



SETTORE
**SETTORE RESTAURO, CULTURA, COMMERCIO E
PROMOZIONE ECONOMICA E TURISTICA**

ARCHIVIO

Determinazione dirigenziale

**Registro Generale
N. 588 del 12/08/2019**

Registro del Settore
N. 181 del 06/08/2019

**Oggetto: affidamento a seguito di avviso pubblico di
procedura comparativa dell'incarico esterno per
la realizzazione di laboratori didattici in
Archivio Storico Comunale per gli a.a.s.s.
2019/2020 - 2020/2021 - 2021/2022 in favore
dell'incaricato (M.T.)**

OGGETTO: affidamento a seguito di avviso pubblico di procedura comparativa dell'incarico esterno per la realizzazione di laboratori didattici in Archivio Storico Comunale per gli a.a.s.s. 2019/2020 - 2020/2021 - 2021/2022 in favore dell'incaricato (M.T.)

**Il Dirigente del settore A7 ad interim
Restauro, cultura, commercio e promozione economica e turistica**

Richiamati i seguenti atti:

- la deliberazione di Consiglio comunale n. 109 del 06.10.2016 a oggetto: "Approvazione del nuovo Regolamento dell'Archivio Storico Comunale di Carpi;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 261 del 18.12.2018 a oggetto: "Approvazione della Carta dei Servizi degli Archivi di Carpi";

Considerato che nell'ambito dell'offerta culturale e didattica dell'Archivio Storico Comunale, di cui alla summenzionata Carta dei Servizi, è prevista la realizzazione di laboratori di natura didattica con finalità di conoscenza dell'Istituto e delle sue funzioni, valorizzazione del suo patrimonio archivistico e storico, oltre che divulgazione e promozione di tematiche di storia locale;

Ritenuto opportuno integrare le attività dell'Istituto, offrendo alle istituzioni scolastiche laboratori didattici maggiormente strutturati e calibrati sulle effettive esigenze di programmazione didattica, educativa e di gestione del gruppo-classe, realizzati da formatori, docenti ed educatori professionisti, specializzati non soltanto in materie storiche e di conservazione dei beni culturali, ma anche pedagogico-didattiche e laboratoriali;

Dato atto:

- che con determinazione dirigenziale n. 405 del 27.05.2019 veniva disposto l'avvio della procedura comparativa per l'affidamento dell'incarico esterno per la realizzazione di laboratori didattici in Archivio Storico Comunale per gli a.a.s.s. 2019/2020 - 2020/2021 - 2021/2022, per un importo complessivo sul triennio di euro 5.690,00 al lordo degli oneri di legge, comprensivo di compenso, spese di viaggio, trasferta e qualsivoglia ulteriore onere e, contestualmente, venivano approvati i relativi documenti per l'affidamento;
- che con avviso pubblico di procedura comparativa, agli atti del prot. gen.le n. 32375 del 31.05.2019, si disponeva la raccolta delle istanze di partecipazione tra esperti in possesso dei requisiti ivi richiesti, prescrivendo che *"l'esame delle domande, la valutazione dei curricula e del colloquio saranno effettuati da una commissione tecnica incaricata e nominata con determinazione dirigenziale"*, fissando per il 15.06.2019 ore 12.00 il termine per la ricezione via pec delle istanze;
- che entro il suddetto termine perveniva a mezzo pec n. 1 istanza di partecipazione del candidato (M. T.), acquisita al prot. gen.le n. 34932 del 13.06.2019;
- che con determinazione dirigenziale A7 n. 469 del 19.06.2019 veniva nominata la commissione esaminatrice;

Visto:

- il verbale della prima seduta di esame delle domande del 20.06.2019 agli atti del prot. gen.le n. 36725 del 21.06.2019 allegato a) alla presente a farne parte integrante e sostanziale;
- il verbale della seconda seduta di esame delle domande del 09.07.2019 agli atti del prot. gen.le n. 40599 del 11.07.2019 allegato b) alla presente a farne parte integrante e sostanziale;
- l'esito della valutazione del curriculum e convocazione per il colloquio agli atti del prot. gen.le n. 40604 del 11.07.2019;
- il verbale di valutazione del colloquio del 22.07.2019, agli atti del prot. gen.le n. 42949 del 23.07.2019 allegato c) alla presente a farne parte integrante e sostanziale;

Considerata conclusa la procedura comparativa in oggetto all'esito della quale si ritiene individuato l'incaricato esterno per la realizzazione di laboratori didattici in Archivio Storico Comunale per gli a.a.s.s. 2019/2020 - 2020/2021 - 2021/2022 nella persona del candidato (M. T.), di cui si allega il *curriculum vitae* **allegato d)** alla presente a farne parte integrante e sostanziale, che ha ottenuto la valutazione complessiva di n. punti 79,33/100, per un compenso complessivo nel triennio di euro 5.690,00 al lordo degli oneri di legge, comprensivo di compenso, spese di viaggio, trasferta e qualsivoglia ulteriore onere così suddiviso:

- annualità 2019: euro 690,00 che trova copertura finanziaria nel bilancio di previsione 2019/2021 (annualità 2019) alla voce di bilancio n. 3380.01.18 PRESTAZIONI DI SERVIZI Prestazioni professionali e specialistiche POLITICHE GIOVANILI;
- annualità 2020: euro 2.500,00 che trova copertura finanziaria nel bilancio di previsione 2019/2021 (annualità 2020) alla voce di bilancio n. 3380.01.18 PRESTAZIONI DI SERVIZI Prestazioni professionali e specialistiche POLITICHE GIOVANILI;
- annualità 2021: euro 2.500,00 che trova copertura finanziaria nel bilancio di previsione 2019/2021 (annualità 2021) alla voce di bilancio n. 3380.01.18 PRESTAZIONI DI SERVIZI Prestazioni professionali e specialistiche POLITICHE GIOVANILI;

Ritenuto che la prestazione in oggetto si configura quale incarico di collaborazione di durata temporanea, di particolare qualificazione in materia artistica ai sensi dell'art. 7 comma 6 del d. lgs. n. 165 del 30/03/2001 "T.U. sul pubblico impiego" e successive modifiche ed integrazioni;

Richiamato il vigente Regolamento dei Servizi e Uffici, aggiornato con la deliberazione di Giunta comunale n. 16/2013 e, in particolare, gli artt. 28 "Selezione degli esperti mediante procedure comparative" e 29 "Criteri per la selezione degli esperti mediante procedure comparative";

Visto lo schema di contratto approvato con determinazione dirigenziale n. 405 del 27.05.2019, che sarà utilizzato per la concreta definizione del presente incarico, nel rispetto delle norme e procedure vigenti come disposto dall'art. 32 del richiamato Regolamento dei Servizi e Uffici;

Dato atto:

- che la quota del compenso del 2019 è contenuta nella programmazione degli incarichi contenuta nel Documento unico di programmazione 2019, approvato con la delibera di Consiglio comunale n. 19 del 28.02.2019;
- che nel Documento unico di programmazione 2020/2022, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 132 del 02.08.2019, è confermato l'importo di spesa per gli incarichi dell'anno 2019, nel cui limite verrà adeguata la programmazione per le annualità 2020, 2021 e 2022;
- che le spese per incarichi previsti dall'art. 7 comma 6 del decreto n. 165/2001 sono escluse dall'obbligo di richiesta del codice CIG come precisato sulle FAQ della tracciabilità pubblicate sul sito di ANAC;

Visto il decreto legislativo n. 118/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della l. 5 maggio 2009, n. 42";

Richiamati i seguenti atti di programmazione finanziaria:

- la deliberazione di Consiglio comunale n. 19 del 28.02.2019 a oggetto "Approvazione della nota di aggiornamento al documento unico di programmazione 2019";
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 23 del 28.02.2019 a oggetto "Approvazione del bilancio di previsione 2019-2021";
- la deliberazione di Giunta comunale n. 32 del 05.03.2019 a oggetto "Approvazione del Piano esecutivo di gestione anni 2019-2021";

- la deliberazione di Giunta comunale n. 132 del 02.08.2019 a oggetto "Approvazione del documento unico di programmazione – DUP SeS 2019/2024 – SeO 2020/2022";

Accertato che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 183, comma 8, del d. lgs. n. 267/2000, così modificato dall'art.74 del d. lgs. n. 118/2011, introdotto dal d. lgs. n. 126/2014;

Vista la seguente normativa:

- l. r. n. 18/2000 (Norme in materia di biblioteche, archivi storici, musei e beni culturali) e smi;
- d. lgs. n. 267/2000 a oggetto "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", con particolare riferimento all'art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", all'art. 183 "Impegno di spesa";
- d. lgs. n. 165/2001 a oggetto "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", con particolare riferimento all'art. 7 "Gestione delle risorse umane", comma 6;
- deliberazione di Giunta regionale n. 309/2003 di approvazione di standard e obiettivi di qualità mediante una apposita direttiva, si è voluto dare uno strumento per il potenziamento e la riqualificazione dei servizi offerti da biblioteche e archivi in ordine alla conservazione, gestione e valorizzazione dei beni librari e documentari posseduti dagli istituti culturali, allo scopo di incentivarne e incrementarne la fruizione pubblica;
- d. lgs. n. 42/2004 (Codice Beni Culturali) e smi per la parte generale di valorizzazione del patrimonio;
- d. l. n. 78/2010 ad oggetto "Misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica" convertito nella L. 122/2010 "approvazione aggiornamento 2012", con particolare riferimento all'art. 6 comma 8 "Riduzione dei costi degli apparati amministrativi";
- d. lgs. n. 118/2011 a oggetto "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";
- regolamento degli Uffici e dei Servizi – Modifiche approvate con delibera di Giunta comunale n. 16 del 11.02.2013 del Comune di Carpi per i lavori, in particolare CAPO VI "Conferimento di incarichi di collaborazione ad esperti esterni", dall'art. 27 all'art. 33;
- d. lgs. n. 33/2013 a oggetto "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni", in particolare riferimento all'art. 15 "Obblighi di pubblicazione concernenti i titolari di incarichi di collaborazione o consulenza", art. 23 "Obblighi di pubblicazione concernenti i provvedimenti amministrativi";
- d. l. n. 66/2014 a oggetto "Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale" che, all'art. 25, prevede l'estensione della fatturazione elettronica verso tutta la P.A.;
- l. 190/2014 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2015)" art. 1 relativo alla scissione dei pagamenti (split payment) con versamento della quota IVA secondo le modalità ivi previste;

Richiamati inoltre:

- il Regolamento dei contratti approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 148 del 22.12.2015, art. 59 forma del contratto;
- il Regolamento comunale di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio comunale di Carpi n. 165 del 14.12.2017;

DETERMINA

per i motivi esposti in premessa e che si intendono integralmente riportati

1) di conferire l'incarico esterno per la realizzazione di laboratori didattici in Archivio Storico Comunale per gli a.a.s.s. 2019/2020 - 2020/2021 - 2021/2022 contenute nei verbali in favore del candidato (M.T.) che ha ottenuto la valutazione complessiva di n. punti 79,33/100, come da verbale agli atti del prot. gen.le n. 42949 del 23.07.2019 **allegato c)** alla presente a farne parte integrante e sostanziale, per un compenso complessivo sul triennio di euro 5.690,00 al lordo degli oneri di legge, comprensivo di compenso, spese di viaggio, trasferta e qualsivoglia ulteriore onere;

2) di subordinare l'efficacia del presente affidamento all'esito positivo dei controlli amministrativi di rito sull'incaricato;

3) di impegnare la spesa complessiva di euro 5.690,00 al lordo degli oneri di legge, comprensiva di compenso, spese di viaggio, trasferta e qualsivoglia ulteriore onere, suddivisa con l'articolazione pluriennale come di seguito:

- annualità 2019: euro 690,00 che trova copertura finanziaria nel bilancio di previsione 2019/2021 (annualità 2019) alla voce di bilancio n. 3380.01.18 PRESTAZIONI DI SERVIZI Prestazioni professionali e specialistiche POLITICHE GIOVANILI;
- annualità 2020: euro 2.500,00 che trova copertura finanziaria nel bilancio di previsione 2019/2021 (annualità 2020) alla voce di bilancio n. 3380.01.18 PRESTAZIONI DI SERVIZI Prestazioni professionali e specialistiche POLITICHE GIOVANILI;
- annualità 2021: euro 2.500,00 che trova copertura finanziaria nel bilancio di previsione 2019/2021 (annualità 2021) alla voce di bilancio n. 3380.01.18 PRESTAZIONI DI SERVIZI Prestazioni professionali e specialistiche POLITICHE GIOVANILI;

4) di dare atto:

- che l'esecuzione delle prestazioni di cui al presente atto è prevista negli anni 2019-2020-2021, ne consegue che l'esigibilità della spesa in base a quanto disposto dall'art. 183 Tuel è prevista nell'anno 2019 per euro 690,00, nell'anno 2020 per euro 2.500,00 e nell'anno 2021 per euro 2.500,00;
- che il rapporto contrattuale verrà formalizzato secondo lo schema di contratto, approvato con la summenzionata determinazione dirigenziale n. 405 del 27.05.2019;
- che in base a quanto previsto dal d. lgs. n. 09.11.2012 n. 192, la decorrenza dei 30 giorni quale termine di pagamento delle fatture sarà subordinata agli adempimenti e alle verifiche concernenti l'idoneità soggettiva del contraente a riscuotere somme da parte della PA, come prescritte dalla normativa vigente, ed alla sussistenza in generale dei presupposti condizionanti l'esigibilità del pagamento, ivi compreso l'assolvimento degli obblighi in materia di tracciabilità;
- che il pagamento avverrà sulla base delle disposizioni contenute nella Circolare del Settore Finanza Bilancio e Controllo di Gestione, prot. gen.le n. 24496 del 30.04.2013, ad oggetto: "Tempi di pagamento dei fornitori, DURC e procedure di liquidazione", a 30 giorni dalla data di accettazione della fattura (accettazione intesa come verifica della idoneità e conformità della fattura o attestazione di regolare esecuzione), emanata a seguito della pubblicazione del d. lgs. n. 192/2012;
- che si assolve agli obblighi previsti dall'articolo 15 del d. lgs 33/2013 mediante la pubblicazione sul sito internet dell'ente, sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione "Consulenti e collaboratori", dei dati richiesti in formato tabellare aperto;
- che il Responsabile unico di procedimento è individuato nella dott.ssa Margherita Malagoli, referente delle attività didattiche del Comune di Carpi, con nomina agli atti del prot. gen.le n. 29190 del 17.05.2019, mentre il Direttore dell'esecuzione del contratto è individuato nella dott.ssa Eleonora Zanasi, referente dell'Archivio Storico Comunale;

5) di disporre, infine, che il presente atto sia inviato a cura del settore S2 alla competente Sezione Regionale della Corte dei Conti, secondo quanto disposto dall'art. 1, comma 173, della l. 266/2005 (Finanziaria), come stabilito con deliberazione 4/2006 della Sezione Autonomie e con modalità operative fornite con comunicazioni della Corte dei Conti – Sezione Regionale di controllo per l'Emilia-Romagna (prot. n. 0003358 del 16.12.2008 e prot. n. 1389 del 16.03.2009), in quanto la spesa complessiva è superiore ad euro 5.000,00.

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA
FINANZIARIA**

OGGETTO: affidamento a seguito di avviso pubblico di procedura comparativa dell'incarico esterno per la realizzazione di laboratori didattici in Archivio Storico Comunale per gli a.a.s.s. 2019/2020 - 2020/2021 - 2021/2022 in favore dell'incaricato (M.T.)

N	Esercizio	Importo		Voce di bilancio			
1	2019	690		03380.01.18			
	Anno	SubImpegno		Sub	Sub sub	Cassa economale	Siope
	2019	U	1216	1			
	Descrizione			Affidamento incarico a Martina Tassinari per la realizzazione di laboratori didattici in Archivio Storico Comunale (QUOTA ANNO 2019)			
	Codice Creditore						
	CIG			CUP			
	Centro di costo	Politiche giovanili		Natura di spesa	Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.		
	Note	affidamento a seguito di avviso pubblico di procedura comparativa dell'incarico esterno per la realizzazione di laboratori didattici in Archivio Storico Comunale per gli a.a.s.s. 2019/2020 - 2020/2021 - 2021/2022 in favore dell'incaricato (M.T.)					

N	Esercizio	Importo		Voce di bilancio			
2	2020	2500		03380.01.18			
	Anno	SubImpegno		Sub	Sub sub	Cassa economale	Siope
	2020	U	104	1			
	Descrizione			Affidamento incarico a Martina Tassinari per la realizzazione di laboratori didattici in Archivio Storico Comunale (QUOTA ANNO 2020)			
	Codice Creditore						
	CIG			CUP			
	Centro di costo	Politiche giovanili		Natura di spesa	Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.		
	Note	affidamento a seguito di avviso pubblico di procedura comparativa dell'incarico esterno per la realizzazione di laboratori didattici in Archivio Storico Comunale per gli a.a.s.s. 2019/2020 - 2020/2021 - 2021/2022 in favore dell'incaricato (M.T.)					

N	Esercizio	Importo		Voce di bilancio			
3	2021	2500		03380.01.18			
	Anno	SubImpegno		Sub	Sub sub	Cassa economale	Siope
	2021	U	27	1			
	Descrizione			Affidamento incarico a Martina Tassinari per la realizzazione di laboratori didattici in Archivio Storico Comunale (QUOTA ANNO 2021)			
	Codice Creditore						
	CIG			CUP			
	Centro di costo	Politiche giovanili		Natura di spesa	Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.		
	Note	affidamento a seguito di avviso pubblico di procedura comparativa dell'incarico esterno per la realizzazione di laboratori didattici in Archivio Storico Comunale per gli a.a.s.s. 2019/2020 - 2020/2021 - 2021/2022 in favore dell'incaricato (M.T.)					

Note del Responsabile del Settore Ragioneria:

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, comma 4, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, D.Lgs 267/2000, si attestano la regolarità contabile e la copertura finanziaria relativamente alla determinazione n° 588 DEL 12/08/2019 (REGISTRO GENERALE).

Carpi, 12/08/2019

**Il Responsabile del Settore Ragioneria
Francesco Scaringella**

Il Dirigente di Settore MARIO FERRARI ha sottoscritto l'atto ad oggetto “**affidamento a seguito di avviso pubblico di procedura comparativa dell'incarico esterno per la realizzazione di laboratori didattici in Archivio Storico Comunale per gli a.a.s.s. 2019/2020 - 2020/2021 - 2021/2022 in favore dell'incaricato (M.T.)**”, n° 181 del registro di Settore in data 06/08/2019

MARIO FERRARI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Carpi consecutivamente dal giorno 19/08/2019 al giorno 03/09/2019.