

Registro Generale N. 195/2024 del 15/03/2024

Determinazione del Dirigente del Settore S3 - AMBIENTE - TRANSIZIONE ECOLOGICA QUALITA' ECOLOGICO-AMBIENTALE

Affidamento dell'esecuzione degli interventi di lotta alla zanzara tigre, disinfestazione e derattizzazione del Comune di Carpi per il triennio 2024-2026. Procedura negoziata, previa indagine di mercato, mediante RDO (Richiesta di Offerta) sul Mercato Elettronico della piattaforma SATER della Regione Emilia-Romagna. Aggiudicazione all'operatore economico SERVIZI INNOVATIVI S.R.L. e impegno di spesa - CIG: B02D557368

Richiamati:

- la Determinazione a contrattare n. 14 del 12/01/2024, con la quale:
- è stato disposto di procedere ad aggiudicare l'affidamento dell'esecuzione degli interventi di lotta alla zanzara tigre, disinfestazione e derattizzazione del Comune di Carpi per il triennio 2024-2026, mediante procedura negoziata, preceduta da indagine di mercato, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera e), del D.Lgs. 36/2023, tramite RDO (Richiesta di Offerta) sul Mercato Elettronico della piattaforma SATER della Regione Emilia-Romagna, utilizzando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo;
- sono stati approvati i seguenti documenti inerenti l'affidamento delle attività in oggetto:
 - Capitolato Speciale – Parte A Disposizioni Amministrative (Allegato A);
 - Capitolato Speciale – Parte B Disposizioni Tecniche (Allegato B);
 - Schema lettera d'invito/Disciplinare di gara (Allegato C);
 - Fac-simile Dichiarazione integrativa al DGUE (Allegato 1 alla lettera d'invito/disciplinare di gara);
 - Richiesta di Offerta – RDO (Allegato 2 alla lettera d'invito/disciplinare di gara);
- la RDO (Richiesta di Offerta) n. PI030161-24, corredata della lettera d'invito e relativi allegati, pubblicata in data 31/01/2024 sulla piattaforma SATER, con la quale sono stati invitati a presentare offerta, entro le ore 19:00 del 17/02/2024, tutti i n. 13 operatori economici che hanno presentato istanza di partecipazione all'indagine di mercato di cui all'avviso pubblico Prot. Gen.le n. 76963/2023, iscritti e abilitati sul Mercato Elettronico della piattaforma della Regione Emilia-Romagna SATER alla categoria merceologica: "Servizi di disinfestazione – CPV 90923000-3", e precisamente:
 1. SERVIZI INNOVATIVI S.R.L., VIA DE GASPERI 44, RIPALIMOSANI (CB)
 2. MD ITALIA PEST CONTROL S.R.L., VIA VILLA GARDENIA, PALERMO
 3. SIVA S.A.S. DI NOFERINI PIER LUIGI, VIA DELLA RESISTENZA 6, VICCHIO (FI)
 4. ECOSAN ITALIA S.R.L., VIALE ABRUZZI 13/A, MILANO
 5. COSTANTINI ANTONIO, VIA 4 NOVEMBRE 28, GUAGNANO (LE)
 6. COOPERATIVA FACCHINI PORTABAGAGLI SOCIETÀ COOPERATIVA, ABBREVIABILE IN C.F.P. SOC. COOP., VIA STRADA S. ANNA 636, MODENA
 7. EKONORE SRL, VIA PALEOCAPA 1, MILANO
 8. QUARK S.R.L., VIA G. PASTORE 1, JESI (AN)

Documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 20 e seguenti. D.Lgs. n. 82/2005.

9. BIBLION S.R.L., VIA TAZIO NUVOLARI 34, ROMA
 10. ANTICIMEX SRL, VIA ETTORE BUGATTI 12, MILANO
 11. IREN AMBIENTE S.P.A., STRADA BORGOFORTE 22, PIACENZA
 12. MY PEST CONTROL S.R.L., VIA G. BRODOLINI 8, CAVARZERE (VE)
 13. RENTOKIL INITIAL ITALIA S.P.A., VIA LAURENTINA KM 26.500, 157 A/C, POMEZIA, (RM)
- la Determinazione dirigenziale n. 99 del 19/02/2024 ad oggetto: "Nomina della commissione giudicatrice per la valutazione delle offerte relative alla procedura negoziata, preceduta da indagine di mercato, mediante richiesta di offerta (RDO) sul mercato elettronico della piattaforma SATER della Regione Emilia-Romagna per l'affidamento dell'esecuzione degli interventi di lotta alla zanzara tigre, disinfestazione e derattizzazione del Comune di Carpi per il triennio 2024-2026 – CIG: B02D557368";
 - il verbale della prima seduta pubblica virtuale effettuata in data 20/02/2024, in atti al Prot. Gen.le n. 13418/2024, inerente l'apertura delle buste e la verifica della documentazione amministrativa presentata dai n. 9 operatori economici che hanno partecipato alla procedura negoziata in oggetto e risultati tutti ammessi alla fase successiva della procedura di gara, come sotto indicati:
 - ECOSAN ITALIA S.R.L., con sede in Milano, P.IVA Registro Sistema: PI043207-24 IT03909020616
 - EKONORE SRL, con sede in Milano, P.IVA Registro Sistema: PI043311-24 IT09730020964
 - COOPERATIVA FACCHINI PORTABAGAGLI SOCIETA' COOPERATIVA, ABBREVIABILE IN C.F.P. SOC. COOP, con sede in Modena, P.IVA Registro Sistema: PI050989-24 IT00289340366
 - SIVA IGIENE AMBIENTALE S.R.L., con sede in Vicchio (FI), P.IVA IT03186730481
 - BIBLION S.R.L., con sede in Roma, P.IVA Registro Sistema: PI052148-24 IT04387641006
 - MD ITALIA PEST CONTROL S.R.L., con sede in Palermo, P.IVA IT06194530827
 - IREN AMBIENTE S.P.A., con sede in Piacenza, P.IVA Registro Sistema: PI052551-24 IT01591110356
 - RENTOKIL INITIAL ITALIA S.P.A. con sede in Pomezia (RM), P.IVA IT03986581001
 - SERVIZI INNOVATIVI - S.R.L. con sede in Ripalimosani (CB), P.IVA IT01714210703
 - il verbale della seconda seduta pubblica virtuale per l'apertura delle offerte tecniche e delle sedute riservate del 22/02/2024 e del 26/02/2024, in atti al Prot. Gen.le n. 15625/2024, riportante gli esiti della valutazione delle offerte tecniche e l'attribuzione dei relativi punteggi;
 - il verbale della terza seduta pubblica virtuale del 29/02/2024, in atti al Prot. Gen.le n. 15975/2024, con il quale, in esito alla valutazione dell'offerta economica, si attribuiva il punteggio totale a

ciascun concorrente e si formava la graduatoria finale, come indicato nella tabella seguente:

Posizione in graduatoria	Operatore economico	Punteggio Offerta tecnica (punti)	Punteggio Offerta economica (punti)	Totale Punteggio (punti)
1°	SERVIZI INNOVATIVI S.R.L.	71,18	20,00	91,18
2°	SIVA IGIENE AMBIENTALE S.R.L.	73,89	14,88	88,77
3°	BIBLION S.R.L.	75,41	7,44	82,85
4°	ECOSAN ITALIA S.R.L.	71,81	7,62	79,43
5°	RENTOKIL INITIAL ITALIA S.P.A.	58,99	19,07	78,06
6°	IREN AMBIENTE S.P.A.	60,84	10,86	71,70
7°	COOPERATIVA FACCHINI PORTABAGAGLI SOC. COOP.	62,18	7,07	69,25
8°	EKONORE S.R.L.	46,44	17,37	63,81

- l'atto del Responsabile Unico del Progetto, in atti al Prot. Gen. n. 17842/2024, relativo alla valutazione della congruità dell'offerta prodotta dall'operatore economico SERVIZI INNOVATIVI S.R.L. nell'ambito della procedura negoziata in oggetto, con il quale:
 - è stata valutata congrua l'offerta presentata dall'operatore economico summenzionato;
 - è stato proposto di aggiudicare la procedura negoziata all'operatore economico SERVIZI INNOVATIVI S.R.L., con sede in Via De Gasperi n. 44, 86025 Ripalimosani (CB), P.IVA 01714210703, primo classificato in graduatoria;

Considerato:

- che l'art. 17, comma 5 secondo paragrafo, del D.Lgs 36/2023 dispone che "L'organo competente a disporre l'aggiudicazione esamina la proposta e, se la ritiene legittima e conforme all'interesse pubblico, dopo aver verificato il possesso dei requisiti in capo all'offerente, dispone l'aggiudicazione, che è immediatamente efficace;
- che sono stati effettuati necessari controlli sull'operatore economico proposto come aggiudicatario ai fini della verifica del possesso dei requisiti di legge;
- che detti controlli hanno avuto esito positivo;

Ritenuto, pertanto, in base agli esiti di gara e alle successive verifiche, di disporre l'aggiudicazione della procedura in oggetto a favore dell'operatore economico SERVIZI INNOVATIVI S.R.L., con sede in Via De Gasperi n. 44, 86025 Ripalimosani (CB), P.IVA 01714210703, primo classificato in graduatoria, per un importo di aggiudicazione della procedura in oggetto di **Euro 184.378,79, IVA esclusa**, al netto del ribasso offerto del 41,99%, rispetto ad un importo presunto a base di gara di Euro 214.932,00, IVA esclusa;

Dato atto:

- che il CIG relativo all'affidamento delle attività in oggetto, rilasciato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) è il n. **B02D557368**;
- che le attività di cui all'affidamento in oggetto sono ricomprese nel Programma biennale degli

acquisti di forniture e servizi 2023-2024 con il Codice Unico di Intervento (CUI) n. S00184280360202300037;

- che, come già specificato precedentemente, la spesa complessiva per l'affidamento delle attività in oggetto per il triennio 2024-2026, al netto del ribasso di gara, risulta pari ad **Euro 184.378,79, IVA di legge esclusa**, per complessivi **Euro 224.942,12, IVA di legge compresa**;

Accertato che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 183 , comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000, così modificato dall'art. 74 del D.Lgs. n. 118/2011, introdotto dal D.Lgs. n. 126/2014;

Richiamate le seguenti disposizioni normative vigenti:

- D.Lgs. n. 267/2000 “Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali” e successive modifiche e/o integrazioni, art. 107 “Funzioni e responsabilità della dirigenza” e art. 183 “Impegno di spesa”;
- D. Lgs. n. 36/2023 “Codice dei contratti pubblici” e ss.mm.ii.;
- Legge n. 120/2020 “Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali»” e ss.mm.ii.;
- Legge n. 136/2010 “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia” così come modificata dal D.L. n. 187/2010 “Misure urgenti in materia di sicurezza”, art. 3 “Tracciabilità dei flussi finanziari” e art. 6 “Sanzioni”;
- D.Lgs. n. 33/2013 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni”, art. 23 “Obblighi di pubblicazione concernenti i provvedimenti amministrativi” e art. 37 “Obblighi di pubblicazione concernenti i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture”;

Visto il Regolamento di contabilità del Comune di Carpi, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 165/2017, art. 4 “Parere di regolarità contabile” e art. 25 “L'impegno di spesa”;

Visto il vigente Statuto del Comune di Carpi, approvato con Delibera del Consiglio Comunale n. 148 del 29.06.1991 e successive modifiche e/o integrazioni;

Richiamati i seguenti atti:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 84 del 28/12/2023, esecutiva a norma di legge, a oggetto “Approvazione della Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) - DUP SeS 2019/2024 - SeO 2024/2026”;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 85 del 28/12/2023, esecutiva a norma di legge, a oggetto “Approvazione del bilancio di previsione 2024-2026” e ss.mm.ii.;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 279 del 28/12/2023, esecutiva a norma di legge, a oggetto “Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) esercizi 2024 – 2026 e ss.mm.ii.;

tutto ciò premesso e considerato,

DETERMINA

per i motivi esposti in premessa e che qui si intendono integralmente riportati

1. **di approvare** i contenuti e le risultanze dei verbali di gara agli atti del Prot. Gen.le ai nn. 13418/2024, 15625/2024 e 15975/2024, tutti allegati al presente atto a farne parte integrante e sostanziale, relativi alla procedura negoziata con RDO (Richiesta di Offerta) N. PI030161-24 indetta sul Mercato Elettronico della piattaforma SATER della Regione Emilia-Romagna;
2. **di aggiudicare**, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera e), del D.Lgs. 36/2023, l'appalto per l'esecuzione degli interventi di lotta alla zanzara tigre, disinfestazione e derattizzazione del Comune di Carpi relativi al triennio 2024-2026 all'operatore economico SERVIZI INNOVATIVI S.R.L., con sede in Via De Gasperi n. 44, 86025 Ripalimosani (CB), P.IVA 01714210703, per un importo complessivo di **Euro 184.378,79, IVA di legge esclusa** per complessivi **Euro 224.942,12, IVA di legge compresa**;
3. **di dare atto** che si sono conclusi con esito positivo i controlli sull'aggiudicatario al fine di attestare il possesso dei requisiti e l'assenza dei motivi di esclusione ai sensi degli artt. 94 e 95 D.Lgs. 36/2023;
4. **di comunicare** l'avvenuta aggiudicazione agli aventi diritto ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. n. 36/2023;
5. **di dare atto**, infine, che alla presente procedura non si applica il termine dilatorio di cui all'art. 18, comma 3, del D.Lgs. n. 36/2023, ai sensi dell'art. 55 comma 2 del D.Lgs. n. 36/2023;
6. **di autorizzare** l'esecuzione anticipata del servizio, ai sensi dell'art. 50, comma 6, del D. Lgs. 36/2023, nelle more della stipula del contratto;
7. **di stabilire** che il Contratto d'appalto con l'operatore economico aggiudicatario sarà stipulato mediante scrittura privata, secondo le modalità previste dalla piattaforma del Mercato Elettronico SATER della Regione Emilia-Romagna e sarà regolamentato dal Capitolato Speciale - Parte A Disposizioni Amministrative e Parte B Disposizioni Tecniche, entrambi allegati sotto la lettera A e B al presente atto a farne parte integrante e sostanziale;
8. **di sub-impegnare**, per l'affidamento delle attività in oggetto, per gli anni 2024, 2025 e 2026, l'importo complessivo di **Euro 224.942,12, IVA di legge compresa**, nel bilancio di previsione 2024-2026, alla voce di bilancio 3020.00.02 "PRESTAZIONI DI SERVIZI Prestaz. per derattizzazione e disinfest. AMBIENTE: INTERVENTI SUL TERRITORIO", come segue:
 - anno 2024: **Euro 74.980,71** (rif. prenotazione Impegno 493/2024);
 - anno 2025: **Euro 74.980,71** (rif. prenotazione Impegno 123/2025);
 - anno 2026: **Euro 74.980,70** (rif. prenotazione Impegno 49/2026);
9. **di dare atto** delle seguenti economie di spesa sui seguenti impegni di spesa prenotati con la Determinazione dirigenziale n. 14 del 12/01/2024:
 - anno 2024: Euro 12.424,97 sull'impegno n. 493/2024;
 - anno 2025: Euro 12.424,97 sull'impegno n. 123/2025;
 - anno 2026: Euro 12.424,98 sull'impegno n. 49/2026;
10. **di dare atto**:
 - che il CIG assegnato alla procedura in oggetto è il n. **B02D557368**;

- che le attività di cui all'affidamento in oggetto sono ricomprese nel Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2023-2024 con il Codice Unico di Intervento (CUI) n. S00184280360202300037;
- che nella gestione del contratto si ottempera a quanto previsto dalla normativa vigente e, in particolare, dall'art. 6 del D.P.R. n. 207/2010 (Documento Unico di Regolarità Contributiva) e dall'art. 3, comma 7 della L. n. 136/2010 e ss.mm.ii.;
- che si ottempera a quanto disposto dall'art. 1 della L. n. 190/2014 in termini di scissione dei pagamenti (split payment) con versamento della quota IVA secondo le modalità previste;
- che si ottempera a quanto disposto dall'art. 25 del D.L. 66/2014 relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica;
- che il pagamento delle fatture avverrà sulla base delle disposizioni contenute nella Circolare del Settore Finanza Bilancio e Controllo di Gestione, Prot. Gen.le n. 24496/2013, ad oggetto: "Tempi di pagamento dei fornitori, DURC e procedure di liquidazione", a 30 giorni dalla data di accettazione della fattura (accettazione intesa come verifica della idoneità e conformità della fattura o attestazione di regolare esecuzione), emanata a seguito della pubblicazione del D.Lgs. n. 192/2012;
- che l'esecuzione delle attività in oggetto è prevista per gli anni 2024, 2025 e 2026 e pertanto l'esigibilità della spesa è prevista negli anni 2024, 2025 e 2026 per gli importi sotto indicati, in base a quanto disposto dall'art. 183 TUEL:
 - anno 2024: Euro 74.980,71;
 - anno 2025: Euro 74.980,71;
 - anno 2026: Euro 74.980,70;
- che si assolve agli obblighi previsti dall'articolo 37, comma 1, lettera b, del D.Lgs. 33/2013 e dall'articolo 20, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 mediante la pubblicazione del presente atto e dei dati richiesti sul sito internet dell'ente, sezione Amministrazione Trasparente, Sezione "Provvedimenti" e "Bandi di gara e Contratti";
- che il Responsabile Unico del Progetto è il Sig. Marco Barbieri, Funzionario E.Q. del Settore S3 – Ambiente – Transizione ecologica del Comune di Carpi.

Il Dirigente
PAVIGNANI RENZO

OGGETTO: Affidamento dell'esecuzione degli interventi di lotta alla zanzara tigre, disinfestazione e derattizzazione del Comune di Carpi per il triennio 2024-2026. Procedura negoziata, previa indagine di mercato, mediante RDO (Richiesta di Offerta) sul Mercato Elettronico della piattaforma SATER della Regione Emilia-Romagna. Aggiudicazione all'operatore economico SERVIZI INNOVATIVI S.R.L. e impegno di spesa - CIG: B02D557368

Euro	Piano Finanziario	Capitolo	Esercizio	CIG	Impegno N.
74.980,71	1.03.02.99.999	30200002	2024	B02D557368	00493.001
74.980,71	1.03.02.99.999	30200002	2025	B02D557368	00123.001
74.980,70	1.03.02.99.999	30200002	2026	B02D557368	00049.001

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi degli articoli 153, comma 5, 147-bis, comma 1, e 183, comma 7, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria: **FAVOREVOLE.**

15/03/2024

**Il Responsabile del Settore Finanziario
CASTELLI ANTONIO**

Documento originale informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r.445 del 28 Dicembre 2000 e del D.Lgs n.82 del 7 Marzo 2005 e norma collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa



Verbale seduta pubblica virtuale relativo all'apertura delle buste e alle verifiche della documentazione amministrativa nell'ambito della procedura negoziata mediante Richiesta di Offerta (RDO) N. PI030161-24 sul Mercato elettronico della piattaforma SATER della Regione Emilia-Romagna per l'affidamento dell'esecuzione degli interventi di lotta alla zanzara tigre, disinfestazione e derattizzazione del Comune di Carpi per il triennio 2024-2026 – CIG: B02D557368

L'anno 2024 (duemilaventiquattro) in questo giorno 20 (venti) del mese di febbraio presso la sede comunale di Via Peruzzi n. 2, 41012 Carpi (Modena), 2° piano, ufficio Settore S3 – Ambiente - Transizione ecologica,

alla presenza dei signori:

1. Pavignani Dott. Urb. Renzo, in qualità di Dirigente ad interim del Settore S3-Ambiente-Transizione ecologica del Comune di Carpi, agente non in proprio, ma nella sua veste di Presidente del seggio di gara;
2. Barbieri Marco, in servizio presso il Settore S3-Ambiente-Transizione ecologica del Comune di Carpi, a titolo di testimone noto ed idoneo;
3. Iacoviello Luigia, in servizio presso il Settore S3-Ambiente-Transizione ecologica del Comune di Carpi, a titolo di testimone noto ed idoneo e segretario verbalizzante;

Premesso:

- che con determinazione a contrattare n. 14 del 12/01/2024 si è stabilito di aggiudicare l'affidamento dell'esecuzione degli interventi di lotta alla zanzara tigre, disinfestazione e derattizzazione del Comune di Carpi per il triennio 2024-2026, mediante procedura negoziata, preceduta da indagine di mercato, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera e, del D.Lgs. 36/2023, tramite RDO (Richiesta di Offerta) sul Mercato Elettronico della piattaforma SATER della Regione Emilia-Romagna, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi di quanto disposto dall'art. 108, comma 1 del D.Lgs. 36/2023, mediante valutazione da parte di apposita Commissione Giudicatrice;
- che sul Mercato Elettronico della piattaforma SATER della Regione Emilia-Romagna è stata indetta la Richiesta di Offerta n. PI030161-24 in data 31/01/2024, avente come destinatari tutti gli operatori economici che hanno presentato istanza di partecipazione all'indagine di mercato di cui all'avviso pubblico Prot. Gen.le n. 76963/2023, iscritti e abilitati sul Mercato Elettronico della piattaforma della Regione Emilia-Romagna SATER alla categoria merceologica "Servizi di disinfestazione – CPV 90923000-3";
- che la scadenza per la presentazione delle offerte è stata fissata per il giorno 17/02/2024 alle ore 19:00;
- che la data della prima seduta virtuale pubblica per l'apertura delle buste contenenti la documentazione amministrativa è stata fissata per il giorno 20/02/2024 alle ore 09:30;

Tutto ciò premesso, alle ore 9:39 del 20/02/2024, il seggio di gara in composizione monocratica, formato dal Dott. Urb. Renzo Pavignani, nella sua indicata qualità di Presidente di gara, e dai testimoni Sigg.ri Barbieri Marco e Iacoviello Luigia, procede con l'apertura della seduta pubblica virtuale sulla piattaforma SATER e constata che, entro il termine perentorio del 17/02/2024 alle ore 19:00, hanno presentato offerta sulla suddetta piattaforma i seguenti operatori economici:

1	ECOSAN ITALIA S.R.L., con sede in Milano P.IVA IT03909020616	Registro Sistema: PI043207-24
2	EKONORE SRL, con sede in Milano P.IVA IT09730020964	Registro Sistema: PI043311-24



3	COOPERATIVA FACCHINI PORTABAGAGLI SOCIETA' COOPERATIVA, ABBREVIABILE IN C.F.P. SOC. COOP, con sede in Modena, P.IVA IT00289340366	Registro Sistema: PI050989-24
4	SIVA IGIENE AMBIENTALE S.R.L., con sede in Vicchio (FI), P.IVA IT03186730481	Registro Sistema: PI052080-24
5	BIBLION S.R.L., con sede in Roma, P.IVA IT04387641006	Registro Sistema: PI052148-24
6	MD ITALIA PEST CONTROL S.R.L., con sede in Palermo, P.IVA IT06194530827	Registro Sistema: PI052242-24
7	IREN AMBIENTE S.P.A., con sede in Piacenza P.IVA IT01591110356	Registro Sistema: PI052551-24
8	RENTOKIL INITIAL ITALIA S.P.A. con sede in Pomezia (RM) P.IVA IT03986581001	Registro Sistema: PI053074-24
9	SERVIZI INNOVATIVI - S.R.L. con sede in Ripalimosani (CB) P.IVA IT01714210703	Registro Sistema: PI053124-24

Il Presidente, verificato il corretto caricamento delle offerte a sistema e il rispetto delle modalità di presentazione previste nella lettera d'invito/Disciplinare di gara, procede all'apertura della busta contenente la documentazione amministrativa dei concorrenti.

Si procede all'esame della documentazione amministrativa dei concorrenti.

Il Presidente constata e conferma che tutta la documentazione amministrativa presentata dagli operatori economici è completa di tutti gli allegati richiesti dal disciplinare di gara.

A seguito dell'esame della documentazione prodotta con riferimento alla busta recante la dicitura "Documentazione Amministrativa" prevista al punto A dell'art. 5 "Modalità di presentazione dell'offerta" della lettera d'invito agli atti Prot. Gen. n. 3294/2024, si rileva che gli operatori economici sotto riportati hanno presentato documentazione regolare e completa:

1	ECOSAN ITALIA S.R.L., con sede in Milano P.IVA IT03909020616	Registro Sistema: PI043207-24
2	EKONORE SRL, con sede in Milano P.IVA IT09730020964	Registro Sistema: PI043311-24
3	COOPERATIVA FACCHINI PORTABAGAGLI SOCIETA' COOPERATIVA, ABBREVIABILE IN C.F.P. SOC. COOP, con sede in Modena, P.IVA IT00289340366	Registro Sistema: PI050989-24
4	SIVA IGIENE AMBIENTALE S.R.L., con sede in Vicchio (FI), P.IVA IT03186730481	Registro Sistema: PI052080-24
5	BIBLION S.R.L., con sede in Roma, P.IVA IT04387641006	Registro Sistema: PI052148-24
6	MD ITALIA PEST CONTROL S.R.L., con sede in Palermo, P.IVA IT06194530827	Registro Sistema: PI052242-24
7	IREN AMBIENTE S.P.A., con sede in Piacenza P.IVA IT01591110356	Registro Sistema: PI052551-24
8	RENTOKIL INITIAL ITALIA S.P.A. con sede in Pomezia (RM) P.IVA IT03986581001	Registro Sistema: PI053074-24
9	SERVIZI INNOVATIVI - S.R.L. con sede in Ripalimosani (CB) P.IVA IT01714210703	Registro Sistema: PI053124-24

Il Presidente di gara, rilevando che tutti gli operatori economici hanno ottemperato a quanto previsto nella lettera d'invito, propone l'ammissione di tutti gli operatori economici alle fasi successive della procedura di gara.



Nessun concorrente risulta quindi escluso dalla procedura in oggetto.

Il Presidente alle ore 12:23 chiude la seduta pubblica virtuale.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente di gara - Dirigente ad interim del Settore S3 – Ambiente – Transizione ecologica del
Comune di Carpi

Dott. Urb. Renzo Ravignani

Barbieri Marco

Luigia Iacoviello



Verbale di gara n. 2 – seconda seduta pubblica virtuale per l'apertura e lo scarico delle offerte tecniche e sedute riservate della Commissione Giudicatrice per la valutazione delle offerte tecniche nell'ambito della procedura negoziata mediante Richiesta di Offerta (RDO) N. PI030161-24 sul Mercato elettronico della piattaforma SATER della Regione Emilia-Romagna per l'affidamento dell'esecuzione degli interventi di lotta alla zanzara tigre, disinfestazione e derattizzazione del Comune di Carpi per il triennio 2024-2026 – CIG: B02D557368.

Richiamato il verbale della seduta pubblica virtuale del 20/02/2024 ore 9:39 effettuata su piattaforma SATER, in atti al Prot. Gen. n. 13418/2024, inerente l'apertura delle buste e la verifica della documentazione amministrativa presentata da n. 9 operatori economici partecipanti, tutti proposti all'ammissione alla fase successiva della procedura di gara:

- ECOSAN ITALIA S.R.L., con sede in Milano, P.IVA IT03909020616
- EKONORE S.R.L., con sede in Milano, P.IVA IT09730020964
- COOPERATIVA FACCHINI PORTABAGAGLI SOCIETA' COOPERATIVA, ABBREVIABILE IN C.F.P. SOC. COOP., con sede in Modena, P.IVA IT00289340366
- SIVA IGIENE AMBIENTALE S.R.L., con sede in Vicchio (FI), P.IVA IT03186730481
- BIBLION S.R.L., con sede in Roma, P.IVA IT04387641006
- MD ITALIA PEST CONTROL S.R.L., con sede in Palermo, P.IVA IT06194530827
- IREN AMBIENTE S.P.A., con sede in Piacenza, P.IVA IT01591110356
- RENTOKIL INITIAL ITALIA S.P.A. con sede in Pomezia (RM), P.IVA IT03986581001
- SERVIZI INNOVATIVI - S.R.L. con sede in Ripalimosani (CB), P.IVA IT01714210703

Rilevato che con determinazione dirigenziale n. 99 del 19/02/2024, è stata nominata la Commissione Giudicatrice, ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. n. 36/2023, al fine di esaminare le offerte tecniche inerenti la procedura negoziata per l'affidamento dell'esecuzione degli interventi di lotta alla zanzara tigre, disinfestazione e derattizzazione del Comune di Carpi per il triennio 2024-2026, così composta:

- Dott. Urb. Renzo Pavignani, Dirigente ad interim del Settore S3 – Ambiente – Transizione ecologica del Comune di Carpi – in qualità di Presidente;
- Dott. Marco Barbieri, Funzionario E.Q. del Settore S3 - Ambiente – Transizione ecologica del Comune di Carpi – in qualità di Commissario;
- Dott.ssa Monica Polignano, Funzionario E.Q. del Settore S3 - Ambiente – Transizione ecologica del Comune di Carpi – in qualità di Commissario;
- Sig.ra Luigia Iacoviello, dipendente del Settore S3 – Ambiente – Transizione ecologica del Comune di Carpi – in qualità di Segretario verbalizzante;

Il giorno 22/02/2024, alle ore 9:39, presso la sede del Settore S3 – Ambiente – Transizione ecologica, Via Peruzzi n. 2, Carpi, si insedia la Commissione Giudicatrice e il Presidente della Commissione dichiara, quindi, aperta la presente seduta pubblica virtuale sulla piattaforma SATER e procede all'apertura e allo scarico in formato digitale delle offerte tecniche presentate dagli operatori economici ammessi:

1	ECOSAN ITALIA S.R.L., con sede in Milano, P.IVA IT03909020616
2	EKONORE S.R.L., con sede in Milano, P.IVA IT09730020964
3	COOPERATIVA FACCHINI PORTABAGAGLI SOCIETA' COOPERATIVA, ABBREVIABILE IN C.F.P. SOC. COOP., con sede in Modena, P.IVA IT00289340366
4	SIVA IGIENE AMBIENTALE S.R.L., con sede in Vicchio (FI), P.IVA IT03186730481
5	BIBLION S.R.L., con sede in Roma, P.IVA IT04387641006
6	MD ITALIA PEST CONTROL S.R.L., con sede in Palermo, P.IVA IT06194530827
7	IREN AMBIENTE S.P.A., con sede in Piacenza, P.IVA IT01591110356
8	RENTOKIL INITIAL ITALIA S.P.A. con sede in Pomezia (RM), P.IVA IT03986581001
9	SERVIZI INNOVATIVI - S.R.L. con sede in Ripalimosani (CB), P.IVA IT01714210703



La Commissione giudicatrice prende atto della regolarità della documentazione tecnica presente all'interno delle buste "OFFERTA TECNICA" dei concorrenti ammessi con riferimento alla lettera d'invito/disciplinare di gara e il Presidente dispone di proseguire i lavori in seduta riservata per procedere all'esame delle offerte tecniche e dichiara conclusa la seduta pubblica virtuale alle ore 11:01 del 22/02/2024.

Il Presidente della Commissione alle ore 11:15 del 22/02/2024 dà avvio ai lavori della Commissione Giudicatrice, in seduta riservata, per procedere all'esame e alla valutazione delle offerte tecniche presentate dai n. 9 operatori economici secondo l'ordine di arrivo delle offerte sulla piattaforma SATER:

1	ECOSAN ITALIA S.R.L., con sede in Milano, P.IVA IT03909020616
2	EKONORE SRL, con sede in Milano, P.IVA IT09730020964
3	COOPERATIVA FACCHINI PORTABAGAGLI SOCIETA' COOPERATIVA, ABBREVIABILE IN C.F.P. SOC. COOP, con sede in Modena, P.IVA IT00289340366
4	SIVA IGIENE AMBIENTALE S.R.L., con sede in Vicchio (FI), P.IVA IT03186730481
5	BIBLION S.R.L., con sede in Roma, P.IVA IT04387641006
6	MD ITALIA PEST CONTROL S.R.L., con sede in Palermo, P.IVA IT06194530827
7	IREN AMBIENTE S.P.A., con sede in Piacenza, P.IVA IT01591110356
8	RENTOKIL INITIAL ITALIA S.P.A. con sede in Pomezia (RM), P.IVA IT03986581001
9	SERVIZI INNOVATIVI - S.R.L. con sede in Ripalimosani (CB), P.IVA IT01714210703

Tutto ciò premesso:

Il Dott. Urb. Renzo Pavignani, nella sua preindicata qualità di Presidente della Commissione giudicatrice, richiama i criteri di valutazione delle offerte definiti all'art. 4 della lettera di invito/disciplinare di gara Prot. Gen. 2394/2024, come di seguito riportati, omettendo le parti non rilevanti:

Art. 4 – Criteri e modalità di valutazione delle offerte

Gli operatori economici partecipanti alla gara dovranno presentare un'offerta composta da:

- A) *Offerta tecnica (massimo **punteggio** attribuibile **80 punti**);*
- B) *Offerta economica (massimo **punteggio** attribuibile **20 punti**);*

A - OFFERTA TECNICA - Max punti 80

Requisito obbligatorio per essere ammesso alla fase successiva (apertura offerta economica) è ottenere un punteggio minimo di 40 punti.

*Per ognuno dei punti elencati si richiede una relazione con il seguente **standard da utilizzare obbligatoriamente**: formato della pagina A4; formato del carattere Arial; dimensione del carattere 10 pt; interlinea singola; margine destro e sinistro 2 cm. L'operatore economico risultante aggiudicatario della gara dovrà successivamente produrre idonea documentazione giustificativa dei crediti vantati in sede di offerta (attestati di frequenza ai percorsi formativi, certificazioni, ecc.)^[nota 1].*

¹ L'amministrazione comunale potrà operare verifiche sulla relativa documentazione in possesso di altre pubbliche amministrazioni. Si ricorda che ai sensi dell'art. 16 lettera f. del Capitolato Speciale – Parte A, l'Amministrazione avrà la facoltà di risolvere il contratto in caso di mancato rispetto di quanto previsto nell'offerta tecnica presentata dall'Affidataria.



ELEMENTI DI VALUTAZIONE E PUNTEGGI DELL'OFFERTA TECNICA (MAX 80 PUNTI)		
	DESCRIZIONE	Punteggio Max
1	<p><u>ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO</u> (Relazione di max 3 facciate + eventuali allegati)</p> <p><i>Descrizione delle metodologie organizzative del servizio (sistema di ticketing, organizzazione e gestione del personale e dei mezzi/attrezzature in uso, al fine di fornire un'adeguata risposta a tutti i livelli prestazionali (quali-quantitativi) richiesti per lo svolgimento delle attività.</i></p> <p><i>L'operatore economico dovrà esplicitare:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <i>1. La posizione della/e sede/i operativa/e (principio di prossimità)², il possesso dei mezzi, attrezzature e prodotti ai fini dello svolgimento degli interventi per le diverse attività, specificando le modalità di approvvigionamento, di deposito, di sostituzione in caso di malfunzionamenti, ecc.</i> <i>2. La gestione del sistema di apertura e chiusura degli interventi (ticketing): specificando se effettuata tramite piattaforma informatica (funzionamento da descrivere sinteticamente), o altro sistema di "prenotazione".</i> <i>3. Altre informazioni, quali best practice o elementi di unicità ed eccellenza a giudizio dell'operatore economico, strettamente connessi all'organizzazione e gestione delle attività oggetto d'appalto.</i> <p><i>E' consentito allegare schede illustrative.</i></p>	<u>20</u>
2	<p><u>SISTEMI DI TRACCIABILITÀ</u> (Relazione di max 3 facciate + eventuali allegati + eventuali dati di accesso al portale/software)</p> <p><i>Descrizione dei sistemi di tracciatura degli interventi svolti, rilevazione mediante G.P.S., piattaforma di supporto alla registrazione e monitoraggio</i></p> <p><i>Si chiede di esporre in dettaglio il sistema usato per la rilevazione dei dati, la piattaforma su cui è possibile eseguire il monitoraggio e in quali formati i dati saranno resi fruibili all'Amministrazione comunale.</i></p> <p><i>Sarà rivolta una particolare attenzione all'aspetto di acquisizione dei dati e alla tecnologia di supporto (smartphone, apps dedicate, geo-localizzazione, documentazione fotografica, portale web, ecc.).</i></p> <p><i>In secondo luogo sarà valutato l'intero sistema di monitoraggio dei dati in termini di fruibilità, adattabilità e scalabilità del dato (facilità di consultazione, visualizzazione dei dati in real-time, interoperabilità, reportistica e statistiche, adattabilità degli applicativi in base alle esigenze dell'affidataria, ecc.)</i></p> <p><i>Ai fini del punteggio e per una migliore comprensione della relazione saranno apprezzate:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>-schede illustrative del sistema e sue funzionalità, oltre che nota in merito all'accuratezza dei dati e alla loro tempistica di aggiornamento;</i> <i>-utenza di prova e accesso al sito web/software (se utilizzato);</i> 	<u>25</u>
3	<p><u>ESPERIENZA DELLA DITTA</u> (Relazione di max 2 facciate)</p> <p>Descrizione del curriculum aziendale</p> <p><i>L'operatore economico dovrà produrre il curriculum aziendale, indicando nello specifico, oltre ad una presentazione di carattere generale, le esperienze pregresse strettamente connesse alle attività oggetto d'appalto.</i></p> <p><i>Per ciascuna di esse dovrà fornire sinteticamente i dati quali-quantitativi più significativi (valore economico, durata, quantità fornite, risultati, riconoscimenti, ecc.).</i></p> <p><i>Nella presentazione l'operatore economico dovrà specificare se è in possesso di</i></p>	<u>10</u>

² Ai fini dell'art. 108 comma 7 del Digs 36/2023 le prestazioni oggetto del presente appalto si configurano dipendenti dal principio di prossimità ai fini di una migliore ed efficiente gestione;



	<p>certificazione in ambito di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - gestione della qualità (UNI EN ISO 9001); - gestione ambientale (UNI EN ISO 14001); - altre certificazioni inerenti all'appalto; 	
4	<p><u>PERSONALE – RESPONSABILI</u> (Relazione di max 2 facciate)</p> <p>Descrizione della professionalità posseduta dalle figure Referenti dell'affidataria (R.T.U. e R.T.O.).</p> <p>L'operatore economico dovrà indicare la professionalità posseduta dalle figure referenti dell'affidataria come indicate all'art. 6 del CS-Tec. (R.T.U. e R.T.O.), indicando in particolare il loro percorso formativo e professionale, nonché l'attuale inquadramento contrattuale nell'azienda, tenendo conto dei requisiti minimi richiesti al medesimo articolo. <u>Non dovranno essere specificati i nominativi delle suddette figure.</u></p>	10
5	<p><u>PERSONALE – OPERATORI</u> (Relazione di max 2 facciate)</p> <p>Descrizione della professionalità posseduta dagli operatori addetti allo svolgimento delle attività oggetto d'appalto.</p> <p>L'operatore economico dovrà indicare l'inquadramento contrattuale e la formazione professionale di ciascuno degli operatori che intende assegnare alle attività oggetto d'appalto in caso di aggiudicazione, facendo specifico riferimento ai requisiti richiesti all'art. 10 del CS-Tec.</p> <p>Non dovranno essere specificati i nominativi degli operatori descritti.</p> <p>Si chiede inoltre di descrivere il programma di aggiornamento professionale che l'operatore economico intende attuare per gli operatori suddetti nel corso di validità del contratto.</p>	10
6	<p><u>CRITERIO PREMIALE³</u></p> <p><u>Politiche tese al raggiungimento della parità di genere</u></p> <p>L'operatore economico è invitato a presentare documentazione riguardante il possesso di certificazione di cui all'art. 46 bis del codice delle pari opportunità tra uomo e donna di cui al D.Lgs. n. 198/2006.</p>	5

A - Valutazione dell'offerta tecnica

Stabilito che per ogni concorrente:

i: è l'*i*-esimo elemento tecnico da valutare (da 1 ad 6), secondo i criteri specificati per ciascuno di essi;

P.i: è il punteggio massimo attribuibile all'*i*-esimo elemento tecnico da valutare

PA.i.med: è il punteggio medio attribuito a ciascun operatore economico concorrente per quello specifico elemento tecnico oggetto di valutazione (media dei punteggi attribuiti discrezionalmente dai singoli membri della Commissione giudicatrice);

PA.i.max: è il miglior punteggio medio attribuito per quello specifico elemento tecnico oggetto di valutazione;

PA.i.rip: è il punteggio riparametrato attribuito a ciascun operatore economico concorrente per quello specifico elemento tecnico oggetto di valutazione

rip(PA.i.med): è la funzione di riparametrazione dei punteggi finalizzata a determinare il valore di *PA.i.rip*, in applicazione della seguente formula: $PA.i.rip = (PA.i.med / PA.i.max) \times P.i$ ^[nota 4]

Il punteggio attribuito a ciascun operatore economico per la componente Tecnica, sarà quindi determinato nel modo seguente:

³ Dlgs. 36/2023 art.108, comma 7

⁴ Tramite questa funzione il punteggio medio con il valore maggiore viene corretto (riparametrato) al punteggio massimo attribuibile a quello specifico elemento tecnico oggetto di valutazione. Infatti, applicando la formula di riparametrazione sopra specificata, se $PA.i.med = PA.i.max$ ne consegue che $PA.i.rip = P.i$. Gli altri punteggi, conseguentemente, saranno riparametrati mantenendo un tasso di incremento proporzionato e rapportato all'offerta migliore.



- per gli operatori economici, sarà calcolato il $PA.i_{med}$, inteso come media dei punteggi attribuiti discrezionalmente dai singoli membri della Commissione giudicatrice ad ogni i -esimo elemento che costituisce l'offerta tecnica di ciascun operatore economico;
- successivamente il punteggio medio di ogni i -esimo elemento ($PA.i_{med}$) sarà riparametrato mediante la funzione $rip(PA.i_{med})$ sopra indicata, ottenendo così il punteggio riparametrato per ciascun operatore economico oggetto di valutazione ($PA.i_{rip}$);
- infine, per ogni singolo operatore economico, si procederà a sommare i punteggi ottenuti dalla riparametrazione di ogni i -esimo elemento costituente l'offerta, ottenendo il punteggio finale di ogni operatore relativo alla componente tecnica, applicando la seguente formula:

$$Punteggio\ Tecnico = \sum_{i=1}^6 (rip(PA.i_{med}))$$

La Commissione decide di esaminare e valutare contestualmente, seguendo l'ordine dei criteri di valutazione, le offerte tecniche formulate dai 9 operatori economici ammessi:

- ECOSAN ITALIA S.R.L., con sede in Milano, P.IVA IT03909020616
- EKONORE S.R.L., con sede in Milano, P.IVA IT09730020964
- COOPERATIVA FACCHINI PORTABAGAGLI SOCIETA' COOPERATIVA, ABBREVIABILE IN C.F.P. SOC. COOP., con sede in Modena, P.IVA IT00289340366
- SIVA IGIENE AMBIENTALE S.R.L., con sede in Vicchio (FI), P.IVA IT03186730481
- BIBLION S.R.L., con sede in Roma, P.IVA IT04387641006
- MD ITALIA PEST CONTROL S.R.L., con sede in Palermo, P.IVA IT06194530827
- IREN AMBIENTE S.P.A., con sede in Piacenza, P.IVA IT01591110356
- RENTOKIL INITIAL ITALIA S.P.A. con sede in Pomezia (RM), P.IVA IT03986581001
- SERVIZI INNOVATIVI - S.R.L. con sede in Ripalimosani (CB), P.IVA IT01714210703

La Commissione giudicatrice prende atto che è prevista una soglia minima di sbarramento (punti 40) per il punteggio dell'offerta tecnica per essere ammesso alla fase successiva di valutazione dell'offerta economica e dà inizio ai lavori con la lettura e l'analisi della documentazione presentata dai suddetti concorrenti, cominciando con la valutazione del criterio 1. *ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO* relativamente a tutti i 9 concorrenti.

Terminata la valutazione del criterio 1. *ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO* relativamente a tutti i 9 concorrenti e assegnati i relativi punteggi, la seduta viene chiusa alle ore 13:15.

Per il dettaglio dei punteggi tecnici assegnati si rimanda alla tabella in allegato (Allegato A) che costituisce parte integrante e sostanziale del presente verbale.

Il Presidente dispone il proseguimento dei lavori della Commissione alle ore 14:00 del 22/02/2024.

Alle ore 14:15 del 22/02/2024 presso la sede del Settore S3 – Ambiente – Transizione ecologica, Via Peruzzi n. 2, Carpi, si riunisce nuovamente la Commissione giudicatrice come sopra individuata.

La Commissione riprende i lavori proseguendo con la valutazione delle offerte tecniche con riferimento al criterio 2. *SISTEMI DI TRACCIABILITÀ*.

Terminata la valutazione del criterio 2. *SISTEMI DI TRACCIABILITÀ* relativamente a tutti i 9 concorrenti e assegnati i relativi punteggi, la seduta viene chiusa alle ore 16:00.

Per il dettaglio dei punteggi tecnici assegnati si rimanda alla tabella in allegato (Allegato A) che costituisce parte integrante e sostanziale del presente verbale.



Il Presidente dispone il proseguimento dei lavori della Commissione alle ore 10:00 del 26/02/2024.

Il presente verbale reca la rappresentazione delle attività espletate in data 22/02/2024.

Alle ore 10:30 del 26/02/2024 presso la sede del Settore S3 – Ambiente – Transizione ecologica, Via Peruzzi n. 2, Carpi, si riunisce nuovamente la Commissione giudicatrice come sopra individuata.

La Commissione riprende i lavori proseguendo con la valutazione delle offerte tecniche con riferimento al criterio 3. *ESPERIENZA DELLA DITTA* relativamente a tutti i 9 concorrenti.

Terminata la valutazione del suddetto criterio relativamente a tutti i 9 concorrenti e assegnati i relativi punteggi, la seduta viene chiusa alle ore 13:10.

Per il dettaglio dei punteggi tecnici assegnati si rimanda alla tabella in allegato (Allegato A) che costituisce parte integrante e sostanziale del presente verbale.

Il Presidente dispone il proseguimento dei lavori della Commissione alle ore 14:00 del 26/02/2024.

Alle ore 14:10 del 26/02/2024 presso la sede del Settore S3 – Ambiente – Transizione ecologica, Via Peruzzi n. 2, Carpi, si riunisce nuovamente la Commissione giudicatrice come sopra individuata.

La Commissione prosegue con l'esame e la valutazione delle offerte in relazione al criterio 4. *PERSONALE – RESPONSABILI*.

La Commissione terminata la valutazione del suddetto criterio relativamente a tutti i 9 concorrenti e assegnati i relativi punteggi, prosegue con la valutazione delle offerte tecniche in relazione al criterio 5. *PERSONALE – OPERATORI* e al criterio 6. *CRITERIO PREMIALE - Politiche tese al raggiungimento della parità di genere* e assegna i relativi punteggi ai suddetti criteri esaminati.

Per il dettaglio dei punteggi tecnici si rimanda alla tabella in allegato (Allegato A) che costituisce parte integrante e sostanziale del presente verbale.

Il riepilogo complessivo del punteggio tecnico totale conseguito dai concorrenti, calcolato come somma della media dei punteggi assegnati ad ogni criterio di valutazione dai membri della Commissione, risulta essere il seguente:

	Operatore economico	Punteggio tecnico (Massimo 80 punti)
1	ECOSAN ITALIA S.R.L.	68,67
2	EKONORE SRL	43,99
3	COOPERATIVA FACCHINI PORTABAGAGLI SOC. COOP.	59,34
4	SIVA IGIENE AMBIENTALE S.R.L.	70,33
5	BIBLION S.R.L.	72,00
6	MD ITALIA PEST CONTROL S.R.L.	33,01
7	IREN AMBIENTE S.P.A.	57,34
8	RENTOKIL INITIAL ITALIA S.P.A.	55,67
9	SERVIZI INNOVATIVI S.R.L.	68,11



Il Presidente dà atto che il concorrente MD ITALIA PEST CONTROL S.R.L. ha conseguito un punteggio nell'offerta tecnica (punti 33,01) inferiore alla soglia minima di sbarramento (punti 40) e pertanto, come indicato all'art. 4 della lettera di invito/disciplinare di gara Prot. Gen. 2394/2024, non viene ammesso alla fase successiva di valutazione dell'offerta economica, mentre tutti gli altri concorrenti hanno conseguito un punteggio nell'offerta tecnica superiore alla soglia minima di sbarramento (punti 40) e pertanto vengono ammessi alla fase successiva di valutazione dell'offerta economica come riportato nella tabella seguente:

	Operatore economico	Punteggio tecnico (Max 80 punti)	Punteggio riparametrato (Max 80 punti)
1	ECOSAN ITALIA S.R.L.	68,67	71,81
2	EKONORE SRL	43,99	46,44
3	COOPERATIVA FACCHINI PORTABAGAGLI SOC. COOP.	59,34	62,18
4	SIVA IGIENE AMBIENTALE S.R.L.	70,33	73,89
5	BIBLION S.R.L.	72,00	75,41
6	IREN AMBIENTE S.P.A.	57,34	60,84
7	RENTOKIL INITIAL ITALIA S.P.A.	55,67	58,99
8	SERVIZI INNOVATIVI S.R.L.	68,11	71,18

A questo punto il Presidente dispone che la Commissione giudicatrice verrà convocata il giorno 29/02/2024 alle ore 9:00 per l'inserimento dei punteggi assegnati alle offerte tecniche nella piattaforma SATER e per l'apertura in seduta pubblica virtuale delle offerte economiche presentate dai concorrenti ammessi e dispone, altresì, che di tale seduta venga data comunicazione agli operatori economici tramite la piattaforma SATER.

La seduta viene chiusa alle ore 15:50 del 26/02/2024.

Il presente verbale reca la rappresentazione delle attività espletate in data 22/02/2024 e 26/02/2024 e viene sottoscritto da tutti i componenti della Commissione giudicatrice.

Dott. Urb. Renzo Pavignani
(Presidente)

Marco Barbieri
(Commissario)

Monica Polignano
(Commissario)

Luigia Iacoviello
(Segretario Verbalizzante)

**ALLEGATO A**

OPERATORE: ECOSAN ITALIA S.R.L.	Punteggio Max	Punteggio su 80 punti			PUNTEGGIO assegnato (MEDIA dei punteggi)	MOTIVAZIONE
		Pavignani	Barbieri	Polignano		
DESCRIZIONE elementi di VALUTAZIONE	MAX PUNTI 80				Commissione	Commissione
1. ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO	20	13	13	15	13,67	Pur rilevando l'impegno della Ditta ad aprire una sede operativa nell'ambito territoriale del servizio, non vengono specificate le modalità di organizzazione del servizio. In merito al sistema di ticketing non risulta chiaro come viene prodotta la richiesta da parte della S.A. Apprezzato l'utilizzo e l'impegno di una struttura ad hoc per la gestione del ticket "Sala Operativa". La Ditta ha un parco mezzi adeguato e ben fornito, apprezzabile la proposta migliorativa e la particolare attenzione nei confronti dell'ambiente. Il sistema di tracciabilità è pienamente esaustivo e risponde alle richieste della Stazione Appaltante, inoltre viene fornita un'utenza di prova.
2. SISTEMI DI TRACCIABILITÀ	25	24	24	24	24,00	Il curriculum aziendale è distinto e si rileva elevata esperienza. Non è stato evidenziato il servizio svolto sul territorio regionale. Possesso delle certificazioni valutabili.
3. ESPERIENZA DELLA DITTA	10	8	8	8	8,00	Carriera oltre alle aspettative per quanto concerne la figura dell'RTU (pubblicazioni, specializzazioni, corsi di svariato genere), distinte anche le esperienze per RTO e gli anni di impiego nel settore oggetto di servizio. Chiaro l'inquadramento dell'RTO e meno chiaro quello dell'RTU.
4. PERSONALE - RESPONSABILI	10	9	9	9	9,00	Chiara la formazione degli operatori, le esperienze su campo e i corsi di formazione conseguiti. Chiaro anche l'inquadramento delle figure e il contratto di assunzione. Non è indicato il numero di anni di collaborazione.
5. PERSONALE - OPERATORI	10	9	9	9	9,00	Possesso certificazione inerente la parità di genere, presentata certificazione UNI PDR 125:2022
6. CRITERIO PREMIALE	5	5	5	5	5,00	
				TOTALE	68,67	



OPERATORE: EKONORE S.R.L.	Punteggio Max	Punteggio su 80 punti			PUNTEGGIO FINALE	MOTIVAZIONE
		Pavignani	Barbieri	Polignano		
DESCRIZIONE elementi di VALUTAZIONE	MAX PUNTI 80				Commissione	Commissione
1. ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO	20	14	15	14	14,33	La Ditta rispetta il principio di prossimità e fornisce una buona descrizione per quanto concerne l'organizzazione del servizio. In merito al sistema di ticketing non risulta chiaro come viene prodotta la richiesta da parte della S.A. Apprezzato l'utilizzo e l'impegno di una struttura ad hoc per la gestione del ticket "Help Desk". La Ditta non ha espresso in modo chiaro la dotazione dei mezzi di servizio a supporto dell'appalto, apprezzata la proposta migliorativa. Il sistema di tracciabilità è stato descritto in modo sommario. Si rileva una non adeguata applicabilità del sistema proposto in riferimento alle richieste della Stazione Appaltante. Non viene fornita un'utenza di prova.
2. SISTEMI DI TRACCIABILITÀ	25	15	16	14	15,00	Il curriculum aziendale è sufficiente ed anche l'esperienza. Possesso delle certificazioni valutabili.
3. ESPERIENZA DELLA DITTA	10	7	6	6	6,33	Non sufficiente in quanto le esperienze in ambito lavorativo non sono dichiarate come anche i titoli di studio le specializzazioni e i corsi conseguiti di ambo le figure. Chiaro l'inquadramento contrattuale.
4. PERSONALE – RESPONSABILI	10	5	3	4	4,00	Buone le abilitazioni degli operatori ma mancanti le altre informazioni in merito a professionalità, inquadramento e corsi di formazione e attività su campo conseguita. Chiaro l'inquadramento contrattuale.
5. PERSONALE – OPERATORI	10	5	4	4	4,33	Non è stata presentata certificazione inerente alla parità di genere.
6. CRITERIO PREMIALE	5	0	0	0	0,00	
				TOTALE	43,99	



OPERATORE: <u>COOPERATIVA FACCHINI PORTABAGAGLI</u> <u>SOC. COOP.</u>	Punteggio Max	Punteggio su 80 punti			<u>PUNTEGGIO FINALE</u>	<u>MOTIVAZIONE</u>
		Pavignani	Barbieri	Polignano		
DESCRIZIONE elementi di VALUTAZIONE	MAX PUNTI 80				Commissione	Commissione
1. ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO	20	12	12	11	11,67	La Ditta rispetta il principio di prossimità ma non descrive in modo chiaro l'organizzazione del servizio. La descrizione del sistema ticketing risulta poco chiara. La Ditta ha espresso in modo chiaro la dotazione dei mezzi di servizio a supporto dell'appalto. Sufficiente la proposta migliorativa.
2. SISTEMI DI TRACCIABILITÀ	25	24	22	23	23,00	Il sistema di tracciabilità è pienamente esaustivo e risponde alle richieste della Stazione Appaltante, inoltre viene fornita un'utenza di prova.
3. ESPERIENZA DELLA DITTA	10	8	8	7	7,67	Il curriculum aziendale è buono, pur rilevando che non è stato esplicitato l'inizio delle attività inerenti la disinfestazione e derattizzazione che dall'elenco servizi svolti parrebbe iniziato nel 2018. Possesso delle certificazioni valutabili.
4. PERSONALE -- RESPONSABILI	10	9	8	8	8,33	Buono il titolo di studi dell'RTU e apprezzata la chiarezza e completezza espositiva in merito alla esperienza lavorativa, il percorso formativo e l'inquadramento contrattuale. Sufficienti i corsi di formazioni conseguiti in materia. Chiaro l'inquadramento contrattuale.
5. PERSONALE - OPERATORI	10	9	8	9	8,67	Complete, esaustive, ben articolate ed elevate le informazioni legate alla professionalità e formazione degli operatori. Esperienza non decennale degli operatori su campo. Chiaro l'inquadramento contrattuale.
6. CRITERIO PREMIALE	5	0	0	0	0,00	Non è stata presentata certificazione inerente alla parità di genere.
				TOTALE	59,34	



OPERATORE: <u>SIVA IGIENE AMBIENTALE S.R.L.</u>	Punteggio Max	Punteggio su 80 punti			PUNTEGGIO FINALE	MOTIVAZIONE
		Pavignani	Barbieri	Polignano		
DESCRIZIONE elementi di VALUTAZIONE	MAX PUNTI 80				Commissione	Commissione
1. ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO	20	19	19	17	18,33	La Ditta rispetta il principio di prossimità e fornisce una quasi ottima descrizione per quanto concerne l'organizzazione del servizio. In merito al sistema di ticketing non risulta chiaro come viene prodotta la richiesta da parte della S.A. Apprezzato l'utilizzo e l'impegno di una struttura ad hoc per la gestione del ticket "Help Desk". La Ditta ha un'ottima dotazione parco mezzi e attrezzature a supporto dell'appalto. Ottima dotazione organica. Si apprezza altamente la proposta migliorativa. La relazione supera le 3 facciate e per tanto si e' scelto di non valutare le premesse.
2. SISTEMI DI TRACCIABILITÀ	25	25	25	25	25,00	Il sistema di tracciabilità è pienamente esaustivo e descritto in modo dettagliato e risponde alle richieste della Stazione Appaltante. Si apprezza l'approfondimento dei sistemi analitici del sistema di autocontrollo. Inoltre viene fornita un'utenza di prova.
3. ESPERIENZA DELLA DITTA	10	9	9	9	9,00	Il curriculum aziendale è quasi ottimo e si rileva elevatissima esperienza. Possesso delle certificazioni valutabili.
4. PERSONALE – RESPONSABILI	10	8	8	8	8,00	Ottimo per quanto concerne la presenza di diverse figure specializzate (entomologo, staff gestionale e tecnico gestionale) all'interno dell'azienda ma non viene evidenziata la carriera dell'RTU e gli anni di esperienza in campo ne' tantomeno i corsi di formazione sostenuti. Ottima esperienza degli RTO ma manca titolo di studio e corsi conseguiti. Poco chiaro l'inquadramento contrattuale.
5. PERSONALE – OPERATORI	10	10	10	10	10,00	Alta formazione professionale degli operatori su campo con esperienza pluriennale e chian i corsi formativi con un programma altamente articolato. Poco chiaro l'inquadramento contrattuale.
6.CRITERIO PREMIALE	5	0	0	0	0,00	Non è stata presentata certificazione inerente al criterio premiale.
				TOTALE	70,33	



OPERATORE: <u>BIBLION S.R.L.</u>	Punteggio Max	Punteggio su 80 punti			PUNTEGGIO FINALE	MOTIVAZIONE
		Pavignani	Barbieri	Poignano		
DESCRIZIONE elementi di VALUTAZIONE	MAX PUNTI 80				Commissione	Commissione
1. ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO	20	17	17	16	16,67	La Ditta rispetta il principio di prossimità e fornisce una buona descrizione per quanto concerne l'organizzazione del servizio e il sistema di ticketing La Ditta ha una buona dotazione del parco mezzi, di cui si apprezza il periodico rinnovo, e delle attrezzature a supporto dell'appalto. Ottima dotazione organica.
2. SISTEMI DI TRACCIABILITÀ	25	24	23	23	23,33	Il sistema di tracciabilità è pienamente esaustivo e descritto in modo dettagliato. Si apprezza la modalità di lettura dei dati su mappa. Non è chiaro il sistema di autocontrollo. Non viene fornita un'utenza di prova.
3 .ESPERIENZA DELLA DITTA	10	9	9	9	9,00	Il curriculum aziendale è quasi ottimo e si rileva elevata esperienza con presenza attiva sul territorio regionale. Possesso delle certificazioni valutabili.
4. PERSONALE – RESPONSABILI	10	8	8	8	8,00	Ottima e chiara esposizione inerente alle figure inquadrare in azienda con relativi titoli di studio, qualifiche e professionalità su campo decennale. Poco chiaro inquadramento contrattuale.
5. PERSONALE – OPERATORI	10	10	10	10	10,00	Ottimo il Training day e chiari i percorsi professionali e la formazione dei tecnici collaboratori su campo. Chiaro inquadramento contrattuale
6. CRITERIO PREMIALE	5	5	5	5	5,00	Possesso certificazione inerente la parità di genere, presentata certificazione UNI PDR 125:2022
				TOTALE	72,00	



OPERATORE: <u>MID ITALIA PEST CONTROL S.R.L.</u>	Punteggio Max	Punteggio su 80 punti			PUNTEGGIO FINALE	MOTIVAZIONE
		Pavignani	Barbieri	Polignano		
DESCRIZIONE elementi di VALUTAZIONE	MAX PUNTI 80				Commissione	Commissione
1. ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO	20	10	9	10	9,67	La Ditta rispetta il principio di prossimità e fornisce una descrizione poco chiara per quanto concerne l'organizzazione del servizio e scarsa per quanto riguarda il sistema di ticketing, pur indicando i mezzi e le attrezzature a supporto dell'appalto.
2. SISTEMI DI TRACCIABILITÀ	25	12	9	11	10,67	Il sistema di tracciabilità non utilizza una piattaforma di supporto e non è possibile avere evidenza degli interventi svolti e del successivo monitoraggio.
3 . ESPERIENZA DELLA DITTA	10	6	6	5	5,67	Il curriculum aziendale è quasi sufficiente, non è stata esplicitata la tipologia di servizi svolti nei comuni indicati. Possesso delle certificazioni valutabili.
4. PERSONALE – RESPONSABILI	10	4	3	4	3,67	L'esposizione e' troppo scarna di elementi fondamentali al giudizio. Poco chiaro il titolo di studio delle figure RTO e RTU stessa cosa vale per i corsi di formazione, inquadramento contrattuale. Esperienza su campo sufficientemente articolata.
5. PERSONALE – OPERATORI	10	4	3	3	3,33	Poco chiaro il percorso formativo, le esperienze su campo e i corsi di formazione degli addetti operatori. Poco chiaro l'inquadramento contrattuale.
6. CRITERIO PREMIALE	5	0	0	0	0,00	Non è stata presentata certificazione inerente alla parità di genere.
				TOTALE	33,01	



OPERATORE: IREN AMBIENTE S.P.A.	DESCRIZIONE elementi di VALUTAZIONE	Punteggio Max	Punteggio su 80 punti			PUNTEGGIO FINALE	MOTIVAZIONE
			Pavignani	Barbieri	Polignano		
	1. ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO	20	19	16	18	17,67	Commissione La Ditta rispetta il principio di prossimità e fornisce una buona descrizione per quanto concerne l'organizzazione del servizio e il sistema di ticketing La Ditta ha una buona gestione delle attrezzature/mezzi, pur non fornendo chiaramente le specifiche dei mezzi. Si valuta positivamente la miglioria relativa ai tempi di esecuzione. Distinta dotazione organica.
	2. SISTEMI DI TRACCIABILITÀ	25	16	15	17	16,00	Il sistema di tracciabilità proposto si avvale di più piattaforme di supporto pertanto la Commissione rileva difficoltà gestionale per la Stazione Appaltante. Il sistema di monitoraggio non è descritto in modo chiaro. Non viene fornita un'utenza di prova.
	3. ESPERIENZA DELLA DITTA	10	9	9	9	9,00	Il curriculum aziendale è quasi ottimo e si rileva elevata esperienza con presenza attiva sul territorio regionale. Possesso delle certificazioni valutabili.
	4. PERSONALE - RESPONSABILI	10	8	7	9	8,00	Ottima qualità di esposizione in merito a titolo di studio dell'RTU, percorso professionale, percorso formativo ed anni di esperienza maturati. Poco chiaro l'inquadramento contrattuale. Ottimi elementi anche per RTO in quanto anni di esperienza decennale, apprezzato il titolo di studio; chiaro il percorso formativo ma meno chiaro quali attività sono state eseguite in campo come anche l'inquadramento contrattuale che manca del livello.
	5. PERSONALE - OPERATORI	10	8	5	7	6,67	Poco chiare le esperienze su campo dei tecnici operatori. Poco chiari i corsi di formazione e l'inquadramento contrattuale manca del livello.
	6. CRITERIO PREMIALE	5				0,00	Non è stata presentata certificazione inerente alla parità di genere.
					TOTALE	57,34	



OPERATORE: <u>RENTOKIL INITIAL ITALIA S.P.A.</u>	Punteggio Max	Punteggio su 80 punti			PUNTEGGIO FINALE	MOTIVAZIONE
		Pavignani	Barbieri	Polignano		
DESCRIZIONE elementi di VALUTAZIONE	MAX PUNTI 80				Commissione	Commissione
1. ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO	20	16	15	16	15,67	La Ditta rispetta il principio di prossimità e fornisce una buona descrizione per quanto concerne l'organizzazione del servizio e il sistema di ticketing La Ditta ha un adeguato parco mezzi, pur non specificando la di mezzi riservata all'espletamento dei servizi oggetto d'appalto. Sufficiente dotazione organica.
2. SISTEMI DI TRACCIABILITÀ	25	17	15	16	16,00	Il sistema di tracciabilità proposto si avvale di più piattaforme di supporto, pertanto la Commissione rileva difficoltà gestionale per la Stazione Appaltante. Il sistema di monitoraggio non è descritto sufficientemente. Non viene fornita un'utenza di prova. Il curriculum aziendale è quasi ottimo e si rileva elevata esperienza con espletamento del servizio sul territorio regionale.
3. ESPERIENZA DELLA DITTA	10	9	8	9	8,67	Possesso delle certificazioni valutabili.
4. PERSONALE – RESPONSABILI	10	8	9	8	8,33	Ottima qualità di esposizione in merito a titolo di studio dell'RTU, percorso professionale, percorso formativo ed anni di esperienza maturati. Chiaro il livello contrattuale e meno chiaro il tipo di contratto. Ottimi elementi anche per RTO in quanto anni di esperienza decennale, apprezzato il titolo di studio; chiaro il percorso formativo ma meno chiaro quali attività sono state eseguite in campo. Chiaro il livello contrattuale e meno chiaro il tipo di contratto applicato.
5. PERSONALE – OPERATORI	10	7	7	7	7,00	Limitata a un biennio l'esperienza in campo degli operatori e discreto il percorso formativo degli operatori su campo chiaro l'inquadramento ma non il contratto collettivo applicato.
6. CRITERIO PREMIALE	5	0	0	0	0,00	Non è stata presentata certificazione inerente alla parità di genere.
				TOTALE	55,67	



OPERATORE: <u>SERVIZI INNOVATIVI S.R.L.</u>	Punteggio Max	<u>Punteggio su 80 punti</u>			<u>PUNTEGGIO FINALE</u>	<u>MOTIVAZIONE</u>
		Pavignani	Barbieri	Polignano		
DESCRIZIONE elementi di VALUTAZIONE	MAX PUNTI 80				Commissione	Commissione
1. ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO	20	16	16	15	15,67	La Ditta rispetta il principio di prossimità e fornisce una adeguata descrizione per quanto concerne l'organizzazione del servizio e il sistema di ticketing La Ditta ha un adeguato parco mezzi e discreta dotazione organica. La Commissione valuta positivamente la migliororia inerente i tempi di esecuzione e apprezza l'attenzione allo stato del benessere dei lavoratori.
2. SISTEMI DI TRACCIABILITÀ	25	24	23	24	23,67	Il sistema di tracciabilità risponde alle richieste della Stazione appaltante. Si apprezza il corso di formazione relativo all'utilizzo della piattaforma e viene fornita un'utenza di prova.
3. ESPERIENZA DELLA DITTA	10	8	8	7	7,67	Il curriculum aziendale è quasi buono pur rilevando che non è stato esplicitato l'inizio dell'esperienza nelle attività inerenti la disinfestazione e derattizzazione che dall'elenco dei servizi svolti parrebbe iniziata nel 2020. Possesso delle certificazioni valutabili.
4. PERSONALE – RESPONSABILI	10	7	7	7	7,00	Ottima qualità di esposizione in merito a titolo di studio dell'RTU, percorso professionale, percorso formativo ed anni di esperienza maturati. Poco chiaro il tipo di assunzione/collaborazione con l'azienda. Scarse le informazioni inerenti alla figura dell' RTO; Chiaro il livello contrattuale e meno chiaro il tipo di contratto applicato.
5. PERSONALE – OPERATORI	10	9	9	9	9,00	Distinta esperienza lavorativa decennale degli operatori e chiari i percorsi formativi. Chiara anche la formazione eseguita sia tecnica programmabile che di ingresso che i corsi di specializzazione. Poco chiaro l'inquadramento contrattuale.
6. CRITERIO PREMIALE	5	5	5	5	5,00	Possesso certificazione inerente la parità di genere, presentata certificazione UNI PDR 125:2022
		TOTALE			68,11	

Verbale di gara n. 3 – Terza seduta pubblica virtuale per l'esame e la valutazione dell'offerta economica relativa alla procedura negoziata mediante Richiesta di Offerta (RDO) N. PI030161-24 sul Mercato elettronico della piattaforma SATER della Regione Emilia-Romagna per l'affidamento dell'esecuzione degli interventi di lotta alla zanzara tigre, disinfestazione e derattizzazione del Comune di Carpi per il triennio 2024-2026 – CIG: B02D557368.

Richiamati:

- il verbale relativo alla prima seduta pubblica virtuale del 20/02/2024 ore 9:39 effettuata su piattaforma SATER, in atti al Prot. Gen. n. 13418/2024, inerente l'apertura delle buste e la verifica della documentazione amministrativa presentata dai nove operatori economici partecipanti;
- la determinazione dirigenziale n. 99 del 19/02/2024, con la quale è stata nominata la Commissione Giudicatrice, ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. n. 36/2023, al fine di esaminare le offerte tecniche inerenti la procedura negoziata per l'affidamento dell'esecuzione degli interventi di lotta alla zanzara tigre, disinfestazione e derattizzazione del Comune di Carpi per il triennio 2024-2026, così composta:
 - Dott. Urb. Renzo Pavignani, Dirigente ad interim del Settore S3 – Ambiente – Transizione ecologica del Comune di Carpi – in qualità di Presidente;
 - Dott. Marco Barbieri, Funzionario E.Q. del Settore S3 - Ambiente – Transizione ecologica del Comune di Carpi – in qualità di Commissario;
 - Dott.ssa Monica Polignano, Funzionario E.Q. del Settore S3 - Ambiente – Transizione ecologica del Comune di Carpi – in qualità di Commissario;
 - Sig.ra Luigia Iacoviello, dipendente del Settore S3 – Ambiente – Transizione ecologica del Comune di Carpi – in qualità di Segretario verbalizzante;
- il verbale relativo alla seconda seduta pubblica virtuale di apertura delle offerte tecniche del 22/02/2024 ore 9:39 e alle sedute riservate del 22/02/2024 ore 11:15 e del 26/02/2024 ore 10:30, in atti al Prot. Gen. n. 15625/2024, inerenti la valutazione della Commissione giudicatrice delle offerte tecniche presentate dai nove operatori e l'attribuzione dei relativi punteggi;

Vista la comunicazione in data 26/02/2024, trasmessa agli operatori economici partecipanti tramite il Sistema SATER, con la quale veniva comunicata la data della terza seduta pubblica per l'apertura della busta "Offerta Economica" fissata per il giorno 29/02/2029 alle ore 9:00;

Dato atto che la presente seduta presieduta dal Dirigente in qualità di Presidente di gara ha carattere pubblico ed è volta alla valutazione dell'elemento di natura quantitativa "Offerta economica", così come previsto nella lettera d'invito/disciplinare di gara Prot. Gen. 3294/2024;

Tutto ciò premesso il Dott. Urb. Renzo Pavignani, nella sua preindicata qualità di Presidente di gara alle ore 9:57 del 29/02/2024 attiva la seduta virtuale pubblica sulla piattaforma del Sistema SATER.

Il Presidente prende atto del punteggio ottenuto dai concorrenti in gara a seguito della valutazione dell'offerta tecnica, così come risulta dal verbale delle sedute riservate della Commissione giudicatrice in data 22/02/2024 e 26/02/2024:

Operatore economico	Punteggio tecnico	Punteggio riparametrato
ECOSAN ITALIA S.R.L.	68,67	71,81
EKONORE S.R.L.	43,99	46,44
COOPERATIVA FACCHINI PORTABAGAGLI SOC. COOP.	59,34	62,18
SIVA IGIENE AMBIENTALE S.R.L.	70,33	73,89
BIBLION S.R.L.	72,00	75,41
IREN AMBIENTE S.P.A.	57,34	60,84
RENTOKIL INITIAL ITALIA S.P.A.	55,67	58,99
SERVIZI INNOVATIVI S.R.L.	68,11	71,18



Si procede quindi ad aprire la busta concernente l'offerta economica contenente la documentazione di offerta presentata dai n. 8 concorrenti ammessi in gara sulla piattaforma SATER, in base ai criteri stabiliti nella lettera di invito/disciplinare di gara Prot. Gen. 3294/2024.

La Commissione giudicatrice prende atto della presenza e la regolarità dell'offerta ivi contenuta e constata il ribasso percentuale offerto dagli operatori economici e il relativo punteggio economico assegnato, come sotto riportato:

Operatore economico	Ribasso offerto (%)	Punteggio economico (Max 20 punti)
ECOSAN ITALIA S.R.L.	10,24	7,62
EKONORE S.R.L.	28,50	17,37
COOPERATIVA FACCHINI PORTABAGAGLI SOC. COOP.	9,50	7,07
SIVA IGIENE AMBIENTALE S.R.L.	20,00	14,88
BIBLION S.R.L.	10,00	7,44
IREN AMBIENTE S.P.A.	14,60	10,86
RENTOKIL INITIAL ITALIA S.P.A.	37,22	19,07
SERVIZI INNOVATIVI S.R.L.	41,99	20,00

Il Presidente prende atto in base ai criteri stabiliti nella lettera di invito/disciplinare di gara Prot. Gen. 3294/2024:

- del punteggio totale assegnato agli operatori economici, risultante dalla somma dei punteggi assegnati all'offerta tecnica e all'offerta economica, come sotto riportato:

	Operatore economico	Punteggio Offerta tecnica (punti)	Punteggio Offerta economica (punti)	Totale Punteggio (punti)
1	SERVIZI INNOVATIVI S.R.L.	71,18	20,00	91,18
2	SIVA IGIENE AMBIENTALE S.R.L.	73,89	14,88	88,77
3	BIBLION S.R.L.	75,41	7,44	82,85
4	ECOSAN ITALIA S.R.L.	71,81	7,62	79,43
5	RENTOKIL INITIAL ITALIA S.P.A.	58,99	19,07	78,06
6	IREN AMBIENTE S.P.A.	60,84	10,86	71,70
7	COOPERATIVA FACCHINI PORTABAGAGLI SOC. COOP.	62,18	7,07	69,25
8	EKONORE S.R.L.	46,44	17,37	63,81

- della seguente graduatoria relativa alla procedura in oggetto:

Posizione in graduatoria	Operatore economico	Totale Punteggio (punti)
1°	SERVIZI INNOVATIVI S.R.L.	91,18
2°	SIVA IGIENE AMBIENTALE S.R.L.	88,77
3°	BIBLION S.R.L.	82,85



4°	ECOSAN ITALIA S.R.L.	79,43
5°	RENTOKIL INITIAL ITALIA S.P.A.	78,06
6°	IREN AMBIENTE S.P.A.	71,70
7°	COOPERATIVA FACCHINI PORTABAGAGLI SOC. COOP.	69,25
8°	EKONORE S.R.L.	63,81

Pertanto, al termine della valutazione delle offerte economiche e in considerazione della graduatoria di cui sopra, la Commissione giudicatrice rileva che l'offerta presentata dall'operatore economico SERVIZI INNOVATIVI S.R.L., con sede in Via De Gasperi n. 44, 86025 Ripalimosani (CB), P.IVA 0171420703, che ha ottenuto un punteggio complessivo di 91,18 punti su 100 punti, per un importo complessivo dell'appalto pari a Euro 184.378,79, IVA esclusa, al netto del ribasso offerto del 41,99%, rispetto ad un importo presunto a base di gara di Euro 214.932,00, IVA esclusa, risulta quella economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione.

Prima di procedere alla proposta di aggiudicazione si rende necessario ai sensi dell'art. 110, comma 1 e 2, del D.Lgs. 36/2023 alla verifica di eventuale anomalia dell'offerta.

Successivamente alla presente seduta il Responsabile Unico del Progetto procederà alla verifica della congruità dell'offerta ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. 36/2023.

Si procederà, inoltre, previa verifica di eventuale anomalia dell'offerta, con la proposta di aggiudicazione da parte del Responsabile Unico del Progetto e successiva aggiudicazione con provvedimento dirigenziale del Settore S3-Ambiente-Transizione ecologica del Comune di Carpi, previa verifica del possesso dei requisiti, in capo al concorrente primo classificato.

Il Presidente di gara alle ore 10:56 del 29/02/2024 chiude la presente seduta pubblica virtuale.

Il presente verbale reca la rappresentazione delle attività espletate in data 29/02/2024 e viene sottoscritto da tutti i componenti della Commissione giudicatrice.

Dott. Urb. Renzo Pavignani
(Presidente)

Marco Barbieri
(Commissario)

Monica Polignano
(Commissario)

Luigia Iacoviello
(Segretario Verbalizzante)

COMUNE DI CARPI

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO INERENTE

INTERVENTI DI LOTTA ALLA ZANZARA TIGRE, DISINFESTAZIONE E DERATTIZZAZIONE
NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI CARPI PER IL TRIENNIO 2024-2026

PARTE A
DISPOSIZIONI AMMINISTRATIVE

Indice

Art. 1 – Oggetto del contratto d'appalto.....	2
Art. 2 – Durata del contratto d'appalto.....	2
Art. 3 – Importo a base di gara e valore del contratto d'appalto.....	2
Art. 4 – Obblighi in materia di personale	2
Art. 5 – Sciopero o interruzione del servizio per forza maggiore.....	3
Art. 6 – Adempimenti connessi alla sicurezza	3
Art. 7 - Avvio dell'esecuzione del contratto.....	4
Art. 8 – Modifiche contrattuali.....	4
Art. 9 – Responsabilità civile verso terzi e copertura assicurativa	4
Art. 10 – Garanzia definitiva.....	4
Art. 11 – Stipula del contratto	4
Art. 13 – Penali	5
Art. 14 – Divieto di cessione del contratto. Subappalto	5
Art. 15 – Recesso	6
Art. 16 – Risoluzione del contratto	6
Art. 17 – Revisione prezzi del servizio.....	6
Art. 18 - Anticipazione del prezzo sul valore dell'appalto.....	7
Art. 19 - Nuove convenzioni Consip	7
Art. 20 - Proroga contrattuale	7
Art. 21 – Foro competente	7
Art. 22 – Norme di rinvio	7
Art. 23 – Norme sulla privacy	8

Art. 1 – Oggetto del contratto d'appalto

Il contratto d'appalto ha per oggetto l'affidamento, per il triennio 2024-2026, da parte del Comune di Carpi (d'ora in poi denominato "Amministrazione"), ad un operatore economico (d'ora in poi denominato "Affidataria") delle seguenti attività:

Per maggiori dettagli si veda l'art. 1 del Capitolato Speciale PARTE B – Disposizioni Tecniche.

Art. 2 – Durata del contratto d'appalto

Il presente contratto, fatto salvo quanto previsto all'art. 16, ha validità fino al 31.12.2026 a decorrere dalla data di stipula dello stesso.

Art. 3 – Importo a base di gara e valore del contratto d'appalto

L'importo dell'appalto a base di gara per lo svolgimento delle attività indicate all'art. 1, lettere A, B e C, come meglio specificate nel Capitolato - Parte B, viene stimato, per il triennio 2024, 2025 e 2026, in complessivi: **Euro 214.932,00 (Euro duecentoquattordicimilanovecentotrentadue/00), IVA esclusa**, di cui:

- Euro 175.650,00 per le attività indicate alla lettera A,
- Euro 4.500,00 per le attività indicate alla lettera B,
- Euro 34.782,00 per le attività indicate alla lettera C.

Gli oneri stimati per l'attuazione dei piani della sicurezza non soggetti a ribasso ammontano ad **Euro 4.298,64**.

Gli oneri stimati relativi ai costi della manodopera non soggetti a ribasso ammontano ad **Euro 137.870,29**.

L'importo dell'appalto, esclusi gli oneri relativi ai costi della sicurezza e i costi della manodopera, soggetto a ribasso ammonta ad **Euro 72.763,07**.

Di seguito si esprimono le voci di costo indicative per ogni tipologia:

LOTTA ALLA ZANZARA TIGRE Interventi programmati:

- stimate 15.500 unità (caditoie) e richiesti 5 cicli all'anno per un totale di circa 77.500 unità.
- Il corrispettivo è espresso come "**costo a caditoia**".

LOTTA ALLA ZANZARA TIGRE Interventi a richiesta:

- stimate 15.500 unità (caditoie) all'anno.
- Il corrispettivo è espresso come "**costo a caditoia**".

LOTTA ALLA ZANZARA TIGRE Interventi a richiesta per emergenza sanitaria:

- stimati 2 interventi all'anno.
- Il corrispettivo è espresso come "**costo orario**".

DISINFESTAZIONE Interventi a richiesta:

- stimati 25 interventi all'anno.
- Il corrispettivo è espresso come "**costo a intervento disinfestazione**".

DERATTIZZAZIONE Interventi a richiesta:

- stimati 527 interventi di posizionamento, gestione e recupero di stazioni-esca.
- il corrispettivo è espresso come "**costo erogatore per ciclo**".

DERATTIZZAZIONE Interventi straordinari:

- l'attività non è quantificabile e potrebbe rendersi necessaria in corso di vigenza dell'appalto, nel caso si verificassero elevate infestazioni di roditori;
- il corrispettivo è espresso come "**costo erogatore per ciclo**": l'attivazione per l'esecuzione di derattizzazione e la corresponsione economica, saranno successive a determinazione dirigenziale che approva e impegna le somme per tali attività (D.Lgs 36/2023 art.120);

Art. 4 – Obblighi in materia di personale

1. L'Affidataria, nello svolgimento delle attività di cui all'art. 1, lettere A, B e C, dovrà utilizzare personale formato per lo specifico ruolo assegnato.

In particolare dovrà utilizzare gli operatori indicati in sede di gara, sia per quanto riguarda il loro numero sia per quanto riguarda il ruolo e la specifica qualificazione professionale dichiarata.

2. L'Affidataria, per lo svolgimento delle attività oggetto d'appalto, non potrà attuare rapporti di attività lavorativa o professionale con dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del Decreto legislativo 165/2001 che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle amministrazioni medesime, nel corso dei tre anni successivi alla cessazione del loro rapporto di pubblico impiego, ai sensi dell'art. 53 comma 16-ter del medesimo D.Lgs. 165/2001.

3. L’Affidataria dovrà osservare, nei riguardi dei propri dipendenti, tutte le leggi e le disposizioni previste in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, oltre ad applicare il contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro, stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale, nonché quei contratti i cui ambiti di applicazione siano strettamente connessi con le attività oggetto d’appalto. Ai sensi dell’art. 11 del D.Lgs. 36/2023, il contratto collettivo applicabile al personale dipendente impiegato nell’appalto risulta essere: CCNL per il personale dipendente da imprese di pulizia, di disinfestazione e di servizi integrati/multi servizi.
4. L’Affidataria dovrà utilizzare, in ogni caso, personale di età non inferiore ai 18 anni.
5. Se l’Affidataria ha forma cooperativa, si impegna a rispettare i relativi accordi nazionali e provinciali di lavoro, anche nei rapporti con i soci.
6. Gli obblighi di cui sopra vincolano l’Affidataria anche se la stessa non è aderente alle associazioni stipulanti gli accordi o receda da esse, indipendentemente dalla struttura o dalla dimensione dell’Affidataria stessa e da ogni altra qualificazione giuridica, economica o sindacale.
7. L’Affidataria dovrà vigilare affinché il personale impiegato tenga un comportamento irreprensibile e agisca, in ogni circostanza, con la massima diligenza e con la competenza professionale specifica richiesta.
8. L’Affidataria dovrà far rispettare al proprio personale le disposizioni in merito al trattamento dei dati personali secondo quanto disposto dal codice privacy (GDPR 2016/679).
9. Il personale dell’Affidataria è tenuto a mantenere il segreto d’ufficio su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell’espletamento dei propri compiti.
10. L’Affidataria dovrà inviare, prima dell’avvio dell’appalto, l’elenco dettagliato degli operatori che saranno utilizzati, anche a tempo parziale, per lo svolgimento delle attività elencate all’art. 1, lettere A, B e C, specificando per ciascuno, nome, cognome, numero di cellulare (se disponibile) e ruolo assegnato nello svolgimento delle attività suddette.
L’elenco suddetto dovrà essere aggiornato tempestivamente in caso di variazioni significative (es. cessazioni, ecc.).
11. L’Affidataria, salvo cause di forza maggiore, dovrà garantire la stabilità del personale suddetto al fine di assicurare continuità nell’esecuzione degli interventi¹.
12. Gli obblighi di condotta previsti dal Regolamento del Comune di Carpi recante il codice di comportamento dei dipendenti, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 10 del 20.01.2014, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, vengono estesi, per quanto compatibili, anche ai collaboratori a qualsiasi titolo dell’Affidataria dell’appalto. Il rapporto si risolverà di diritto o decadrà nel caso di violazioni da parte dei collaboratori dell’impresa contraente del suindicato Regolamento. L’indirizzo url del sito dell’ente in cui il menzionato Regolamento è pubblicato, all’interno della sezione Amministrazione trasparente è il seguente:
<https://www.comune.carpi.mo.it/il-comune/atti-e-documenti/regolamenti-del-comune/11262-partecipazione-e-affari-general/73631-codice-di-comportamento-dei-dipendenti>

Art. 5 – Sciopero o interruzione del servizio per forza maggiore

L’Affidataria, in caso di sciopero dei propri dipendenti che comporti la sospensione totale o parziale del servizio, è tenuta a darne comunicazione scritta all’Amministrazione con il massimo anticipo possibile.

Art. 6 – Adempimenti connessi alla sicurezza

L’Affidataria dovrà rispettare e far rispettare tutte le norme in materia di sicurezza sul lavoro, provvedendo all’adeguata informazione, formazione ed addestramento del personale addetto e degli eventuali sostituti in materia di sicurezza e di igiene del lavoro ai sensi degli artt. 36 e 37 del D.Lgs. 81/2008.

Tutte le macchine, i componenti di sicurezza e le attrezzature impiegate nell’esecuzione del servizio devono essere conformi alle norme/direttive europee ed essere rispondenti ai requisiti di sicurezza previsti dalla vigente normativa in materia.

L’inosservanza delle leggi in materia di lavoro e di sicurezza di cui al presente articolo, determinano, senza alcuna formalità, la risoluzione di diritto del contratto.

Non è prevista, da parte dell’Amministrazione, la redazione del DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze), ai sensi dell’art. 26 del D.Lgs. 81/2008, poiché gli interventi programmati all’interno

¹ Capitolato - Parte B, Art. 10 - Operatori

di ogni unità lavorativa saranno di norma eseguiti in assenza di personale della committenza e di altri appaltatori. Nei casi di interventi per urgenza a chiamata, non si prefigura comunque il superamento dei 5 uomini/giorno (art. 26 c. 3 bis del D. Lgs. 81/2008); conseguentemente non si rilevano costi per la sicurezza derivanti da rischi interferenziali.

Art. 7 - Avvio dell'esecuzione del contratto

L'esecutore è tenuto a seguire le istruzioni e le direttive fornite dalla stazione appaltante per l'avvio dell'esecuzione del contratto. Qualora l'esecutore non adempia, la stazione appaltante ha facoltà di procedere alla risoluzione del contratto.

Art. 8 – Modifiche contrattuali

Sono ammesse modifiche contrattuali nei modi e nei limiti di quanto statuito dall'art. 120 del D.Lgs 36/2023. L'Amministrazione si riserva di imporre all'Affidataria l'esecuzione agli stessi prezzi e condizioni previsti nel contratto originario senza che l'Affidataria possa far valere il diritto alla risoluzione del contratto, qualora si rendesse necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto.

Art. 9 – Responsabilità civile verso terzi e copertura assicurativa

L'Affidataria assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, tanto dell'Affidataria stessa quanto dell'Amministrazione, e/o di terzi, in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle attività contrattuali, anche se eseguite da parte di terzi, o derivanti dall'utilizzo dei beni resi disponibili dall'Amministrazione per l'esecuzione delle attività affidate.

L'Affidataria dichiara di essere in possesso di un'adeguata polizza assicurativa, a beneficio dell'Amministrazione e di terzi, valida per l'intera durata del contratto, a copertura del rischio da responsabilità civile della medesima in ordine allo svolgimento di tutte le attività affidate.

In particolare detta polizza tiene indenne l'Amministrazione, ivi compresi i loro dipendenti e collaboratori, per qualsiasi danno l'Affidataria possa arrecare all'Amministrazione, ai dipendenti e collaboratori di quest'ultima, nonché ai terzi nell'esecuzione di tutte le attività.

Resta inteso che l'esistenza e, quindi, la validità ed efficacia della polizza assicurativa di cui al presente articolo è condizione essenziale per l'Amministrazione e, pertanto, qualora l'Affidataria non sia in grado di provare, in qualsiasi momento, la copertura assicurativa di cui si tratta, il contratto si risolve di diritto con conseguente ritenzione della cauzione prestata a titolo di penale e fatto salvo l'obbligo di risarcimento del maggior danno subito.

Ai fini di cui sopra, la polizza suddetta, oltre all'estensione della garanzia alla responsabilità civile personale delle persone (operatori od altri) che prestano la loro opera in nome e per conto dell'Affidataria, dovrà prevedere, al minimo, i seguenti massimali di garanzia:

- non inferiori a € 2.500.000,00 per sinistro;
- non inferiori a € 1.500.000,00 per persona danneggiata (terzo o prestatore d'opera);
- non inferiori a € 1.500.000,00 per danni a cose e/o animali.

Art. 10 – Garanzia definitiva

L'Affidataria, prima della stipula del contratto d'appalto, deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice e nella misura del 5% secondo quanto previsto dall'art. 53 comma 4, del Codice dei contratti.

Art. 11 – Stipula del contratto

Il contratto d'appalto sarà formalizzato con l'Affidataria in forma di scrittura privata non autenticata². Il contratto si intenderà validamente perfezionato al momento in cui il documento di stipula firmato digitalmente, dal Punto Ordinante, viene caricato a sistema e accettato dall'Affidataria con caricamento a sistema del medesimo documento firmato digitalmente.

² In conformità all'art. 18, comma 1, del D.Lgs. 36/2023.

Al documento di stipula, opportunamente protocollato, verrà allegato il presente Capitolato Speciale, Parte A e Parte B, contenente le clausole contrattuali.

Le eventuali spese inerenti e conseguenti alla stipulazione del contratto sono a carico dell’Affidataria.

Art. 12 – Fatturazione, pagamento e tracciabilità dei flussi finanziari

La corresponsione dei corrispettivi avverrà sulla base delle marcature elettroniche eseguite per ogni singolo intervento³.

Le fatture, in formato elettronico, relative agli interventi svolti dovranno essere emesse con cadenza mensile e il pagamento sarà effettuato a 30 giorni dalla data di accettazione della fattura (accettazione intesa come verifica della idoneità e conformità della fattura e attestazione di regolare esecuzione), in conformità a quanto stabilito dal D.Lgs. n. 192/2012, nonché previa verifica della rispondenza delle attività svolte a quanto stabilito nel Capitolato Tecnico.

Eventuali contestazioni sospenderanno il termine di cui sopra per la liquidazione delle fatture contestate.

Ai fini di agevolare la fatturazione mensile, è consigliato l’invio di fattura pro-forma prima dell’emissione di regolare fattura elettronica.

I pagamenti saranno soggetti al meccanismo denominato “Split payment” di cui alla L. 190/2014.

In caso di accertata inadempienza contributiva dell’Affidataria, la Stazione Appaltante applicherà quanto stabilito dall’art. 11, comma 6, del D.Lgs. 36/2023.

Ai fini della Legge n. 136/2010 e ss.mm.i.i., relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari, l’Affidataria:

- si assume, a pena di nullità assoluta degli eventuali rapporti contrattuali da porre in essere, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge;
- si impegna in caso di affidamento, in relazione all’art. 3 della Legge suddetta, a fornire gli estremi del conto corrente dedicato e le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad agire sul conto corrente de quo;
- è consapevole che l’eventuale rapporto contrattuale posto in essere verrà risolto automaticamente, qualora le transazioni relative ad esso siano state eseguite senza avvalersi di Istituti di Credito o di Poste Italiane spa.

Art. 13 – Penali

Si veda il Capitolato Speciale – Parte B, all’art. 12.

Di seguito le modalità di contestazione e applicazione delle penali:

- a. l’applicazione delle penali dovrà essere preceduta da regolare contestazione di inadempienza, contenente anche il termine entro cui l’Affidataria dovrà comunque adempiere all’esecuzione degli obblighi non ottemperati. L’Affidataria avrà facoltà di presentare controdeduzioni entro e non oltre dieci giorni dalla notifica della contestazione.

Le penali di cui sopra non troveranno applicazione esclusivamente nel caso in cui le controdeduzioni presentate nei termini prescritti siano ritenute oggettivamente valide e fondate ad insindacabile giudizio dell’Amministrazione;

- b. l’importo delle penali verrà detratto, in uno o più ratei, dalle fatture emesse successivamente all’evento o agli eventi contestati, fino a totale copertura delle penali applicate; qualora l’importo delle penali dovesse superare i crediti complessivamente maturati dall’Affidataria, l’Amministrazione potrà rivalersi sulla garanzia definitiva prevista all’art. 10, senza bisogno di formalità di sorta, salvo la facoltà di avanzare richieste di risarcimento per danni ulteriori.

Art. 14 – Divieto di cessione del contratto. Subappalto

È vietata, a pena di nullità, la cessione totale o parziale del contratto.

Il concorrente può dichiarare, nella documentazione di gara, le parti di servizio che intende eventualmente subappaltare.

Sono comunque vietati l’integrale cessione del contratto di appalto e l’affidamento a terzi della integrale esecuzione delle prestazioni che ne sono oggetto, così come l’esecuzione prevalente delle prestazioni ad alta intensità di manodopera. Il subappaltatore deve garantire gli stessi standard qualitativi e prestazionali previsti nel contratto di appalto e riconoscere ai lavoratori un trattamento economico e normativo non inferiore a quello che avrebbe garantito il contraente principale, inclusa l’applicazione degli stessi contratti

³

La marcatura elettronica dovrà essere presente per qualsiasi tipologia di intervento eseguito (disinfestazione, applicazione prodotto larvicida, derattizzazione).

collettivi nazionali di lavoro, qualora le attività oggetto di subappalto coincidano con quelle caratterizzanti l'oggetto dell'appalto ovvero riguardino le prestazioni prevalenti e siano incluse nell'oggetto sociale del contraente principale.

Il contraente principale e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Art. 15 – Recesso

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in caso di sopravvenute esigenze d'interesse pubblico, di recedere in ogni momento dal contratto, con preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari da notificarsi all'Affidataria tramite posta elettronica certificata. In caso di recesso l'Affidataria ha diritto al pagamento da parte dell'Amministrazione delle sole prestazioni eseguite, oltre al decimo delle prestazioni non eseguite, secondo quanto previsto dall'art. 123 del D.Lgs 36/2023 e del relativo allegato II.14.

Art. 16 – Risoluzione del contratto

In tutti i casi di inadempienza, da parte dell'Affidataria, alle obbligazioni contrattuali contenute nel presente Capitolato, Parte A e Parte B, il contratto può essere risolto, ai sensi delle disposizioni del Codice Civile e dell'art. 122 del D.Lgs. 36/2023.

In particolare l'Amministrazione avrà la facoltà di risolvere il contratto nei seguenti casi:

- a. apertura di una procedura di fallimento a carico dell'Affidataria o di sottoposizione della stessa a procedure concorsuali che possano pregiudicare lo svolgimento del servizio;
- b. cessione totale o parziale del contratto d'appalto;
- c. sospensione, abbandono o reiterata non effettuazione, da parte dell'Affidataria, di una o più attività affidate, tale da comprometterne la regolare prosecuzione, o l'esecuzione e la prosecuzione di altre attività ad esse connesse e conseguenti;
- d. violazione ripetuta delle norme in materia di sicurezza e di igiene del lavoro;
- e. violazione delle disposizioni sulla tracciabilità dei pagamenti ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010;
- f. mancato rispetto di quanto previsto nell'offerta tecnica presentata dall'Affidataria;
- g. impiego di personale non sufficiente a garantire il livello di efficienza nello svolgimento delle attività affidate;
- h. comportamento dei dipendenti ripetutamente non corretto e/o non consono all'ambiente nel quale sono tenuti a svolgere le attività affidate;
- i. gravi danni provocati al patrimonio dell'Amministrazione;
- j. mancanza della copertura assicurativa prevista all'art. 9;
- k. ogni altra inadempienza o fatto, qui non contemplati, che rendano impossibile la prosecuzione del contratto d'appalto, ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile.

La risoluzione del contratto comporterà tutte le conseguenze di legge, compresa la facoltà dell'Amministrazione di affidare le attività a terzi, fermo restando il diritto di rivalersi sulla cauzione definitiva per il risarcimento di penali, maggiori spese o danni. In particolare, in caso di risoluzione del contratto l'Amministrazione potrà affidare le attività oggetto d'appalto ad altro operatore economico, scorrendo la graduatoria formata in sede di gara o, in mancanza, tramite espletamento di nuova procedura di affidamento, con eventuale interdizione dell'operatore economico in dolo alla partecipazione a nuove gare indette dall'Amministrazione, secondo motivata valutazione da effettuarsi in occasione della gara successiva. La risoluzione del contratto sarà comunicata ad ANAC e verrà valutata dall'Amministrazione in termini di grave illecito professionale.

All'Affidataria sarà corrisposto il compenso contrattualmente previsto per le attività regolarmente eseguite sino al giorno della disposta risoluzione, detratto l'importo maturato delle eventuali penali e danni.

Art. 17 – Revisione prezzi del servizio

È ammessa la revisione del prezzo d'appalto.

La revisione si attiva al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva che determinano una variazione del costo del servizio, in aumento o in diminuzione, superiore al 5 per cento dell'importo complessivo e operano nella misura dell'80 per cento della variazione stessa, in relazione alle prestazioni da eseguire in maniera prevalente.

La richiesta di revisione in aumento del prezzo dovrà essere formulata dall'Affidataria e sarà oggetto di riscontro entro il termine di giorni trenta decorrenti dalla richiesta medesima, con apposito provvedimento

che, a seguito della predetta istruttoria, potrà disporre il motivato rigetto dell'istanza o il suo accoglimento, con la conseguente determinazione dell'incremento di prezzo da corrispondere.

Ai fini della determinazione della variazione dei costi e dei prezzi, si utilizzano gli indici dei prezzi al consumo, dei prezzi alla produzione dell'industria e dei servizi e gli indici delle retribuzioni contrattuali orarie.

Art. 18 - Anticipazione del prezzo sul valore dell'appalto

Su richiesta dell'Affidataria, potrà essere concessa l'anticipazione⁴ del prezzo dell'appalto per un importo sino al 20% del valore del contratto, da corrispondere all'Affidataria entro quindici giorni dall'effettivo inizio della prestazione.

L'erogazione dell'anticipazione è subordinata alla costituzione di garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione maggiorato dell'IVA e del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa secondo il cronoprogramma della prestazione.

La predetta garanzia è rilasciata da imprese bancarie autorizzate ai sensi del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, o assicurative autorizzate alla copertura dei rischi ai quali si riferisce l'assicurazione e che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano la rispettiva attività. La garanzia può essere, altresì, rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo degli intermediari finanziari di cui all'art. 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385.

L'importo della garanzia viene gradualmente ed automaticamente ridotto nel corso della prestazione, in rapporto al progressivo recupero dell'anticipazione da parte delle stazioni appaltanti.

Il beneficiario decade dall'anticipazione, con obbligo di restituzione, se l'esecuzione della prestazione non procede, per ritardi a lui imputabili, secondo i tempi contrattuali. Sulle somme restituite sono dovuti gli interessi legali con decorrenza dalla data di erogazione della anticipazione.

Art. 19 - Nuove convenzioni Consip

In conformità a quanto disposto dall'art. 1, comma 7 del D.L. 95/2012, convertito in L. 135/2012, la stazione appaltante si riserva di recedere in qualsiasi tempo dal contratto qualora l'impresa affidataria del contratto non sia disposta ad una revisione del prezzo d'appalto, allineandolo con quanto previsto da nuove convenzioni Consip rese disponibili durante lo svolgimento del rapporto contrattuale.

L'Amministrazione eserciterà il diritto di recesso solo dopo aver inviato preventiva comunicazione, e fissando un preavviso non inferiore ai 15 giorni.

In caso di recesso l'Amministrazione provvederà a corrispondere all'Affidataria il corrispettivo per le prestazioni già eseguite e il 10% di quelle ancora da eseguire.

Art. 20 - Proroga contrattuale

A norma dell'art. 120, comma 10, del D.Lgs 36/2023, è ammessa la proroga contrattuale per un periodo di sei mesi. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o alle condizioni di mercato ove più favorevoli per l'Ente contraente.

Art. 21 – Foro competente

Ai fini dell'esecuzione del contratto e per la notifica di eventuali atti giudiziari, l'Affidataria dovrà comunicare espressamente il proprio domicilio.

Per ogni controversia che dovesse insorgere tra le parti contraenti nell'interpretazione, nell'applicazione e nell'esecuzione degli adempimenti previsti dal presente contratto è competente il Foro di Modena. In ogni caso è escluso il giudizio arbitrale.

Art. 22 – Norme di rinvio

Per quanto non previsto e specificato nel presente Capitolato, Parte A e Parte B, si rinvia al Codice Civile e alla disciplina normativa e regolamentare vigente in materia di appalti pubblici.

⁴ Ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 36/2023. L'anticipazione del prezzo d'appalto non è prevista per i contratti ad esecuzione immediata e neppure per gli appalti di servizi indicati nell'allegato II.14. L'incremento dell'anticipazione sino al 30 per cento è facoltativo. Per i contratti pluriennali l'importo dell'anticipazione deve essere calcolato sul valore delle prestazioni di ciascuna annualità contabile, stabilita nel cronoprogramma dei pagamenti, ed è corrisposto entro 15 giorni dall'effettivo inizio della prima prestazione utile relativa a ciascuna annualità, secondo il cronoprogramma delle prestazioni.

Art. 23 – Norme sulla privacy

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679 di seguito GDPR, il Comune di Carpi in qualità di Titolare del trattamento, tratterà i dati personali e identificativi forniti dall'interessato per adempiere alle normali operazioni derivanti da obbligo di legge e/o interesse pubblico e/o da regolamenti previsti, per le finalità indicate nel presente documento. In qualunque momento l'interessato potrà esercitare i diritti degli interessati di cui agli artt. 15 e ss. contattando il Titolare o il Responsabile all'indirizzo e-mail privacy@comune.carpi.mo.it.

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) designato dal titolare ai sensi dell'art. 37 del GDPR è disponibile scrivendo a responsabileprotezionedati@comune.carpi.mo.it oppure nella sezione Privacy del sito, oppure nella sezione Amministrazione trasparente. L'informativa completa può essere richiesta scrivendo a privacy@comune.carpi.mo.it oppure nella sezione Privacy del sito.

COMUNE DI CARPI

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO INERENTE

INTERVENTI DI LOTTA ALLA ZANZARA TIGRE, DISINFESTAZIONE E DERATTIZZAZIONE
NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI CARPI PER IL TRIENNIO 2024-2026

PARTE B
DISPOSIZIONI TECNICHE

Indice

Art. 1 – Oggetto dell'appalto.....	2
Art. 2 – Marcatura Elettronica.....	2
Art. 3 – Tipologie e livelli d'intervento	2
A.1 Interventi di lotta alla zanzara tigre programmati.....	2
A.2 Interventi di lotta alla zanzara tigre a richiesta	5
A.3 Interventi straordinari e urgenti di lotta alla zanzara tigre per emergenza sanitaria a richiesta	5
B.1 Interventi di disinfestazione a richiesta	6
C.1 Interventi di derattizzazione a richiesta	8
Art. 4 – Gestione delle comunicazioni tra Affidataria e Comune	9
Art. 5 – Prescrizioni in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.....	9
Art. 6 – Referenti dell'Affidataria.....	10
Art. 7 – Referente del Comune.....	10
Art. 8 – Competenze Dipartimento di Sanità e dell'Azienda USL (AUSL)	11
Art. 9 – Attrezzature e materiali d'uso	11
Art. 10 – Operatori	11
Art. 11 – Flessibilità.....	11
Art. 12 – Penali	11
Art. 13 – Allegati	12

Art. 1 – Oggetto dell'appalto

Oggetto dell'appalto è l'esecuzione, nei luoghi indicati, delle seguenti attività:

A. LOTTA ALLA ZANZARA TIGRE (*Aedes albopictus*), articolata in:

A.1 Interventi programmati

Trattamenti larvicidi delle caditoie stradali pubbliche, delle caditoie ubicate nelle aree verdi pubbliche e nelle caditoie di pertinenza di immobili comunali, di gestione comunale o comunque indicati dal Comune, da effettuare secondo una programmazione definita.

A.2 Interventi a richiesta

Trattamenti larvicidi di recupero, in caso di piogge intense, delle caditoie già trattate nel corso degli interventi programmati, da effettuare su richiesta del Comune in relazione, quindi, a specifiche esigenze non programmabili.

A.3 Interventi a richiesta per emergenza sanitaria

Trattamenti adulticidi delle aree verdi pubbliche, trattamenti larvicidi nelle caditoie stradali pubbliche e trattamenti adulticidi, larvicidi e rimozione di focolai in aree private, da effettuare su richiesta del Comune, a seguito di segnalazione da parte dell'AUSL di caso sospetto o confermato di febbre virale da Chikungunya, Dengue, Zika o altro agente eziologico, quindi, a specifiche esigenze non programmabili.

B. DISINFESTAZIONE, articolata in:

B.1 Interventi a richiesta

Interventi di disinfestazione di edifici e aree pubbliche ove si rilevi la presenza di topi comuni (*mus musculus*), blatte, vespe, calabroni, formiche, mosche, zecche, ed altre specie indesiderate che possano causare inconvenienti igienico-sanitari, da effettuare su richiesta del Comune in relazione, quindi, a specifiche esigenze non programmabili.

C. DERATTIZZAZIONE, articolata in:

C.1 Interventi a richiesta

Interventi di monitoraggio e trattamento rodenticida di siti pubblici ove, nel corso dell'anno, si rilevi **presenza estemporanea** di una o più **colonie numericamente consistenti** di ratti (*rattus rattus* e *rattus norvegicus*), da effettuare su richiesta del Comune in relazione, quindi, a specifiche esigenze non programmabili.

Art. 2 – Marcatura Elettronica

Ogni intervento dovrà essere oggetto di marcatura elettronica.

Per marcatura elettronica si intende la registrazione di elementi fondamentali quali: il sito in cui è stato eseguito l'intervento, le coordinate geografiche (posizione GPS), la denominazione della via oggetto di intervento, la data, l'ora e la tipologia dell'intervento, il prodotto utilizzato e suo quantitativo (oltre a eventuali osservazioni/note).

L'Affidataria dovrà dotarsi di idonea piattaforma informatica all'interno della quale le informazioni summenzionate possano essere visionate e analizzate dall'Amministrazione nel tempo massimo di 2 giorni dall'esecuzione dell'intervento.

L'Affidataria dovrà rendere accessibile al Comune, sin dall'inizio dell'appalto, la piattaforma informatica di cui si è dotata per visionare le marcature elettroniche dei trattamenti con possibilità di restituire i dati in formato grafico e su foglio di calcolo elettronico ai fini di indagini, controlli e reportistiche.

L'assenza di marcatura elettronica (o anche solo di una parte delle informazioni essenziali sopra indicate), non darà luogo ad alcuna remunerazione in merito all'intervento eseguito, pertanto e' necessario dotarsi di strumentazione analoga per la sostituzione all'occorrenza.

Art. 3 – Tipologie e livelli d'intervento

A.1 Interventi di lotta alla zanzara tigre programmati

A) Organismi da controllare

Aedes Albopictus (definita comunemente "zanzara tigre") e altri culicidi il cui sviluppo larvale avviene nelle piccole raccolte d'acqua.

Nota Bene: per il controllo degli organismi suddetti sono previsti esclusivamente interventi larvicidi, come specificato nel prosieguo.

B) Siti d'intervento

Gli interventi di disinfestazione larvicida programmati dovranno essere eseguiti nelle caditoie stradali (a griglia e, ove esistenti, a bocca di lupo), nelle caditoie presenti nelle aree verdi

pubbliche e nelle caditoie di pertinenza di immobili comunali, di gestione comunale o comunque indicati dal Comune.¹

Negli allegati B1 (centro urbano) e B2 (frazioni) si forniscono le planimetrie del territorio comunale, suddivise in zone di trattamento, con indicate le aree pubbliche da trattare (aree verdi e aree di pertinenza di immobili).

Negli allegati B3 (centro urbano) e B4 (frazioni) si forniscono gli elenchi delle vie da trattare comprese nelle zone suddette.

L'Affidataria, su richiesta del Comune, deve aggiornare l'elenco con eventuali nuove aree soggette a trattamento (aree verdi e vie) ed indicare su mappa geo referenziata tutte le caditoie pubbliche presenti.

C) **Quantità indicative, conteggio e retribuzione**

Il numero complessivo delle caditoie presenti sul territorio, ai fini del presente appalto, è stimato in **15.500** unità².

Su tutte le caditoie censite **sono richiesti n. 5 cicli annuali completi di trattamento**, per un numero complessivo di circa 77.500 caditoie da trattare all'anno.

Il prezzo unitario da considerare per calcolare il corrispettivo dovuto all'Affidataria per gli interventi larvicidi programmati è stabilito come "costo a caditoia"³ e la corresponsione verrà calcolata sulle sole caditoie effettivamente trattate per cui è stata eseguita la marcatura elettronica.

D) **Programmazione e organizzazione degli interventi**

Entro il 30 marzo di ogni anno, salvo eventuali proroghe concesse dal Comune, l'Affidataria, sulla base della suddivisione in zone del territorio fornita dal Comune, dovrà redigere un programma di massima degli interventi da effettuare nell'anno di riferimento e il primo ciclo di trattamenti, dovrà essere avviato in accordo con l'Amministrazione.

Il programma di massima formulato dall'Affidataria, dietro valutazione e richiesta del Comune, potrà subire variazioni nel corso dell'anno per le seguenti motivazioni: evoluzione delle infestazioni; condizioni meteorologiche, necessità di effettuare recuperi, esigenza da parte del Comune, altre motivazioni purché queste siano concordate con l'Amministrazione.

Ogni ciclo di trattamento **deve essere eseguito in un tempo minimo di 2 settimane e in un tempo massimo di 4 settimane.**

L'Affidataria dovrà segnalare tempestivamente tutte le situazioni che ostacolano il normale svolgimento del lavoro quotidiano e tutti i casi in cui si accerta un consistente scostamento, in positivo o in negativo, nel numero dei tombini presenti rispetto a quelli previsti. Le caditoie temporaneamente o permanentemente inaccessibili debbono essere segnalate.

E) **Prodotti**

Gli interventi devono essere eseguiti garantendo il minimo impatto ambientale e la maggior efficacia possibile dell'azione larvicida e secondo quanto indicato nelle vigenti Linee guida regionali "Per una strategia integrata di lotta alle zanzare – Linee Guida per gli operatori dell'Emilia-Romagna"; a tal proposito l'obiettivo minimo richiesto è una presenza massima di larve di terza/quarta età e/o di pupe in un campione di tombini testato non superiore al 5%.

Sulla base di tali premesse, salvo diversa determinazione in corso d'opera, è consentito esclusivamente l'utilizzo di larvicidi contenenti i seguenti principi attivi o sostanze:

- *Bacillus Thuringiensis var. israelensis* in associazione a *Bacillus Sphaericus*;
- *Polisilossani* (siliconi);
- *Diflubenzuron* (come riserva);
- *Pyriproxifen* (come riserva);

In linea di massima, fatte salve diverse indicazioni in corso d'opera, il programma annuale dei trattamenti dovrà prevedere l'utilizzo di formulati a base di *Bacillus Thuringiensis var. israelensis* in associazione a *Bacillus Sphaericus* nel primo e secondo ciclo e prodotti a base di *Polisilossani* nel terzo, quarto e quinto ciclo⁴.

¹ L'accesso alle aree, edifici e pertinenze suddette, ove recintate e chiuse, sarà garantito all'Affidataria attraverso la fornitura di chiave passe-partout (da conservare sotto la piena responsabilità del titolare dell'Affidataria, o suo delegato, e da restituire alla scadenza del contratto di appalto), oppure tramite intervento in loco da parte di personale del Comune per aprire i passaggi. In ogni caso l'Affidataria dovrà rispondere di eventuali problemi o danni causati con dolo o colpa durante l'accesso alle aree e strutture suddette.

² di cui circa 12.900 in zona urbana e ca. 2.600 distribuite in 8 frazioni.

³ Si precisa che le quantità previste per gli interventi larvicidi programmati, e di conseguenza i corrispettivi dovuti all'Affidataria, potranno subire una riduzione o aumento entro ai limiti previsti dall'art. 120, comma 9 del D.Lgs. 36/2023, senza che l'Affidataria possa accampare pretese.

⁴ Al fine di ridurre l'impatto ambientale dei trattamenti, l'utilizzo di prodotti a base di Pyriproxifen e Diflubenzuron, pur essendo consentito, è riservato esclusivamente al caso di provata inefficacia dei precedenti formulati, valutata congiuntamente da Comune, AUSL e Affidataria.

In funzione dell'andamento dell'infestazione, dell'insorgere di eventuali fenomeni di resistenza (sospetti o provati) o di inefficacia dei trattamenti in relazione al prodotto utilizzato, potrà essere necessario sperimentare l'uso di prodotti e/o quantitativi distribuiti per caditoie diversi da quelli indicati; tale necessità sarà valutata congiuntamente da Comune, AUSL e Affidataria, prima di procedere alla loro distribuzione in campo.

- F) **Attrezzature:** Si veda Art. 9 – Attrezzature e materiali d'uso.
- G) **Marcatura elettronica:** Si veda Art. 2 – Marcatura Elettronica.
- H) **Operatori:** Si veda Art. 10 – Operatori.
- I) **Controlli**

Nell'esecuzione dei controlli, qualora il Comune lo ritenga necessario, può avvalersi di organismi, enti o incaricati esterni senza che l'Affidataria possa sollevare eccezione alcuna.

I controlli per il servizio di disinfestazione larvicida zanzara tigre sono articolati come di seguito.

i.1 Controlli quantitativi

Il Comune, o altri soggetti da esso delegati, sulla base della marcatura elettronica effettuata dall'Affidataria tramite strumentazione GPS, nel corso o al termine di ogni ciclo, svolgono controlli sugli interventi eseguiti, verificando:

- il numero effettivo delle caditoie trattate;
- i tratti di via/aree pubbliche non trattati, o trattati in parte;
- le aree trattate erroneamente, in quanto private.

In conseguenza dei controlli suddetti, ogni via non trattata o trattata parzialmente (intendendosi come tale quella dove non sono state trattate almeno il 50% delle caditoie presenti), **deve essere recuperata entro 7 giorni consecutivi** dalla comunicazione di esito di controllo negativo;

Si considera accettabile, e quindi non soggetta ad applicazione di penali, una percentuale di trattamenti a ciclo, pari o superiore al 95% del totale di cui sopra: ossia pari o superiore a 14.725 caditoie da trattare a ogni ciclo.

i.2 Controlli qualitativi

Il Comune, o altri soggetti da esso delegati, in base al programma di trattamento trasmesso, svolgeranno controlli qualitativi sulle caditoie trattate, in aree e caditoie scelte a campione sulla base dei report (foglio di calcolo elettronico) scaricati dalla piattaforma informatica dell'Affidataria, secondo le seguenti modalità:

- la scelta delle aree avviene ad esclusivo ed insindacabile giudizio del Comune o dei suoi incaricati;
- l'Affidataria sarà tempestivamente avvisata della data e dell'orario di esecuzione dei controlli in modo che possa presenziare con suoi rappresentanti alle relative operazioni;
- i controlli saranno effettuati, secondo le indicazioni contenute nelle vigenti "Linee Guida per gli operatori dell'Emilia-Romagna per una strategia integrata di lotta alle zanzare", nell'intervallo compreso tra il 7° e il 14° giorno dalla data di avvenuto trattamento, su un numero pari allo 0,7 - 0,8% circa del numero totale di caditoie da trattare ad ogni ciclo di trattamento, comprendente tutte le tipologie di caditoie presenti che non risultino visibilmente asciutte e che è possibile aprire;
- i controlli di qualità saranno effettuati sulla base dei trattamenti delle caditoie rilevati all'interno della piattaforma informatica e riferiti a settori territoriali di 1.000-4.000 caditoie;
- nei campioni prelevati verrà osservata la presenza/assenza di larve di terza/quarta età e/o di pupe;
- la massima percentuale ammessa di caditoie infestate sul campione controllato, ovvero con larve di terza/quarta età e/o pupe, è pari al 5%.

Gli esiti dei controlli saranno sempre notificati all'Affidataria, indipendentemente dal loro risultato.

i.3 Controlli ispettivi

Il Comune, o altri soggetti da esso delegati, in base al programma di trattamento trasmesso, svolgeranno controlli ispettivi in campo sulla corretta esecuzione degli interventi larvicidi da parte dell'Affidataria.

I controlli ispettivi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, potranno riguardare la composizione minima della squadra operativa richiesta (n. 2 operatori), il comportamento e l'abbigliamento degli operatori, l'idoneità e funzionalità delle attrezzature utilizzate per effettuare i trattamenti secondo le specifiche del presente capitolato, la conformità di esecuzione dei trattamenti rispetto alle modalità indicate nel presente articolo, ecc.

Le infrazioni rilevate saranno comunicate all'operatore in forma verbale o scritta nel più breve tempo possibile; in ogni caso, se comunicate in forma verbale, in un momento successivo si redigerà comunque un rapporto scritto dell'ispezione eseguita suffragato, al bisogno, da prova fotografica; il rapporto sarà inviato all'Affidataria per la contestazione e applicazione delle penali.

Gli esiti dei controlli ispettivi saranno comunicati all'Affidataria solo in caso di infrazioni rilevate.

In considerazione della natura dei controlli ispettivi descritti, gli stessi potranno essere effettuati anche senza preavvisare l’Affidataria.

i.4 Controlli amministrativi

Il Comune svolgerà, infine, costanti controlli amministrativi su ogni altro aspetto inerente la corretta esecuzione degli interventi larvicidi da parte dell’Affidataria in riferimento alle specifiche richieste nel presente articolo (tempistica e conformità delle comunicazioni e della reportistica, conformità del sistema di marcatura alle specifiche richieste, ecc.).

Gli esiti dei controlli saranno comunicati all’Affidataria solo in caso di infrazioni rilevate.

L) **Penali:** si veda Art. 12 Penali;

A.2 Interventi di lotta alla zanzara tigre a richiesta

Gli interventi a richiesta si riferiscono esclusivamente agli interventi di recupero delle caditoie già trattate in caso di eventi piovosi di intensità e durata tale da dilavare il prodotto larvicida presente nelle stesse (piogge intense).

A) **Organismi da controllare:** Si veda punto A.1 lettera A) del presente articolo.

B) **Siti d’intervento**

Gli stessi previsti per gli interventi programmati, limitatamente alle caditoie da recuperare.

C) **Quantità indicative, conteggio e retribuzione**

Le quantità non sono definibili con precisione, in quanto determinate a posteriori in funzione del verificarsi o meno degli eventi piovosi suddetti.

Tuttavia, al fine di determinare il valore del presente appalto, le caditoie da trattare a recupero in caso di piogge intense, si quantificano in 15.500 max. all’anno (ossia pari a un ciclo), distribuite nelle varie zone; tale quantitativo, tuttavia è da considerare puramente indicativo in funzione dell’estrema variabilità dei fenomeni meteorologici descritti.

Anche per gli interventi larvicidi a richiesta **il prezzo unitario da considerare per calcolare il corrispettivo dovuto all’Affidataria è stabilito come "costo a caditoia" ed è identico a quello applicato per gli interventi programmati** (punto A.1 lett. C) del presente articolo).

D) **Programmazione e organizzazione degli interventi**

Gli interventi, come evidenziato alla lettera precedente non sono programmabili; l’esecuzione degli stessi dovrà avvenire esclusivamente dietro richiesta esplicita del Comune, ove si indicheranno le zone/vie da recuperare (per intero o parzialmente) e il numero totale delle caditoie da trattare.

Gli interventi di recupero dovranno essere contabilizzati e fatturati separatamente rispetto a quelli programmati, applicando il medesimo costo unitario a caditoia.

Per quanto riguarda i prodotti e loro applicazione, attrezzature e operatori, marcatura delle caditoie e rendicontazione del lavoro svolto, controlli e penali si veda il punto A.1 del presente capitolato, lettere E), F), G), H), I), L).

A.3 Interventi straordinari e urgenti di lotta alla zanzara tigre per emergenza sanitaria a richiesta

Gli interventi straordinari e urgenti per emergenza sanitaria si riferiscono esclusivamente agli interventi adulticidi delle aree verdi pubbliche, interventi larvicidi nelle caditoie stradali pubbliche e interventi adulticidi, larvicidi e di rimozione di focolai in aree private da effettuare, dietro richiesta dell’Amministrazione, a seguito di segnalazione da parte della locale AUSL di caso sospetto o confermato di febbre virale da Chikungunya, Dengue, Zika o altro agente eziologico, nel periodo dal 1° maggio al 31 ottobre di ogni anno (fatte salve eventuali variazioni del vigente Piano Regionale di sorveglianza e controllo delle arbovirosi o proroghe qualora l’attività del vettore stesso sia ancora rilevante dopo tale data) e dovranno essere eseguiti secondo quanto indicato nelle vigenti Linee guida regionali “*Per una strategia integrata di lotta alle zanzare – Linee Guida per gli operatori dell’Emilia-Romagna*”.

A) **Organismi da controllare**

Aedes Albopictus (definita comunemente “zanzara tigre”) e altri culicidi il cui sviluppo larvale avviene nelle piccole raccolte d’acqua.

B) **Siti d’intervento**

I siti d’intervento saranno definiti dall’Amministrazione, secondo quanto previsto dal vigente Piano Regionale di sorveglianza e controllo delle arbovirosi e ss.mm.ii., a seguito di segnalazione di caso sospetto di Dengue, Chikungunya o Zika virus.

L’area d’intervento, in caso di segnalazione di un caso singolo, corrisponde, di norma, a un cerchio di 100 metri di raggio attorno all’abitazione del soggetto segnalato ed eventualmente altri luoghi dove il soggetto ha soggiornato; in area a scarsa densità abitativa la zona va ampliata a 200 metri di raggio; in caso di segnalazione di due o più casi la dimensione dell’area è di 300 metri di raggio.

L'Amministrazione fornirà all'Affidataria una planimetria dettagliata contenente le aree/siti in cui effettuare la disinfestazione che dovrà essere articolata secondo le seguenti modalità:

- esecuzione di interventi adulticidi da effettuarsi alle prime luci dell'alba (in orario notturno) in aree pubbliche per tre giorni consecutivi;
- esecuzione di interventi adulticidi, larvicidi e rimozione di focolai in aree private (porta-porta);
- esecuzione trattamento larvicida nelle tombinature pubbliche;

C) Quantità

Le quantità non sono definibili, in quanto determinate a posteriori in funzione della segnalazione del caso da parte della locale AUSL.

Nel corso di vigenza del contratto si stima la necessità di impegnare circa 37 ore all'anno per interventi di disinfestazione per emergenza sanitaria.

Il prezzo unitario da considerare per calcolare il corrispettivo dovuto all'Affidataria per gli interventi per emergenza sanitaria a richiesta è stabilito come "costo orario" e la corresponsione verrà calcolata sul numero di ore impiegate per l'esecuzione dei trattamenti richiesti (dovranno essere contabilizzati in via separata rispetto alle altre attività).

D) Programmazione e organizzazione degli interventi

L'esecuzione degli interventi dovrà avvenire esclusivamente dietro richiesta esplicita del Comune, a seguito di segnalazione di caso sospetto di Dengue, Chikungunya o Zika virus da parte della locale AUSL.

Tali interventi dovranno essere avviati, nel più breve tempo possibile, e comunque entro le 24 ore dalla segnalazione, secondo quanto definito nel vigente Piano Arbovirosi della Regione Emilia-Romagna, e se il caso sospetto non viene confermato, dietro comunicazione dell'Amministrazione, gli interventi di disinfestazione dovranno essere interrotti immediatamente.

E) Prodotti

Interventi larvicidi: si veda Art.3 A.1 lett. E) Prodotti, del presente Capitolato.

Interventi adulticidi: gli interventi devono prevedere l'utilizzo di formulati a base di piretrine naturali e/o di piretroidi e/o simil-piretroidi, anche sinergizzati con piperonil butossido, da utilizzare alle dosi indicate in etichetta per lo specifico impiego contro le zanzare.

F) Attrezzature: Si veda Art. 9 – Attrezzature e materiali d'uso.

G) Marcatura elettronica: Si veda Art. 2 – Marcatura Elettronica.

H) Operatori: Si veda Art. 10 – Operatori.

I) Controlli

Nell'esecuzione dei controlli, qualora il Comune lo ritenga necessario, può avvalersi di organismi, enti o incaricati esterni senza che l'Affidataria possa sollevare eccezione alcuna.

I controlli relativi al servizio di disinfestazione in aree private sono effettuati tramite la verifica dell'avvenuta rimozione di focolai attivi.

I controlli relativi al servizio di disinfestazione adulticida sono effettuati tramite la verifica del numero di femmine di *Aedes albopictus* catturate in 60 minuti⁵.

L) Penali: si veda art. 12 Penali.

B.1 Interventi di disinfestazione a richiesta

A) Organismi da controllare

Topo comune (*mus musculus*), blattari (*blatte* - *Blatta orientalis*, *Blattella germanica*, *Periplaneta americana*); imenotteri (*vespe*, *formiche* - *Vespa cabro*, *Vespula germanica*, ecc.); afanitteri (*pulci* - *Pulex irritans*, *Ctenocephalus felis*, ecc.); altri insetti indesiderati che possano determinare inconvenienti igienico-sanitari presenti occasionalmente in edifici e/o aree pubbliche.

B) Siti d'intervento:

Gli interventi di disinfestazione a richiesta dovranno essere eseguiti nei siti pubblici indicati di volta in volta dal Comune, costituiti da parchi e strade, edifici pubblici e loro pertinenze, nonché altre aree eventualmente individuate/segnalate in corso di validità del contratto⁶.

⁵ Si considera accettabile la cattura in 60 minuti di un numero di femmine inferiore a 5.

⁶ L'accesso alle aree, edifici e pertinenze suddette, ove recintate e chiuse, sarà garantito all'Affidataria attraverso la fornitura di chiave passe-partout (da conservare sotto la piena responsabilità del titolare dell'Affidataria o suo delegato e da restituire alla scadenza del contratto di appalto), oppure tramite intervento del personale della Pubblica Amministrazione per aprire i passaggi. In ogni caso l'Affidataria dovrà rispondere di eventuali problemi e/o danni causati con dolo e/o colpa durante l'accesso alle aree e strutture suddette.

C) Quantità indicative, conteggio e retribuzione

Nel corso di vigenza del contratto, sulla base della media degli interventi eseguiti nel triennio precedente, si stima la necessità di effettuare n. 25 interventi di disinfestazione all'anno, da attuare esclusivamente a chiamata.

Gli interventi sono solitamente riconducibili ad un intervento mediamente della durata di 1 ora, calcolata a partire dall'arrivo della squadra operativa sul territorio del Comune, compreso anche di eventuale sopralluogo preliminare.

I prodotti da utilizzare sono da ricomprendere nel costo dell'intervento.

Il prezzo unitario da considerare per calcolare il corrispettivo dovuto all'Affidataria per gli interventi di disinfestazione a richiesta è stabilito come "costo a intervento disinfestazione"⁷ e la corresponsione verrà calcolata sulla effettiva conclusione degli interventi richiesti.

D) Programmazione e organizzazione degli interventi

L'attività non è programmabile; si dovrà procedere a seguito di specifica richiesta del Comune di Carpi, inoltrata a mezzo di ticket tramite uso di idonea piattaforma web condivisa (si veda Art. 2 – Marcatura elettronica).

A seguito della richiesta di intervento, si dovrà provvedere rispettando le seguenti tempistiche:

- **EMERGENZA (rosso):** da eseguire entro **48 h** dalla richiesta;
- **URGENZA (arancione):** da eseguire entro **4 gg** dalla richiesta;
- **NON URGENZA (verde):** da eseguire entro **7 gg** dalla richiesta;

Nei casi più complessi, il Comune potrà effettuare un sopralluogo preliminare con propri tecnici, chiedendo o meno all'Affidataria di partecipare. Al termine del sopralluogo verranno concordate le azioni da mettere in campo e il costo ad hoc per l'esecuzione dell'intervento.

Nel caso di cattura di esemplari animali (es. topo comune, ecc..), è a carico dell'Affidataria il recupero e lo smaltimento dello stesso.

Gli interventi da eseguire in aree e/o edifici frequentati da utenza sensibile (es. scuole, case di cura o assimilabili), di norma e salvo cause di forza maggiore, dovranno essere effettuati ponendo particolare attenzione alla sicurezza delle persone circostanti, nel caso vi fossero.

L'Affidataria dovrà segnalare tempestivamente tutte le situazioni che ostacolano il normale svolgimento del lavoro.

E) Prodotti e Applicazione

L'Affidataria dovrà utilizzare formulati e prodotti di varia natura, formato e tipologia (es. polveri, granuli, *gel*, *spray*, *flo*, micro incapsulati, prodotti senza solventi in soluzione acquosa, trappole a cattura, ecc.), da scegliere a giudizio dell'Affidataria, o su prescrizione del Comune sentito il Servizio Veterinario dell'AUSL, in riferimento alla loro efficacia sull'infestante e alla tipologia dei luoghi da trattare.

Debbono comunque essere privilegiati prodotti di efficacia dimostrata, a basso impatto ambientale e ritenuti non nocivi nei confronti di organismi non *target* e non fitotossici⁸.

I principi attivi utilizzati dovranno essere variati periodicamente e le concentrazioni di utilizzo dovranno essere limitate, per evitare l'instaurarsi di fenomeni di resistenza.

F) Attrezzature: Si veda Art. 9 – Attrezzature e materiali d'uso.

G) Marcatura elettronica: Si veda Art. 2 – Marcatura elettronica.

H) Operatori: Si veda Art. 10 – Operatori.

I) Controlli

I controlli sulla corretta esecuzione degli interventi da parte dell'Affidataria saranno eseguiti a cura dei tecnici dell'Amministrazione e/o del Servizio Veterinario dell'Az. USL⁹;

le infrazioni rilevate saranno immediatamente contestate all'operatore in forma verbale o scritta all'Affidataria in funzione dell'applicazione di eventuali penali.

L) Penali: si veda art. 12 Penali.

⁷ Si precisa che le quantità previste per gli interventi, e di conseguenza i corrispettivi dovuti all'Affidataria, potranno subire una riduzione o aumento entro ai limiti previsti dall'art. 120, comma 9 del D.lgs. 36/2023, senza che l'Affidataria possa accampare pretese;

⁸ Nell'utilizzo dei formulati disinfestanti devono essere rispettate le indicazioni ritenute dal Ministero della Salute necessarie al loro impiego e commercializzazione, pertanto in nessun caso si deve derogare a tali indicazioni e a quelle riportate sull'etichetta dei prodotti. Tutti i prodotti impiegati devono essere registrati come presidi medico-chirurgici e muniti di autorizzazione sanitaria. Per i trattamenti residuali, dovranno essere utilizzati formulati micro incapsulati a rilascio graduale di principio attivo, in modo da aumentare la durata di azione e ridurre i pericoli di tossicità; a questi si assoceranno prodotti ad azione snidante.

⁹ Qualora il Comune lo ritenga necessario, può avvalersi anche di organismi, enti o incaricati esterni senza che l'Affidataria possa sollevare eccezione alcuna.

C.1 Interventi di derattizzazione a richiesta
A) Organismi da controllare

Rattus norvegicus e Rattus rattus.

B) Siti d'intervento

Gli interventi di derattizzazione dovranno essere eseguiti nei siti pubblici indicati dal Comune all'avvio dell'appalto, costituiti da aree verdi, strade e altri siti eventualmente individuati/segnalati in corso di validità del contratto.

C) Quantità indicative, fornitura e retribuzione

Gli interventi si riferiscono a siti pubblici ove si rilevi presenza, nel corso dell'anno, di una o più colonie numericamente consistenti di ratti.

Per ogni ciclo di derattizzazione, l'Affidataria dovrà fornire apposito erogatore¹⁰ per roditori ed eseguire tutte le fasi/azioni di intervento come dettagliate nella tabella sotto riportata¹¹.

Nel corso di vigenza del contratto si stima la necessità di effettuare **n. 527 cicli di derattizzazione all'anno;**

Il prezzo unitario da considerare è stabilito come "costo erogatore per ciclo".

La corresponsione verrà calcolata per i soli erogatori di cui è stato eseguito il ciclo completo.

D) Programmazione e organizzazione degli interventi

Programmazione: Si veda l'Art.3 B.1 lettera D) Programmazione, del presente Capitolato;

Organizzazione dell'intervento:

Le fasi saranno essenzialmente riconducibili a: installazione, monitoraggi e ricariche, rimozione dell'erogatore.

Ogni ciclo completo è suddiviso in 4 fasi attive e in 2 fasi passive, della durata di una settimana ciascuna, in modo da concludere il ciclo nell'arco di 6 settimane al massimo.

Nella tabella che segue sono dettagliate le fasi operative di ogni ciclo completo.

CICLO di DERATTIZZAZIONE	
Periodo d'intervento	Fasi/Azioni
1^a settimana	1^a Fase attiva. Azioni: Posizionamento e ricarica della stazione-esca con almeno 80 gr. di prodotto rodenticida (eseguire marcatura elettronica e registrazione GPS)
2^a settimana	2^a Fase attiva. Azioni: Monitoraggio della stazione-esca e ripristino dell'esca rodenticida in caso di consumo (eseguire marcatura elettronica)
3 ^a settimana	3^a Fase passiva Azioni: Nulla
4^a settimana	4^a Fase attiva. Azioni: Monitoraggio della stazione-esca e ripristino dell'esca rodenticida in caso di consumo (eseguire marcatura elettronica)
5 ^a settimana	5^a Fase passiva Azioni: Nulla
6^a settimana	6^a Fase attiva. Azioni: Monitoraggio, Bonifica della stazioni-esca (con asportazione e smaltimento dell'esca non consumata secondo le norme vigenti) e Rimozione dell'erogatore. (eseguire marcatura elettronica e registrazione GPS con cancellazione posizione)

Per ogni Fase/Azione, si ribadisce l'importanza della marcatura elettronica completa delle seguenti informazioni: posizione gps, data e ora di esecuzione dell'intervento, quantità caricate/integrate, eventuali note e osservazioni, e in particolare l'informazione dei quantitativi utilizzati è necessaria al fine di monitorare lo stato dell'infestazione.

Il mancato rispetto dell'esecuzione delle fasi di cui sopra, dovrà essere motivato e comunicato al massimo entro 24 ore dalla data prevista per l'avvio di ogni fase, alla PEC del Settore S3-Ambiente-Transizione Ecologica.

¹⁰ In caso di presenza di erogatore nel sito di intervento, valutarne il buono stato di conservazione e il giusto posizionamento e procedere con la ricarica e le successive fasi indicate nella tabella di CICLO DERATTIZZAZIONE;

¹¹ Gli erogatori (nuovi o sostitutivi di quelli già posizionati sul territorio) potranno anche essere forniti in numero massimo di **40**, dal Comune di Carpi, unitamente alle chiavi di apertura del magazzino; non saranno fornite chiavi dopo la prima fornitura.

E) Prodotti, strumentazione, modalità e sicurezza

L'Affidataria, per l'esecuzione di ogni intervento, dovrà dotarsi di idoneo erogatore da posizionare nel sito d'intervento, fatto salvo il caso in cui l'erogatore sia ivi presente.

Indicazioni per l'uso degli erogatori e delle esche rodenticide:

- gli erogatori devono essere fissati/fascettati saldamente e posti in luoghi che non intralcino il traffico o possano provocare inciampo a pedoni e ciclisti, oltre che nelle posizioni più idonee a favorire l'accesso da parte dei muridi;
- le esche debbono essere inserite in appositi erogatori in grado di rendere l'esca inaccessibile all'uomo e agli animali domestici, tramite chiusura con chiave speciale di sicurezza (è proibita la distribuzione di esche sciolte non fissate all'interno degli erogatori dedicati);
- l'esca, per evitare che sia dispersa nell'ambiente, dovrà essere inserita nel contenitore in modo che sia inamovibile per il roditore;
- la manutenzione delle postazioni è a carico dell'Affidataria (ancoraggi, etichette segnaletiche, picchetti, sostituzione erogatori danneggiati, sostituzione ancoraggi interni dell'esca, ecc.);
- le postazioni devono essere segnalate da appositi cartelli o etichette, resistenti agli agenti atmosferici e riportanti quanto meno: il nome e i riferimenti dell'Affidataria, il principio attivo utilizzato, l'antidoto per il principio attivo utilizzato, il simbolo/i del/dei rischio/i connesso/i;
- sarà inoltre necessario dotarsi di esche pendinate (da installare all'interno delle caditoie) in caso di necessità (es. muridi avvistati nelle caditoie stradali);
- l'Affidataria dovrà provvedere allo smaltimento delle carogne murine eventualmente rinvenute nelle vicinanze delle postazioni, secondo normativa vigente.

I principi¹² attivi utilizzati per i prodotti rodenticidi saranno forniti dalla Ditta affidataria e dovranno essere a base di anticoagulanti di seconda generazione, registrati presso il Ministero della Sanità come presidi medico-chirurgici e muniti di autorizzazione sanitaria.

F) Attrezzature: Si veda Art. 9 – Attrezzature e materiali d'uso.

G) Marcatura elettronica: Si veda Art. 2 – Marcatura elettronica.

H) Operatori: Si veda Art. 10 – Operatori.

I) Controlli: Si veda Art.3 B.1 I) – Controlli.

L) Penali: si veda art. 12 Penali.

Art. 4 – Gestione delle comunicazioni tra Affidataria e Comune

Fatto salvo quanto già specificato negli articoli precedenti in merito alle comunicazioni che debbono intercorrere fra le parti, l'Affidataria deve essere dotata di tecnologie e strumenti adeguati in grado di dialogare in modo digitale con il Comune, nonché di un sistema informatico testato e immediatamente funzionante atto a garantire la marcatura elettronica degli interventi completa di tutte le informazioni (Art. 2).

Le comunicazioni fra Affidataria e Comune, in funzione della maggiore o minore necessità di formalizzazione delle stesse, potranno essere effettuate telefonicamente, via mail ordinaria o via posta elettronica certificata.

Entro il 31 dicembre di ogni anno l'Affidataria dovrà produrre una relazione specifica sull'attività complessivamente svolta nell'anno di riferimento (report), relativa ai seguenti argomenti:

- andamento e risultati di lotta alla zanzara tigre;
- andamento e risultati dell'attività di disinfestazione;
- andamento e risultati dell'attività di derattizzazione.

La relazione dovrà essere sintetica ma esaustiva, corredata di grafici e tabelle, illustrando chiaramente le attività svolte (in termini quantitativi e qualitativi).

La relazione e i dati ivi contenuti devono essere trasmessi in formato elettronico riproducibile.

Art. 5 – Prescrizioni in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro

L'Affidataria, nello svolgimento del servizio appaltato, dovrà rispettare tutte le disposizioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei luoghi di lavoro prescritti dal D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81.

Entro 15 giorni dalla data di stipula del contratto l'Affidataria dovrà comunicare al Comune il/i nominativo/i del/dei Responsabile/i della Sicurezza.

¹² Devono essere preferiti i principi attivi con DL50 più favorevole nei confronti degli animali domestici non target. L'utilizzo deve essere conforme alle direttive di inclusione di sostanze attive anticoagulanti ad azione rodenticida (PT14) nell'Allegato 1 della dir. 98/8/CE (e successive modifiche) e a quanto prescritto dalla scheda tecnica e di sicurezza. In caso nel corso dell'appalto uno o più presidi medico chirurgici, attualmente registrati e utilizzabili, vedano decadere la propria registrazione per effetto del Regolamento Biocidi, sarà onere dell'Affidataria proporre la sostituzione dei presidi decaduti con un prodotto biocida di analoga composizione e tipologia di formulazione previo parere dell'AUSL.

L'Amministrazione Comunale si riserva di chiedere eventuali informazioni alle quali l'Affidataria dovrà rispondere entro un tempo massimo di 20 giorni dalla loro ricezione.

Art. 6 – Referenti dell'Affidataria

L'Affidataria, prima dell'avvio delle attività oggetto dell'appalto, dovrà obbligatoriamente indicare i nominativi e i recapiti (cellulare di servizio, e-mail istituzionale, indirizzo della sede di servizio, ecc.) delle seguenti figure:

1. Referente Tecnico Unico (RTU) delle attività, a cui deve essere affidata la responsabilità, la direzione, il coordinamento e il controllo delle attività descritte nel presente capitolato;
2. Referente Tecnico Operativo (RTO) in funzione di vice RTU, che oltre alle funzioni proprie (che dovranno essere specificate dall'Affidataria), assuma anche le funzioni del RTU qualora quest'ultimo non sia presente, o affidi in delega parte delle sue attività al RTO; l'Affidataria potrà prevedere anche più RTO se ritenuto funzionale alle esigenze di servizio (es. un RTO per le diverse tipologie di attività oggetto del presente appalto).
3. altre figure di riferimento ritenute necessarie dall'Affidataria per agevolare la corretta esecuzione del contratto (es. Referente Amministrativo e suo sostituto).

Le figure sopra menzionate, in relazione allo svolgimento delle attività oggetto dell'appalto e alle materie assegnate, debbono essere in possesso dei requisiti tecnico professionali minimi previsti dall'art. 2 comma 3 del D.M. 274/97, nonché di adeguata formazione e comprovata esperienza.

Le figure summenzionate devono essere rintracciabili e contattabili telefonicamente dal Comune negli orari di lavoro e debbono poter ricevere e trasmettere comunicazioni di posta elettronica; il RTU e il suo vice designato (RTO), in caso di esigenze di natura straordinaria, debbono poter essere rintracciabili anche fuori dall'orario di lavoro, secondo gli accordi che intercorreranno al proposito fra Affidataria e Comune nel corso di vigenza dell'appalto.

L'Affidataria dovrà comunicare al Comune le assenze del RTU e del RTO almeno 24 ore prima, in caso di assenze programmabili, e immediatamente, in caso di assenze impreviste.

Il RTU e/o il suo vice (RTO):

- saranno i referenti unici dell'Affidataria nei rapporti con il Comune per tutte le attività e le problematiche tecnico, scientifiche e amministrative inerenti le attività oggetto dell'appalto;
- dovranno dirigere, coordinare e controllare lo svolgimento delle attività descritte nel presente capitolato, fornendo adeguate disposizioni agli operatori in merito alla preparazione delle miscele disinfestanti e dei prodotti rodenticidi, alle modalità e ai tempi di esecuzione degli interventi e ad ogni altra specifica tecnica richiesta dal presente capitolato, garantendo al contempo adeguata sorveglianza sugli operatori affinché gli interventi siano eseguiti conformemente alle disposizioni e specifiche richieste;
- dovranno inoltre garantire il corretto aggiornamento e trasmissione in formato elettronico riproducibile (e, qualora richiesto, in formato cartaceo) di tutti gli elaborati tecnici, relazioni, registri, schede di rilevazione degli interventi svolti e prodotti utilizzati, nonché di qualunque altro documento richiesto dal Comune inerente le attività affidate.

Il RTU e il suo vice (RTO) possono essere ricusati dal Comune anche durante il corso dei lavori per validi motivi, quali reiterate assenze o incapacità tecnica e/o organizzativa rilevate.

La mancata rintracciabilità, o altre inadempienze inerenti le figure indicate nel presente articolo, costituiranno motivo di applicazione delle penali previste nel presente capitolato, nella forma e nell'importo indicati all'art. 13 del Capitolato Speciale – Parte A.

Art. 7 – Referente del Comune

In conformità a quanto previsto dall'Allegato I.2 del D.Lgs 36/2023 il Direttore dell'esecuzione del contratto coincide con il Responsabile Unico del Progetto.

Il Responsabile Unico del Progetto verifica, in generale, il rispetto, da parte dell'Affidataria, degli obblighi e delle disposizioni contenute nel presente capitolato, nonché la sua corretta esecuzione in termini di rispondenza alle specifiche tecniche richieste per ogni tipologia d'intervento; rileva, sulla base dei controlli eseguiti, le inadempienze dell'Affidataria e propone l'applicazione delle eventuali penali al Dirigente Responsabile del Settore di riferimento.

Il Responsabile Unico del progetto, per la gestione di parte delle attività di competenza, potrà individuare altre figure di supporto (es. Assistente Tecnico, Referente Amministrativo, Direttore Operativo ecc.), i cui nominativi e ruoli saranno comunicati all'Affidataria.

Art. 8 – Competenze Dipartimento di Sanità e dell’Azienda USL (AUSL)

Il Dipartimento di Sanità e l’AUSL distrettuale esercitano le competenze proprie previste dalle leggi vigenti; il Comune può in ogni caso concordare forme di collaborazione con l’AUSL distrettuale per la gestione e il controllo del servizio.

L’Affidataria è tenuta a prestare la propria collaborazione agli operatori del Dipartimento di Sanità e dell’AUSL.

Art. 9 – Attrezzature e materiali d’uso

Entro 15 giorni dall’affidamento, l’Affidataria dovrà fornire copia delle schede tecniche e delle schede di sicurezza di tutti i prodotti utilizzati¹³.

Per gli adempimenti connessi alla sicurezza si veda il Capitolato - Parte A Disposizioni Amministrative all’Art.6.

Il vestiario utilizzato dagli operatori dovrà essere adeguato agli interventi da eseguire e rispondente ai DPI necessari; si richiede l’uso di una pettorina identificativa, il cui contenuto sarà definito congiuntamente nel dettaglio prima dell’avvio degli interventi (indicativamente: oltre alla dicitura SERVIZIO DISINFESTAZIONE COMUNALE, la denominazione dell’Affidataria e uno o più numeri di telefono contattabili per informazioni).

Oltre a quanto specificatamente previsto negli articoli inerenti le diverse tipologie d’intervento, l’Affidataria deve provvedere ad eseguire le attività affidate utilizzando mezzi ed attrezzature adeguate alla tipologia di intervento e che siano in propria dotazione e/o disponibilità. Le attrezzature di vario tipo utilizzate devono soddisfare le esigenze e le norme di buona tecnica in materia e debbono garantire, in relazione alle specifiche del capitolato, efficienza, efficacia, economicità e qualità dei servizi.

L’Affidataria è inoltre responsabile della custodia delle attrezzature e dei prodotti utilizzati.

L’Amministrazione Comunale non è responsabile in caso di danni o furti delle attrezzature, dei prodotti e dei materiali in uso all’Affidataria.

I principi/sostanze dei vari formulati, la loro composizione e forma di distribuzione (liquida, granulare, compressa), così come le quantità di formulato da distribuire, dovranno essere conformi a quelle specificate dal produttore dei formulati stessi, come risultanti dalle schede di sicurezza/tecniche dei prodotti registrate presso il Ministero della Salute e/o in altro materiale informativo fornito. Nell’utilizzo dei prodotti, inoltre, dovranno essere rispettate tutte le indicazioni ritenute necessarie dal Ministero della Salute per il loro impiego e commercializzazione¹⁴.

Il Comune può chiedere la sostituzione dei formulati usati qualora non soddisfino le esigenze.

Art. 10 – Operatori

L’Affidataria, dovrà utilizzare **una squadra formata da minimo 2 operatori assegnati stabilmente al territorio del Comune per tutta la durata dell’appalto, costituita da almeno 1 operatore specializzato**. Gli operatori dovranno essere adeguatamente formati, possedere le abilitazioni dovute per legge ai fini dello specifico intervento da eseguire.¹⁵

Art. 11 – Flessibilità

Come più volte indicato negli articoli precedenti, tenendo conto della natura delle attività oggetto d’appalto, di eventuali modifiche al quadro normativo di riferimento (es. direttiva biocidi) o in funzione di miglioramenti da apportare alla qualità, efficienza, efficacia ed economicità degli interventi, l’Amministrazione, nel corso di vigenza del contratto, si riserva la possibilità, di concerto con i servizi competenti dell’AUSL e, ove necessario, in contraddittorio con l’Affidataria, di proporre e apportare tutte le modifiche ritenute necessarie in ordine a tempi e modalità di esecuzione degli interventi, ai prodotti utilizzati, alla reportistica e ad altre specifiche inerenti le attività di cui al presente capitolato; per le medesime cause e fini anche l’Affidataria potrà proporre al Comune, le modifiche che ravvisasse necessarie.

Art. 12 – Penali

Fatte salve cause non imputabili all’Affidataria e che dovranno essere motivate, fermo restando l’obbligo dell’Affidataria di conformarsi senza costi aggiuntivi per il Comune alle specifiche richieste entro i termini

¹³ L’Affidataria dovrà predisporre ed esibire, a richiesta del Comune, la registrazione del/dei prodotto/i distribuito/i nell’arco di ogni giornata di lavoro, vidimata dal Responsabile Tecnico dell’Affidataria.

¹⁴ In caso di formulati che presentino indifferentemente più forme di distribuzione (liquida, granulare, compressa) il Comune, l’Affidataria e l’AUSL valuteranno congiuntamente la soluzione più idonea in funzione delle caratteristiche delle caditoie da trattare.

¹⁵ E’ richiesta formazione anche nelle materie inerenti la tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D.lgs. 81/2008;

prescritti, sarà applicata¹⁶, ove di seguito non meglio specificato, la penale generica di euro 100,00 per ogni infrazione accertata.

LOTTA ALLA ZANZARA TIGRE – Interventi programmati (Art.3 - A.1):

- in conseguenza dei **controlli quantitativi (i.1)**, l’Affidataria dovrà provvedere a recuperare le vie non trattate entro 7 gg consecutivi; in caso contrario si applicherà la penale generica di euro 100,00 per ogni via e tutte le caditoie presenti nella via/area campionata non saranno computate ai fini della liquidazione dei corrispettivi dovuti all’Affidataria;
- in caso alla fine di ogni ciclo di trattamento, si accerti una percentuale di caditoie trattate inferiore al 95% del totale (ossia meno di 14.725 caditoie trattate), si applicherà una penale di euro 250,00;
- in conseguenza dei **controlli quantitativi (i.2)**, qualora gli esiti dei controlli evidenzino una percentuale di infestazione, per singolo campione controllato superiore al 5%, fatte salve cause non imputabili a negligenza dell’Affidataria, tempestivamente e debitamente segnalate e documentate dalla stessa, sarà applicata una penale di euro 5,00 a caditoia infestata; le vie/aree ove sono ubicate le caditoie infestate, indipendentemente dall’applicazione della sanzione, dovranno essere interamente recuperate. Qualora il recupero non fosse possibile (ad esempio per il tempo trascorso fra l’esecuzione dell’intervento e l’accertamento del tasso d’infestazione), tutte le caditoie presenti nella via/area campionata non saranno computate ai fini della liquidazione dei corrispettivi dovuti all’Affidataria. In caso di problematiche non direttamente imputabili all’Affidataria rilevate all’atto dei controlli (es. infestazione ancora in atto dopo l’intervento dovuta a piogge che hanno ridotto l’efficacia del prodotto larvicida), l’Amministrazione potrà chiedere all’Affidataria la soluzione della problematica entro 3 (tre) giorni dalla data della segnalazione (es. recupero dell’intera via o zona ove sono state rilevate le caditoie infestate), specificando se l’intervento comporta o meno una spesa aggiuntiva per l’Amministrazione;
- in conseguenza dei **controlli ispettivi (i.3)**, qualora si accertino infrazioni diverse da quelle indicate ai precedenti capoversi, riconducibili ad una esecuzione non conforme degli interventi secondo le specifiche richieste (es. somministrazione del prodotto in modo non idoneo, squadra formata da un numero di operatori insufficienti, abbigliamento e attrezzature degli operatori non adeguato, ecc.), fatte salve cause non imputabili a negligenza dell’Affidataria, tempestivamente e debitamente segnalate e documentate dalla stessa, sarà applicata una penale di euro 250,00 per ogni infrazione accertata, fermo restando l’obbligo dell’Affidataria di conformarsi alle specifiche richieste, entro i termini indicati dal Comune, senza costi aggiuntivi per l’Amministrazione;
- in conseguenza dei **controlli amministrativi (i.4)**, per il mancato rispetto delle tempistiche di avvio e di esecuzione degli interventi: penale di euro 250,00 per ogni infrazione rilevata.

Per le modalità di contestazione e applicazione delle penali si fa esplicito riferimento all’art. 13 del Capitolato Speciale – Parte A.

Art. 13 – Allegati

Sono parte integrante della documentazione di gara i seguenti allegati:

ALLEGATO B1: Planimetria zone centro urbano;

ALLEGATO B2: Planimetria zone frazioni;

ALLEGATO B3: Elenco vie zone centro urbano;

ALLEGATO B4: Elenco vie zone frazioni;

¹⁶ Modalità di applicazione, disciplinate all’interno del Capitolato Speciale – Parte A, art.13