

CAPITOLATO SPECIALE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI IDEAZIONE - COORDINAMENTO E GESTIONE DELLA NOTTE BIANCA E DEI MERCOLEDÌ D'ESTATE NEL CENTRO STORICO DEL COMUNE DI CARPI – ANNO 2017

Premessa

Il Comune di Carpi intende valorizzare il Centro storico attraverso la realizzazione di attività di promozione turistica-culturale e commerciale in grado al tempo stesso di creare comunità e accrescere il livello di aggregazione sociale, in particolare le manifestazioni:

Carpi C'è! Notte bianca - sabato 6 maggio 2017;

AMare Carpi – I mercoledì d'estate: 5, 12, 19, 26 luglio e 2 agosto 2017.

A tal fine propone un affidamento per la ideazione, progettazione, coordinamento, realizzazione e gestione complessiva delle attività sopra elencate.

Per lo sviluppo di parte di queste azioni, attraverso questa procedura verrà individuato un operatore economico al quale conferire una prestazione di servizio in base alle modalità e ai termini sotto indicati :

Articolo 1 - Oggetto dell'affidamento

L'affidamento ha per oggetto la programmazione, organizzazione, promozione, comunicazione, gestione e il coordinamento degli eventi promo-commerciali organizzati dall'assessorato Restauro, Cultura, Commercio e Promozione economica e turistica del Comune di Carpi così individuati:

Carpi C'è! Notte bianca - sabato 6 maggio 2017;

AMare Carpi – I mercoledì d'estate: 5, 12, 19, 26 luglio e 2 agosto 2017.

Si richiede che il progetto presentato preveda complessivamente almeno 30 eventi di intrattenimento per la Notte bianca Carpi C'è! (musica, danza, teatro, letteratura, arte, animazione, spettacolo, sport, attività per bambini) da realizzarsi in stretta collaborazione e con il diretto intervento dei commercianti del centro storico, il cui coordinamento è ritenuto parte essenziale della progettazione.

Per quanto riguarda AMare Carpi – I mercoledì d'estate il progetto deve prevedere una serie di eventi (musica, danza, teatro, letteratura, arte, animazione, spettacolo, sport, attività per bambini) realizzati con il diretto coinvolgimento dei Pubblici esercizi del centro storico (bar, enoteche, ristoranti, gelaterie...) e il loro coordinamento.

La progettazione presentata dovrà essere in grado di recepire e coordinarsi con le eventuali proposte di attività culturali e di intrattenimento realizzate direttamente e/o promosse dall'Amministrazione comunale per le serate oggetto del presente affidamento.

Altro elemento qualificante della proposta sarà la capacità del soggetto partecipante di ideare eventi in rete tra diversi commercianti e associazioni culturali e sportive del territorio, oltre che la diversificazione della tipologia di iniziative proposte all'interno della stessa via, piazza, o ad una distanza inferiore ai 100 metri l'una dall'altra. Attenzione dovrà essere prestata anche

all'inquinamento acustico, prevedendo una distribuzione calibrata delle varie fonti di emissione sonora.

Gli eventi proposti dovranno tenere inoltre conto della composizione anagrafica del territorio diversificando le proposte artistiche affinché possano essere attrattive per tutte le fasce d'età.

Gli eventi proposti dovranno coprire tutta l'area del centro storico, prevedendone una maggiore concentrazione sugli assi viari principali (Corso Alberto Pio, Corso Fanti e Corso Cabassi) e nelle tre piazze (Piazza Martiri, Piazzale Re Astolfo e Piazza Garibaldi).

Si richiede di presentare un adeguato piano di promozione e comunicazione delle manifestazioni che garantisca la massima efficacia e completezza delle informazioni che dovrà integrarsi con quanto messo a disposizione dall'Amministrazione comunale.

Articolo 2 – Importo a base di gara

L'importo complessivo a base di gara è di Euro 35.000,00 (+IVA 22%).

Lo sconto offerto sarà vincolante anche per la definizione, valutazione e contabilizzazione di eventuali varianti, addizioni o detrazioni in corso di esecuzione, qualora ammissibili e autorizzate dal direttore dell'esecuzione del servizio indicato all'art. 11.

Il corrispettivo contrattuale è comprensivo di tutte le spese connesse e accessorie alle prestazioni richieste.

Nessuna variazione o modifica al contratto può essere introdotta dalla Ditta affidataria, se non disposta dal Direttore dell'esecuzione del contratto e preventivamente approvata dall'Amministrazione entro i limiti dell'art. 106 comma 12 del D.Lgs. 50/2016. Le modifiche non previamente autorizzate non danno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta.

Articolo 3 – Modalità di affidamento

L'affidamento sarà affidato a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa conseguente a valutazione operata da apposita Commissione giudicatrice, di nomina del Dirigente di Settore A7. La Commissione prenderà in considerazione i parametri previsti dall'art. 8.

L'importo offerto dovrà essere comprensivo di ogni onere, ad esclusione della sola IVA.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto alla base di gara.

L'Amministrazione si riserva inoltre di aggiudicare i servizi anche in presenza di una sola offerta valida. Le ditte, accetteranno tutte le condizioni contenute nel presente capitolato, senza alcuna eccezione.

Articolo 4 – Durata del contratto

Il contratto ha una durata indicativa di 4 mesi, a partire dal momento dell'affidamento fino alla giornata del 3 agosto 2017, cioè le 24 ore successive al termine dell'evento conclusivo di AMare Carpi: per il periodo indicato, i servizi richiesti sono stati suddivisi in prestazioni, meglio definite nell'Art. 5.

In particolare, esso si riterrà comunque concluso al raggiungimento dell'importo totale assegnato, mentre l'avvio dell'esecuzione delle prestazioni coinciderà con la data di assegnazione definitiva.

Articolo 5 – Modalità e luoghi di esecuzione del servizio

L'area interessata dagli eventi, definita come Centro Storico, è delimitata a Nord da Corso Fanti e Cabassi, a est da viale Guido Fassi, a ovest da Viale Carducci e a sud da Via Catellani, Via Giovanardi e Viale Carducci.

Il progetto presentato deve essere suddiviso in due sottoprogetti:

A) Carpi C'è! - Notte bianca del 6 maggio 2017:

B) AMare Carpi – I mercoledì d'estate:

A) Carpi C'è! - Notte bianca del 6 maggio 2017:

Verificare la disponibilità ad aderire alla manifestazione di tutti gli esercenti del Centro storico, definirne le modalità di adesione e comunicare all'Amministrazione comunale l'esito delle adesioni. Presentare una proposta artistica complessiva di attività (almeno 30 eventi) con il coinvolgimento diretto degli esercenti del Centro storico (comprensiva delle spese dei vari compensi agli artisti coinvolti, spese di ospitalità, viaggi e diritti assistenziali e previdenziali inclusi, diritti d'autore SIAE), come indicato all'Art. 1.

- Coordinamento organizzativo tra l'Amministrazione comunale, gli esercenti del centro storico e tutti gli altri soggetti (associazioni e privati) coinvolti nelle iniziative proposte.

- Presentare un dettagliato piano di comunicazione e promozione dell'evento. Si richiede come minimo la realizzazione di n. 5 manifesti 6x3 mt. da affiggere a Carpi, n. 500 locandine da distribuire presso gli esercenti del centro storico, n. 5.000 cartoline, promozione tramite social media e web.

- Gestione tecnica complessiva degli eventi (comprensiva di allestimenti, disallestimenti, palchi, pedane, service audio-luci-video, impiantistica elettrica, facchinaggio), compresi quelli proposti e direttamente sostenuti dagli esercenti del centro storico.

B) AMare Carpi – I mercoledì d'estate: 5, 12, 19, 26 luglio e mercoledì 2 agosto 2017:

Verificare la disponibilità ad aderire alla manifestazione di tutti i Pubblici esercizi, definirne le modalità di adesione e comunicare all'Amministrazione comunale l'esito delle adesioni. Verificare altresì l'eventuale disponibilità a partecipare con proprie iniziative degli esercenti del Centro storico.

Proposta artistica di attività con il coinvolgimento diretto dei Pubblici esercizi del Centro storico (comprensiva delle spese dei vari compensi agli artisti coinvolti, spese di ospitalità, viaggi e diritti assistenziali e previdenziali inclusi, diritti d'autore SIAE), come indicato all'Art. 1.

- Coordinamento organizzativo tra l'Amministrazione comunale, gli esercenti del centro storico e tutti gli altri soggetti (Associazioni e privati) coinvolti nelle iniziative proposte.

- presentare un dettagliato piano di comunicazione e promozione dell'evento.

- Gestione tecnica complessiva degli eventi (comprensiva di allestimenti, disallestimenti, palchi, pedane, tavoli, sedie, service audio-luci-video, impiantistica elettrica, facchinaggio), compresi quelli proposti e direttamente sostenuti dagli esercenti e dai pubblici esercizi del centro storico.

Articolo 6 – Modalità di affidamento del servizio

I servizi in oggetto saranno affidati mediante procedura negoziata, in favore del soggetto economico che presenterà l'offerta economicamente più vantaggiosa, da individuare mediante valutazione da parte di apposita Commissione giudicatrice, e secondo i parametri più avanti indicati, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) del d. lgs. 50/2016, ancorché per procedure di importo inferiore ad euro 40.000,00 sarebbe possibile il ricorso all'affidamento diretto, con la finalità di favorire il confronto concorrenziale tra le offerte.

L'affidamento sarà affidato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, da individuare sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 2 dello stesso d. lgs. 50/2016.

Non sono ammesse offerte economiche in aumento.

L'affidamento sarà affidato anche in caso di presentazione di una sola offerta valida purché ritenuta congrua, ferma restando la facoltà di non dar luogo all'affidamento ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.

L'Ente fino all'affidamento e in qualsiasi momento si riserva, ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico, di annullare il procedimento.

Nessun compenso è riconosciuto per la partecipazione alla gara.

Articolo 7- Requisiti per la partecipazione e ammissibilità alla gara

La partecipazione e l'ammissibilità alla procedura concorsuale è subordinata alla dichiarazione, resa con le forme di cui al DPR n. 445/2000 del legale rappresentante dell'impresa attestante, sotto la propria responsabilità, l'insussistenza di una qualsiasi causa di esclusione prevista dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016.

Articolo 8 – Criteri di valutazione offerta economicamente vantaggiosa

L'affidamento sarà affidato con il criterio dell'offerta più economicamente vantaggiosa, conseguente a valutazione operata da apposita Commissione giudicatrice, di nomina del Dirigente di Settore A7.

La Commissione prenderà in considerazione i sottoelencati parametri:

a offerta tecnica = 75 punti

b offerta economica = 25 punti

A OFFERTA TECNICA: QUALITÀ DEL PROGETTO

L'offerta tecnica dovrà essere, sottoscritta dal Legale rappresentante.

La qualità del progetto sarà valutata in base ai seguenti criteri:

- Numero, tipologia e relativa differenziazione degli eventi proposti rispetto alle fasce di età di riferimento, alla loro distribuzione spaziale e all'impatto acustico – 35 punti
- Qualità ed efficacia del piano di promozione e comunicazione proposta – 25 punti
- Aver realizzato negli ultimi 3 anni, analoghi eventi di natura promo-commerciale in comuni con almeno 40.000 abitanti – 10 punti
- Proposte di miglioramento rispetto a quanto richiesto nel presente affidamento – 5 punti

Il punteggio relativo all'offerta tecnica è dato dalla somma dei punteggi attribuiti alle singole componenti dei criteri di cui sopra, attraverso la procedura (coefficiente medio attribuito dai commissari moltiplicato per il punteggio massimo previsto per ogni sottocriterio), che sarà meglio descritta nella lettera d'invito.

L'attribuzione dei punteggi ai singoli elementi del progetto tecnico di ogni concorrente verrà effettuata dalla Commissione giudicatrice, appositamente costituita e nominata dal Dirigente Responsabile dopo la presentazione delle offerte. Per gli elementi qualificanti il progetto e le potenzialità aziendali, la commissione provvederà alla loro valutazione assegnando un coefficiente tra 0 e 100 a ciascun elemento del progetto, risultante dalla media dei coefficienti attribuiti da ciascun singolo commissario, secondo la seguente articolazione:

Ottimo 0,90-1,00

Molto buono 0,80-0,89
Buono 0,60-0,79
Sufficiente 0,50-0,59
Scarso 0,20-0,49
Insufficiente 0,00-0,19

I coefficienti risultanti dalla valutazione verranno moltiplicati per i punteggi massimi previsti per ciascun sub-elemento.

Ottenuto il punteggio per ogni concorrente per ogni criterio, si applicherà la Riparametrazione, ai sensi della Determinazione n.7 del 20 novembre 2011 dell'AVCP anche ai sensi di quanto previsto dalla proposta di Linee guida in materia di offerta economicamente più vantaggiosa, approvata dal Consiglio dell'A.N.AC. in data 21-06-2016.

Il punteggio finale del merito tecnico risulterà dalla somma dei punteggi parziali attribuiti con le modalità sopra descritte.

Non sarà esaminata l'offerta economica dei soggetti che avranno ottenuto un punteggio inferiore a punti 45 nella parte di progetto tecnico.

B OFFERTA ECONOMICA

All'offerta più bassa (più conveniente per l'Amministrazione) verrà attribuito il punteggio massimo di 25 punti, alle altre un punteggio proporzionalmente inferiore applicando la seguente formula:

$$C(a) = 25 * V(a)_i$$

Dove:

C(a) = indice di valutazione (punteggio) dell'offerta (a)

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno, calcolato come segue:

$$V_a \quad (\text{per } A_i \leq A_{\text{soglia}}) = X * A_i / A_{\text{soglia}}$$

$$V_a \quad (\text{per } A_i > A_{\text{soglia}}) = X + (1,00 - X) * [(A_i - A_{\text{soglia}}) / (A_{\text{max}} - A_{\text{soglia}})]$$

Dove:

$$X = 0,90$$

A_i = (Prezzo a base di gara meno Prezzo offerto) del concorrente "iesimo";

A_{max} = (Prezzo a base di gara meno Prezzo offerto) del concorrente che ha formulato la migliore offerta (Prezzo offerto minore) tra quelle ricevute;

A_{soglia} = Media aritmetica dei ribassi dei concorrenti.dove:

V_a_i = Coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i), variabile tra 0 e 1

R_a = Valore (ribasso) offerto dal concorrente a

R_{max} = Valore (ribasso) dell'offerta più conveniente

Quando il concorrente a non effettua alcuno sconto R_a assume il valore di 0, così come il coefficiente V_a_i; mentre per il concorrente che offre il maggior sconto V_a_i assume il valore 1. Tale coefficiente andrà poi moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile.

I punti relativi al prezzo offerto saranno assegnati considerando tre decimali, con arrotondamento al millesimo superiore qualora l'ultima cifra sia pari o superiore a 5.

Il servizio sarà assegnato all'offerta che avrà ottenuto il punteggio maggiore dato dalla somma del punteggio sul merito tecnico del progetto e sul prezzo offerto.

Poiché l'affidamento avviene in base all'offerta complessivamente più vantaggiosa, tutti gli elementi dell'offerta tecnica che sono stati oggetto di giudizio qualitativo, forniti dalla ditta aggiudicataria, unitamente all'offerta economica, costituiscono formalmente oggetto del contratto.

L'offerta potrà essere esclusivamente al ribasso sul valore posto a base di gara, mentre verranno escluse le offerte uguali o in aumento rispetto alla base di gara.

Il prezzo offerto si intende onnicomprensivo di qualsiasi spesa o onere necessario al servizio oggetto d'affidamento, esclusa l'IVA. Le offerte delle imprese rimangono valide e impegnative per giorni 180 dal termine ultimo di presentazione.

Il servizio sarà affidato alla Ditta offerente che avrà ottenuto il maggior punteggio finale. In caso di parità si procederà ai sensi dell'art. 77 del R.D. 23/5/1924 n. 827.

La Commissione giudicatrice ha facoltà, nel corso dell'esame delle offerte, di richiedere alle ditte ulteriori chiarimenti e delucidazioni.

Nel caso in cui l'Amministrazione ritenga che l'offerta presentata sia da considerarsi anormalmente bassa, procederà, mediante istruttoria, a una valutazione di congruità dell'offerta medesima, richiedendo adeguate precisazioni in merito alle diverse voci che compongono il prezzo offerto.

L'affidamento è subordinato alla verifica del possesso di tutti i requisiti dichiarati in sede di presentazione dell'offerta.

Nessun compenso è dovuto per la partecipazione alla gara, né potrà essere richiesto o riconosciuto a seguito di eventuale affidamento parziale dovuta a impossibilità sopravvenute o per scelte diverse dell'Amministrazione, ovvero anche nel caso in cui il Committente, per motivi di opportunità o di pubblico interesse, non intendesse procedere ad alcuna affidamento.

Articolo 9 – Obblighi a carico del soggetto selezionato

Sono di competenza e a carico del soggetto selezionato, oltre agli oneri e alle responsabilità complessive relative all'organizzazione delle attività progettuali proposte, i seguenti adempimenti:

- Assunzione di ogni responsabilità diretta ed indiretta, civile e penale, sia nei confronti di terzi che del Comune, inerente lo svolgimento delle attività proposte. Il Comune, pertanto, rimarrà del tutto estraneo alle attività e ai rapporti giuridici verso terzi posti in essere dal soggetto selezionato, il quale, manleva lo stesso Comune da ogni responsabilità;
- Assunzione di responsabilità e contestuale addebito di ogni danno arrecato agli arredi, alle attrezzature e ai monumenti, al patrimonio, a persone o beni mobili e immobili.
- Ripristinare gli spazi a conclusione delle manifestazioni, nelle condizioni originarie di consegna, concordando con l'Amministrazione comunale la tempistica di disallestimento anche in funzione di eventuali utilizzi degli spazi da parte di altri soggetti nel giorno immediatamente seguente le manifestazioni.
- Inoltrare domanda per apposita licenza (ex art. 68 T.U. leggi di P.S. e relativo regolamento di esecuzione), in attuazione dell'art. 1 della legge 382/75. Tale domanda va inoltrata al predetto ufficio di Polizia Amministrativa del Comune di Carpi, via S. Manicardi 41.
- Consegna all'ufficio di Polizia amministrativa, delle certificazioni di conformità e regolare montaggio di strutture e impianti, indispensabili per la compilazione dell'apposita domanda per il collaudo delle stesse.
- Impegnarsi ad osservare tutte le norme che saranno eventualmente impartite in sede di sopralluogo dalla Commissione competente in materia di intrattenimenti e pubblico spettacolo, sulle condizioni di agibilità e sicurezza degli impianti e delle strutture poste in essere.
- Stipula, a propria cura e spese, di una polizza assicurativa del tipo "All risks", con massimali adeguati all'evento proposto.
- Rispetto delle norme in materia di inquinamento acustico e regolamenti in materia di attività temporanee rumorose, in particolare riferimento al Regolamento comunale per la disciplina delle

attività rumorose adottato con Delibera del Consiglio comunale n. 56/2011 del 14/04/2011 e successive modifiche ed integrazioni.

- Al fine di garantire il rispetto dei limiti acustici previsti dal Regolamento per la disciplina delle attività rumorose temporanee, il soggetto selezionato dovrà dotarsi di idoneo fonometro per controllare costantemente che i limiti indicati all'art. 8 , comma 3 del suddetto Regolamento siano rispettati in tutte le condizioni d'esercizio delle sorgenti sonore.
 - Attenersi ai limiti ed alle disposizioni di cui al Regolamento per la qualificazione urbana e l'uso degli spazi pubblici, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n°190 del 12/10/2006, con particolare riferimento a Piazza Garibaldi;
 - Intestare a proprio nome eventuali richieste di allacciamenti straordinari per la fornitura di energia elettrica e sostenerne i relativi oneri.
 - Sostenere a proprio carico le spese relative alla movimentazione e al posizionamento delle strutture e attrezzature messe a disposizione dal Comune di Carpi .
 - Assumere la titolarità dei contratti e dei pagamenti nei confronti degli artisti, delle società di servizio, dei noleggiatori e di tutti coloro che a qualsiasi titolo concorrono alla realizzazione delle manifestazioni.
 - Assunzione di tutti gli oneri ed adempimenti assistenziali, previdenziali e contributivi per gli artisti e il personale ingaggiati e operanti nell'ambito del progetto proposto;
 - Dichiarazione di inizio attività D.P.R. 640/72 (Nulla Osta S.I.A.E.), oppure timbro della S.I.A.E. apposto sulla domanda comprovante l'avvenuto pagamento dei diritti d'autore (da richiedersi presso la locale agenzia della S.I.A.E.);
 - Predisporre e sostenere autonomamente un piano di comunicazione e promozione delle due manifestazioni che dovrà essere comunicato al servizio InCarpi in tempo utile per poter essere diffuso attraverso i canali di comunicazione istituzionali.
 - Apporre su ogni materiale di comunicazione prodotto, sia cartaceo che digitale (depliant, manifesto, locandina...) lo stemma del Comune di Carpi. Tali materiali dovranno essere sottoposti all'approvazione del Comune di Carpi.
 - Non modificare il programma eventi proposto, se non previa autorizzazione del Comune di Carpi.
 - Assumere il rischio di eventuali disavanzi di gestione.
 - Non cedere né subaffittare a qualsiasi titolo a terzi l'attività e le relative autorizzazioni.
 - Presentare entro 30 giorni dal termine di ognuno dei due eventi, il bilancio consuntivo e una relazione descrittiva degli eventi svolti, sia in termini quantitativi che qualitativi.
- L'accertata inosservanza, anche di uno solo dei predetti obblighi e adempimenti, oltre alla eventuale segnalazione e denunce agli organi competenti e alla richiesta di risarcimento di eventuali danni, comporterà l'automatica esclusione degli organizzatori da future collaborazioni e concessioni.

Articolo 10 – Obblighi a carico del COMUNE DICARPI:

Il Comune di Carpi si impegna a:

Concedere l'esenzione della tassa di occupazione di suolo pubblico per i giorni di svolgimento delle manifestazioni e dei giorni di montaggio/smontaggio degli allestimenti.

Mettere a disposizione del soggetto selezionato le aree interessate dalle iniziative proposte a decorrere dalle 24 ore precedenti e per le sei giornate di manifestazione relativamente alle attività preparatorie e per lo svolgimento degli eventi in programma. e per il ripristino delle aree nelle condizioni in cui sono state consegnate, concordando con l'Amministrazione comunale la tempistica di disallestimento anche in funzione di eventuali utilizzi degli spazi da parte di altri soggetti nel giorno immediatamente seguente la manifestazione.

Mettere a disposizione per gli allestimenti le seguenti strutture e attrezzature:

Pedane: n. 90 moduli ILMA di dimensioni 100x150cm, h. da 50 a 65 cm regolabili con relativi parapetti; n. 2 scalette in ferro agganciabili alle pedane.

Sedie: n. 1.000 sedie grigie in monoscocca agganciabili tra di loro.

Tavoli: n. 60 tavoli su cavalletti di dimensioni 2x1mt;

La movimentazione e il posizionamento delle suddette strutture e attrezzature saranno a carico del soggetto selezionato.

Mettere a disposizione la fornitura elettrica ordinaria nei vari punti del centro storico in cui saranno previste le attività.

Eventuali ulteriori necessità di fornitura elettrica (forniture straordinarie, generatori di corrente) saranno a carico del soggetto selezionato.

Mettere a disposizione i seguenti servizi relativamente al piano di comunicazione e promozione:

- n. 1 pagina intera su Notizie (settimanale) sull'uscita del 30 aprile (Notte bianca)
- n. 1/2 pagina intera su Notizie (settimanale) sull'uscita del 2 luglio (mercoledì d'estate)
- n. 1/2 pagina intera su Notizie (settimanale) sull'uscita del 16 luglio (mercoledì d'estate)
- n. 1 pagina intera su Voce (settimanale) sull'uscita del 27 aprile (Notte bianca)
- n. 1 pagina intera su Voce (settimanale) sull'uscita del 29 giugno (mercoledì d'estate)
- n. 1 pagina intera su Voce (settimanale) sull'uscita del 13 luglio (mercoledì d'estate)
- n. 1 servizio Tg su TVQUI nella giornata del 6 maggio (Notte bianca)
- n. 1 servizio speciale evento su TRC nella giornata del 6 maggio

Corrispondere al soggetto selezionato un compenso economico derivante dall'affidamento, a copertura di tutte le spese. Qualora il programma non venga realizzato così come da progetto proposto e secondo gli obblighi del presente affidamento, il Comune si riserva di rivalersi sul corrispettivo di cui all'offerta economica. In caso di pioggia, con i montaggi completati e con la presenza degli artisti previsti l'iniziativa in programma si considererà realizzata anche se non effettuata a causa del maltempo. Le stesse modalità varranno anche nel caso in cui si debba sospendere l'iniziativa per espressa volontà del Comune di Carpi e nel caso di cause di forza maggiore.

Articolo 11– Responsabile del procedimento e direttore dell'esecuzione

Il Responsabile del procedimento e Direttore dell'esecuzione è individuato nella persona dell'Architetto Giovanni Gnoli, Dirigente Responsabile del Settore A7.

Articolo 12 – Divieto di cessione del contratto

E' vietata la cessione totale o parziale del contratto sotto pena di decadenza del presente contratto, perdita della cauzione costituita ed eventuale azione di rivalsa da parte dell'Amministrazione per il maggior danno arrecato.

Nel caso di sub-contratti o subappalti si applica il disposto dell'art. 105, del D.Lgs. 50/2016, nonché il rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e s.m.i.

Articolo 13 - Modalità di pagamento

Il compenso sarà corrisposto in due rate : 50% dopo l'esecuzione del servizio Carpi C'è! Notte bianca - sabato 6 maggio 2017 ed il 50% al termine dell'esecuzione del servizio relativo a AMare Carpi – I mercoledì d'estate: 5, 12, 19, 26 luglio e 2 agosto 2017.

I pagamenti verranno effettuati, con bonifico bancario sul c/c indicato dall'Appaltatore a mezzo mandato emesso dalla Ragioneria comunale a 30 (trenta) giorni dall'avvenuta ricezione della corretta fatturazione del regolare svolgimento dei servizi richiesti, come previsto dalla normativa vigente, salvo diversa indicazione normativa, previo controllo della regolarità del servizio reso a

mezzo di apposizione di visto autorizzativo al pagamento della fattura da parte del Direttore d'Esecuzione ai sensi dell'art. 4 del D. Lgs. 231 del 09/10/2002 e del Regolamento di contabilità del Comune di Carpi.

Pertanto, in base a quanto previsto dal D. Lgs. 09/11/2012, n. 192, la decorrenza dei termini di pagamento delle fatture sarà subordinata alle verifiche concernenti l'idoneità soggettiva del contraente a riscuotere somme da parte della P.A., come prescritte dalla normativa vigente (Durc regolare, attestazione di regolarità fiscale dell'Agenzia delle Entrate, ecc..) e alla sussistenza in generale dei presupposti condizionanti l'esigibilità del pagamento, ivi compreso l'assolvimento degli obblighi in materia di tracciabilità.

Conseguentemente, le fatture potranno essere accettate dall'Amministrazione solo ad avvenuto perfezionamento delle procedure di verifica della conformità ovvero di approvazione della regolare esecuzione, ai sensi delle disposizioni contenute nel DPR n. 207/2010 in materia, ancora vigenti. Ogni eventuale contestazione sulle fatture evase dovrà essere comunicata entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento.

La Committenza si riserva la facoltà di sospendere l'emissione dei mandati di pagamento qualora risulti da denuncia dell'Ispettorato del lavoro e/o di organi sindacali, che la Ditta è inadempiente per quanto riguarda l'osservanza:

- a) delle norme, sia di legge sia di contratti collettivi di lavoro, che disciplinano le assicurazioni sociali (quelli per inabilità e vecchiaia, malattie, infortuni, etc.);
- b) del versamento di qualsiasi contributo che le leggi e i contratti collettivi di lavoro impongano di compiere al datore di lavoro al fine di assicurare al lavoratore il conseguimento di ogni suo diritto patrimoniale.

Ciò fino a quando non sia accertato che sia corrisposto quanto dovuto e che la vertenza sia stata definita;

- c) del riconoscimento della normale retribuzione contrattuale.

Accertata l'inadempienza, il Committente si riserva la facoltà di recedere qualora la predetta non sia stata sanata nel termine di 30 giorni dal rilievo scritto. Per tale sospensione o ritardo di pagamento, la Ditta non può opporre alcuna eccezione, neanche a titolo di risarcimento danni.

Relativamente a quanto sopra, resta inteso che la Stazione Appaltante provvederà ad effettuare i pagamenti dei corrispettivi per il servizio di cui al presente affidamento, solo ad avvenuta verifica della documentazione idonea (DURC) per permettere l'accertamento dell'avvenuto pagamento degli oneri contributivi. Tale documentazione e la conseguente verifica di regolarità dell'Appaltatore è condizione pregiudiziale alla liquidazione di tutte le rate dei corrispettivi, senza che l'Appaltatore stesso possa pretendere interessi o risarcimenti di sorta per il tempo necessario a produrre la documentazione comprovante detta regolarità.

I pagamenti saranno soggetti al meccanismo denominato "Split payment" di cui alla l. 190 del 23/12/2014 art. 1 commi da 629 a 633.

Si precisa che il contratto sarà soggetto alle disposizioni di cui all'art. 3 della l. n. 136/2010 e successive modifiche circa gli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Il Decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013, entrato in vigore il 6 giugno 2013, ha fissato la decorrenza degli obblighi di utilizzo della fatturazione elettronica nei rapporti economici con la Pubblica Amministrazione ai sensi della Legge 244/2007, art. 1, commi da 209 a 214. In ottemperanza a tale disposizione, a decorrere dal 31 Marzo 2015 non potranno più essere emesse fatture verso l'Ente che non siano in forma elettronica. Le fatture elettroniche riportanti obbligatoriamente il CIG, passeranno per il Sistema di Interscambio - SdI (unico sistema centralizzato gestito dall'Agenzia delle entrate), che provvede ad inoltrarle all'Ente destinatario individuato mediante un codice detto Codice Univoco Ufficio (CUU). Per il Comune di Carpi il CUU è UFT5W3.

Articolo 14 – Cauzione definitiva

Ai sensi dell'art. 103 del d.lgs. 50/2016 a garanzia dell'esatto adempimento di tutte le obbligazioni previste nel presente Capitolato, la Ditta affidataria deve versare, prima della stipula del contratto, una cauzione, pari al 10% (dieci per cento) dell'importo di affidamento al netto degli oneri fiscali. In caso di affidamento con ribassi superiori al dieci per cento la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento. Ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento.

La predetta cauzione potrà costituirsi in una delle seguenti modalità:

- con fidejussione bancaria rilasciata da azienda di credito, escutibile a prima richiesta scritta;
- con polizza assicurativa rilasciata da impresa di assicurazione ovvero da intermediari finanziari debitamente autorizzati all'esercizio del ramo cauzioni.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria presentata in sede di offerta da parte del Committente che aggiudicherà l'affidamento al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia fideiussoria a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata dai soggetti di cui all'articolo 93, comma 3 d. lgs. 50/2016.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta del Committente.

Articolo 15 - Penali

Qualora la Ditta assegnataria non completi il servizio con i tempi e le modalità stabiliti, l'Amministrazione Comunale applicherà una penale di Euro 100,00 per ogni inadempimento contrattuale, senza alcuna controdeduzione da parte della Ditta.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di provvedere in danno e di rivalersi sulla cauzione definitiva. La contestazione delle inadempienze sarà eseguita a cura del Direttore dell'esecuzione del contratto con apposito ordine di servizio che sarà inviato per iscritto all'Affidatario, assegnando un termine perentorio per adempiere; trascorso inutilmente detto termine, l'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto.

Inoltre, qualora la Ditta affidataria, nell'espletamento del servizio, non effettui tutte le operazioni necessarie come richiesto, l'amministrazione comunale può applicare una penale per il disservizio e per il danno all'immagine fino ad un massimo di 3.000,00 euro.

L'applicazione della penalità dovrà essere preceduta da regolare contestazione scritta rilevante l'inadempienza, redatta dal Direttore dell'Esecuzione del contratto e la Ditta affidataria avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 5 giorni dalla notifica.

Trascorso tale termine e in mancanza di accoglimento del ricorso della Ditta, l'Amministrazione provvederà al recupero delle penalità, mediante decurtazione di pari importo sui corrispettivi in pagamento e si riserva la facoltà di risolvere il contratto incamerando la cauzione definitiva.

L'ammontare delle penali sarà detratto dal corrispettivo dovuto alla ditta affidataria, la quale è tenuta, in ogni caso, a eliminare gli inconvenienti riscontrati. Il Committente si riserva la facoltà di ordinare e fare eseguire, a spese della ditta affidataria, le prestazioni necessarie per il regolare svolgimento del servizio.

Articolo 16 - Risoluzione contrattuale

In tutti i casi di inadempimento da parte della ditta affidataria degli obblighi derivanti dal contratto, questo stesso può essere risolto, ai sensi delle disposizioni del codice civile e degli art. 108 del d. lgs. 50/2016.

In particolare, il Comune di Carpi avrà la facoltà di risolvere il contratto nei seguenti casi:

- gravi violazioni degli obblighi contrattuali non eliminate dalla ditta affidataria ai sensi dell'art. 108 del d. lgs. 50/2016;
- penali comminate dal Comune di Carpi per importo superiore al 10% del valore annuale del corrispettivo contrattuale;
- sospensione, abbandono o ritardo che comportino di fatto la mancata effettuazione, da parte della ditta affidataria, del servizio affidato;
- cessione ad altri in tutto o in parte sia direttamente che indirettamente, dei diritti e degli obblighi inerenti al presente servizio;
- violazione delle disposizioni sulla tracciabilità dei pagamenti ai sensi dell'art. 3 della legge 136/2010;
- ogni altra inadempienza, qui non contemplata, o fatto, che renda impossibile la prosecuzione dell'affidamento, a termine dell'art. 1453 del codice civile.

La risoluzione comporterà tutte le conseguenze di legge, compresa la facoltà del Committente di affidare il servizio a terzi, restando ferma la facoltà di agire per il risarcimento del maggior danno. Alla ditta affidataria verrà corrisposto il prezzo concordato del servizio effettuato, sino al giorno della disposta risoluzione, detratte le penalità, le spese, i danni.

Con riferimento al recesso dal contratto, sia da parte del Committente, sia da parte della ditta affidataria, si applicheranno le disposizioni previste dalla normativa vigente e, in particolare, l'art. 1671 del Codice Civile, come già richiamato al precedente art. 23.

Articolo 17 – Recesso

Le modalità di recesso sono quelle previste dalla normativa vigente, in particolare dall'art. 109 del D. Lgs. 50/2016, fermo restando quanto previsto dagli artt. 88 comma 4-ter e 92 comma 4 del D. Lgs. 6-9-2011 n. 159.

Articolo 17 - Foro competente

Per tutte le controversie, che dovessero insorgere tra le parti contraenti per l'interpretazione e l'esecuzione e la validità del presente contratto, è competente il Foro di Modena. È, in ogni caso, sempre esclusa la composizione arbitrale delle controversie.