nella esecuzione dell'appalto;
- mancato inizio dell'esecuzione dell'appalto nei termini stabiliti dal presente Capitolato;
- manifesta incapacità nell'esecuzione del servizio appaltato;
- inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni e la sicurezza sul lavoro;
- interruzione totale del servizio verificatasi, senza giustificati motivi;
- reiterate e gravi violazioni delle norme di legge e/o delle clausole contrattuali, tali da compromettere la regolarità e la continuità dell'appalto;
- cessione del contratto, al di fuori delle ipotesi previste;
- utilizzo del personale non adeguato alla peculiarità dell'appalto;
- concordato preventivo, fallimento, stato di moratoria e conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'aggiudicatario;
- inottemperanza agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136;
- ogni altro inadempimento che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai sensi dell'art. 1453 del codice civile.

Ove si verificano deficienze e inadempienze tali da incidere sulla regolarità e continuità del servizio, l'amministrazione potrà provvedere d'ufficio ad assicurare direttamente, a spese dell'aggiudicatario, il regolare funzionamento del servizio. Qualora si addivenga alla risoluzione del contratto, per le motivazioni sopra riportate, l'aggiudicatario, oltre alla immediata perdita della cauzione, sarà tenuto al risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti ed alla corresponsione delle



**CITTÀ DI  
CARPI**

**Settore S2 - Sviluppo Culturale - Promozione della Città**

*Programmazione - Controllo - Segreteria Amministrativa*

maggiori spese che l'amministrazione dovrà sostenere per il rimanente periodo contrattuale.

**ART. 16 - CONTROVERSIE:** per tutte le controversie, che dovessero insorgere tra le parti contraenti per l'interpretazione e l'esecuzione e la validità del presente contratto, è competente il Foro di Modena. È, in ogni caso, sempre esclusa la composizione arbitrale delle controversie.

**ART. 17 - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO E DIRETTORE DELL'ESECUZIONE:**

Il Responsabile del procedimento è individuato nella persona della dr.ssa Margherita Malagoli Responsabile del Servizio Eventi – Promozione Economica del Comune di Carpi, mentre le funzioni di direttore dell'esecuzione saranno svolte dalla dr.ssa Rossella Pavone del Servizio Eventi – Promozione Economica del Comune di Carpi.

**ART. 18 – RICHIESTA DI INFORMAZIONI**

Per informazioni sulla presente procedura è possibile formulare quesiti entro le ore 11,30 del 11.09.2023 a mezzo pec all'indirizzo [cultura.economia@pec.comune.carpi.mo.it](mailto:cultura.economia@pec.comune.carpi.mo.it).

Al fine di garantire l'imparzialità e la concorrenza tra gli operatori economici partecipanti, le risposte ai quesiti verranno pubblicate in forma anonima nella sezione di amministrazione trasparente ove pubblicati gli atti della procedura.

L'esito della procedura verrà pubblicato nella sezione di amministrazione trasparente del Comune di Carpi in cui sono pubblicati gli atti della procedura.

**ART. 19 – DISPOSIZIONE FINALE**

Per tutto quanto non espressamente previsto all'interno del presente avviso, si rimanda al capitolato speciale di appalto e ad ogni altra normativa prevista dal codice civile, codice dei contratti pubblici (d.lgs. n.36/2023 e d.lgs. 50/2016, per le parti ancora in vigore) e a tutte le altre normative applicabili al presente contratto.

**NORMATIVA SULLA PRIVACY**

Facendo riferimento all'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che:

- a) titolare del trattamento è il Comune di Carpi ed i relativi dati di contatto sono i seguenti: mail [privacy@comune.carpi.mo.it](mailto:privacy@comune.carpi.mo.it) ed i relativi dati di contatto sono i seguenti: pec [comune.carpi@pec.comune.carpi.mo.it](mailto:comune.carpi@pec.comune.carpi.mo.it) tel. 059 649111;
- b) il Responsabile della protezione dei dati - Data Protection Officer ([RPD-DPO](mailto:responsabileprotezionedati@comune.carpi.mo.it)) è contattabile all'indirizzo mail: [responsabileprotezionedati@comune.carpi.mo.it](mailto:responsabileprotezionedati@comune.carpi.mo.it);
- c) il conferimento dei dati costituisce un obbligo legale necessario per la partecipazione alla gara e l'eventuale rifiuto a rispondere comporta l'esclusione dal procedimento in oggetto;
- d) le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
- e) l'interessato al trattamento ha i diritti di cui all'art. 13, co. 2, lett. b) tra i quali di chiedere al titolare del trattamento (sopra citato) l'accesso ai dati personali e la relativa rettifica;
- f) i dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Carpi implicati nel procedimento, o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Inoltre, potranno essere comunicati ai concorrenti che partecipano alla gara, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del Decreto Legislativo n. 36/2023 e della Legge n. 241/90, i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla Legge in materia di contratti pubblici, gli organi dell'autorità giudiziaria. Al di fuori delle ipotesi summenzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea;
- g) il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata della procedura d'appalto e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi alla procedura medesima. Successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- h) contro il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Garante della Privacy, avente sede in Piazza Venezia n. 11, cap. 00187, Roma – Italia, in conformità alle procedure stabilite dall'art. 57, paragrafo 1, lettera f) del Regolamento (UE) 2016/679.



**CITTÀ DI  
CARPI**

*Settore S2 - Sviluppo Culturale - Promozione della Città*  
*Programmazione - Controllo - Segreteria Amministrativa*

Si ringrazia anticipatamente per la partecipazione e si porgono cordiali saluti.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE S2  
Dott. Giovanni Lenzerini  
(firmato digitalmente)