

**Settore Restauro, Cultura, Commercio e Promozione
economica e turistica**

Direzione e Segreteria
Via Santa Maria in Castello 2b – 41012 CARPI (Modena)
Tel. 059/649143 fax 059/649152
restauro.patrimonio@pec.comune.carpi.mo.it

Carpi, li _____

nr. 3 allegati:- Capitolato-schema di Convenzione-
modulo di offerta

INVIO COMPLETO DI ALLEGATI PER POSTA
ELETTRONICA CERTIFICATA E FAX DELLA SOLA
LETTERA DI INVITO

Cig n. Z691DDC27B

**OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA PER LA STIPULA DI UNA CONVENZIONE PER
L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MOVIMENTAZIONE E PULIZIA SEDIE E ALTRI MATERIALI A
SUPPORTO DELL'ORGANIZZAZIONE DI INIZIATIVE CULTURALI DEL COMUNE DI CARPI**

INVITO A PRESENTARE OFFERTA

Per partecipare alla presente selezione, indetta a seguito di determinazione a contrattare n. _____ del _____, si dovrà far pervenire al Comune di Carpi - Ufficio Protocollo – C.so A. Pio n. 91, 41012 Carpi (MO), direttamente a mano o tramite il servizio postale o servizio di recapito autorizzato, entro e non oltre le ore **11,30 del giorno 25/5/2015, a pena di esclusione**, un plico contenente la documentazione più avanti specificata, debitamente chiuso e sigillato con ogni mezzo idoneo a garantire l'integrità del contenuto e controfirmato sui lembi di chiusura, (da intendersi quelli che dovranno essere materialmente chiusi da parte della cooperativa concorrente) riportando in frontespizio nome della cooperativa e oggetto della gara.

L'aggiudicazione definitiva sarà comunicata tramite posta elettronica certificata o fax ai concorrenti ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016; a tal fine i concorrenti dovranno fornire la dichiarazione di cui al punto C della dichiarazione sostitutiva allegato alla presente lettera di invito.

Con la presente si invita la cooperativa in indirizzo a presentare la propria offerta relativamente alla realizzazione del servizio in oggetto, tenendo presente i seguenti dati informativi:

IMPORTO A BASE DI GARA: Euro 31.967,22 + IVA – periodo 2017/2019.

Il prezzo orario del servizio a base di gara è di **€ 16,00+iva/ora** per la tariffa diurna ed **€ 18,00 +iva /ora** per la tariffa notturna con un importo massimo stimato complessivo del contratto, di **€ 31.967,22+iva al 22%**, per complessivi **€ 39.000,00**.

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO: si chiede di effettuare il servizio di pulizia e movimentazione sedie e altri materiali, come indicato nel Capitolato allegato al presente invito-art. 1-art.4.

DURATA DELLA CONVENZIONE: La Convenzione ha una durata con **decorrenza (indicativa) dal 30/6/2017 e fino al 31/12/2019** ovvero scadrà al raggiungimento dell'importo massimo contrattuale, mentre l'avvio dell'esecuzione delle prestazioni coinciderà con la data della prima richiesta di servizio da parte del personale dell'Amministrazione (indicativamente prevista entro il mese di giugno 2017). La cooperativa è comunque impegnata su richiesta dell'Amministrazione in caso di necessità e nei casi di legge, a continuare il servizio alle stesse condizioni contrattuali fino a nuova assegnazione.

TEMPI, MODALITA' E LUOGO DI SVOLGIMENTO: I servizi assegnati dovranno essere svolti nei luoghi della città di Carpi, principalmente gli spazi del centro storico, dei parchi pubblici, auditorium e piazze, come meglio specificato agli art. 1 e 4 di cui all'allegato Capitolato, secondo le modalità e i calendari di volta in volta stabiliti dall'Amministrazione comunale.

PROCEDURA DI AFFIDAMENTO: procedura negoziata con selezione mediante gara informale ai sensi di quanto disposto dall'art. 36 comma 2 del D.Lgs n.50/2016 e dall'art. 5 comma 1 della L. n.50/2016, **con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa**. Per le offerte anormalmente basse, si potrà procedere ad effettuare la verifica di cui all'art. 56 del D.Lgs. 50/2016. L'Amministrazione si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di procedere all'aggiudicazione anche nel caso di presentazione o di ammissione di una sola offerta valida.

ACCETTAZIONE DELLE CONDIZIONI PREVISTE: La cooperativa affidataria, formulando la propria offerta, si impegna ad accettare tutto quanto previsto nel presente invito e negli allegati.

SUBAPPALTO: ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016, la cooperativa dovrà indicare le specifiche attività componenti il servizio che intende subappaltare entro il limite massimo del **30%** dell'importo a base di gara, mediante la compilazione del punto specifico riportato nel modello di dichiarazione sostitutiva allegato al presente invito.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA: il plico che le ditte interessate a partecipare dovranno far pervenire entro la data di scadenza, e con le modalità di cui alla pagina 1 della presente lettera d'invito, dovrà contenere:

OFFERTA TECNICA

La cooperativa concorrente dovrà inviare l'offerta tecnica.

L'offerta deve contenere la proposta tecnica migliorativa di esecuzione del servizio rispetto a quanto richiesto di svolgere.

Si precisa che l'offerta tecnica dovrà essere esplicitata in una relazione di massimo nr.otto cartelle con riferimento ai singoli elementi individuati nel Capitolato all'art. 2 "Modalità di aggiudicazione".

La commissione giudicatrice potrà invitare le cooperative concorrenti a fornire chiarimenti/integrazioni in ordine ai documenti e alle dichiarazioni presentate nell'ambito della documentazione tecnica.

La carenza sostanziale della documentazione tecnica complessivamente presentata dalle concorrenti, tale da non consentire la valutazione di quanto offerto da parte della commissione giudicatrice, comporta l'esclusione dalla gara. La documentazione tecnica deve essere priva, a pena di esclusione dalla gara, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) riferita all'offerta economica.

L'offerta tecnica, dovrà essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dal titolare o legale Rappresentante della cooperativa.

L'offerta dovrà essere inserita in separata busta, a pena di esclusione, nella quale non dovranno essere inseriti altri documenti, debitamente chiusa e sigillata con ogni mezzo idoneo a garantire l'integrità del contenuto e controfirmata sui lembi di chiusura, (da intendersi quelli che dovranno essere materialmente chiusi da parte della cooperativa concorrente) riportando in frontespizio nome della cooperativa e oggetto della gara e la dicitura "Offerta tecnica".

OFFERTA ECONOMICA

La cooperativa concorrente deve compilare l'offerta economica inserendo il valore dell'offerta espresso in cifre ed in lettere in maniera unica ed uniforme sull'importo a base di gara soggetto a ribasso, al fine di determinare l'importo di aggiudicazione. In caso di discordanza fra l'importo indicato

in cifre e quello in lettere, sarà ritenuto valido quello espresso in lettere, salvo i casi di errore evidente. Saranno ammesse esclusivamente offerte al ribasso. La predetta dichiarazione di offerta dovrà essere sottoscritta, dal titolare o legale rappresentante della cooperativa. Verranno ammesse esclusivamente offerte al ribasso.

L'offerta dovrà essere inserita in separata busta, a pena di esclusione, nella quale non dovranno essere inseriti altri documenti, debitamente chiusa e sigillata con ogni mezzo idoneo a garantire l'integrità del contenuto e controfirmata sui lembi di chiusura, (da intendersi quelli che dovranno essere materialmente chiusi da parte della cooperativa concorrente) riportando in frontespizio nome della cooperativa e oggetto della gara e la dicitura "Offerta economica".

LO SCHEMA DI CONVENZIONE e il CAPITOLATO, sottoscritti a cura del legale rappresentante della cooperativa

DATA, ORA E LUOGO DELLA SELEZIONE: La selezione avrà luogo **il giorno _____ alle ore 09,00**, presso la Sede Comunale di Via S.Maria in Castello n. 2b a Carpi. Alle ditte invitate è data facoltà di assistere all'esperimento della gara.

STIPULA DELLA CONVENZIONE: La stipula avverrà mediante la forma della scrittura privata semplice, ai sensi dell'art. 32 comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 della L. n. 381/1991.

CAUZIONE E GARANZIE: Trattandosi di procedura di affidamento sottosoglia non viene richiesta cauzione provvisoria.

Prima della stipula del contratto, sarà richiesta la garanzia definitiva pari al **10%** dell'importo contrattuale ai sensi dell'art. 103 commi 4 e 5 del D.Lgs. 50/2016 nonché la polizza per la responsabilità civile per danni causati a terzi per un massimale minimo di € 1.000.000,00.

OBBLIGHI DELLA COOPERATIVA

La cooperativa affidataria dichiara di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché tutti gli altri obblighi indicati all'art. 3 della convenzione e nel capitolato.

PENALI

Qualora la cooperativa affidataria, senza giusta causa, non esegua ovvero non completi il servizio con i tempi e le modalità stabiliti, l'Amministrazione Comunale potrà applicare una penale forfettaria di € **300,00**, che sarà inserita in compensazione con gli importi eventualmente dovuti o con escussione della cauzione definitiva riservandosi in ogni caso la risoluzione in danno del contratto.

La contestazione delle inadempienze sarà eseguita a cura del direttore dell'esecuzione del contratto con lettera raccomandata o posta certificata per iscritto all'Assegnatario. La cooperativa potrà produrre le proprie controdeduzioni, debitamente documentate; l'Amministrazione si riserverà la facoltà di controllare l'avvenuta inadempienza e, se del caso, considerarla nulla ai fini della succitata penale, una volta comprovata la mancanza di dolo e/o trascuratezza.

Per quanto riguarda le cause di risoluzione del contratto, si rinvia a quanto indicato all'art. 13 del Capitolato.

PAGAMENTI: Il pagamento avverrà in seguito ad avvenuta realizzazione dei servizi richiesti al termine di ogni evento (Carpiestate, festival filosofia, festa del racconto, ecc..) o come diversamente concordato con il direttore dell'esecuzione del contratto e comunque entro 30 gg dalla data di accettazione e attestazione della regolarità tecnica della fattura.

Per quanto riguarda la normativa sulla fatturazione elettronica, si rinvia a quanto stabilito all'art. 9 del Capitolato.

TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI: In applicazione della L. n. 136/2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", tutti i movimenti finanziari relativi al presente affidamento dovranno essere registrati su conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane spa, dedicati, anche in via non esclusiva, e dovranno essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, che dovranno riportare, in relazione a ciascuna transazione, il codice identificativo gara (CIG). Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituirà causa di risoluzione del contratto. A tal fine, la cooperativa affidataria è tenuta a comunicare alla scrivente Amministrazione gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni relative ad una commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi.

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO e DIRETTORE DELL'ESECUZIONE: Sig. Odoardo Semellini (tel: 059/649024).

Per informazioni di tipo amministrativo rivolgersi alla dott.ssa Patrizia Venturi (tel 059 649 121).

NORMATIVA SULLA PRIVACY

In conformità all'art. 13 D. Lgs. 196/03, La informiamo che il Comune di Carpi, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati dei partecipanti per le finalità indicate nella presente Gara. I dati sensibili (es. origini razziali e/o etniche) sono quelli definiti dall'art. 4 comma d) e dall'art. 26 del D. Lgs. 196/2003. I dati giudiziari (desumibili dal casellario giudiziario) sono quelli definiti dall'art. 4 comma e) e dall'art. 27 del D. Lgs. 196/2003. I dati sensibili e giudiziari saranno trattati nel rispetto delle indicazioni contenute nelle relative Autorizzazioni Generali del Garante. Il conferimento dei dati personali è facoltativo, tuttavia, in mancanza dei dati necessari non sarà possibile accettare la domanda di partecipazione alla gara. I dati saranno trattati da personale opportunamente incaricato dal Titolare su supporti cartacei e informatici e saranno comunicati all'esterno per l'espletamento delle finalità relative alla gara. I dati saranno diffusi nei casi previsti dalla legge. In qualunque momento, si potranno esercitare i diritti di cui all'art. 7 contattando il Responsabile del Settore nella persona del Dirigente, con sede in via S.Maria in Castello, 2b – Carpi (MO), tel. 059/649082. L'informativa completa denominata **Utenti settore A7 Cultura** può essere consultata su www.carpidiem.it/informative oppure richiesta telefonando a QuiCittà allo 059/649213. La firma apposta in calce alla domanda varrà anche come autorizzazione al Comune di Carpi ad utilizzare i dati personali nella stessa contenuti per i fini del bando di gara e per fini istituzionali.

Si ringrazia anticipatamente per la partecipazione e si porgono cordiali saluti.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
(Arch. Giovanni Gnoli)