

**Settore A7 "RESTAURO CULTURA COMMERCIO E  
PROMOZIONE ECONOMICA E TURISTICA"**

Carpi, lì \_\_\_\_\_

Tel. 059/649058 e 059/649121  
restauro.patrimonio@pec.comune.carpi.mo.it

Allegati:

**Alle ditte in indirizzo**

- A) Dichiarazione sostitutiva
- B) Modulo offerta economica

**CIG N. ZEC1FA81E4  
INVIO COMPLETO DI ALLEGATI TRAMITE PORTALE  
MEPA**

**OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA SU MEPA PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO STRUTTURE PER ALLESTIMENTO FESTA DEL GIOCO 2017.**

**INVITO A PRESENTARE OFFERTA**

Per partecipare alla presente RdO indetta a seguito di Determinazione a contrattare n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ si dovrà far pervenire al Comune di Carpi l'offerta, corredata dalla documentazione più avanti specificata, tramite procedura online sul portale MePa (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) entro e non oltre le ore **9.00 del** \_\_\_\_\_

L'aggiudicazione definitiva sarà comunicata tramite procedura online su portale MePa e posta elettronica o fax ai concorrenti ai sensi e per gli effetti di cui all'art.32 del D.Lgs. n. 50/2016; a tal fine i concorrenti dovranno fornire le dichiarazioni sostitutive allegate alla RdO.

Si invita pertanto la ditta in indirizzo a presentare la propria offerta relativamente al servizio in oggetto, tenendo presente i seguenti dati informativi:

**1. IMPORTO A BASE DI GARA: Euro 4.500,00 +22% IVA**

**2. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO:**

La presente RDO ha per oggetto il servizio di noleggio di strutture necessarie all'allestimento della Festa del Gioco 2017 che si svolgerà nel Comune di Carpi il 30/09 e 01/10/2017. Gli elementi da noleggiare meglio specificati nell'ALLEGATO B – Modulo offerta economica, sono da intendersi esattamente corrispondenti alle esigenze tecniche dell'ente. I prezzi offerti si intendono comprensivi di:

- montaggio e smontaggio delle strutture;
- costi di imballaggio, trasporto e consegna;
- assicurazione, stipulata dalla ditta fornitrice a copertura dei danni causati da terzi per tutto il periodo di noleggio;

**3. TEMPI DI CONSEGNA DELLA FORNITURA/ DURATA DEL CONTRATTO**

Il montaggio dei materiali potrà iniziare dalle ore 14.00 del 30/09/2017 e lo smontaggio nella mattinata del giorno 02/10/2017.

I materiali dovranno essere perfettamente utilizzabili dalle ore 16:00 del giorno 30/09/2017.

Tutte le strutture dovranno essere smontate, lasciando completamente liberi i siti ove erano installate, entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 02/10/2017.

**4.TEMPI, MODALITA' E LUOGO DI SVOLGIMENTO:** I servizi assegnati tramite RdO sul portale elettronico MePa dovranno essere svolti in piazza Martiri a Carpi (MO), come meglio specificato nell'ALLEGATO B - Offerta economica, secondo le modalità stabilite dall'Amministrazione comunale.

**5.PROCEDURA DI AFFIDAMENTO:** si procede con assegnazione tramite procedura negoziata eseguita con RdO (Richiesta di Offerta) sul portale telematico MePa, **con aggiudicazione al prezzo più basso**, inferiore a quello posto a base di gara, determinato mediante offerta a prezzi unitari. Per le offerte anormalmente basse, si potrà procedere ad effettuare la verifica di cui all'art. 56 del D.Lgs. 50/2016. L'Amministrazione si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di procedere all'aggiudicazione anche nel caso di presentazione o di ammissione di una sola offerta valida.

**6.ACCESSIONE DELLE CONDIZIONI PREVISTE:** la ditta assegnataria, formulando la propria offerta, si impegnerà ad accettare tutto quanto previsto nella presente lettera di invito e nel modulo offerta allegati alla Rdo in oggetto.

**7.SUBAPPALTO:** ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016, la ditta dovrà indicare, già all'atto dell'offerta, le specifiche attività componenti il servizio che intende subappaltare entro il limite massimo del 30% dell'importo a base di gara, mediante la compilazione del punto specifico riportato nel modello di dichiarazione sostitutiva allegato al presente invito.

**8.MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA:** L'offerta online che le ditte interessate a partecipare dovranno far pervenire entro la data di scadenza e con le modalità di cui alla pagina 1 della presente lettera d'invito dovrà contenere:

**A-LA DICHIARAZIONE DI OFFERTA**, redatta in lingua italiana, indicando i prezzi di noleggio compilando il modulo offerta allegato B) .

**Saranno ammesse esclusivamente offerte al ribasso.**

La predetta dichiarazione di offerta dovrà essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dal titolare o legale rappresentante della Ditta.

**B-DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI DEGLI ARTT. 46, 47 E 48 DPR 445/2000**, attinente il possesso sia dei requisiti di ordine generale, sia di quelli più specificamente richiesti per la partecipazione alla presente gara. Il fac-simile della dichiarazione (allegato alla RdO), deve essere reso e compilato in ogni sua parte, nessuna esclusa, sottoscritto, a cura del Legale rappresentante della Ditta **tramite firma digitale ed allegato alla RdO sul portale telematico MePa.**

**9. DATA, ORA E LUOGO DELLA SELEZIONE:** La selezione avrà luogo il giorno \_\_\_\_\_ alle ore **10,00**, mediante procedura online sul portale MePa.

**10. STIPULA DEL CONTRATTO:** Il contratto verrà formalizzato secondo la forma della corrispondenza commerciale con modalità elettronica, anche ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016.

**11.CAUZIONI E GARANZIE:** Trattandosi di procedura di affidamento in economia non viene richiesta cauzione provvisoria.

Prima della stipula del contratto, sarà richiesta la garanzia definitiva ai sensi dell'art. 103 commi 4 e 5 del D.Lgs. 50/2016 nonché la polizza per la responsabilità civile per danni causati a terzi per un massimale minimo di € 500.000,00.

**12.ONERI ASSICURATIVI E PREVIDENZIALI:** La Ditta assegnataria dichiara di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti.

**13.PENALI:** Qualora la Ditta assegnataria non esegua il servizio con i tempi e le modalità stabiliti, l'Amministrazione applicherà una penale forfettaria di **euro 1.000,00** per mancata o ritardata prestazione. La contestazione delle inadempienze sarà eseguita per iscritto a cura del Direttore dell'esecuzione del contratto alla ditta affidataria, impartendo un termine perentorio per adempiere; trascorso inutilmente tale termine, l'Amministrazione risolverà il contratto in danno e provvederà al **recupero delle penalità, mediante decurtazione di pari importo sui corrispettivi in pagamento e incamerando la cauzione definitiva per inadempienza contrattuale grave.**

**14.PAGAMENTO:** Il pagamento avverrà in una unica soluzione al termine della prestazione. Si precisa che, in base a quanto previsto dal D.Lgs. 09-11-2012 n. 192, la decorrenza dei termini di pagamento delle fatture è subordinata agli adempimenti e alle verifiche concernenti l'idoneità soggettiva del contraente a riscuotere somme da parte della P.A., come prescritte dalla normativa vigente, ed alla sussistenza in generale dei presupposti condizionanti l'esigibilità del pagamento, ivi compreso l'assolvimento degli obblighi in materia di tracciabilità; conseguentemente, le fatture potranno essere accettate dall'Amministrazione solo ad avvenuto perfezionamento delle procedure di verifica della conformità ovvero di approvazione della regolare esecuzione da parte del Direttore di esecuzione, ai sensi delle disposizioni contenute nel DPR n. 207/2010.

Si precisa altresì che, con l'entrata in vigore, dal 31 marzo 2015, degli obblighi in materia di fatturazione elettronica, la ditta assegnataria sarà tenuta obbligatoriamente all'inserimento nelle fatture del CIG (codice identificazione gara) e le fatture dovranno essere emesse esclusivamente in forma elettronica. Il Comune di Carpi ha individuato un unico Ufficio deputato alla ricezione delle fatture elettroniche, identificato nell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (PA) dal Codice Univoco: Ufficio **UFT5W3**.

Il Codice Univoco Ufficio è una informazione obbligatoria della fattura elettronica e rappresenta l'identificativo univoco che consente al Sistema di Interscambio (SdI), gestito dalla Agenzia delle Entrate, di recapitare correttamente la fattura elettronica all'Ente destinatario.

Inoltre, a partire dal 1° gennaio 2015, per i pagamenti della pubblica amministrazione è entrato in vigore il decreto di attuazione con le nuove disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (split payment) previste dall'art. 1, comma 629, lettera b), della L. 23/12/2014 n. 190 (legge finanziaria di stabilità 2015).

In base a tali disposizioni, viene effettuato il pagamento delle spettanze ai fornitori solo per la parte imponibile, mentre la quota IVA viene versata direttamente all'erario. E' obbligo del fornitore indicare in fattura la dicitura "imposta non incassata ex art. 17-ter DPR 633/72 split payment".

**15. TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI:** In applicazione della L. n. 136/2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", tutti i movimenti finanziari relativi al presente affidamento dovranno essere registrati su conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane spa, dedicati, anche in via non esclusiva, e dovranno essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, che dovranno riportare, in relazione a ciascuna transazione, il codice identificativo gara (CIG). Il mancato utilizzo del bonifico

bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituirà causa di risoluzione del contratto.

A tal fine, la Ditta assegnataria è tenuta a comunicare alla scrivente Amministrazione gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni relative ad una commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi. Nello specifico, la Ditta assegnataria sarà tenuta a comunicare gli estremi del conto corrente dedicato prima della sottoscrizione dei contratti, in sede di risposta alla RdO sul portale telematico MePa.

**16.RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO:** dott.ssa Emilia Ficarelli

**DIRETTORE DI ESECUZIONE:** Geom. Maurizio Benetti

### **NORMATIVA SULLA PRIVACY**

In conformità all'art. 13 D. Lgs. 196/03, La informiamo che il Comune di Carpi, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati dei partecipanti per le finalità indicate nella presente Gara. I dati sensibili (es. origini razziali e/o etniche) sono quelli definiti dall'art. 4 comma d) e dall'art. 26 del D. Lgs. 196/2003. I dati giudiziari (desumibili dal casellario giudiziario) sono quelli definiti dall'art. 4 comma e) e dall'art. 27 del D. Lgs. 196/2003. I dati sensibili e giudiziari saranno trattati nel rispetto delle indicazioni contenute nelle relative Autorizzazioni Generali del Garante. Il conferimento dei dati personali è facoltativo, tuttavia, in mancanza dei dati necessari non sarà possibile accettare la domanda di partecipazione alla gara. I dati saranno trattati da personale opportunamente incaricato dal Titolare su supporti cartacei e informatici e saranno comunicati all'esterno per l'espletamento delle finalità relative alla gara. I dati saranno diffusi nei casi previsti dalla legge. In qualunque momento, si potranno esercitare i diritti di cui all'art. 7 contattando il Responsabile del Settore nella persona del Dirigente, con sede in via Peruzzi 2 – Carpi (MO), tel. 059/649082. L'informativa completa denominata **Utenti settore A7 Cultura** può essere consultata su [www.carpidiem.it/informative](http://www.carpidiem.it/informative) oppure richiesta telefonando a QuiCittà allo 059/649213. La firma apposta in calce alla domanda varrà anche come autorizzazione al Comune di Carpi ad utilizzare i dati personali nella stessa contenuti per i fini del bando di gara e per fini istituzionali.

Si ringrazia anticipatamente per la partecipazione e si porgono cordiali saluti.

**IL DIRIGENTE SETTORE A7**  
**Ing. Norberto Carboni**