

Registro generale N. 83/2024 del 09/02/2024

**Determinazione del Dirigente
Settore U6 - SERVIZI SOCIALI
Tutela minori**

OGGETTO: Determinazione conferimento incarico di assistenza legale per costituzione in giudizio del Sindaco di Campogalliano, in qualità di tutore temporaneo del minore ID 73547, presso il Tribunale dei Minorenni di Bologna. Approvazione schema di disciplinare ed impegno di spesa.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

richiamati i seguenti atti dell'Unione delle Terre d'Argine attinenti la programmazione finanziaria:

- la Delibera di Consiglio dell'Unione delle Terre d'Argine n. 21 del 20/12/2023 ad oggetto: "Approvazione della Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione(DUP) - Sezione strategica 2019/2024 - Sezione operativa 2024/2026";
- la Delibera di Consiglio dell'Unione delle Terre d'Argine n. 23 del 20/12/2023 ad oggetto: "Approvazione del bilancio di previsione 2024-2026";
- la Delibera di Giunta dell'Unione delle Terre d'Argine n. 127 del 27/12/2023 ad oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) esercizi 2024 – 2026"

richiamate inoltre le variazioni al Documento Unico di Programmazione (DUP), al bilancio 2024 - 2026 e le variazioni al Piano Esecutivo di Gestione 2024 - 2026 finora adottate in corso d'anno con atti di Consiglio, di Giunta e con determinazioni dei dirigenti dei settori, come previsto dalla normativa vigente e nei casi consentiti dal regolamento di contabilità;

visto l'Art. 23 lettera c) del DPR N. 616/1997 relativo agli interventi in favore di minorenni soggetti a provvedimenti delle autorità giudiziarie minorili nell'ambito della competenza amministrativa e civile;

vista la legge n. 3 del 21.04.1999 "Riforma del sistema regionale e locale" - Art. 191 che attribuisce ai Comuni le funzioni in materia di assistenza sociale, di cui alla legge n. 67/93, già di competenza provinciale;

vista la legge 8 Novembre 2000 n. 328 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali" e s.m. e i. e in particolare l'art. 22 punto c) relativo agli interventi di sostegno per i minori in situazioni di disagio;

considerato che il Sindaco del comune di Campogalliano è stato nominato Tutore temporaneo della minore ID 73547 con Decreto del Tribunale dei Minorenni di Bologna, numero 1290/2021 cron., procedimento n. 414/2016 Vol., emesso in data 25/02/2021 e depositato in cancelleria in data 01/03/2021, conservato agli atti del settore con prot. n. 71681/2021;

considerato altresì che in data 12.12.2023 è stato proposto dal Pubblico Ministero presso il Tribunale per i Minorenni dell'Emilia Romagna ricorso ai sensi degli articoli 473 bis.38 e seguenti codice di procedura civile, avanti al Tribunale per i Minorenni dell'Emilia Romagna in Bologna, Proc. n. 3852/2023 UAC nell'interesse del minore ID 73547 e che il Tribunale per i Minorenni apriva

procedimento N. 1162/2023 nell'interesse del minore ID 73547 e nei confronti del tutore Sindaco di Campogalliano;

preso atto della comunicazione del Tribunale per i Minorenni dell'Emilia Romagna in Bologna, Proc. N. 1162/2023 in merito alla fissazione di udienza istruttoria monocratica in presenza fissata per il giorno 19/02/2024 alle ore 10:30 e che, in detta udienza, è richiesta la comparizione delle parti, tra le quali figura il tutore sopra identificato, davanti al Giudice delegato assegnando termine per costituirsi in giudizio fino a cinque giorni prima dell'udienza stessa;

vista la delibera di Giunta dell'Unione Terre d'Argine n. 8 del 07/02/2024 esecutiva ai sensi di legge ad oggetto "Autorizzazione alla Costituzione in giudizio del Sindaco del Comune di Campogalliano, nella sua qualità di tutore temporaneo del minore ID 73547, e affidamento di incarico legale. Contestuale storno dal fondo spese legali per integrazione risorse destinate alle spese legali del Settore Sociale e conseguenti modifiche al piano esecutivo di gestione.";

considerato che all'interno della propria struttura organizzativa l'Unione Terre d'Argine non dispone di un ufficio legale e delle professionalità richieste e si rende, pertanto, necessario procedere al conferimento di specifico incarico legale;

considerato che, ai fini dell'affidamento dell'incarico sopracitato, in base a quanto previsto dal "Regolamento degli Uffici e Servizi" dell'UTdA all'art.30, c.1 lett. a) l'Amministrazione può conferire in via diretta e fiduciarmente incarichi professionali di natura intellettuale senza esperire una procedura comparativa "*in casi di particolare urgenza, quando le condizioni per la realizzazione delle attività mediante l'esecuzione di prestazioni professionali qualificate da parte di soggetti esterni non rendano possibile l'esperimento di procedure comparative di selezione*";

considerato che i termini per costituirsi in giudizio sono molto brevi e l'esperimento di procedure comparative non potrebbero garantire un tempo adeguato, al professionista individuato, per lo studio della situazione del minore ID 73547;

dato atto che il minore ID 73547 è seguito e in carico al servizio Tutela Minori del Settore Servizi Sociali dell'UTdA già da tempo, in considerazione anche dei termini stringenti previsti per costituirsi in giudizio da parte del tutore, risulta quindi opportuno valutare la possibilità di affidare l'incarico di rappresentanza in udienza, al medesimo Professionista, Avvocato Elena Merlini, che, in qualità di consulente legale per l'area Tutela Minori, conosce e segue da tempo la situazione dello stesso minore;

visto Curriculum Vitae, agli atti del settore con prot.n. 9267/2024, dell'Avvocato Elena Merlini dal quale risulta la sua pregressa esperienza su situazioni simili;

preso atto del preventivo, agli atti con prot. n. 9267/2024, inviato dall'Avvocato Elena Merlini per la gestione dell'incarico, pari ad euro 500,00 oltre 4 % per Cassa Nazionale di Previdenza e Assistenza Avvocati per un totale di € 520,00;

considerato che il preventivo risulta coerente con i parametri previsti dal D.M. del 10 marzo 2014, n. 55, e ss.mm.ii.;

ritenuto, pertanto, opportuno procedere al conferimento dell'incarico legale per assistenza a rappresentanza in udienza del Sindaco di Campogalliano, in qualità di tutore del minore ID 73547 e nell'interesse del minore stesso, all'Avv. Elena Merlini, del Foro di Bologna, C.F.

MRLLE66B51F979Y, con studio in Via IV Novembre, 14 - 40121 Bologna (BO);

dato atto, altresì, che il Sindaco del comune di Campogalliano, in quanto tutore temporaneo del minore ID 73547, provvederà alla sottoscrizione della procura, conferendo al patrocinatore degli interessi del Sindaco del comune di Campogalliano e del minore ID 73547, ogni più ampio potere di rappresentanza e difesa;

accertato che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D. Lgs. n. 267/2000, così modificato dall'art.74 del D. Lgs. n. 118/2011, introdotto dal D. Lgs. n. 126/2014;

vista la seguente normativa:

- Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. del 18-08-2000 n. 267 , e in particolare l'art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza" e l'art. 183 "Impegno di spesa";
- Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 ad oggetto "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";
- la Legge n.136/2010 ad oggetto: "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" così come modificata dal D.L. n. 187/2010 ad oggetto: "Misure urgenti in materia di sicurezza", con particolare riferimento all'art. 3 "Tracciabilità dei flussi finanziari" e art. 6 "Sanzioni";
- il D.M. n. 55 del 03/04/2013, come integrato con Decreto legge n. 66 del 24.4.2014 "Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale" art. 25 in cui si prevede l'obbligo per i fornitori della P.A. di emettere fatture in forma esclusivamente elettronica a decorrere dal 31/03/2015;
- la L. n. 190 del 23/12/2014 (legge finanziaria di stabilità 2015) e successivo decreto di attuazione con nuove disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (split payment);
- il Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013, come modificato dal d.Lgs n. 97/2016, ad oggetto "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni, in particolare l'art. 15 "Obblighi di pubblicazione concernenti i titolari di incarichi di collaborazione o consulenza" e l'art. 23 "Obblighi di pubblicazione concernenti i provvedimenti amministrativi";
- la L. 4 agosto 2017, n. 124, art. 1, commi 125-129 e la circolare n. 2 dell'11/01/2019 con cui il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali fornisce precisazioni in merito ai nuovi obblighi di pubblicità e trasparenza;
- l'art. 25 del Regolamento di contabilità dell'Unione Terre d'Argine approvato con Deliberazione di Consiglio UTdA n. 56 del 13/12/2017;

DETERMINA

per le motivazioni espresse in premessa e qui richiamate a costituire parte integrante e sostanziale del presente atto,

di affidare l'incarico legale, finalizzato alla costituzione in giudizio e rappresentanza in udienza presso il Tribunale per i Minorenni dell'Emilia Romagna in Bologna, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D. Lgs n. 165 del 30/03/2001 "T.U. sul pubblico impiego" e successive modifiche ed integrazioni

e dell'art. 30 del “Regolamento degli uffici e dei servizi” dell'UTdA, all'Avv. Elena Merlini, del Foro di Bologna, C.F. MRLLE66B51F979Y, con studio in Via IV Novembre, 14 - 40121 Bologna (BO);

di approvare lo schema di disciplinare di incarico allegato alla presente determinazione (Allegato A) a costituire parte integrante e sostanziale del presente atto che sarà sottoscritto dall'incaricato e dal tutore;

di dare atto che il Sindaco del comune di Campogalliano, in quanto tutore temporaneo del minore ID 73547, provvederà alla sottoscrizione della procura, conferendo al patrocinatore degli interessi del Sindaco del comune di Campogalliano e del minore ID 73547 di futura designazione, ogni più ampio potere di rappresentanza e difesa;

di calcolare che la spesa complessiva per l'incarico ammonta ad euro 520,00;

di impegnare l'importo di euro 520,00 sulla voce di bilancio 33.00.01 “Consulenze ed incarichi legali dell'Unione – settore sociale” del bilancio di previsione 2024 – 2026 (annualità 2024);

di dare atto che, trattandosi di spesa per consulenza di importo inferiore ad euro 5.000,00, il presente atto di incarico libero professionale non verrà trasmesso alla competente Sezione Regionale della Corte dei Conti, ai sensi delle leggi 311/2004 e 266/2005;

di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento di cui al presente atto è il Dirigente del Settore Servizi Socio Sanitari dell'Unione delle Terre D'Argine Dott. Massimo Terenziani;

di assolvere che si assolve agli obblighi previsti dall'art. 23 del D.Lgs. 33/2013, come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016, mediante la pubblicazione sul sito Internet dell'Ente, in Amministrazione Trasparente, sezione “Provvedimenti”, sottosezione “Provvedimenti dirigenti amministrativi” dei dati richiesti in formato tabellare aperto;

di assolvere agli obblighi previsti dall'articolo 15 del D.lgs 33/2013, come modificato dal d.lgs n. 97/2016 mediante la pubblicazione sul sito Internet dell'Ente, sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Consulenti e collaboratori, dei dati richiesti in formato tabellare aperto e mediante la trasmissione del Curriculum Vitae e della dichiarazione di non incompatibilità del professionista incaricato all'Ufficio del Personale che provvede tempestivamente alla segnalazione al Dipartimento della Funzione Pubblica.

Il Dirigente
TERENZIANI MASSIMO

OGGETTO: Determinazione conferimento incarico di assistenza legale per costituzione in giudizio del Sindaco di Campogalliano, in qualità di tutore temporaneo del minore ID 73547, presso il Tribunale dei Minorenni di Bologna. Approvazione schema di disciplinare ed impegno di spesa.

Euro	Piano Finanziario	Capitolo	Esercizio	CIG E CUP	Impegno N.
520,00	1.03.02.11.006	330001	2024		00923

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi degli articoli 153, comma 5, 147-bis, comma 1, e 183, comma 7, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria: **FAVOREVOLE.**

09/02/2024

Il Responsabile del Settore Finanziario
CASTELLI ANTONIO

Documento originale informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r.445 del 28 Dicembre 2000 e del D.Lgs n.82 del 7 Marzo 2005 e norma collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa

DISCIPLINARE DI INCARICO

fra

- Sindaco del comune di Campogalliano, nella persona della Dott.ssa Paola Guerzoni, non in proprio ma quale tutore temporaneo del minore ID 73547;

e

- Avv. Elena Merlini, del Foro di Bologna, C.F. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, con studio in xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx;

richiamati i seguenti atti;

- Deliberazione di Giunta dell UTdA n. 8 del 07/02/2024, esecutiva ai sensi di legge, ad oggetto “Autorizzazione alla Costituzione in giudizio del Sindaco del Comune di Campogalliano, nella sua qualità di tutore temporaneo del minore ID 73547, e affidamento di incarico legale. Contestuale storno dal fondo spese legali per integrazione risorse destinate alle spese legali del Settore Sociale e conseguenti modifiche al piano esecutivo di gestione.”;
- Determinazione dirigenziale n. xxx del xxxxxxxx, esecutiva ai sensi di legge, ad oggetto “Determinazione conferimento incarico di assistenza legale per costituzione in giudizio del Sindaco di Campogalliano, in qualità di tutore temporaneo del minore ID 73547, presso il Tribunale dei Minorenni di Bologna. Approvazione schema di disciplinare ed impegno di spesa.”;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 - OGGETTO DELL' INCARICO

Il presente disciplinare regolarizza le modalità di svolgimento dell'incarico legale per costituzione in giudizio, presso il Tribunale dei Minorenni di Bologna, del Sindaco di Campogalliano in qualità di tutore temporaneo del minore ID 73547.

Il Professionista incaricato potrà richiedere all'Unione Terre d'Argine tutti gli elementi, notizie ed indagini che riterrà utili e necessarie per l'espletamento della sua attività, di concerto con le figure preposte facenti parte del settore Servizi Sociali.

ART. 2 - PRESTAZIONI ED IMPEGNI DEL PROFESSIONISTA

Il Professionista dovrà prioritariamente provvedere alle seguenti mansioni: costituzione in giudizio con conclusioni partecipazione udienza, esame documentazione agli atti ed esame dei provvedimenti emessi

Il Professionista si impegna a svolgere il compito affidatogli secondo le normative specifiche vigenti al momento del conferimento dell'incarico ed ogni altra normativa afferente alla fattispecie dell'incarico.

Il Professionista provvederà ad espletare le mansioni affidate entro i termini previsti dalle scadenze processuali.

ART. 3 - ELABORATI FORNITI DAL PROFESSIONISTA

Il Professionista è tenuto a produrre:

- atto di costituzione in giudizio ed ogni successivo atto difensivo opportuno e necessario a tutela del tutore rappresentato, secondo quanto previsto dalla normativa processuale e secondo quanto disposto dall'Autorità Giudiziaria nello specifico procedimento;
- fornire copia degli atti depositati dalle altre parti costituite in giudizio, verbali d'udienza e quant'altro utile ad avere completa conoscenza delle diverse fasi del procedimento.

ART. 4 - COMPENSI, RIMBORSI SPESE E PAGAMENTI

Per le prestazioni di cui al presente disciplinare, il compenso spettante al Professionista a carico dell'Unione Terre d'Argine è quello stabilito nel preventivo, agli atti del Settore Servizi Sociali con prot. 9267/2024, pari ad euro 520,00 compresi accessori fiscali.

ART. 5 - TRACCIABILITA' E FATTURAZIONE ELETTRONICA

Con la stipulazione del presente atto l'INCARICATO dichiara di assumersi tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari connessi al contratto medesimo, di cui all'art. 3 della legge 13.08.2010 n. 136 e s.m.i. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del contratto secondo quanto stabilito dall'art. 3 comma 9-bis della legge 13.08.2010 N. 136 e s.m.i.. Con l'entrata in vigore, dal 31 marzo 2015, degli obblighi in materia di fatturazione elettronica, le fatture verso l'Unione Terre d'Argine dovranno essere emesse esclusivamente in forma elettronica. L'Unione ha individuato un unico Ufficio deputato alla ricezione delle fatture elettroniche, identificato nell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (PA) dal Codice Univoco Ufficio UFA4B7. Il Codice Univoco Ufficio è un'informazione obbligatoria della fattura elettronica e rappresenta l'identificativo univoco che consente al Sistema di Interscambio (SdI), gestito dalla Agenzia delle Entrate, di recapitare correttamente la fattura elettronica all'Ente destinatario.

ART. 6 - INADEMPIENZE CONTRATTUALI

Nel caso in cui il Professionista non espleti le mansioni affidate in particolare non rispettando i termini processuali, UTdA stabilirà, con determina dirigenziale, la revoca dell'incarico e la richiesta risarcimento danni.

ART. 7 - PROPRIETA' DEGLI ELABORATI

Gli Elaborati e gli atti predisposti dal Professionista, resteranno di piena ed assoluta proprietà dell'Unione TdA.

L'Amministrazione avrà diritto alla utilizzazione piena ed esclusiva degli elaborati prodotti anche in caso di revoca dell'incarico.

Per il resto, al Professionista sono riservati i diritti d'autore dell'opera a norma di legge.

ART. 8 - DIVERGENZE

Eventuali divergenze sorte tra l'Unione Terre d'Argine ed il Professionista circa l'interpretazione della presente convenzione e della sua applicazione, qualora non sia possibile comporre in via amministrativa, saranno deferite al foro competente di Modena.

ART. 9 - INCOMPATIBILITA'

Il Professionista dichiara, sotto la propria responsabilità, che con il presente incarico non vengono violate le norme vigenti in materia di incompatibilità professionale; che, pertanto, non ha rapporti con le controparti o che ostino all'esercizio della libera professione né altri rapporti che possano essere in contrasto con l'incarico ricevuto.

ART. 10 - OBBLIGHI INFORMATIVI E STIMA DEL RISCHIO CONTENZIOSO

Il professionista si obbliga a comunicare il probabile rischio di soccombenza nella presente controversia entro 30 giorni dalla sottoscrizione della procura alle liti. La valutazione di tale rischio deve essere aggiornata con specifiche comunicazioni periodiche da rendere sulla base dello

sviluppo della controversia, anche in relazione al verificarsi di preclusioni o decadenze, nonché all'andamento dell'istruzione probatoria, o ad altri elementi autonomamente valutati dal professionista; la comunicazione in questione deve essere trasmessa, comunque, almeno una volta l'anno entro il 31 gennaio, al fine di poter aggiornare la consistenza del fondo rischi per il contenzioso contestualmente all'approvazione del rendiconto di esercizio. Il rischio deve essere valutato secondo la seguente classificazione: basso, medio, medio- alto, alto, e dovrà essere indicata la durata stimata del giudizio.

ART. 11 - VALIDITÀ

La presente convenzione d'incarico è impegnativa per le parti interessate a far tempo dalla data di conferimento dell'incarico.

Il Professionista

IL TUTORE
